

- MES Manuale Esterno -

## **Manuale Bandi Online**

# **“Iscrizione nell’Elenco regionale delle associazioni dei consumatori”**

-

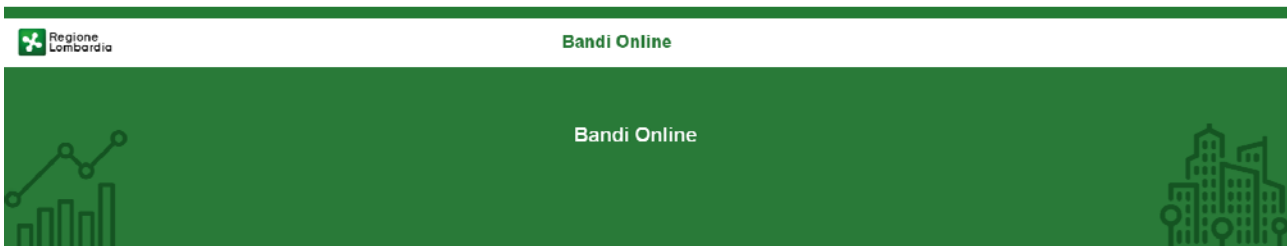
Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **07-05-2021**

	<b>Struttura</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Redatto da:</b>	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	07/05/2021
<b>Approvato da:</b>	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	<b>07-05-2021</b>	Prima emissione.



Manuale per la compilazione della richiesta di

## **“Iscrizione nell’Elenco regionale delle associazioni dei consumatori”**

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Accesso a Bandi Online</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Presentazione dell' Iscrizione nell'Elenco regionale delle associazioni dei consumatori</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1 Domanda di Iscrizione nell'Elenco regionale delle associazioni dei consumatori</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1.1 Domanda di Iscrizione</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1.2 Dichiarazioni</b> .....	<b>13</b>
<b>3.1.3 Relazione sull'attività svolta dall'associazione</b> .....	<b>21</b>
<b>3.1.4 Documentazione allegata</b> .....	<b>23</b>

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online .....	6
Figura 2 Servizio di Autenticazione .....	6
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino .....	7
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 5 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 6 Home page Registri e Albi – Tutti i procedimenti .....	9
Figura 7 Domanda di Mantenimento .....	9
Figura 8 - Sezione Domanda di Iscrizione.....	11
Figura 9 – Anagrafica del delegato .....	11
Figura 10 – Dichiarazioni.....	15
Figura 11 – In riferimento al requisito della costituzione .....	15
Figura 12 – Sede regionale è anche Sede operativa .....	16
Figura 13 – Iscritti per provincia .....	16
Figura 14 – Nuovi iscritti per provincia .....	17
Figura 15 – Sedi operative .....	17
Figura 16 – Iscritti e quote.....	18
Figura 17 – Quote versate.....	19
Figura 18 – Quote versate.....	19
Figura 19 – Quote versate.....	19
Figura 20 Relazione svolta dall'associazione.....	21
Figura 21 Documentazione allegata.....	23
Figura 22 Documentazione allegata.....	24

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del servizio "**Iscrizione nell'Elenco regionale delle associazioni dei consumatori**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione richiesta**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web:

[https://www.bandiservizirl.it/procedimenti/welcome/registri\\_albi](https://www.bandiservizirl.it/procedimenti/welcome/registri_albi)

