Anno LVI – N. 138 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 03 giugno 2026

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si informa che il termine per l'invio delle inserzioni è temporaneamente anticipato a martedì alle ore 17.00, rispetto al consueto termine di mercoledì ore 17.00.

Si informa che per provvedere ad eventuali modifiche/sostituzioni degli avvisi inviati, il termine ultimo è tassativamente fissato al venerdì della settimana precedente alla pubblicazione

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Civate (LC)
Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 12 giugno 1991, modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 54 del 4 ottobre 1991 (integrazioni in seguito istruttoria CO.RE.CO), n. 42 del 12 settembre 1994 (modificazioni art. 6, 8, 10, 13, 14, 15,17, 19, 20, 22, 24,36). Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 14 febbraio 2000, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 22 dicembre 2025 (aggiunto art. 41-*bis*), n. 4 del 9 febbraio 2026 (modificati e integrati artt. 7, 8, 11, 15, 16, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 35, 36, 37, 39, 56, 61, 62, 63, 64; abrogati artt. 29, 30, 31 32, 33, 34, 57, 58, 59, 60, 65; espunto parte IV) 10

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio
Statuto approvato con delibera dell'Assemblea n. 6 del 15 maggio 2026 33

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto dirigente struttura 27 maggio 2026 - n. 7006
Direzione generale Sicurezza e Protezione civile - Approvazione dell'avviso pubblico per la sponsorizzazione tecnica di un'iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026. l.r. 17/2015 48

Comunicato Giunta regionale 19 maggio 2026 - n. 38
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale 66

Comune di Corbetta (MI)
Asta pubblica - Vendita area edificabile a destinazione commerciale in Corbetta (MI), via Milano ang. via S. Caterina Da Siena di proprietà del Comune di Corbetta 67

C) CONCORSI

Errata Corrige - Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari, da destinare agli ospedali di Comunità aziendali, di cui n. 1 posto riservato ai sensi del d.lgs. n.66/2010, pubblicato nel Bollettino Ufficiale serie avvisi e concorsi n. 22 del 27 maggio 2026 68

Provincia di Brescia
Decreto del Presidente n. 96 del 19 maggio 2026 - Surrogazione di un componente della Commissione provinciale espropri . . 69

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. PI2026AICT01: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operation manager ambito incident management 70

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. PI2026AICT02: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operation manager ambito comunicazione e promozione turistica 78

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dietista (area dei professionisti della salute e dei funzionari) 86

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare al dipartimento di programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali 87

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di oncologia 98

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico 105

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di psichiatria 111

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina medicina interna . . . 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 1 posto di dirigente medico - discipline medicina interna, psichiatria, igiene e medicina preventiva, farmacologia e tossicologia clinica, medicina del lavoro e psicologia clinica da assegnare alla s.c. riabilitazione dipendenze 126

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina anatomia patologica - ruolo sanitario - profilo professionale medico - posizione funzionale dirigente medico - area medicina diagnostica e dei servizi . . . 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina gastroenterologia 142

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico in una delle seguenti discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero direzione medica di presidio ospedaliero ovvero epidemiologia da assegnare alla struttura complessa direzione medica del Presidio ospedaliero Cremonese 150

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici – disciplina medicina d'emergenza - urgenza da assegnare uno alla s.c. pronto soccorso POC e uno alla s.s. medicina emergenza e urgenza . . . 163

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti nel profilo di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alle strutture ospedaliere e territoriali 176

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui alla legge 234/2021 del personale precario della dirigenza medica . . . 188

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di assistente amministrativo - area degli assistenti 196

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro 200

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa - ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina oftalmologia - per la s.c. oculistica 209

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere per la struttura ingegneria clinica 234

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di nr. 1 posto di APSF - tecnico sanitario di radiologia medica 244

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 come modificato dalla legge 30 dicembre 2025, n. 199 del personale della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica 253

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. oculistica 270

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. residenzialità e semiresidenzialità 285

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e della perfusione cardiovascolare – area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . 300

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di ostetrica – area dei professionisti della salute e dei funzionari 311

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatoria di concorso. 312

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – area dei professionisti della salute e dei funzionari 315

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – area medica e delle specialità mediche – disciplina di malattie dell'apparato cardiovascolare, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. cardiologia Voghera 322

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.5 posti di dirigente medico in possesso di specializzazione in una qualsiasi tra le discipline di cui al d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i., da assegnare alle Case di Comunità aziendali 328

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di terapista occupazionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle strutture aziendali 334

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla struttura complessa farmacia ospedaliera e territoriale 343

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle strutture aziendali . . 352

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di tecnico della riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle strutture aziendali 361

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della struttura complessa direzione aziendale delle professioni sanitarie e sociosanitarie - DAPSS 370

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 20 posti di infermiere da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario - professioni sanitarie infermieristiche - per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa» 384

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa» . .394

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina ortopedia e traumatologia 403

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Como
Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2025, valevoli per l'anno 2026 412

Province

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale repertorio generale n. 4827/2026 del 25 maggio 2026 - Fasc. n. 11.15/2025/1070 - Provvedimento conclusivo della Conferenza di Servizi per l'autorizzazione alla realizzazione delle opere di connessione nuovo insediamento in Comune di Magenta, Robecco sul Naviglio e Marcallo con Casone (comprensive di doppia linea interrata 380 KV e cabina di trasformazione 380/30 KV). Proponente: ARA DC2 s.r.l. 413

Comuni

Comune di Ardenno (SO)
Decreto di esproprio n. 9 del 26 marzo 2026 420

Comune di Broni (PV)
Decreto n. 1 del 21 maggio 2026 - Decreto di esproprio degli immobili interessati dall'opera pubblica denominata «Realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione S.P. 10 con S.P. 46 e via Vescovera, nei comuni di Broni e Cigognola» 423

Comune di Novate Milanese (MI)
Estratto avviso di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 38 comma d.lgs. 36/2023 e d.p.r. 327/01 426

Comune di Rho (MI)
Ordine di pagamento n. 10/2026 delle indennità determinate a titolo provvisorio e in termini di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Progetto Sviluppo Urbano Sostenibile: Azione 1 – 01 «Living Street: tra città e campagna» 427

Comune di Valdidentro (SO)
Decreto di accorpamento al demanio stradale del Comune di Valdidentro di terreni di proprietà privata, utilizzati ad uso pubblico, ininterrottamente, da oltre venti anni – via Adda (art. 32 comma 21 della Legge 448 del 23 dicembre 1998) 428

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO)
Direzione Tecnica Centrale - Decreto n. 16 del 21 maggio 2026 - PNRR M2C4I3.3 – Rinaturazione dell'area del Po. Stralcio prioritario - Scheda 8. Decreto di esproprio per pubblica utilità art. 23 d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Comune di Suardi 433

Anas s.p.a.
Struttura Territoriale Lombardia - S.O. Espropri - Deposito amministrativo polizza n. 1430981 numero provinciale n. 624560 di euro 4.296,08.SIL: NOMSMI00668 - S.S. n. 36 «del Lago di Como e dello Spluga», Giochi Olimpici invernali Milano Cortina 2026». Messa in sicurezza tratta Giussano-Civate. Decreto di svincolo indennità d'esproprio (D.P.R. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs. 302/02) 464

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 304 del 22 maggio 2026 prot. n. 10034, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 42F 466

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 305 del 22 maggio 2026 prot. n. 10033, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 56 467

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 318 del 20 maggio 2026 prot. n. 9734/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 6 468

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 319 del 20 maggio 2026 prot. n. 9736/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio DEPOSITI Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seregno (MB) - NP 1 469

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 320 del 20 maggio 2026 prot. n. 9739/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 29 470

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 321 del 20 maggio 2026 prot. n. 9742/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 10 471

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 322 del 20 maggio 2026 prot. n. 9744/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 36 472

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 323 del 20 maggio 2026 prot. n. 9753/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 69 473

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 324 del 22 maggio 2026 prot. n. 10030, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 21 474

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 325 del 22 maggio 2026 prot. n. 10032, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Macherio (MB) - NP 17 475

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 326 22 maggio 2026 prot. n. 10031, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 31 476

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 327 del 22 maggio 2026 prot. n. 10029, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 27 477

Lario Reti Holding s.p.a
Rep. n. 45/2154 del 19 maggio 2026 - Decreto di asservimento coattivo art. 23 del d.p.r. n. 327/2001. Bene sito in Comune di Verderio (LC) 478

M.M. s.p.a.
Provvedimento PG MM 0029115 del 19 maggio 2026 - Prolungamento della Linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera. Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) 480

Parco Regionale della Valle del Lambro - Triuggio (MB)
Avviso di deposito presso il M.E.F - Ragioneria Territoriale dello Stato Milano Monza/Brianza dell'indennità provvisoria di esproprio offerta e non accettata nei termini dagli interessati relativa alle aree oggetto dei lavori denominati «Area di esondazione controllata del Rio Brovada - Lotto 1: area di Monte in Comune di Besana in Brianza (MB)» (art. 26 d.p.r. 327/2001) 487

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso didattico/scientifico da n. 1 pozzo in comune di Treviglio (BG) in capo a Fondazione Maddalena di Canossa. Pratica n. 05/26 - ID BG03123542026 489

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Marini di Mario Battista e Maurizio Carlo Marini s.n.c.. Domanda di concessione alla derivazione uso innaffio aree verdi mediante lo scavo di n. 1 pozzo in comune di Sarnico (BG) - Pratica n. 12/26, ID BG BG03124742026 489

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale con caratteristiche di potabilità e antincendio da n. 1 pozzo in comune di Medolago (BG) in capo a Salumificio Fratelli Beretta s.p.a. - Pratica n. 018/20 ID BG03102542020 489

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Costa di Mezzate (BG) in capo all'azienda agricola Nicoli rag. Giovanni - Pratica n. 019/24 ID BG03116422024 489

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Brembate di Sopra (BG) in capo a Residence Betulle Fiorite. Pratica n. 36/23 - ID BG03114012023 489

Comune di Gandino (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 489

Comune di Gazzaniga (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 490

Comune di Palosco (BG)
Avviso di adozione e di deposito della variante generale n. 2 al piano di governo del territorio e della valutazione ambientale strategica (VAS) del Comune di Palosco (BG) e relativi allegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. 490

Comune di Schilpario (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 490

Comune di Spirano (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 490

Comune di Villa d'Adda (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 490

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Energia - Progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto agrivoltaico di potenza pari a 19,27 MW e di un sistema di accumulo da 6,5 MW da realizzarsi in comune di Lonato (BS) e opere di connessione tra i comuni di Lonato e Castiglione delle Stiviere (MN). Richiesta di autorizzazione unica ai sensi dell'articolo 9 del d.lgs. n. 190/2024 e s.m.i., Sistema informativo regionale Procedimenti: www.procedimenti.servizirl.it Rif. FERA 477079. Avviso di avvio del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi dell'articolo 9 del d.lgs. n. 190/2024 e s.m.i., e per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento, la dichiarazione di inamovibilità, pubblica utilità, indifferibilità e urgenza dell'opera in oggetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 3 della l.r. n. 52/82 e s.m.i., d.P.R. n. 327/2001. Proponente: Lio Energy Bubo s.r.l. con sede legale in comune di Milano (MI), via Arrigo Boito 8, Partita IVA 14218780964, PEC: lioenergybubo@legalmail.it; e-mail: segreteria@montanambiente.com 491

Provincia di Brescia
Settore della pianificazione territoriale - Deliberazione del Consiglio provinciale n. 13 del 17 aprile 2026 - Piano territoriale di coordinamento provinciale. Adozione di variante semplificata conseguente a proposta di modifica del comune di Sonico (SUAP Segheria Bianchi s.a.s. in variante al PGT) 498

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione nell'ambito del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'artt. 23 e 27 – bis del d.lgs. 152/2006 codice VIA 0217-BS, per la derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo tramite i fontanili che generano il vaso denominato «Averolda» nel comune censuario di Trenzano (BS) e nuovo pozzo di rimpinguamento da realizzarsi nel comune censuario di Comezzano Cizzago (BS), presentata dal Consorzio Irriguo Vaso Averolda in data 19 marzo 2026, come variante alla precedente domanda di concessione presentata in data 29 dicembre 2000.Codice faldone 2280 500

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel Comune di Desenzano del Garda presentata da Namira S.G.R.P.A..Pratica: 2789 - Faldone: 11451 - ID: BS03188112025) 500

Provincia di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di rettifica della perimetrazione del dominio sciabile Borno – Monte Altissimo, formulata dai Comuni di Borno (capofila), Angolo Terme, Darfo Boario Terme e Piancogno 500

Provincia di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti della variante semplificata al PTCP, conseguente alla proposta di modifica avanzata dal comune di Prevalle 501

Comune di Bienno (BS)
Avviso di pubblicazione e deposito degli atti costituenti l'adozione della variante dell'ambito di trasformazione 14b – Umi 2 del documento di piano del PGT In via Prati ai sensi dell' art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005 501

Comune di Cividate Camuno (BS)
Avvio procedimento variante generale 2/2026 al piano di goverono del territorio 501

Comune di Rovato (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 501

Comune di Sarezzo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 501

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela Acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Sacco s.r.l. (CF:04959920150) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0130360025; codice regionale: CO-03CO01303600025) per uso industriale <3mc/s in comune di Cadorago 502

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione (ID SIPIUI: CO012421997) rilasciata alla società Noseda Felice s.p.a. (CF:00226170132) di derivazione d'acqua da Torrente Breggia (codice provinciale: 0131440006; codice regionale: CO03CO01314400009) per uso irriguo in comune di Maslianico – Rinuncia e dichiarazione estinzione 502

Comune di Cantù (CO)
Decreto n. 93 del 20 maggio 2026. Atto integrativo all'accordo di programma per la realizzazione di un «Centro diurno disabili (CDD) e minialloggi dopo di noi, sito nel comune di Cantù, ai sensi della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale» 502

Comune di Mariano Comense (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 503

Comune di Torno (CO)
Avviso di adozione della 3° variante al pgt per adeguamento studio geologico, per modifica cartografia PAI PGRA e Carta fattibilità, a seguito di istanza promossa da privati - ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. 503

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Soc. agr. Eredi Merigo Angelo di Merigo Gianluigi e C. s.s. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Casaletto Vaprio 504

Comune di Dovera (CR)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera c.c. n. 15 del 19 maggio 2026) 504

Comune di Isola Dovarese (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 504

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006) - Domanda di trasformazione di piezometro in pozzo e successiva concessione di derivazione ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, da realizzarsi al mappale n. 3281 foglio 1 del catasto Fabbricati del comune di Lecco (LC), in via Capodistria/via Sondrio . . .505

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006) - Variante non sostanziale ai sensi degli articoli 25 e 26 del r.r./2006 per riduzione portate ad uso scambio termico, variazione da n. 2 pozzi a n. 1 pozzo – istanza di concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 1 pozzo sito al foglio 1 mappale 25332 in comune di Colico (LC) ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore e innaffiamento aree verdi (riuso dell'acqua derivata) . . .505

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006) - Sig. Carlo Spada – Concessione di derivazione acqua pubblica da pozzo esistente, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed irriguo, nel comune di Malgrate (LC) 505

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale da n. 1 vasca di raccolta di acqua piovana e da n.1 pozzo esistente ubicato in comune di Colico (LC) - Richiedente: Galperti Tech Forged Products s.p.a. (C.F.: 03800290136), sede legale in via Ombriano, 14 nel comune di Colico (LC) 505

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006) - Comune di Pasturo - Concessione di derivazione acqua da n.6 sorgenti ad uso igienico-sanitario, ubicate in località Pertus in comune di Pasturo (LC) 506

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea . . .507

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea . . .507

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea a favore di Lerbolario società Benefit s.r.l. C.F. 07580080153 507

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo in capo a società agricola Chiodaroli Fratelli Giuseppina Adele, Vincenzino, Francesco ed Ettore s.s. C.F. 04680370154 507

Comune di Fombio (LO)
Avvio del procedimento per la redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e succ. mod. 507

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, in favore della ditta soc. agr. Fedrazzoni Ivo e altri s.s.. . . . 508

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), in favore della ditta Oyster Cosmetics s.p.a. 508

Comune di Asola (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 508

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità di VIA ai sensi del d.g.r. n. x/3826 del 14 luglio 2015 relativa al progetto di «relativa alla domanda per il prelievo idrico di acque superficiali per utilizzo ad uso irriguo da due aree lacustri, denominate Lago Verde e Lago IEO, site in Milano via Ripamonti/via Macconago» - Fondazione Leonardo Del Vecchio 509

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea con variante sostanziale a mezzo di n. pozzo di presa ad uso zootecnico, sito in Cascina Santa Maria, 1 comune di Albairate, presentata da azienda agricola Rivolta Isidoro 509

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Domenichino 5, nel comune di Milano, rilasciata alla società Kervis SGR s.p.a. 509

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Carlo Imbonati, 62/2 comune di Milano, presentata da condominio Giax Tower 509

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Lorenzo Mascheroni, 19 comune di Milano, presentata da Condominio via Lorenzo Mascheroni 19. 509

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso autolavaggio e lavaggio strade, sito in via Zama, 33 in comune di Milano, presentata da Amsa Azienda Milanese Servizi Ambientali s.p.a. In forma abbreviata Amsa s.p.a. 509

Comune di Cassina De' Pecchi (MI)
Nuovo regolamento edilizio comunale 510

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Avviso di adozione di variante per aggiornamenti, adempimenti e revisioni normative. DCP n.13 del 28 aprile 2026 511

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali ad uso industriale in comune di Briosco (MB) – Consorzio Acque Battarello 511

Comune di Lentate sul Seveso (MB)
Avviso di deposito adozione nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e al piano dei servizi adeguato alla legge regionale 31/2014 e s. m.i. e contestuale adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica . .511

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da tre sorgenti denominate Moiola, Crosa Bandina e Languzzola in comune di Romagnese (PV) - Consorzio volontario rurale Cà Villa, Ariore e Cà Ghiozzi. 513

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Roggiolo, da Laghetto Coste e da Laghetto Bosco in comune di San Cipriano Po (PV) - Società agricola San Cipriano s.r.l. 513

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 36/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo di presa a due di resa in comune di Pavia (PV), ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, identificato catastalmente al foglio 11 mappale 1447. Concessione rilasciata all'I.U.S.S. Istituto Universitario di Studi Superiori (C.F. 96049740184 p.iva 02202080186) 513

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo in comune di Corana (PV) - FA.RO società agricola semplice 514

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo in comune di Sommo (PV). Azienda agricola Nicrosini Stefano Carlo 514

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 35/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Albaredo Arnaboldi (PV) - Concessione rilasciata alla società agricola Lago (C.F./P.Iva 02949260182) 514

Provincia di Sondrio

Comune di Cosio Valtellino (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 516

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza presentata da SIR Industriale s.p.a. di rinnovo della concessione, rilasciata con provvedimento n. 3759 del 31 agosto 2005, per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da n. 2 pozzi ubicati in comune di Castelseprio (VA) - Pratica n. 1174 517

Comune di Brunello (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del PGT non costituenti variante allo stesso 517

Comune di Leggiuno (VA)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 517

Comune di Origgio (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT 517

Comune di Porto Ceresio (VA)
Provvedimento di verifica di assoggettabilità a VAS della variante al piano dei servizi e piano delle regole del piano di governo del territorio 517

Comune di Varese
Conferenza di Servizi decisoria ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 36/2023 da svolgersi in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14 bis L. 241/1990 e ss.mm.ii.) ai fini dell'approvazione del P.F.T.E. (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica) relativo all'intervento di realizzazione/sistemazione di parcheggi a raso nel Campus Bizzozero in Varese - CUP J34H17000680001, con effetto di variante urbanistica. Conclusione della Conferenza di Servizi 518

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Apis PV1 società agricola s.r.l.
Comune di Pinarolo Po (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS468296 520

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ikarus solare 2 s.r.l.
Comune di Gadesco Pieve Delmona (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS278779 522

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola La Cavallara s.s.
Comune di Cavriana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 7756862. 524

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Linea Green s.p.a.
Comune di Darfo Boario Terme (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 7802724 525

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Renpv4 s.r.l.
Comune di Origgio (VA) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 0006668 527

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.
Comune di Robbio (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS447817. 528

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.
Comune di Casalmaggiore (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS448709 529

A) STATUTI

Comune di Civate (LC)
Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 12 giugno 1991, modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 54 del 4 ottobre 1991 (integrazioni in seguito istruttoria CO.RE.CO), n. 42 del 12 settembre 1994 (modificazioni art. 6, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22, 24, 36). Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 14 febbraio 2000, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 22 dicembre 2025 (aggiunto art. 41-*bis*), n. 4 del 9 febbraio 2026 (modificati e integrati artt. 7, 8, 11, 15, 16, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 35, 36, 37, 39, 56, 61, 62, 63, 64; abrogati artt. 29, 30, 31 32, 33, 34, 57, 58, 59, 60, 65; espunto parte IV)

INDICE

PARTE I
ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1 - Autonomia statutaria e finanziaria.
Art. 2 - Programmazione e forme di cooperazione.
Art. 3 - Territorio e Sede comunale.
Art. 4 - Stemma e Gonfalone.

PARTE II
ORDINAMENTO STRUTTURALE

TITOLO I
ORGANI POLITICO – AMMINISTRATIVI

Art. 5 - Organi.

CAPO I
Il Consiglio

Art. 6 - Consiglio Comunale.
Art. 7 - Competenze e attribuzioni.
Art. 8 - Funzionamento - Decadenza dei Consiglieri – Sessioni.
Art. 9 - Commissioni consiliari permanenti.
Art. 10 - Costituzione di commissioni speciali.
Art. 11 - Consiglieri.
Art. 12 - Diritti e doveri dei Consiglieri.
Art. 13 - Conferenza dei Capigruppo.

CAPO II
La Giunta

Art. 14 - Giunta Comunale.
Art. 15 - Nomina e prerogative.
Art. 16 - Composizione.
Art. 17 - Funzionamento della Giunta Comunale.
Art. 18 - Attribuzioni.
Art. 19 - Deliberazioni degli Organi Collegiali.

CAPO III
Il Sindaco

Art. 20 - Sindaco.
Art. 21 - Competenze del Sindaco.

TITOLO II
ORGANI BUROCRATICI E UFFICI

Art. 22 - Il Vice Sindaco.
Art. 23 - Deleghe e incarichi.
Art. 24 - Cessazione dalla carica di Sindaco.
Art. 25 - Organizzazione degli uffici e del personale.
Art. 26 - Principi e criteri fondamentali di gestione.
Art. 27 - Struttura.

TITOLO III
SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Art. 28 - Forme di gestione.
Art. 29 - *(abrogato)*.
Art. 30 - *(abrogato)*.
Art. 31 - *(abrogato)*.
Art. 32 - *(abrogato)*.
Art. 33 - *(abrogato)*.
Art. 34 - *(abrogato)*.

TITOLO IV
FORME ASSOCIATIVE E ACCORDI DI PROGRAMMA

Art. 35 - Convenzioni.
Art. 36 - Consorzi.
Art. 37 - Accordi di programma.

TITOLO V
FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 38 - Attività contrattuale.
Art. 39 - Revisione economico-finanziaria.
Art. 40 - Controllo di gestione e controllo di qualità.

PARTE III
ORDINAMENTO FUNZIONALE

TITOLO I
PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art. 41 - Partecipazione.
Art. 41-*bis* - Consiglio Comunale dei ragazzi.

CAPO I
Libere forme associative

Art. 42 - Promozione e sostegno delle forme associative.
Art. 43 - Registro.
Art. 44 - Rapporti con il Comune.

CAPO II
Iniziativa politica e amministrativa

Art. 45 - Interventi sul procedimento amministrativo.
Art. 46 - Istanze, petizioni, proposte.

CAPO III
Forme di consultazione

Art. 47 - Tipi di consultazione.
Art. 48 - Richiesta di pareri.
Art. 49 - Consulte.
Art. 50 - Assemblee.
Art. 51 - Rilevanza degli elementi acquisiti.
Art. 52 - *Referendum*.
Art. 53 - Effetti del *referendum*.

CAPO IV
Diritti di accesso

Art. 54 - Trasparenza e piena conoscibilità.
Art. 55 - Pubblicità degli atti, delle informazioni comunali e diritto di accesso.

CAPO V
Difensore civico territoriale

Art. 56 - Il difensore civico territoriale.
Art. 57 - *(abrogato)*.
Art. 58 - *(abrogato)*.
Art. 59 - *(abrogato)*.
Art. 60 - *(abrogato)*.

TITOLO II
FUNZIONE NORMATIVA

Art. 61 - Statuto.
Art. 62 - Regolamenti.
Art. 63 - Adeguamento delle fonti normative comunali a leggi sopravvenute.
Art. 64 - Ordinanze.

PARTE IV
(abrogato)

Art. 65 - *(abrogato)*.

PARTE I
ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1

Autonomia statutaria e finanziaria

1. Il Comune di Civate fa parte del sistema delle autonomie locali della Repubblica Italiana e delle comunità locali della Regione Lombardia e della Provincia di Lecco.
2. Il Comune di Civate è ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, secondo i principi e nei limiti della Costituzione, secondo le leggi nazionali e regionali e secondo il presente Statuto.
3. Il Comune di Civate ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa. Ha inoltre autonomia impositiva e finanziaria, che si svolge nell'ambito del proprio Statuto, dei propri Regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. In questo ambito l'autonomia impositiva potrà tener conto delle specifiche esigenze di categorie di persone che si trovano in condizioni di particolare bisogno. Il Comune è titolare secondo il principio di sussidiarietà di funzioni proprie e di quelle conferite dalle leggi dello Stato e delle Regioni. Tali funzioni possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.
4. Il presente Statuto disciplina l'organizzazione dell'Ente; determina le attribuzioni degli organi, l'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici, le forme di partecipazione con la Provincia, di cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati**,** della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.
5. Lo Statuto disciplina inoltre ogni altro aspetto che nell'ambito dei principi fissati dalla legge debba necessariamente essere regolato per garantire la piena operatività dell'Ente.
6. Il Comune di Civate esercita la sua potestà entro i confini del suo territorio. Sono soggetti a tale potestà tutti coloro che risiedono o dimorano sul territorio, tutti coloro che vi si trovano provvisoriamente o vi transitano e tutte le cose nello stesso esistenti.
7. Il Comune di Civate può estendere i suoi interventi a favore dei propri cittadini allorché essi si trovino anche in altri territori comunali, attraverso l'assistenza e la cura dei loro interessi generali, senza per altro che esso eserciti una propria potestà nell'ambito territoriale di competenza di altri Comuni.

Art. 2

Programmazione e forme di cooperazione

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione evidenziando con chiarezza le priorità d'interventi in base a una obiettiva lettura dei bisogni della comunità locale.
2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di sua competenza, alla loro specificazione e attuazione, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali, culturali, educative e religiose operanti nel suo territorio.
3. Al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali, al servizio dello sviluppo sociale, civile e economico, il Comune coopera con gli altri Comuni, con la Provincia, con la Regione e con tutti gli altri Enti presenti sul proprio territorio.

Art. 3

Territorio e Sede comunale

1. Il territorio del Comune si estende per Kmq. 9,06 confinante con i Comuni di Valmadrera, Galbiate, Annone Brianza, Suello, Cesana Brianza, Canzo.
2. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono di norma nella sede comunale. Per particolari esigenze il Consiglio Comunale può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.
3. La circoscrizione territoriale del Comune può essere modificata con legge della Regione, a condizione che la popolazione sia sentita ed esprima la propria volontà mediante *referendum*.

Art. 4

Stemma e Gonfalone

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di Civate e con lo stemma concesso con Decreto del Presidente della Repubblica in data 22 novembre 1979.
2. Nelle cerimonie e nelle pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco, si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata con il suddetto Decreto.
3. L'uso e la riproduzione di tali simboli per fini non istituzionali sono vietati, salvo esplicita autorizzazione del Sindaco.

PARTE II
ORDINAMENTO STRUTTURALE

TITOLO I
ORGANI POLITICO - AMMINISTRATIVI

Art. 5

Organi

1. Sono organi politico-amministrativi del Comune: il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.

CAPO I
Il Consiglio

Art. 6

Consiglio Comunale

1. Il Consiglio Comunale, rappresentando l'intera comunità, è organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo.
2. Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale.
3. L'elezione del Consiglio Comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri, la loro posizione giuridica e le sue modalità di convocazione del Consiglio sono regolati dalla legge e dall'apposito Regolamento Comunale.
4. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco. Le funzioni vicarie di Presidente del Consiglio sono esercitate dal Consigliere Anziano.

5. Il Consiglio disciplina con Regolamento la gestione di tutte le risorse attribuite per il proprio funzionamento e per quello dei gruppi consiliari regolarmente costituiti.

Art. 7

Competenze e attribuzioni

1. Il Consiglio Comunale esercita le potestà e le competenze previste dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità e ai procedimenti stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.
2. Il Consiglio Comunale impronta l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità e ispira la propria azione al principio di solidarietà.
3. Nell'adozione degli atti fondamentali il Consiglio Comunale privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il raccordo con la programmazione territoriale, provinciale, regionale e statale.
4. Il Consiglio Comunale provvede nella prima seduta alla convalida dei consiglieri eletti, compreso il Sindaco e giudica ostative all'assunzione della funzione previste dalla normativa vigente *ratione temporis.*
5. Nella stessa seduta il Sindaco comunica al Consiglio Comunale la composizione della Giunta Comunale, tra cui il Vice Sindaco, dallo stesso nominata.
6. Entro tre mesi dalla prima seduta del Consiglio Comunale il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, consegna ai capigruppo consiliari, il programma relativo alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
7. Entro i successivi trenta giorni il Consiglio esamina detto programma e su di esso si pronuncia con una votazione.
8. Il Consiglio Comunale definisce annualmente le linee programmatiche con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del bilancio preventivo pluriennale.
9. La verifica da parte del Consiglio Comunale dell'attuazione del programma avviene nel mese di luglio di ogni anno, contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio previsto dall'art. 193 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

Art. 8

Funzionamento - Decadenza dei Consiglieri - Sessioni

1. Il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato da apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei componenti, in conformità ai principi costituzionali, a quelli declinati dalla normativa di rango primario, nonché ai seguenti:
   - nessun argomento può essere posto in discussione se non sia stata assicurata un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri; a tal fine, la documentazione relativa alle proposte iscritte all'ordine del giorno sono depositate in Segreteria da parte del responsabile del servizio almeno 48 ore prima della seduta, ferme restando le previsioni di legge, e fatti salvi gli effetti di norme disciplinanti tempistiche maggiori previste da altri regolamenti comunali;
   - riservare al Presidente del Consiglio Comunale il potere di convocazione; egli lo esercita anche quando lo richieda un quinto dei consiglieri;
   - fissare il tempo riservato, per ogni seduta, alla trattazione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni, assegnando tempi uguali alla maggioranza e alle opposizioni per le repliche e per le dichiarazioni di voto;
   - indicare se le interrogazioni, interpellanze e mozioni debbono essere trattate in apertura o chiusura della seduta;

- la mancata partecipazione a tre sedute consecutive ovvero a cinque sedute nell'anno solare, senza giustificato motivo, dà luogo all'avvio del procedimento per la dichiarazione della decadenza del consigliere con contestuale avviso all'interessato, il quale può far pervenire le sue osservazioni entro 15 giorni dalla notifica dell'avviso; trascorso tale termine, la proposta di decadenza è sottoposta al Consiglio Comunale; copia della deliberazione è notificata all'interessato entro 10 giorni dall'approvazione;
- il Consiglio Comunale si riunisce in sessioni ordinarie e in sessioni straordinarie;
- le sessioni ordinarie si svolgono entro i termini previsti dalla legge:
  a) per l'approvazione delle linee per le programmatiche di mandato;
  b) per l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio precedente;
  c) per la verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
  d) per l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale. *(articolo modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*

Art. 9

Commissioni consiliari permanenti

1. Il Consiglio Comunale può istituire, nel suo seno, commissioni consultive permanenti composte con criterio proporzionale, assicurando la presenza, in esse, con diritto di voto, di almeno un rappresentante per ogni gruppo.
2. La composizione e il funzionamento delle dette commissioni sono stabilite con apposito regolamento che determina altresì quali sono di garanzia e di controllo, ove costituite.

Art. 10

Costituzione di commissioni speciali

1. Il Consiglio Comunale, in qualsiasi momento, può costituire commissioni speciali, per esperire indagini conoscitive e inchieste.
2. Per la costituzione delle commissioni speciali, la cui presidenza è riservata alle opposizioni, trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme dell'articolo precedente.
3. Con l'atto costitutivo saranno disciplinati i limiti e le procedure d'indagine.
4. La commissione di indagine può esaminare tutti gli atti del Comune e ha facoltà di ascoltare il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, i Dipendenti nonché i soggetti esterni comunque coinvolti nelle questioni esaminate.
5. La commissione speciale, insediata dal Sindaco, provvede alla nomina, al suo interno, del Presidente. Per la sua nomina voteranno i soli rappresentanti dell'opposizione.

Art. 11

Consiglieri

1. La posizione giuridica e lo *status* dei consiglieri sono regolati dalla Legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.
2. È consigliere anziano l'eletto che ha conseguito il più alto numero di voti individuali nell'ambito della lista più votata e a parità di voti il più anziano di età.
3. Le dimissioni dalla carica di consigliere sono indirizzate al Consiglio Comunale, sono immediatamente efficaci, non revocabili e non necessitano di presa d'atto. Con le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 267/2000, il Consiglio Comunale provvede alla surroga del consigliere dimissionario.
   (comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

4. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*

Art. 12

Diritti e doveri dei Consiglieri

1. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo del consigliere comunale, utili all'espletamento del proprio mandato e previsti dalla legge, sono disciplinati dal Regolamento.

Art. 13

Conferenza dei Capigruppo

1. Può essere istituita la Conferenza dei Capigruppo; le relative attribuzioni e modalità di lavoro saranno disciplinate dal Regolamento.

CAPO II
La Giunta

Art. 14

Giunta Comunale

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi e dallo Statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, o dei responsabili degli uffici e dei servizi.
3. La Giunta collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio Comunale.
4. La Giunta, annualmente, riferisce al Consiglio Comunale sugli indirizzi politico/amministrativi seguiti nella propria attività; inoltre, la Giunta svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
5. La Giunta esamina collegialmente gli argomenti da proporre al Consiglio Comunale.
6. È di competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

Art. 15

Nomina e prerogative

1. La Giunta Comunale è nominata nei termini e con le modalità stabilite dall'art. 46, c. 2, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)
2. Le cause di ineleggibilità e incompatibilità, la posizione giuridica, lo *status* dei componenti dell'organo e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.
3. Oltre ai casi di incompatibilità previsti al comma 2, non possono contemporaneamente far parte della Giunta Comunale gli ascendenti e i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di primo grado.
4. Gli Assessori, esclusi i casi di dimissioni singole o di revoca della nomina da parte del Sindaco, restano in carica fino alla decadenza del Sindaco che li ha nominati.

Art. 16

Composizione

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero massimo di quattro Assessori.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)
2. Possono essere nominati Assessori anche due cittadini non facenti parte del Consiglio Comunale, purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere.
   Per essere nominato Assessore esterno occorre inoltre:
   a) essere in possesso di comprovate competenze tecnico-professionali corrispondenti alle materie cui, su delega del Sindaco, deve essere preposto;
   b) essere in possesso di riconosciute doti di imparzialità e obiettività;
   c) non ricoprire incarichi direttivi o esecutivi nei partiti a livello locale, provinciale, regionale, nazionale.
3. L'Assessore esterno partecipa alle sedute del Consiglio Comunale senza diritto di voto.

Art. 17

Funzionamento della Giunta Comunale

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'Ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli Assessori.
2. Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.
3. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

Art. 18

Attribuzioni

1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta Comunale compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario Comunale, o dei responsabili degli ambiti; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio Comunale e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
3. È, altresì, di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.
4. L'autorizzazione a promuovere e resistere alle liti, qualunque sia la magistratura giudicante e il grado di appello, è di competenza della Giunta Comunale.
5. È di competenza della Giunta Comunale l'affidamento di incarichi fiduciari.
6. L'accettazione di lasciti e di donazioni è di competenza della Giunta salvo che non comporti oneri di natura finanziaria a valenza pluriennale, nel qual caso rientra nelle competenze del Consiglio Comunale. *(comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)*

Art. 19

Deliberazioni degli Organi Collegiali

1. Gli Organi Collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà dei componenti assegnati e a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dallo Statuto.
2. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione, il deposito degli atti e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale sono curate dal Segretario Comunale, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Regolamento.
   Il Segretario Comunale non partecipa alle sedute quando si trova in uno dei casi di incompatibilità.
   (comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).
3. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario Comunale.

CAPO III
Il Sindaco

Art. 20

Sindaco

1. Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, eletto democraticamente dai cittadini a suffragio universale e diretto.
2. Il Sindaco rappresenta il Comune ed è responsabile dell'Amministrazione dell'Ente.
3. Sovrintende all'andamento generale dell'Ente, provvede a dare impulso all'attività degli altri organi comunali e ne coordina l'attività.
4. Il Sindaco dirige i lavori della Giunta Comunale e assicura la rispondenza dell'attività degli organi del Comune agli atti generali e di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale.
5. Il Sindaco assume le funzioni di Ufficiale di Governo nei casi previsti dalla legge e esercita le funzioni delegategli dalla Regione, secondo le modalità previste dalle leggi e dallo Statuto.
6. Per l'esercizio di tali funzioni il Sindaco si avvale degli uffici comunali.
7. Prima di assumere le funzioni, il Sindaco presta giuramento innanzi al Consiglio Comunale, nella prima riunione, pronunciando la seguente formula: ***"Giuro di osservare lealmente la Costituzione, le leggi della Repubblica e l'ordinamento del Comune e di agire per il bene di tutti i cittadini"***.
8. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con gli stemmi della Repubblica e del Comune, da portare a tracolla.

Art. 21

Competenze del Sindaco

1. Il Sindaco convoca e presiede il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale e ne fissa l'ordine del giorno secondo le modalità previste dal Regolamento.
2. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti di tutti gli organi comunali.
3. Il Sindaco coordina e organizza, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili delle amministrazioni interessate, gli orari di

apertura al pubblico degli uffici operanti nel territorio, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze degli utenti.

4. Il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni pubbliche interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio in casi di emergenza connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verifichino particolari necessità dell'utenza.
5. Il Sindaco provvede alla designazione, alla nomina e all'eventuale revoca dei rappresentati del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni entro i termini di scadenza del precedente incarico, ovvero entro gli eventuali termini diversi previsti da disposizioni normative.
6. Il Sindaco nomina il Segretario Comunale e conferisce gli incarichi dirigenziali e di responsabilità di uffici e servizi, nonché quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
7. Il Sindaco indice i *referendum* comunali.
8. Gli atti del Sindaco, non diversamente denominati dalla legge o dallo Statuto, assumono il nome di decreti.
9. Il Sindaco promuove, conclude e sottoscrive gli accordi di programma.
10. Ove non sia diversamente stabilito da norme regolamentari, il Sindaco ha la rappresentanza del Comune nei giudizi di qualunque natura, previa autorizzazione della Giunta Comunale.
(comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).
11. Il Sindaco informa la popolazione sulle situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile avvalendosi dei mezzi tecnici previsti nei piani e programmi di protezione civile e comunque con ogni altro mezzo disponibile.
12. Esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, regionali e provinciali attribuite o delegate al Comune.

TITOLO II
ORGANI BUROCRATICI E UFFICI

Art. 22

Il Vice Sindaco

1. Il Vice Sindaco sostituisce in tutte le funzioni il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dalla carica.
2. In caso di assenza o impedimento anche del Vice Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'Assessore più anziano di età.

Art. 23

Deleghe e incarichi

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare ai singoli Assessori l'esercizio delle proprie attribuzioni.
2. Le funzioni di Ufficiale di Governo possono costituire oggetto di delega nei modi e nei termini previsti dalla legge, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili e urgenti, che restano di esclusiva competenza del Sindaco o di chi legalmente lo sostituisce.
3. Il Sindaco non può delegare la propria competenza generale di capo e responsabile dell'amministrazione o ricomprendere nella delega tutte le proprie funzioni e competenze.

4. La delega può essere permanente o temporanea, generale in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti.
5. L'atto di delega – in forma scritta obbligatoria – indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento della competenza e deve contenere gli indirizzi generali in base ai quali deve essere esercitata.
6. La potestà del delegato concorre con quella del Sindaco e non la sostituisce e il Sindaco – anche dopo aver rilasciato delega – può continuare a esercitare le proprie funzioni e competenze senza alcuna limitazione.
7. La delega può comprendere la potestà di compiere tutto il procedimento amministrativo relativo alla potestà delegata, dalla fase istruttoria a quella di emanazione di atti a valenza esterna.
8. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualunque momento senza alcuna specifica motivazione, essendo concessa come atto meramente discrezionale nell'interesse dell'Amministrazione.
9. Le deleghe per settori omogenei sono comunicate al Consiglio Comunale e trasmesse al Prefetto.
10. Il Sindaco può attribuire agli Assessori e Consiglieri l'incarico di svolgere attività di istruzione e studio di determinati problemi e progetti o di curare determinate questioni nell'interesse dell'Amministrazione.
11. Tali incarichi non costituiscono delega di competenze e non abilitano allo svolgimento di un procedimento amministrativo che si concluda con un atto amministrativo a efficacia esterna.
12. Non è consentita la mera delega di firma.

Art. 24

Cessazione dalla carica di Sindaco

1. L'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del Sindaco danno luogo alla decadenza della Giunta Comunale e allo scioglimento del Consiglio Comunale.
2. Il Consiglio e la Giunta Comunale restano temporaneamente in carica fino a nuove elezioni.
3. Nei casi previsti dal primo comma le funzioni del Sindaco sono assunte dal Vice Sindaco.
4. Le dimissioni del Sindaco sono presentate per iscritto al Consiglio Comunale, il quale si deve riunire entro i successivi dieci giorni.
5. Una volta decorso il termine di venti giorni dalla presentazione senza che le dimissioni siano state ritirate, le stesse divengono efficaci e irrevocabili e danno luogo all'immediata cessazione dalla carica del Sindaco, alla decadenza della Giunta Comunale e allo scioglimento del Consiglio Comunale.
6. Di tale evenienza il Segretario Comunale dà immediata comunicazione al Prefetto, affinché questi possa adottare tempestivamente i conseguenti provvedimenti per lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina del Commissario.

Art. 25

Organizzazione degli uffici e del personale

1. La capacità di auto-organizzazione deriva dall'autonomia statutaria e finanziaria.
2. Il Comune disciplina con apposito regolamento l'organizzazione degli uffici e servizi in conformità ai criteri e ai principi definiti dal presente Statuto.
   (comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).
3. I criteri ai quali dovrà ispirarsi la logica organizzativa sono l'autonomia, la funzionalità, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di gestione mentre i principi sono la professionalità e la responsabilità.

4. Costituisce altresì elemento essenziale la formazione della risorsa umana nell'ambito di un continuo monitoraggio dell'azione amministrativa e dei servizi ai cittadini sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità delle prestazioni.

5. I principi sui quali si fonda l'organizzazione comunale sono:
   a) l'attività per progetti;
   b) il metodo della programmazione;
   c) l'integrazione funzionale e organizzativa degli uffici e dei servizi;
   d) la mobilità interna del personale;
   e) il monitoraggio permanente delle attività amministrative e dei servizi;
   f) la formazione del personale.

6. Per una moderna e funzionale organizzazione, l'Amministrazione adotterà metodi e tecniche per:
   a) il controllo di gestione;
   b) l'automazione negli Uffici e nei servizi.

7. L'Amministrazione Comunale informerà i rappresentanti dei lavoratori democraticamente individuati sugli atti e i provvedimenti che riguardano il personale, l'organizzazione del lavoro e il funzionamento degli Uffici, rimanendo esclusa ogni forma di ingerenza su scelte di merito che esulano da campi della contrattazione decentrata.

8. Anche ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., gli incarichi di Responsabili d'ambito o di alta specializzazione, al di fuori della dotazione organica, possono essere attribuiti nelle forme, con i limiti e con le modalità previste dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche a dipendenti titolari di contratti di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui tra i dipendenti dell'Ente non siano presenti analoghe professionalità.
   (comma aggiunto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)

Art. 26

Principi e criteri fondamentali di gestione

1. L'attività gestionale dell'Ente si basa sul principio della distinzione fra funzione politica di indirizzo e controllo e funzione di gestione amministrativa.

2. La gestione amministrativa è affidata ai responsabili delle aree organizzative, in base agli indirizzi del Consiglio Comunale, in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale e delle direttive del Sindaco.

3. All'attività dei responsabili sovraintende il Segretario Comunale, sulla base delle norme di rango primario e con le modalità previste nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)

4. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*

5. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*

6. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*

7. Il Segretario Comunale è scelto e nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, nell'ambito degli iscritti all'albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. La nomina del Segretario Comunale ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco.

8. Il ruolo del Segretario Comunale all'interno dell'organizzazione dell'Ente deve essere di attiva collaborazione rispetto ai diversi organi del Comune, siano essi politici o burocratici, al fine di rendere l'azione amministrativa più incisiva e rispondente ai principi di imparzialità e di buon andamento.

9. Le funzioni del Segretario Comunale sono definite nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)

Art. 27

Struttura

1. L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali, è articolata in aree organizzative e unità operative collegate funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.
2. Spettano ai Responsabili delle aree e delle unità operative la conduzione operativa e l'organizzazione del lavoro delle strutture loro affidate.
3. Le attribuzioni e le responsabilità gestionali per l'attivazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente, le modalità dell'attività di coordinamento tra il Segretario Comunale e i Responsabili degli ambiti, sono disciplinate dal Regolamento di Organizzazione.

TITOLO III
SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Art. 28

Forme di gestione

1. I servizi pubblici locali sono istituiti per conseguire, nell'interesse della comunità, obiettivi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico, civile e ambientale, nonché la produzione e gestione di beni e servizi, secondo la normativa vigente.
2. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata previa valutazione comparativa tra le diverse modalità previste dalla legge tenendo conto di criteri di efficienza, economicità, qualità, sostenibilità e tutela dell'interesse pubblico.
3. Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica si applicano le disposizioni vigenti in materia di tutela della concorrenza, nel rispetto della normativa di settore, del diritto dell'Unione europea e della disciplina in materia di contratti pubblici. Possono essere attivati rapporti di partenariato con enti del Terzo settore nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.
4. Per i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica, il Comune determina la forma di gestione più adeguata secondo le disposizioni di legge vigenti *ratione temporis*, anche attraverso affidamenti diretti, gestione in economia, istituzioni e aziende speciali di cui all'art. 114 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., società a capitale interamente o parzialmente pubblico, associazioni o fondazioni partecipate, considerando le specificità del servizio, le caratteristiche organizzative dell'Ente e il contesto socio-economico locale.
5. Nell'organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali devono essere garantite adeguate forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti, nonché trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi. (*articolo modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026*).

Art. 29

(articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Art. 30

(articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Art. 31

(articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Art. 32

(articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Art. 33

(articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Art. 34

(articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

TITOLO IV
FORME ASSOCIATIVE E ACCORDI DI PROGRAMMA

Art. 35

Convenzioni

1. Il Comune può stipulare con la Provincia o con altri Comuni apposite Convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.
2. Nella deliberazione consiliare di approvazione dello schema di Convenzione, si dovrà dare atto delle ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale del ricorso al convenzionamento e, nello schema di Convenzione stesso, si dovranno delineare con chiarezza le modalità della gestione; in particolare dovranno essere specificati i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.
3. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*

Art. 36

Consorzi

1. Il Comune può costituire, un Consorzio per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio di funzioni secondo le norme previste, in quanto compatibili per le Aziende Speciali.
   (comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).
2. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*

Art. 37

Accordi di programma

1. Al fine di semplificare l'esecuzione di interventi, di opere o di programmi coinvolgenti più livelli di Governo (Statale, Regionale, Provinciale e Comunale), si possono promuovere accordi di programma.
2. Il Sindaco approva, con atto formale, il testo dell'accordo di programma elaborato dalla conferenza di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)

TITOLO V
FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 38

Attività contrattuale

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da determinazione del responsabile del procedimento.
2. La determinazione deve indicare:
   a) il fine che il contratto deve perseguire;
   b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali;
   c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.
3. Il Segretario Comunale roga, nell'esclusivo interesse del Comune, i contratti.

