

Manuale per la compilazione della richiesta di

## **“Mantenimento nell’Elenco regionale delle Associazioni dei Consumatori”**

## Indice

1.	Introduzione .....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione .....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Richiesta di Mantenimento nell'Elenco regionale delle associazioni dei Consumatori... 6	6
3.1	Domanda di Mantenimento ATC.....	9
3.1.1	Domanda di Mantenimento.....	9
3.1.2	Dichiarazioni .....	13
3.1.3	Relazione sull'attività svolta dall'associazione .....	20
3.1.4	Documentazione allegata .....	22
4.	Area pratiche.....	23

## Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online .....	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione.....	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 6	Home page Registri e Albi – Tutti i procedimenti.....	7
Figura 7	Domanda di Mantenimento.....	8
Figura 8	Sezione Domanda di Mantenimento .....	10
Figura 9	Nuova anagrafica del Legale rappresentante.....	11
Figura 10	Nuova anagrafica del delegato.....	11
Figura 11	Nuova anagrafica dell'associazione.....	12
Figura 12	Dichiarazioni .....	14
Figura 13	Modifica statuto .....	15
Figura 14	Modifiche alle sede regionale.....	15
Figura 15	Modifica iscrizioni .....	16
Figura 16	Nuovi iscritti per provincia .....	16
Figura 17	Nuove sedi operative .....	17
Figura 18	Modifiche alle dichiarazioni .....	17
Figura 19	Modifica iscritti e quote .....	18
Figura 20	Quote versate.....	18
Figura 21	Relazione svolta dall'associazione .....	21
Figura 22	Documentazione allegata .....	22
Figura 23	Menu pratiche .....	23
Figura 24	Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato.....	23

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del servizio "**Mantenimento nell'Elenco regionale delle Associazioni dei Consumatori**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione richiesta**
- **Area Pratiche**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web:

[https://www.bandi.servizirl.it/procedimenti/welcome/registri\\_albi](https://www.bandi.servizirl.it/procedimenti/welcome/registri_albi)