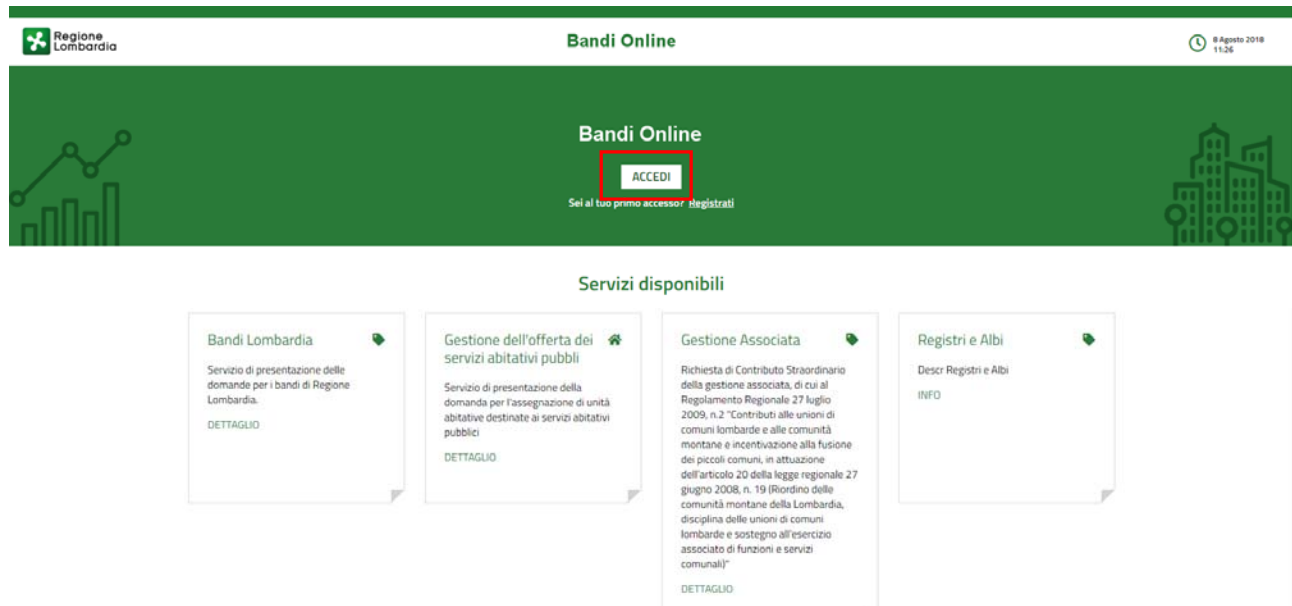



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

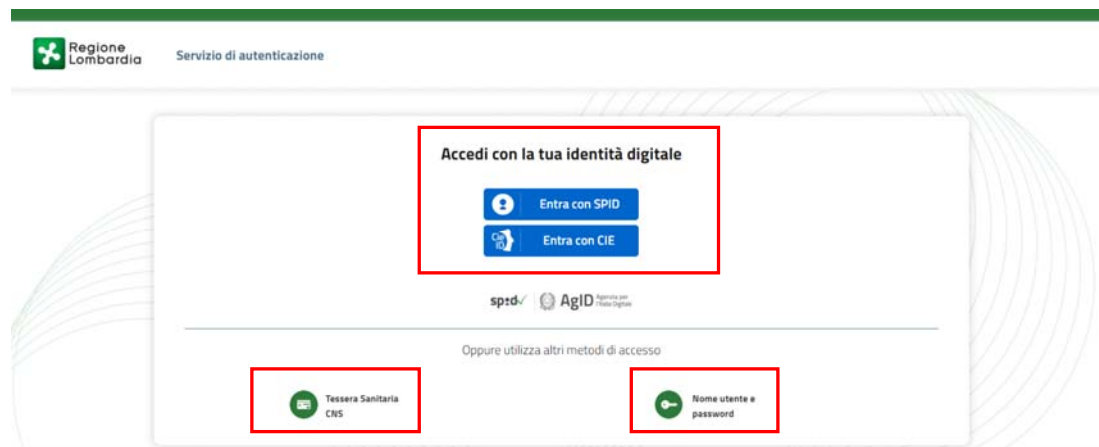
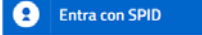





Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria carta di identità elettronica con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD,** cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

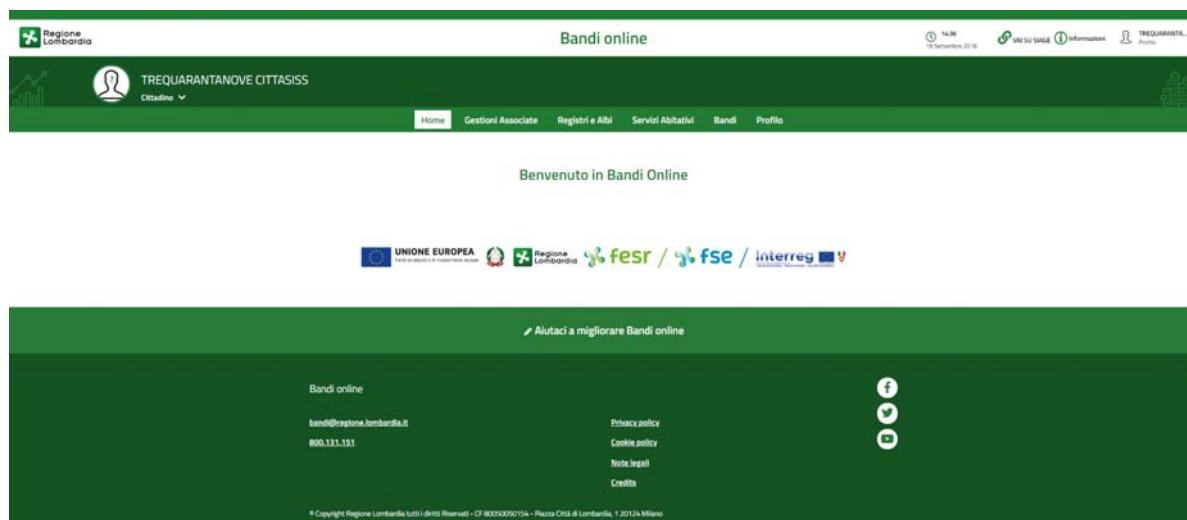
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