Art. 39

Revisione economico-finanziaria

1. La revisione economico-finanziaria viene esercitata dal Revisore dei conti previsto dall'art. 234, c. 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)
2. Il Revisore dei conti è revocabile per inadempienza, con deliberazione motivata adottata a maggioranza assoluta dai Consiglieri assegnati al Comune, quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
3. Il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente.
4. Il Revisore, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio Comunale.
5. L'attività di Revisore potrà comportare proposte al Consiglio Comunale in materia di gestione economico-finanziaria dell'Ente.
6. Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali del Revisore dei conti e ne specificano le attribuzioni di controllo, di impulso, di proposta e di garanzia con l'osservanza della legge, dei principi civilistici concernenti il controllo delle Società per Azioni e del presente Statuto.
7. Su richiesta del Segretario Comunale e/o del Responsabile dell'ambito di competenza, sentito il Responsabile dell'Ambito Economico finanziario, il Revisore dei conti esprime il proprio parere su ipotesi di transazioni di rilevante entità, anche se non di competenza del Consiglio Comunale.
   (comma aggiunto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)

Art. 40

Controllo di gestione e controllo di qualità

1. Al fine di verificare lo stato d'attuazione degli obiettivi programmati, nonché l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, è istituito il controllo di gestione, secondo le norme e con le modalità disciplinate nel regolamento di contabilità.
2. Per i servizi gestiti direttamente dall'Ente e per quelli eventualmente erogati attraverso le istituzioni, deve essere posto in essere un sistema di rilevazione dei costi e dei ricavi secondo le tecniche della contabilità economica analitica, tenendo conto dell'articolazione organizzativa degli uffici e dei servizi.

3. Per l'esercizio del controllo di gestione il Comune può avvalersi di professionalità esterne all'Ente o di società e organismi specializzati.
4. Nei servizi erogati all'utenza il Comune si adopera per individuare gli strumenti atti a valutare la qualità degli stessi.
5. Il livello qualitativo e quantitativo dei servizi è periodicamente verificato con gli utenti, attraverso idonee forme di consultazione anche a campione ed è costantemente adeguato al mutare delle esigenze e della domanda.

PARTE III
ORDINAMENTO FUNZIONALE

TITOLO I
PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art. 41

Partecipazione

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. Ai cittadini, inoltre, sono consentite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi che favoriscono il loro intervento nella formazione degli atti.
3. L'Amministrazione può attivare forme di consultazione per acquisire il parere dei soggetti interessati su specifici problemi.

Art. 41-*bis*

Consiglio Comunale dei ragazzi

1. Il Comune ritiene fondamentale favorire la formazione civica delle ragazze e dei ragazzi, allo scopo di creare uno strumento di educazione alla democrazia, alla partecipazione e all'impegno politico e per conoscere a approfondire il punto di vista dei ragazzi sulla comunità locale.
2. L'Amministrazione istituisce il Consiglio Comunale dei ragazzi, composto da n. 12 consiglieri, eletti dalle classi seconde e terze delle scuole medie che eleggono n. 3 alunni ciascuna, compreso il Sindaco e dura in carica un biennio. La Giunta è composta da n. 5 ragazze/i più votati dopo il Sindaco e facenti parte del Consiglio.
3. Il Consiglio Comunale dei ragazzi si riunisce periodicamente presso la sala consiliare del palazzo municipale secondo un calendario annuale oggetto di decisione condivisa tra gli uffici dell'Ente e la dirigenza scolastica.
4. Una volta all'anno si terrà un confronto tra il Consiglio Comunale e il Consiglio Comunale dei ragazzi.
5. Il Consiglio Comunale dei ragazzi rappresenta l'organo permanente di consultazione sui problemi e sulle risorse per l'infanzia e per la gioventù.
   (*articolo aggiunto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2025*)

CAPO I
Libere forme associative

Art. 42

Promozione e sostegno delle forme associative

1. Il Comune interviene con contributi, sussidi, vantaggi economici e strumentali, in compartecipazione e nell'organizzazione di Associazioni, Enti e Organismi senza scopo di lucro che abbiano sede nel territorio comunale o in esso svolgano la propria attività con iniziative dirette a favorire lo sviluppo sociale, culturale, ricreativo, sportivo, artistico, educativi, civile e religioso, nel rispetto dell'art. 12 della L. 241/1990.
2. Le modalità e i tempi delle attuazioni e delle erogazioni di cui al precedente comma sono fissate da apposito Regolamento.

Art. 43

Registro

1. Il Comune garantisce e assicura agli organismi di partecipazione sociale di cui all'articolo precedente nella determinazione della propria attività, il rispetto del principio costituzionale di imparzialità, nell'ambito della programmazione dei propri interventi di sostegno, istituisce, compila, aggiorna e conserva un registro degli organismi di partecipazione, con le modalità stabilite con apposito Regolamento.
2. I soggetti di cui al precedente articolo, che abbiano ottenuto l'iscrizione al registro, potranno utilizzare servizi, strutture, spazi pubblici di affissione e di riunione secondo quanto è approvato dal Consiglio Comunale.

Art. 44

Rapporti con il Comune

1. Ai soggetti di cui agli artt. 42 e 43 dello Statuto, il Comune riconosce funzione propositiva e consultiva con riferimento agli Atti relativi ai settori di competenza.

CAPO II
Iniziativa politica e amministrativa

Art. 45

Interventi sul procedimento amministrativo

1. I cittadini e i soggetti portatori di interessi, coinvolti in un procedimento amministrativo, hanno facoltà di intervenirvi, tranne che per i casi espressamente esclusi dalla legge e dai Regolamenti Comunali.
2. La rappresentanza degli interessi da tutelare può avvenire a opera sia dei soggetti singoli che di soggetti collettivi rappresentativi di interessi non individuali.
3. Il Regolamento stabilisce quali siano i soggetti cui le diverse categorie di atti debbano essere inviati, nonché i dipendenti responsabili dei relativi procedimenti ovvero i meccanismi di individuazione del responsabile del procedimento.

Art. 46

Istanze, petizioni, proposte

1. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, aventi diritto al voto, hanno facoltà di presentare istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela degli interessi della cittadinanza.
2. Le istanze, le petizioni e le proposte, devono essere presentate alla Segreteria del Comune e indirizzate al Sindaco.
3. È data facoltà ai cittadini, sia singoli che associati, di illustrare le istanze, petizioni e proposte presentate nei modi di cui al comma precedente, al Consiglio Comunale. A tale proposito in almeno 3 sedute del Consiglio Comunale in ogni anno sarà previsto uno spazio temporale da dedicare alla presentazione delle istanze di cui al comma 1.
4. Il Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale stabilirà le necessarie modalità di attuazione di quanto previsto dal presente articolo.
5. La Giunta Comunale, il Consiglio Comunale o il dipendente responsabile del procedimento, secondo le rispettive competenze, dovranno pronunciarsi sulle predette istanze, petizioni o proposte entro sessanta giorni.

CAPO III
Forme di consultazione

Art. 47

Tipi di consultazione

1. La consultazione della popolazione si realizza, nei termini di cui agli articoli del presente capo, nelle forme e con i seguenti istituti:
   a) richiesta di pareri;
   b) istituzione di consulte;
   c) indizione di assemblee, effettuazione di sondaggi d'opinione;
   d) *referendum*.

Art. 48

Richiesta di pareri

1. È facoltà dell'Amministrazione chiedere il parere dei soggetti di cui all'articolo 45 dello Statuto per la materia di rispettivo interesse.

Art. 49

Consulte

1. Il Consiglio Comunale delibera in ordine all'istituzione, alla composizione, ai compiti e alle norme sul funzionamento di organismi denominati consulte.
2. Ogni consulta è istituita in relazione a una materia di competenza comunale e esprime, d'ufficio o su richiesta, pareri e proposte. Con la deliberazione di cui al precedente comma il Consiglio Comunale stabilisce se e in quali casi la richiesta di parere sia obbligatoria.

Art. 50

Assemblee

1. Al fine di favorire un confronto su questioni che abbiano rilevanza per la popolazione comunale possono essere indette delle assemblee.

Art. 51

Rilevanza degli elementi acquisiti

1. Nessuno degli elementi acquisiti ai sensi dei precedenti articoli del presente capo vincola l'Amministrazione. Ogni scelta o determinazione contrastante dovrà essere adeguatamente motivata.

Art. 52

Referendum

1. Sono previsti *referendum* in tutte le materie di esclusiva competenza locale, al fine di sollecitare manifestazioni di volontà che devono trovare sintesi nell'azione amministrativa.
2. Non possono essere indetti *referendum* in materia di tributi locali e di tariffe, su attività amministrative vincolate da Leggi Statali o Regionali, su materie che sono già state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo triennio.
3. Soggetti promotori del *referendum* possono essere:
   a) il 20 per cento del corpo elettorale;
   b) il Consiglio Comunale.
4. Il Consiglio Comunale fissa in un apposito Regolamento i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento e le modalità organizzativi della consultazione.

Art. 53

Effetti del referendum

1. Entro sessanta giorni dalla proclamazione del risultato da parte del Sindaco, il Consiglio Comunale delibera i relativi e conseguenti atti di indirizzo.

CAPO IV
Diritti di accesso

Art. 54

Trasparenza e piena conoscibilità

1. L'attività amministrativa comunale è uniformata al principio di trasparenza e di piena conoscibilità degli atti amministrativi. La Giunta Comunale informerà i singoli cittadini e i portatori degli interessi diffusi delle norme che riguardano il diritto di accesso.

Art. 55

Pubblicità degli atti, delle informazioni comunali e diritto di accesso

1. Il diritto di accesso agli atti amministrativi e alle informazioni comunali, nonché le sue modalità sono disciplinate da appositi Regolamenti.

2. Tutti gli atti a rilevanza esterna assunti dall'Amministrazione Comunale sono di regola pubblici, a eccezione degli atti la cui divulgazione al pubblico sia espressamente preclusa da norme di legge.
3. Fermo restando il principio di cui al comma 2, il Regolamento di accesso agli atti determina i casi in cui il Sindaco, a tutela del diritto alla riservatezza di persone, gruppi o imprese, può escludere temporaneamente la pubblicità di uno o più atti comunali.
4. È riconosciuto sia ai singoli cittadini che ai gruppi dagli stessi formati il diritto di accedere agli atti amministrativi a rilevanza esterna di cui al comma 2 del presente articolo. Le modalità di esercizio del diritto di accesso nonché il procedimento amministrativo necessario per renderlo effettivo sono normate da appositi Regolamenti.
5. Ai soggetti direttamente interessati è garantito l'accesso alle informazioni concernenti l'*iter* e lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardino; tale diritto di informativa ha a oggetto, in particolare, i tempi previsti dì conclusione dei procedimenti e i responsabili degli stessi.

CAPO V
Difensore civico territoriale

Art. 56

Il difensore civico territoriale

1. Il Comune, mediante convenzione, può avvalersi del difensore civico territoriale nel rispetto della normativa di rango primario vigente.
2. Il Difensore Civico esercita le proprie funzioni nei confronti della Amministrazione Comunale nonché degli Enti e Istituzioni da questa dipendenti, quale garante del buon andamento della pubblica amministrazione e per difendere i cittadini da eventuali abusi, disfunzioni, carenze e ritardi dell'Amministrazione.
3. Le funzioni, le facoltà, le prerogative, i doveri, le ipotesi di decadenza del difensore civico territoriale sono disciplinate nella convenzione di cui al comma 1.
4. Il Difensore civico deve fornire adeguate garanzie di indipendenza, obiettività e serenità di giudizio oltre che di competenza giuridico amministrativa. (*articolo modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026*).

Art. 57

(*articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026*)

Art. 58

(*articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026*)

Art. 59

(*articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026*)

Art. 60

(*articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026*)

TITOLO II
FUNZIONE NORMATIVA

Art. 61

Statuto

1. Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'Ordinamento Comunale. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti amministrativi del Comune.
2. Lo Statuto è pubblicato nel bollettino della regione e all'Albo Pretorio *online* dell'Ente per trenta giorni consecutivi e inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nelle raccolte ufficiali degli statuti e per tutte le forme di pubblicità.
   (*comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026*).

Art. 62

Regolamenti

1. L'Amministrazione Comunale norma la sua attività attraverso l'emanazione di Regolamenti Comunali.
2. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*
3. *(comma abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).*
4. Alla redazione dei Regolamenti concorrono gli Uffici Comunali competenti.
   (comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).
5. I Regolamenti devono essere sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità. Essi debbono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.
6. I Regolamenti, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, sono pubblicati all'albo pretorio *online* secondo le previsioni della normativa di rango primario vigente *ratione temporis*.
   (comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).
7. I regolamenti entrano in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione di approvazione acquisisce il carattere dell'esecutività, purché abbia avuto inizio la pubblicazione degli stessi.
   (comma modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Art. 63

Adeguamento delle fonti normative comunali a leggi sopravvenute

1. Gli adeguamenti dello Statuto e dei Regolamenti debbono essere apportati tempestivamente, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunale.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)

Art. 64

Ordinanze

1. Il Sindaco emana nel rispetto delle norme costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico ordinanze contingibili e urgenti nelle materie e per le finalità di cui al c. 5, art. 50, D.lgs. n. 267/2000. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati. La loro efficacia, necessariamente limitata nel tempo, non può superare il periodo in cui perdura la necessità.
   (comma modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026)

2. In caso di assenza del Sindaco, le ordinanze sono emanate da chi lo sostituisce ai sensi del presente Statuto.
3. Quando l'ordinanza ha carattere individuale, essa deve essere notificata al destinatario. Negli altri casi essa viene pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio *online*.

PARTE IV

(abrogata dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Art. 65

(articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9.2.2026).

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio
Statuto approvato con delibera dell'Assemblea n. 6 del 15 maggio 2026

TITOLO I
Generalità

Art. 1 Istituzione e denominazione
Art. 2 Finalità e funzioni dell'Agenzia
Art. 3 Sede dell'Agenzia
Art. 4 Durata

TITOLO II
Organi

Art. 5 Organi dell'Agenzia
Art. 6 Composizione dell'Assemblea e quote di partecipazione
Art. 7 Attribuzioni dell'Assemblea
Art. 8 Funzionamento dell'Assemblea
Art. 9 Composizione del Consiglio di Amministrazione
Art. 10 Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione
Art. 11 Funzionamento del Consiglio di Amministrazione
Art. 12 Presidente
Art. 13 Direttore
Art. 14 Organo di revisione

TITOLO III
Amministrazione

Art. 15 Uffici e personale
Art. 16 Contabilità
Art. 17 Mezzi finanziari
Art. 18 Pareggio di bilancio e contributi degli Enti
Art. 19 Patrimonio
Art. 20 Servizio di Tesoreria

TITOLO IV
Partecipazione

Art. 21 Conferenza locale del trasporto pubblico locale

TITOLO V
Disposizioni finali

Art. 22 Pubblicità degli atti
Art. 23 Nuove adesioni e rapporti con gli Enti
Art. 24 Norma di rinvio

Allegato A *allo Statuto dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio*

TITOLO I
Generalità

Art. 1
Istituzione e denominazione

1. Ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6, è istituita l'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Sondrio, di seguito denominata Agenzia, per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale.

2. L'Agenzia è ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, organizzativa e contabile. Nel rispetto della legge, l'ordinamento e il funzionamento dell'Agenzia sono disciplinati dallo Statuto e dai Regolamenti, ai sensi dell'art.7, comma 5 e comma 7 della legge regionale 4 aprile 2012, n.6.

3. L'Agenzia assume la denominazione di Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio.

4. Partecipano all'Agenzia, con le quote rispettivamente indicate nell'"Allegato A" al presente Statuto, i seguenti Enti Locali:

a) Provincia di Sondrio con il 45% delle quote di partecipazione;
b) Comune di Sondrio con il 45% delle quote di partecipazione;
c) i Comuni non capoluogo di Berbenno, Bormio, Campodolcino, Grosio, Sondalo, Teglio e Tirano sul cui territorio esiste un servizio di trasporto pubblico comunale, i cui oneri derivanti dagli obblighi di servizio pubblico sono parzialmente o totalmente a carico dello Stato e della Regione, nei limiti del 10% delle quote di partecipazione e salva diversa ripartizione conseguente all'ingresso di nuovi Comuni non capoluogo, ai sensi del successivo articolo 23.

Art. 2
Finalità e funzioni dell'Agenzia

1. l'Agenzia svolge le funzioni e i compiti stabiliti dalla legge regionale n. 6/2012 e, in particolare, provvede a:

a) la definizione e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza, attraverso la redazione e l'approvazione del programma di bacino del trasporto pubblico locale, nonché la loro regolazione e controllo;
b) l'elaborazione di proposte, da trasmettere alla Regione Lombardia, relative ai servizi ferroviari regionali, volte ad ottimizzare l'integrazione intermodale nei bacini;
c) l'approvazione del sistema tariffario di bacino, nonché la determinazione delle relative tariffe;
d) la determinazione degli standard gestionali, qualitativi, tecnici ed economici, nel rispetto degli standard minimi definiti a livello regionale;
e) la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie, reperite anche attraverso forme integrative di finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale;
f) l'affidamento dei servizi, nel rispetto della normativa vigente, per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante, secondo criteri di terzietà, indipendenza e imparzialità;
g) la sottoscrizione, la gestione e la verifica del rispetto dei contratti di servizio, anche ai sensi dell'articolo 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, inclusa l'applicazione dei premi e delle penali;
h) la verifica dell'osservanza delle condizioni di viaggio minime applicate dal gestore dei servizi di trasporto pubblico locale;

i) lo sviluppo di iniziative finalizzate all'integrazione fra il trasporto pubblico locale e forme complementari di mobilità sostenibile;
j) lo sviluppo di forme innovative per la promozione e l'utilizzo del trasporto pubblico locale, fra cui:
    1) iniziative innovative mirate a incrementare la domanda;
    2) forme di comunicazione innovativa agli utenti, anche con ricorso alla comunicazione mobile per l'informazione in tempo reale ai clienti e per la consultazione di tutte le informazioni riguardanti il servizio;
    3) politiche commerciali e di incentivazione all'utilizzo;
k) il recepimento delle politiche uniformi per la promozione del sistema del trasporto pubblico locale, incluso il coordinamento dell'immagine e della diffusione dell'informazione presso l'utenza, come definite dalle direttive regionali, attraverso l'inserimento di specifici obblighi nel contratto di servizio con il gestore dei servizi di trasporto pubblico locale;
l) la definizione di agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale, con oneri a carico dell'Agenzia;
m) la consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori in possesso dei requisiti minimi stabiliti dall'Agenzia, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003, con i mobility manager, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico e le loro associazioni, mediante la costituzione di apposite conferenze locali del trasporto pubblico, in particolare sui temi riguardanti:
    1) programmazione dei servizi;
    2) contratti di servizio;
    3) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
    4) aspetti tariffari;
    5) dati di monitoraggio;
n) il monitoraggio della qualità dei servizi, attraverso l'utilizzo di strumenti che favoriscano l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari;
o) la vigilanza, in collaborazione con i soggetti preposti, sul rispetto, da parte delle aziende erogatrici dei servizi di trasporto pubblico locale, delle norme in materia di qualità e sicurezza del lavoro;
p) l'autorizzazione allo svolgimento di altri servizi di carattere sociale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti di servizio di trasporto pubblico locale e dalle norme vigenti in materia di noleggio di autobus con conducente.
q) la verifica del possesso e della permanenza dei requisiti per l'esercizio dei servizi di collegamento al sistema aeroportuale di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b), il controllo sulle modalità di svolgimento dei suddetti servizi, nonché l'adozione dei provvedimenti di richiamo, sospensione e divieto di prosecuzione dell'esercizio del servizio;
r) l'autorizzazione di cui all'articolo 23 della legge 31 gennaio 1994, n. 97 (Nuove disposizioni per le zone montane) per lo svolgimento del servizio di trasporto di persone e di merci di prima necessità nei comuni montani con meno di 5.000 abitanti e nei centri abitati con meno di 500 abitanti, ricompresi negli altri comuni montani;
s) l'autorizzazione allo svolgimento di servizi transfrontalieri di trasporto pubblico stradale di persone, ai sensi del Decreto del capo dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, prot. n.31 del 28/02/2018, nonché in base agli artt. 4 e 6 della l.r. n. 6/2012, per cui la competenza alla programmazione, regolamentazione e controllo dei servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale transfrontalieri, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), del d.lgs. 422/1997, è delle province e dei comuni, che devono esercitarla in forma associata nell'ambito dell'Agenzia;
t) l'acquisizione, anche in compartecipazione con altri enti pubblici e privati, la gestione, e la messa a disposizione dei gestori dei servizi di TPL di beni mobili e immobili strumentali allo svolgimento dei servizi di TPL;
u) la gestione dell'attività di commercializzazione dei titoli di viaggio relativi ai servizi di TPL eventualmente affidati in regime di gross cost.

2. L'Agenzia può svolgere, previo accordo con l'Ente locale interessato, le ulteriori funzioni che tale Ente stabilisca di esercitare in forma associata ai sensi dell'art. 7, c. 14, della l.r. n. 6/2012, , ivi incluse le funzioni relative all'organizzazione e gestione della mobilità complessiva e dei servizi complementari per la mobilità pubblica, quali la sosta, i parcheggi, i servizi di mobilità condivisa e la gestione dei sistemi di controllo degli accessi alle corsie riservate, alle aree pedonali e alle zone a traffico limitato.

3. L'Agenzia esercita le proprie funzioni in autonomia gestionale, organizzativa e contabile. Nell'attuazione delle direttive regionali di cui alla legge regionale n. 6/2012 come modificata dalla Legge regionale n. 2/2026, ove previste, l'Agenzia adotta le soluzioni tecniche e operative più aderenti alle specificità del Bacino di Sondrio.

Art. 3
Sede dell'Agenzia

1. L'Agenzia ha sede legale in Sondrio.

Art. 4
Durata

1. La durata dell'Agenzia è a tempo indeterminato, fatte salve diverse previsioni di legge nazionale e/o regionale.

TITOLO II
Organi

Art. 5
Organi dell'Agenzia

1. Sono Organi dell'Agenzia:

a) l'Assemblea;
b) il Consiglio di Amministrazione;
c) il Presidente;
d) il Direttore;
e) l'Organo di revisione.

2. La durata della carica del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e dell'Organo di revisione è di tre anni e i relativi componenti non possono essere eletti per più di due mandati consecutivi. I componenti del Consiglio di Amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo. Sono in ogni caso fatte salve le eventuali deroghe espresse ai limiti di cui al presente articolo contenute in disposizioni di legge nazionale o regionale.

3. Ai fini del precedente comma 2, per il calcolo della consecutività di due mandati, un mandato anche non completo del Consiglio di Amministrazione, ivi incluso il Presidente, si intende compiuto, per cause diverse dalle dimissioni volontarie, se di durata almeno pari alla metà del mandato di tre anni, ossia essendo trascorsi almeno un anno e sei mesi.

Art. 6
Composizione dell'Assemblea e quote di partecipazione

1. L'Assemblea è composta da un rappresentante per ciascuno degli Enti aderenti, nella persona del Sindaco e del Presidente o loro delegato, purché consigliere o assessore.

2. I componenti dell'Assemblea svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, senza alcun rimborso delle spese.

3. Ogni rappresentante degli Enti, in sede di deliberazione, esprime un voto pari alla rispettiva quota di partecipazione che risulta individuata nell'allegato "A" dello Statuto.

4. Salvo quanto previsto dall'art. 23 in caso di nuove adesioni, le quote di partecipazione sono definite secondo quanto stabilito dall' art.7 della l.r. 6/2012.

Art. 7
Attribuzioni dell'Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Agenzia.

2. Spetta all'Assemblea:

a) l'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
b) la revoca del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
c) l'elezione dell'Organo di revisione;
d) l'approvazione del programma di bacino dei trasporti pubblici;
e) l'approvazione delle modalità di affidamento del servizio e delle procedure di vigilanza e controllo;
f) l'approvazione del sistema tariffario di bacino e la determinazione delle relative tariffe;
g) la definizione delle agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale;
h) l'approvazione del bilancio di previsione, degli eventuali provvedimenti di variazione e dei relativi assestamenti, dei programmi pluriennali e annuali di attività, nonché del rendiconto di gestione;
i) l'espressione di pareri obbligatori preliminari all'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia, che assumono carattere vincolante se approvati con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione;
j) le acquisizioni e le alienazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
k) l'assunzione di mutui;
l) l'approvazione delle modifiche dello Statuto in conformità alla normativa regionale al momento vigente.

Art. 8
Funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea si riunisce almeno 2 (due) volte l'anno, ordinariamente entro i seguenti termini: entro il 31 dicembre, per l'approvazione del bilancio di previsione, ed entro il 30 aprile, per l'approvazione del rendiconto di gestione.

2. L'Assemblea può riunirsi per iniziativa del Presidente o per deliberazione del Consiglio di Amministrazione o su richiesta scritta e motivata di almeno due Soci.

3. Le convocazioni sono disposte dal Presidente, entro tre giorni dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione o dalla richiesta di cui al comma 2, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e spedita almeno quindici giorni prima

dell'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere spedita tre giorni prima dell'adunanza e deve esplicitare il motivo d'urgenza. L'avviso di prima convocazione deve contenere la data della eventuale seconda convocazione da tenersi non prima di un'ora dalla prima.

4. Gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria dell'Agenzia e messi a disposizione dei partecipanti contestualmente all'invio dell'avviso di convocazione.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed è valida, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza qualificata dell'80% delle quote di partecipazione e, in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione. Le riunioni dell'Assemblea dei Soci si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In caso di sedute in audioconferenza o videoconferenza, la sede dell'adunanza è la sede dell'Agenzia.

6. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza delle quote di partecipazione rappresentate in Assemblea al momento della votazione, salvo quanto previsto dai commi seguenti.

7. Devono essere assunte, ai sensi dell'art. 7 c. 2 dello Statuto, con il voto favorevole di:

a) dell'80% delle quote complessive di partecipazione le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), c) e l);
b) della maggioranza assoluta delle quote complessive con la partecipazione di almeno la metà dei Soci le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere d), e) e f).

8. L'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione di cui alla lettera a), del c. 2, dell'art. 7 avviene sulla base di liste di candidati, nominativamente e progressivamente elencati nel rispetto del principio di genere di cui all'art. 9, c. 1, presentate dagli Enti aderenti. Ciascuno degli Enti aderenti potrà presentare un'unica lista o aderire ad un'unica lista altrui. I voti raccolti da ciascuna lista saranno divisi tra i candidati della stessa, nell'ordine ivi previsto, nel modo che segue:

1. Candidato: voti di lista fratto 1;
2. Candidato: voti di lista fratto 2;
3. Candidato: voti di lista fratto 3;
4. Candidato: voti di lista fratto 4;
5. Candidato: Voti di lista fratto 5;

risultando infine eletti:

- Presidente del Consiglio di Amministrazione il Candidato collocato al numero 1. della lista che ha conseguito il maggior numero di voti;

- componenti del Consiglio di Amministrazione coloro che, nel limite degli amministratori da eleggere, avranno ottenuto i quozienti più elevati. In caso di parità di quozienti nella scelta dell'ultimo consigliere da eleggere sarà preferito quello della lista che abbia ottenuto il maggior

numero di voti e, a parità di voti, quello più anziano di età. In ogni caso dovrà essere garantito che almeno un consigliere sia di genere diverso dagli altri.

9. Le sedute, salvo i casi di legge, sono pubbliche.

Art. 9
Composizione del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da un massimo di n. 4 consiglieri, eletti dall'Assemblea a scrutinio palese, di cui almeno un consigliere di genere diverso dagli altri, tra amministratori locali o tecnici o esperti del settore e compatibilmente con le disposizioni del D.lgs. 39/2013.

2. Quando per dimissioni o per altre cause venga a mancare uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione, entro tre mesi dalla vacanza, designando il primo dei non eletti appartenente alla lista in cui è stato candidato il componente cessato oppure, qualora tale candidato non possa essere designato o non accetti la carica, designando il secondo dei non eletti e così via fino ad esaurimento dei candidati. Qualora la lista non esponga più candidati disponibili e si debba ancora provvedere alla sostituzione, l'Assemblea procede alla elezione del consigliere con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione.

3. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica per tre anni dalla sua elezione e sino alla convocazione della prima Assemblea successiva a tale scadenza, nella quale si dovrà provvedere al rinnovo dei componenti. I componenti del Consiglio d'Amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.

4. Per i componenti del Consiglio di Amministrazione si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione gli amministratori, i dirigenti o i dipendenti delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale.

5. I componenti del Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese.

Art. 10
Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione

1. Al Consiglio di Amministrazione compete l'attuazione degli atti adottati dall'Assemblea e:

a) l'elezione a scrutinio palese, fra i suoi componenti, del Vice-Presidente;
b) l'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia, previo parere obbligatorio dell'Assemblea, che assume carattere vincolante se approvato con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione;
c) la determinazione della dotazione organica dell'Agenzia;
d) l'adozione delle proposte relative agli atti di competenza dell'Assemblea;
e) la nomina del Direttore tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione;
f) l'adeguamento annuale delle tariffe;
g) la deliberazione in ordine alle costituzioni o resistenze in giudizio e alle eventuali transazioni;
h) l'approvazione di atti che non rientrino tra le competenze del Direttore e non siano riservati all'Assemblea.

Art. 11
Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano per iscritto almeno 1 dei suoi componenti.

2. Le convocazioni sono disposte dal Presidente, entro tre giorni dalla richiesta di cui al comma 1, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e sono spedite almeno cinque giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza, la convocazione può essere spedita due giorni prima e deve esplicitare il motivo d'urgenza.

3. Le adunanze sono valide con l'intervento della maggioranza dei componenti. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In caso di sedute di audioconferenza o videoconferenza, la sede dell'adunanza è la sede dell'Agenzia.

4. Le deliberazioni vengono legalmente assunte a maggioranza dei presenti, salvo quanto previsto dal comma seguente. In caso di parità di voto, se la votazione è palese, prevale il voto del Presidente.

5. Devono essere assunte a maggioranza assoluta dei componenti le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), d), e), f) e g) del c. 1, dell'art. 10.

Art. 12
Presidente

1. Il Presidente, eletto dall'Assemblea a scrutinio palese, è il rappresentante legale dell'Agenzia, resta in carica per tre anni. La possibilità di ulteriori nomine è regolata dall'art. 5 c. 2 dello Statuto.

2. In particolare il Presidente:

a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno e dirigendone i lavori;
b) conferisce, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, l'incarico al Direttore e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, sottoscrivendone i relativi processi verbali unitamente al Direttore dell'Agenzia;
c) rappresenta l'Agenzia di fronte a terzi e davanti alle Autorità amministrative e giudiziarie;
d) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione predisposti dal Direttore.
e) rappresenta l'Agenzia al Comitato regionale del Trasporto pubblico istituito ai sensi dell'art. 7, comma 14 bis della LR 6/2012.

3. In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo sostituisce il Vice-Presidente eletto dal Consiglio di Amministrazione.

4. Al Presidente si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali. In particolare, non può essere eletto Presidente chi ricopra il ruolo di amministratore, dirigente o dipendente delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale.

Art. 13
Direttore

1. Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'Agenzia.

2. L'incarico di Direttore è conferito dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tra gli iscritti agli appositi elenchi tenuti a cura della Regione e della Provincia di Sondrio.

3. L'incarico di Direttore è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato, che ne stabilisce anche la durata, non inferiore a tre anni; l'incarico è rinnovabile. In ogni caso, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto. Il trattamento economico non potrà superare quello massimo attribuito alla figura dirigenziale apicale degli enti locali aderenti.

4. Quando l'incarico di Direttore è conferito, nel rispetto dei requisiti indicati al comma 2, a dirigenti già dipendenti dell'Agenzia o degli Enti aderenti, la sottoscrizione del contratto a tempo determinato comporta la novazione del rapporto di lavoro in atto. Alla cessazione del contratto a tempo determinato, salvo che quest'ultima sia dovuta a giusta causa di licenziamento, il dipendente è riassunto automaticamente nella posizione giuridica in godimento prima della sottoscrizione del contratto a termine con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza.

5. Il Direttore, anche con il supporto degli uffici e del personale dell'Agenzia secondo quanto disciplinato dal regolamento di cui all'art. 15, c. 1:

a) dirige l'Agenzia;
b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Agenzia;
c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
d) cura l'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Agenzia e per il suo organico sviluppo;
f) predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;
g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Agenzia;
h) presiede alle procedure per l'aggiudicazione dei contratti;
i) stipula i contratti;
j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;
k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale;
m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;
n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;

o) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

6. In caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altro impedimento, il Direttore può essere sostituito, per gli atti di ordinaria amministrazione, dal dirigente più anziano in servizio. Qualora l'Agenzia non disponga di alcun dirigente nella pianta organica, la sostituzione temporanea potrà essere assunta dai funzionari EQ, nei limiti delle deleghe di funzioni ad essi attribuite.

Art. 14
Organo di revisione

1. Il controllo sulla gestione economico-finanziaria dell'Agenzia è esercitato dall'Organo di revisione, che è eletto dall'Assemblea, dura in carica tre anni e il cui componente non può essere eletto per più di due mandati consecutivi. L'Organo di revisione è formato da un componente, scelto fra i soggetti iscritti nel Registro dei revisori legali di cui al d.lgs. n. 39/2010.

2. Il revisore vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili, sulla corretta gestione economico-finanziaria dell'Agenzia e sulla regolarità ed efficienza dell'amministrazione, e redige il proprio parere sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione.

3. Il revisore può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'Assemblea.

TITOLO III
Amministrazione

Art. 15
Uffici e personale

1. L'Agenzia è dotata di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione e disciplina sono determinati con apposito regolamento, secondo principi di autonomia organizzativa e di economicità.

2. L'entità del personale, la sua organizzazione e le sue mansioni sono stabilite dalla dotazione organica e dal regolamento.

3. L'Agenzia è costituita con personale comandato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti o incaricato dall'Agenzia ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.

4. In difetto di personale incaricato, comandato o trasferito dagli Enti aderenti, l'Agenzia può procedere all'assunzione di personale sino al completamento degli organici previsti con le modalità previste dalla normativa vigente per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 7 commi 3, 3 bis e 3 ter della LR 6/2012.

Art. 16
Contabilità

1. L'Agenzia è dotata di autonomia contabile e redige il proprio bilancio uniformandosi alle disposizioni previste per gli enti locali.

2. L'esercizio ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

3. Il bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, nonché il rendiconto di gestione, adottati dal Consiglio di Amministrazione e corredati del parere dell'Organo di revisione, sono approvati dall'Assemblea.

4. Al bilancio di previsione sono allegati i programmi pluriennali e annuali di attività.

5. Al rendiconto di gestione è allegata la relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari.

Art. 17
Mezzi finanziari

1. L'Agenzia è costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli Enti partecipanti e con oneri a carico del sistema, secondo quanto previsto dall'art. 7 della l.r. n. 6/2012.

2. L'Agenzia provvede al raggiungimento dei suoi scopi e allo svolgimento dei suoi compiti con i seguenti mezzi:

a) stanziamenti ordinari e straordinari della Regione, dello Stato e di altri Enti;
b) contributi degli Enti aderenti;
c) eventuali rendite patrimoniali e somme ricavate da mutui;
d) eventuali altri proventi, ordinari o straordinari, anche derivanti da atti di liberalità;
e) eventuali introiti tariffari, diretti ed indiretti, se dovuti.

3. La gestione finanziaria è svolta dall'Agenzia per il perseguimento dei fini istituzionali attribuiti dalla legge, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e conformemente alle disposizioni previste per gli enti locali.

Art. 18
Pareggio di bilancio e contributi degli Enti

1. L'Agenzia ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da conseguire mediante l'equilibrio tra le entrate, compresi i trasferimenti, e le uscite, nonché l'obbligo di perseguire la qualità e l'efficacia della propria spesa.

2. Con la cadenza stabilita dalle norme di contabilità vigenti, l'Agenzia, con deliberazione dell'Assemblea, effettua la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio. In caso di debiti fuori bilancio, di disavanzo risultante dal rendiconto approvato o di previsione di disavanzo di gestione o di amministrazione in formazione nell'esercizio in corso, la deliberazione di cui al presente comma prevede un piano di rientro. Sul piano di rientro è acquisito il parere dell'Organo di Revisione. Ai fini del piano di rientro, possono essere utilizzate, per l'anno in corso e per i due successivi, tutte le entrate e le disponibilità, compresi i proventi derivanti da alienazioni di beni patrimoniali disponibili, fatta eccezione per le risorse provenienti dall'assunzione di prestiti o aventi specifica destinazione stabilita dalla Legge. La deliberazione di cui al presente comma deve essere tempestivamente trasmessa a tutti gli Enti aderenti.

3. In caso di richiesta di servizi aggiuntivi da parte di un ente non aderente all'Agenzia, l'Agenzia può accogliere la richiesta a condizione che siano preventivamente concordati con l'ente richiedente sia la programmazione del servizio sia il corrispondente onere finanziario, ivi inclusa l'eventuale quota di onere a carico del medesimo ente.

4. L'Agenzia è tenuta a comunicare il disavanzo di gestione a tutti gli Enti aderenti entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.

Art. 19
Patrimonio

1. L'Agenzia può costituire un proprio patrimonio, anche mediante gli apporti e i conferimenti degli Enti aderenti.

2. I beni in dotazione, come i beni direttamente acquistati dall'Agenzia, sono iscritti in apposito libro dei cespiti e a suo nome presso i registri mobiliari e immobiliari.

3. In caso di scioglimento dell'Agenzia il patrimonio e gli eventuali fondi di riserva saranno ripartiti tra i singoli Enti aderenti secondo quanto stabilito in apposito accordo approvato in Assemblea.

4. In mancanza di regolamento, ciascun Ente avrà diritto a ottenere la restituzione dei cespiti conferiti mentre il restante patrimonio e gli eventuali fondi di riserva saranno ripartiti tra i singoli Enti in proporzione delle quote di cui all'articolo 1 comma 4 del presente Statuto.

Art. 20
Servizio di Tesoreria

1. L'Agenzia ha un proprio servizio di tesoreria disciplinato con apposito regolamento.

TITOLO IV
Partecipazione

Art. 21
Conferenza locale del trasporto pubblico locale

1. L'Agenzia procede alla consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003, con i mobility manager, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico e le loro associazioni, in particolare sui temi riguardanti:

a) programmazione dei servizi;
b) contratti di servizio;
c) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
d) aspetti tariffari;
e) dati di monitoraggio.

2. A tal fine l'Agenzia disciplina, con apposito regolamento, la costituzione e le modalità di consultazione e di funzionamento della Conferenza locale del trasporto pubblico, cui partecipano i soggetti di cui al comma 1, previa determinazione, ad opera del medesimo regolamento, dei requisiti minimi per l'individuazione dei rappresentanti dei viaggiatori. Il regolamento può altresì disciplinare la partecipazione degli enti locali alle sedute della Conferenza.

TITOLO V
Disposizioni finali

Art. 22
Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti dell'Agenzia sono pubblici, salvo diversa previsione di legge.

2. La pubblicazione all'Albo sul sito internet dell'Agenzia fa fede ai fini delle disposizioni stabilite dalla legislazione sugli Enti locali.

Art. 23
Nuove adesioni e rapporti con gli Enti

1. Possono presentare istanza di partecipazione all'Agenzia i Comuni non capoluogo di provincia, per i quali sussista almeno una delle seguenti condizioni, fermi restando gli oneri a carico del solo bilancio comunale:

a) necessità di realizzazione o di potenziamento di un servizio pubblico interurbano che attraversa il territorio comunale;

b) necessità di affidamento all'agenzia della gestione di un servizio di trasporto pubblico comunale già esistente sul territorio comunale.

2. In caso di successive adesioni da parte degli Enti locali ricadenti nel bacino di competenza dell'Agenzia, si applica la seguente disciplina:

- entro il 30 settembre di ciascun anno, l'Ente deve presentare al Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia motivata istanza di adesione, dando evidenza del possesso dei requisiti di cui al comma precedente e completa dell'analisi delle esigenze di mobilità del servizio di trasporto pubblico che intende soddisfare;

- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia procede, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di adesione, alla verifica dei requisiti e alla valutazione di coerenza della quantificazione delle condizioni economiche per l'effettuazione dei servizi di TPL, urbani o extraurbani, previsti a carico del solo bilancio comunale dell'Ente richiedente**;**

- il Comune richiedente, sulla base dell'esito favorevole della verifica di cui al comma precedente, assume i propri atti di adesione formale all'Agenzia e li trasmette alla medesima sottoscrivendo apposito accordo, di durata almeno quinquennale, con il quale assicura la copertura economico finanziaria degli oneri derivanti dai servizi richiesti;

- il nuovo Ente aderente avrà una quota di partecipazione nell'Agenzia, a valere sul 10% complessivo delle quote riservate ai comuni non capoluogo, pari a quella indicata dall'allegato B della DGR 6187/2022 XII 5748 del 16 febbraio 2026. Contestualmente all'attribuzione della quota al nuovo socio saranno corrispondentemente e proporzionalmente aggiornate le quote degli altri comuni non capoluogo già soci;

- l'Assemblea dei soci dell'Agenzia, su proposta del Consiglio di Amministrazione, si esprime nella prima seduta utile entro il 31 dicembre dell'anno in corso e delibera la modifica dello Statuto dell'Agenzia per adeguarlo alla nuova compagine sociale;

- le nuove adesioni e i recessi sono efficaci a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della deliberazione dell'Assemblea;

- le nuove adesioni, e i recessi, non comportano la decadenza degli organi dell'Agenzia, che restano in carica con i termini previsti dall'articolo 5 del presente Statuto.

3. L'Agenzia svolge le proprie attività in collegamento e collaborazione, per quanto di competenza, con gli Enti territorialmente interessati.

4. In caso di decisioni dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia che rivestano uno specifico interesse per alcuni degli Enti aderenti, il Consiglio di Amministrazione,

anche su richiesta del soggetto interessato, provvede a consultare preventivamente il Sindaco o il Presidente di tali Enti.

Art. 24
Norma di rinvio

1. Per quanto non sia previsto nel presente Statuto si applicano, per l'amministrazione e il funzionamento dell'Agenzia, le disposizioni in materia di Enti locali.

2. Le modifiche dello Statuto, deliberate dall'Assemblea secondo le maggioranze previste dal precedente art. 7, sono efficaci dalla data di pubblicazione del testo coordinato dello stesso Statuto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Allegato "A" allo Statuto dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio

Le quote di partecipazione nell'Agenzia risultano essere le seguenti:

ENTI		QUOTA
1	PROVINCIA DI SONDRIO	45%
2	COMUNE DI SONDRIO	45%
3	COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA	1,3236%
4	COMUNE DI BORMIO	1,2783%
5	COMUNE DI CAMPODOLCINO	0,3048%
6	COMUNE DI GROSIO	1,3949%
7	COMUNE DI SONDALO	1,2692%
8	COMUNE DI TEGLIO	1,5219%
9	COMUNE DI TIRANO	2,9041%

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.s. 27 maggio 2026 - n. 7006
Direzione generale Sicurezza e Protezione civile - Approvazione dell'avviso pubblico per la sponsorizzazione tecnica di un'iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026. l.r. 17/2015

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA LEGALITA',
BENI CONFISCATI E POLIZIA LOCALE

VISTI:

– l'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 «Misure per la stabilizzazione della finanza Pubblica», che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

– la legge 7 giugno 2000, n. 150, che stabilisce che le attività di informazione e di comunicazione sono finalizzate, tra l'altro, a promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

– l'art. 134 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici», in cui si individuano gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti di sponsorizzazione;

VISTE ALTRESI':

– la l.r. 13 febbraio 1990, n. 9 «Disciplina delle pubblicazioni e delle iniziative di comunicazione ed informazione della Regione Lombardia», che stabilisce che la Regione programma e coordina le iniziative di informazione e comunicazione istituzionale, approvandone il relativo piano annuale;

– la l.r. 3 luglio 2012, n. 11 «Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza» e, in particolare, l'art. 6, concernente gli interventi di sensibilizzazione e prevenzione contro la violenza nei confronti delle donne;

– la l.r. 24 giugno 2015, n. 17 «Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità» e, in particolare, gli articoli n. 1, 3 e 7, che consentono a Regione Lombardia di promuovere iniziative per diffondere la cultura della legalità e della convivenza civile;

– la D.G.R. n. XI/7492 del 15 dicembre 2022 «Determinazioni in ordine alla disciplina dei contratti di sponsorizzazione della Giunta Regionale», con la quale Regione Lombardia si è dotata di una disciplina in merito alla sponsorizzazione di iniziative di comunicazione;

– la D.G.R. n. XII/97 del 3 aprile 2023 «Approvazione schema per la presentazione di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di iniziative di comunicazione», con la quale è stato approvato un modello di avviso pubblico per la ricerca di sponsor per le iniziative di comunicazione;

CONSIDERATO che il 25 novembre di ogni anno si celebra la «Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne» e che tale ricorrenza offre l'opportunità di assumere nuove iniziative di sensibilizzazione;

RITENUTO, quindi, di ricercare e realizzare forme di comunicazione efficaci e innovative, anche attraverso la diffusione di messaggi veicolati con modalità non convenzionali, volte a sensibilizzare l'opinione pubblica sulle diverse forme di violenza di genere e a promuovere azioni concrete per prevenire il fenomeno;

RITENUTO di attivare, per la suddetta iniziativa, in conformità e nell'ambito dei fini istituzionali della Giunta regionale, la procedura di «sponsorizzazione tecnica», che può consentire il miglioramento organizzativo, nel pubblico interesse e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza;

VISTO il parere favorevole all'iniziativa espresso dalla Commissione Comunicazione in materia di Comunicazione, Editoria e Immagine nella seduta del 2 aprile 2026;

RITENUTO quindi, di provvedere, in conformità alle disposizioni di cui alle citate deliberazioni G.R. n. 7492/2022 e n. 97/2023, alla pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione tecnica di un'iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne, da realizzare nella settimana dal 20 al 27 novembre 2026, in occasione della celebrazione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;

DATO ATTO che il presente provvedimento concorre all'attuazione dell'Obiettivo strategico 2.5.3.2 «Incentivare la legalità tramite il sostegno di iniziative formative/informative/culturali e interventi per il supporto alle vittime di reati», identificato nel Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura, approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 42 del 20 giugno 2023;

VISTA la legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI altresì la l.r. 7 luglio 2008 n. 20 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di Organizzazione e Personale», ed i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura in ordine alla competenza ad adottare il presente atto, ed in particolare la D.G.R. n. XII/5918 del 30 marzo 2026 V provvedimento organizzativo 2026, con la quale il dott. Pietro Caratti Di Valfrei è stato nominato Dirigente della Struttura Legalità, Beni confiscati e Polizia Locale della Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile;

DECRETA

richiamate le premesse, che qui si intendono integralmente recepite:

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti n. 6 allegati:
   a. Allegato 1«Iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026»;
   b. Allegato 2 «Avviso pubblico per la sponsorizzazione tecnica di un'iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026»;
   c. Allegato 3 «Incarico per la presentazione e sottoscrizione digitale telematica della domanda a valere sulla manifestazione di interesse per la sponsorizzazione tecnica di un'iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026 (Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.)»;
   d. Allegato 4 «Domanda di partecipazione»;
   e. Allegato 5 «Proposta di sponsorizzazione tecnica iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026»;
   f. Allegato 6 «Informativa relativa al trattamento dei dati personali»;

2. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul BURL, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti (ex d.lgs. 33/2013) e sulla piattaforma Bandi e Servizi (BeS) all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it;

3. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 23, 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

Il dirigente
Pietro Caratti Di Valfrei

Allegato 1

Iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La violenza contro le donne continua a rappresentare un problema concreto e diffuso, che spesso si manifesta all'interno delle relazioni familiari e affettive. Per questo è fondamentale rafforzare le attività di prevenzione, informazione e supporto alle vittime, favorendo una maggiore conoscenza dei servizi disponibili e promuovendo una cultura del rispetto e della parità.

Affrontare questo tema richiede il coinvolgimento diretto di istituzioni, Forze dell'Ordine, associazioni e comunità locali, attraverso azioni coordinate capaci di sensibilizzare, prevenire situazioni di rischio e offrire strumenti concreti di aiuto e tutela.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Regione Lombardia, in continuità con il percorso avviato negli ultimi due anni in collaborazione con la **Polizia di Stato** e con la **Polizia Locale del Comune di Milano**, intende promuovere la **terza edizione** di #IONONSTOZITTA, un evento pubblico di sensibilizzazione sul tema della **violenza contro le donne**, da realizzarsi a Milano in prossimità del 25 novembre. L'iniziativa si inserisce nel quadro delle azioni istituzionali volte a rafforzare la prevenzione, l'informazione e l'emersione del fenomeno, attraverso il coinvolgimento diretto della cittadinanza in un contesto accessibile, partecipato e ad alta visibilità.

L'evento intende consolidare e valorizzare un format già sperimentato, confermandone l'efficacia nel promuovere una comunicazione chiara, immediata e accessibile sui servizi di supporto a disposizione delle vittime, sui percorsi di denuncia e sugli strumenti di tutela previsti. In questo contesto, la partecipazione attiva delle Forze dell'Ordine costituisce un elemento di particolare rilievo, contribuendo a rafforzare il **rapporto di fiducia tra cittadini e istituzioni** e a diffondere una **cultura della legalità**, della **prevenzione** e della **sicurezza**.