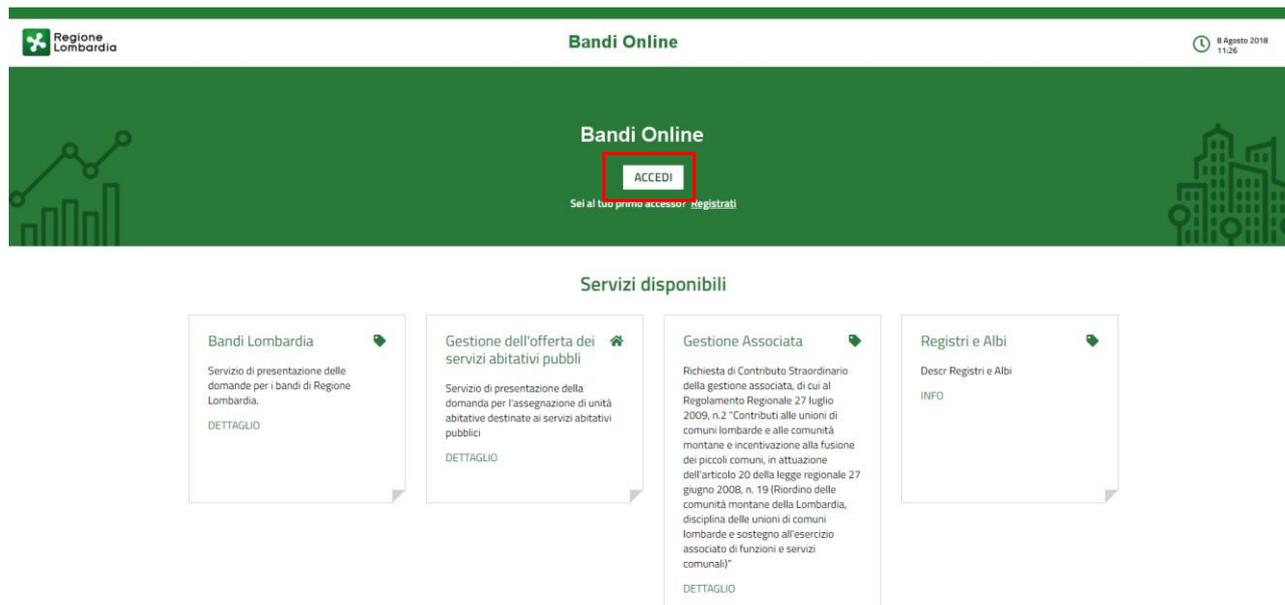


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

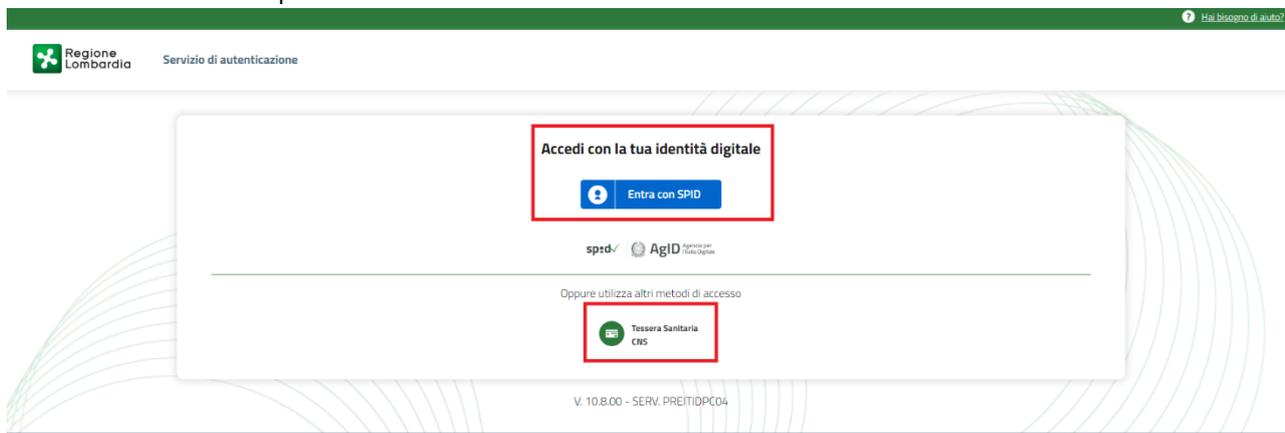


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.

- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

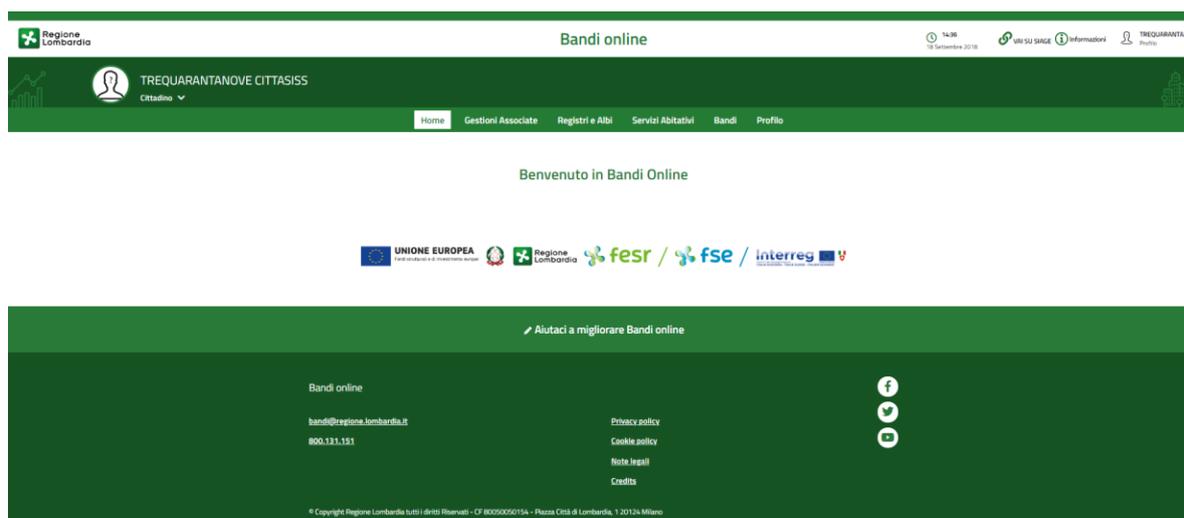
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