### 3. Presentazione dell' Iscrizione nell'Elenco regionale delle associazioni dei consumatori

Per poter procedere con la compilazione della richiesta di iscrizione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di inserimento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu **La mia area** per visualizzare l'elenco dei propri **profili**.

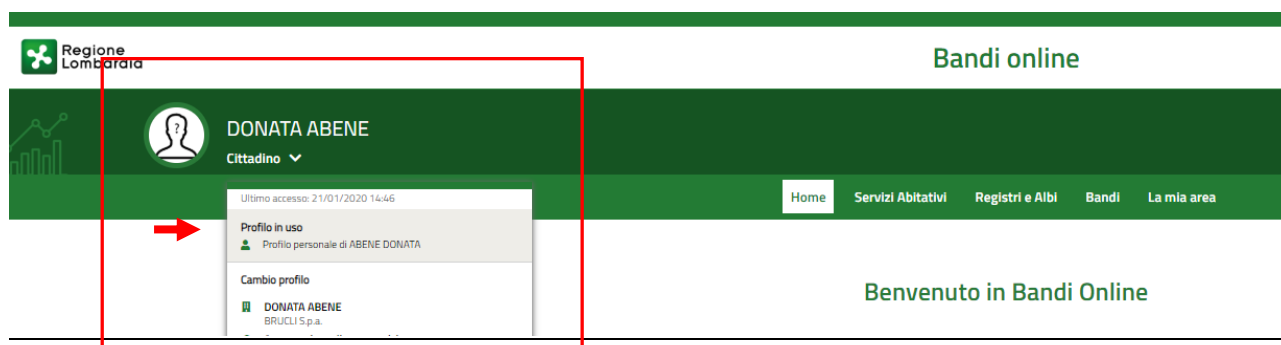
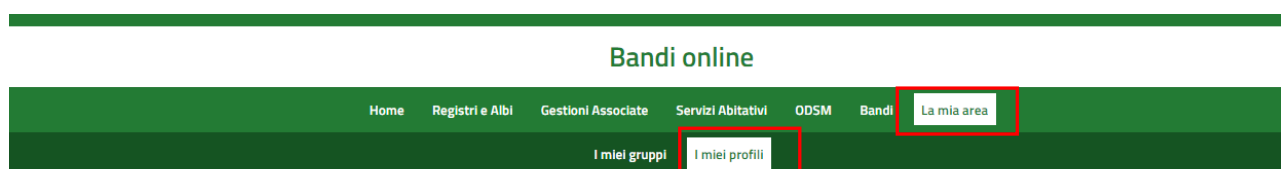


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo



Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



Figura 5 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

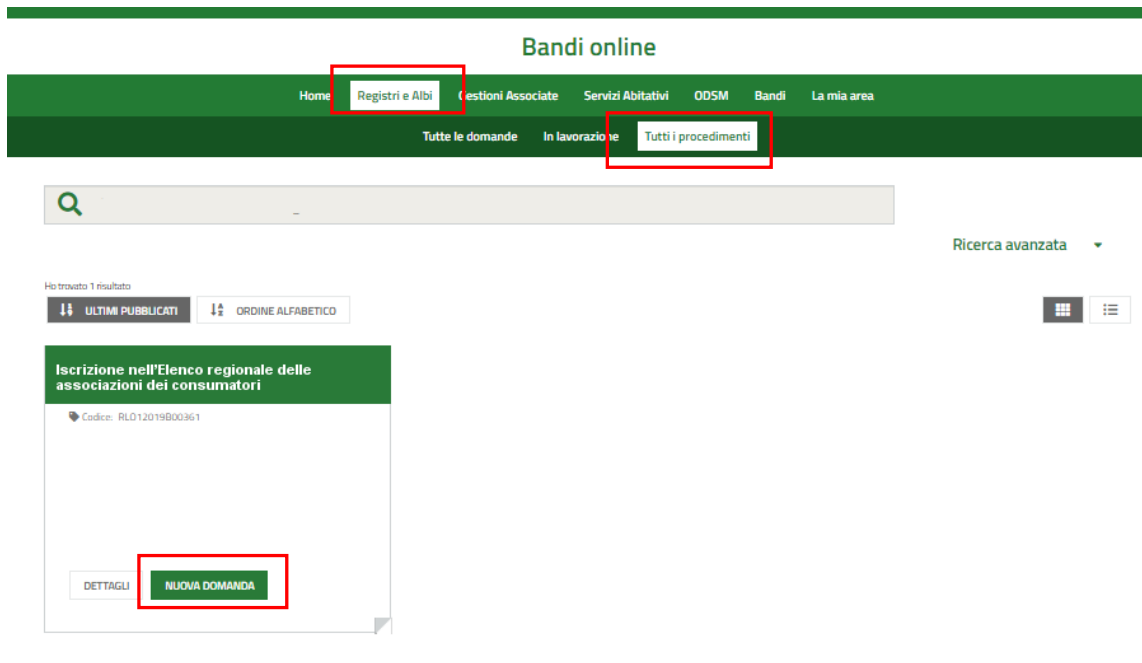
Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.