Anche per l'edizione 2026 si prevede di realizzare l'evento nel centro della città di Milano, individuando due spazi complementari: da un lato una sede istituzionale, dall'altro uno spazio urbano ad alta frequentazione sull'asse San Babila – Duomo – Piazza Castello. La scelta di articolare l'iniziativa tra interno ed esterno risponde alla volontà di intercettare pubblici diversi, con modalità di partecipazione sia spontanee sia strutturate.

Il cuore dell'evento sarà dedicato ad **attività informative e di orientamento**, con la distribuzione di materiali divulgativi, la presenza di operatori qualificati — in particolare dei centri antiviolenza — e momenti di confronto con le Forze dell'Ordine. L'obiettivo è fornire informazioni semplici e chiare per riconoscere **situazioni di rischio** e sapere a quali servizi di supporto ci si può rivolgere.

Oltre alle attività informative l'evento si caratterizzerà anche per la presenza di **iniziative culturali ed esperienziali,** con l'obiettivo di sensibilizzare il pubblico sul tema della violenza nei confronti delle donne attraverso linguaggi e modalità di coinvolgimento diversi. A tal fine, l'evento potrà ospitare **mostre tematiche**, costruite ad esempio attraverso installazioni fotografiche e testimonianze, capaci di raccontare il fenomeno nelle sue diverse sfaccettature, dando voce sia alle vittime, sia agli operatori impegnati sul campo. Potranno essere organizzati momenti di **lettura scenica, brevi performance teatrali e monologhi ispirati a storie reali**, con l'obiettivo di coinvolgere il pubblico e favorire momenti di riflessione sul tema della violenza di genere. Il programma potrà inoltre includere la **proiezione di cortometraggi e video testimonianze**, **incontri con esperti** e rappresentanti delle istituzioni, oltre a **spazi interattivi** dedicati alla partecipazione dei visitatori. L'evento proporrà anche **sessioni di autodifesa femminile** realizzate con il supporto della Polizia Locale di Milano insieme ad attività pratiche pensate per aumentare consapevolezza e capacità di reazione in situazioni di rischio.

Un'attenzione particolare sarà rivolta al **linguaggio e alle modalità comunicative**, con l'obiettivo di rendere il messaggio accessibile, inclusivo e **capace di raggiungere anche le fasce più giovani** della popolazione. In questo senso, potranno essere coinvolti **istituzioni scolastiche e universitarie**, **artisti, illustratori o performer** per la realizzazione di attività pratiche, contenuti visivi e installazioni temporanee nello spazio urbano, contribuendo a rendere l'evento riconoscibile e ad amplificarne l'impatto anche sui canali social e digitali.

La realizzazione dell'iniziativa prevede il coinvolgimento di **partner istituzionali, associazioni e soggetti privati**, attraverso forme di collaborazione e sponsorizzazione tecnica finalizzate a mettere a disposizione competenze, servizi e supporto operativo per lo sviluppo delle attività e il rafforzamento dell'impatto sul territorio. Sarà quindi pubblicata una **manifestazione di interesse** per individuare sponsor interessati a sostenere l'iniziativa e a collaborare a un progetto di forte rilevanza sociale e istituzionale. Ai partner coinvolti sarà garantita visibilità attraverso la presenza del logo sui materiali di comunicazione, negli spazi dell'evento e nelle attività promozionali.

Attraverso questa terza edizione, Regione Lombardia intende consolidare un **appuntamento ormai riconoscibile nel panorama cittadino**, rafforzando la rete tra istituzioni, forze dell'ordine, enti e cittadini, e contribuendo in modo concreto alla diffusione di una cultura del rispetto, della prevenzione e della tutela dei diritti delle donne.

FORNITURE E SERVIZI SPONSORIZZABILI, FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PROMOZIONE DELL'EVENTO.

Potranno essere presentate proposte di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni, servizi e attività funzionali alla realizzazione e promozione dell'evento #IONONSTOZITTA 2026. Le candidature potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti servizi e forniture.

✓ Installazione, allestimento e gestione di strutture temporanee e spazi idonei ad accogliere attività informative, culturali ed esperienziali.

INDICAZIONI E CARATTERISTICHE MINIME

- Dimensione spazio espositivo: almeno 15m x 5m, illuminato, preferibilmente con pareti trasparenti, con 2 o più aperture/uscite, possibilità di chiusura totale. L'area dovrà essere riscaldata;
- fornitura arredi per interno come tavoli e desk modulari, sedute, segnaletica e altri materiali a completamento dello spazio espositivo;
- magazzino esterno: coperto, con pareti scure materiale plastico, con chiusura totale dello spazio, dimensioni 3m x 3m, non riscaldato.

L'organizzatore dovrà inoltre provvedere a:

- tutte le certificazioni di omologazioni e corretto montaggio propedeutiche al rilascio delle concessioni/autorizzazioni;
- predisposizione del necessario Piano di Safety e Security e del DUVRI;
- oneri per l'allacciamento elettrico dell'impianto necessario al funzionamento dello spazio espositivo e relative certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per il loro utilizzo;
- raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività e allo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata;
- sostegno dei costi, laddove dovuti, dei diritti SIAE;
- riconsegna dell'area alla fine delle operazioni di smontaggio nelle condizioni originarie, libero da manufatti, oggetti o rifiuti;
- trasporto e montaggio dei materiali per le attività di allestimento/disallestimento da garantire anche in orario notturno (23.00-07.00).

✓ allestimento di schermi e sistemi per videoproiezioni, comprese regia tecnica e supporto audiovisivo;

✓ progettazione e realizzazione di corner tematici e spazi interattivi dedicati alla sensibilizzazione e comunicazione istituzionale;

✓ allestimenti scenografici e artistici, inclusi elementi luminosi, decorazioni urbane, installazioni fotografiche, floreali o multimediali;

✓ organizzazione di attività culturali, artistiche e di intrattenimento, quali performance teatrali, reading, musica dal vivo, workshop e laboratori partecipativi;

✓ progettazione e allestimento di mostre, esposizioni e installazioni dedicate al tema della prevenzione della violenza di genere e della tutela dei diritti delle donne;

✓ fornitura di gadget, materiali promozionali e kit informativi destinati al pubblico;

✓ ideazione grafica, produzione di materiali di comunicazione online e offline (e relativa stampa), inclusi manifesti, brochure, pannelli, banner, contenuti digitali e social media;

✓ fornitura e gestione di palchi, impianti audio-video-luci, attrezzature tecniche, strumenti musicali e servizi di regia per eventi, incontri e spettacoli;

✓ organizzazione di attività pratiche e dimostrative, attività sportive e iniziative dedicate al benessere;

✓ servizi logistici, trasporti, presidio tecnico-operativo, sicurezza, accoglienza, hostess/steward e supporto organizzativo;

✓ servizi fotografici, video making, streaming live e produzione di contenuti audiovisivi per la documentazione e promozione dell'evento;

✓ sviluppo di soluzioni digitali e interattive, comprese campagne social, installazioni immersive, QR experience e strumenti per il coinvolgimento del pubblico giovane.

Regione Lombardia richiede che le proposte degli sponsor siano coerenti con i principi etici dell'iniziativa e in linea con i valori di prevenzione e contrasto alla violenza nei confronti delle donne. Gli sponsor dovranno garantire un approccio inclusivo, rispettoso e sostenibile nella realizzazione delle attività e dei materiali.

Per ulteriori chiarimenti sulla manifestazione di interesse è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: sicurezza@regione.lombardia.it

Allegato 2

AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA DI UN'INIZIATIVA DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE DA REALIZZARE IN OCCASIONE DELLA GIORNATA DEL 25 NOVEMBRE 2026

1. **RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI**
   - Articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
   - Articolo 134 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici", in cui si individuano gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti di sponsorizzazione;
   - Articolo 120 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" che tratta della sponsorizzazione di beni culturali, stabilendo che è tale ogni contributo, anche in beni o servizi, erogato per la progettazione o l'attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale, con lo scopo di promuovere il nome, il marchio, l'immagine, l'attività o il prodotto dell'attività del soggetto erogante e che possono essere oggetto di sponsorizzazione iniziative del Ministero, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di altri soggetti pubblici o di persone giuridiche private senza fine di lucro, ovvero iniziative di soggetti privati su beni culturali di loro proprietà;
   - Legge regionale 3 luglio 2012, n. 11 "Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza" e, in particolare, l'art. 6, concernente gli interventi di sensibilizzazione e prevenzione contro la violenza nei confronti delle donne;
   - Legge regionale 24 giugno 2015, n. 17 "Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità" e, in particolare, gli articoli n. 1, 3 e 7, che consentono a Regione Lombardia di promuovere iniziative per diffondere la cultura della legalità e della convivenza civile;
   - Legge regionale 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo", che, all'articolo 42, comma 5, incentiva la stipula di contratti di sponsorizzazione per la valorizzazione di beni, il sostegno di eventi e manifestazioni culturali;
   - D.G.R. del 15 dicembre 2022 n. 7492 "Determinazioni in ordine alla disciplina dei contratti di sponsorizzazione della Giunta Regionale";
   - D.G.R. del 3 aprile 2023, n. 97 "Approvazione schema di avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di iniziative di comunicazione", che prevede che i progetti di sponsorizzazione vengano preventivamente proposti alla "Commissione tecnica in materia di comunicazione, editoria ed immagine" di Regione Lombardia.
   - Passaggio del progetto di sponsorizzazione nella seduta di Commissione Comunicazione del 2 aprile 2026.

2. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Regione Lombardia (in seguito anche "Regione", "Amministrazione" o "Sponsee"), con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, codice fiscale n. 80050050154 e partita IVA n. 12874720159, rappresentata dal dott. Pietro Caratti Di Valfrei Dirigente della Struttura Legalità, Beni Confiscati e Polizia Locale della Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile rende nota l'intenzione di attivare la procedura di sponsorizzazione tecnica finalizzata all'individuazione di uno o più operatori economici disponibili a supportare l'organizzazione di una iniziativa di informazione e sensibilizzazione, rivolta alla cittadinanza, per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne, in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, che si celebra ogni anno il 25 novembre, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

La Regione assume il ruolo di Sponsee, in qualità di soggetto promotore e responsabile della procedura.

3. OGGETTO E NATURA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La partecipazione si configura come sponsorizzazione tecnica finalizzata alla fornitura gratuita di beni e/o erogazione di servizi da parte dello Sponsor, in favore dello Sponsee, avendo a riferimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle attività di cui all'Allegato 1 del presente avviso, per il perseguimento di finalità di pubblico interesse e nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza. Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati; le offerte pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

4. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti interessati a sostenere l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione tecnica, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-95 D.Lgs. n. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 2, comma 1, dell'allegato alla D.G.R. del 15 dicembre 2022, n. 7492 "*Determinazioni in ordine alla disciplina dei contratti di sponsorizzazione della giunta regionale*") e con comprovata esperienza di gestione del servizio proposto. In particolare, lo Sponsor dovrà garantire il controllo delle attività da effettuare, tenuto conto della loro natura e della loro complessità, assicurando la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e prevenendo il rischio di infiltrazioni criminali.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come *Sponsor*, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione offerta:

- un ritorno in termini di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo all'interno dei prodotti di comunicazione e dei materiali promozionali dello stesso, nonché sui canali di comunicazione di Regione Lombardia, previa valutazione da parte di Regione;
- la possibilità di citazioni dello *Sponsor* all'interno di specifiche iniziative di comunicazione, come ad esempio in *spot* radiofonici e/o televisivi, qualora previsti;
- la menzione all'interno di eventuali comunicati stampa e conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa sponsorizzata;
- la possibilità per lo Sponsor, previa condivisione con lo Sponsee, di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione ovvero gadget e sample di prodotti da distribuire al pubblico;
- la possibilità per lo Sponsor di rappresentare la propria attività e i propri prodotti commerciali durante l'evento e secondo modalità concordate con l'amministrazione, sempre in coerenza con il profilo istituzionale dell'evento.

I sopracitati impegni saranno oggetto di un "Progetto personalizzato di visibilità" del logo dello *Sponsor*, redatto e condiviso con lo *Sponsee* e allegato come parte integrante e sostanziale del contratto di

sponsorizzazione tecnica tra le parti. Lo *Sponsee* potrà, inoltre, valutare e prendere in considerazione eventuali richieste di visibilità ulteriore avanzate dallo *Sponsor*. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di individuare, in relazione alle singole entità di Sponsorizzazioni, il *main Sponsor* e di disporre non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione, diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa Sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

In ogni caso, nell'attività di promozione dell'immagine dello *Sponsor* associata al marchio di Regione Lombardia, il marchio dello *Sponsor* stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma mai predominante rispetto ai segni distintivi di Regione Lombardia, secondo le regole previste nel brand book regionale.

A seguito della definizione del "progetto personalizzato di visibilità" tra le parti, lo *Sponsee*, a garanzia e a tutela del marchio dello *Sponsor*, si impegna a condividere preventivamente tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale. Lo *Sponsor* avrà n. 3 giorni lavorativi per effettuare eventuali osservazioni o richieste di modifica prima della stampa e/o diffusione, decorso inutilmente tale termine s'intende acquisito l'assenso.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Nel caso della sponsorizzazione tecnica, lo *Sponsor*, con riferimento alla specificità dell'attività offerta, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzando il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornendo le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, ove previste, senza oneri a carico dell'Amministrazione Regionale. Lo *Sponsor* dovrà inoltre garantire il controllo delle attività da effettuare, tenuto conto della loro natura e della loro complessità, assicurando la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e prevenendo il rischio di infiltrazioni criminali e fornendo adeguate garanzie assicurative in caso di danni. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, lo *Sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo, con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione i *file* vettoriali necessari per l'utilizzo sui prodotti di comunicazione e gli allestimenti, nonché le relative regole di utilizzo. Rimangono, più in generale, a carico dello *Sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.
Lo Sponsor, inoltre, è tenuto a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente Avviso dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma informativa *Bandi e Servizi*, all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 10:00 del giorno 4 giugno 2026 e fino alle ore 12:00 del giorno 3 luglio 2026.

Le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quanto previsto dal presente Avviso non potranno essere accolte e verranno dichiarate inammissibili ed escluse.

La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello predisposto sulla piattaforma *Bandi e Servizi*, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente, da uno dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1 della D.G.R. n. 7492 del 15/12/2022:
I. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, attestante i dati generali identificativi dell'offerente, con indicazione, per le persone giuridiche, dei dati del soggetto/i titolare/i del potere di rappresentanza legale, attestando per ciascuno:

a. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-95 D.Lgs. n. 36/2023, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché con riferimento agli artt. 32 ter e 32 quater del Codice

penale, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

b. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
c. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
d. l'assenza di conflitti di interesse;
e. l'assenza di controversie legali in corso con l'amministrazione regionale;

II. accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
III. impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla D.G.R. del 15 dicembre 2022 n. 7492 "Determinazioni in ordine alla disciplina dei contratti di sponsorizzazione della Giunta Regionale";
IV. impegno ad accettare l'accostamento del proprio marchio a qualsiasi ulteriore marchio di altro *Sponsor* deciso dall'Amministrazione regionale;
V. sintetica descrizione dell'attività esercitata;
VI. indicazione delle modalità di erogazione della prestazione, indicando, altresì, il valore economico complessivo (IVA esclusa) dei beni/servizi resi;
VII. proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello *Sponsor*;
VIII. rappresentazione grafica del logo dello Sponsor.

8. ESAME DELLE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle proposte indicato nel precedente punto 7, si procederà alla valutazione delle offerte pervenute valorizzando in generale qualità, originalità e creatività, solidità economica del progetto, con una particolare attenzione a:

- proposte che favoriscano la partecipazione di persone con disabilità motorie e/o intellettive;
- proposte che favoriscano il coinvolgimento di scuole e associazioni senza scopo di lucro;
- utilizzo di prodotti e/o allestimenti realizzati con materiali che garantiscano la sostenibilità ambientale;
- capacità dello sponsor di raggiungere la popolazione target dell'iniziativa attraverso la fornitura di gadget, in occasione dell'evento;
- coerenza del profilo dello Sponsor con le politiche regionali di promozione della cultura della legalità;
- qualità ed esperienza della struttura organizzativa e capacità organizzativa nella gestione del servizio.

Le offerte pervenute sono valutate da un nucleo di Valutazione coordinato dalla Direzione Generale competente che ne comunica gli esiti alla Commissione Regionale per la Comunicazione. La ricerca di sponsorizzazione oggetto del presente Avviso non presuppone la necessità di svolgere una selezione tra le proposte presentate, essendo possibile il coinvolgimento di più *Sponsor*, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. Le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

L'esito della valutazione delle offerte pervenute sarà pubblicato sul BURL, sul sito istituzionale e sulla piattaforma informativa *Bandi e Servizi,* all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it. L'Amministrazione e lo *Sponsor* individuato procedono alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione. La stipula dovrà avvenire in forma scritta prima dell'inizio dell'evento.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento Europeo n. 2016/679 nonché della normativa del Codice Privacy secondo quanto contenuto nell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile nel sistema informativo Bandi e Servizi.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente della Struttura Legalità, Beni Confiscati e Polizia Locale della Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile di Regione Lombardia, dott. Pietro Caratti Di Valfrei (pietro_caratti@regione.lombardia.it)

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato sul BURL, sul sito istituzionale e sulla piattaforma informativa *Bandi e Servizi* di Regione Lombardia all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it.

Allegato 3

INCARICO PER LA PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SULLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA DI UN'INIZIATIVA DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE DA REALIZZARE IN OCCASIONE DELLA GIORNATA DEL 25 NOVEMBRE 2026.

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a_____

☐ Presidente ☐ Legale rappresentante pro tempore ☐ Altro

della società denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

Via_____ CAP_____Prov. _____

tel.:_____ cell.: _____

email _____

CF_____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato ☐ con procura dal competente organo deliberante della società ☐ dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. *(cognome e nome dell'intermediario)* _____

in qualità di *(denominazione intermediario)* _____

PROCURA SPECIALE

per la presentazione telematica della domanda e sua sottoscrizione digitale ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse per la "SPONSORIZZAZIONE TECNICA DI UN'INIZIATIVA DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE DA REALIZZARE IN OCCASIONE DELLA GIORNATA DEL 25 NOVEMBRE 2026" e per tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐

Il presente modello va compilato, allegato in formato pdf con firma digitale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Data

Firma Delegante *Firma Delegato*

_____ _____

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n. 82/2005

Allegato 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOMANDA: ID DOMANDA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA DI UN'INIZIATIVA DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE DA REALIZZARE IN OCCASIONE DELLA GIORNATA DEL 25 NOVEMBRE 2026

TITOLO INTERVENTO **Ade_Titolo**

Ade_CognomeFirmat + Ade_NomeFirmat, codice fiscale **Ade_CodFIscFirmat** , in qualità di **Ade_RuoloFirmat** dell'Ente denominato **Ade_Denominazione** C.F.: **Ade_CF**

PRESENTA

ai sensi della manifestazione d'interesse in oggetto la propria proposta progettuale per la realizzazione delle attività previste dai documenti progettuali allegati alla presente domanda.

A tal fine

DICHIARA

I. l'inesistenza di preclusioni a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
II. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
III. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
IV. l'inesistenza di conflitti di interesse e di procedimenti penali in corso;
V. l'assenza di controversie legali con l'Amministrazione regionale;
VI. di essere a conoscenza di tutti i contenuti dell'avviso e di accettare integralmente tutte le clausole contenute nella Manifestazione di interesse di cui in oggetto;
VII. di assumersi tutte le responsabilità e di farsi carico degli adempimenti previsti dalla D.G.R. del 15 dicembre 2022 n. 7492 "Determinazioni in ordine alla disciplina dei contratti di sponsorizzazione della Giunta Regionale" inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni;
VIII. l'impegno ad accettare l'accostamento del proprio marchio a qualsiasi ulteriore marchio di altro Sponsor deciso dall'Amministrazione regionale;
IX. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile nel sistema informativo Bandi e Servizi;
X. di prendere atto che Regione Lombardia procederà a effettuare i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni;
XI. di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in

caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

DATA ODIERNA

Ade_CognomeFirmat + Ade_NomeFirmat

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n. 82/2005

Allegato 5

Proposta di sponsorizzazione tecnica
Iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026

FORNITURA DI BENI E/O PRESTAZIONE DI SERVIZI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE

Descrivere le forniture/prestazioni e le modalità di erogazione di cui il soggetto proponente si fa carico, con particolare attenzione a quanto indicato nell'art.8 "Esame delle proposte" dell'avviso di cui all'allegato 2 della manifestazione di interesse.
Ade_Fornitura

ESPERIENZA E CAPACITA' ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Descrivere brevemente l'esperienza maturata e la capacità organizzativa del soggetto proponente nella fornitura dei beni/servizi di cui si fa carico, con particolare attenzione a quanto indicato nell'art.8 "Esame delle proposte" dell'avviso di cui all'allegato 2 della manifestazione di interesse.
Ade_Esperienza

PRESTAZIONI DI VISIBILITA' RICHIESTE A REGIONE LOMBARDIA

Descrivere le prestazioni richieste a Regione Lombardia (concessione spazi, azioni di comunicazione, etc.)
Ade_Prestazione

NOTE DELLO SPONSOR

Ade_Note

le prestazioni fornite hanno il seguente valore economico:

Bene/servizio	Valore economico (IVA esclusa)
Ade_Beni.Tipologia	Ade_Beni.Costo
TOTALE	Ade_Beni.Totale

Allegato 6

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 e 14 del REG UE 679/2016

Per il Servizio "Partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026. L.r. 17/2015"

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art.13 e 14 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine della partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne da realizzare in occasione della giornata del 25 novembre 2026	• Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento così come previsto dall'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo 2016/679 e dall'articolo 2 ter del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; • l.r. 17/2015 "Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità". Articoli 1,3 e 7	Nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, dati di contatto

Allegato 6

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali, è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

Il Titolare del trattamento ha nominato come Responsabile del trattamento, per l'utilizzo della piattaforma Bandi e Servizi (BES) ARIA S.p.A., Via Torquato Taramelli 26, Milano.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I dati raccolti per la partecipazione alla manifestazione di interesse saranno conservati per 1 anno dalla data di acquisizione sulla piattaforma BES. Al termine del periodo di conservazione i dati saranno cancellati.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla cancellazione (art. 17)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo:
sicurezza@pec.regione.lombardia.it, oppure, a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano (MI), Italia, all'attenzione della Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile.

Allegato 6

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: maggio 2026

Comunicato Giunta regionale 19 maggio 2026 - n. 38
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale

Ai sensi dell'articolo 62, comma 1 del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che il 13 maggio 2026 la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto in data 16 marzo 2026 la denuncia di trasferimento a titolo oneroso dell'opera:

Titolo: *Cassone del cardinale Alessandro de' Medici di Ottajano, dipinto «a rabeschi»*

Dettagli: legno di pioppo dipinto a tempera e dorato, con maniglie in ferro, 115 x 61 x 37 cm, iscrizione in lettere capitali oro su fondo azzurro, nella cornice superiore di entrambi i lati lunghi: «ALEX MED S.R.E. PRESB CARD»; nella cornice superiore dei lati corti: «FLOREN».

Datazione: 1583 - ante 1605

Prezzo: 6.500,00 € (seimilacinquecento euro//00)

Notifica: Dichiarazione di interesse artistico e storico particolarmente importante con Decreto della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale della Lombardia-Ministero della Cultura, del 21 gennaio 2026.

Il termine di conclusione del procedimento è il 12 settembre 2026.

Si può prendere visione della documentazione c/o la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano e c/o Regione Lombardia, D.G. Cultura, Struttura Musei, archivi, biblioteche e servizi digitali per la cultura, Piazza Città di Lombardia.

Paola Guzzetti

Comune di Corbetta (MI)
Asta pubblica - Vendita area edificabile a destinazione commerciale in Corbetta (MI), via Milano ang. via S. Caterina Da Siena di proprietà del Comune di Corbetta

L'asta pubblica si terrà il 25 giugno 2026 alle ore 09:30 nella Sala Grassi del Comune, in Corbetta, via Cattaneo 25. Prezzo a base d'asta: € 621.000,00 iva esclusa.

L'asta pubblica si terrà a incanto col metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta e l'aggiudicazione avverrà in base all'offerta con prezzo migliore o almeno pari a quello a base d'asta (artt. 73, lett. c), e 76, c. 2, R.D. 827/1924). Il rialzo offerto non potrà essere inferiore a € 5.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:30 del 23 giugno 2026 all'Uff. Protocollo del Comune, in Corbetta, via Cattaneo 25.

Al bando d'asta e allegati, integralmente, è data pubblicità all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale all'indirizzo https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3578639-asta-pubblica-ribasso-importo-base-d-vendita-area nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica.

Il responsabile del settore ambiente e infrastrutture
Paola Invernizzi

C) CONCORSI

Errata Corrige - Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari, da destinare agli ospedali di Comunità aziendali, di cui n. 1 posto riservato ai sensi del d.lgs. n.66/2010, pubblicato nel Bollettino Ufficiale serie avvisi e concorsi n. 22 del 27 maggio 2026

Nel concorso di cui all'oggetto l' **Ente che ha emanato** il concorso è l' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario **anzichè** Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense come erroneamente indicato

Provincia di Brescia
Decreto del Presidente n. 96 del 19 maggio 2026 - Surrogazione di un componente della Commissione provinciale espropri

IL PRESIDENTE

[... omissis ...]

DATO ATTO che, con nota protocollo n. 93058 in data 18 maggio 2026, il Settore delle Strade e dei Trasporti di questa Provincia, competente per materia, esperita la relativa istruttoria ai sensi della normativa di cui sopra, ha provveduto a richiedere, a seguito del pensionamento del soggetto designato dalla Confederazione Italiana Agricoltori – Provincia CIA EST Lombardia nella Commissione Provinciale Espropri, la surrogazione dello stesso con la Sig.ra Marta Giordano;

TENUTO CONTO che ai componenti della Commissione in oggetto si applica il "Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia", in forza di quanto previsto dall'articolo 1, comma 6 e articolo 11 del Codice stesso e che tutti i soggetti di cui sopra hanno provveduto a rilasciare dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico da ricoprire, ai sensi dell'articolo 5 del Codice citato;

DATO ATTO che la Sig.ra Marta Giordano ha provveduto a rilasciare al Settore delle Strade e dei Trasporti apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla surrogazione di un esperto in materia di agricoltura e foreste della Commissione Provinciale Espropri;

[... omissis ...]

VISTO il vigente "Regolamento della Commissione Provinciale Espropri" approvato, ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale n. 3/2009, dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 43 in data 29 ottobre 2009 e ssmmii e, in particolare, gli articoli 2 (Composizione e nomina) e 12 (Pubblicità);

VISTO il "Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 43 in data 7 marzo 2022 e ssmmii e, in particolare, l'articolo 5 (Conflitto di interessi e obblighi di astensione);

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 263 in data 22 agosto 2023 ad oggetto: "Nomina di due esperti in materia urbanistica ed edilizia e di quattro esperti in materia di agricoltura e foreste della Commissione Provinciale Espropri";
Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. DI SURROGARE il componente designato dalla Confederazione Italiana Agricoltori – Provincia CIA EST Lombardia nella Commissione Provinciale Espropri di cui al decreto n. 263 in data 22 agosto 2023, con la Sig.ra Marta Giordano;

2. DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 5 del "Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia", vige l'obbligo per i componenti della Commissione in oggetto, di astenersi dal prendere decisioni e dallo svolgere attività in caso di conflitto di interessi, anche potenziale

[... omissis ...]

IL PRESIDENTE
EMANUELE MORASCHINI

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. PI2026AICT01: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operation manager ambito incident management

Le operazioni societarie degli ultimi anni hanno aumentato considerevolmente la complessità ed il volume dei sistemi e servizi informativi gestiti da ARIA Spa e reso più critica la gestione della fase di erogazione dei Servizi del **Sistema Informativo Regionale** ed in particolare l'Infrastruttura Tecnologica che lo sottintende.

Per questa ragione, Aria SpA ricerca un Operation Manager Senior per garantire la corretta e tempestiva gestione dei disservizi infrastrutturali e applicativi assicurandone i livelli di qualità e tempistica richiesti.

La figura sarà inserita nella Direzione Centrale Servizi ICT.

1. **Di cosa si tratta**

La risorsa che ricerchiamo svolgerà il loro specifico ruolo all'interno della Direzione ICT gestendo Progetti e Servizi sia nell'ambito Socio-Sanitario che in quello Sistema Regionale allargato.

Il ruolo richiede eccellenti capacità di lavorare e interagire all'interno di team complessi e numerosi, composti da figure professionali diverse, tecniche e manageriali, e di lavorare per obiettivi garantendo il rispetto di tempi e costi. Sono necessarie doti quali duttilità mentale e spinta all'innovazione.

In conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practice in materia, le risorse dovranno occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

Incident Management

- Gestire gli incidenti infrastrutturali/Applicativi garantendone la risoluzione nel minor tempo possibile;
- Organizzare apposite "war room" coordinando gli specialisti e indicando soluzioni basate sulla propria esperienza e su analisi con strumenti di Application Performance Management e di monitoraggio;
- Garantire la produzione di reportistica;
- Identificare eventuali pattern comuni raccogliendoli in forma di Knowledge Base e alimentando apposita piattaforma condivisa.

Problem management

- In caso di Incident ricorrenti, attivare il processo di Problem Management identificando nel più breve tempo possibile la causa del Problem;
- Garantire la reportistica dei Problem rilevando eventuali pattern comuni e raccogliendoli in apposita Knowledge Base;

Demand Management

- Gestisce le attività di demand per i servizi di infrastruttura tecnologica per Regione Lombardia. In particolare, la figura si occupa della predisposizione e della diffusione delle comunicazioni relative ai disservizi e/o fermi manutentivi verso gli stakeholder regionali ed interni ARIA.

Più in generale:

- Contribuire all'individuazione di esigenze, requisiti e vincoli per la corretta definizione delle soluzioni tecniche da adottare;

- Contribuire al miglioramento e all'ottimizzazione dei processi e dei sistemi in collaborazione con le strutture interessate e i centri di competenza aziendali;
- Gestire correttamente le dinamiche e le relazioni a seconda dei differenti interlocutori (Top Management, Middle Management, Operation).

2. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

1. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (da allegare), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana;
3. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
8. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
10. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
11. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
12. **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Solo le candidature in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nella domanda di adesione compilata su Bandi e Servizi.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **28/05/2026** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **10/06/2026**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in **lingua italiana**;
- attestato del titolo di studio **di scuola secondaria** che costituisce requisito minimo.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae, nella documentazione allegata e nel form di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Aria S.p.A., in quanto gestore di pubblici servizi, esercita il diritto di ottenere i certificati di cui all'articolo 31 d.P.R 313/2002 quando necessari per l'esercizio delle sue funzioni.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'assunzione dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione delle domande di adesione compilate dai candidati, dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutte le candidature in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- Per la **valutazione su titoli e dichiarazioni presenti nella domanda di adesione**, saranno assegnati **da 0 punti fino a 50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi per il **colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione presenti nella domanda di adesione con punteggio massimo maturabile 50 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 9 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (laurea triennale o magistrale/specialistica/a ciclo unico STEM, master in ambito tecnico, certificazioni in ambito tecnico e corsi in ambito tecnico di durata significativa) rispetto al requisito minimo di diploma di istruzione secondaria superiore.

Costituisce elemento preferenziale la presenza di documentazione che ne testimoni il possesso (relativamente anche a titoli universitari).

Requisito 2 - Esperienza maturata (massimo 15 punti): oggetto di valutazione sarà l'esperienza recente maturata in ruolo analogo: almeno 6 anni per i diplomati e almeno 4 anni per chi è in possesso di una laurea STEM, valorizzando gli anni di esperienza fino ad un massimo di 8 per i diplomati e fino a un massimo 6 per i laureati, negli ultimi 8 anni. Verranno prese in considerazione anche esperienze in qualità di titolare di rapporti di lavoro flessibili o non subordinato. Si precisa che un numero di anni inferiore porterà ad un punteggio pari a 0 sul presente requisito.

La Commissione assegnerà il punteggio tenendo conto degli anni di esperienza, del contesto in cui l'esperienza è stata maturata e del ruolo svolto.

Le esperienze devono essere espressamente dichiarate nel CV e nella domanda di adesione. In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti.

Requisito 3 – Competenze e conoscenze (massimo 10 punti): Oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza dei seguenti ambiti tecnici, tenendo conto del fatto che sono tutti rilevanti per la posizione:

- Analisi di infrastrutture IT Enterprise-grade e gestione di dati critici - max 2 punti;
- Conoscenze delle principali tecnologie di mercato ambito networking - max 2 punti;
- Conoscenze tematiche di cybersecurity - max 2 punti;
- Conoscenza approfondita delle soluzioni Data Base di mercato - max 2 punti;
- Conoscenze approfondita infrastrutture cloud - max 2 punti.

Requisito 4 – Ulteriori requisiti (massimo 16 punti):

- Comprovata conoscenza piattaforme APM (Application Performance Monitoring): Dynatrace e Splunk- max 4 punti;
- Comprovata conoscenza piattaforme di Trouble Ticketing - max 4 punti;
- Conoscenza approfondita delle tecnologie Middleware (J2EE) – max 4 punti;
- Conoscenza approfondita tecnologie front-end/back-end – max 4 punti.

Tutti i suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso.

La mancanza delle informazioni richieste determinerà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi su titoli e dichiarazioni, la Commissione terrà in considerazione esclusivamente le autodichiarazioni rilasciate dai candidati nella domanda di adesione su Bandi e Servizi.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, verificati i requisiti tecnici di cui al presente avviso nonché le capacità personali richieste dal ruolo (v. §1 Di cosa si tratta). Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

La lista di idoneità avrà validità di 24 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine la società si riserva la facoltà di utilizzarle per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Operation Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni, e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 **Operation Manager** da inserire con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario: Distribuzione e Servizi, con inquadramento contrattuale e retributivo al livello QUADRO, commisurato alle esperienze e competenze del candidato.
Retribuzione annua lorda (RAL), compresa nell'intervallo tra i 52.000€ e i 55.000€ circa, al netto della parte variabile costituita dal premio di risultato disciplinato dall'accordo integrativo aziendale e di eventuali "benefit" (come ad esempio la polizza sanitaria, welfare e buoni pasto).
Il premio di risultato segue le regole di applicazione, definizione importo ed eventuale detassazione dettate dall'accordo integrativo vigente e/o successivi accordi all'atto dell'assunzione.

L'inquadramento contrattuale e retributivo proposto sarà in funzione dell'esperienza lavorativa pregressa e/o del risultato della selezione e potrà essere prevista l'erogazione di un superminimo assorbibile quale riconoscimento delle competenze del candidato.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Piazza Gae Aulenti, 1.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Servizi ICT di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni sulla presente posizione: Lavora.con.noi@ariaspa.it
Per problemi tecnici: numero verde 800.131.151, bandi@regione.lombardia.it
Operatori specializzati rispondono dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00, esclusi i festivi. Al di fuori di questi orari o nel caso in cui tutti gli operatori siano occupati, è sempre disponibile il nostro assistente digitale Dario.

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. PI2026AICT02: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operation manager ambito comunicazione e promozione turistica

ARIA S.p.A. ricerca un **Operation Manager** da inserire presso la Direzione Servizi di Comunicazione e Promozione Turistica, nell'ambito della struttura **Tecnologie di Comunicazione e Promozione Turistica**.

ARIA S.p.A., società in-house della Regione Lombardia, opera a supporto dell'Ente regionale e degli enti del Sistema Regionale per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi digitali, infrastrutture tecnologiche e iniziative di innovazione.

La Direzione Servizi di Comunicazione e Promozione Turistica presidia le attività di sviluppo, gestione ed evoluzione delle piattaforme e dei servizi digitali a supporto della comunicazione istituzionale e delle politiche di promozione turistica della Lombardia.

La Direzione si articola nei seguenti ambiti:

- **Comunicazione**: governo ed evoluzione delle soluzioni, servizi e tecnologie di comunicazione digitale, in raccordo con Presidenza, Direzioni Generali, Direzione ICT e partner specializzati;
- **Promozione Turistica**: attuazione delle politiche di valorizzazione e promozione turistica, in coerenza con le direttive della Direzione Generale Turismo, Marketing Territoriale e Moda.

La struttura **Tecnologie di Comunicazione e Promozione Turistica** presidia le tecnologie della Direzione, curandone l'aggiornamento, l'evoluzione e l'integrazione.

1. Di cosa si tratta

La figura ricercata ricoprirà il ruolo di Operation Manager con responsabilità di coordinamento e gestione dei servizi digitali a supporto della comunicazione e promozione turistica regionale. In particolare, la risorsa sarà chiamata a:

- Guidare l'evoluzione tecnologica, definendo le linee di sviluppo dei sistemi e delle piattaforme digitali (siti, portali, strumenti promozionali) in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- Garantire la qualità delle soluzioni, valutando e approvando le proposte dei fornitori in termini di affidabilità, sicurezza e sostenibilità nel tempo;
- Gestire i fornitori ICT, monitorandone le performance, il rispetto degli accordi contrattuali e la qualità dei servizi erogati;
- Presidiare sicurezza e conformità, assicurando che i servizi rispettino gli standard di protezione dei dati e di gestione del rischio;
- Supervisionare l'integrazione tra sistemi e dati, garantendo che le diverse piattaforme comunichino in modo efficiente e che le informazioni siano accurate e ben governate;
- Ottimizzare i processi operativi, definendo indicatori di performance, livelli di servizio e meccanismi di controllo continuo;
- Supportare gli acquisti tecnologici, contribuendo alla definizione dei requisiti e alla valutazione delle offerte nei processi di selezione dei fornitori;
- Garantire la coerenza dell'architettura dei sistemi rispetto alle finalità di business della Direzione e nel rispetto degli standard aziendali;
- Gestire l'esercizio dei sistemi, gli ambienti operativi e i processi di incident management;

- Gestire tutti gli aspetti di deployment e di troubleshooting sui sistemi per garantire la corretta gestione dei servizi.

Il candidato ideale è una figura con visione tecnica e operativa, in grado di integrare competenze di business, capacità organizzative e sensibilità istituzionale.

È richiesta la capacità di guidare l'evoluzione tecnica dei servizi con autorevolezza, assicurando coerenza con gli indirizzi strategici regionali, aziendali e con orientamento al valore pubblico.

2. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

1. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (da allegare), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana;
3. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
8. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
10. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
11. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
12. **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Solo le candidature in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nella domanda di adesione compilata su Bandi e Servizi.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **28/05/2026** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **17/06/2026**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in **lingua italiana**;
- attestato del titolo di studio **di scuola secondaria** che costituisce requisito minimo.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae, nella documentazione allegata e nel form di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Aria S.p.A., in quanto gestore di pubblici servizi, esercita il diritto di ottenere i certificati di cui all'articolo 31 d.P.R 313/2002 quando necessari per l'esercizio delle sue funzioni.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'assunzione dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione delle domande di adesione compilate dai candidati, dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutte le candidature in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- Per la **valutazione su titoli e dichiarazioni presenti nella domanda di adesione**, saranno assegnati **da 0 punti fino a 50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi per il **colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione presenti nella domanda di adesione con punteggio massimo maturabile 50 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 10 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (laurea triennale o magistrale/specialistica/a ciclo unico STEM, master in ambito tecnico, certificazioni in ambito tecnico e corsi in ambito tecnico di durata significativa) rispetto al requisito minimo di diploma di istruzione secondaria superiore.

Saranno valorizzate con un punteggio superiore eventuali certificazioni ITIL; PMP o Prince2; TOGAF e ISO 27001.

Costituisce elemento preferenziale la presenza di documentazione che ne testimoni il possesso (relativamente anche a titoli universitari).

Requisito 2 - Esperienza maturata (massimo 20 punti): oggetto di valutazione sarà l'esperienza recente maturata in ruolo analogo: almeno 6 anni per i diplomati e almeno 4 anni per chi è in possesso di una laurea STEM, valorizzando gli anni di esperienza fino ad un massimo di 8 per i diplomati e fino a un massimo 6 per i laureati, negli ultimi 8 anni. Verranno prese in considerazione

anche esperienze in qualità di titolare di rapporti di lavoro flessibili o non subordinato. Si precisa che un numero di anni inferiore porterà ad un punteggio pari a 0 sul presente requisito. La Commissione assegnerà il punteggio tenendo conto degli anni di esperienza, del contesto in cui l'esperienza è stata maturata e del ruolo svolto.

Le esperienze devono essere espressamente dichiarate nel CV e nella domanda di adesione. In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti.

Requisito 3 – Competenze e conoscenze (massimo 20 punti): Oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza dei seguenti ambiti tecnici, tenendo conto del fatto che sono tutti rilevanti per la posizione:

- **Piattaforme di comunicazione digitale**: punteggio assegnato in base all' esperienza nella gestione di sistemi di web content management (es. WordPress, Adobe AEM, Drupal), portali, APP in contesti aziendali strutturati - max 5 punti;
- **Integrazione e interoperabilità tra sistemi**: punteggio assegnato in base all'esperienza nella progettazione e nel governo delle modalità di comunicazione e scambio dati tra applicazioni e servizi - max 3 punti;
- **Infrastrutture Cloud**: punteggio assegnato in base all'esperienza nella gestione di ambienti cloud, con attenzione a sicurezza, monitoraggio e controllo dei costi - max 3 punti;
- **Gestione del dato e AI**: punteggio assegnato in base al grado di conoscenza delle architetture di gestione del dato ed esperienza nell'introduzione di soluzioni di intelligenza artificiale in contesti applicativi - max 3 punti;
- **Gestione dei servizi IT**: punteggio assegnato in base al grado di conoscenza dei principali framework operativi per la definizione di livelli di servizio e indicatori di performance in contesti di outsourcing - max 2 punti;
- **Sicurezza informatica**: punteggio assegnato in base al grado di conoscenza delle pratiche di sicurezza applicativa e infrastrutturale, preferibilmente in contesti certificati (es. ISO 27001) - max 2 punti;
- **Reti e Infrastrutture**: punteggio assegnato in base al grado di competenze su networking e architetture per la progettazione di ambienti sicuri e affidabili - max 2 punti.

Tutti i suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso.

La mancanza delle informazioni richieste determinerà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi su titoli e dichiarazioni, la Commissione terrà in considerazione esclusivamente le autodichiarazioni rilasciate dai candidati nella domanda di adesione su Bandi e Servizi.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, verificati i requisiti tecnici di cui al presente avviso nonché le capacità personali richieste dal ruolo (v. §1 Di cosa si tratta). Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

La lista di idoneità avrà validità di 24 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Operation Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alle liste di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni, e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario: Distribuzione e Servizi, con inquadramento contrattuale e retributivo al livello QUADRO, commisurato alle esperienze e competenze del candidato.

Retribuzione annua lorda (RAL), compresa nell'intervallo tra i 52.000€ e i 55.000€ circa, al netto della parte variabile costituita dal premio di risultato disciplinato dall'accordo integrativo aziendale e di eventuali "benefit" (come ad esempio la polizza sanitaria, welfare e buoni pasto). Il premio di risultato segue le regole di applicazione, definizione importo ed eventuale detassazione dettate dall'accordo integrativo vigente e/o successivi accordi all'atto dell'assunzione.

L'inquadramento contrattuale e retributivo proposto sarà in funzione dell'esperienza lavorativa pregressa e/o del risultato della selezione e potrà essere prevista l'erogazione di un superminimo assorbibile quale riconoscimento delle competenze del candidato.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della

variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Piazza Gae Aulenti, 1.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Servizi ICT di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni sulla presente posizione: Lavora.con.noi@ariaspa.it
Per problemi tecnici: numero verde 800.131.151, bandi@regione.lombardia.it
Operatori specializzati rispondono dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00, esclusi i festivi. Al di fuori di questi orari o nel caso in cui tutti gli operatori siano occupati, è sempre disponibile il nostro assistente digitale Dario.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dietista (area dei professionisti della salute e dei funzionari)

Graduatoria approvata con deliberazione n. 294 del 21.05.2026

N.	CANDIDATO	PUNTI TOTALI
1	DI PRAMPERO MARTINA	72,410
2	5403599	71,000
3	5393214	70,673
4	5372712	70,004
5	5437380	67,339
6	5427414	66,640
7	5387665	65,287
8	5404341	63,680
9	5405023	63,020
10	5380828	62,639
11	5419357	62,487
12	5382501	60,692
13	5438437	58,620
14	5372842	54,600
15	5384439	53,040
16	5404815	52,520

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare al dipartimento di programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali

In esecuzione della deliberazione n. 480 del 14/05/2026 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 POSTO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SOCIOSANITARIO – ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SOCIALI.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quella del profilo Professionale del ruolo Sociosanitario – Assistente Sociale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

Il vincitore potrà essere assegnato all'interno del seguente Dipartimento:

- Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS);

Si riepilogano di seguito le principali attività di competenza:

Il Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (Dipartimento PIPSS), al fine di contribuire all'attuazione della programmazione definita dalla Regione relativamente al territorio di propria competenza, definisce linee guida e modelli omogenei per lo sviluppo dell'integrazione dei servizi sanitario, sociosanitario e sociale in raccordo con la Direzione Sociosanitaria e i Distretti delle ASST.

È in capo al Dipartimento la gestione delle attività della Cabina di Regia ex art. 6, comma 6, della L.r. 33/2009 di cui si avvale per lo svolgimento delle sue funzioni con le seguenti finalità:

- Analisi dei bisogni e individuazione delle risorse disponibili;
- Promozione e sostegno del lavoro di rete fra i diversi attori del territorio, compresi associazioni d categoria, ETS e dell'associazionismo;
- Individuazione, monitoraggio e valutazione di modelli di intervento per lo sviluppo di un approccio integrato in ordine alla valutazione e alla presa in carico dei bisogni da realizzarsi anche attraverso l'integrazione di risorse e strumenti.

Sono strutture del Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (di seguito PIPSS):

- SC Programmazione e ricomposizione rete sociosanitaria e sociale
- SC Interventi di Welfare
- SC Percorsi Integrati per la cronicità
- SC Percorsi Integrati per il ciclo di vita familiare
- SC Salute Mentale e Dipendenze

In staff al Dipartimento si trova la seguente Struttura Semplice Dipartimentale:

- SSD Coordinamento processi amministrativi del Dipartimento PIPSS

Si precisa che la graduatoria scaturente dalla presente selezione potrà essere utilizzata sia per l'assunzione dei posti banditi, sia per eventuali ulteriori scorrimenti, in relazione alle necessità aziendali nell'arco di validità temporale di due anni, così come stabilito dall'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVE PREVISTE

- Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999;

- "Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

- "Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

- L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. Si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in quanto presso l'ATS di Milano, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito era del 95%, mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo era del 5%. Pertanto, stante un differenziale tra generi superiore al 30 per cento, verrà applicato il suddetto criterio di preferenza in caso di candidati a pari punteggio in graduatoria.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1- REQUISITI AMMISSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 220 del 27.03.2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso del:

1) **Laurea triennale di Assistente Sociale** appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) od alla classe L-39 (DM 270/04) oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari.
2) **Iscrizione all'Albo Professionale ai sensi del DM 13/03/2018.**
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento da parte del Ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte diun Ateneo (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 – AMMISSIONI E ESCLUSIONI

2.1 ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

2.2 AMMISSIONI

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 2.1 "ESCLUSIONI) sarà effettuata con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato nella sezione "lavora con noi" – "concorsi e avvisi" del sito web aziendale www.ats-milano.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del xx/xx/xxxx pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "***pagoPA***" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home

Istruzioni "pagoPA":

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "*apri collegamento ipertestuale*";
- Nella sezione "*Altre tipologie di pagamento*" selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione* al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale;
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico *"pagoPA"; pertanto,* non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
    - Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
    - Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
    - Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
    - Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "pagoPA" accedendo al seguente link: https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga

  Istruzioni "pagoPA":

  - posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "apri collegamento ipertestuale";
  - cliccare sul tasto "ACCEDI";
  - cliccare sul tasto "Entra con SPID";
  - nella sezione "INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA" procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo "CAUSALE" inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione* al concorso per la copertura di n. 1 posto di assistente Sociale". Nel campo "TIPO DOVUTO" selezionare la voce "tassa concorso";
  - cliccare sul tasto "PAGA";

- cliccare sul tasto "PAGA ORA", compilare con i dati richiesti, cliccare su "AVANTI" e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su "SCARICA AVVISO" per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati "pagoPA";
- dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*pagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- eventuale documentazione attestante l'appartenenza a categorie con diritto di precedenza/preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994;
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- certificazione attestante il possesso di disturbi specifici dell'apprendimento - dsa (dislessia, disgrafia, distortografia, discalculia);
- certificazione attestante il servizio militare (foglio matricolare - art. 1014 D. Lgs. 66/2010).
- certificazione attestante il servizio civile universale (art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017)
- certificato di invalidità (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- copia dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona  .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: "*la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra*";
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario della prova scritta di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. Pertanto la suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi (non più di 10 partecipanti), il diario della prova scritta di esame verrà comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato o a mezzo PEC, se posseduta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

Pertanto la suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso, solo nel caso di convocazione alle prove con suddetta modalità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi nelle sedi delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti	30,00
b) Prova pratica:	punti	20,00
c) Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del D.P.R. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art.18 comma 6, del DPR 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto delle riserve previste e dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R.

n.487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N.