### 3. Presentazione della Richiesta di Mantenimento nell'Elenco regionale delle associazioni dei Consumatori

Per poter procedere con la compilazione della richiesta di mantenimento è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di inserimento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu **La mia area** per visualizzare l'elenco dei propri **profili**.

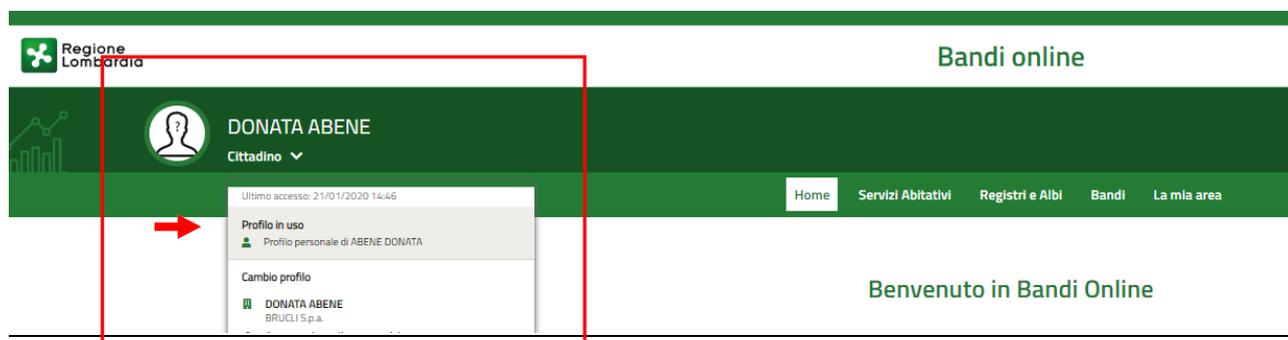
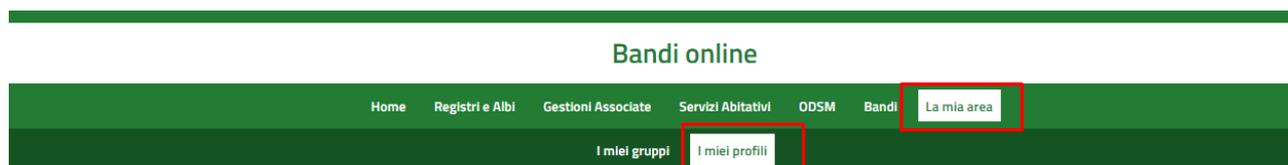


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo



Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



Figura 5 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

**ATTENZIONE**

Possono presentare la richiesta di Mantenimento le associazioni dei consumatori già precedentemente riconosciute e che non abbiano una domanda di mantenimento in stato Approvato nell'anno solare corrente.

Selezionare la voce **Registri e Albi**, il sistema mostra l'Home page di **Tutti i procedimenti**.

**Figura 6 Home page Registri e Albi – Tutti i procedimenti**

Cliccando su **“DETTAGLI”** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando/servizio e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema il modulo di avvio alla compilazione della richiesta.

## Figura 7 Domanda di Mantenimento

## 3.1 Domanda di Mantenimento ATC

La Richiesta è composta da una serie di sezioni da compilare.