**ATTENZIONE**

Possono presentare la richiesta di Mantenimento le associazioni dei consumatori già precedentemente riconosciute e che non abbiano una domanda di mantenimento in stato Approvato nell'anno solare corrente.

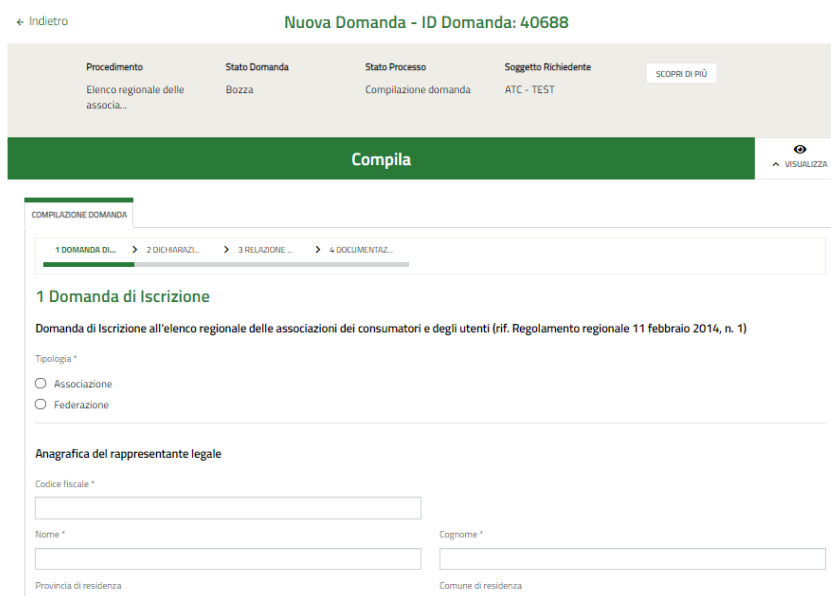
Selezionare la voce **Registri e Albi**, il sistema mostra l'Home page di **Tutti i procedimenti**.



**Figura 6 Home page Registri e Albi – Tutti i procedimenti**

Cliccando su **“DETTAGLI”** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando/servizio e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema il modulo di avvio alla compilazione della richiesta.



**Figura 7 Domanda di Mantenimento**

## 3.1 Domanda di Iscrizione nell'Elenco regionale delle associazioni dei consumatori

La Richiesta è composta da una serie di sezioni da compilare.

### 3.1.1 Domanda di Iscrizione

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 40688

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Elenco regionale delle associa...	Bozza	Compilazione domanda	ATC - TEST	

**Compila** ^ VISUALIZZA

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... > 2 DICHIARAZL... > 3 RELAZIONE ... > 4 DOCUMENTAZ...

**1 Domanda di Iscrizione**

Domanda di Iscrizione all'elenco regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti (rif. Regolamento regionale 11 febbraio 2014, n. 1)

Tipologia \*

Associazione

Federazione

**Anagrafica del rappresentante legale**

Codice fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

Provincia di residenza

Comune di residenza

Indirizzo

Cap

Email

Pec

Telefono

**Anagrafica del delegato**

Delegato

**Anagrafica dell'Associazione/Federazione**

Attenzione  
Per modificare i dati dell'associazione accedere al profilo.