I vincitori del concorso, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

N.B. "I candidati prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno ai sensi del D.M. 13 marzo 2018, documentare l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, pena la non sottoscrizione del contratto, pertanto i candidati interessati dovranno produrre certificazione/autocertificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo".

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'*Amministrazione, *prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo spec*ifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale *per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato* dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere – qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare alle Unità organizzative di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

I dipendenti assunti sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n. 165/2001, D. Lgs n. 502/1992 e s.m.ii., D. Lgs n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2318/2818/2472).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it

IL DIRETTORE GENERALE
Silvano Casazza

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di oncologia

In esecuzione di apposita determinazione è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di n. 01 posto del:
Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina di *Oncologia*

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

a. Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
   1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
   3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991;
1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua

del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
1) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

b) Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

c) Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

d) Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

e) Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed

esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

f) **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
2) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
3) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
4) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE
La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** D.P.R. nr. 483/1997.
Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - sono le seguenti:
a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) *prova pratica*:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it – Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti/concorsi e avvisi pubblici –"Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.
GRADUATORIA FINALE
L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.
Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI
Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 e 3 – del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10:30 presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY
Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel . 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla

riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) - (art. 37 del Regolamento 679/2016/UE) - è stato individuato con deliberazione n. 1098 del 22.12.2025 nella persona giuridica: Arthur D. Little S.p.A., Corso Monforte, 54 - Milano - Cap 20122 - P.IVA 03507770968 – Persona fisica: avv. Riccardo Camerini, contattabile all'indirizzo: privacy@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento

- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.
Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico

In esecuzione della determinazione n. 516 del 20 maggio 2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio biomedico.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- Età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Diploma universitario/laurea in TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (Classe L/SNT3) conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi di legge. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della vigente normativa in materia. Gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio dovranno essere riportati nell'apposita voce del portale. Tale provvedimento va inoltre allegato alla domanda di partecipazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Si applicano – in deroga, fino al 31.12.2027, le disposizioni di cui all'art.15 del D.L. n. 34 del 30.03.2023, convertito con modificazioni in Legge 26.05.2023, n. 56, qualora il candidato non fosse in possesso del decreto di riconoscimento;
- iscrizione all'ordine professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
  L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una

dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €* 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA– IBAN: IT36005387340710000049548265 *– o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA* - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come *causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per *l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. le pubblicazioni;
d. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*
e. eventuale certificato di iscrizione al collocamento ex Legge n. 68 del 12.3.1999.

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.
Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda potrà affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.
I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:
30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
20 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale
I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

titoli di carriera	punti	10
titoli accademici e di studio	punti	2

pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
curriculum formativo e professionale	punti	15.

La prova scritta potrà essere svolta anche in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato, e consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: chimica clinica, biologia molecolare, microbiologia, citologia/istologia, medicina trasfusionale, sierologia, processi di qualità, legislazione sanitaria, allergologia/autoimmunità, immunochimica.
Prova scritta: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.
prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;
Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.
Le materie d'esame riferite alle prove sono: chimica clinica, biologia molecolare, microbiologia, citologia/istologia, medicina trasfusionale, sierologia, processi di qualità, legislazione sanitaria, allergologia/autoimmunità, immunochimica.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.
Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35,

comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla Legge n.68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. È altresì prevista la riserva di posti, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 40/2017, con le modalità in esso stabilite, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704-700) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di psichiatria

In esecuzione della determinazione n. 517 del 20 maggio 2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Psichiatria

Le SS.CC. di Psichiatria di ASST Brianza si articolano attraverso le attività dei due SPDC di Desio e di Vimercate, i CPS di Seregno, Besana Brianza, Vimercate e Cesano Maderno, gli ambulatori di Usmate e Carate, 4 Centri diurni e 5 Strutture residenziali (CRA, CPA, CPM). Infine, sono attivi 2 appartamenti per 8 posti tecnici di Residenzialità leggera.
Le attività relativa alle emergenze-urgenze psichiatriche si svolgono con turnistiche presso i reparti e i P.S. di Desio e di Vimercate, con una attività di guardia attiva notturna presso il P.O. di Vimercate.
La Psichiatria dell'ASST Brianza è dotata delle seguenti attività di secondo livello:

- Programmi di rafforzamento ed équipe forense per la gestione specialistica dei pazienti autori di reato e le attività legate alla esecuzione penale;
- Programmi di rafforzamento e implementazione nei due S.P.D.C. di attività multispecialistiche, con l'inserimento delle figure psicologiche ed educative/terp;
- Ambulatorio integrato 14-25 anni per i Disturbi della Alimentazione + potenziamento della pediatria di Desio per ricoveri di minori affetti da DNA e disturbi psichiatrici;
- Progetto sugli esordi psicopatologici;
- Ambulatorio Autismo adulti;
- Ambulatorio diffuso per la Disabilità complessa/fragilità psichiatrica
- Ambulatorio Ibisco, per il Minority stress relativo all'appartenenza a minoranza sessuale;
- Ambulatorio esketamina;
- Ambulatorio ADHD adulti;
- Progetto RISE per i disturbi di personalità borderline.

Le SS.CC. di Psichiatria rientrano nel Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, insieme alla S.C. di Neuropsichiatria infantile, la SC Dipendenze, la SC Disabilità e la SSD di Psicologia clinica. Così, nell'ambito del Dipartimento si svolgono tutti i percorsi di cura e assistenza del disagio mentale in tutte le età della vita, con facilità di integrazione interdisciplinare e utilizzo ottimale delle risorse.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:
a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) laurea in medicina e chirurgia;
e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/.
La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di

un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a* mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA– IBAN: IT36005387340710000049548265 – *o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del* sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento

– tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per *l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);
d. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 2*0 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:
a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;
b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.
Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.
I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale e disciplina per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione, che comprende l'effettuazione di turni di pronta disponibilità e di guardia sia diurni che notturni, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre 6 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare,

sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984702) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina medicina interna

In esecuzione della deliberazione n. 402 del 14/05/2026 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità mediche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. Con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. Con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. Con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

N.B. nel caso in cui il candidato sia in possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine e sia altresì iscritto a partire dal secondo anno a scuola di specializzazione nella disciplina a concorso, all'atto della compilazione della domanda è tenuto ad indicare nei "Requisiti Specifici" se intende partecipare al concorso:

- **in qualità di medico specialista, indicando la disciplina della specializzazione;**

oppure

- **in qualità di medico specializzando, indicando la disciplina della specializzazione e l'anno di iscrizione.**

Il sistema consente l'inserimento nei "Requisiti Specifici" di una sola specializzazione, la seconda deve essere indicata nella sezione "Titoli accademici" e non verrà tenuta in considerazione quale requisito di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S – IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) ricevuta del versamento non rimborsabile di € 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

b) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(1^ giorno successivo non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami)

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.
Esclusivamente per la Commissione esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:
a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
4. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.
È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.
L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 – comma 548 bis – Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipula del contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 23/01/2024 Area sanità triennio 2019/2021.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.
I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.

La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O.C. Risorse Umane della ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – Crema – alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.
Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.
Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Emanuele Dil Carelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 1 posto di dirigente medico - discipline medicina interna, psichiatria, igiene e medicina preventiva, farmacologia e tossicologia clinica, medicina del lavoro e psicologia clinica da assegnare alla s.c. riabilitazione dipendenze

In esecuzione della deliberazione n. 400 del 14/05/2026 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi della ASST di Crema:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINE: MEDICINA INTERNA, PSICHIATRIA, IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA, MEDICINA DEL LAVORO E PSICOLOGIA CLINICA DA ASSEGNARE ALLA S.C. RIABILITAZIONE DIPENDENZE
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:
1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:
- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nelle discipline a concorso o in discipline equipollenti o affini;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

N.B. nel caso in cui il candidato sia in possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine e sia altresì iscritto a partire dal secondo anno a scuola di specializzazione nella disciplina a concorso, all'atto della compilazione della domanda è tenuto ad indicare nei "Requisiti Specifici" se intende partecipare al concorso:

- **in qualità di medico specialista, indicando la disciplina della specializzazione;**

oppure

- **in qualità di medico specializzando, indicando la disciplina della specializzazione e l'anno di iscrizione.**

Il sistema consente l'inserimento nei "Requisiti Specifici" di una sola specializzazione, la seconda deve essere indicata nella sezione "Titoli accademici" e non verrà tenuta in considerazione quale requisito di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S – IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) ricevuta del versamento non rimborsabile di € 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

b) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami e primo giorno successivo non festivo).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla

base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.
Esclusivamente per la Commissione esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:
a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
4. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.
È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:
- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.
L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 – comma 548 bis – Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di adozione della delibera di approvazione, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipula del contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 23/01/2024 Area sanità triennio 2019/2021.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.
I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.
La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O.C. Risorse Umane della ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – Crema – alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.
Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Emanuele Dil Carelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina anatomia patologica - ruolo sanitario - profilo professionale medico - posizione funzionale dirigente medico - area medicina diagnostica e dei servizi

In esecuzione della deliberazione n. 428 del 22/05/2026 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA:
ANATOMIA PATOLOGICA
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico
Area: Medicina diagnostica e dei servizi

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:
1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:
- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

N.B. nel caso in cui il candidato sia in possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine e sia altresì iscritto a partire dal secondo anno a scuola di specializzazione nella disciplina a concorso, all'atto della compilazione della domanda è tenuto ad indicare nei "Requisiti Specifici" se intende partecipare al concorso:

- **in qualità di medico specialista, indicando la disciplina della specializzazione;**

oppure

- **in qualità di medico specializzando, indicando la disciplina della specializzazione e l'anno di iscrizione.**

Il sistema consente l'inserimento nei "Requisiti Specifici" di una sola specializzazione, la seconda deve essere indicata nella sezione "Titoli accademici" e non verrà tenuta in considerazione quale requisito di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, ad uno dei titoli di studio italiani, dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S – IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

b) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(1^ giorno successivo non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati,

sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Esclusivamente per la Commissione esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
4. elementi di informatica

E' prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 – comma 548 bis – Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipula del contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 23/01/2024 Area sanità triennio 2019/2021.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.

La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – Crema – alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
-Carelli Emanuele Dil-

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina gastroenterologia

In esecuzione della deliberazione n. 397 del 14/05/2026 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto sotto indicato:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GASTROENTEROLOGIA
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità mediche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:
1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:
- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine
  ovvero, in caso di mancanza del requisito inerente alla specializzazione:
  - ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, ad uno dei titoli di studio italiani, dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S – IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

b) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Esclusivamente per la Commissione esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
4. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 – comma 548 bis – Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipula del contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 23/01/2024 Area sanità triennio 2019/2021.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.

La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97, il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – Crema – alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
-Carelli Emanuele Dil-

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico in una delle seguenti discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero direzione medica di presidio ospedaliero ovvero epidemiologia da assegnare alla struttura complessa direzione medica del Presidio ospedaliero Cremonese

In attuazione del decreto direttoriale n. 449 del 20/05/2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico in una delle seguenti discipline:

- **IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area di sanità pubblica – disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica)**
  Ovvero
- **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area di sanità pubblica – disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero)**
  Ovvero
- **EPIDEMIOLOGIA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area di sanità pubblica – disciplina: epidemiologia)**

DA ASSEGNARE ALLA S.C. DIREZIONE MEDICA POC

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso delle specializzazioni affini. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 **e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure *concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo s*anitario nella specifica disciplina bandita e *collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei**

biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di *specializzazione e all'esaurimento della pertinente grad*uatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:
1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che

consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. n. 483/97, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- ** **20 punti** per i titoli;
- ** **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

A tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, i candidati ammessi con riserva e non ammessi saranno identificati mediante il codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da disabilità, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del 23/01/2024 per l'Area Sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100

CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, 21/05/2026

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016,che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata da sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.
Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – asso-ciato in maniera univoca alla singola candidatura, che potrà essere utilizzato dall'ASST nelle pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, a tutela della riservatezza dei candidati.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici – disciplina medicina d'emergenza - urgenza da assegnare uno alla s.c. pronto soccorso POC e uno alla s.s. medicina emergenza e urgenza

In attuazione del decreto direttoriale n. 451 del 20/05/2026 è indetto è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **N. 2 DIRIGENTI MEDICI – DISCIPLINA: MEDICINA D'EMERGENZA - URGENZA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: medicina d'emergenza - urgenza) DA ASSEGNARE UNO ALLA S.C. PRONTO SOCCORSO POC E UNO ALLA S.S. MEDICINA EMERGENZA E URGENZA**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso delle specializzazioni affini. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 **e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure *concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo s*anitario nella specifica disciplina bandita e *collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di *specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già* specialisti alla data di scadenza del bando.**
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la

documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. n. 483/97, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- ** **20 punti** per i titoli;
- ** **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

A tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, i candidati ammessi con riserva e non ammessi saranno identificati mediante il codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da disabilità, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del 23/01/2024 per l'Area Sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta. In particolare l'espletamento della procedura resta subordinata all'esito del concorso pubblico indetto da ASST Spedali Civili nell'ambito dell'Accordo Quadro per il reclutamento di personale medico sottoscritto in applicazione della DGR n. XII/3720 del 30/12/2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025".

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, 21/05/2026

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016,che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata da sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.
Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – asso-ciato in maniera univoca alla singola candidatura, che potrà essere utilizzato dall'ASST nelle pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, a tutela della riservatezza dei candidati.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti nel profilo di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alle strutture ospedaliere e territoriali

In esecuzione della deliberazione n. 685 del 21 maggio 2026 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI NEL PROFILO DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.lgs. n.165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa ASST, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

c) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego e alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza in reparti organizzati con lavoro su turni nell'arco delle 24 ore, è richiesta idoneità piena ed incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo bandito è effettuato, a cura della ASST, prima dell'immissione in servizio.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi della normativa vigente.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del DM 02.04.01 e del DM 19.02.09;
ovvero
Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Nel caso di conseguimento dei titoli di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. , gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio accademici.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullita' insanabile, nonche' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorita' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione

Costituiscono ulteriore causa di esclusione dal presente concorso:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

———————— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ————————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA,** come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;

2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO";**

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;

4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;

5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

   ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;

7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;

8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

———————————————————————————————

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/ .
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di**

scadenza riportato alla pagina 1 del bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e segui_ re le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera edesperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benifici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio"**;
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla

dimensione massima richiesta nel format.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **90 punti**, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 14;

➢ **60 punti per le prove d'esame:**
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 20-21-22 del D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 10
Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 3
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 14
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, nel curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente

bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame per il profilo professionale di Infermiere sono articolate, in linea con quanto previsto dall'art. 35 – quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità) e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
   - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN;
   - legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica;
   - norme in materia di sicurezza sul lavoro;
   - norme in materia di anticorruzione e privacy;
   - etica e deontologia professionale;
   - metodi e strumenti della disciplina infermieristica;
   - tecniche infermieristiche;
   - aspetti organizzativi e relazionali della disciplina infermieristica;
   - controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene.

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
   Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
   - Normativa relativa alla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012);
   - PIAO Aziendale – sezione rischi corruttivi e trasparenza – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Sezione trasparenza – Disposizioni Generali – Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
   - Codice di Comportamento Aziendale - consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it –

Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti Generali – Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di **almeno 21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (**21/30**).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di **almeno 21/30**.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle due prove il punteggio minimo previsto.

Una o più prove potranno svolgersi in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-fbf-sacco.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Gli aspiranti, dichiarati vincitori del concorso, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decadono** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area del Comparto Sanità per la posizione di Infermiere, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto stabilito dalle norme contrattuali vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 – 2042 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

Milano, _____

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui alla legge 234/2021 del personale precario della dirigenza medica

AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N. 234 S.M.I. E ALL'ART. 4, COMMA 9-SEPTIESDECIES, DEL D.L. N. 198/2022 CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023

DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA MEDICA

Profilo professionale	NUMERO POSTI
Dirigente Medico – disciplina di Neuropsichiatria Infantile	n. 1
Dirigente Medico – disciplina di Medicina Interna	n. 1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, entro il 31/12/2026, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 e successive modificazioni e integrazioni (da ultimo art. 1, c. 365, lett. a), Legge 30 dicembre 2025, n. 199) nonché del documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nr. 23/77/CR06/C7 e la DGR nr. XII/606 del 10/07/2023, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione di ciascuno dei profili oggetto del presente avviso avviene mediante assunzione diretta per il personale reclutato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con utilizzo di graduatorie concorsuali, ivi comprese quelle di cui all'art. 2-ter del D.L. n. 18/2020 s.m.i., e che abbia maturato, nel profilo di inquadramento e integralmente con tale rapporto di lavoro, i periodi minimi di esperienza professionale (diciotto mesi di servizio, di cui sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e 31/12/2026);

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla procedura sono **tutti** i seguenti**:**

a) essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020, anche qualora non più in servizio;

b) aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un'Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2026;

c) possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nel profilo specifico;

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art 1, comma 268, lett. b), Legge n. 234/2021 e s.m.i., declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso profilo professionale cui fa riferimento la stabilizzazione;

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

I candidati devono comunque possedere tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi UE o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, co. 1 e 3 bis, D.Lgs. n.165/2001.
  I cittadini di Stati membri UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura **dovrà essere prodotta** esclusivamente mediante il modulo allegato al presente bando e **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modulo di domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande di partecipazione nonché la documentazione più sotto specificata dovranno **PERVENIRE INDEROGABILMENTE** – pena esclusione dall'avviso - all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);

oppure

- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:
  Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
  SC Gestione Risorse Umane

Località Montecroce
25015 Desenzano del Garda – BS

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando (non farà fede il timbro postale di data e ora di accettazione) a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

- in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (**PEC**) esclusivamente all'indirizzo risorse.umane@pec.asst-garda.it attraverso le seguenti modalità:

  - indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario del Comparto - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)"
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
    oppure
  - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel **limite dimensionale massimo di 25MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.
In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 6/05/2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.
Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.
Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.
L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, **non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato** di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda compilata e firmata (utilizzare esclusivamente il modulo allegato);
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

La suddetta documentazione **dovrà pervenire all'A.S.S.T. del Garda entro il termine di scadenza** previsto dal bando con le modalità più sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nel modello di domanda all'uopo predisposto hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R., la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- ✓ essere, al momento della pubblicazione del bando di avviso, titolare di incarico a tempo determinato *presso l'Azienda procedente*, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al *dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente*;
- ✓ essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso *l'Azienda procedente*, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle *domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'*azienda procedente;
- ✓ essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente *presso* l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E NORME FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. Area Sanità del 23/01/2024.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145039-498).

Per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Al Direttore Generale
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
del Garda
Località Montecroce
25015 DESENZANO DEL GARDA (Bs)

IL/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 s.m.i. e all'art. 4, comma 9-septiesdecies, D.L. n. 198/2022 convertito con Legge n. 14/2023 del personale precario della Dirigenza Medica per il profilo di

_____.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice panali e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

❒ Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

❒ Di possedere il seguente Codice fiscale _____

❒ Di essere residente nel Comune di _____ (prov. ____)

in via _____ n. _____

❒ Di possedere:

❒ la cittadinanza italiana
❒ il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
❒ Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____
❒ Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del D. LGS 165/01 e s.m.i. : _____

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA
❒ *di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza*
❒ *di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica*
❒ *di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana*

❒ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

❒ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

❒ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

❒ di avere riportato le seguenti condanne penali: _____(specificare)

❒ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (specificare)

❒ di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione**:

❒ essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo oggetto di stabilizzazione attingendo dalla sotto indicata graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione:

_____
(indicare l'esatta graduatoria dalla quale si è stati reclutati indicando i riferimenti dell'Azienda, della qualifica, della procedura –concorso pubblico/avviso pubblico/altro- e della deliberazione di approvazione)

❒ aver maturato, alla data di scadenza indicata nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, almeno diciotto mesi di servizio nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, di cui sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e 31/12/2025 (*come dettagliatamente indicato in seguito*):

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dipendente a tempo determinato – co.co.co. – libero professionista)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	**n. ore settimanali**
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	

❒ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

❒ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____(assolto/esonerato/non dovuto)

❒ di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio
oppure
❒ di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: _____

❒ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di pubblicazione del presente avviso;

❒ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazione (ove richiesta), specializzazione (ove richiesta) ed iscrizione agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;

❒ di essere a conoscenza che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla successiva costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. del Garda attraverso la presente procedura;

❒ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'A.S.S.T. del Garda, prima dell'immissione in servizio;

❒ di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando;

❒ di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet aziendale *www.asst-garda.it>privacy>Informativa per la partecipazione ai concorsi* e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti.

ALLEGATI:

- ❒ dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione
- ❒ fotocopia di documento di identità in corso di validità

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio :

_____ Via _____

Città_____ Prov. _____ Tel n. _____

Indirizzo PEC: _____

indirizzo mail: _____

Data_____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

Allegato a domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'A.S.S.T. del Garda

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____

nato / a a _____ il _____

residente a _____

in via_____ n. _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice panali e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A:

❒ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

- ❒ diploma di _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ Laurea in _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ Laurea in _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____

❒ di essere in possesso del seguente/i titolo/i di abilitazione, specializzazione o altro:

- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____

❒ di essere iscritto/a all'ordine professionale: _____
della provincia di _____ dal ___/___/_____ al numero _____

Località e data_____ _____

(*firma del dichiarante*)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di assistente amministrativo - area degli assistenti

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 858 del 12.05.2026 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI.

A parità di punteggio in assenza di preferenze dichiarate è data precedenza al minore di età ai sensi del Art. 3 L. 127/97 e s.m.i..

Pos.	Nominativo	TOTALE	preferenza	riserve	data di
1	TOZZI CARMEN	79,500			
2	AGOSTINO VALERIO	78,830			
3	RONCOLATO DEBORAH	75,000			
4	MOROSO ANTONIA	74,927			
5	SANCI GIUSEPPE	73,600			
6	MARCHIONDELLI ELISA	71,300			
7	BUCCASSI BELARMINA	71,077			
8	DE MITRI ELENA	71,000			
9	PAROLIN GIOELE	70,960			
10	BONI GIANNA	70,500			
11	AMBROSINO ANTONIA	70,000			
12	ARMANNA GIULIA	69,500			
13	CALDERONE FRANCESCO	69,325			
14	LONGOBARDO LAURA	69,300			
15	PARLANTI MARTINA	69,100			
16	SPADONE ANDREA	69,060			
17	MONGI LOREDANA	69,000			
18	MUSAZZI VALENTINA	68,900			
19	FERRARA LINDA	68,813			
20	GENTILUOMO FRANCESCA	68,390			
21	MERCURI MARTINA	68,360			
22	PAVANELLO FRANCESCA	68,330		R	
23	ZANOTTI ANDREA PAOLO	68,300			
24	RAGNO FEDERICA	68,259			
25	MAGGESE GRETA MARGHERITA	68,100			
26	VOZZO MENUCCIA	67,754			
27	RIFINO MIRIAM	67,557			
28	CARLETTO MARCO	67,438			
29	BONESCHI LAURA	67,343			
30	BRESCIANI FRANCESCA	67,000			
31	ROSE LINDA	66,817			
32	MASTROMATTEO ROSSELLA	66,730			
33	ZENO FRANCESCO CRISTIAN	66,720			
34	VERDICCHIO DIEGO	66,700			
35	PEPE STEFANIA	66,002			
36	NEGRONI ALESSANDRA	66,000			06/11/2004
37	CARDANO ASIA	66,000			22/04/2001
38	VOLPE KATIA DOMENICA	66,000			20/05/1977
39	GUERRIERO ADA	65,700			
40	FALSETTA DANIELA	65,590			

41	MICALIZZI ALESSIA	65,330			
42	FERRIERI ARIANNA	65,000	P		12/07/1996
43	PIRANIO VALENTINA	65,000	P		29/10/1986
44	BOSONI ELISA	65,000	P		03/04/1980
45	PEPE DANIEL	65,000			23/06/2005
46	TRASENTE ALICE	65,000			28/09/1999
47	ROSSI ANDREA	65,000			21/10/1978
48	GAZZOTTI SILVIA	64,700			
49	VIGANÒ ASTRID	64,600			
50	FUSARI MANUELA	64,500			
51	SOUIOU MAROI	64,300			
52	ADRAGNA CLAUDIA	64,200			
53	GARGANO ELISA	64,117			
54	BENNARDO ANTONINA	64,000			
55	MOHAMED GAMAL ELDIN YASMEN	63,950			
56	LEMBA DANIELA	63,800			
57	FRAZZICA LORENA	63,690			
58	NICASTRO GIUSEPPE	63,682			
59	BERETTA ALESSANDRO	63,600			
60	RISOLEO LOREDANA	63,421			
61	PIRANIO FRANCESCA	63,417			
62	GEMELLI GIULIA	63,388			
63	BRASACCHIO LUIGI	63,363			
64	EPISCOPO DAVIDE	63,300			
65	NAPOLI ANTONIO	63,190			
66	LACORTE NICOLE	63,100			
67	PECORARO NOEMI	63,000	P		
68	MAGLIARI ERICA	63,000			23/03/2006
69	ZICARI MATHIAS	63,000			01/05/2001
70	IELMINI ALLISON	63,000			01/09/2000
71	TRASENTE FEDERICA	63,000			17/06/1991
72	DEL TORRE SILVIA	62,845			
73	MAIORANO ROSITA	62,666			
74	IANNIZZI FRANCESCA	62,600			
75	ESPINOZA GARZON YESENIA GRACE	62,367			
76	DALIA LUISA	62,300			
77	BORSA GIORGIA	62,146			
78	ZANONI EMMA NICOLE	62,125			
79	RAIMONDI FABIO FIORENZANO	62,068			
80	DI SABATO ROSSELLA	62,000	P	R	24/07/1973
81	PISANO ARIANNA	62,000	P		03/10/1995
82	ZAPPATERRA SARAH	62,000	P		19/08/1980
83	BORRELLI SIMONE	62,000			02/01/2002
84	ZITO VINCENZO	62,000			02/01/2002
85	SCUDERI MATTIA	62,000			01/12/2000
86	BARBERA BEATRICE ANDREA	62,000			04/09/1992
87	COSTANZI MARTINA	62,000			05/09/1989
88	FRIGHI ALESSANDRO	62,000			09/11/1984
89	CARTA MELANIA	62,000			15/02/1973

90	CHIARATI MATTEO	61,698			
91	VENERUSO ANDREA	61,600			
92	MINIA DANIELA	61,500	P		11/09/1996
93	DIGIULIO CLARA	61,500	P		31/08/1989
94	SARTI MASSIMO	61,320			
95	FUMAGALLI LORENA	61,300			
96	MACRI' CLAUDIA	61,000	P		
97	SCUDERI EMMA	61,000			07/07/2005
98	COSTABILE ELISA	61,000			24/03/2002
99	AGUIRRE ESPINOZA JOSELYNE DAYANNE	61,000			02/07/1996
100	CALDERAZZO SILVIA	61,000			07/10/1991
101	MIGNOGNI VANESSA	61,000			15/03/1986
102	MARIANI SARA	61,000			27/11/1984
103	ADRAGNA VERONICA	61,000			23/04/1984
104	MORABITO MICHELA	60,340			
105	CORBELLA ROBERTO	60,300	P		
106	PONTORIERO ELISA CHEYENNE	60,300			
107	VILLA ALBERTO JOSE' LUIS	60,030			13/02/1969
108	NANNI MAURIZIO	60,030			07/10/1963
109	MONOPOLI ALICE	60,000			28/09/2006
110	ZAGO STEFANO	60,000			28/03/1991
111	RIZZO EMANUELA	59,978			
112	PALMISANO FILOMENA	59,850			
113	VACCA AMALIA	59,839			
114	PESCAROLO DAVIDE	59,750			
115	AVOSSA ANTONELLA	59,643			
116	CROCIANI MARIA	59,400			
117	SPREAFICO CINZIA	59,356			
118	VIOLANI MARIACHIARA	59,300			02/08/2002
119	FIERRO GIUSEPPE	59,300			12/07/2002
120	COCCO ALESSIA	59,300			19/12/1978
121	VILLA LORENZO	59,246			
122	FLORIAN NICOLE	59,158			
123	CALCAGNO GABRIELE	59,024			
124	RINALDI FRANCESCA	59,000	P		26/05/1984
125	GRECO PATRIZIO	59,000	P		04/02/1981
126	FERRARI SIMONE	59,000			
127	DI LASCIO MARIA FRANCESCA	58,500	P		14/09/1987
128	DI NUNNO FABIO	58,500	P		14/10/1978
129	MARAGNO VALENTINA	58,387			
130	BARBOSA ROMERO ERIKA DEL CAMPO	58,268			
131	DI GESU ISABELLA	58,100			
132	NESTOLA NICOLO'	58,030			07/03/2005
133	FERRARA MARIANNA	58,030			31/08/1994
134	PALMIERI MARIA ROSARIA	58,000			14/06/2000
135	PEZONE GIANLUCA	58,000			10/05/2000
136	DI GIOVANNI CAROLE ALESSANDRA	58,000			05/05/1991
137	CAPUTO SONIA	57,850			
138	GRILLO CAMILLA	57,300			

139	SPADARO GIOVANNA	57,177			
140	PROVENZANO SERENA	57,000	P		
141	ZITO EMANUELE	57,000			25/11/2004
142	SANNA MANUEL ILIANO GIOVANNI	57,000			08/04/2001
143	OLIVI ALESSANDRO	57,000			26/08/1999
144	NAVANZINO SEBASTIANO	56,000			
145	BISOGLIO FEDERICO	55,750			
146	PARRILLO ALESSANDRA	55,650			
147	NOTO SIMONE	55,213			
148	SENYI ESZTER MARTA	55,100			
149	CULOTTA ROSA	55,000	P		
150	CATANZANO LORENZO	55,000			02/05/2001
151	COSTANTINO ALEXA	55,000			05/02/1991
152	GRISON RICCARDO	55,000			06/11/1971
153	BARBIERI LORENZO	54,113			
154	OLIVI ANDREAA	54,000			
155	LICARI FRANCESCA	53,850			
156	INCORVAIA VINCENZA	53,622			
157	LICCIARDI ANGELICA	53,500			
158	STURNIOLO CHIARA	53,180		R	
159	COZMA ADRIANA	52,961			
160	SCHIARITI DOMENICO MARINO	51,000			
161	PAMPURI NICOLO'	49,000			

- Graduatoria dei candidati riservatari dei posti per i soggetti di cui la Legge 12.03.1999, n. 68 e per le categorie di soggetti ad essi equiparati:

Pos.	Cognome e nome	Tot.
1	PAVANELLO FRANCESCA	68,330
2	DI SABATO ROSSELLA	62,000
3	STURNIOLO CHIARA	53,180

il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO.
DATE PROVE: (vedi art. 5)

Art. 1 Premessa
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, ESSENDOSI DETERMINATA UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA PARI/SUPERIORE ALL'UNITÀ, N. 1 POSTO IN CONCORSO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.. NEL CASO NON VI SIA CANDIDATO IDONEO APPARTENENTE AD ANZIDETTA CATEGORIA IL POSTO SARÀ ASSEGNATO AD ALTRO CANDIDATO UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA.

Art. 2 Oggetto del bando
Profilo professionale: A.P.S.F. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione);

oppure
Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;

oppure

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici

concorsi, ai sensi del D.M. 27.7.2000 e smi.

iscrizione al relativo Albo/Ordine professionale.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 30.7.2009.

Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono ancora in possesso della relativa equipollenza, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva, sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione copia della richiesta di riconoscimento presentata, prima della data di scadenza del bando, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del-la graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1)

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

dichiarato decaduto da un pubblico impiego

licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 : Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA PUBBLICA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi

aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it >

Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura *"sotto condizione"* provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30
così ripartiti:
TITOLI DI CARRIERA: max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 8
PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60
così ripartiti:
PROVA SCRITTA: max punti 30
PROVA ORALE: max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it>Concorsi>Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:
l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le

graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale – Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 28.989,19.=)

Art. 10 Informazioni
Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it
Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:
alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(☎ 0341.489373-0341.489056–0341-489097-0341.489055; ✉personale.concorsi@asst-lecco.it)

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso		
Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.		

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; Espletamento delle prove anche in modalità telematica; Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; Archiviazione informatica e/o cartacea; Gestione richieste di accesso agli atti; Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali – art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali – art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali – art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali – art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante – art. 77. - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Tel.: 06.696771 – Fax 06.696773785 – E-mail protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa - ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina oftalmologia - per la s.c. oculistica

In attuazione della Deliberazione n. 515 del 21/05/2026 è indetto Avviso Pubblico finalizzato all'attribuzione dell'Incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa, Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Oftalmologia – per la SC Oculistica presso la scrivente Azienda.

Il presente avviso è emanato in conformità del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 nonché della delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118".

Alla presente procedura si applicano:
- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R 28/12/2000 n. 445 e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- le disposizioni del DGPR n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, così come recepite dal D.Lgs. 101/2018.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo

La SC di Oculistica fornisce prestazioni mediche e chirurgiche riguardanti l'Oftalmologia.

L'attività riguarda principalmente la chirurgia della cataratta, interventi per glaucoma, vitrectomia, strabismo, cheratoplastica, vie lacrimali e terapia endovitreale.
Gestisce attività ambulatoriale che comprende esami di campimetria, pachimetria corneale, Tomografia a Coerenza Ottica per nervo ottico e retina, fluorangiografia e angiografia con Indocianina, topografia corneale, microscopia endoteliale, ecografia bulbare.

La struttura gestisce inoltre un servizio di consulenza alla Patologia Neonatale per lo screening della Retinopatia del Prematuro.

Volumi DRG negli ultimi 5 anni

DRG	2021	2022	2023	2024	2025
036 - Interventi su retina	393	470	431	398	378
037 - Interventi su orbita	1	1	2	2	
038 - Interventi primari su iride	2	3	6	3	7
039 - Interventi su cristallino con o senza vitrectomia	15	23	3	23	12
040 - Interventi su strutture extraoculari escl. l orbita, eta >17	16	15	17	19	63
041 - Interventi su strutture extraoculari escl. l orbita, eta <18		1	1	2	
042 - Interventi su strutture intraoculari escl. retina, iride e cristallino	41	96	103	132	100
044 - Infezioni acute maggiori occhio	1		2	1	
443-Altri interventi chirurgici per traumatismo senza CC					1
461-Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari					1
467 - Altri fattori che influenzano lo stato di salute	2	1	4	7	3
Totale complessivo	**471**	**610**	**569**	**587**	**565**

Volumi prestazioni ambulatoriali negli ultimi 5 anni

2021	2022	2023	2024	2025
24.889	27.761	33.066	35.346	33.973

Prestazioni ambulatoriali più frequenti erogate nel 2025

9502-PRIMA VISITA OCULISTICA
95021-VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO
8901D-VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO. INCLUSO: ESAME CLINICO PARZIALE, MIRATO SOLO AD ALCUNI ASPETTI DEL SISTEMA VISIVO IN COERENZA CON IL QUESITO DIAGNOSTICO
1371-INTERVENTO DI CATARATTA CON IMPIANTO DI LENTE INTRAOCULARE. INCLUSO: VISITA PREINTERVENTO E VISITE DI CONTROLLO, BIOMETRIA. INCLUSO LENTE
95033-TOMOGRAFIA OTTICA A LUCE COERENTE (OCT). NON ASSOCIABILE A 95.09.4
1479-ALTRI INTERVENTI SUL CORPO VITREO
9512-ANGIOGRAFIA CON FLUORESCEINA O ANGIOSCOPIA OCULARE
9505-STUDIO DEL CAMPO VISIVO
9302-VALUTAZIONE ORTOTTICA
95091-ESAME DEL FUNDUS OCULI
1475-INIEZIONE INTRAVITREALE DI SOSTANZE TERAPEUTICHE
1341-INTERVENTO DI CATARATTA CON O SENZA IMPIANTO DI LENTE INTRAOCULARE
1364-CAPSULOTOMIA YAG-LASER PER CATARATTA SECONDARIA
1434-RIPARAZIONE DI LACERAZIONE DELLA RETINA MEDIANTE FOTOCOAGULAZIONE CON ARGON (LASER)

Profilo soggettivo – Competenze Tecnico-Professionali

1. **Competenze professionali e cliniche**

Il candidato deve possedere comprovata e documentata esperienza nell'ambito della diagnosi e del trattamento medico-chirurgico delle patologie oftalmologiche, con particolare riferimento a:

- Patologie del segmento anteriore:
    - Intervento di facomeulsificazione anche in casi complessi, gestione pre-peri e post operatoria di casi ad alta complessità ed in contesto di chirurgia ad alto flusso (almeno 3 sale operatorie attive in contemporanea anche su più presidi).
    - Interventi di chirurgia del glaucoma: trabeculectomie ab externo, sclerectomia profonda, impianto di MIGS (eg. PreseFlo microshunt), impianto di tubi lunghi (e.g. valvola di Paul) e gestione delle complicanze peri e post-operatorie (e.g., vitrectomia in glaucoma maligno non responsivo a terapia medica). Gestione del glaucoma in pazienti con patologie sistemiche associate.
    - Intervento di chirurgia della cornea: endocheratoplastica endoteliale.
    - Gestione del cheratocono mediante tecniche innovative: Cross linking corneale EPI-ON, EPI-OFF e IONTO +
    - Capsulotomia Nd:YAG e iridotomia laser.
    - Comprovata gestione delle patologie della superficie oculare (e.g. GvHD oculare, cheratocongiuntivite Vernal, cheratite di Thygeson), esperienza nell'utilizzo di fattori di crescita topici (e.g. siero autologo, lisato piastrinico/PRP, collirio insulinico).
- Patologie del segmento posteriore:
    - Chirurgia vitreo-retinica, con casistica documentata come primo operatore con gestione di casi complessi (e.g. distacchi di retina con PVR grado D, revisione chirurgica di recidive di distacchi con mezzo tamponante in situ, distacchi di retina traumatici sia con tecnica episclerale che vitrectomia via pars plana, membrane epimaculari, fori maculari, emovitreo, retinopatia diabetica proliferante.
    - Iniezioni intravitreali di farmaci anti-VEGF e steroidi per degenerazione maculare senile (w-AMD), occlusioni vascolari retiniche (RVO), retinopatia diabetica proliferante.
    - Utilizzo di strumentazione vitreoretinici di ultima generazione (microscopio digitale 3D, visualizzazione wide-field, sia sistemi Resight che Biom per la visualizzazione del segmento posteriore)
- Chirurgia dello strabismo: interventi di recessione della muscolatura estrinseca oculare su adulti e bambini di chirurgia dello strabismo concomitante e incomitante o paralitico con supporto ortottico, gestione pre-peri e post operatoria e delle complicanze/reinterventi.
- Esperienza di screening ROP e oftalmologia pediatrica.
- Gestione della traumatologia oculare e delle urgenze oftalmologiche maggiori (e.g. ferite corneosclerali perforanti, corpi estranei intraoculari, glaucoma acuto, occlusione dell'arteria centrale della retina, distacco traumatico di retina).
- Esperienza in pronto soccorso oculistico h24.
- Padronanza delle tecniche diagnostiche strumentali tradizionali e avanzate (OCT macula e nervo ottico (Heidelberg, Zeiss, Topcon); Angio-OCT, Fluorangiografia (FAG) e angiografia con indocianina verde (ICG), Biomicroscopia speculare; Pentacam/topografia corneale/Sirius; pachimetria, Biometria ottica (e.g. IOL Master); ecografia bulbare (A e B scan), campimetria computerizzata (Humphrey), Laser retinico a luce verde (panfotocoagulazione, laserterapia focale).

- Conduzione di ambulatori di II livello dedicati: glaucoma, retina chirurgica, strabismo.
- Gestione di percorsi in regime di Day Surgery, One Day Surgery e Week Surgery per le procedure chirurgiche principali.
- Conoscenza e applicazione di protocolli diagnostico-terapeutici aggiornati

2. Competenze organizzative e gestionali

Il candidato deve dimostrare capacità di governo della Struttura Complessa, con particolare riferimento a:

- Pianificazione e programmazione delle attività in relazione alla domanda (elezione/urgenza) e alle risorse disponibili (ricovero, day surgery, MAC/BIC, attività ambulatoriale)
- Gestione efficiente del blocco operatorio e dei percorsi chirurgici (week surgery, one day surgery, day surgery)
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti di budgeting, monitoraggio e rendicontazione delle attività
- Capacità di analisi dei principali indicatori di attività e di performance
- Gestione appropriata delle risorse umane, tecnologiche ed economiche

È richiesta inoltre:

- Esperienza nella valutazione dei carichi di lavoro e delle performance individuali
- Capacità di negoziazione e gestione del budget con la Direzione Strategica

3. Governo clinico, qualità e sicurezza

Il candidato deve possedere competenze avanzate in:

- Governo clinico e miglioramento continuo della qualità
- Gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure
- Monitoraggio e analisi degli eventi avversi
- Implementazione di modelli organizzativi innovativi orientati all'appropriatezza

Deve inoltre dimostrare:

- Utilizzo sistematico della Evidence Based Medicine
- Capacità di introdurre innovazioni secondo logiche di Health Technology Assessment (HTA)
- Attitudine all'horizon scanning e all'adozione di tecnologie appropriate

4. Integrazione organizzativa e percorsi assistenziali

Il candidato deve garantire:

- Sviluppo e gestione di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA)
- Integrazione funzionale intra- ed interdipartimentale
- Continuità assistenziale ospedale-territorio

- Presa in carico globale del paziente, con particolare attenzione alla cronicità

È richiesta:
- Capacità di lavorare in rete e in équipe multiprofessionale
- Orientamento all'appropriatezza dei setting assistenziali

5. Competenze manageriali e leadership

Il candidato deve dimostrare:
- Capacità di leadership e gestione dei gruppi di lavoro
- Attitudine alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori
- Capacità di gestione dei conflitti e promozione di un clima organizzativo positivo
- Esperienza nella formazione, tutoraggio e mentoring dell'équipe

Deve inoltre possedere:
- Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale
- Capacità di allineamento agli obiettivi aziendali (Mission e Vision)
- Attitudine alla gestione del cambiamento organizzativo

6. Orientamento al paziente e ai risultati

Il candidato deve evidenziare:
- Forte orientamento ai bisogni dell'utenza
- Attenzione alla qualità percepita e alla sicurezza delle cure
- Capacità di garantire appropriatezza, efficacia ed equità dell'assistenza
- Orientamento al raggiungimento degli obiettivi aziendali e agli esiti clinici

7. Requisiti di esperienza

Il candidato deve aver maturato esperienza in strutture con:
- Casistica clinica e chirurgica comparabile a quella della Struttura Complessa di Oculistica dell'ASST di Lodi
- Elevata complessità assistenziale e organizzativa (Azienda monopresidio o multipresidio con numerosità di posti letto maggiore/uguale a 500 e almeno sede di DEA di I livello

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'incarico o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; in tali casi sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Requisiti specifici

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;
b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alla tabella ex DM 30 gennaio 1998 e s.m.i;
d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R., da redigere secondo il fac simile allegato;
e) **attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUEMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a

tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale la procedura per la quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Avviso SC Oculistica")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**
I contenuti del curriculum professionale dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
    a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
    b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
    c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
    d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una PEC

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione del presente avviso, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7bis – del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 (limitatamente alle parti compatibili con la Legge 5 agosto 2022 n. 118) è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di struttura complessa in Regioni diverse dalla Lombardia.
Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assumerà le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Il **sorteggio dei componenti** della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione dell'avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST di Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 – **con inizio alle ore 10:00 il giorno 9 LUGLIO 2026.**
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, di cui:
  - 30 punti, per l'esperienza professionale;
  - 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;

- 60 punti per il colloquio,

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

CURRICULUM: massimo punti 40
Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:
1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2) alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:
1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
2) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
3) rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
4) alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60
Il colloquio è diretto alla valutazione:
a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di

collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholderss della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale che procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.
L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in modalità telematica la procedura. In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-lodi.it – Sezione Bandi/Concorsi).

Ai senti dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 484/1997, la Commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.
I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:
a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione.

Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto di incarico di

durata quinquennale che integra il contratto individuale di lavoro. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Nel caso in cui il vincitore non sia dipendente dell'ASST di Lodi lo stesso dovrà, altresì, sottoscrivere un contratto individuale di lavoro presentando la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e contestualmente stipulerà il sopracitato contratto di incarico di durata quinquennale.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. n. 502/1992 entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del Dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria vigenti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n.189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è* soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n., 39/2013), sottoelencati:

- Art. 314 Peculato
- Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
- Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato

- Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Art. 317 Concussione
- Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
- Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
- Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
- Art. 322 Istigazione alla corruzione
- Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
- Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
- Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
- Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
- Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
- Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013
  - comma 1: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
  - comma 2: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico".
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013
  - comma 1: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico";
  - comma 2: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della Legge 23 agosto 1988 n. 400, o di parlamentare";
  - comma 3: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
    - con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
    - con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima

regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione".

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, procedendo alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20/12/1979 n. 761, al D.P.R. n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:															

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguito in data……
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del ……..in data ……
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di…… ……..

dal……n° di iscrizione……....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …… ……..
conseguita in data…….presso l'Università di……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

2) Disciplina:……
conseguita in data…….presso l'Università di……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del……..in data ……

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività ……
……
……
……
……
……

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ……
……
……
……
……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……..
dal …… al ……
dal …… al ……
dal …… al ……

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……..al …….(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ……. settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……..
di …….. – via …….. n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……

dal …… al ……(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……..

dal …… al ……
con impegno settimanale pari a ore ……..
dal …… al ……

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……

……
.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di ……(prov. …) – via …… , n. …….
profilo/mansione/progetto
……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione
……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……
dal ……..al ……
presso……..,…
descrizione attività svolta……..……
……
……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di ……(prov. …) – via …… , n. …….
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……nell'ambito del
Corso di ……
insegnamento ……a.a. ……
ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)
(*duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……

……

……

……

……

……..

……..

……..

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei

titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere per la struttura ingegneria clinica

In esecuzione all'atto deliberativo n. 721 del 21/05/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE
per la Struttura Ingegneria Clinica

Ruolo:	Tecnico
Profilo professionale:	Coll. Tec. Prof. – Ingegnere
Categoria contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

1) Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea:
di cui al D.M. 270/2004:
L8 Ingegneria dell'informazione
L9 Ingegneria industriale
L30 Scienze e tecnologie fisiche
L35 Scienze matematiche

ovvero

di cui al D.M. 509/99:
Classe 9 Ingegneria dell'informazione;
Classe 10 Ingegneria industriale
Classe 25 Scienze e tecnologie fisiche
Classe 32 Scienze matematiche

ovvero

Laurea vecchio ordinamento in:
Ingegneria elettronica
Ingegneria biomedica
Ingegneria industriale
Fisica
Matematica

o specialistica (LS) o magistrale (LM), o altra laurea a queste equiparate riconducibile ai medesimi ambiti secondo l'ordinamento universitario vigente.

2) Abilitazione all'esercizio professionale;

I titoli acquisiti all'estero devono essere corredati da dichiarazione di equipollenza o equivalenza rispetto all'ordinamento italiano;

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/01 **al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca**.

Pertanto, sono ammessi con riserva i candidati che, pur in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo, non ancora riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio italiano, presentano alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, come sotto dettagliato, domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/

La Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/____.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:
- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei

requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Costituiscono motivi di esclusione :

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€ 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i

dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
assistenza.concorsi@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, **mediante pubblicazione del calendario sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo:** Bandi di concorso | ASST MANTOVA

Tale convocazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo Bandi di concorso | ASST MANTOVA

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito dei seguenti argomenti: stesura di capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi tecnologici biomedicali; gestione di

contratti di manutenzione/assistenza tecnica di tecnologie biomedicali; conoscenza dell'architettura dei principali SW di gestione ospedaliera ed informatica medica (HIS, LIS, RIS, PACS); codice appalti; conoscenza delle regole di sistema e dell'attuazione della riforma sanitaria di Regione Lombardia; conoscenza dei flussi e degli allestimenti dei reparti e dei servizi ospedalieri; accreditamento istituzionale.

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di un capitolato tecnico per l'acquisizione di beni e/ servizi tecnologici biomedicali; analisi e conoscenza degli aspetti gestionali di beni e servizi tecnologici biomedicali; conoscenza dei flussi e degli allestimenti dei reparti e dei servizi ospedalieri.