### 3.1.1 Domanda di Mantenimento

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 33254

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Mantenimento nell'Elenco regio...	Bozza	Domanda di Mantenimento	COD	

**Compila** ^ VISUALIZZA

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... > 2 DICHIARAZI... > 3 RELAZIONE ... > 4 DOCUMENTAZ...

**1 Domanda di Mantenimento**

Domanda di Iscrizione all'elenco regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti (rif. Regolamento regionale 11 febbraio 2014, n. 1)

Tipologia  
Associazione

**Anagrafica del Legale Rappresentante (dati relativi all'ultima domanda inserita)**

Codice fiscale  
ZN

Nome  
za

Provincia di residenza  
Milano

Indirizzo

Email

Telefono

Cognome  
d.

Comune di residenza  
Milano

Cap

Pec

**Modifica del Legale Rappresentante**

Il legale rappresentante è cambiato? \*

Sì  
 No

**Modifica del Delegato con procura**

Il Delegato è cambiato?

Sì  
 No

**Anagrafica dell'Associazione/Federazione (dati relativi all'ultima domanda inserita)**

Attenzione  
Per modificare i dati dell'associazione accedere al profilo.

Codice fiscale	Partita Iva
97:	
Denominazione	
CODICI LOMBARDIA - Centro per i diritti del cittadino	
Provincia - Sede Legale	Comune - Sede Legale
Milano	Milano
Indirizzo - Sede Legale	Cap - Sede Legale
via :	201...
Email	Pec
codici.lombardia@codici.org	coc...
Telefono	

---

**Modifica dell'Associazione/Federazione**

L'anagrafica dell'Associazione/Federazione è cambiata? \*

Sì

No

---

**Chiede**

In nome e per conto della succitata Associazione, iscritta all'Elenco regionale della Associazioni dei consumatori e degli utenti ai sensi della l.r.6/2003, il mantenimento dell'iscrizione ai sensi dell'art. 8, c.2, del regolamento regionale 11 febbraio 2014 n.1

**Figura 8 - Sezione Domanda di Mantenimento**

Nella prima sezione è necessario valorizzare i dati della **Domanda di Mantenimento**.

Prendere visione della **Anagrafica del Legale Rappresentante (dati relativi all'ultima domanda inserita)**.

Specificare se è necessario effettuare una **Modifica del Legale Rappresentante** o di eventuali dati relativi al Legale Rappresentante attualmente in carica.

Nel caso in cui legale rappresentante legale fosse cambiato è il sistema a richiedere di inserire i nuovi dati.

**Modifica del Legale Rappresentante**

Il legale rappresentante è cambiato? \*

Sì

No

---

**NUOVA Anagrafica del Legale Rappresentante**

Codice Fiscale

Nome  Cognome

Provincia di residenza  Comune di residenza

Indirizzo  Cap

Email  Pec

Telefono

**Figura 9 – Nuova anagrafica del Legale rappresentante**

Nel caso in cui fosse necessario effettuare una Modifica del Delegato con procura, o inserire ex novo i dati riferiti ad un eventuale delegato con procura che sta attualmente compilando la domanda, il sistema richiederà l'inserimento dei suoi dati.

**Modifica del Delegato con procura**

Il Delegato è cambiato?

Sì

No

---

**NUOVA Anagrafica del Delegato (dati relativi all'ultima domanda inserita)**

Delegato

Codice Fiscale \*

Nome \*  Cognome \*

Provincia di residenza  Comune di residenza

Indirizzo  Cap

Email  Pec

Telefono

**Figura 10 – Nuova anagrafica del delegato**

Prendere visione della **Anagrafica dell'Associazione/Federazione (dati relativi all'ultima domanda inserita)** e specificare se è necessario effettuare una **Modifica dell'Associazione/Federazione**.

**ATTENZIONE**

I dati anagrafici relativi all'associazione non possono essere modificati in sede di domanda, ma devono essere modificati nel profilo associato attualmente in uso.