Codice fiscale  
97C

Partita Iva

Denominazione  
ACI

Provincia - Sede Legale  
Milano

Comune - Sede Legale  
Milano

Indirizzo - Sede Legale  
Via

Cap - Sede Legale  
2C

Email \*

Pec \*

Telefono \*

---

**Chiede**

In nome e per conto della suddetta Associazione, che possiede i requisiti previsti, l'iscrizione nell'Elenco regionale delle Associazioni dei consumatori e degli utenti, ai sensi della L.r. 6/2003. A tal fine allega la documentazione prevista dall'art. 3 del regolamento regionale 11 febbraio 2014, n. 1.

**Figura 8 - Sezione Domanda di Iscrizione**

Nella prima sezione è necessario valorizzare i dati della **Domanda di Iscrizione**.

Selezionare la tipologia di associazione, compilar ei dati dell'**Anagrafica del Legale Rappresentante** e nel caso in cui la richiesta di iscrizione sia firmata da un Delegato, mettere l'apposito segno di spunta e compilar ei dati richiesti in merito al firmatario della domanda.

**Anagrafica del delegato**

Delegato

Codice Fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

Email

Pec



Telefono

**Figura 9 – Anagrafica del delegato**

Prendere visione della **Anagrafica dell'Associazione/Federazione** e compilare quelli mancanti richiesti.


SI RICORDA CHE per modificare i dati dell'associazione riportati in automatico dal sistema è necessario accedere al profilo.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

## ATTENZIONE

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.1.2 Dichiarazioni

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 40688

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Elenco regionale delle associa...	Bozza	Compilazione domanda	ATC - TEST	

**Compila**


  
^ VISUALIZZA

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... < **1 DOMANDA DI ISCRIZIONE** > 3 RELAZIONE ... > 4 DOCUMENTAZ...

### 2 Dichiarazioni

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità  
 DICHIARA

#### 1) In riferimento al requisito della costituzione e alla relativa documentazione (art. 2, c. 1, lett. a) e art. 3, c.1 lett. a) del regolamento)

conferma \*

di essere costituita come associazione regionale o articolazione regionale dell'associazione nazionale

conferma inoltre

di aver presentato presso gli uffici dell'amministrazione regionale la copia conforme all'originale dell'atto costitutivo dell'associazione

conferma inoltre

di aver presentato presso gli uffici dell'amministrazione regionale la copia conforme all'originale dello statuto vigente

#### 2) In riferimento alla rappresentatività regionale (art. 2, c. 1, lett. g) del regolamento)

conferma \*

di avere Sede Regionale (def. art. 1, c. 2 del regolamento)

Provincia \*

- seleziona -

Comune \*

- seleziona -

Indirizzo \*

Cap \*

Telefono \*


Email \*

Pec


È anche Sede Operativa?

Sì

No

Iscritti per provincia 

# ^	PROVINCIA	NUMERO ISCRITTI	ESISTE ALMENO UNA SEDE FISICA LOCALIZZATA NELLA PROVINCIA?	SEDE REGIONALE
-----	-----------	-----------------	--	----------------

Sedi Operative 

# ^	COMUNE	SEDE REGIONALE
-----	--------	----------------

Totale di iscritti in Lombardia (def. art. 1, c. 2 del regolamento) \*

Totale di iscritti nelle sedi provinciali

0

## 3) In riferimento all'esclusività e continuità dell'attività (art. 2, c. 1, lett. c, d, l) del regolamento)

conferma che \*

 l'associazione ha come scopo esclusivo, attestato dallo statuto, la tutela dei consumatori e degli utenti, senza fini di lucro

l'associazione ha \*

- un sito internet regionale
- una sezione del sito nazionale dedicata all'attività dell'associazione regionale

conferma che \*

 l'associazione svolge l'attività di tutela dei consumatori e degli utenti con continuità, in ambito regionale, da almeno due anni

Indirizzo sito internet \*

## 4) In riferimento all'elenco regionale degli iscritti (art. 2, c. 1, lett. e) del regolamento)

L'iscrizione all'associazione è

Tipologia di Iscrizione

- Annuale
- Biennale

conferma che \*

 l'associazione provvede alla tenuta dell'elenco regionale degli iscritti aggiornato al 31 dicembre di ogni anno e articolato per province

conferma che \*

 il totale delle quote versate dagli iscritti sopra dichiarati, suddivise per categoria sono le seguenti:

## Quote versate

# ^	CATEGORIA	NUMERO ISCRITTI	TOTALE QUOTE €
-----	-----------	-----------------	----------------

## 5) In riferimento al bilancio/rendiconto (art. 2, c. 1, lett. f) del regolamento)

l'organo statutario dell'associazione definito dallo statuto ha regolarmente approvato in data