PROVA ORALE: colloquio attinente alle materie proposte nelle prove scritta e teorico pratica nonché le direttive e la normativa di riferimento per le procedure di acquisizione e per la gestione sicura ed appropriata dei dispositivi medici, anche nel contesto delle reti dati medicali e dei sistemi informativi clinici.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 90);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
- codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).
- elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;

2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 ed ai CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE – Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464911-919-387-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di nr. 1 posto di APSF - tecnico sanitario di radiologia medica

In esecuzione all'atto deliberativo n. 729 del 21/05/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

NR. 1 POSTO DI

APSF - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
Categoria contrattuale: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Impegno orario: Tempo pieno

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni e conseguenti prescrizioni allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso, indipendentemente da dove vengono svolte le stesse.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea Universitaria (classe delle Professioni Sanitarie L/SNT3) di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;**

ovvero

- **Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, di cui al D.M. Sanità n. 746/1994;**

ovvero

- **Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**

- **Regolare iscrizione al relativo albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:
- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti ivi compresa quella prevista al comma 3 dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L.. 27 del 24/04/2020.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, **mediante pubblicazione del calendario sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo:** Bandi di concorso | ASST MANTOVA

La presente convocazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo Bandi di concorso | ASST MANTOVA

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti, scelti dalla commissione e attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal D.M. Sanità 26 settembre 1994, n. 746 e s.m.i.

PROVA PRATICA: consistente nella risoluzione di problematiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.
In caso di assenza di titoli di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla legge 16/06/1998 n.191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;

- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
  - ✓ Diploma di Laurea e iscrizione all'Albo Professionale;
  - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
  - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;

- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.CC.NN.L. del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – SS Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova ((0376/464436-192-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 come modificato dalla legge 30 dicembre 2025, n. 199 del personale della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica

In esecuzione al Decreto n. 702 del 21/05/2026 è indetta procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 come modificato dalla Legge 30 dicembre 2025, n. 199, per il posto e il profilo professionale del personale della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica sotto indicato:

n. 1 posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 come modificato dalla Legge 30 dicembre 2025, n. 199, nonché dalla D.G.R. n. XII/606 del 10/07/2023 e dei relativi protocolli d'intesa alla stessa allegati, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posto d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;

b) aver maturato alla data del 31/12/2026 alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2026;

Si precisa che:
- ✓ i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- ✓ non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- ✓ i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- ✓ sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Indirizzo di inoltro:
La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (ASST) - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al predetto indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate in file formato pdf all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.
Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.
Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
  ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format allegato. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.
Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In quest'ultimo caso le domande dovranno comunque pervenire entro 20 giorni dalla suddetta data di scadenza.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:
- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il format allegato, gli aspiranti dovranno indicare:
- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento). L'omessa dichiarazione nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine Professionale, ove esistente, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:
- Curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato nel quale dovranno indicare tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- Copia fronte e retro del documento di riconoscimento.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- Elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice, datato e firmato.

Per consentire la corretta valutazione della domanda e dell'allegato curriculum, nonché delle dichiarazioni in esso contenute, si raccomanda l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso, che rimarrà valida fino al 31/12/2026.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso raggiungibile al seguente link: https://www.asst-mantova.it/concorsi.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.
Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare entro il termine fissato con comunicazione aziendale con uno dei seguenti mezzi:
- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec:reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova;

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;

- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
  - titolo di studio e regolare iscrizione all'Ordine professionale, se prevista;
  - certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
  - certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del C.C.N.L. Area Sanità del 27/02/2026. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483 del 10/12/1997, al D.P.C.M. del 25/01/2008 ed ai CC.CC.N.L. per l'Area Sanità vigenti, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-192-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il Direttore Generale
Anna Gerola

All'ASST
Strada Lago Paiolo, 10
46100 – MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. 234/2021 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2025, N. 199 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA APPROVATO CON DECRETO N. 702 DEL 21/05/2026.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso/a all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all' all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 come modificato dalla Legge 30 dicembre 2025, n. 199 del personale della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (_____), il _____ e di

risiedere a _____(_____)

indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b1) ☐ **Italiana**
☐ **Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa_____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)
oppure
☐ non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni
_____ ;

☐ non avere subito condanne penali
oppure
☐ aver riportato le seguenti condanne penali *(dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati):*

_____

b2) ☐ **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____

e (in questo caso) di:

☐ di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

☐ di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

_____

☐ di non avere riportato condanne penali

oppure

☐ di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

_____

b3) ☐ **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

Titolare di permesso di soggiorno nr. _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____ , per il seguente motivo

(barrare la voce di interesse) :

☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
☐ status di rifugiato;
☐ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

☐ di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

☐ di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

_____

☐ di non avere riportato condanne penali

oppure

☐ di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

_____

c) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

☐ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso del Diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

e di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale in _____conseguita

in data _____ presso _____ e della

durata legale di anni _____ ;

e) di essere regolarmente iscritto all'Ordine (se previsto) di _____

della Provincia di _____ con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

☐ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;
☐ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

_____ ;

f) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;

g) di aver prestato servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

(riprodurre il seguente schema tante volte quanto necessita per elencare i propri servizi):

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

con sede in _____ con la

seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

☐ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
☐ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
☐ Struttura Privata

con inquadramento _____ _____

☐a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a impegno ridotto (ore sett.__)
☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a impegno ridotto (ore sett.__)

dal _____ al _____.

oppure

☐ con incarico libero professionale ☐ a tempo pieno ☐ a impegno ridotto (ore sett. __)

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO ☐ SI ☐

per i seguenti motivi_____

dal _____ al _____.

oppure

☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed e-mail) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO_____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____ Firma _____

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

All'AZIENDA ASST
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. 234/2021 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2025, n. 199, DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA APPROVATA CON DECRETO N. 702 DEL 21/05/2026.

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;

- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____

Codice Fiscale: _____

Telefono: _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA di _____

conseguita in data _____ con voto pari a _____

presso _____

con sede in _____

- di essere in possesso della LAUREA in _____ _____

conseguita in data _____ con voto pari a_____

presso _____

con sede in _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____ conseguita in data _____

presso _____

con sede in _____

ulteriori informazioni: _____

_____

_____

_____

_____

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____(esatta denominazione dell'ente)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

☐ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
☐ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
☐ Struttura Privata

con contratto di tipo:

☐ dipendente;
☐ in regime convenzionale (fornirne dati identificativi): _____
☐ contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di _____ (indicare qualifica)

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a impegno ridotto (ore sett._____)
☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a impegno ridotto (ore sett._____)

dal _____ al _____.

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO ☐ SI ☐

per i seguenti motivi_____

dal _____ al _____.

Dichiaro che:

☐ non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

☐ ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____, lì _____ _____

(allegare copia fronte/retro documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla Legge 14/2023, del personale della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

_____

_____

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____

_____

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. oculistica

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico:
DIRETTORE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIREZIONE DELLA S.C. OCULISTICA

- **ruolo: sanitario**
- **area: chirurgica e delle specialità chirurgiche**
- **disciplina: oftalmologia**

In esecuzione della deliberazione n. 476 del 19 maggio 2026, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- **Struttura Complessa Oculistica**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal D.P.R. n. 484/1997, dal DPR 483/1997, dall'art. 20 della L.118 del 5 agosto 2022, dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;

Il presente bando è pubblicato nelle more dell'autorizzazione da parte della Direzione Generale Welfare e sarà revocato in caso la richiesta di autorizzazione non riceva riscontro positivo;

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del D.Lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del D.Lgs. 165/2001.

A seguito della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Profilo di Ruolo Direttore di Struttura Complessa S.C. OCULISTICA

Luogo di svolgimento dell'incarico

L'attività verrà svolta presso la SC di Oculistica dell'ASST Nord Milano articolata in un Presidio Unico dotato di due Stabilimenti Ospedalieri, Ospedale E. Bassini di Cinisello Balsamo e Ospedale Città di Sesto San Giovanni. Le attività possono svolgersi anche presso le Case di Comunità, secondo specifiche indicazioni fornite dalla Direzione Strategica.

Caratteristiche dell'U.O.C. di Oculistica

La struttura complessa afferisce al Dipartimento Chirurgico e svolge attività diagnostica e chirurgica in regime ambulatoriale e di Day Surgery.

Day surgery	N° 5 posti letto
BIC	N° 4 letti tecnici

Attività anno 2024 - 2025

Di seguito vengono riportati i principali dati di attività riferiti agli anni 2024 e 2025.

	2024	2025
N° dimessi	95	63
Peso medio	0,977	0,992
N° interventi	3.653	3.717
N° prestazioni ambulatoriali	20.779	20.248
Di cui BIC	2.019	2.093

Profilo soggettivo e oggettivo

Il Direttore della SC di Oculistica deve possedere conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e cura delle patologie di pertinenza oculistica secondo le modalità appropriate e approvate dalle società scientifiche e previste dalle Linee Guida Nazionali e Internazionali.
In particolare vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate.

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere il POAS aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo.

Governo clinico

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Pratica clinica e gestionale specifica

- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo – gestionali.
- Il Direttore deve dimostrare capacità ed esperienza nella gestione (diagnosi, terapia e follow up) delle malattie di competenza oculistica.
- Il Direttore deve dimostrare capacità ed esperienza nell'attività chirurgica oftalmica sia in elezione che in urgenza.
- Deve possedere esperienza nelle iniezioni intravitreali di anti-VEGF.
- Deve dimostrare comprovata esperienza nel trattamento dei quadri clinici complessi di interesse oculistico che necessitano di approccio multidisciplinare.
- Deve possedere predisposizione e proattività nella redazione di percorsi a forte integrazione territoriale per la gestione del paziente diabetico e la prevenzione della retinopatia diabetica.
- Deve avere esperienza nell'ambito delle patologie oftalmico-pediatriche.
- Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali.
- Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con altre Strutture intra e interdipartimentali, ospedaliere e territoriali, e con gli specialisti ambulatoriali territoriali.
- Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve controllare l'efficacia delle attività della SC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
  - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
  - garantiscano l'equità dell'assistenza;
  - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
  - favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;
  - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
  - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013;

b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di Laurea in medicina e chirurgia;

b) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, da autocertificare, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **oftalmologia** o disciplina equipollente e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero, in mancanza di tale specializzazione, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di oftalmologia.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali secondo le disposizioni contenute all'art. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nel DM Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001, all'art. 15 undecies del D.Lgs 502/92 e all'art.18, comma 2-bis del D.L. 16/10/2017, n.148, convertito con modificazioni dalla legge 4/12/2017, n.172;
Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) Curriculum professionale firmato e datato, redatto in carta semplice, che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui siano documentate le attività assistenziali, direzionali, organizzative, di studio e ricerca e le pubblicazioni correlate alla disciplina oggetto del bando, riferite in particolare all'ultimo decennio. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 del decreto medesimo;
n.b. non allegare c.v.- tale documento *corrisponde alla "domanda" che scaturirà* dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi in sezioni corrispondenti a quelle previste al citato art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

e) Attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) ed e) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART 9 COMMA 5 LEGGE N.24 DELL' 8/03/2017.
Ai sensi della sopra citata Legge "per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, *l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie* pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori"

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Le domande di ammissione al bando in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con

noi > Concorsi Pubblici"); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell'8/03/2017 art.9, comma 5;
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio; cancellare
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

  https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1mb).
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare i contenuti del proprio curriculum professionale, secondo quanto previsto all'art.8 del DPR n. 484/1997, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione; TUTTI I SERVIZI, A QUALSIASI LIVELLO, DEVONO ESSERE CARICATI MANUALMENTE NELL'APPOSITA SEZIONE, NON SI VALUTANO CERTIFICAZIONI PDF ALLEGATE.
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusine dei tirocini;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, dottorati di ricerca, diplomi universitari ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

I contenuti del curriculum, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione in particolare se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.
N.B. il curriculum NON VA ALLEGATO in quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi per le sezioni sopra indicate.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile/necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena esclusione sono:

a. domanda prodotta tramite questo portale stampata e debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
b. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
c. solo per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. solo se titoli di studio richiesti per l'ammissione sono stati conseguiti all'estero: il Decreto ministeriale di riconoscimento al titolo di studio italiano salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;
e. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

   precisare come causale del versamento "avviso SC Oculistica"

(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli o decadenza dei benefici sono:

a. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa (casistiche) delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite all'ultimo decennio, controfirmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;

c. solo per le ulteriori lauree e specializzazioni (oltre a quelle richieste come requisito di ammissione) conseguite all'Estero: il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

e. per i servizi negli IRCSS Privati: gli eventuali decreti di riconoscimento quali "Enti Classificati" o decreti attestanti l'adeguamento dei propri ordinamenti del personale a quelli del SSN"; allegare inoltre l'eventuale documentazione comprovante l'assunzione mediante procedura concorsuale;

f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti per ogni casella di upload.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L.118 del 5 agosto 2022 e delle disposizioni contenute nella DGR n. X/553 del 2 agosto 2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto (Lombardia), è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra indicato. E' altresì prevista l'individuazione di

n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell' attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE
Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI
La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO
Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.
L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/1992, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.
Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.
Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.
Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione dei punteggi, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo

mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art.20 della L. 118/2022, alla DGR X/553 del 02/08/2013 (limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022) nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano – Via Massimo Gorki 50 – piano terra palazzina uffici – Cinisello Balsamo (Mi) – da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, telefono 02.5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione **"Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Sesto S. Giovanni (M I), ... 2026

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2
PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento

aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
→ sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
→ presso le agenzie della tua banca
→ presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
→ presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
→ presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962
selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. residenzialità e semiresidenzialità

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico:
DIRETTORE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIREZIONE DELLA S.C. RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

- **ruolo: sanitario**
- **area: medica e delle specialità mediche**
- **disciplina: psichiatria**

In esecuzione della deliberazione del 19 maggio 2026, n. 474, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- **Struttura Complessa "Residenzialità e Semiresidenzialità"**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal D.P.R. n. 484/1997, dal DPR 483/1997, dall'art. 20 della L.118 del 5 agosto 2022, dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.
L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del D.Lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del D.Lgs. 165/2001.
A seguito della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Profilo di Ruolo Direttore di Struttura Complessa
S.C. "RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Area: Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze
Disciplina : Psichiatria

Contesto aziendale della SC Residenzialità e Semi-residenzialità

La SC Residenzialità e Semi-residenzialità, all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, trova collocazione nell'ambito della Direzione Socio Sanitaria di ASST Nord Milano.

E' composta da tre Strutture Residenziali, a diversa intensità riabilitativa: due SPR1 (CRA), ad alta intensità riabilitativa, ed una SPR2 (CPA), ad alta intensità assistenziale e tre Strutture Semiresidenziali, distribuite sui due Distretti in cui si articola ASST Nord Milano: Distretto Parco Nord e Distretto Parco Media Valle del Lambro, per un totale di 42 posti letto in Residenzialità e 65 utenti in Semiresidenzialità. Il Distretto Parco Nord ospita una SPR1 (CRA) che accoglie 12 utenti ed un Centro Diurno per 25 utenti, entrambi siti sul territorio di Cinisello Balsamo.
Il Distretto Parco Media Valle del Lambro conta, nel Comune di Sesto San Giovanni, su una SPR1 (CRA) che accoglie 20 utenti, una SPR2 (CPA) con 10 posti letto e due Centri Diurni, ciascuno per 20 utenti.

In accordo con le indicazioni della DGR N.VII/17513 del 17 maggio 2004, della DGR N. VIII/4221 del 28 Febbraio 2007 e del DPCM del 12 gennaio 2017, la mission della SC è offrire percorsi riabilitativi ad utenti con problematiche psichiatriche complesse, privilegiando le diagnosi di maggiore

gravità quali Schizofrenia e disturbi correlati, Disturbi Affettivi Maggiori e gravi Disturbi di Personalità. Tali percorsi si differenziano per intensità riabilitativa ed assistenziale. Fondamentale è pertanto l'obiettivo di definire (insieme ai Servizi Invianti), e realizzare Progetti Terapeutici Riabilitativi personalizzati, con un approccio orientato alla recovery e all'inclusione sociale, in un'ottica di stretta coordinazione con le altre Strutture Complesse che compongono il Dipartimento, rappresentando uno snodo centrale nell'integrazione ospedale-territorio. La SC contribuisce, insieme alle altre Strutture dipartimentali, a realizzare interventi integrati, basati sull'evidenza, nella direzione della personalizzazione ed umanizzazione della cura. Partecipa inoltre all'interazione con altri Dipartimenti aziendali, ai fini di predisporre e sviluppare Protocolli Diagnostici Terapeutici ed Assistenziali che garantiscano una corretta gestione del paziente.
La SC si impegna a garantire la migliore allocazione delle risorse assegnate, massimizzando la valorizzazione delle prestazioni.
La SC si dedica ad implementare tutte le attività che concorrono al miglioramento del governo clinico, quali l'adozione di linee guida, la stesura di procedure e protocolli operativi, la realizzazione di azioni concrete per migliorare e monitorare l'appropriatezza degli interventi erogati. Si propone inoltre di promuovere processi di valutazione e miglioramento degli interventi riabilitativi offerti, elaborando un sistema di indicatori qualitativi-quantitativi per il monitoraggio delle attività. Svolge un ruolo proattivo nell'elaborazione e nell'adesione a programmi di formazione continua, sviluppati a livello dipartimentale, aziendale o regionale.
I progetti, che coinvolgono utenti, familiari e Servizi, nascono e si realizzano nel contesto di un'equipe multiprofessionale integrata.
L'obiettivo dell'inclusione sociale, quale la ricollocazione dell'utente sul territorio al temine del percorso riabilitativo e l'inserimento socio-lavorativo, può realizzarsi solo grazie all'imprescindibile interazione ed alla co-progettazione con altre Agenzie del territorio, Enti Locali, soggetti del Terzo Settore.

PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRETTORE DELLA SC RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Competenze clinico-assistenziali specifiche
- comprovata esperienza lavorativa nei diversi contesti in cui si articola l'attività di cura in ambito psichiatrico: ospedale, territorio, residenzialità, con particolare riferimento alla promozione dell'integrazione Ospedale-Territorio;
- comprovata esperienza lavorativa in unità operative con ampio volume di casistica e complessità delle prestazioni erogate, con particolare attenzione ai ruoli di responsabilità e direzione ricoperti nei suddetti contesti;
- esperienza nel tutoraggio di medici in formazione specialistica in psichiatria e di psicologi in formazione specialistica in psicoterapia;
- comprovata esperienza e capacità lavorativa nell'ambito di equipe multiprofessionali integrate
- esperienza di co-progettazione e lavoro integrato con Enti Locali e soggetti del Terzo Settore
- esperienza nella gestione di progettualità innovative e/o integrate dedicate a popolazioni fragili
- esperienza formativa come docente in eventi indirizzati ad equipe multidisciplinari e multiprofessionali
- attestazione di continua attività di formazione e aggiornamento, anche a livello manageriale
- esperienza e capacità di collaborazione con altre SC, a livello inter-dipartimentale ed intradipartimentale per la stesura e gestione di procedure e partecipazioni a gruppi multidisciplinari e multiprofessionali
- esperienza nella collaborazione con associazioni di utenti e familiari
- capacità di gestire la relazione con utenti e caregiver
- capacità di coordinare la stesura di procedure
- capacità di monitorare i processi attraverso indicatori di struttura, di processo e di esito
- esperienza e capacità di programmare i fabbisogni di risorse in relazione al budget
- esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, acquisita in ruoli di responsabilità
- esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori

Competenze rispetto all'ambito lavorativo, innovazione e governo clinico
- esperienza e capacità nella gestione e coordinamento del personale, in funzione delle competenze individuali e professionali, promuovendo l'adozione di comportamenti adeguati
- esperienza e capacità di intervenire proattivamente nella gestione dei conflitti, favorendo la costruzione di un clima collaborativo, sia all'interno della SC che nell'interazione costruttiva con altre Strutture Aziendali
- esperienza e capacità nella progettazione e promozione di attività formative, rivolte sia al personale della SC che ad altre SC dipartimentali ed aziendali, implementando la partecipazione di tutti i collaboratori
- esperienza e capacità di promozione di attività di confronto e coordinamento, sul piano clinico e organizzativo, con altre SC intra e extra dipartimentali
- competenza ed esperienza nella gestione del rischio clinico, agendo in sinergia con le Strutture aziendali preposte
- capacità di agire proattivamente sul piano del rischio clinico, partendo da errori o near miss per sviluppare azioni di miglioramento, avendo come riferimento la Medicina basata sulle Evidenze
- competenza nello sviluppare uno stile direzionale conforme al Codice Etico aziendale
- capacità di implementare il benessere di operatori ed utenti, migliorare il clima relazionale ed incrementare la performance, individuando soluzioni innovative, dal punto di vista strutturale, organizzativo e tecnologico
- esperienza e capacità volte alla creazione di una sempre maggiore sinergia tra Ospedale e Territorio, con lo sviluppo di percorsi condivisi per assicurare la continuità assistenziale

Competenze nella gestione della sicurezza sul lavoro, della privacy e dell'anticorruzione
- capacità di promuovere comportamenti professionali aderenti al rispetto delle norme generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy
- capacità di promuovere l'osservanza al Codice Deontologico dei pubblici dipendenti da parte di tutti gli operatori
- competenza nel garantire il rispetto della normativa anti-corruzione e favorire la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia
- capacità di collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, per il miglioramento continuo delle prassi aziendali
- conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza
- capacità di gestione della Struttura Complessa e delle risorse ad essa attribuite, nel rispetto del Budget assegnato e degli interessi degli utenti e di tutti gli stakeholder
- capacità di agire con appropriatezza nell'erogazione degli interventi, nell'uso di farmaci e nel ricorso a consulenze ed esami diagnostici, strumentali e laboratoristici

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
a) Diploma di Laurea in medicina e chirurgia;
b) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, da autocertificare, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **psichiatria** o disciplina equipollente e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero, in mancanza di tale specializzazione, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di psichiatria.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zoo-

profilattici sperimentali secondo le disposizioni contenute all'art. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nel DM Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001, all'art. 15 undecies del D.Lgs 502/92 e all'art.18, comma 2-bis del D.L. 16/10/2017, n.148, convertito con modificazioni dalla legge 4/12/2017, n.172;

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) Curriculum professionale firmato e datato, redatto in carta semplice, che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui siano documentate le attività assistenziali, direzionali, organizzative, di studio e ricerca e le pubblicazioni correlate alla disciplina oggetto del bando, riferite in particolare all'ultimo decennio.
Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 del decreto medesimo;
n.b. non allegare c.v.- tale documento *corrisponde alla "domanda" che scaturirà dalle dichiarazioni* e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi in sezioni corrispondenti a quelle previste al citato art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

e) Attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) ed e) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART 9 COMMA 5 LEGGE N.24 DELL' 8/03/2017.
Ai sensi della sopra citata Legge "per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della *decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può* essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori"

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Le domande di ammissione al bando in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici"); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell'8/03/2017 art.9, comma 5;
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio; cancellare
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

  https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento"(dimensione massima 1mb).
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare i contenuti del proprio curriculum professionale, secondo quanto previsto all'art.8 del DPR n. 484/1997, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione - tutti i servizi che si vogliono far valutare devono essere caricati - uno ad uno- *nell'apposita sezione* - non saranno valutati stati di servizio e certificati allegati in pdf;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusine dei tirocini;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, dottorati di ricerca, diplomi universitari ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

I contenuti del curriculum, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione in particolare se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.
N.B. il curriculum NON VA ALLEGATO in quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi per le sezioni sopra indicate.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile/necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena esclusione sono:

a. domanda prodotta tramite questo portale stampata e debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
b. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
c. solo per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. solo se titoli di studio richiesti per l'ammissione sono stati conseguiti all'estero: il Decreto ministeriale di riconoscimento al titolo di studio italiano salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;
e. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

   precisare come causale del versamento "avviso SC Residenzialità e Semiresidenzialità"

   (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli o decadenza dei benefici sono:

a. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa (casistiche) delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite all'ultimo decennio, controfirmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;

f. solo per le ulteriori lauree e specializzazioni (oltre a quelle richieste come requisito di ammissione) conseguite all'Estero: il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

d. per i servizi negli IRCSS Privati: gli eventuali decreti di riconoscimento quali "Enti Classificati" o decreti attestanti l'adeguamento dei propri ordinamenti del personale a quelli del SSN"; allegare inoltre l'eventuale documentazione comprovante l'assunzione mediante procedura concorsuale;

e. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti per ogni casella di upload.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L.118 del 5 agosto 2022 e delle disposizioni contenute nella DGR n. X/553 del 2 agosto 2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto (Lombardia), è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territo-

riale sopra indicato. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell' attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE
Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.
CONVOCAZIONE CANDIDATI
La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
CONFERIMENTO DELL'INCARICO
Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.
L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/1992, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.
Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.
Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.
Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione dei punteggi, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art.20 della L. 118/2022, alla DGR X/553 del 02/08/2013 (limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022) nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano – Via Massimo Gorki 50 – piano terra palazzina uffici – Cinisello Balsamo (Mi) – da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, telefono 02.5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione **"Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Sesto S. Giovanni (M I), …….. 2026

IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Valentina Bettamio	Vincenzo Centola	Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di resi-

denza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2
PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento

aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
→ sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
→ presso le agenzie della tua banca
→ presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
→ presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
→ presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962
selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e della perfusione cardiovascolare – area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 485 del 19 maggio 2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E DELLA PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare appartenente alla classe SNT3 (classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche), ovvero diploma universitario di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria di cui al DPR 10/03/1982 n. 162, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., ovvero diploma universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare di cui al DMS 27/07/1998 n. 316, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;**

ovvero

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

REQUISITI PREFERENZIALI

- **Master di primo livello in Tecniche di Ecografia Cardiaca e Vascolare.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito**:**
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

  https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Causale: Concorso tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e della perfusione cardiovascolare
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

a) 40 punti per i titoli

b) 60 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d) curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è

subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la **necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese**.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.
MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio

Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B – Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 03/06/2026

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio

Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2
PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di ostetrica – area dei professionisti della salute e dei funzionari

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI OSTETRICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - esito approvato con deliberazione del 19 maggio 2026 n. 479.

N.	Candidato	Punti su 100	Solo per gli ex equo
1°	BENINCASA LAURA	65,700	
2°	MICU ALESSIA FRANCESCA	61,550	
3°	PISANI ARIANNA	60,350	
4°	TERRACCIANO MARIACRISTINA	59,600	
5°	QUADRI CHIARA	59,550	
6°	5545504	59,100	
7°	5535116	56,776	
8°	5487847	56,100	Età anagrafica
9°	5548150	56,100	Età anagrafica
10°	5502809	56,050	
11°	5541184	56,000	
12°	5535946	55,850	
13°	5540357	55,600	
14°	5539268	55,550	
15°	5533619	55,547	
16°	5548591	55,300	
17°	5520735	55,250	
18°	5549741	55,150	
19°	5547553	55,050	Età anagrafica
20°	5519189	55,050	Età anagrafica
21°	5534983	55,000	
22°	5504970	54,900	
23°	5527223	54,550	
24°	5524457	54,400	
25°	5494999	54,200	
26°	5544833	54,000	
27°	5548911	53,500	
28°	5549767	53,150	
29°	5499589	53,000	Età anagrafica
30°	5547386	53,000	Età anagrafica
31°	5511989	52,161	
32°	5538908	52,100	
33°	5541717	51,700	
34°	5545696	51,400	
35°	5501418	51,000	Età anagrafica
36°	5536840	51,000	Età anagrafica
37°	5533549	50,000	Età anagrafica
38°	5509643	50,000	Età anagrafica
39°	5547622	49,000	
40°	5513064	47,000	
41°	5549742	45,135	

20 Maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatoria di concorso

Si rende noto che è stata approvata la seguente graduatoria di merito:

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore socio sanitario - area degli operatori - ruolo sociosanitario, con riserva del posto a volontari delle FF.AA..

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTI	
1.	GOTTI CATERINA GIOVANNA	100,000	
2.	CORTINOVIS SARA	98,000	
3.	CAVENATI ROBERTO	98,000	
4.	BIAVA CRISTINA	98,000	
5.	FAZIO MANUELA	98,000	
6.	DE PAOLIS ALESSANDRO	98,000	
7.	DE SANCTIS MARIA TERESA	98,000	
8.	AMADEI VALERIA	96,000	
9.	GIACOBELLI EMANUELA	96,000	
10.	BUSSINI SARA	95,000	
11.	FORESTI BARBARA	95,000	
12.	FEDYNA TARAS	94,000	
13.	CICINELLI SABINA	94,000	
14.	BERTAZZONI ELENA	94,000	
15.	BRUNO STEFANO	93,000	
16.	DE CARO ANGELO	93,000	
17.	CASIRATI MASSIMO	93,000	
18.	ACERBIS ARIANNA	92,000	
19.	PODDI ANNA LISA	92,000	
20.	SANA MIRIANA	92,000	
21.	BERTOLETTI LISA	92,000	
22.	RIZZO LOREDANA	92,000	
23.	SONZOGNI PAOLA	92,000	
24.	GALIZZI CHIARA	92,000	
25.	PARISI GIADA	92,000	
26.	MORETTI GLORIA	92,000	
27.	ROSSINI CRISTINA	92,000	
28.	RIVA ELISABETTA	92,000	
29.	ZELINSKA SVITLANA	92,000	
30.	SZEKELY GABRIELA	92,000	
31.	BELOTTI DANIELA	91,000	
32.	INFANTE ANTONIO	91,000	volontario delle FF.AA.
33.	CATTANEO GRETA	91,000	
34.	LOCARINI ALIDA	91,000	
35.	DANESI SILVIA	91,000	
36.	MARZULLO ILENIA	90,000	
37.	PELLEGRINI ALESSANDRA	90,000	
38.	PISACANE ANNA	90,000	
39.	MARTINELLI GIORGIA	90,000	
40.	PESENTI STEFANO	90,000	
41.	GUALDI GIOVANNI	90,000	
42.	HAILE ASIHEL MICAEL	90,000	
43.	ALFIERI MIRYAM	90,000	
44.	MORETTI ALBERTO REMO	90,000	
45.	BERERA JESSICA	90,000	
46.	VASSALLI GIUSEPPINA	90,000	
47.	BELOTTI MARIA CRISTINA	90,000	
48.	CEI BOCCALATTE ERICA ANTONIA LUISA	90,000	
49.	GALLONE FABIOLA	89,000	
50.	TITIANU ROXANA GEORGETA	88,000	
51.	KEBE ANTA	88,000	
52.	ARCURI VINCENZO	88,000	
53.	PERUTA AURORA	88,000	

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTI
54.	MORALES VEIZAGA ALEJANDRA MABEL	88,000
55.	AGOSTINELLI CRISTINA	88,000
56.	TRIONFINI EMILIANO	88,000
57.	PENNATI MARTA	88,000
58.	MANGILI MARIANNA	88,000
59.	DISTEFANO ENRICO	88,000
60.	CHORNEY LIDIYA	88,000
61.	BETTOLI FRANCESCA	88,000
62.	MAZZOLENI FERRACINI FRANCA	88,000
63.	PINETTI PIERLUIGI	88,000
64.	TAPIA DE LOPEZ MARIA ELSI	88,000
65.	GIULIANI FRANCESCA ERNESTA	88,000
66.	FERRUCCI CAROL	86,000
67.	TERPO RAETA	86,000
68.	PALMIRA ALICE	86,000
69.	BONIFAZI CLAUDIO	86,000
70.	NAYZER DARIYA	86,000
71.	REYES PASTOR ANDREA MELISSA	86,000
72.	LODEDO SILVIA	86,000
73.	FINAZZI GIADA	86,000
74.	PLACENTINO FILOMENA	86,000
75.	CUTER MONIA	86,000
76.	TKACH VOLODYMYR PETROVYCH	86,000
77.	VALLERI JESSICA	86,000
78.	RINALDI DANIELA	86,000
79.	MOLOGNI ROSANNA	86,000
80.	SALVI MASCIA SONIA	86,000
81.	GRASSI FRANCO	86,000
82.	MARCHANKA DARYA	85,000
83.	SAAD EL IMANI MARIAM	85,000
84.	CARRARA GRETA	85,000
85.	DUZZI MAURO	84,000
86.	ONORIDE SUSAN	84,000
87.	GITTO ANDREA	84,000
88.	ANNICCHIARICO VANESSA	84,000
89.	PARIETTI NICOLO'	84,000
90.	GIUPPONI DANIELA	84,000
91.	SANTORO DANIELE	84,000
92.	ZANIBELLI SILVIO	84,000
93.	CHERNYSHOVA NADEZDA	84,000
94.	AMIGONI NORMA	84,000
95.	GALIZZI CHIARA	84,000
96.	PELLEGRINI ROBERTA	84,000
97.	DEMYANYUK OKSANA	84,000
98.	BENBOUZID FATIMA	84,000
99.	ENE CRISTINA MARIA	84,000
100.	MELLINA LUIGI ANDREA	84,000
101.	CONTEH MINTEH	82,000
102.	DE ARAUJO BARROS TATIANA REGIA	82,000
103.	EL LAHYANY FATIMA	82,000
104.	SIMONELLI GIULIANA SAMUELA	82,000
105.	VASTA GEORGETA	82,000
106.	ZEQAJ EDLIRA	82,000
107.	MINALI MONICA	82,000
108.	MOSSALI CRISTINA	82,000
109.	TESTOLIN PAOLA	82,000
110.	BOLANOS RENTERIA YOLANDA ROCIO	81,000
111.	BUCSA SORINA FLOAREA	80,500
112.	PIANA EMANUELE	80,000
113.	VIRTAN LIUDMILA	80,000

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTI
114.	MIELE RAFFAELLA	80,000
115.	VESCI GIULIA	80,000
116.	PAPETTI STEFANIA	80,000
117.	RODRIGUEZ CASTILLO YULISA WALDESTRUDY	80,000
118.	VATA JUVENTILA	80,000
119.	NOZZA ANNA MARIA	80,000
120.	ROMANI DANILA	80,000
121.	GAMBOA PATRICIA ERIKA	80,000
122.	VITALI DONATELLA	80,000
123.	DIALLO OUSSAMA	79,000
124.	FERRERI ANNA MARIIA	79,000
125.	COLAVOLPE MONICA	79,000
126.	PAPINI MARA	78,000
127.	PASQUA ILARIA	78,000
128.	MARCASSOLI SAMANTHA	78,000
129.	DI BENEDETTO ROCCO	78,000
130.	DASHI SONILA	78,000
131.	ROBERTI NOEL	78,000
132.	COCA CAMACHO CLAUDIA	77,000
133.	CHERNYAVSKA MARIYA	77,000
134.	CAIRONI FEDERICA	77,000
135.	SCRIPCARIU CARLA ANDREEA	77,000
136.	SOCIN LUCIA	77,000
137.	FRANCO GARCIA CARMELINA	76,000
138.	COLQUE CHOQUE LAURA	76,000
139.	LEONI MARIA RITA	76,000
140.	SOZA POMA TERESA	76,000
141.	MOROTTI MICHELA	76,000
142.	PETROVIC ANDJELKA	76,000
143.	MISSERI ANTONINA	76,000
144.	ROTA PIERANGELO	75,000
145.	DERETTI ELGA LUISA	75,000
146.	FRIGOLI GILBERTO	75,000
147.	MORLA MORLA NAFTALI ELIZABETH	74,000
148.	MAMANI QUISPE NOEMI	74,000
149.	DELL'ELCE FRANCESCA	74,000
150.	CARUBIA PATRIZIA	74,000
151.	MARCHESI IGOR	74,000
152.	PARRILLA PASQUALE	73,000
153.	SCLIPEI TABITA	73,000
154.	MARTINEZ TERCEROS GLENDA	71,000
155.	LAHMIDI SAFAE	71,000
156.	CONSTANTIN DANIELA	71,000
157.	GAMBIRASIO ILONA	70,500

Bergamo, 20.5.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che, con deliberazione n.435 del 15 maggio 2024, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, approvato con DGR Lombardia XII/4887 del 1° agosto 2025, ai sensi del D.P.R. n.220/2001 e s.m.i., concorso pubblico per la copertura di:

N.1 POSTO DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04), ovvero diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal Candidato prima della data di effettiva immissione in servizio.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché' coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nel profilo professionale a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
1) collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
3) inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Cliccare su "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra della schermata. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione comparirà un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio".
   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità su di esse, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione si precisa che i Candidati dovranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o di altra tipologia inserendo, quale limite temporale, la data di compilazione della domanda (quindi, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato inserirà la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione del file massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

3) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione.
4) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento cliccando su "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione (per coloro in possesso di titolo di studio estero) di copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., in:

- **30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:**
  - **titoli di carriera: max punti 15**
    Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
    Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N..
    Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.
  - **titoli accademici e di studio: max punti 3**
    Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.
  - **pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2**
    Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- curriculum formativo e professionale: max punti 10

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiara, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- <u>70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:</u>
  - 40 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
  - 30 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

1) **prova scritta**: potrà consistere in una relazione e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sui seguenti argomenti:
   - D.Lgs. 81/08 e s.m.i – Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
   - D.P.R. 14.01.1997 e s.m.i. – Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento delle regioni e delle provincie autonome di Trento e Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche o private;
   - D.Lgs. 17/2010 e s.m.i.– "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che *modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori*";
   - D.Lgs. 101/2020 integrato e corretto dal D.Lgs. 203/2022 e s.m.i. – "*Attuazione della direttiva* 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge *4 ottobre 2019, n. 11*";
   - D.Lgs. 17/2019 – "Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/425 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 marzo 2016, sui dispositivi di protezione individuale e che abroga la direttiva 89/686/CEE del Consiglio".
2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese e francese.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n.220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE: a partire da **lunedì 27 luglio 2026**, presso l'Ospedale Civile di Vigevano, Corso Milano n.19, come da dettaglio "Diario delle prove d'esame" che verrà pubblicato in data 20 luglio 2026, dalle ore 19.00, sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta la possibilità di regolarizzare la propria posizione.
L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.
La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del Vincitore alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni nel profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del concorso pubblico in oggetto, si precisa, sin da ora, che questa Azienda si

riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione all'utilizzo della stessa ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applica la seguente disposizione normativa:
- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i., fermo restando i limiti percentuali previsti a norma di legge.

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 15 maggio 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Roberta CAMPANALE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – area medica e delle specialità mediche – disciplina di malattie dell'apparato cardiovascolare, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. cardiologia Voghera

Si rende noto che, con deliberazione n.440 del 15 maggio 2026, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, approvato con DGR Lombardia XII/4887 del 1° agosto 2025, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N.2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE, O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE, con destinazione funzionale iniziale presso la SC Cardiologia Voghera.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare o in disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nella posizione funzionale e nella disciplina a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.
2) Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
3) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto

forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

3) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, a pena di esclusione:
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.

   I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione.
5) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante

l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 9.45 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n.19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Candidati in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Ai fini delle riserve/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:
- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,
- art.5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.,
fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 15 maggio 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Serena PROVENZANO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.5 posti di dirigente medico in possesso di specializzazione in una qualsiasi tra le discipline di cui al d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i., da assegnare alle Case di Comunità aziendali

Si rende noto che, con deliberazione n.434 del 15 maggio 2026, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, approvato con DGR Lombardia XII/4887 del 1° agosto 2025, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N.5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN UNA QUALSIASI TRA LE DISCIPLINE DI CUI AL D.M. 30 GENNAIO 1998 E S.M.I., da assegnare alle Case di Comunità Aziendali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in una qualsiasi tra le discipline di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i.,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nella posizione funzionale e in una delle discipline a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.
2) Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
3) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

3) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, a pena di esclusione:
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.

   I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione.
5) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu

"richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica oppure relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla destinazione funzionale;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della destinazione funzionale messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

3) prova orale: sulle materie inerenti alla destinazione funzionale a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n.19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Candidati in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Ai fini delle riserve/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:
- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 15 maggio 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Eleonora CHIAPPA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di terapista occupazionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle strutture aziendali

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla predetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) - cittadinanza italiana;
oppure
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno degli stati non UE equiparato;
oppure
- diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001), se non in possesso di cittadinanza di uno Stato membro della UE;
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi ed essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis,del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI:
Titolo di studio costituito da:

- Laurea di I° Livello in Terapia Occupazionale – classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (classe L/SNT2)

ovvero

- Diploma Universitario in Terapia Occupazionale, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni,

ovvero

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati gli estremi di avvio del procedimento di riconoscimento dell'equipollenza e che il relativo iter dovrà essere concluso prima dell'eventuale assunzione, mediante formale trasmissione all'Azienda.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://**www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" – sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**")

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" **(ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione)**.

2.1 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato deve stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

2. Tutte le pagine costituenti la domanda devono essere siglate e l'ultima pagina deve essere firmata per esteso dal candidato con firma olografa; il candidato deve poi procedere alla scannerizzazione/foto di ogni pagina.

3. La domanda scannerizzata comprensiva di tutte le pagine (compresa l'ultima firmata) deve essere inoltrata tramite caricamento (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

4. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

IMPORTANTE: L'inoltro informatico della domanda non conforme alle precedenti istruzioni, ovvero la mancata allegazione della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:
a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ove disponibile (vedasi quanto riportato nei requisiti di ammissione* specifici);
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di TUTTE le pagine (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA [vedasi le istruzioni riportate al punto 2.1 – Sottoscrizione della domanda (punti 1.1-1.2-1.3-1.4)].

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:
a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO
L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE
L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
1) titoli di carriera punti 15
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
4) curriculum formativo e professionale punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
1) prova scritta: punti 30
2) prova teorico pratica: punti 20
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:
- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

E' escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di

approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità psicofisica alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"**.

Varese, 20.5.2026

Il Direttore Generale
Mauro Moreno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla struttura complessa farmacia ospedaliera e territoriale

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) - cittadinanza italiana;
oppure
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno degli stati non UE equiparato;
oppure
- diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001), se non in possesso di cittadinanza di uno Stato membro della UE;
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi ed essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis,del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di studio costituito da:

- Laurea di I° Livello in Scienze Biologiche (classe L-13)

- Laurea di I° Livello in Biotecnologie (classe L-2)
- altro titolo di studio equipollente/equiparato ai precedenti ai sensi della vigente normativa.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati gli estremi di avvio del procedimento di riconoscimento dell'equipollenza e che il relativo iter dovrà essere concluso prima dell'eventuale assunzione, mediante formale trasmissione all'Azienda.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://**www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di

partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" – sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**")

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" **(ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione)**.

2.1 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato deve stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

2. Tutte le pagine costituenti la domanda devono essere siglate e l'ultima pagina deve essere firmata per esteso dal candidato con firma olografa; il candidato deve poi procedere alla scannerizzazione/foto di ogni pagina.

3. La domanda scannerizzata comprensiva di tutte le pagine (compresa l'ultima firmata) deve essere inoltrata tramite caricamento (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

4. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

IMPORTANTE: L'inoltro informatico della domanda non conforme alle precedenti istruzioni, ovvero la mancata allegazione della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:
a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ove disponibile (vedasi quanto riportato nei requisiti di ammissione* specifici);
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di TUTTE le pagine (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA [vedasi le istruzioni riportate al punto 2.1 – Sottoscrizione della domanda (punti 1.1-1.2-1.3-1.4)].

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:
a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno,**

nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
   1) titoli di carriera punti 15
   2) titoli accademici e di studio punti 3
   3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
   4) curriculum formativo e professionale punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
   1) prova scritta: punti 30
   2) prova teorico pratica: punti 20
   3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

E' escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità psicofisica alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"**.

Varese, 20.5.2026

Il Direttore Generale
Mauro Moreno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle strutture aziendali

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) - cittadinanza italiana;
oppure
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno degli stati non UE equiparato;
oppure
- diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001), se non in possesso di cittadinanza di uno Stato membro della UE;
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi ed essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis,del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio costituito da:
  - Laurea di I° Livello in Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione),

  ovvero
  - Diploma Universitario di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni,

  ovvero
  - Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.7.2000), al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati gli estremi di avvio del procedimento di riconoscimento dell'equipollenza e che il relativo iter dovrà essere concluso prima dell'eventuale assunzione, mediante formale trasmissione all'Azienda.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://**www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" – sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**")

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" **(ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione)**.

2.1 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato deve stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

2. Tutte le pagine costituenti la domanda devono essere siglate e l'ultima pagina deve essere firmata per esteso dal candidato con firma olografa; il candidato deve poi procedere alla scannerizzazione/foto di ogni pagina.

3. La domanda scannerizzata comprensiva di tutte le pagine (compresa l'ultima firmata) deve essere inoltrata tramite caricamento (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

4. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

IMPORTANTE: L'inoltro informatico della domanda non conforme alle precedenti istruzioni, ovvero la mancata allegazione della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:
a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ove disponibile (vedasi quanto riportato nei requisiti di ammissione* specifici);
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di TUTTE le pagine (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA [vedasi le istruzioni riportate al punto 2.1 – Sottoscrizione della domanda (punti 1.1-1.2-1.3-1.4)].

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:
a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO
L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE
L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
4) curriculum formativo e professionale punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
1) prova scritta: punti 30
2) prova teorico pratica: punti 20
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:
- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

E' escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) e in conformità a quanto stabilito in materia di pubblicazioni dal D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.
L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità psicofisica alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"**.

Varese, 20.5.2026

Il Direttore Generale
Mauro Moreno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di tecnico della riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle strutture aziendali

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) - cittadinanza italiana;
oppure
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno degli stati non UE equiparato;
oppure
- diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001), se non in possesso di cittadinanza di uno Stato membro della UE;
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi ed essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis,del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
- cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI:
Titolo di studio costituito da:

- Laurea di I° livello in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe L/SNT2)

ovvero

- Diploma Universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica e Psico-sociale, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni,

ovvero

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati gli estremi di avvio del procedimento di riconoscimento dell'equipollenza e che il relativo iter dovrà essere concluso prima dell'eventuale assunzione, mediante formale trasmissione all'Azienda.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://**www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" – sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**")

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" **(ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione)**.

2.1 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato deve stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

2. Tutte le pagine costituenti la domanda devono essere siglate e l'ultima pagina deve essere firmata per esteso dal candidato con firma olografa; il candidato deve poi procedere alla scannerizzazione/foto di ogni pagina.

3. La domanda scannerizzata comprensiva di tutte le pagine (compresa l'ultima firmata) deve essere inoltrata tramite caricamento (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

4. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

IMPORTANTE: L'inoltro informatico della domanda non conforme alle precedenti istruzioni, ovvero la mancata allegazione della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:
a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ove disponibile (vedasi quanto riportato nei requisiti di ammissione* specifici);
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di TUTTE le pagine (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA [vedasi le istruzioni riportate al punto 2.1 – Sottoscrizione della domanda (punti 1.1-1.2-1.3-1.4)].

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:
a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO
L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE
L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
   1) titoli di carriera punti 15

2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
4) curriculum formativo e professionale punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
1) prova scritta: punti 30
2) prova teorico pratica: punti 20
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:
- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

E' escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali – nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità psicofisica alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"**.

Varese, 20.5.2026

Il Direttore Generale
Mauro Moreno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della struttura complessa direzione aziendale delle professioni sanitarie e sociosanitarie - DAPSS

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n.417 del 21.05.2026 ha indetto:

Avviso Pubblico
per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di
DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE - DAPSS

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica

L'incarico sarà conferito con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari *(area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7*-bis, D.Lgs. *502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 nonché dalla Legge n. 118 del 5.8.2022.

PROFILO OGGETTIVO ASST SETTE LAGHI

L'Azienda Socio Sanitaria Sette Laghi è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito del quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della D.G.R. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di "Polo universitario". L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema SocioSanitario Lombardo conseguente all'approvazione della L.R. n. 23 del 11 agosto 2015 e l'Azienda si è costituita formalmente con d.g.r. 10/12/2015, n. X/4481 sede legale in Viale Borri n.57, 21100 Varese . L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese. L'attività di ricovero, è garantita in 7 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
  - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
  - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
  - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte
- Presidio del Verbano:
  - ✓ Ospedale "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
  - ✓ Ospedale "Luini Confalonieri" di Luino
  - ✓ Ospedale "Ondoli" di Angera
- Presidio di Tradate:
  - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura, infatti oltre a ricoveri in regime ordinario vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, BIC, MAC e cure di tipo Subacuto.

Sistema ambulatoriale

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata presso le seguenti sedi:

- ✓ 7 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate, Gazzada.
- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso struttura di Velate (VA) oltre che in alcune sedi distrettuali e l'attività chirurgica è erogata presso l'Ospedale Del Ponte.

Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Cittiglio, di Luino, di Angera, di Tradate e nell'ospedale del Circolo di Varese.

Territorio

Le strutture territoriali della ex ASL afferite all'ASST (ex L.R. 23\2015) sono oggi articolate in 7 Distretti sociosanitari: Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.
Presso di essi attualmente sono attive\i:

- ✓ 6 Case di Comunità (5 hub: Varese, Arcisate, Laveno Mombello, Luino, Sesto Calende, Tradate e 1 Spoke: Angera), entro il 2026 saranno attive altre 4 Case di Comunità (2 hub: Luino e Azzate; 2 spoke: Gavirate e Malnate) e 2 Ospedali di Comunità (Luino e Cuasso al monte);
- ✓ 7 Centrali Operative Territoriali, attivate nel primo semestre 2024, su base distrettuale e nella formula sperimentale "ad alveare" (ovvero allocate all'interno del medesimo compendio immobiliare della struttura ospedaliera);
- ✓ 9 Consultori.

Sul territorio sono presenti Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) nel numero di 8 per quanto ai Medici di Medicina Generale e nel numero di 7 per quanto ai Pediatri di Libera Scelta.