In questa sezione è possibile solamente aggiornare i contatti dell'associazione: telefono, email e PEC.

In caso di modifiche dell'anagrafica, sarà necessario inserire le informazioni richieste.

**Modifica dell'Associazione/Federazione**

L'anagrafica dell'Associazione/Federazione è cambiata? \*

Si

No

**NUOVA Anagrafica dell'Associazione/Federazione**

Attenzione

È possibile modificare solo i riferimenti di contatto, per modificare i dati dell'associazione accedere al profilo.

Email \* Telefono \*

Pec \*

**Figura 11 – Nuova anagrafica dell'associazione**

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

**ATTENZIONE**

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.1.2 Dichiarazioni

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 33254

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Mantenimento nell'Elenco regio...	Bozza	Domanda di Mantenimento	COD	

**Compila**

^ VISUALIZZA

### COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... > **2 DICHIARAZI...** > 3 RELAZIONE ... > 4 DOCUMENTAZ...

### 2 Dichiarazioni

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità  
DICHARA

#### 1) In riferimento alla permanenza dei requisiti e alle modifiche intervenute (art. 4, c. 1, lett. a) del regolamento)

conferma \*

di possedere i requisiti previsti dall' art. 2, c. 1

conferma

di aver modificato il proprio Statuto e di averlo regolarmente approvato in data

#### 2) In riferimento alla rappresentatività regionale (art. 2, c. 1, lett. g) del regolamento)

Provincia

Milano

Indirizzo

VIA BEZZECA ,3

Telefono

0236503438

Pec

codicilombardia@legalmail.it

È anche Sede Operativa?

Sì

Comune

Milano

Cap

20135

Email

codici.lombardia@codici.org

**Modifica della Sede Regionale**

La Sede Regionale è cambiata? \*

Sì

No

---

**Iscritti per provincia (dati relativi all'ultima domanda inserita)**

# ^	PROVINCIA ↕	NUMERO ISCRITTI ↕	ESISTE ALMENO UNA SEDE FISICA LOCALIZZATA NELLA PROVINCIA? ↕	SEDE REGIONALE ↕
-----	-------------	-------------------	--	------------------

---

**Sedi Operative (dati relativi all'ultima domanda inserita)**

# ^	COMUNE ↕	INDIRIZZO ↕	SEDE REGIONALE ↕
-----	----------	-------------	------------------

---

Totale di iscritti in Lombardia (def. art. 1, c. 2 del regolamento) Totale di iscritti nelle sedi provinciali

---

**Modifica delle Iscrizioni provinciali e delle sedi operative?**

Si desidera modificare gli iscritti per provincia e le sedi operative? \*

Sì

No

---

**3) In riferimento all'esclusività e continuità dell'attività (art. 2, c. 1, lett. l) del regolamento)**

l'associazione ha Indirizzo sito internet

---

**Modifica delle dichiarazioni?**

Si desidera modificare le dichiarazioni? \*

Sì

No

---

**4) In riferimento all'elenco regionale degli iscritti (art. 2, c. 1, lett. e) del regolamento)**

L'iscrizione all'associazione è: Tipologia di Iscrizione

conferma che conferma che

---

**Quote versate (dati relativi all'ultima domanda inserita)**

# ^	CATEGORIA ↕	NUMERO ISCRITTI ↕	TOTALE QUOTE € ↕
-----	-------------	-------------------	------------------

---

**Modifica dell'elenco regionale degli iscritti e delle quote versate?**

Si desidera modificare le Quote versate? \*

Sì

No

---

**Privacy**

Dichiarazione di Privacy \* Informativa sulla privacy

Dichiaro infine di aver preso visione dell'informativa privacy allegata in Informativa sulla Privacy predisposta ai sensi del Regolamento EU 679/2016 e del D.Lgs n. 101/2018

**Figura 12 – Dichiarazioni**

Nella seconda sezione è necessario valorizzare le Dichiarazioni riportate.