- Il bilancio
- Il rendiconto

## 6) In riferimento ad attività di promozione o pubblicità commerciale (art. 2, c.1, lett. i) del regolamento)

l'associazione \*

 non svolge attività di promozione o pubblicità commerciale avente per oggetto beni o servizi prodotti da terzi e non ha interessi con imprese di produzione, di distribuzione e con attività professionali e si impegna a mantenere tali preclusioni, Soggetto erogatore Contributo

l'associazione \*

- NON HA ricevuto contributi da imprese o associazioni di imprese né ha stipulato accordi o convenzioni
- HA stipulato i seguenti accordi o convenzioni e/o ricevuto i seguenti contributi da imprese o associazioni di imprese

**Privacy**

Dichiarazione di Privacy \* Informativa sulla privacy

Dichiaro, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196 e all'art. 13 del GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000) \*

DICHIARO in riferimento all'art. 2, c. 1, lett. h, del regolamento regionale 11 febbraio 2014, n. 1, di non aver subito alcuna condanna, passata in giudicato, in relazione all'attività dell'associazione e di non aver rivestito fino a un anno prima della costituzione dell'associazione, qualifica di imprenditore o di amministratore in imprese di produzione e servizi, in qualsiasi forma costituite, attive nei settori in cui opera l'associazione.

**Figura 10 – Dichiarazioni**

Nella seconda sezione è necessario valorizzare le Dichiarazioni riportate.

Valorizzare la dichiarazione: 1) *In riferimento al requisito della costituzione e alla relativa documentazione (art. 2, c. 1, lett. a) e art. 3, c.1 lett. a) del regolamento*). In funzione i quanto valorizzato il sistema può richiedere l'inserimento di informazioni aggiuntive.

**1) In riferimento al requisito della costituzione e alla relativa documentazione (art. 2, c. 1, lett. a) e art. 3, c.1 lett. a) del regolamento)**

conferma \* dalla data \*

di essere costituita come associazione regionale o articolazione regionale dell'associazione nazionale \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

conferma inoltre

di aver presentato presso gli uffici dell'amministrazione regionale la copia conforme all'originale dell'atto costitutivo dell'associazione

Data di presentazione dell'Atto Costitutivo \* Numero di protocollo della presentazione dell'Atto Costitutivo \*

conferma inoltre

di aver presentato presso gli uffici dell'amministrazione regionale la copia conforme all'originale dello statuto vigente

Data di presentazione dello Statuto \* Numero di protocollo della presentazione dello Statuto \*

**Figura 11 – In riferimento al requisito della costituzione ...**

### ATTENZIONE

Nel caso in cui NON si dichiara di "aver presentato presso gli uffici dell'amministrazione regionale la copia conforme all'originale dell'atto costitutivo dell'associazione" e/o di "aver presentato presso gli uffici dell'amministrazione regionale la copia conforme all'originale dello statuto vigente" sarà necessario procedere al caricamento dello Statuto Vigente e/o dell'Atto Costitutivo.

Valorizzare la dichiarazione: 2) *In riferimento alla rappresentatività regionale (art. 2, c. 1, lett. g) del regolamento*).

Il sistema aggiunge il record della sede regionale nella tabella Iscritti per provincia.

Nel caso in cui la sede regionale sia anche sede operativa, selezionare l'opzione. Il sistema riporta il record corrispondente alla sede (da completare) nella tabella delle Sedi Operative

Pec

È anche Sede Operativa?

Sì

No

**Iscritti per provincia** +

#	PROVINCIA	NUMERO ISCRITTI	ESISTE ALMENO UNA SEDE FISICA LOCALIZZATA NELLA PROVINCIA?	SEDE REGIONALE
1	Pavia	0		Sì

**Sedi Operative** +

#	COMUNE	SEDE REGIONALE
1	Barbianello	Sì

**Figura 12 – Sede regionale è anche Sede operativa**

Proseguire la compilazione valorizzando le informazioni relative agli iscritti.

Completare le informazioni relative alla sede regionale selezionando il record, per visualizzare la maschera di dettaglio.

Compilazione domanda > 2 Dichiarazioni > **Iscritti per provincia** [1]

**ISCRITTI PER PROVINCIA**

**Iscritti per provincia**

Iscritti per provincia

Sede Regionale

Sì

Numero iscritti \*

0

Provincia \*

Pavia

Esiste almeno una sede fisica localizzata nella provincia? \*

Sì

No

INDIETRO SALVA ISCRITTI PER PROVINCIA ELIMINA

**Figura 13 – Iscritti per provincia**

Il sistema precompila a 0 il **Numero iscritti**, sarà necessario inserire quello corretto.