Le principali attività distrettuali riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze.

Sul territorio opera il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, che si articola in 4 ambiti così definiti:

a) Psichiatria e disabilità psichica: articolata in 2 Strutture di Psichiatria (Varese e Verbano) che svolgono attività residenziale (attraverso 2 SPDC), semiresidenziale e ambulatoriale in:
- ✓ C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laveno Mombello, Luino, Varese;
- ✓ 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- ✓ 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: "Villa Forzinetti" di Varese e "Villa Maria" di Luino;
- ✓ 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, "Luvino" di Luino e Varese;
- ✓ Nel Verbano sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

b) Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza: la Struttura di Neuropsichiatria ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte (presso cui è attivo il reparto ospedaliero di "Neuropsichiatria Infantile dell'Adolescenza") ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Varese-Velate, Induno Olona, Laveno e Luino.

c) Prevenzione e Cura delle Dipendenze: articolata nella omonima Struttura Complessa con sede a Varese e servizi ad Arcisate, Cittiglio e Tradate. Comprende al suo interno la Struttura Semplice "Coordinamento attività di Sanità Penitenziaria".

d) Psicologia Clinica Ospedaliera e del Territorio che opera attraverso l'omonima Struttura Semplice Dipartimentale.

Attività di didattica e ricerca

Presso le strutture dell'ASST svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria. Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria: gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

Emergenza urgenza

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbano e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano). AAT copre un bacino di utenza stimato di circa 1.200 abitanti dei territori facenti capo ai distretti telefonici 0332/0331 delle province di Varese e Milano. Essa consta di una sede presso l'Ospedale di Circolo di Varese, ASST dei Sette Laghi. Dispone di 21 mezzi di base in convenzione continuativa, 9 in convenzione estemporanea, 4 MSA h24 e 3 MSI, di cui due h24 disposti sul territorio di competenza. E' sede anche del CUR NUE 112 di Varese, sede presso la quale convergono tutte le chiamate di emergenza per le forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco e l'emergenza sanitaria delle province di Varese, Como, Lecco, Bergamo e Monza e Brianza.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:

Profilo oggettivo S.C. DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE - DAPSS

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi eroga servizi nell'ambito dei due poli di offerta aziendali: Polo Ospedaliero e Polo Territoriale.
Centro di riferimento per l'intera area provinciale, la ASST si articola nelle/nei seguenti:

- Strutture Ospedaliere
  1. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (Varese)
  2. Ospedale Filippo Del Ponte (Varese)
  3. Ospedale Galmarini (Tradate)
  4. Ospedale C. Ondoli (Angera)
  5. Ospedale Casa Pia Luvini (Cittiglio)
  6. Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

- Distretti Territoriali
  1. Distretto di Arcisate
  2. Distretto di Azzate
  3. Distretto di Laveno Mombello
  4. Distretto di Luino
  5. Distretto di Sesto Calende
  6. Distretto di Tradate
  7. Distretto di Varese

L'ASST dei Sette Laghi conta circa 1000 posti letto di degenza accreditati e ad oggi attivi, in ambito Ospedaliero, oltre a 2 Ospedali di Comunità, 10 Case della Comunità (di cui alcune di prossima attivazione) e 7 COT in ambito Territoriale, a cui afferisce una popolazione di oltre 450.000 assistiti.
Sede di tutte le specialità di area medica e chirurgica per l'adulto e il bambino, integrate con le più recenti e avanzate tecnologie, la ASST è una realtà ospedaliera ad alta specializzazione e ad elevata complessità assistenziale, che coniuga competenze ultraspecialistiche con la multidisciplinarietà dell'approccio al malato.

Polo Universitario convenzionato con l'Università degli Studi dell'Insubria, opera in una dimensione di integrazione delle attività di assistenza, didattica, ricerca scientifica e sperimentazione.
Con i suoi Presidi centrali è sede di DEA di II livello, Centro Traumi di Alta Specializzazione (CTS) e riveste ruolo di HUB nell'organizzazione funzionale della rete provinciale dell'emergenza urgenza per diverse patologie tempo dipendenti.

Fortemente orientata all'implementazione continua della Qualità e della Sicurezza organizzativa, dei propri processi e servizi, la ASST ha acquisito la certificazione ISO 9001:2015 per molteplici strutture.

La **SC di Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS)**, collocata in line alla Direzione Generale, collabora funzionalmente con la Direzione Sanitaria e con la Direzione Sociosanitaria, per i rispettivi ambiti di competenza. È dotata di autonomia gestionale, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento per il governo e lo sviluppo complessivo delle risorse infermieristiche, tecniche sanitarie, ostetriche, della riabilitazione, della prevenzione, sociali e delle professioni di supporto, perseguendo il fine di promuovere e integrare - in entrambi i Poli aziendali - l'apporto delle professioni sanitarie, assicurando l'unitarietà di programmazione, organizzazione e valutazione dei processi/percorsi assistenziali, a garanzia del governo dell'assistenza.
La Struttura concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione Strategica e al perseguimento della mission aziendale assicurando la qualità, l'efficacia e l'efficienza tecnico-operativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito dei processi di promozione/educazione alla salute, presa in carico dell'utente/paziente, diagnosi e cura, riabilitazione e palliazione. Concorre ad assicurare un'assistenza personalizzata, sicura e di qualità, promuovendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili, nel rispetto delle norme etiche e deontologiche. Si pone in una prospettiva di sviluppo e valorizzazione delle professioni e delle competenze, di valutazione dei processi tecnico - assistenziali, identificando e implementando idonei strumenti di verifica, analisi e monitoraggio, nonché di ricerca, innovazione e di sviluppo organizzativo.
La pressoché totalità dei dipendenti delle professioni sanitarie - per oltre 3.500 unità – afferisce direttamente alla SC DAPSS. Dettaglio del personale afferente alla Struttura:

- personale infermieristico n. 1909
- personale ostetrico n. 169
- personale tecnico sanitario n. 339
- assistente sanitario n. 3
- personale della riabilitazione n. 193
- personale di supporto n. 860
- assistenti sociali n. 41

Per il governo delle risorse umane, delle aree di attività e dei processi di competenza, la Struttura si avvale, ad oggi, di quattro dirigenti delle professioni sanitarie per aree di responsabilità e di molteplici incarichi di funzione, di natura organizzativa e professionale.

In sintesi, le aree di responsabilità organizzativo-professionale della SC DAPSS - in sinergia con i Dipartimenti aziendali e in stretta integrazione con le Strutture di Staff della Direzione strategica - comprendono:

- Area Risorse Umane: programmazione del fabbisogno, gestione e monitoraggio, sulla base degli standard di accreditamento, delle indicazioni regionali, degli obiettivi strategici e dei singoli Dipartimenti/Unità Operative;
- Area Modelli Organizzativi e Assistenziali: definizione e sviluppo di modelli organizzativi e tecnico - assistenziali idonei a soddisfare il bisogno dell'utenza e la presa in carico integrata, ovvero la continuità assistenziale attraverso la gestione dei processi orizzontali in una logica di rete, anche attraverso lo sviluppo delle competenze professionali e la proiezione all'innovazione integrata con i progetti di ricerca.
- Area Formazione e Ricerca: analisi dei fabbisogni formativi del personale afferente alle professioni sanitarie, supporto e pianificazione dei relativi programmi/interventi, compresa la formazione universitaria; promozione e gestione di progetti di ricerca clinica e organizzativa;

In particolare, la Struttura assicura le seguenti funzioni/attività:

- programmazione, direzione, gestione e coordinamento complessivo delle risorse umane di

competenza secondo criteri orientati all'efficacia e all'efficienza organizzativa;
- individuazione dei fabbisogni di personale e definizione dei criteri di gestione (selezione, accoglienza e inserimento, valutazione, formazione e sviluppo, mobilità), contribuendo alle migliori e più efficaci strategie per il reclutamento, l'appropriata collocazione e la gestione del personale, anche in funzione della disponibilità dei diversi profili professionali;
- assegnazione del personale ai diversi setting del Polo Ospedaliero e del Polo Territoriale a garanzia degli standard di accreditamento, in coerenza con la pianificazione strategica e gli obiettivi aziendali;
- governo nella gestione della turnistica, assicurando la presenza delle risorse necessarie al funzionamento dei servizi, agli standard richiesti e alle necessità clinico/organizzative;
- partecipazione alla definizione e responsabilità sull'applicazione degli indirizzi/regolamenti aziendali concernenti il sistema di valutazione delle competenze/attività del personale, il rispetto degli istituti contrattuali e l'identificazione di sistemi premianti e percorsi di sviluppo professionale;
- analisi dei fabbisogni formativi, partecipando alla progettazione e alla realizzazione del piano formativo aziendale; progettazione, rilevazione e valutazione dell'impatto delle iniziative formative sulle attività assistenziali;
- programmazione, definizione e valutazione dei percorsi/processi tecnico-assistenziali garantiti dalle professioni sanitarie secondo standard e criteri uniformi, qualitativi e di processo, coerenti alle diverse esigenze organizzative;
- progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi, in coerenza con l'organizzazione aziendale, attraverso attività di pianificazione, sviluppo e verifica, identificando e implementando idonei strumenti di analisi e monitoraggio, tesi al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza dell'assistenza;
- progettazione, sviluppo e sostegno di articolazioni organizzative a rete e di percorsi integrati ospedale-territorio, a garanzia della continuità della presa in carico dei pazienti;
- progettazione e realizzazione di programmi e progetti di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica nei diversi ambiti delle professioni sanitarie e per la valutazione dei progetti e percorsi di innovazione organizzativo-assistenziale;
- sviluppo di un contesto organizzativo atto ad assicurare l'attuazione della formazione universitaria degli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie e dei corsi per operatori di interesse sanitario, con particolare riferimento alle attività di tirocinio presso le strutture aziendali.

Alla S.C. DAPSS risulta altresì affidato il Coordinamento dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica.

Le funzioni di Coordinamento dei Corsi di Laurea sono:
- programmazione generale di ogni anno accademico, organizzazione delle attività didattiche teoriche, pianificazione e gestione del tirocinio clinico interno ed esterno all'azienda;
- programmazione degli esami e gestione delle attività teoriche a scelta dello studente;
- coordinamento delle attività di docenza, formazione e tutoraggio individualizzato in relazione alle necessità dei singoli studenti;
- scambio di studenti con università estere tramite il programma Erasmus;
- attività di ricerca scientifica (organizzazione di seminari, partecipazione a congressi, pubblicazioni scientifiche);
- attività di affiancamento degli studenti da parte di tutore assistenti di tirocinio.

Il Direttore della Struttura fa, inoltre, parte:
- del Comitato di budget, partecipando alla definizione degli obiettivi annuali, al controllo e all'analisi del raggiungimento degli standard attesi;
- del Collegio di Direzione, partecipando alla definizione e valutazione del sistema di governo assistenziale.

Profilo soggettivo Direttore S.C. DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE - DAPSS

Si richiedono requisiti formativi, di conoscenza e di esperienza, attitudini e capacità professionali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato. In particolare, tra le principali competenze tecniche e manageriali necessarie a ricoprire la funzione, si richiedono:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e tecnico-scientifica, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti che connotano le attività e le aree di responsabilità della Struttura. Saranno considerate positivamente pregresse esperienze professionali maturate a livello apicale in ambito di programmazione, organizzazione e gestione delle professioni sanitarie e di pianificazione e governo dei processi/percorsi tecnico-assistenziali, valutate in relazione alle specifiche complessità;
- esperienze innovative di disegno e progettazione organizzativa con particolare riguardo ai modelli assistenziali, alla personalizzazione delle cure, ai percorsi di presa in carico integrati e trasversali, al casee care management, agli indicatori di processo e alla misurazione dell'efficacia;
- esperienza attiva nel mantenimento e nel miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale, anche attraverso la redazione, verifica e approvazione di Procedure Aziendali, Istruzioni Operative Generali e Specifiche, a garanzia della standardizzazione e della tracciabilità dei processi tecnico-assistenziali;
- competenza ed esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro interprofessionali e multidisciplinari in tema di implementazione/ottimizzazione di attività assistenziali su scala dipartimentale, aziendale e interaziendale, di reti di patologia e di PDTA;
- elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo e alla ricerca, allo scopo di promuovere innovazione assistenziale, tecnica, riabilitativa, sociale e organizzativa efficace, appropriata e sostenibile;
- attitudine e capacità di lavorare positivamente in team; capacità di promuovere un clima collaborativo e di instaurare rapporti costruttivi, valorizzando e promuovendo momenti di confronto e di coordinamento trasversale nei vari ambiti-aree di interesse. Solide capacità relazionali e comunicative, sviluppate anche attraverso percorsi di formazione post-base in ambito comunicativo, a supporto di una gestione efficace delle relazioni interprofessionali e della mediazione nei contesti organizzativi complessi;
- capacità di promuovere l'integrazione delle diverse figure professionali e la motivazione al lavoro in équipe; favorire la responsabilizzazione dei collaboratori, orientandone i comportamenti organizzativi e l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di gruppo, coerenti con gli obiettivi assegnati;
- capacità di tutorship e di teambuilding;
- conoscenze e competenze in tema di strumenti e modelli volti all'analisi dei fabbisogni formativi e alla progettazione della formazione, allo sviluppo delle competenze professionali e dei sistemi di valorizzazione del personale; capacità di individuare le priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori diretti, promuovendone l'autonomia tecnico-professionaleelo sviluppo formativo in coerenza conleattitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali. Comprovata esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di eventi formativi, inclusi corsi a valenza regionale, con piena responsabilità nella pianificazione, gestione dei contenuti e raccordo con gli enti accreditanti;
- conoscenza approfondita della legislazione di riferimento, con particolare riguardo all'applicazione degli istituti contrattuali previsti a livello nazionale e locale, a normativa e regolamenti in ambito di anticorruzione, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di responsabilità professionale e disciplinare.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere al concorso:
familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
b) idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
c) età: a seguito della Legge 16.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 – D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 - D.Lgs 25.1.2010 n. 5).

SPECIFICI

L'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
a) Laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti aree:
- Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1);
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (LM/SNT2);
- Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche (LM/SNT3);
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (LM/SNT4);

b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di cinque anni prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica;
d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del DPR 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://**www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE
Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere alla procedura cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione all'avviso dovranno cliccare il tasto "**Login**" – sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**")

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi all'avviso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:
a. documento di identità valido;
b. tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario *dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione e' esclusa dal regime delle* autocertificazioni;
c. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da *documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione e' esclusa* dal regime delle autocertificazioni;
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni dovrà essere prodotta dal candidato il giorno dello svolgimento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012 e dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza *all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, nonché dalla L. 118 del 5.8.2022, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi – Viale Luigi Borri, 57 – Varese – alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) curriculum (punteggio max 40 punti)
B) colloquio (punteggio max 60 punti)

A) Curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali – organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: max 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonchè alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina riferita agli ultimi dieci anni.

B) Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonchè all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" – "Bandi di Concorso") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:
- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.Lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è* soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a *decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".*

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.8.2018 n. 101:
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e

Sviluppo Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda: http://www.asst-settelaghi.it) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico – comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Sette Laghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso")".

Varese, 22.05.2026

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 20 posti di infermiere da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario - professioni sanitarie infermieristiche - per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 534 del 22.5.2026 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 20 posti di INFERMIERE
da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
professioni sanitarie infermieristiche
per l'ospedale del futuro "GRANDE OSPEDALE DELLA MALPENSA"

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa (**fino ad un massimo del 50% dei posti a selezione**) ed in particolare quelle previste:

a) dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
b) dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017;
c) dal testo vigente dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021, nonché dalla DGR n. 606 del 10.7.2023;
d) dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, fino a n. 6 dei 20 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA, fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
e) dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025, n. 3 dei 20 posti a concorso è riservato prioritariamente ai volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017 ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 - fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
f) da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

Il candidato deve allegare all'istanza la certificazione o, laddove consentito, l'autocertificazione del ricorrere delle condizioni che determinano la riserva all'assunzione (es. certificato di iscrizione al collocamento mirato, dichiarazione dei servizi utili per la stabilizzazione, attestazione per i volontari in ferma prefissata di aver completato senza demerito la ferma, attestazione di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, ...). La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 – D.lgs.198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

➢ La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

➢ **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale**.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Infermiere, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

➢ **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

➢ **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

➢ **diploma di laurea di 1° livello in INFERMIERISTICA (Classe L/SNT1)** o diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;

➢ **iscrizione all'albo professionale.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza alla domanda compilata con la procedura online. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio, entro la data di scadenza del bando di concorso, della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica e/o al Ministero competente. Tali candidati saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. La mancata allegazione del certificato di equipollenza o della richiesta di riconoscimento con relativa ricevuta di avvenuta consegna ai competenti uffici comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a) cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana anche nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.……). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 20 posti di INFERMIERE a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/
con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 20 posti di Infermiere";

d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf

relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.
Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
◊ titoli di carriera: punti 15
◊ titoli accademici e di studio: punti 3
◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
◊ curriculum formativo e professionale: punti 10

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.
I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:
◊ prova scritta: punti 40
◊ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Infermiere, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione

professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:
- profilo professionale dell'Infermiere e relativo codice deontologico;
- interventi di identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica, cura, promozione, prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della persona e della collettività;
- metodologie di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico
- strumenti e metodi tipici delle scienze infermieristiche;
- processi fisiologici e patologici del corpo umano;
- competenze di natura bioetica, relazionale, educativa e tecnica tipiche dell'assistenza infermieristica;
- modalità per la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:
- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 25 del C.C.N.L. 27.10.2025 relativo al personale del comparto sanità triennio 2022/2024.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.
I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:
1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;

8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 26 maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 413 del 30.4.2026 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 27.2.2026, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:
disciplina di NEFROLOGIA
per l'ospedale del futuro "GRANDE OSPEDALE DELLA MALPENSA"

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati, decaduti ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo

insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Nefrologia**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in Nefrologia.** Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

   Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia";

d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale

procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale

– **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2022-2024.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:
1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.
L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.
Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 26 maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina ortopedia e traumatologia

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 361 del 20.305.2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – disciplina ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  a. familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  b. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.lgs. 165/2001.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE
L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su in PA – Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.
Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni

per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/**

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE
La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell' ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame cono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10
b) titoli accademici e di studio punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it. – albo on line – concorsi e avvisi – elenco bandi di concorso – concorsi, avvisi e graduatorie - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.
Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^Serie Speciale e su in PA – Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE
S.C GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Donatella Acquistapace

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Como
Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2025, valevoli per l'anno 2026

Tipi di coltura	Reg. agr. n. 1 €/mq	Reg. agr. n. 2 €/mq	Reg. agr. n. 4 €/mq	Reg. agr. n. 5 €/mq	Reg. agr. n. 8 €/mq	Reg. agr. n. 9 €/mq	Reg. agr. n. 10 €/mq	Reg. agr. n. 11 €/mq	Reg. agr. n. 13 €/mq
BOSCO ALTO FUSTO	0,53	0,56	0,77	0,94	1,67	2,43	2,43	2,34	2,43
BOSCO CEDUO	0,62	0,65	0,79	0,92	1,61	2,62	2,62	2,31	2,62
CASTAGNETO DA FRUTTO	0,40	0,35	0,52	0,39	0,52	1,03	1,03	0,54	---
COLTURE FLOROVIVAISTICHE	10,12	10,12	10,12	12,65	10,12	12,90	13,70	11,37	12,90
FRUTTETO	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25
INCOLTO PRODUTTIVO	0,23	0,22	0,22	0,23	0,22	0,94	0,94	0,91	0,94
ORTO	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,61	8,25	8,25
PASCOLO	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	---	---	---	---
PRATO	4,63	3,48	4,92	3,82	4,92	7,54	7,54	4,93	7,54
SEMINATIVO	5,40	4,71	5,64	4,31	6,11	7,78	8,49	5,45	7,83
ULIVETO	3,92	---	4,40	4,63	4,39	---	---	---	---
VIGNETO	5,54	4,27	4,27	4,88	4,27	4,27	---	---	---

Note:
1) Valori valevoli per l'anno 2026, approvati nella seduta del 19/05/2026
2) I valori sono espressi in €/mq ed arrotondati a due decimali

Regione Agraria - Elenco Località

R.A. 1: Cremia – Domaso – Dongo – Dosso del Liro – Gera Lario – Gravedona ed Uniti– Livo – Montemezzo – Musso – Peglio – Pianello del Lario – San Siro – Sorico – Trezzone – Vercana;

R.A. 2: Cavargna – Cusino – Garzeno – San Bartolomeo Val Cavargna – San Nazzaro Val Cavargna – Stazzona – Val Rezzo;

R.A. 4: Blessagno – Campione d'Italia – Carlazzo – Centro Valle Intelvi - Cerano di Intelvi – Claino con Osteno - Corrido – Dizzasco – Laino – Alta Valle Intelvi – Pigra – Ponna – Porlezza – Schignano – Valsolda;

R.A. 5: Albavilla – Albese con Cassano – Argegno – Barni – Bellagio – Bene Lario – Blevio – Brienno – Brunate – Carate Urio – Cernobbio – Colonno – Faggeto Lario – Grandola ed Uniti – Griante – Laglio – Lezzeno – Magreglio – Maslianico – Menaggio - Moltrasio – Nesso – Plesio – Pognana Lario – Sala Comacina – Tavernerio – Torno – Tremezzina - Veleso – Zelbio;

R.A. 8: Asso – Caglio – Canzo – Caslino d'Erba – Ponte Lambro – Rezzago – Sormano – Valbrona;

R.A. 9: Albiolo – Appiano Gentile – Beregazzo con Figliaro – Binago – Bizzarone – Casnate con Bernate – Cassina Rizzardi – Castelnuovo Bozzente – Cermenate – Colverde– Como – Faloppio – Fino Mornasco – Grandate – Lasnigo – Lipomo – Luisago – Lurate Caccivio – Montano Lucino – Montorfano – Olgiate Comasco – Oltrona di San Mamette – Rodero –– San Fermo della Battaglia– Solbiate con Cagno – Uggiate con Ronago– Valmorea – Vertemate con Minoprio – Villa Guardia;

R.A. 10: Alserio – Alzate Brianza – Anzano del Parco – Arosio – Brenna – Cabiate – Cantù – Capiago Intimiano – Carimate- Carugo – Cucciago Erba – Figino Serenza – Inverigo Lambrugo Lurago d'Erba – Mariano Comense – Merone – Monguzzo – Novedrate – Orsenigo – Senna Comasco;

R.A. 11: Castelmarte – Eupilio – Longone al Segrino – Proserpio – Pusiano;

R.A. 13: Bregnano – Bulgarograsso – Cadorago – Carbonate – Cirimido – Fenegrò – Guanzate – Limido Comasco – Locate Varesino – Lomazzo – Mozzate – Rovellasca – Rovello Porro – Turate – Veniano;

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale repertorio generale n. 4827/2026 del 25 maggio 2026 - Fasc. n. 11.15/2025/1070 - Provvedimento conclusivo della Conferenza di Servizi per l'autorizzazione alla realizzazione delle opere di connessione nuovo insediamento in Comune di Magenta, Robecco sul Naviglio e Marcallo con Casone (comprensive di doppia linea interrata 380 KV e cabina di trasformazione 380/30 KV). Proponente: ARA DC2 s.r.l.

LA DIRETTRICE DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che:
- la Società ARA DC2 S.r.l., C.F./P.IVA 12842440963, iscritta al Registro delle imprese di Milano -MI-2688287, con sede legale in Milano - 20122 - Via C.G. Merlo n.3, nella persona del Legale Rappresentante, con prot. n. 178932 del 03/10/2025, ha inviato istanza per la convocazione della Conferenza di Servizi finalizzata alla realizzazione delle opere di connessione nuovo insediamento in Comune di Magenta, Robecco sul Naviglio e Marcallo con Casone (comprensive di doppia linea interrata 380 KV e cabina di trasformazione 380/30 KV), chiedendo anche la dichiarazione di pubblica utilità**;**

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- il progetto e la documentazione allegati all'istanza;
- il D.P.R. 327/01;
- la D.G.R. XII/619 del 10/7/2023 in attuazione del D.M. 20/10/2022;
nonché delle risultanze dell'istruttoria prot. 97079 del 21/05/2026 (allegata e parte integrante del

presente atto); **CONSIDERATO che** il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di

seguito riportate:

- a seguito dell'istanza sopra richiamata, Città Metropolitana di Milano ha convocato, con nota prot.198994 del 31/10/2025 la Conferenza di Servizi decisoria in modalità Asincrona (ex art. 14-bis L. 241/90) per il giorno 17/02/2026;

- sono pervenuti diversi pareri favorevoli/favorevoli con prescrizioni richiamati nell'istruttoria allegata e integralmente caricati nel link condiviso della Conferenza di Servizi;
- al fine di consentire agli Enti coinvolti di valutare i pareri e le controdeduzioni pervenute, con prot.n.37258 del 25/02/2026 è stata riconvocata la CdS decisoria in modalità Asincrona (ex art.14-bis L.241/90) per il giorno 12/05/2026;
- la Conferenza di Servizi in modalità Asincrona si è conclusa con esito positivo, in quanto non sono emersi elementi ostativi e gli Enti convocati alla conferenza stessa si sono espressi in maniera favorevole/favorevole con prescrizioni alla realizzazione del progetto in oggetto e che deve intendersi acquisito come favorevole il parere degli altri Enti, regolarmente convocati ma che non hanno inviato il parere di competenza;
- relativamente alla realizzazione delle opere interferenti con la sede ferroviaria, ARA DC2 S.r.L. dovrà ottenere preventiva autorizzazione da parte di RFI, Gestore dell'Infrastruttura ferroviaria, attraverso procedimento autonomo, distinto e separato dalla Conferenza di Servizi in quanto tale procedimento, ai sensi dell'art.58 del DPR 753\1980, non può essere ricondotto all'interno della CdS, nè sostituito dalla stessa, in quanto riservato per legge al Gestore dell'Infrastruttura ferroviaria;

TENUTO conto dei pareri e prescrizioni forniti dagli Enti e riportati nelle risultanze dell'istruttoria sopra richiamata (allegata e parte integrante del presente atto);

PRESO ATTO:
a) delle Linee Guida rilasciate ad Agosto 2024 dal MASE - Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica che

prevedono:
1. che i Data Center assistiti da gruppi elettrogeni di emergenza con potenza termica complessiva superiore a 50 MWt, rientrando tra le attività IPPC, siano soggetti ad acquisizione preventiva del provvedimento di esclusione da VIA o del provvedimento di compatibilità ambientale;
2. che la Procedura di Valutazione Ambientale dei Data Center sia unitaria e congiunta per tutte le categorie d'opera afferenti al progetto, compresi:
- infrastrutture elettriche

- cavidotti e allacciamenti
- opere idrauliche
- strutture di raffreddamento
- generatori di emergenza
- impatti cumulativi con altre opere

non risultando possibili in alcun modo frazionamenti artificiosi del progetto e separazioni arbitrarie;

b) di quanto disposto dal D.Lgs. 152/2006 ed in particolare:
1. che la VIA debba riguardare il progetto nel suo complesso, incluse:
- opere principali
- opere connesse
- opere accessorie
- infrastrutture esterne necessarie al funzionamento

2. che il soggetto interessato alla realizzazione di Data Center sia tenuto ad assoggettare il progetto a verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 in presenza di gruppi elettrogeni di emergenza di potenza compresa tra i 50 e i 150 MW termici o a valutazione di impatto ambientale ai sensi dell'art. 23, qualora la potenza dei gruppi elettrogeni di emergenza superi i 150 MW termici.

c) delle disposizioni di cui al Decreto-legge 20/02/2026, n. 21 - art. 8 - Procedimento Unico per il Rilascio delle Autorizzazioni ai Progetti di Centri Dati;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2026-2028 ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs.

267/2000 e s.m.i.; **VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di approvare, alla luce delle risultanze istruttorie richiamate in premessa (parte integrante del presente atto), il progetto presentato dalla società ARA DC 2 S.r.L., C.F./P.IVA 12842440963, iscritta al Registro delle imprese di Milano - MI 2688287 con sede legale in Milano - 20122 - Via C.G.Merlo n.3, nella persona del Legale Rappresentante, con istanza del 03/10/2025 prot.n.178932;

2) di dare atto che, secondo quanto espresso in premessa, la VIA - Procedure di Valutazione Ambientale dei Data Center, dovrà essere oggetto di valutazione congiunta per tutte le categorie d'opera presenti, non risultando possibili in alcun modo frazionamenti artificiosi del progetto che dovrà essere considerato come procedura unitaria;

3) che le risultanze finali della VIA, impegnano formalmente l'Ente a rivalutare la compatibilità del progetto, sulla scorta di quanto ivi indicato;

4) che la presente autorizzazione NON consente alcun avvio lavori né prenderà efficacia fino alla conclusione della VIA;

5) successivamente all'approvazione della VIA di dichiarare la pubblica utilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 52 quater, comma 3, del D.P.R. 327/2001 e ss.mm. che il presente provvedimento sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere e nulla osta comunque denominati necessari alla realizzazione ed all'esercizio dell'opera, e costituisce variazione degli strumenti urbanistici vigenti, che dovrà essere recepita dagli organi istituzionali preposti;

7) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
-è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 del PIAO;
-rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
-rispetta il termine di conclusione del procedimento;
-verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

LA DIRETTRICE
DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

SEGUE ALLEGATA ISTRUTTORIA

ALLEGATO 1 – Esito Istruttoria

OGGETTO: Provvedimento conclusivo delle Conferenza di Servizi per l'autorizzazione ai sensi del DM 20.10.2022 e D.G.R: 10.07.2023 n. XII/619 per LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI CONNESSIONE NUOVO INSEDIAMENTO IN COMUNE DI MAGENTA, ROBECCO SUL NAVIGLIO E MARCALLO CON CASONE (comprensive di doppia linea interrata 380 kV e cabina di trasformazione 380/30 KV). Proponente: Società ARA DC2 S.r.l.

Con istanza protocollo Città Metropolitana di Milano n.178932 del 03/10/2025, la società Ara DC2 S.r.l. (C.F/P.IVA 12842440963 e iscritta al Registro delle imprese di Milano- MI 2688287, con sede legale in Milano-20122-Via C.G.Merlo n.3), ha chiesto la convocazione della Conferenza di Servizi finalizzata a quanto in oggetto.

Con prot. 198994 del 31/10/2025 lo scrivente Settore aveva convocato la CdS Asincrona (ex art.14bis L.241/90) per il giorno 17/02/2026.
In seguito, al fine di consentire agli Enti coinvolti di valutare i pareri e le controdeduzioni pervenute, con prot.37258 del 25/02/26 riconvocava la CdS per il 12/05/2026.

Gli Enti invitati alla Conferenza sono stati i seguenti:
Ministero della Cultura-SABAP per la Città Metropolitana di Milano; **Ministero delle Imprese e del Made in Italy**-Ispettorato Territoriale Lombardia; **Ministero dell'Interno**-Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Milano; **Regione Lombardia**- Ufficio Presidenza; **Regione Lombardia**-Direzione Generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile; **Regione Lombardia**-Direzione Generale Enti Locali, Montagna, Risorse Energetiche, Utilizzo Risorsa Idrica; **ARPA-**Arpa Lombardia**; Comune di Magenta**; **Comune di Robecco sul Naviglio; Comune di Marcallo con Casone; Terna Rete Italia SpA.**-Unità operativa di Milano; **Terna Rete Elettrica Nazionale SpA.; ANAS SpA-**Struttura territoriale Lombardia; **RFI-**Direzione Operativa Infrastrutture Territoriali Milano; **Italgas Reti SpA; Aemme linea Distribuzione Srl; Duereti Srl; SNAM RETE GAS SpA; FIBERCOP S.p.A.**; **CAP Holding SpA.**; **FASTWEB SpA.**; **OPEN FIBER SpA.**
Città Metropolitana di Milano:
-Settore Strade e Infrastrutture (ST 105);
-Settore Qualità dell'aria ed Energia (ST 085);
-Settore Pianificazione Territoriale Generale (ST 080).
-ATO. Ufficio d'Ambito della-Città Metropolitana di Milano/Azienda Speciale

Sono pervenuti i seguenti pareri favorevoli/favorevoli con prescrizioni:

1) Con nota del 03/11/2025 prot. 200279 **FIBERCOP SpA** ha inviato l'indicazione dei propri sottoservizi in formato elettronico, esprimendo, tra l'altro, parere di massima favorevole alla realizzazione dell'opera e subordinato alla risoluzione delle interferenze, qualora emergessero, in fase esecutiva della stessa. Tutta la documentazione risulta allegata al link di Conferenza di Servizi.

Responsabili dell'istruttoria: parte amm.va Dott.ssa Francesca Bonacina – Responsabile Servizio Amm.vo Espropri e Infrastrutture, e-mail: f.bonacina@cittametropolitana.mi.it
Parte tecnica Arch. Antonino Tripodi–Responsabile Servizio Tecnico Espropri, e-mail: a.tripodi@cittametropolitana.mi.it.
Pratica trattata da dott. Giovanni Loi, e-mail: g.loi@cittametropolitana.milano.it
Posta Elettronica Certificata Città Metropolitana: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it
Posta Elettronica Ordinaria Città Metropolitana: protocollo@cittametropolitana.mi.it (se non in possesso di PEC)

2) Con nota del 10/11/2025, prot. 204366, la **Società Duereti S.r.l.** ha trasmesso la planimetria indicante la presenza e la percorrenza dei servizi tecnologici appartenenti o in gestione alla stessa Società, fornendo le prescrizioni generali e specifiche per l'esecuzione di attività in prossimità di reti elettriche. Duereti ha fornito anche le prescrizioni in caso di necessità di cabina di MT. Ara, (con nota del 12/02/2026 prot.27891) ha chiarito che al momento non è necessario collegamento in MT bensì in AT direttamente collegato a Terna Rete Italia. Tutta la documentazione risulta allegata al link di Conferenza di Servizi.

3) Con nota del 21/01/2026, prot. 11498, **CAP HOLDING SpA** ha inviato il proprio parere positivo con prescrizioni, precisando, tra l'altro, che: "Le opere in progetto risultano interferenti con la rete fognaria e acquedottistica in gestione a Gruppo CAP "come indicato negli estratti allegati e prescrivendo quanto di seguito:
INTERFERENZE CON RETE ACQUEDOTTO
Visionata la documentazione trasmessa, si evidenziano possibili interferenze sia in attraversamento che in parallelismo con le infrastrutture acquedottistiche in capo allo scrivente Gestore, si esprime PARERE POSITIVO CON RISERVA con elenco di prescrizioni tecniche da recepire nelle successive fasi progettuali o in sede di esecuzione dei lavori: (…)
INTERFERENZE CON RETE FOGNATURA
Visionata la documentazione trasmessa, anche in questo caso si evidenziano possibili interferenze sia in attraversamento che in parallelismo con le infrastrutture e i manufatti in gestione allo scrivente; pertanto, si rilascia PARERE POSITIVO CON RISERVA con elenco prescrizioni". Tutta la documentazione risulta allegata al link di Conferenza di Servizi.
In data 23/04/2026 con prot.78799 **CAP HOLDING SpA** ha inviato planimetria con le inteferenze sopra citate e inquadramento territoriale.

4) Con nota del 23/01/2026, prot. 12638, **ATO** ha inviato il proprio parere con prescrizioni e, con nota del 12/02/2026 prot.27891, la Società Proponente **ARA DC2 S.r.l.** ha inviato le proprie controdeduzioni ed integrazioni.
Tutta la documentazione risulta allegata al link della Conferenza di Servizi.

5) Con nota del 17/02/2026, protocollo n. 31504, il **MINISTERO DELLA CULTURA SABAP per la Città Metropolitana di Milano** ha, tra l'altro, comunicato le possibili interferenze delle opere previste dal progetto da un punto di vista paesaggistico e dal punto di vista archeologico e la necessità di recepire le prescrizioni impartite.
Con nota del 30/03/2026 prot.n. 60941 ha confermato quanto già comunicato nella precedente comunicazione.

6) Con nota del 11/02/2026, prot. 26377, il **MINISTERO DELL'INTERNO - Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Milano**, esaminata la relativa documentazione tecnica presente nel link di convocazione della CdS, ha comunicato che la realizzazione di cabina utente risulta essere attività soggetta a controllo VV.F.. In relazione a ciò, ha formulato le proprie prescrizioni. Tutta la documentazione risulta allegata al link della Conferenza di Servizi.

7) Con nota del 14/11/2025, prot. 208792, **SNAM RETE GAS S.p.A.** ha segnalato la presenza di interferenze e ha inviato le proprie prescrizioni con richiesta di integrazioni.
Le integrazioni per **SNAM RETE GAS S.p.A.** sono state inviate da Ara con nota prot.27891 del 12/02/2026.

Con nota prot.n.85828 del 05/05/26 **SNAM RETE GAS S.p.A.** ha confermato il parere di massima favorevole alla realizzazione dell'opera subordinato alla risoluzione delle interferenze qualora emergessero.

8) Con nota protocollo n. 9066 del 19/01/2026 **RFI-Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale Milano** (Protocollo RFI-DOIT.MI.ING\A0011\P\2026 del 19/01/2026) ha inviato le proprie prescrizioni e, fra le altre cose, la richiesta di adozione di una soluzione di scavalco alternativa per la realizzazione dell'attraversamento elettrico della linea Torino-Rho (Ferrovia Milano-Torino).
In data 12/02/26 prot.n. 27891, **Ara DC2 Srl** ha inviato le proprie controdeduzioni, fornendo altresì una lieve modifica del tracciato.
In data 04/05/26 con prot.84548, **RFI** ha confermato integralmente quanto già rappresentato con precedente nota, ribadendo, fra le altre cose, che "ai sensi dell'Art.58 del DPR 753\1980 la realizzazione di opere interferenti con la sede ferroviaria è subordinata al rilascio di preventiva autorizzazione da parte della stessa RFI, attraverso procedimento autonomo, distinto e separato dalla Conferenza di Servizi. Tale procedimento non può essere ricondotto all'interno della CdS, né sostituito dalla stessa, in quanto riservato per legge al Gestore dell'Infrastruttura ferroviaria. L'eventuale valutazione positiva dell'opera potrà avvenire esclusivamente a seguito di specifica istanza, corredata da elaborati di livello esecutivo relativi alle sole opere interferenti". Tutta la documentazione risulta allegata al link della Conferenza di Servizi.

9) Con nota prot.n. 46239 del 09/03/26 **Aemme Linea Distribuzione srl** ha segnalato possibili interferenze ed ha fornito prescrizioni indicando la necessità di prendere contatto con il loro Ufficio tecnico prima dell'inizio dei lavori.

10) Con nota prot.n. 42724 del 04/03/2026 **ARPA Lombardia** ha comunicato che "questa Agenzia non ha la facoltà di partecipare alle conferenze decisorie di cui agli artt. 14-bis e 14-ter della L. 241/90 e s.m.i., in quanto non è Autorità preposta al rilascio di atti di assenso o diniego, funzione spettante agli Enti previsti per legge".

11) In data 04/03/2026 con prot.n. 43249, **ITALGAS Reti** ha comunicato che non sono presenti tubazioni trasportanti gas interferenti con il progetto.

Nel richiamare le Linee Guida MASE di Agosto 2024 per le procedure di valutazione ambientale dei Data Center e, in particolare, quanto stabilito al punto 1.3 che prescrive che "devono essere dettagliate e valutati gli impatti di tutte le attività previste per la realizzazione dell'intervento nelle diverse fasi di vita dello stesso (ante operam, corso d'opera, esercizio ed eventuale dismissione) comprendendo le opere accessorie (elettrodotti, stazioni elettriche, ecc..),

PRESO ATTO, pertanto, del progetto presentato da **ARA DC2 S.r.l.** ed oggetto del presente procedimento, dei citati pareri con prescrizioni e delle controdeduzioni del proponente riportati nelle note sopra elencate (allegati al link di Conferenza di Servizi),

SI DA ATTO che la Conferenza di Servizi in modalità Asincrona convocata per la data del 12/05/2026 si è svolta con esito positivo, in quanto non sono emersi elementi ostativi e gli Enti convocati alla Conferenza stessa si sono espressi in maniera favorevole/favorevole con prescrizioni alla realizzazione del progetto in oggetto e che deve intendersi acquisito come favorevole il parere degli altri Enti, regolarmente convocati ma che non hanno inviato il parere di competenza.

Relativamente alla realizzazione delle opere interferenti con la sede ferroviaria, **ARA DC2 S.r.l.** dovrà ottenere preventiva autorizzazione da parte di **RFI,** Gestore dell'Infrastruttura ferroviaria, attraverso procedimento autonomo, distinto e separato dalla Conferenza di Servizi. Tale

procedimento, ai sensi dell'Art.58 del DPR 753\1980, non può essere ricondotto all'interno della CdS, né sostituito dalla stessa, in quanto riservato per legge al Gestore dell'Infrastruttura ferroviaria.

SI DA ATTO altresì che, in relazione alle sopra richiamate Linee Guida MASE di Agosto 2024, la VIA deve essere condotta sull'intero progetto e pertanto l'autorizzazione in argomento NON consente **alcun avvio lavori né efficacia né dichiarazione di pubblica utilità fino alla conclusione della VIA.**

La Responsabile del Servizio
Amm.vo espropri e Infrastrutture
Francesca Bonacina

Il Responsabile del Servizio
Tecnico Espropri
Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Ardenno (SO)
Decreto di esproprio n. 9 del 26 marzo 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei, del mese di marzo:

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 175 del 02.10.1986, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di **"COSTRUZIONE CAMPO SPORTIVO IN VIA BREGATTA"**;

Visto che il signor Coppa Remo, ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **36** mappale numero **78**;

Visto che l'Associazione Uomini della Pioda, ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. 3**6** mappale numero **500** (ex n. 77);

Visto che i signori Della Torre Martino, Della Torre Silvia, Della Torre Antonio e Della Torre Paolo (ora signora Della Torre Silvia), hanno sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **36** mappale numero **502** (ex n. 76);

Visto che i signori Corda Grazia, Corda Letizia, Corda Giuseppe, Corda Ancilla, Corda Santa e Corda Agnese (ora signori Corda Grazia, Peccati Claudio, Peccati Paolo, Corda Santina, Corda Chiara, Corda Emanuele, Corda Gabriele e Piasini Bruna), hanno sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **36** mappale numero **504** (ex n. 365);

Considerato che detti atti non hanno i requisiti di forma prescritti dalla Legge per poter essere trascritti e volturati;

Considerato altresì che il Comune è nel possesso dei beni oggetto di espropriazione;

Considerato che l'opera in oggetto è stata realizzata sulle suddette particelle oggetto di espropriazione;

Visto il Decreto di Nomina del Sindaco - Registro Generale n. 18 in data 27.12.2024, con il quale è stata nominata, ai sensi dell'art. 50, comma 10 della Legge n. 267/2000. e delle vigenti disposizioni regolamentarie, il geom. Codazzi Mirca, Responsabile dell'Area Tecnica;

Visti il D.P.R. n. 327/2001 e della L.R. n. 37/2002,

DECRETA

Art. 1

E' disposta a favore del Comune di Ardenno, con sede in Piazza Roma n. 10 - cap. 23011 Ardenno (Codice fiscale e Partita I.V.A. 00114430143), e per l'esecuzione dei lavori di**" COSTRUZIONE CAMPO SPORTIVO IN VIA BREGATTA"**, l'espropriazione definitiva degli immobili ubicati nel Comune di Ardenno (SO) e qui di seguito descritti:

N.	Fg.	Mapp	Sup. mq.	Redd. Dom.	Redd. Agr.	Intestatari	Diritti reali	Indennizzo definitivo €
1	36	78	700,00	€ 2,89	€ 1,99	Coppa Remo nato a ARDENNO (SO) il 01.03.1946 c.f. CPPRME46C01A382Y	Proprietà 1000/1000	1.807,60
2	36	500	1.450,00	€ 5,99	€ 4,12	ASSOCIAZIONE UOMINI DELLA PIODA, con sede in ARDENNO (SO) codice fiscale 00946190147	Proprietà 1/1	3.847,60
3	36	502	1.059,00	€ 4,38	€ 3,01	Della Torre Silvia nata a ARDENNO (SO) il 25.04.1957 c.f. DLLSLV57D65A382B	Proprietà 1000/1000	2.788,87
4	36	504	445,00	€ 1,84	€ 1,26	Corda Grazia nata a MORBEGNO (SO) il 22.10.1939 c.f. CRDGRZ39R62F712B Peccati Claudio nato a Varese (VA) il 16.11.1962	Proprietà 1/6 Proprietà 1/12	215,19 107,60
						c.f. PCCLD62S16L682Z Peccati Paolo nato a Varese (VA) il 18.08.1965 c.f. PCCPLA65M18L682W Corda Santina nata a ARDENNO (SO) il 28.01.1934 c.f. CRDSTN34A68A382B Corda Chiara nata a SONDRIO (SO) il 18.02.1968 c.f. CRDCHR68B58I829G Corda Emanuele nato a SONDRIO (SO) il 19.02.1969 c.f. CRDMNL69B19I829M Corda Gabriele nato a SONDRIO (SO) il 10.06.1972 c.f. CRDGRL72H10I829M Piasini Bruna nata a Montagna in V.na (SO) Il 15.03.1942 c.f. PSNBRN42C55F393V	Proprietà 1/12 Proprietà 1/6 Proprietà 4/27 Proprietà 4/27 Proprietà 4/27 Proprietà 3/54	107,59 215,19 191,28 191,28 191,28 71,73

Art. 2

1. il presente Decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati;
2. il presente Decreto, a cura e spese del Comune di Ardenno (SO) sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ardenno (SO);
3. un estratto del presente Decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate;
5. il presente Decreto è trascritto, senza indugio e secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 327, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari;
6. il presente Decreto va fatto oggetto di voltura e di trascrizione presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio, a cura e spese del Comune di Ardenno (SO), affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano in tutto conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601;
7. sin da ora, il Comune di Ardenno (SO), espressamente rinuncia a qualsiasi iscrizione ipotecaria che possa derivare dal presente o da successivo atto ed esonera il signor Conservatore dei Registri Immobiliari di Sondrio da ogni responsabilità in merito al trascrivendo atto;
8. Il presente Decreto costituisce provvedimento definitivo, ed avverso di esso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente od al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 o 120 giorni dalla comunicazione, notificazione o piena coscienza dello stesso.