Valorizzare la dichiarazione: 1) *In riferimento alla permanenza dei requisiti e alle modifiche intervenute (art. 4, c. 1, lett. a) del regolamento).* In funzione i quanto valorizzato il sistema può richiedere l'inserimento di informazioni aggiuntive.

**1) In riferimento alla permanenza dei requisiti e alle modifiche intervenute (art. 4, c. 1, lett. a) del regolamento)**

conferma \*

di possedere i requisiti previsti dall' art. 2, c.1

conferma

di aver modificato il proprio Statuto e di averlo regolarmente approvato in data

Data approvazione Nuovo Statuto \*

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Figura 13 – Modifica statuto**

Valorizzare la dichiarazione: 2) *In riferimento alla rappresentatività regionale (art. 2, c. 1, lett. g) del regolamento).* Prendere visione di quanto riportato e specificare se è necessario effettuare delle modifiche.

Nel caso di modifiche alla sede regionale, inserire le informazioni richieste.

**Modifica della Sede Regionale**

La Sede Regionale è cambiata? \*

Sì

No

---

**NUOVO 2) In riferimento alla rappresentatività regionale (art. 2, c. 1, lett. g) del regolamento)**

conferma \*

di avere Sede Regionale (def. art. 1, c. 2 del regolamento)

Provincia \*

- seleziona -

Comune \*

- seleziona -

Indirizzo \*

Cap \*

Telefono \*

Email \*

Pec \*

È anche Sede Operativa? \*

Sì

No

**Figura 14 – Modifiche alle sede regionale**

Proseguire la compilazione valorizzando le informazioni relative agli iscritti. Se sono presenti modifiche sarà necessario inserire quanto richiesto.

### ATTENZIONE

I dati relativi agli iscritti per provincia devono essere compilati precedentemente l'inserimento delle singole sedi operative esistenti. In caso di presenza di sedi operative senza iscritti, segnalare per la provincia 0 iscritti.

**Modifica delle Iscrizioni provinciali e delle sedi operative?**

Si desidera modificare gli iscritti per provincia e le sedi operative? \*

Sì  
 No

---

**NUOVO Iscritti per provincia \* **

# ^	PROVINCIA ↕	NUMERO ISCRITTI ↕	ESISTE ALMENO UNA SEDE FISICA LOCALIZZATA NELLA PROVINCIA? ↕
1		0	

---

**NUOVO Sedi Operative \* **

# ^	COMUNE ↕	SEDE REGIONALE ↕
1		Sì

---

Totale di iscritti in Lombardia (def. art. 1, c. 2 del regolamento) \*

Totale di iscritti nelle sedi provinciali

**Figura 15 – Modifica iscrizioni**

Selezionare il bottone  per valorizzare i Nuovi iscritti per provincia.

Bandi online

Compilazione domanda > 2 Dichiarazioni > NUOVO Iscritti per provincia [1] ×

**ISCRITTI PER PROVINCIA**

---

**Iscritti per provincia**

Iscritti per provincia

Provincia \*  ▼

Numero Iscritti \*

Esiste almeno una sede fisica localizzata nella provincia? \*

Sì  
 No

---

**Figura 16 – Nuovi iscritti per provincia**

Compilare la maschera inserendo dati richiesti e al termine selezionare  per salvare i dati e tornare alla sezione.

Selezionare il bottone  per valorizzare le Nuove sedi operative.

Compilazione domanda > 2 Dichiarazioni > NUOVO Sedi Operative [1]

**SEDE OPERATIVA**

### Sede Operativa

Sede Operativa

Provincia \*  
- seleziona -

Comune \*  
- seleziona -

Indirizzo \*  
[ ]

Cap \*  
[ ]

Email \*  
[ ]

Telefono \*  
[ ]

Sono presi accordi con Pubblica Amministrazione?