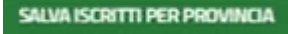
Selezionare il bottone **+** per valorizzare i Nuovi iscritti per provincia.




The screenshot shows a web form titled 'Iscritti per provincia' within a 'Bandi Online' window. The breadcrumb trail is 'Compilazione domanda > 2 Dichiarazioni > Iscritti per provincia [2]'. The form has a sub-header 'ISCRITTI PER PROVINCIA' and a main title 'Iscritti per provincia'. It contains the following fields and controls:

- 'Sede Regionale': A text input field.
- 'Provincia \*': A dropdown menu currently showing '- seleziona -'.
- 'Numero iscritti \*': A text input field.
- 'Esiste almeno una sede fisica localizzata nella provincia? \*': Radio buttons for 'Sì' (selected) and 'No'.
- Buttons at the bottom: 'INDIETRO', 'SALVA ISCRITTI PER PROVINCIA', and 'ELIMINA'.

**Figura 14 – Nuovi iscritti per provincia**

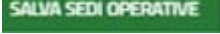
Compilare la maschera inserendo dati richiesti e al termine selezionare  per salvare i dati e tornare alla sezione.

Selezionare il bottone  per valorizzare le Nuove sedi operative.

The screenshot shows a web form titled 'Sede Operativa' within a 'Bandi Online' window. The breadcrumb trail is 'Compilazione domanda > 2 Dichiarazioni > Sedi Operative [1]'. The form has a sub-header 'SEDE OPERATIVA' and a main title 'Sede Operativa'. It contains the following fields and controls:

- 'Sede Regionale': A text input field with the value 'Sì'.
- 'Comune \*': A dropdown menu showing 'Battuda'.
- 'Indirizzo \*': A text input field with the value 'VIA TEST'.
- 'Cap \*': A text input field with the value '11111'.
- 'Email \*': A text input field with the value 'MAIL@MAIL.IT'.
- 'Telefono \*': A text input field with the value '123'.
- 'Sono presi accordi con Pubblica Amministrazione? \*': Radio buttons for 'Sì' (selected) and 'No'.
- 'Enti della pubblica amministrazione con i quali sono stipulati accordi': A large text area with a '4000 caratteri disponibili' limit.
- Buttons at the bottom: 'INDIETRO', 'SALVA SEDI OPERATIVE', and 'ELIMINA'.

**Figura 15 – Sedi operative**

Compilare la maschera inserendo dati richiesti e al termine selezionare  per salvare i dati e tornare alla sezione.

Valorizzare la dichiarazione: 3) *In riferimento all'esclusività e continuità dell'attività (art. 2, c. 1, lett. c, d, l) del regolamento).*

Valorizzare la dichiarazione: 4) *In riferimento all'elenco regionale degli iscritti (art. 2, c. 1, lett. e) del regolamento).* E valorizzare i dati relativi alle Quote.

**4) In riferimento all'elenco regionale degli iscritti (art. 2, c. 1, lett. e) del regolamento)**

L'iscrizione all'associazione è \_\_\_\_\_

Tipologia di Iscrizione


Annuale

Biennale

conferma che \*

l'associazione provvede alla tenuta dell'elenco regionale degli iscritti aggiornato al 31 dicembre di ogni anno e articolato per province

il totale delle quote versate dagli iscritti sopra dichiarati, suddivise per categoria sono le seguenti:


**Quote versate** 

# ^	CATEGORIA ↕	NUMERO ISCRITTI ↕	TOTALE QUOTE € ↕
Totale Quote		Totale Iscritti	
0,00		0	

Il totale iscritti in Lombardia non coincide col totale degli iscritti definiti nella sezione "Quote versate": conferma fornendo una motivazione \*

4000 caratteri disponibili

**Figura 16 – Iscritti e quote**

Compilare i dati richiesti per le iscrizioni e inserire le quote associative per categoria di iscritti, selezionando il bottone  per visualizzare la maschera di dettaglio da compilare.

Nel caso in cui il numero di iscritti e il numero delle quote non coincidano sarà necessario compilare la box di testo spiegandone il motivo.

**Figura 17 – Quote versate**

Al termine della compilazione selezionare **SALVA QUOTE VERSATE** per confermare i dati e tornare alla sezione.

Valorizzare la dichiarazione: 5) *In riferimento al bilancio/rendiconto (art. 2, c. 1, lett. f) del regolamento).*

Valorizzare la dichiarazione 6) *In riferimento ad attività di promozione o pubblicità commerciale (art. 2, c.1, lett. i) del regolamento).*

Nel caso siano stati stipulati accordi o convenzioni, sarà necessario inserire i dati dei contributi ricevuti.