Il Responsabile dell'Area
Mirca Codazzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno26-03-2026 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Lì, 26-03-2026

Responsabile

Mirca Codazzi

Comune di Broni (PV)
Decreto n. 1 del 21 maggio 2026 - Decreto di esproprio degli immobili interessati dall'opera pubblica denominata «Realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione S.P. 10 con S.P. 46 e via Vescovera, nei comuni di Broni e Cigognola»

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE

PREMESSO che:
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 05/06/2019 il Comune di Broni ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA DI INTERSEZIONE S.P. 10 CON S.P. 46 E VIA VESCOVERA, NEI COMUNI DI BRONI E CIGOGNOLA";
- con nota del Settore Pianificazione e Progettazione prot. 6187 del 03/04/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, commi 1 e 2, e dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i., è stato comunicato ai proprietari dei terreni ricadenti nel territorio dei Comuni di Broni e Cigognola, individuati dal piano particellare di esproprio, l'avvio del procedimento ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio su area privata mediante Accordo di Programma tra il Comune di Broni ed il Comune di Cigognola comportante variante urbanistica ai rispettivi Piani di Governo del Territorio, per la realizzazione della suddetta opera pubblica;
- in data 24/06/2020 è stato sottoscritto tra il Comune di Broni e il Comune di Cigognola l'Accordo di Programma per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "NUOVA ROTATORIA DI INTERSEZIONE S.P. 10 CON S.P. 46 E VIA VESCOVERA NEI COMUNI DI BRONI E CIGOGNOLA" (Rep. n. 173), successivamente ratificato con Deliberazione del Consiglio Comune di Broni n. 32 del 03/07/2020 e Deliberazione del Consiglio Comunale di Cigognola n. 14 del 15/07/2020;
- in data 29/07/2020 è stato pubblicato sul bollettino regionale di Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi n. 31, il Decreto Sindacale n. 8 del 21/07/2020 del Comune di Broni di approvazione del suddetto Accordo di Programma, comportante, ai sensi dell'art. 34, comma 6, del D.Lgs 267/2000 la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere;
- con Deliberazione di Giunta del Comune di Broni n. 103 del 31/07/2020 è stato approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo di "Realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione s.p. 10 con S.P. 46 e via Vescovera, nei comuni di Broni e Cigognola", redatto dall'Ing. Gianluca Pietra, acquisito al prot. gen. n. 13570 del 29/07/2020;
- con Deliberazione della Giunta Comunale di Broni n. 83 del 12/05/2021 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante al progetto definitivo-esecutivo della suddetta opera pubblica, comprensiva dell'aggiornamento del piano particellare di esproprio, la quale, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 327/2001, ha comportato la conferma della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

RICHIAMATE:
- la Determinazione del Settore Pianificazione e Progettazione n. 179 del 31/08/2020 ad oggetto "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA DI INTERSEZIONE S.P. 10 CON S.P. 46 E VIA VESCOVERA, *NEI COMUNI DI BRONI E CIGOGNOLA. DETERMINAZIONE D'URGENZA DELL'INDENNITA'* PROVVISORIA DI ESPROPRIAZIONE";
- la Determinazione del Settore Pianificazione e Progettazione n. 180 del 31/08/2020 ad oggetto "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA DI INTERSEZIONE S.P. 10 CON S.P. 46 E VIA VESCOVERA, *NEI COMUNI DI BRONI E CIGOGNOLA. DECRETO DI OCCUPAZIONE D'URGENZA PREORDINATA ALL'ESPROPRIO*";

trasmesse ai proprietari delle aree di proprietà privata interessati dalla suddetta opera pubblica con nota del Comune di Broni prot. n. 15677 del 31/08/2020;

VISTO il Verbale di rilievo dello stato di fatto ed immissione in possesso delle aree redatto in data 07/09/2020;

CONSIDERATO che:
- entro trenta giorni dalla notifica della determinazione urgente della indennità provvisoria nessun espropriato ha richiesto la nomina dei tecnici ai sensi dell'articolo 22, comma 4, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;
- con nota acquisita al prot. gen. comunale n. 10194 in data 10/05/2022, i Sig.ri BARDUCCO ANGELO e BARDUCCO ADRIANO hanno comunicato l'accettazione dell'indennità provvisoria

per la cessione della proprietà dell'area identificata in Catasto Terreni del Comune di Cigognola al Foglio 2, particella 16 (porzione), corrisposta in data 13/05/2022 (con mandato n. 1954 e n. 1955), di importo complessivo pari ad € 367,63 (di cui € 44,83 indennità di occupazione);

- che con nota acquisita al prot. gen. comunale n. 15419 in data 13/06/2024, la Sig.ra PAOLA LOMBARDI, in qualità di socia con poteri di firma della ditta IMMOBILIARE RIVARA SNC DI LOMBARDI CARLO E C., ha comunicato l'accettazione dell'indennità provvisoria per la cessione della proprietà dell'aree identificate al Catasto Terreni del Comune di Broni al Foglio 11, particella 561 (ex particella 282) ed al Catasto Terreni del Comune di Cigognola al Foglio 2, particella 555 (ex particella 152), corrisposta in data 12/09/2024 (con mandato n. 4434 e 4435), di importo complessivo pari ad € 2.818,84 (di cui € 704,71 indennità di occupazione);
- con note acquisite al prot. gen. n. 22599 in data 23/09/2024 i Sig.ri ALPEGIANI ANGELO, ALPEGIANI FIORENTINA, ALPEGIANI FRANCESCO, ALPEGIANI GIACOMO, FERRARI FRANCA, FERRARI ROBERTO, GROPPI ANGELO, MADAMA CARLO, MADAMA MARIO, VENINI MARIA LUISA, VENINI PAOLO, hanno comunicato l'accettazione dell'indennità provvisoria per la cessione della proprietà dell'area identificata in Catasto Terreni del Comune di Broni al Foglio 16, particella 337 (ex particella 109), corrisposta in data 02/10/2024 (con mandati n. 4875, 4876, 4877, 4878, 4879, 4880, 4881, 4882, 4883, 4884), di importo complessivo pari ad € 1.291,09 (di cui € 327,79 indennità di occupazione);

VISTI:

- il Frazionamento del 18/04/2023 (Prot. n. 2023/26309) con il quale si è provveduto a frazionare la particella n. 282 del Foglio 11 del Comune di Broni, dando origine alla particella da espropriare contraddistinta al mappale 561;
- il Frazionamento del 18/04/2023 (Prot. n. 2023/26310) con il quale si è provveduto a frazionare la particella n. 109 del Foglio 16 del Comune di Broni, dando origine alla particella da espropriare contraddistinta al mappale 337;
- il Frazionamento del 18/04/2023 (Prot. n. 2023/26317) con il quale si è provveduto a frazionare:
  - la particella n. 152 del Foglio 2 del Comune di Cigognola, dando origine alla particella da espropriare contraddistinta al mappale 555;
  - la particella n. 16 del Foglio 2 del Comune di Cigognola, dando origine alla particella da espropriare contraddistinta al mappale 557;

VISTA la nota pervenuta dall'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia acquisita al prot. generale comunale n. 1714 in data 21/01/2025;

VISTO il DPR n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

DECRETA

1. l'esproprio a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO STRADALE, con sede in Roma, Via Barberini n. 38, C.F. 97905250581, delle aree di proprietà privata interessate dall'opera pubblica denominata "NUOVA ROTATORIA DI INTERSEZIONE S.P. 10 CON S.P. 46 E VIA VESCOVERA NEI COMUNI DI BRONI E CIGOGNOLA", identificate catastalmente come segue:

COMUNE	FOGLIO	PARTICELLA	INDENNITA' ESPROPRIATIVA
CIGOGNOLA	2	557 (ex 16)	367,63 €
BRONI	11	561 (ex 282)	1.713,11 €
CIGOGNOLA	2	555 (ex 152)	1.105,73 €
BRONI	16	337 (ex 109)	1.291,09 €

2. di notificare il presente decreto ai proprietari degli immobili interessati, nelle forme degli atti processuali civili;

3. di trasmettere entro cinque giorni, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del DPR 327/2001, un estratto del presente decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

4. che l'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il verificarsi della condizione potestativa, di cui all'art. 23 del D.P.R. 327/2001, della notifica del medesimo ai sensi di legge ai proprietari degli immobili interessati;

5. di registrare il presente provvedimento alla competente Agenzia delle Entrate a cura e spese del Comune di Broni, dando atto che a norma e per gli effetti dell'art. 22 - Tabella Allegato B - del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, il presente atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto;

6. di provvedere alla voltura e trascrizione presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare, a cura e spese del Comune di Broni affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano in tutto conformi al dispositivo adottato con il presente atto dando atto che, come indicato dall'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia (con prot. 1714 del 21/01/2025), per le aree in questione dovrà essere specificato a favore di A.N.A.S. S.p.a. il diritto di uso per 1/1 Ente gestore;

7. che, ai sensi dell'art. 25, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs n. 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;

8. la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio per 60 giorni;

AVVERTE

che il presente decreto costituisce provvedimento definitivo e avverso di esso è ammesso nel termine di 60 giorni dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notificazione.

Broni, 21/05/2026

La Responsabile del Settore Pianificazione
Elena Riccardi

Comune di Novate Milanese (MI)
Estratto avviso di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 38 comma d.lgs. 36/2023 e d.p.r. 327/01

Lavori di riqualificazione di via Baranzate - Interventi Peba CUP I67h25000470004: le aree interessate sono descritte nel piano particellare pubblicato presso l'Albo Pretorio.

I proprietari o soggetti interessati potranno effettuare informazioni in forma scritta entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso che è pubblicato integralmente sul Sito Informatico del Comune.

IL RUP
Gabriella Oldani

Comune di Rho (MI)
Ordine di pagamento n. 10/2026 delle indennità determinate a titolo provvisorio e in termini di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Progetto Sviluppo Urbano Sostenibile: Azione 1 – 01 «Living Street: tra città e campagna»

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 47 del 06.07.2022.

Omississ

ORDINA

1. Il pagamento dell'indennità alle Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata dal Comune:

a) Posizione numero **5** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: **MUGERLI Franco** nato a **Rho (Mi)** il **27.05.1950** e residente a **Rho (Mi)** in **Via Don Albertario, 14** – C.F. **MGRFNC50E27H264X -** Quota di proprietà: **1/3**; **ZUCCHETTI Roberto** nato a **Milano (Mi)** il **22.08.1950** e residente a **Rho (Mi)** in **Via De Amicis, 18** – C.F. **ZCCRRT50M22F205F** - Quota di proprietà: **1/6**; **ZUCCHETTI Guido** nato a **Rho (Mi)** il **15.05.1956** e residente a **Rho (Mi)** in **Via De Amicis, 18** – C.F. **ZCCGDU56E15H264C** - Quota di proprietà:**1/6**; **CASTIGLIONI Giorgio** nato a **Tradate (Va)** il **01.01.1952** e residente a **Tradate (Va)** in **Viale Trento e Trieste, 9**– C.F. **CSTGRG52A01L319J**- Quota di proprietà: **1/3**;

Indennità per la cessione volontaria delle aree censite ai mappali;

- **537** (ex mapp. 506/b) del foglio **32**: superficie di esproprio (ha) **7.249**;
- **545** (ex mapp. 510/b) del foglio **32**: superficie di esproprio (ha) **113**;

Totale indennità di esproprio: **€ 230.136,12**;

Indennità per specie arboree riscontrate in data 18.11.2025: **€ 3.241,74;**

Totale complessivo indennità di esproprio: **€ 233.377,86**.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

COMUNE DI RHO
Area 5 Pianificazione Territoriale
Il Direttore
Luigi Fregoni

Comune di Valdidentro (SO)
Decreto di accorpamento al demanio stradale del Comune di Valdidentro di terreni di proprietà privata, utilizzati ad uso pubblico, ininterrottamente, da oltre venti anni – via Adda (art. 32 comma 21 della Legge 448 del 23 dicembre 1998)

Il Responsabile del Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio

Rep. 1131/2026

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2023 con la quale si è preso atto dell'assenso dei proprietari catastali di accorpare al demanio stradale con acquisizione gratuita della odierna strada comunale denominata **Via ADDA** in località Premadio, che congiunge via Similiore e l'area a Verde Pubblico e parcheggi pubblici al mappale 915 foglio n. 49.

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 31 comma 21 della Legge 23/12/1998 n. 448, e nel rispetto agli obiettivi prefissati dalla Amministrazione Comunale le aree di proprietà privata occupate dal sedime stradale (carreggiata e pertinenze) come di seguito identificate, legittimano la reale situazione di fatto ed il consenso della proprietà all'acquisizione e precisamente:

  - fg 49 - map. **918** - cons. 196 mq. - intestatari:

    - **GARGANIGO Giuliano** nato a COMO (CO) il 08/03/1949 GRGGLN49C08C933P - Proprietà 6586/1320000 e proprietà 3293/220000 (in regime di comunione dei beni con COMOLLI ANGELA);
    - **PACILLI Federico** nato a MILANO (MI) il 11/02/1962 PCLFRC62B11F205N - Proprietà 5114/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
    - **CALDON Cristina** nata a LAINATE (MI) il 04/03/1971 CLDCST71C44E415P - Proprietà 5114/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
    - **PEVERELLI Milvia** nata a COMO (CO) il 28/03/1948 PVRMLV48C68C933T - Proprietà 5012/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
    - **FERLONI Vincenzo** nato a LURATE CACCIVIO (CO) il 27/02/1944 FRLVCN44B27E753I - Proprietà 5012/220000 da verificare in regime di separazione dei beni
    - **CAPRA Teresa** nata a VERONA (VR) il 27/09/1954 CPRTRS54P67L781W - Proprietà 8445/220000 da verificare;
    - **ORIOLI Giampaolo** nato a COMO (CO) il 08/10/1944 RLOGPL44R08C933T - Proprietà 9871/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
    - **DALLA VALLE** Stefano nato a BORMIO (SO) il 22/07/1965 DLLSFN65L22B049U - Proprietà 10236/220000 da verificare;
    - **INVERNIZZI Antonietta** nata a LECCO (LC) il 12/08/1945 NVRNNT45M52E507V -Proprietà 32505/2200000 da verificare in regime di comunione dei beni;
    - **COLOMBO Carlo** nato a LECCO (LC) il 25/04/1946 CLMCRL46D25E507W - Proprietà 32505/2200000 da verificare in regime di comunione dei beni;

- **SCHIVALOCCHI Dario** nato a VALDIDENTRO (SO) il 27/06/1959 SCHDRA59H27L557Q - Proprietà 504/220000 da verificare in regime di comunione dei beni;
- **RICHELDA Stefania** nata a BORMIO (SO) il 17/05/1966 RCHSFN66E57B049U - Proprietà 504/220000 da verificare in regime di comunione dei beni;
- **BOTTONI Doranna Maria** nata a MAGNACAVALLO (MN) il 09/05/1960 BTTDNN60E49E818F - Proprietà 5176/220000 in regime di separazione dei beni;
- **REDAELLI Teresina** nata a LECCO (LC) il 17/11/1962 RDLTSN62S57E507O - Proprietà 34185/2200000;
- **GNECCHI Pietro Corrado** nato a LECCO (LC) il 17/08/1960 GNCPRC60M17E507N - Proprietà 34185/2200000;
- **ZANASI Luca** nato a BOLOGNA (BO) il 04/10/1958 ZNSLCU58R04A944A -Proprietà 42745/2200000;
- **CORTI Maria Carla** nata a BOSISIO PARINI (LC) il 21/11/1965 CRTMCR65S61B081O - Proprietà 42745/2200000;
- **BECECCHI Maria Grazia** nata a GAVIRATE (VA) il 01/05/1963 BCCMGR63E41D946V - Proprietà 10141/220000;
- **DELL'ORO Mariella** nata a LECCO (LC) il 18/08/1961 DLLMLL61M58E507L - Proprietà 11996/220000;
- **TURCATTI Alberto** nato a LURATE CACCIVIO (CO) il 23/12/1944 TRCLRT44T23E753N - Proprietà 4788/220000;
- **AIANI Elena** nata a COMO (CO) il 18/05/1946 NAILNE46E58C933Z - Proprietà 4788/220000;
- **PESCE Bruno** nato a MIRA (VE) il 31/07/1954 PSCBRN54L31F229B - Proprietà 427/4400 in regime di comunione dei beni con LANFRANCHI MARIA CESARINA;
- **LANFRANCHI Maria Cesarina** nata a VALDIDENTRO (SO) il 17/01/1960 LNFMCS60A57L557T - Proprietà 427/4400 in regime di comunione dei beni con PESCE BRUNO;

- con la citata delibera consiliare si dà mandato al Dirigente di procedere all'acquisizione gratuita delle predette particelle/mappali sopraelencate attraverso l'emanazione del decreto di accorpamento al demanio stradale comunale;

Rilevato che tale accorpamento è previsto dalla Legge 23 dicembre 1998 n. 448 comma 21 che così recita "in sede di revisione catastale, è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari" e al comma 22 che recita "la registrazione e la trascrizione del provvedimento di cui al comma 21 avvengono a titolo gratuito";

Preso atto dell'uso pubblico ultraventennale delle aree di acquisizione, costituenti la sede stradale di **VIA ADDA** del Comune di **Valdidentro –** località **Premadio;**

Vista la planimetria catastale delle aree interessate (allegato A);

Accertata la presenza di tutte le condizioni previste dall'art. 31, commi 21 e 22 della Legge 448/1998 per l'accorpamento in argomento;

Dato atto che l'accorpamento del sedime in argomento non prevede alcun indennizzo per i proprietari cedenti;

Dato altresì atto che la registrazione e la trascrizione del decreto di accorpamento avverrà a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 31, comma 22 della Legge 23/12/1998 n. 448 e pertanto l'adozione del decreto medesimo non comporterà alcun onere in capo al Comune di VALDIDENTRO;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 08/08/2000;

DECRETA

ART. 1

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 21, della legge n. 448 del 23/12/1998 in favore del Comune di VALDIDENTRO (c.f. 00111020145) con sede a VALDIDENTRO in Piazza IV Novembre, 5, è disposto l'accorpamento al demanio stradale comunale delle aree sotto riportate:

- **fg 49** - **map. 918** - qualità: PRATO IRRIG di classe 3 - Superficie: 196 mq. – Reddito dominicale euro 0,71 -Reddito agrario euro 0,66

intestatari:

- **GARGANIGO Giuliano** nato a COMO (CO) il 08/03/1949 GRGGLN49C08C933P - Proprietà 6586/1320000 e proprietà 3293/220000 (in regime di comunione dei beni con COMOLLI ANGELA);
- **PACILLI Federico** nato a MILANO (MI) il 11/02/1962 PCLFRC62B11F205N - Proprietà 5114/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
- **CALDON Cristina** nata a LAINATE (MI) il 04/03/1971 CLDCST71C44E415P - Proprietà 5114/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
- **PEVERELLI Milvia** nata a COMO (CO) il 28/03/1948 PVRMLV48C68C933T - Proprietà 5012/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
- **FERLONI Vincenzo** nato a LURATE CACCIVIO (CO) il 27/02/1944 FRLVCN44B27E753I - Proprietà 5012/220000 da verificare in regime di separazione dei beni
- **CAPRA Teresa** nata a VERONA (VR) il 27/09/1954 CPRTRS54P67L781W - Proprietà 8445/220000 da verificare;

- **ORIOLI Giampaolo** nato a COMO (CO) il 08/10/1944 RLOGPL44R08C933T - Proprietà 9871/220000 da verificare in regime di separazione dei beni;
- **DALLA VALLE** Stefano nato a BORMIO (SO) il 22/07/1965 DLLSFN65L22B049U - Proprietà 10236/220000 da verificare;
- **INVERNIZZI Antonietta** nata a LECCO (LC) il 12/08/1945 NVRNNT45M52E507V -Proprietà 32505/2200000 da verificare in regime di comunione dei beni;
- **COLOMBO Carlo** nato a LECCO (LC) il 25/04/1946 CLMCRL46D25E507W - Proprietà 32505/2200000 da verificare in regime di comunione dei beni;
- **SCHIVALOCCHI Dario** nato a VALDIDENTRO (SO) il 27/06/1959 SCHDRA59H27L557Q - Proprietà 504/220000 da verificare in regime di comunione dei beni;
- **RICHELDA Stefania** nata a BORMIO (SO) il 17/05/1966 RCHSFN66E57B049U - Proprietà 504/220000 da verificare in regime di comunione dei beni;
- **BOTTONI Doranna Maria** nata a MAGNACAVALLO (MN) il 09/05/1960 BTTDNN60E49E818F - Proprietà 5176/220000 in regime di separazione dei beni;
- **REDAELLI Teresina** nata a LECCO (LC) il 17/11/1962 RDLTSN62S57E507O - Proprietà 34185/2200000;
- **GNECCHI Pietro Corrado** nato a LECCO (LC) il 17/08/1960 GNCPRC60M17E507N - Proprietà 34185/2200000;
- **ZANASI Luca** nato a BOLOGNA (BO) il 04/10/1958 ZNSLCU58R04A944A -Proprietà 42745/2200000;
- **CORTI Maria Carla** nata a BOSISIO PARINI (LC) il 21/11/1965 CRTMCR65S61B081O - Proprietà 42745/2200000;
- **BECECCHI Maria Grazia** nata a GAVIRATE (VA) il 01/05/1963 BCCMGR63E41D946V - Proprietà 10141/220000;
- **DELL'ORO Mariella** nata a LECCO (LC) il 18/08/1961 DLLMLL61M58E507L - Proprietà 11996/220000;
- **TURCATTI Alberto** nato a LURATE CACCIVIO (CO) il 23/12/1944 TRCLRT44T23E753N - Proprietà 4788/220000;
- **AIANI Elena** nata a COMO (CO) il 18/05/1946 NAILNE46E58C933Z - Proprietà 4788/220000;
- **PESCE Bruno** nato a MIRA (VE) il 31/07/1954 PSCBRN54L31F229B - Proprietà 427/4400 in regime di comunione dei beni con LANFRANCHI MARIA CESARINA;
- **LANFRANCHI Maria Cesarina** nata a VALDIDENTRO (SO) il 17/01/1960 LNFMCS60A57L557T - Proprietà 427/4400 in regime di comunione dei beni con PESCE BRUNO;

ART. 2

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà in capo al Comune di VALDIDENTRO delle aree sopraindicate ad ogni effetto di legge.

Le aree di cui sopra sono assoggettate ad ogni effetto di legge al regime pubblico proprio del demanio stradale comunale

ART. 3

Di richiedere la registrazione e la trascrizione catastale del presente decreto agli uffici competenti, ai sensi dell'art. 31, comma 22, della succitata legge 448/1998 dando atto che, ai sensi della medesima norma, l'esecuzione di dette formalità sarà a titolo gratuito;

ART. 4

Di esonerare il Conservatore dei registri Immobiliari da ogni responsabilità in merito alla trascrizione del presente Decreto di Accorpamento:

ART. 5

Le aree accorpate sono classificate tra i beni demaniali del comune di VALDIDENTRO ed assoggettate ad ogni effetto di legge al proprio regime giuridico;

ART. 6

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito internet del comune di VALDIDENTRO per 15 giorni consecutivi entri i quali chiunque può presentare reclami e/o opposizioni

ART. 7

Il presente decreto sarà notificato alle proprietà cedenti.

Il Responsabile del Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio
IL SINDACO
Massimiliano TRABUCCHI

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO)
Direzione Tecnica Centrale - Decreto n. 16 del 21 maggio 2026 - PNRR M2C4I3.3 – Rinaturazione dell'area del Po. Stralcio prioritario - Scheda 8. Decreto di esproprio per pubblica utilità art. 23 d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Comune di Suardi

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTI:
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. del 14/12/2000, "Trasferimento all'AIPo dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l'esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112";
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii.;
- l'Accordo Costitutivo dell'AIPo in data 2 agosto 2001, allegato alla L.R. Emilia-Romagna 22 novembre 2001 n. 42, alla L.R. Piemonte 28 dicembre 2001 n. 38, alla L.R. Veneto 1° marzo 2002 n. 4, alla L.R. Lombardia 2 aprile 2002 n. 5;
- la Deliberazione del Comitato di Indirizzo dell'AIPo del 3 dicembre 2003, n. 32, che stabilisce che tra le funzioni indicate all'art. 4, lett. b), dell'Accordo Costitutivo dell'AIPo del 2 agosto 2001, debba intendersi compresa quella relativa alla competenza di "autorità espropriante", così come definita dall'art. 3 del D.P.R 8 giugno 2001, n. 327;
- l'attuale organizzazione di AIPO, approvata con Deliberazione del Comitato di Indirizzo dell'AIPO n. 30 del 19/10/2016;
- il provvedimento direttoriale n. 1387 del 3 novembre 2021 con cui l'Ing. Remo Passoni è stato incaricato alla dirigenza della Direzione Tecnica Centrale – Ufficio Espropri;

RICHIAMATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato in Consiglio dei ministri il 29 aprile 2021, trasmesso alla Commissione Europea, e la Decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN dell'Unione europea del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia;

CONSIDERATO l'allegato riveduto alla decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN e, in particolare, la Missione 2 (Rivoluzione verde e Transizione ecologica), Componente 4 (Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica), Investimento 3.3 (Rinaturazione dell'area del Po), incluso nel Piano nazionale di ripresa e resilienza con un costo complessivo di euro 357.000.000, accompagnato dalla seguente descrizione: "L'area del Po è caratterizzata da un eccessivo inquinamento delle acque, dal consumo di suolo e da escavazioni nel letto del fiume fin dal 1970. Tutti questi problemi hanno inciso negativamente su alcuni dei suoi habitat naturali e hanno aumentato il rischio idrogeologico. La misura mira a riattivare i processi naturali e a favorire il recupero della biodiversità, garantendo così il ripristino del fiume e un uso più efficiente e sostenibile delle risorse idriche";

PRECISATO che nel PNRR, all'interno della componente M2C4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica", nella linea progettuale 3 "Salvaguardare la qualità dell'aria e la biodiversità del territorio attraverso la tutela delle aree verdi, del suolo e delle aree marine", è stato inserito lo specifico investimento 3.3 "Rinaturazione dell'area Po" finanziato con l'importo di 0,36 MLD €, in coerenza con la sopra citata proposta avanzata da WWF Italia e Anepla;

CONSIDERATO che il Programma d'azione, conditio sine qua non per la stipulazione dell'Accordo, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D. Lgs 50/2016, tra il Ministero della Transizione Ecologica (MITE), oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), e l'AIPo, volto ad instaurare una collaborazione diretta a definire gli indirizzi strategici, le metodologie e gli strumenti funzionali a supportare la realizzazione del progetto "Rinaturazione dell'Area del Po", nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Componente M2C4 – Investimento3.3, è stato approvato con Decreto del Segretario Generale di AdBPo n. 96 del 02/08/2022;

VISTO che in data 29/09/2022, il Comitato di Indirizzo, con Delibera n. 47, ha preso atto che con Decreto n. 96 del 02/08/2022 emesso dal Segretario Generale di AdBPo è stato approvato il Programma d'azione PNRR – Componente M2C4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica" – Investimento 3.3 "Rinaturazione dell'area del Po" (revisione 21 luglio 2022);

PRESO ATTO che:
con Delibera n. 96/2022 l'Autorità di Bacino del fiume Po ha approvato il Programma d'Azione per l'attuazione della misura M2C4. I. 3.3 dando atto che il già menzionato PdA ha la funzione e soddisfa i contenuti del "documento di fattibilità delle alternative progettuali" (DOCFAP) di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g-quater) e quelli previsti dal comma 5 dell'art. 23 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti) ai fini dell'inserimento delle opere nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 3 del Codice, nonché quelli per l'espletamento delle procedure di partecipazione/dibattito pubblico (comma 2 del Decreto n. 96 del 02 agosto 2022 del Segretario generale dell'Autorità Distrettuale di bacino del fiume Po);

PRECISATO che in data 09/01/2023 il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico e Mare, di seguito denominato anche Direzione PNM, e l'AIPo hanno sottoscritto uno specifico Accordo, protocollo n. 00000306, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 15 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., volto a disciplinare gli obblighi e le competenze in capo a ciascuna Amministrazione, oltreché le modalità di erogazione delle risorse finanziarie per la realizzazione dell'Investimento;

TENUTO CONTO CHE:
- l'Agenzia, in qualità di soggetto attuatore dell'investimento, ha provveduto alla redazione del PFTE di un primo stralcio prioritario dell'intero PdA, composto da cinque schede;
- per poter procedere nella fase di attuazione dello stralcio prioritario è stato indispensabile acquisire una pluralità di pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso;

RICORDATO CHE:
- AIPo, ai sensi dell'art. 4, lett. b) dell'Accordo Costitutivo del 2 agosto 2001, è "autorità espropriante", come definita dall'art. 3 del D.P.R 8 giugno 2001, n. 327;
- AIPo è altresì soggetto legittimato a promuovere gli atti necessari al procedimento autorizzativo dell'opera essendo stata delegata, a tal fine, allo svolgimento di tutte le attività prodromiche e strumentali del procedimento espropriativo, previste agli artt. 11, 15 e 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., giusta delega accordo tra MASE-AIPo, registrato alla Corte dei conti il 28 febbraio 2023;
- la Dott.ssa Elisa Bersellini, in data 11 agosto 2023, è stata nominata Responsabile del Procedimento Espropriativo.

RICORDATO, altresì, che AIPo svolge supporto tecnico-amministrativo alle strutture Regionali, che gestiscono il demanio e regolano ed emanano gli atti di Concessione, al fine della revoca delle concessioni, per il sopraggiunto interesse pubblico, per acquisire la disponibilità delle aree demaniali necessarie per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

RICHIAMATA la nota prot. n. 9695 del 4/4/2024 con la quale si invitano le Regioni a procedere con la revoca delle concessioni demaniali con urgenza, in ragione dell'imminente avvio delle procedure di affidamento dei lavori;

RICHIAMATA, altresì, la Determina Dirigenziale n. 135 del 07/02/2024 con la quale si è provveduto ad aggiudicare e affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in via definitiva il servizio di supporto tecnico-amministrativo al REPE per l'espletamento delle attività connesse alle pratiche espropriative relative alla scheda 8 dello stralcio prioritario del PNRR M2C4 Investimento 3.3 Rinaturazione dell'area del Po. Finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU, all'operatore economico GHEA SRL, con sede in via Ottavio Assarotti, 10 - Cap 10122 Torino;

PREMESSO che:
- con determina n. 14 del 12/01/2024, è stata adottata la determinazione conclusiva della Conferenza dei servizi che approva il progetto di fattibilità tecnica ed economica dello Stralcio Prioritario dell'investimento M2C4 I3.3 delle schede del PdA n. 6, 8, 27 parte sx, 32 e 33, avviata con nota n. 20803 del 10 agosto, e che con essa sono state riscontrate le osservazioni pervenute a seguito della fase partecipativa precedentemente instaurata con i proprietari/concessionari delle aree interessate;
- ai fini della realizzazione dell'opera pubblica, conformemente a quanto stabilito dall'art. 44, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, la determinazione conclusiva della Conferenza costituisce variante urbanistica e comporta l'assoggettamento dell'area al vincolo preordinato all'esproprio anche ai sensi degli artt. 10 – 12 del DPR n. 327/2001 e dell'art. 38 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la determinazione conclusiva della conferenza di servizi comporta altresì l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, anche in relazione all'art. 42 del D.L. 13/2023, convertito nella L. 41/2023;
- l'Ufficio per le espropriazioni ha provveduto, con note prot. n. 6347 del 04/03/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. 327/2001, a dare notizia ai proprietari delle aree interessate dagli espropri della data in cui è diventato efficace l'atto che ha approvato il progetto definitivo ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione, nonché comunicato la possibilità di fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area ai fini della liquidazione della indennità di esproprio;
- a seguito della suddetta comunicazione ex art. 17 comma 2 del DPR n. 327/2001 sono pervenute delle osservazioni di cui si è tenuto conto ai fini della determinazione dell'indennità di esproprio previa verifica della loro fondatezza in sede di stato di consistenza;

APPURATO che la pubblica utilità dell'opera in oggetto ha pertanto efficacia sino al 12/01/2029;

CONDIVISA la relazione tecnico-estimativa del 03/05/2024 n. 12357 di Prot. dello studio GHEA SRL di Torino a firma del Geom. Andrea Benna contenente la stima della quantificazione dell'indennità di espropriazione da offrire in via provvisoria ai proprietari dei beni immobili interessati dalla realizzazione del progetto, tenuto conto anche delle osservazioni fatte pervenire a seguito della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 17 comma 2 del DPR n. 327/2001 che, tuttavia, richiedono una verifica in sede di stato di consistenza;

DATO ATTO che:
- con motivato Decreto n. 19 del 6 maggio 2024 è stata disposta, senza particolari indagini e formalità, l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'art 22-bis del DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii. con contestuale determinazione urgente e provvisoria dell'indennità da proporre ai proprietari dei beni immobili da espropriare in dipendenza delle opere in oggetto;
- nel mese di giugno 2024, ai sensi dell'art. 22-bis, c.4 del DPR n. 327/2001, è stata data esecuzione al Decreto medesimo con l'immissione nel possesso delle aree oggetto di espropriazione;

VISTE le notifiche del Provvedimento n. 19 del 6 maggio 2024 e delle determinazioni di indennità provvisoria del mese di maggio 2024;

CONSIDERATO che:
- nei 30 giorni successivi all'immissione in possesso sono pervenute le accettazioni incondizionate e irrevocabili dell'indennità di cui all'allegato A al presente atto;
- a seguito del riscontro dell'assenza di impedimenti di cui all'art. 26 commi 2-3-4 TUES rispetto ai diritti di terzi, si è provveduto al pagamento delle indennità condivise, dandone immediata notizia ai terzi se del caso risultanti titolari di diritti e disponendone la pubblicazione, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;

DATO ATTO che entro i termini di legge non tutte le indennità notificate sono state accettate e si è, pertanto, dovuto depositarne l'ammontare presso il MEF di Milano/Monza e Brianza;

CONSIDERATI:
- l'art. 22-bis comma 6 TUES ai sensi del quale: «Il decreto che dispone l'occupazione ai sensi del comma 1 perde efficacia qualora non venga emanato il decreto di esproprio nel termine di cui all'articolo 13.»;
- l'art. 26 comma 11 TUES ai sensi del quale: «In seguito alla presentazione, da parte del promotore dell'espropriazione, degli atti comprovanti l'eseguito deposito o pagamento dell'indennità di espropriazione, l'autorità espropriante emette senz'altro il decreto di esproprio»;

VISTO il frazionamento catastale n. AL0084255 del n. 09/04/2025, dal quale si evincono le superfici definitive di esproprio nel **Comune di SUARDI**;

DATO ATTO che:
- si sono configurate le condizioni previste dal testo unico degli espropri D.P.R. 327/2001 per procedere alla conclusione – mediante il trasferimento del diritto – della vicenda ablatoria relativa all'opera e in ordine alla/e ditta/e in oggetto, e in particolare che riguardo i beni oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. citato: a) è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio; b) è stata dichiarata la pubblica utilità, il cui termine di durata è tuttora in corso; c) è stata determinata l'indennità di esproprio;

RITENUTO pertanto che:
- nulla osti all'emanazione del decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23 del TUES;
- sia doveroso e necessario provvedere entro il termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità, sulla base della normativa richiamata e in esecuzione della approvazione del progetto dichiarato di pubblica utilità contenente il piano particellare di esproprio, nonché della apposizione sui beni interessati del vincolo preordinato all'esproprio, al trasferimento dei beni interessati in capo al beneficiario dell'esproprio;

PRESO ATTO che il decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23.1.h TUES, è ordinariamente eseguito mediante l'immissione in possesso da parte del beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'articolo 24 TUES, ma che, essendo nella fattispecie l'immissione in possesso già avvenuta, con materiale apprensione dei beni ai fini dell'avvio dei lavori, in esecuzione del decreto di occupazione sopra citato, non risultando possibile immettersi due volte nel possesso dello stesso bene né essendosi verificata alcuna restituzione del bene ai precedenti possessori, il presente decreto di esproprio può ritenersi già anticipatamente eseguito sulla base del decreto di occupazione;

VISTI gli articoli 8, 22bis.6, 26.11, 23 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, nonché 107 del D.LGS. 267/2000;

RICHIAMATO l'elenco Allegato A che individua le aree oggetto della procedura espropriativa ed i relativi proprietari, che forma parte integrante del presente provvedimento;

DECRETA

È pronunciata l'espropriazione, disponendosi con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà e del diritto di servitù di passaggio, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – Ramo Idrico – Codice Fiscale 97905270589**, dei beni immobili siti nel **Comune di SUARDI**, così come catastalmente identificati nell'elenco ditte allegato (allegato A):

AVVISA che

- ai sensi dell'art. 23.4 DPR n. 327/2001 le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari del presente provvedimento avranno luogo senza indugio a cura e a spese del beneficiario dell'esproprio e ai sensi dell'articolo 25.3 DPR n. 327/2001, una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti di terzi relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità depositata;

- ai fini della trascrizione e registrazione del presente Decreto si richiedono le agevolazioni fiscali disposte per gli atti posti in essere per pubblica utilità, in quanto lo stesso è stato emesso nell'ambito di un procedimento espropriativo preordinato alla realizzazione di un'opera pubblica: pertanto si richiama l'esenzione dell'imposta di registro ai sensi dell'art. 57, comma 8, del DPR n. 131/86 e l'esenzione delle imposte ipotecaria e catastale ai sensi dell'art. 1, comma 2, e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990, richiamate altresì la Risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 254 del 31/07/2002 ed il parere n. 954-6254/2007 del 05/03/2007 reso all'AIPo dall'Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso. Il presente Decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 1149/1967.
- ai sensi dell'art. 23.5 DPR n. 327/2001 un estratto del decreto di esproprio sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, dando atto che l'opposizione del terzo sarà proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto e decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resterà fissata nella somma depositata;
- il presente decreto sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, o forma equipollente;
- l'indennità di espropriazione rimane fissata in quella accettata dal proprietario e successivamente corrisposta;
- ai sensi degli articoli 53.1-2 DPR n. 327/2001 e 133 del D.LGS. 104/2010 avverso il presente decreto gli espropriati possono ricorrere nei termini di legge decorrenti dalla relativa notifica avanti al competente T.A.R. ovvero presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato;

- di redigere n. 1 originale del presente provvedimento, trasmesso al Responsabile del Procedimento Espropriativo per i conseguenti adempimenti di competenza, tra i quali le successive attività procedurali di notifica, trascrizione e voltura ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. g, e commi 2 e 4 del D.P.R. 327/01 e ss.mm.ii..

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI
Remo Passoni

Allegato A: Elenco Ditte Comune di SUARDI

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **138**

Ditta Catastale: CERVETTI GIUSEPPE ; FU GIOVANNI n.a. BASSIGNANA (AL) il 07/12/1901 - PROPRIETA' per 1000/1000

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	15	00 57 74	BOSCO ALTO	5.774	€ 6.928,80	€ 577,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.506,20
10	75	00 36 04	BOSCO ALTO	3.604	€ 4.324,80	€ 360,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.685,20
													Totale indennità di Esproprio	**€ 12.191,40**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **140**

Ditta Catastale: BASSI BRUNO n.a. BASSIGNANA (AL) il 10/11/1948 c.f. BSSBRN48S10A708P - PROPRIETA' per 1/2
BASSI FRANCO n.a. BASSIGNANA (AL) il 12/01/1947 c.f. BSSFNC47A12A708M - PROPRIETA' per 1/2

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	12	00 07 82	BOSCO ALTO	782	€ 938,40	€ 78,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.173,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.189,60
10	16	00 23 30	BOSCO ALTO	2.330	€ 2.796,00	€ 233,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.495,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.524,00
10	44	00 12 03	BOSCO ALTO	1.203	€ 1.443,60	€ 120,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.804,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.368,40
10	76	01 10 68	BOSCO ALTO	11.068	€ 13.281,60	€ 1.106,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.602,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.990,40
10	77	00 22 66 00 03 84	SEMINATIVO	2.650	€ 3.180,00	€ 265,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.975,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.420,00
10	78	00 18 10 00 03 20	SEMINATIVO	2.130	€ 2.556,00	€ 213,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.195,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.964,00
10	88	00 05 80	BOSCO ALTO	580	€ 696,00	€ 58,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 870,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.624,00
10	97	00 23 85	BOSCO ALTO	2.385	€ 2.862,00	€ 238,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.577,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.678,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 64.758,40**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **144**

Ditta Catastale: TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 1/1

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	45	00 14 00	BOSCO ALTO	1.400	€ 1.680,00	€ 140,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.820,00
10	79	00 18 80	BOSCO ALTO	1.880	€ 2.256,00	€ 188,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.444,00
10	80	00 03 50	BOSCO ALTO	350	€ 420,00	€ 35,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 455,00
10	94	00 05 80	BOSCO ALTO	580	€ 696,00	€ 58,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 754,00
10	99	00 24 60	BOSCO ALTO	2.460	€ 2.952,00	€ 246,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.198,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 8.671,00**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **145**

Ditta Catastale:
ARZANI FRANCESCA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/03/1948 c.f. RZNFNC48C49A211D - PROPRIETA' per 2/96
ARZANI MARIA ANGELA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 30/04/1945 c.f. RZNMNG45D70A211W - PROPRIETA' per 2/96
ARZANI PIETRO n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/05/1950 c.f. RZNPTR50E09A211S - PROPRIETA' per 2/96
BASSI ALFREDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 14/11/1907 c.f. BSSLRD07S14A708O - PROPRIETA' per 60/96
BASSI BRUNO n.a. BASSIGNANA (AL) il 10/11/1948 c.f. BSSBRN48S10A708P - PROPRIETA' per 3/96
BASSI FRANCO n.a. BASSIGNANA (AL) il 12/01/1947 c.f. BSSFNC47A12A708M - PROPRIETA' per 3/96
TORTI GIOVANNI n.a. BASSIGNANA (AL) il 26/03/1917 c.f. TRTGNN17C26A708T - PROPRIETA' per 3/96
TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 1/32
TORTI LUIGIA MARIA n.a. BASSIGNANA (AL) il 21/08/1924 c.f. TRTLMR24M61A708E - PROPRIETA' per 3/96
TORTI PIETRO n.a. BASSIGNANA (AL) il 29/06/1914 c.f. TRTPTR14H29A708P - PROPRIETA' per 3/96
TRAVAGLINI CARLO n.a. SEREGNO (MB) il 06/05/1912 c.f. TRVCRL12E06I625W - PROPRIETA' per 12/96

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	89	00 08 64	BOSCO ALTO	864	€ 1.036,80	€ 86,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.296,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.419,20
10	93	00 23 66	BOSCO ALTO	2.366	€ 2.839,20	€ 236,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.656,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.732,00
10	96	00 28 00	BOSCO ALTO	2.800	€ 3.360,00	€ 280,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.640,00
10	105	00 14 27	BOSCO ALTO	1.427	€ 1.712,40	€ 142,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.855,10
													Totale indennità di Esproprio	**€ 12.646,30**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **146**

Ditta Catastale: TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 1/1

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	81	00 16 50	BOSCO ALTO	1.650	€ 1.980,00	€ 165,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.475,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.620,00
10	82	00 17 20	BOSCO ALTO	1.720	€ 2.064,00	€ 172,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.580,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.816,00
10	102	00 14 30	BOSCO ALTO	1.430	€ 1.716,00	€ 143,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.145,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.004,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 13.440,00**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **147**

Ditta Catastale:
ARZANI FRANCESCA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/03/1948 c.f. RZNFNC48C49A211D - PROPRIETA' per 34/720
ARZANI MARIA ANGELA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 30/04/1945 c.f. RZNMNG45D70A211W - PROPRIETA' per 34/720
ARZANI PIETRO n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/05/1950 c.f. RZNPTR50E09A211S - PROPRIETA' per 34/720
BASSI ALFREDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 14/11/1907 c.f. BSSLRD07S14A708O - PROPRIETA' per 108/720
BASSI BRUNO n.a. BASSIGNANA (AL) il 10/11/1948 c.f. BSSBRN48S10A708P - PROPRIETA' per 51/720
BASSI FRANCO n.a. BASSIGNANA (AL) il 12/01/1947 c.f. BSSFNC47A12A708M - PROPRIETA' per 51/720
BASSI ROSINA n.a. BASSIGNANA (AL) il 05/08/1889 c.f. BSSRSN89M45A708P - PROPRIETA' per 96/720
TORTI GIOVANNI n.a. BASSIGNANA (AL) il 26/03/1917 c.f. TRTGNN17C26A708T - PROPRIETA' per 27/720
TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 41/240
TORTI LUIGIA MARIA n.a. BASSIGNANA (AL) il 21/08/1924 c.f. TRTLMR24M61A708E - PROPRIETA' per 27/720
TORTI PIETRO n.a. BASSIGNANA (AL) il 29/06/1914 c.f. TRTPTR14H29A708P - PROPRIETA' per 27/720
TRAVAGLINI CARLO n.a. SEREGNO (MB) il 06/05/1912 c.f. TRVCRL12E06I625W - PROPRIETA' per 108/720

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	95	00 05 01	BOSCO ALTO	501	€ 601,20	€ 50,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 651,30
													Totale indennità di Esproprio	**€ 651,30**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **148**

Ditta Catastale: BASSI ROSINA n.a. BASSIGNANA (AL) il 05/08/1889 c.f. BSSRSN89M45A708P - PROPRIETA' per 12/90
TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 78/90

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	92	00 09 04	BOSCO ALTO	904	€ 1.084,80	€ 90,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.356,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.531,20
													Totale indennità di Esproprio	**€ 2.531,20**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **375**

Ditta Catastale:
APPIANI PIERINA n.a. SUARDI (PV) il 23/07/1904 - USUFRUTTO per 1/2
DE GIORGI FRANCESCA n.a. SUARDI (PV) il 15/10/1909 - NUDA PROPRIETA' per 2/4
NARDI GIAN LUCA n.a. LA SPEZIA (SP) il 06/06/1964 c.f. NRDGLC64H06E463D - PROPRIETA' per 1/4
NARDI GIUSEPPE n.a. LA SPEZIA (SP) il 12/01/1955 c.f. NRDGPP55A12E463P - PROPRIETA' per 1/4

Ditta Reale:
APPIANI PIERINA n.a. SUARDI (PV) il 23/07/1904 - USUFRUTTO per 1/2
LAMONACA ANGELICA n.a. GENOVA (GE) il 08/05/1955 c.f. LMNNLC55E48D969A - PROPRIETA' per 1/4
NARDI GIAN LUCA n.a. LA SPEZIA (SP) il 06/06/1964 c.f. NRDGLC64H06E463D – NUDA PROPRIETA' per 1/2
NARDI MARZIA ANGELA n.a. GENOVA (GE) il 18/04/1980 c.f. NRDMZN80D58D969L - PROPRIETA' per 1/4

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
9	325	00 77 61	BOSCO CEDUO	7.761	€ 9.313,20	€ 776,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.089,30
9	725	00 04 16	BOSCO CEDUO	416	€ 499,20	€ 41,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,40	€ 551,20
10	28	00 44 00	BOSCO CEDUO	4.400	€ 5.280,00	€ 440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.720,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 16.360,50**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **376**

Ditta Catastale: BASSI ALFREDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 14/11/1907 c.f. BSSLRD07S14A708O - PROPRIETA' per 2/3
BASSI ANTONIETTA n.a. BASSIGNANA (AL) il 17/01/1916 c.f. BSSNNT16A57A708R - PROPRIETA' per 1/3

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	98	00 21 70	BOSCO ALTO	2.170	€ 2.604,00	€ 217,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.821,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 2.821,00**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **377**

Ditta Catastale: RICCI AUGUSTO n.a. SUARDI (PV) il 29/08/1899 c.f. RCCGST99M29B014F - PROPRIETA' per 1000/1000

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
9	726	00 32 88	BOSCO CEDUO	3.288	€ 3.927,60	€ 327,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.254,90
													Totale indennità di Esproprio	**€ 4.254,90**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **378**

Ditta Catastale:
ARZANI FRANCESCA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/03/1948 c.f. RZNFNC48C49A211D - PROPRIETA' per 2/48
ARZANI MARIA ANGELA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 30/04/1945 c.f. RZNMNG45D70A211W - PROPRIETA' per 2/48
ARZANI PIETRO n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/05/1950 c.f. RZNPTR50E09A211S - PROPRIETA' per 2/48
BASSI ALFREDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 14/11/1907 c.f. BSSLRD07S14A708O - PROPRIETA' per 12/48
BASSI ANTONIO n.a. BASSIGNANA (AL) il 03/05/1915 c.f. BSSNTN15E03A708X - PROPRIETA' per 6/48
TORTI GIOVANNI n.a. BASSIGNANA (AL) il 26/03/1917 c.f. TRTGNN17C26A708T - PROPRIETA' per 3/48
TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 1/16
TORTI LUIGIA MARIA n.a. BASSIGNANA (AL) il 21/08/1924 c.f. TRTLMR24M61A708E - PROPRIETA' per 3/48
TORTI PIETRO n.a. BASSIGNANA (AL) il 29/06/1914 c.f. TRTPTR14H29A708P - PROPRIETA' per 3/48
TRAVAGLINI CARLO n.a. SEREGNO (MB) il 06/05/1912 c.f. TRVCRL12E06I625W - PROPRIETA' per 12/48

Ditta Reale:
ARZANI FRANCESCA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/03/1948 c.f. RZNFNC48C49A211D - PROPRIETA' per 2/48
ARZANI MARIA ANGELA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 30/04/1945 c.f. RZNMNG45D70A211W - PROPRIETA' per 2/48
ARZANI PIETRO n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/05/1950 c.f. RZNPTR50E09A211S - PROPRIETA' per 2/48
BASSI ALFREDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 14/11/1907 c.f. BSSLRD07S14A708O - PROPRIETA' per 12/48
BASSI BRUNO n.a. BASSIGNANA (AL) il 10/11/1948 c.f. BSSBRN48S10A708P - ASSENZA DI TITOLO per 3/48
BASSI FRANCO n.a. BASSIGNANA (AL) il 12/01/1947 c.f. BSSFNC47A12A708M - ASSENZA DI TITOLO per 3/48
TORTI GIOVANNI n.a. BASSIGNANA (AL) il 26/03/1917 c.f. TRTGNN17C26A708T - PROPRIETA' per 3/48
TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 1/16
TORTI LUIGIA MARIA n.a. BASSIGNANA (AL) il 21/08/1924 c.f. TRTLMR24M61A708E - PROPRIETA' per 3/48
TORTI PIETRO n.a. BASSIGNANA (AL) il 29/06/1914 c.f. TRTPTR14H29A708P - PROPRIETA' per 3/48
TRAVAGLINI CARLO n.a. SEREGNO (MB) il 06/05/1912 c.f. TRVCRL12E06I625W - PROPRIETA' per 12/48

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	100	00 24 29	BOSCO ALTO	2.429	€ 2.914,80	€ 242,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,02	€ 3.157,72
													Totale indennità di Esproprio	**€ 3.157,72**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **379**

Ditta Catastale: TORTI GUIDO n.a. BASSIGNANA (AL) il 22/11/1959 c.f. TRTGDU59S22A708Z - PROPRIETA' per 1000/1000

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	101	00 11 35	BOSCO ALTO	1.135	€ 1.362,00	€ 113,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.475,50
													Totale indennità di Esproprio	**€ 1.475,50**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **380**

Ditta Catastale: LUMANI ANNIBALE n.a. SUARDI (PV) il 15/02/1896 c.f. LMNNBL96B15B014J - PROPRIETA' per 5/8
LUMANI CLOTILDE n.a. SUARDI (PV) il 14/05/1920 c.f. LMNCTL20E54B014Z - PROPRIETA' per 1/8
LUMANI LUIGI n.a. SUARDI (PV) il 15/02/1901 c.f. LMNLGU01B15B014G - PROPRIETA' per 2/8