Si

No

[ INDIETRO ] [ SALVA NUOVO SEDI OPERATIVE ]

**Figura 17 – Nuove sedi operative**

Compilare la maschera inserendo dati richiesti e al termine selezionare **SALVA NUOVO SEDI OPERATIVE** per salvare i dati e tornare alla sezione.

Valorizzare la dichiarazione: *3) In riferimento all'esclusività e continuità dell'attività (art. 2, c. 1, lett. l) del regolamento).* Prendere visione di quanto riportato e specificare se è necessario effettuare delle modifiche.

Nel caso di modifiche alle dichiarazioni, inserire le informazioni richieste.

**Modifica delle dichiarazioni?**

Si desidera modificare le dichiarazioni? \*

Si

No

---

**NUOVO 3) In riferimento all'esclusività e continuità dell'attività (art. 2, c. 1, lett. l) del regolamento)**

l'associazione ha \*

un sito internet regionale

una sezione del sito nazionale dedicata all'attività dell'associazione regionale

Indirizzo sito internet \*

[ ]

**Figura 18 – Modifiche alle dichiarazioni**

Valorizzare la dichiarazione: *4) In riferimento all'elenco regionale degli iscritti (art. 2, c. 1, lett. e) del regolamento).* Prendere visione di quanto riportato e specificare se è necessario effettuare delle modifiche.

Nel caso di modifiche all'elenco regionale degli iscritti e delle quote versate, inserire le informazioni richieste.

**Modifica dell'elenco regionale degli iscritti e delle quote versate?**

Si desidera modificare le Quote versate? \*

SI  
 No

---

**NUOVO 4) In riferimento all'elenco regionale degli iscritti (art. 2, c. 1, lett. e) del regolamento)**

L'iscrizione all'associazione è:

Tipo Iscrizione \*

Annuale  
 Biennale

conferma che \*

l'associazione provvede alla tenuta dell'elenco regionale degli iscritti aggiornato al 31 dicembre di ogni anno e articolato per province  
 il totale delle quote versate dagli iscritti sopra dichiarati, suddivise per categoria sono le seguenti:

**NUOVO Quote versate \* +**

# ^	CATEGORIA ↕	NUMERO ISCRITTI ↕	TOTALE QUOTE € ↕
Totale quote		Totale iscritti quote versate	
0,00		0	

Il totale iscritti dichiarati in Lombardia (250) non coincide col totale degli iscritti definiti nella sezione "Quote versate": conferma fornendo una motivazione \*

4000 caratteri disponibili

**Figura 19 – Modifica iscritti e quote**

Compilare i dati richiesti per le iscrizioni e inserire le quote associative per categoria di iscritti, selezionando il bottone  per visualizzare la maschera di dettaglio da compilare.

Bandi online

Compilazione domanda > 2 Dichiarazioni > NUOVO Quote versate [1]

**QUOTE VERSATE**

**Quote versate**

**Situazione attuale**

Categoria

Quota associativa unitaria €

Numero iscritti

Totale quote €

0.00

INDIETRO SALVA NUOVO QUOTE VERSATE ELIMINA

**Figura 20 – Quote versate**

Al termine della compilazione selezionare **SALVA NUOVO QUOTE VERSATE** per confermare i dati e tornare alla sezione.

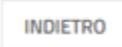
Concludere la compilazione della sezione valorizzando i dati della privacy.

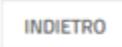
A rectangular button with a thin border and the word "AVANTI" in uppercase letters.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

A rectangular button with a thin border and the word "INDIETRO" in uppercase letters.

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

### 3.1.3 Relazione sull'attività svolta dall'associazione

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 33254

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Mantenimento nell'Elenco regio...	Bozza	Domanda di Mantenimento	COD	

**Compila**  **VISUALIZZA**

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... > 2 DICHIARAZI... > **3 RELAZIONE ...** > 4 DOCUMENTAZ...