**Figura 18 – Quote versate**

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di dettaglio da compilare.

**Figura 19 – Quote versate**


Valorizzare le informazioni richieste e al termine selezionare  per confermare i dati inseriti.

Concludere la compilazione della sezione valorizzando i dati della privacy.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## ATTENZIONE


Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

### 3.1.3 Relazione sull'attività svolta dall'associazione

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 40688

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Elenco regionale delle associa...	Bozza	Compilazione domanda	ATC - TEST	

**Compila**  VISUALIZZA

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... > 2 DICHIARAZI... > **3 RELAZIONE ...** > 4 DOCUMENTAZ...

#### 3 Relazione sull'attività svolta dall'associazione

**Elementi Informativi sull'attività svolta a tutela dei consumatori e utenti**

Le informazioni al presente schema vanno fornite con riferimento al biennio precedente la data di presentazione della domanda.

Ambiti (da contrassegnare almeno un campo) \*

- telecomunicazioni
- trasporti e turismo
- servizi bancari e finanziari
- servizi assicurativi
- servizi postali
- utenze (gas, energia elettrica, acqua)
- pubblica amministrazione (servizi sociali, multe, tasse ...)
- contratti relativi a servizi e beni di consumo (compravendita anche on line, garanzia, recesso ...)
- servizi alla salute
- alimentazione
- altro (specificare ...)


Attività di informazione (sportello, telefonica, on line ...)	Attività di assistenza e consulenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>
4000 caratteri disponibili	4000 caratteri disponibili
Attività di comunicazione, formazione e orientamento per i consumatori (studi e ricerche, pubblicazioni, seminari, convegni, eventi ...)	Attività stragiudiziale (conciliazione paritetica, reclami, ADR, ...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
4000 caratteri disponibili	4000 caratteri disponibili
Attività giudiziale (azioni di classe, ricorsi, costituzione di parte civile, ...)	Accordi, protocolli di intesa, altre forme di partecipazione negli organi consultativi di pubblica amministrazione o gestori di servizi pubblici
<input type="text"/>	<input type="text"/>
4000 caratteri disponibili	4000 caratteri disponibili

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 20 Relazione svolta dall'associazione

Nella terza sezione è necessario compilare i dati relativi all'attività dell'associazione.


A rectangular button with a thin border and the word "AVANTI" in all caps.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## **ATTENZIONE**

A rectangular button with a thin border and the word "INDIETRO" in all caps.

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

### 3.1.4 Documentazione allegata

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 40688

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Elenco regionale delle associa...	Bozza	Compilazione domanda	ATC - TEST	SCOPRI DI PIÙ

**Compila** VISUALIZZA

---

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DL... > 2 DICHIARAZI... > 3 RELAZIONE ... > **4 DOCUMENTAZ...**

**4 Documentazione allegata**

**Documentazione allegata**

Allegato generico

**CARICA**

---

**Documento riassuntivo**

**GENERA IL PDF DELLA DOMANDA** Domanda firmata

**CARICA**

---

**INVIA DOMANDA** **INDIETRO** **SALVA BOZZA**

**Figura 21 Documentazione allegata**

In questo modulo è necessario allegare la documentazione richiesta.

#### **ATTENZIONE**

I documenti contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Nel caso in cui nella sezione 2 Dichiarazioni, non si è dichiarato di aver già presentato la copia conforme dello statuto Vigente e /o la copia conforme dell'atto costitutivo dell'associazione, il sistema ne richiede il caricamento (vedi figura sotto).

COMPILAZIONE DOMANDA

1 DOMANDA DI... > 2 DICHIARAZI... > 3 RELAZIONE ... > 4 DOCUMENTAZ...

### 4 Documentazione allegata

**Documentazione allegata**

Copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione regionale; in caso di articolazione regionale di associazione di livello nazionale, copia conforme all'originale dello statuto dell'associazione nazionale unitamente alla copia conforme dell'atto costitutivo dell'articolazione regionale e alla dichiarazione confermata dal legale rappresentante regionale e nazionale, da cui risultino gli organi sociali, le loro funzioni, nonché la struttura organizzativa a livello regionale \*

Allegato generico

CARICA

CARICA

---

**Documento riassuntivo**

GENERA IL PDF DELLA DOMANDA

Domanda firmata

CARICA

INVIARE DOMANDA   INDIETRO   SALVA BOZZA

**Figura 22 Documentazione allegata**

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIARE DOMANDA**.

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificar ei dati inseriti.