#### 3 Relazione sull'attività svolta dall'associazione

**NUOVO** Elementi Informativi sull'attività svolta a tutela dei consumatori e utenti

Ambiti (da contrassegnare almeno un campo) \*

- telecomunicazioni
- trasporti e turismo
- servizi bancari e finanziari
- servizi assicurativi
- servizi postali
- utenze (gas, energia elettrica, acqua)
- pubblica amministrazione (servizi sociali, multe, tasse ...)
- contratti relativi a servizi e beni di consumo (compravendita anche on line, garanzia, recesso ...)
- servizi alla salute
- alimentazione
- altro (specificare ...)

Attività di informazione (sportello, telefonica, on line ...)

4000 caratteri disponibili

Attività di comunicazione, formazione e orientamento per i consumatori (studi e ricerche, pubblicazioni, seminari, convegni, eventi ...)

4000 caratteri disponibili

Attività di assistenza e consulenza

4000 caratteri disponibili

Attività stragiudiziale (conciliazione paritetica, reclami, ADR, ...)

4000 caratteri disponibili

Attività giudiziale (azioni di classe, ricorsi, costituzione di parte civile, ...)

4000 caratteri disponibili

Accordi, protocolli di intesa, altre forme di partecipazione negli organi consultativi di pubblica amministrazione o gestori di servizi pubblici

4000 caratteri disponibili

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

**Figura 21 Relazione svolta dall'associazione**

Nella terza sezione è necessario compilare i dati relativi all'attività dell'associazione.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

### 3.1.4 Documentazione allegata

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 33254

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Mantenimento nell'Elenco regio...	Bozza	Domanda di Mantenimento	COD	

**Compila** 

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... > 2 DICHIARAZI... > 3 RELAZIONE ... > **4 DOCUMENTAZ...**

#### 4 Documentazione allegata

Documentazione allegata

Copia della procura ai sensi dell'art. 1392 Codice Civile \*

**CARICA**

Allegato generico

**CARICA**

Documento riassuntivo

**GENERA IL PDF DELLA DOMANDA**

Domanda Firmata \*

**CARICA**

**INVIA DOMANDA** [INDIETRO](#) [SALVA BOZZA](#)

**Figura 22 Documentazione allegata**

In questo modulo è necessario allegare la documentazione richiesta.

#### ATTENZIONE

I documenti contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA DOMANDA**.

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

## 4. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 23 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio

**Tutte le domande**

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

The screenshot shows the 'Bandi online' search results page. The navigation bar includes: Home, Registri e Albi, Gestioni Associate, Servizi Abitativi, ODSM, Bandi, La mia area. Below the navigation bar, there are buttons for 'Tutte le domande' (highlighted with a red box), 'In lavorazione', and 'Tutti i procedimenti'. A search bar contains the text 'Ricerca domande per ID o altre informazioni' and a 'Ricerca avanzata' dropdown. Below the search bar, it says 'Ho trovato 1 risultato'. A table displays the search results:

CODICE PROCEDIMENTO ^	TITOLO PROCEDIMENTO ↕	NUMERO DOMANDE ↕
RLO12019B00401	Mantenimento nell'Elenco regionale delle associazioni dei consumatori	1

Below the table, there is a pagination control showing '<< < 1 / 1 > >>'. Below the pagination, the title of the selected procedure is displayed: 'Mantenimento nell'Elenco regionale delle associazioni dei consumatori (RLO12019B00401)'. Below this, a detailed table shows the request information:

ID DOMANDA ↕	TITOLO DOMANDA ↕	STATO DOMANDA ↕	STATO PROCESSO ↕	SOGGETTO RICHIEDENTE ↕	STATO DI LAVORAZIONE	ULTIMO ACCESSO ▾
33315	Domanda di Mantenimento Albo Consumatori - COE	Bozza	Domanda di Mantenimento	COE	ABENE DONATA	20/07/2020 10:49:41

The 'APRI' button is highlighted with a red box.

Figura 24 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.