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
9	728	00 30 21	BOSCO CEDUO	3.021	€ 3.624,00	€ 302,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.926,00
10	30	00 12 50	BOSCO CEDUO	1.250	€ 1.500,00	€ 125,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.625,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 5.551,00**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **381**

Ditta Catastale: BASSI ROSINA n.a. BASSIGNANA (AL) il 05/08/1889 c.f. BSSRSN89M45A708P - PROPRIETA' per 1000/1000

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	103	00 11 68	BOSCO ALTO	1.168	€ 1.401,60	€ 116,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.518,40
													Totale indennità di Esproprio	**€ 1.518,40**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **382**

Ditta Catastale: ARZANI FRANCESCA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/03/1948 c.f. RZNFNC48C49A211D - PROPRIETA' per 2/12
ARZANI MARIA ANGELA n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 30/04/1945 c.f. RZNMNG45D70A211W - PROPRIETA' per 2/12
ARZANI PIETRO n.a. ALLUVIONI CAMBIO' (AL) il 09/05/1950 c.f. RZNPTR50E09A211S - PROPRIETA' per 2/12
BASSI BRUNO n.a. BASSIGNANA (AL) il 10/11/1948 c.f. BSSBRN48S10A708P - PROPRIETA' per 3/12
BASSI FRANCO n.a. BASSIGNANA (AL) il 12/01/1947 c.f. BSSFNC47A12A708M - PROPRIETA' per 3/12

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	104	00 12 30	BOSCO ALTO	1.230	€ 1.476,00	€ 123,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.599,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 1.599,00**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **383**

Ditta Catastale: PEZZANA MARIA n.a. SUARDI (PV) il 06/02/1920 c.f. PZZMRA20B46B014D - PROPRIETA' per 1000/1000

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
9	730	00 19 83	BOSCO CEDUO	1.983	€ 2.379,60	€ 198,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.577,90
9	735	00 19 40	BOSCO CEDUO	1.940	€ 2.328,00	€ 194,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,90	€ 2.525,90
													Totale indennità di Esproprio	**€ 5.103,80**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **384**

Ditta Catastale: FANTATO GIUSEPPE n.a. ALESSANDRIA (AL) il 25/07/1962 c.f. FNTGPP62L25A182J - PROPRIETA' per 1/1

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	5	00 62 00	BOSCO ALTO	6.200	€ 7.440,00	€ 620,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.300,00	€ 0,00	€ 12.152,00	€ 0,00	€ 29.512,00
10	51	00 56 61	BOSCO ALTO	5.661	€ 6.793,20	€ 566,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.491,50	€ 0,00	€ 11.095,56	€ 0,00	€ 26.946,36
10	83	00 61 60	BOSCO ALTO	6.160	€ 7.392,00	€ 616,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.240,00	€ 0,00	€ 12.073,60	€ 0,00	€ 29.321,60
10	84	00 60 31	BOSCO ALTO	6.031	€ 7.237,20	€ 603,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.046,50	€ 0,00	€ 11.820,76	€ 0,00	€ 28.707,56
												Totale indennità di Esproprio		**€ 114.487,52**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **385**

Ditta Catastale: CIGALINO MARIA ; MADDALENA GIOVANNA VED PEZZANA n.a. SUARDI (PV) il 18/05/1883 - USUFRUTTO per 1/1
PEZZANA GIUSEPPINA n.a. SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) il 31/01/1943 c.f. PZZGPP43A71I048X - NUDA PROPRIETA' per 1/1

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
9	733	00 13 75	BOSCO CEDUO	1.375	€ 1.650,00	€ 137,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,50	€ 1.794,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 1.794,00**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **386**

Ditta Catastale: NARDI CESARINA n.a. SUARDI (PV) il 21/03/1912 c.f. NRDCRN12C61B014O - PROPRIETA' per 1/3
NARDI EMILIO n.a. SUARDI (PV) il 28/07/1901 - PROPRIETA' per 1/3
NARDI ERNESTINA n.a. SUARDI (PV) il 11/08/1934 c.f. NRDRST34M51B014I - PROPRIETA' per 1/3

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	29	00 12 50	BOSCO CEDUO	1.250	€ 1.500,00	€ 125,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.625,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 1.625,00**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **387**

Ditta Catastale: CIGALINO MARIA ; MADDALENA GIOVANNA VED PEZZANA n.a. SUARDI (PV) il 18/05/1883 - USUFRUTTUARIO PARZIALE per 1000/1000
PEZZANA PASQUALE n.a. SUARDI (PV) il 01/03/1916 c.f. PZZPQL16C01B014C – NUDA PROPRIETA' per 1000/1000

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
9	737	00 10 50	BOSCO CEDUO	1.050	€ 1.260,00	€ 56,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.316,90
													Totale indennità di Esproprio	**€ 1.316,90**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **388**

Ditta Catastale: LENTI ; EZIO GIUSEPPE n.a. BASSIGNANA (AL) il 03/09/1924 - PROPRIETA' per 1000/1000

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	13	00 35 42	BOSCO ALTO	3.542	€ 4.250,40	€ 354,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.604,60
													Totale indennità di Esproprio	**€ 4.604,60**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **389**

Ditta Catastale: GALIA MARIA n.a. LENTINI (SR) il 04/06/1959 c.f. GLAMRA59H44E532U - PROPRIETA' per 1/6
PAGELLA FEDERICA n.a. ROMA (RM) il 16/05/1995 c.f. PGLFRC95E56H501Z - PROPRIETA' per 1/6
PAGELLA LORENZO n.a. TORINO (TO) il 17/02/1990 c.f. PGLLNZ90B17L219Q - PROPRIETA' per 1/3
PAGELLA MARIA ELENA n.a. BASSIGNANA (AL) il 07/09/1941 c.f. PGLMLN41P47A708I - PROPRIETA' per 1/3

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	17	00 69 29	BOSCO ALTO	6.929	€ 8.314,80	€ 692,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.786,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.793,85
10	19	00 71 90	BOSCO ALTO	7.190	€ 8.628,00	€ 719,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.786,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.133,15
10	86	00 58 57	BOSCO ALTO	5.857	€ 7.028,40	€ 585,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.730,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.344,65
10	87	00 65 73	BOSCO ALTO	6.573	€ 7.887,60	€ 657,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.589,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.134,65
													Totale indennità di Esproprio	**€ 66.406,30**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **390**

Ditta Catastale: GOTA FRANCA n.a. ALESSANDRIA (AL) il 14/10/1954 c.f. GTOFNC54R54A182U - PROPRIETA' per 1/2
LENTI DARIA n.a. ALESSANDRIA (AL) il 11/08/1956 c.f. LNTDRA56M51A182T - PROPRIETA' per 1/2

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	73	00 35 74	BOSCO ALTO	3.574	€ 4.288,80	€ 357,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.361,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.007,20
													Totale indennità di Esproprio	**€ 10.007,20**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **391**

Ditta Catastale: LENTI LUIGI n.a. BASSIGNANA (AL) il 27/08/1926 c.f. LNTLGU26M27A708F - PROPRIETA' per 1/1

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	47	00 71 59	BOSCO ALTO	7.159	€ 8.590,80	€ 715,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.306,70
													Totale indennità di Esproprio	**€ 9.306,70**

Comune: SUARDI **Numero di Piano:** **393**

Ditta Catastale: RENDINA PIO SANTO MARIO n.a. APRICENA (FG) il 22/01/1950 c.f. RNDPNT50A22A339E - PROPRIETA' per 1/1

AREE IN ESPROPRIO

Fg.	Mapp.	Superficie catastale ha are ca	Qualità catastale	Superficie di esproprio	Ind. esproprio	Ind. occupazione d'urgenza	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti P.	Art 33.	Colt. Dir.	Altri titoli	Totale Ind.
10	23	03 10 40	SEMINATIVO	31.040	€ 37.248,00	€ 3.104,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.120,00	€ 0,00	€ 133.472,00
													Totale indennità di Esproprio	**€ 133.472,00**

Anas s.p.a.
Struttura Territoriale Lombardia - S.O. Espropri - Deposito amministrativo polizza n. 1430981 numero provinciale n. 624560 di euro 4.296,08.SIL: NOMSMI00668 - S.S. n. 36 «del Lago di Como e dello Spluga», Giochi Olimpici invernali Milano Cortina 2026». Messa in sicurezza tratta Giussano-Civate. Decreto di svincolo indennità d'esproprio (D.P.R. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs. 302/02)

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

VISTO

- Il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, modificato integrato dal D.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302;
- l'articolo 7 della legge n. 178 dell'8 agosto 2002, che disciplina le competenze attribuite ad Anas S.p.A.;
- la procura speciale notarile in data 14.07.2025 rep. n. 463/292 Notaio Enrico Castellini;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'Amministratore Delegato di ANAS S.p.A. con comunicazione organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- la determinazione della Conferenza dei Servizi decisoria semplificata ex art. 14-bis L. 241/90 disposta dal Commissario Straordinario per gli interventi infrastrutturali sulla strada statale S.S. 36 – Messa in Sicurezza della Tratta Giussano – Civate, prot. n. 2 in data 27.06.2024 con la quale è stata, tra l'altro, operata, la localizzazione urbanistica dell'intervento e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- il dispositivo prot. n. 3 del 08.08.2024 emesso dal Commissario Straordinario per gli interventi infrastrutturali sulla strada statale S.S. 36 – Messa in Sicurezza della Tratta Giussano – Civate con il quale è stato approvato, anche ai fini della pubblica utilità, il progetto definitivo dei lavori in argomento;
- che con Decreto Motivato del Responsabile della Struttura Territoriale, prot. n. 0766872-I del 09.09.2024 è stata disposta l'occupazione preordinata all'espropriazione dei beni immobili necessari all'esecuzione dell'intervento ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità provvisoria, ai sensi dell'art. 22 bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii;
- che gli immobili necessari alla realizzazione deli lavori furono soggetti ad occupazione ed immessi nel possesso in data 23.09.2024 prot. Anas n. 0163786 del 24.02.2025.

CONSIDERATO

- che Anas S.p.A, ha disposto il deposito delle indennità delle ditte non concordatarie, silenti o per le quali la documentazione trasmessa non risultava essere sufficiente, ai fini del pagamento diretto;
- l'istanza con la quale la proprietà ha richiesto lo svincolo delle indennità definitive depositate e della contestuale dichiarazione, resa sotto propria responsabilità, di assenza di diritti di terze parti costituiti sugli immobili espropriati;
- della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 26.6 del D.P.R 327/01, con la quale il beneficiario ha assunto ogni responsabilità per diritti che dovessero essere fatti valere da terzi sugli immobili in argomento;
- che non sono stati riscontratiti gravami a favore di terzi di sugli immobili in argomento;
- che non sono pervenute allo scrivente Ente espropriante notifiche relative ad opposizioni da parte di terzi, in riduzione al pagamento o alla misura dell'indennità così come determinata (art. 28 D.P.R. 327/01);

- che, pertanto, nulla osta allo svincolo delle somme depositate ed alla erogazione dell'indennità d'esproprio;

VISTI

- l'art. 26 D.P.R. 327/2001e ss.mm.ii.;
- l'art. 27 D.P.R. 327/2001e ss.mm.ii.;
- l'art. 28 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

DISPONE

- lo svincolo del deposito amministrativo dell'importo complessivo di € 4.296,08 (diconsi euro quattromiladuecentonovantasei/08) posizione nazionale n° 1430981 - posizione provinciale n° 624560 costituito in data 29.10.2025;
- autorizza la Ragioneria Territoriale dello Stato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ad erogare le somme depositate a favore di:
  Ezio Pozzoli nato a Giussano (MB) il 04.101940 c.f. PZZZEI40R04E063H;
- sugli importi sopra specificati **non verrà** operata la ritenuta a titolo d'imposta prevista dall'art. 11 comma 5 e 7 della Legge 30 dicembre 1991 n° 413, non trattandosi di aree edificabili urbanisticamente non ricadenti in "zona A – B – C - D" secondo la classificazione di cui all'art. 2 del DM 16444 del 1968;
- si esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione che esegue il pagamento.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le Espropriazioni
Matteo Castiglioni

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 304 del 22 maggio 2026 prot. n. 10034, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 42F

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Rigamonti Barbara n.a. Monza (MB) il 18/08/1977 c.f. RGMBBR77M58F704R - Prop. 1/4, l'importo di **€. 21.184,88 (euro ventunomilacentoottantaquattro/88)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Rigamonti Renata n.a. Desio (MB) il 14/04/1966 c.f. RGMRNT66D54D286F - Prop. 1/4, l'importo di **€. 21.184,87 (euro ventunomilacentoottantaquattro/87)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Rigamonti Massimiliano n.a. Monza (MB) il 16/08/1975 c.f. RGMMSM75M16F704Z - Prop. 1/4, l'importo di **€. 21.184,87 (euro ventunomilacentoottantaquattro/87)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1412502 N. Prov. 622498 costituito in data 04/10/2024 per un importo di euro 84.739,50 (euro ottantaquattromilasettecentotrentanove/50), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 4, Mappali n: 509 ex 47, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 305 del 22 maggio 2026 prot. n. 10033, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 56

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Rigamonti Barbara n.a. Monza (MB) il 18/08/1977 c.f. RGMBBR77M58F704R - Prop. 1/4, l'importo di **€. 2.755,41 (euro duemilasettecentocinquantacinque/41)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Rigamonti Renata n.a. Desio (MB) il 14/04/1966 c.f. RGMRNT66D54D286F - Prop. 1/4, l'importo di **€. 2.755,41 (euro duemilasettecentocinquantacinque/41)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Rigamonti Massimiliano n.a. Monza (MB) il 16/08/1975 c.f. RGMMSM75M16F704Z - Prop. 1/4, l'importo di **€. 2.755,40 (euro duemilasettecentocinquantacinque/40)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410958 N. Prov. 622381 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 11.021,63 (euro undicimilaventuno/63), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 4, Mappali n: 425, 426 e 427, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 318 del 20 maggio 2026 prot. n. 9734/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 6

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.P.A. (nel prosieguo anche APL S.P.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Vignola Carmen n.a. Milano (MI) il 14/06/1968 c.f. VGNCMN68H54F205Q – Prop. 17/72, e per essa il proprio tutore, l'importo di €. **8.176,13** (euro ottomilacentosettantasei/13) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1423396 N. Prov. 623675 costituito in data 17/04/2025 per un importo di euro 34.628,33 (euro trentaquattromilaseicentoventotto/33), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Biassono (MB) al Foglio 5, Mappali n. 911, 912, 913 e 914, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 319 del 20 maggio 2026 prot. n. 9736/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio DEPOSITI Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seregno (MB) - NP 1

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Zammarano Giuseppe Marco n.a. Milano (MI) il 06/05/1971 c.f. ZMMGPP71E06F205M – Prop. 1/2, l'importo di **€. 241.180,56 (duecentoquarantunomilacentottanta/56)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Zammarano Norberto Giuseppe n.a. Vimercate (MB) il 06/09/1965 c.f. ZMMNBR65P06M052O – Prop. 1/2, l'importo di **€. 241.180,56 (duecentoquarantunomilacentottanta/56)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1423492 N. Prov. 623692 costituito in data 14/04/2025 per un importo di euro 482.361,12 (quattrocentoottantaduemilatrecentosessantuno/12), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Seregno (MB) al Foglio 13, Mappale n.: 381 e al Foglio 22 Mappali nn: 334, 335, 339, 340, 342, 343, 354, 355, 357, 359, 360, 361, 362 e 363;, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 320 del 20 maggio 2026 prot. n. 9739/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 29

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Marangoni Alice nata a Giussano (MB) il 15/04/1976 c.f. MRNLCA76D55E063H – Prop. 1/4, l'importo di **€. 16.945,50 (euro sedicimilanovecentoquarantacinque/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Marangoni Tomaso nato a Giussano (MB) il 11/06/1979 c.f. MRNTMS79H11E063Q – Prop. 1/4, l'importo di **€. 16.945,49 (euro sedicimilanovecentoquarantacinque/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Prada Ernestina nata a Milano (MI) il 19/04/1954 c.f. PRDRST54D59F205S – Prop. 1/2, l'importo di **€. 33.891,00 (euro trentatremilaottocentonovantuno/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1425335 N. Prov. 623904 costituito in data 02/06/2025 per un importo di euro 67.781,99 (euro sessantasettemilasettecentoottantuno/99), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Lentate sul Seveso (MB) al Foglio 18, Mappali: 117, 195, 196 e 197, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 321 del 20 maggio 2026 prot. n. 9742/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 10

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Ratti Graziella n.a. Cesano Maderno (MB) il 02/06/1955 c.f. RTTGZL55H42C566F – Prop. 1/1, l'importo di **€. 44.275,01 (quarantaquattromiladuecentosettantacinque/01)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1427302 N. Prov. 624046 costituito in data 23/06/2025 per un importo di euro 44.275,01 (quarantaquattromiladuecentosettantacinque/01), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 8, Mappali n.: 88, 308, 337, 529 e 530, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 322 del 20 maggio 2026 prot. n. 9744/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 36

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.),

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Mauro Rosa n.a. Altomonte (CS) il 12/10/1950 c.f. MRARSO50R52A240Q – Prop. 2/12, l'importo di **€. 862,60 (ottocentosessantadue/60)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Stellabotte Michele Pompeo n.a. Mariano Comense (CO) il 11/02/1987 c.f. STLMHL87B11E951C – Prop. 8/12, l'importo di **€. 3.450,39 (tremilaquattrocentocinquanta/39)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Vitro' Laura n.a. Seregno (MB) il 03/11/1978 c.f. VTRLRA78S43I625M – Prop. 1/12, l'importo di **€. 431,30 (quattrocentotrentuno/30)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Vitro' Massimo n.a. Desio (MB) il 03/09/1971 c.f. VTRMSM71P03D286C – Prop. 1/12, l'importo di **€. 431,30 (quattrocentotrentuno/30)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1423476 N. Prov. 623679 costituito in data 17/04/2025 per un importo di euro 5.175,59 (cinquemilacentosettantacinque/59), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 29, Mappali n.: 789, 790 e 791, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo
Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 323 del 20 maggio 2026 prot. n. 9753/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 69

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Magni Alessandra n.a. Vimercate (MB) il 31/12/1969 c.f. MGNLSN69T71M052S – Prop. 1/2, l'importo di **€. 34.365,00** (euro trentaquattromilatrecentosessantacinque/00) integrato degli eventuali interessi maturati;
Magni Giovanni n.a. Vimercate (MB) il 07/02/1966 c.f. MGNGNN66B07M052O – Prop. 1/2, l'importo di **€. 34.365,00** (euro trentaquattromilatrecentosessantacinque/00) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1417912 N. Prov. 623211 costituito in data 21/01/2025 per un importo di euro 68.730,00 (euro sessantottomilasettecentotrenta/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 20, Mappali n.: 192, 193 e 194, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 324 del 22 maggio 2026 prot. n. 10030, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 21

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Calcagno Giuseppa n.a. Ramacca (CT) il 21/11/1940 c.f. CLCGPP40S61H168A – Prop. 1/1, l'importo di €. **43.784,01** (euro quarantatremilasettecentoottantaquattro/01) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1423520 N. Prov. 623699 costituito in data 14/04/2025 per un importo di euro 43.784,01 (euro quarantatremilasettecentoottantaquattro/01), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Seveso (MB) al Foglio 5, Mappali nn. 366, 367, 371, 372 e 373, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricola.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 325 del 22 maggio 2026 prot. n. 10032, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Macherio (MB) - NP 17

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Calagna Marco n. a Desio (MB) il 10/01/1973 c.f. CLGMRC73A10D286D - Prop. 1/3, l'importo di €. **43.596,03 (euro quarantatremila- cinquecentonovantasei/03**) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, **N. Naz. 1416891 N. Prov. 623073 costituito in data 17/01/2025 per un importo di euro 130.788,09 (euro centotrentamilasettecentoottantotto/09),** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) al Foglio 12, Mappali: 9 di mq 749 e 344 di mq 36, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "F" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso servizi.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 326 22 maggio 2026 prot. n. 10031, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 31

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Dell'Orto Mauro n.a. Seregno (MB) il 13/08/1965 c.f. DLLMRA65M13I625W – Prop. 1/1, l'importo di **€. 5.242,83** (euro cinquemiladuecentoquarantadue/83**)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1412726 N. Prov. 622521 costituito in data 21/10/2024 per un importo di euro 5.242,83 (euro cinquemiladuecentoquarantadue/83), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 3, Mappali: 640 e 641, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 327 del 22 maggio 2026 prot. n. 10029, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 27

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.)

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Nicolo Giuseppina n.a. Oppido Lucano (PZ) il 18/10/1948 c.f. NCLGPP48R58G081K – Prop. 1/2, l'importo di **€. 4.461,79 (euro quattromilaquattrocentosessantuno/79)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Tamburrino Michele n.a. Oppido Lucano (PZ) il 17/05/1941 c.f. TMBMHL41E17G081O – Prop. 1/2, l'importo di **€. 4.461,78 (euro quattromilaquattrocentosessantuno/78)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1423879 N. Prov. 623726 costituito in data 14/04/2025 per un importo di euro 8.923,57 (euro ottomilanovecentoventitre/57), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 25, Mappale 233, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Lario Reti Holding s.p.a
Rep. n. 45/2154 del 19 maggio 2026 - Decreto di asservimento coattivo art. 23 del d.p.r. n. 327/2001. Bene sito in Comune di Verderio (LC)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Omissis

DECRETA

Art. 1) Di disporre a favore di LARIO RETI HOLDING S.P.A., con sede in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n° 03119540130, come sopra identificata, **l'asservimento coattivo** per servitù pubblica di condotte idriche e fognarie sull'immobile descritto nella seguente tabella:

Mappale: 509 - NCT Verderio - Sez. A - Fg 9 Servitù: mq 250,00 – Occupazione temporanea: 500,00	
Intestatario:	**Indennità**
Besana Emanuela nata a Monza (MB) il 14/10/1972 CF: BSNMNL72R54F704X Residenza: Via Roma, 25 - 20881 Bernareggio (MB)	Rif. deposito MEF: nr. Naz. 1439196

La Servitù prevede:

a) l'interramento di infrastrutture fognarie (diametro variabile), ed altre opere sussidiarie all'interno del suddetto terreno e puntualmente individuati nella documentazione grafica allegata al presente atto;
b) il diritto di passo, a piedi e con ogni mezzo, sulla striscia di terreno asservita che dovrà essere esercitato esclusivamente per l'esercizio, la manutenzione e la sorveglianza degli impianti da parte del personale tecnico di "Lario reti holding S.p.A." o di quello di ditte private allo scopo incaricate dalla stessa, quando ve ne sia necessità. I mezzi di trasporto e macchine operatrici dovranno accedere alle condutture per eventuali riparazioni dalle più vicine strade comunali o vicinali;
c) l'obbligo per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, sulla parte del fondo asservita, che possano pregiudicare gli impianti di "Lario reti holding". I proprietari dei terreni con destinazione agricola potranno eseguire le normali coltivazioni, senza alterazione della profondità di posa delle tubazioni, anche sulla striscia di terreno gravata da servitù, tuttavia la "Lario reti holding S.p.A." sarà esonerata dal risarcimento di eventuali danni alle colture ivi esistenti in caso di intervento sulla conduttura;
d) gli impianti sono inamovibili e rimarranno di proprietà del Gestore pro tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A.";
e) il proprietario dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per gli impianti, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù e diminuisca o renda più scomoda l'occupazione temporanea del terreno;
f) che il proprietario, nel caso di danni agli impianti, arrecati anche da terze persone, si impegna a darne tempestiva comunicazione al Gestore pro-tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A." non appena ne sia venuto a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso;
g) i danni alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, prodotti in occasioni di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni, esercizio degli impianti, ad eccezione di quelli che verranno causati all'interno della fascia

gravata da servitù, dovranno essere di volta in volta contestati e saranno determinati a lavori ultimati per poi esser liquidati a chi di ragione.

Art. 2) di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del D.P.R. 327/2001, che l'asservimento dell'immobile è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;

Art. 3) di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;

Art. 4) di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del D.P.R. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario reti holding S.p.A. quale beneficiaria della Servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001;

Art. 5) di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario reti holding S.p.A., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 15% del valore dell'indennità complessiva pari a € 990,83 (con il minimo di € 1.000), all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00;

Art. 6) Il presente decreto è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n.642 del 26 ottobre 1972 (Ex Art. 22 All. B);

Art. 7) di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

Art. 8) di dare, infine, atto che avverso il presente Provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'art. 53 del T.U. entro 60 giorni dal ricevimento, ferma restando la giurisdizione del Giudice Ordinario per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità (art. 53 e 54 DPR 327/2001), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 05 del 25/08/2025. Ai sensi dell'art. 23.5 DPR 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 20/05/2026

Il Responsabile del Procedimento
Alessandra Besana

M.M. s.p.a.
Provvedimento PG MM 0029115 del 19 maggio 2026 - Prolungamento della Linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera. Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)

Il Direttore Tecnico Dott.ssa Antonella Antonelli, in forza di procura speciale a rogito Notaio Dott. Luca Zona Rep. n. 43981 Racc. n. 20206 in data 9 ottobre 2025

PREMESSO

- che Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è unica Concessionaria del Comune di Milano per la costruzione della rete delle ferrovie metropolitane, nonché dei sistemi di trasporto pubblico anche in superficie con esse funzionalmente integrati, giusto atto di Concessione n° 294026 P.G. in data 09 dicembre 1963, approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa con provvedimento n° 1031 in data 28 gennaio 1964, sottoscritto il 1° settembre 1964, reso esecutivo il 10 settembre 1964 e registrato il 23 settembre 1964 al n° 30069 Serie B, successivamente integrato e modificato con Atto del Consiglio Comunale di Milano n° 67754.400/94 nella seduta del 3 marzo 1994 che pertanto, essa interviene nel presente atto, in forza dell'art. 9 dell'Atto di Concessione, in nome e per conto del Comune di Milano;
- che l'Accordo di Programma, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 58521 dell'8 aprile 1994, per la "qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero - Rho e attraverso la riqualificazione del Polo urbano" prevede, tra le infrastrutture per l'accessibilità del nuovo polo fieristico, la realizzazione del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino fino all'area della fiera stessa;
- che l'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma di cui sopra, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 5595 del 14 marzo 2001, assegna alla Regione Lombardia il compito di coordinare le iniziative finalizzate all'attuazione degli impegni assunti dai soggetti sottoscrittori dell'atto stesso;
- che, in attuazione di detto Atto Integrativo, il Comune di Milano, tramite Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.), ha redatto il progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera;
- che il prolungamento della linea M1 si sviluppa in sotterraneo, ha origine dal terminale dell'asta di manovra dell'attuale capolinea di Molino Dorino, in Comune di Pero, e termina nei pressi di Via Buzzi nel Comune di Rho. La linea percorre la Via Olona fino a raggiungere la stazione "Pero", ubicata all'altezza di Via Greppi e Via Tobagi, sottopassa il fiume Olona, l'autostrada A4, la S.P. n° 46 "Rho - Monza" e raggiunge l'area antistante l'ingresso della Fiera in Comune di Rho, dove è situata la nuova stazione capolinea "Rho Fiera SFR-AC". Il tracciato sottopassa la linea ferroviaria Milano-Torino e, per il tratto di asta di manovra, raggiunge Via Buzzi in Rho;
- che detto progetto è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° VII/10194 nella seduta del 6 agosto 2002, in conformità alle determinazioni favorevoli alle prescrizioni rese

dalla Conferenza dei Servizi, convocata in sessione conclusiva in data 15 maggio 2002;

- che, in seguito agli approfondimenti richiesti dalla Conferenza di Servizi sull'adeguamento tecnologico del materiale rotabile, si è verificata la necessità, per motivi di maggior sicurezza, di esercizio e di adeguamento agli standard delle stazioni della Linea 1, di adottare, per la stazione di Pero, la soluzione a banchine laterali;
- che tale soluzione ha comportato una modifica di tracciato planimetrico delle gallerie sotterranee ricadenti in Comune di Pero nel tratto compreso tra l'inizio del prolungamento ed il manufatto Savonarola e individua una diversa interferenza delle aree di suolo e in sottosuolo;
- che, con Deliberazione della Giunta Regionale n° VII/10828 del 24 ottobre 2002 è stata indetta la 2° Conferenza di Servizi per l'approvazione delle modifiche e integrazioni al progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana milanese da Molino Dorino a Rho Fiera;
- che, con lettera Prot. n° 21380 del 2 novembre 2002, il Comune di Pero ha dato avviso alla Proprietà di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n° 241;
- che il progetto del prolungamento in questione, redatto da Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° 11.778 del 23 dicembre 2002 in conformità alle risultanze rese dalla Conferenza di Servizi del 12 dicembre 2002;
- che la Giunta Comunale del Comune di Pero con Delibera n° 194, adottata in data 24 dicembre 2002, ha approvato il progetto definitivo del prolungamento ai soli effetti della Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza ed Indifferibilità dei lavori, ai sensi dell'art. 1 della Legge 1/1978 e art. 50 della Legge Regionale 70/1983 approvando altresì il Piano Particellare di Esproprio quale parte integrante degli elaborati progettuali;
- che il Direttore Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Pero con proprio Decreto n° 1/2003 del 29 gennaio 2003 ha disposto a favore della Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) l'occupazione d'urgenza degli immobili siti in Comune di Pero;
- che fra gli immobili interessati dall'esecuzione di detti lavori figura quello di proprietà dei signori Capitano Gennaro e Fiumara Giuseppa, censito presso il Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Pero al Foglio 6, Particella 495, relativamente al quale si è proceduto alla rilevazione dello stato di consistenza e di immissione nel possesso in data 28 marzo 2003, mediante la sottoscrizione di apposito Verbale in esecuzione al Decreto di occupazione di cui sopra;
- che in data 22 dicembre 2006 è stato presentato il T.M. 798649, finalizzato all'inserimento in mappa della galleria della linea M1 sulla particella 495 del foglio 6 nel Comune di Pero; tale aggiornamento ha generato la particella (924) costituita nel sottosuolo;
- che, con Delibera n° 2365/09, la Giunta Comunale del Comune di Milano ha approvato il Contratto di Servizi fra Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.A.);
- che in data 30 ottobre 2009 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e Metropolitana Milanese

S.p.A. (ora MM S.p.A.) il Contratto di Servizio, affidando a Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.A.) le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale, riguardanti l'occupazione e l'acquisizione di immobili, nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati alla Società Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.A.) dall'Amministrazione stessa, ai sensi della normativa vigente;

– che in data 22 marzo 2019 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e MM S.p.A. il nuovo Contratto di Servizio prot. PG n° 20829.

CONSIDERATO CHE

- la realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede all'imposizione, ex art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, della servitù in sottosuolo, è avvenuta per effetto della pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo Decreto finale;
- a far data del 24 dicembre 2007 l'occupazione delle aree è diventata senza titolo ed è necessario procedere alla regolarizzazione della procedura, secondo l'interesse alla conservazione dell'utilizzo del bene nei limiti delle previsioni pubblicistiche specifiche;
- la ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno sì che sia possibile l'imposizione della servitù di superficie in sottosuolo a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;
- è stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù in sottosuolo che, con la presente, si impone;
- dalle visure ipocatastali e dall'esame dei titoli di provenienza, si rileva un disallineamento soggettivo tra l'intestazione del suolo (Foglio 6 Mapp. 495), attualmente in capo ai sig.ri Ciro Capitano, Francesco Capitano e Giuseppa Fiumara, e quella del sottosuolo (Foglio 6 Mapp. 924), attribuita ai sig.ri Gennaro Capitano e Giuseppa Fiumara. Agli atti non figura il perfezionamento della voltura catastale del sottosuolo in base agli eventuali passaggi di proprietà intervenuti;
- il disallineamento di cui sopra rende impossibile definire l'imposizione della servitù in sottosuolo delle aree mediante accordo bonario. Pertanto, MM S.p.A. si è vista costretta ad emanare il presente Decreto di imposizione di servitù di superficie in sottosuolo e depositare l'indennità presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza per la somma pari a € 1.248,00 (diconsi euro milleduecentoquarantotto/00), ripartita come segue:

Dati del deposito:			
Beneficiario	**Indennità**	**N. Nazionale**	**N. Provinciale**
Gennaro Capitano	€ 624,00	1431656	624644
Giuseppa Fiumara	€ 624,00	1431782	624645

L'indennizzo di cui sopra è stato calcolato in base alla destinazione urbanistica dell'area, poiché la stessa rientra nel "Tessuto Urbano Consolidato residenziale" (Area Edificabile).

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, della servitù di superficie in sottosuolo a favore del Comune di Milano, sull'area intestata catastalmente ai sig.ri **Gennaro Capitano** e **Giuseppa Fiumara**, identificata al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Pero al foglio 6 particella in sottosuolo (924). La servitù interessa una superficie di **24 m²**, come evidenziato nella planimetria catastale che si allega sotto la lettera A al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- l'imposizione dei vincoli sulla particella 495, intestata catastalmente ai sig.ri **Ciro Capitano**, **Francesco Capitano** e **Giuseppa Fiumara**, posta al di sopra della particella interrata (924). Le modalità di esercizio che regolano la servitù di superficie in sottosuolo per l'impianto e l'esercizio della metropolitana sono quelle di seguito elencate e descritte:

  Prescrizioni generali su tale area specifica

  - le modalità realizzative delle nuove costruzioni dovranno essere tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante;
  - le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi rispetto alle strutture della galleria esistente e quest'ultima non può costituire elemento di continuità strutturale con quelle;

  In questa zona la galleria gemella presenta un ricoprimento variabile circa tra 11m e 15 m rispetto al piano di campagna di progetto.

  Sbancamenti consentiti su tale area specifica

  - Sbancamento parziale o generalizzato di 5m a partire dal piano topografico esistente;
  - Eventuali ulteriori situazioni più gravose in termini di profondità di scavo o di distanza dalla galleria potranno essere autorizzate, previa consegna della progettazione di dettaglio dell'intervento proposto, se non incidenti sulla stabilità delle gallerie sottostanti.

Nuove opere definitive consentite su tali aree specifiche

- Nuove costruzioni in sostituzione delle vecchie aventi caratteristiche del piano fondazionale del tutto simili a quelle del vecchio edificio: medesima collocazione planimetrica, medesima quota di imposta sotto il piano campagna, medesima entità delle massime pressioni scaricate;
- nuove costruzioni poste al di sopra della galleria esistente ma aventi fondazioni con tipologie "dirette a platea" in grado di trasmettere al terreno pressioni compatibili con i carichi assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento: cioè in generale sull'intera superficie un carico distribuito uniformemente pari al peso del ricoprimento di terreno fino alla quota del piano topografico preesistente, maggiorato di un carico pari a 2 tonnellate al m²;
- per livelli di carico superiori è necessario adottare:
    - tipologie fondazionali "a scavalco", se poste al di sopra della galleria;
    - tipologie fondazionali "indirette e discontinue", le quali, se poste nel sottosuolo lateralmente alla stessa profondità della galleria, devono essere posizionate ad una distanza dal paramento esterno della galleria tale da non indurre per effetto dell'attrito laterale alla galleria, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti nei manufatti esistenti della galleria; resta inteso che tale vincolo laterale sussiste solo per l'area in oggetto, di cui al primo comma del presente articolo.

La Proprietà del suolo dovrà:

- segnalare alla società MM S.p.a. l'intervento della nuova edificazione e presentare se necessario il progetto corredato, degli elaborati grafici, delle modalità esecutive e delle verifiche statiche; M.M. S.p.a. si riserva di approvare il progetto, verificando esclusivamente il rispetto delle condizioni suindicate, e di prescrivere d'intesa con ATM il monitoraggio in corso d'opera; proposte progettuali di nuovi scavi e/o nuovi fabbricati da parte della Proprietà del suolo non comportano e non comporteranno assunzioni di responsabilità da parte delle società MM S.p.a. o ATM;
- garantire l'esercizio del dominio sovrastante l'area interessata alla costituzione della servitù di superficie in sottosuolo che dovrà essere limitato in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e alla regolarità del relativo esercizio, scavi superiori a 5m o arrecare urti per carichi provvisori; in particolare è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza.

- che ai signori Gennaro Capitano e Giuseppa Fiumara (intestazione catastale), sia corrisposto un indennizzo complessivo pari a **€ 1.248,00** (diconsi euro milleduecentoquarantotto/00). Tale somma risulta già depositata presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza e ripartita come segue:

Dati del deposito:			
Beneficiario	**Indennità**	**N. Nazionale**	**N. Provinciale**
Gennaro Capitano	€ 624,00	1431656	624644
Giuseppa Fiumara	€ 624,00	1431782	624645

Resta intesa la facoltà degli interessati di richiedere lo svincolo e il pagamento delle somme a proprio favore, previa presentazione di idonea documentazione comprovante la continuità delle trascrizioni e l'avvenuta regolarizzazione del disallineamento catastale relativo alla proprietà del sottosuolo.

Il presente provvedimento, corredato dalla planimetria catastale che si allega sotto la lettera A e ne costituisce parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alle ditte proprietarie, inoltre sarà trasmessa copia integrale entro trenta giorni ai sensi dell'art. 42-bis comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei Conti.

Il presente provvedimento sarà pubblicato presso il BURL della Regione Lombardia, a cura di MM S.p.A..

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente atto di imposizione di servitù in sottosuolo, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

DATI PER ADEMPIMENTI FISCALI E PUBBLICITA' IMMOBILIARE DEL DECRETO

Ente Espropriante:
MM S.P.A. (C.F.: 01742310152), con sede in Via del Vecchio Politecnico 8, 20121 - Milano;

Ente Beneficiario:
COMUNE DI MILANO (C.F.: 01199250158), Ente pubblico, con sede in Piazza della Scala 2, 20121 - Milano;

Ditte Asservite:
Gennaro Capitano (C.F.: CPTGNR30E08I151V), nato a San Sebastiano al Vesuvio (NA) il 08/05/1930, quota: 1/2;
Giuseppa Fiumara (C.F.: FMRGPP34B48C616U), nata a Chiaravalle Centrale (CZ) il 08/02/1934, quota: 1/2.

Diritto oggetto di procedura:
imposizione servitù di superficie in sottosuolo

Immobili oggetto del Provvedimento:

Comune	Foglio	Mappale	Superficie totale mq	Qualità catastale	Superficie oggetto di imposizione della servitù mq	Catasto Terreni	Sub
Pero	**6**	**495**	**40**	Ente urbano	**24**	**T**	**-**
Pero	**6**	**924**	**24**	Ente urbano	**24**	**T**	**-**

Importo Indennità:

Euro: € 1.248,00 (diconsi Euro milleduecentoquarantotto/00)

INDICAZIONE RELATIVA ALLA IMMISSIONE NEL POSSESSO

L'immissione nel possesso dei beni oggetto di espropriazione di cui al sopra esteso Decreto è avvenuta in data 28 marzo 2003, come da relativo Verbale di consegna aree.

MM S.p.A.
Antonella Antonelli
Procuratrice Speciale

Parco Regionale della Valle del Lambro - Triuggio (MB)
Avviso di deposito presso il M.E.F - Ragioneria Territoriale dello Stato Milano Monza/Brianza dell'indennità provvisoria di esproprio offerta e non accettata nei termini dagli interessati relativa alle aree oggetto dei lavori denominati «Area di esondazione controllata del Rio Brovada - Lotto 1: area di Monte in Comune di Besana in Brianza (MB)» (art. 26 d.p.r. 327/2001)

Si informa che:

- con determinazione del Direttore n. 99 del 19/05/2026 ai sensi degli artt. 20 e 26 del D.P.R. 327/2001 è stato disposto il deposito dell'indennità provvisoria di esproprio e di asservimento (servitù di allagamento) non accettata nei termini dagli interessati presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato Milano Monza/Brianza relativamente all'esproprio/asservimento delle aree necessarie per i lavori denominati "AREA DI ESONDAZIONE CONTROLLATA DEL RIO BROVADA - LOTTO 1: AREA DI MONTE IN COMUNE DI BESANA IN BRIANZA (MB)" per gli immobili e per gli importi come di seguito dettagliati:

Comune di BESANA IN BRIANZA											
Identificazione catastale											
Ditta: **R.E.M.G.**											
Fg.	Mapp.	Superficie Totale mq	Quota	Superficie Esproprio mq	Superficie Servitù mq	Superficie Occupazione mq	Indennità Esproprio €.	Indennità Servitù €.	Indennità Occupazione €.	Importo totale €.	Affittuari Importo Totale €.
Catasto: TERRENI		Qualità: BOSCO CEDUO									
60	101	1130	**1/2**	134	986	149	596,74	4.396,18	55,49	5.048,41	-
Catasto: TERRENI		Qualità: PRATO									
60	102	890	**1/2**	110	752	451	509,78	1.741,36	174,18	2.425,32	-
Catasto: TERRENI		Qualità: SEMINATIVO									
60	107	6640	**1/2**	454	569	2562	2.708,45	1.696,36	1.273,20	5.678,01	-
60	108	3120	**1/2**	9	-	791	50,69	-	393,07	443,76	-
TOTALE GENERALE							*3.865,66*	*7.833,90*	*1.895,94*	***13.595,50***	-

Comune di BESANA IN BRIANZA											
Identificazione catastale											
Ditta: **R.G.**											
Fg.	Mapp.	Superficie Totale mq	Quota	Superficie Esproprio mq	Superficie Servitù mq	Superficie Occupazione mq	Indennità Esproprio €.	Indennità Servitù €.	Indennità Occupazione €.	Importo totale €.	Affittuari Importo Totale €.
Catasto: TERRENI		Qualità: BOSCO CEDUO									
60	101	1130	**1/2**	134	986	149	596,74	4.396,18	55,49	5.048,41	-
Catasto: TERRENI		Qualità: PRATO									
60	102	890	**1/2**	110	752	451	509,78	1.741,36	174,18	2.425,32	-
Catasto: TERRENI		Qualità: SEMINATIVO									
60	107	6640	**1/2**	454	569	2562	2.708,45	1.696,36	1.273,20	5.678,01	-
60	108	3120	**1/2**	9	-	791	50,69	-	393,07	443,76	-
TOTALE GENERALE							*3.865,66*	*7.833,90*	*1.895,94*	***13.595,50***	-

- i soggetti passivi dell'espropriazione, cui spettano le somme sopraindicate, sono i sigg.ri R.E.M.G. e R.G., risultanti quali attuali proprietari secondo i registri catastali;

- si dà atto che la Determinazione del Direttore n. 99 del 19/05/2026, pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/05/2026 nella sezione "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente" del sito web del Parco Regionale della Valle del Lambro, diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i, se non verrà proposta opposizione da parti di terzi, decorsi trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il Direttore
Saverio D'Ambrosio

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso didattico/scientifico da n. 1 pozzo in comune di Treviglio (BG) in capo a Fondazione Maddalena di Canossa. Pratica n. 05/26 - ID BG03123542026

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Fondazione Maddalena di Canossa ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03123542026, protocollata agli atti provinciali al n. 88762 del 30 dicembre 2025, intesa ad ottenere lo scavo di n. 1 pozzo ubicato su mappale n. 21105 fg. 9 del c.c. di Treviglio (BG), di proprietà di Fondazione Istituti Educativi di Bergamo (FIEB), e la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso didattico/scientifico per una portata media di concessione di 0,46 l/s, portata massima di 6 l/s e volume di prelievo estivo di 6.071,97 m^3.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di competenza, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 21 maggio 2026

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Marini di Mario Battista e Maurizio Carlo Marini s.n.c.. Domanda di concessione alla derivazione uso innaffio aree verdi mediante lo scavo di n. 1 pozzo in comune di Sarnico (BG) - Pratica n. 12/26, ID BG BG03124742026

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con nota protocollata agli atti provinciali al n.31122 del 29 aprile 2026, la Società Marini di Mario Battista e Maurizio Carlo Marini s.n.c.(C.F./PIVA 00778740167) con sede in via Roma 7 in comune di Sarnico (BG) ha presentato domanda intesa ad ottenere la concessione per la derivazione ad uso innaffio aree verdi mediante lo scavo n.1 pozzo sito su mappale n. 4898 fg. 104 in comune di Sarnico (BG) portata media di 0,12 l/s e portata massima di 5 l/s (pratica n. 12/26, ID BG BG031247420269).

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo

La responsabile del servizio risorse idriche
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale con caratteristiche di potabilità e antincendio da n. 1 pozzo in comune di Medolago (BG) in capo a Salumificio Fratelli Beretta s.p.a.- Pratica n. 018/20 ID BG03102542020

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1607 del 19 maggio 2026 è stata rilasciata alla società Salumificio Fratelli Beretta S.p.A. (C.F. e P.IVA 00208950139) con sede legale a Barzanò (LC) in via Garibaldi n. 67, la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale con caratteristiche di potabilità e antincendio da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 945 fg. 9 del c.c. di Medolago (BG) per una portata media pari a 5 l/s, portata massima pari a 9 l/s (volume di prelievo annuo 157.680 m^3).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 19 maggio 2026 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2366 del 20 aprile 2026.

Bergamo, 20 maggio 2026

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Costa di Mezzate (BG) in capo all'azienda agricola Nicoli rag. Giovanni - Pratica n. 019/24 ID BG03116422024

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1609 del 19 maggio 2026 è stata rilasciata all'Azienda Agricola Nicoli Rag. Giovanni ((P.IVA 03692830163 e C.F. NCLGNN45T25D727R) con sede legale a Montello (BG) in via Cornella n. 26/A, la concessione per derivare acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 4190 foglio 4 del c.c. di Costa di Mezzate (BG) per una portata media pari a 0,14 l/s, portata massima complessiva pari a 0,81 l/s (volume di prelievo annuo 4.444 m^3).

Tale concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dalla data del 19 maggio 2026 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2367 del 20 aprile 2026.

Bergamo, 20 maggio 2026

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Brembate di Sopra (BG) in capo a Residence Betulle Fiorite. Pratica n. 36/23 - ID BG03114012023

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1608 del 19 maggio 2026 è stata rilasciata al Residence Betulle Fiorite (C.F. 9101250166 P.IVA 04216390163) con sede legale a Ponte San Pietro (BG) in via Ugo Foscolo n. 1, presso la società EMA Amministrazione Immobili s.a.s. di Rota Bulò Arianna, la concessione per derivare acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato sul mappale 4108 Foglio 8 del c.c. di Brembate di Sopra (BG), per una portata media pari a 0,29 l/s, portata massima complessiva pari a 6,48 l/s (volume di prelievo annuo 9.100 m^3).

Tale concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dalla data del 19 maggio 2026 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2368 del 27 aprile 2026.

Bergamo, 20 maggio 2026

La responsabile
Francesca Lucini

Comune di Gandino (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 26 febbraio 2026 è stato definitivamente approvato il Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gandino, 3 giugno 2026

Francesco Carrara

Comune di Gazzaniga (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 12 gennaio 2026 è stato definitivamente approvato Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale;

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 12 gennaio 2026 si approvano VAS, Componente Geologica, Idrogeologica, Sismica, DOSRI, DPI, ERIR e Zonizzazione acustica;

– la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata sul sito web del Comune, nella sezione PGT2.0, al seguente link https://www.comune.gazzaniga.bg.it/piano-di-governo-del-territorio.

Gazzaniga, 3 giugno 2026

Il responsabile del settore servizi tecnici
Chiara Fojadelli

Comune di Palosco (BG)
Avviso di adozione e di deposito della variante generale n. 2 al piano di governo del territorio e della valutazione ambientale strategica (VAS) del Comune di Palosco (BG) e relativi allegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

Si rende noto che, ai sensi della L.R. 12/2005, con deliberazione n. 8 del 14 maggio 2026 è stata adottata la variante generale n. 2 al Piano di Governo del Territorio e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Comune di Palosco (BG) e relativi allegati.

I documenti sono depositati presso la sede municipale per 30 (trenta) giorni a decorrere dal 27 maggio 2026 sino al 26 giugno 2026, in libera visione al pubblico e pubblicata nell'Albo Pretorio online e nel sito web del Comune nella sezione Urbanistica al seguente link: https://www.comune.palosco.bg.it/it/page/variante-n-2-al-p-g-t.

Chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare le proprie osservazioni in forma scritta, su carta semplice in duplice copia, entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del deposito e pertanto entro il 26 luglio 2026 compreso, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Castello n. 8 (orari di ufficio) ovvero essere inviati via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

Il responsabile del settore
Daniela Russo

Comune di Schilpario (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 12 agosto 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Schilpario, 3 giugno 2026

Ferrari Gabriele

Comune di Spirano (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2026 è stato/a definitivamente approvato/a Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Spirano, 3 giugno 2026

Nunzio Pantò

Comune di Villa d'Adda (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Villa d'Adda, 3 giugno 2026

Gianfranco Biffi

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Energia - Progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto agrivoltaico di potenza pari a 19,27 MW e di un sistema di accumulo da 6,5 MW da realizzarsi in comune di Lonato (BS) e opere di connessione tra i comuni di Lonato e Castiglione delle Stiviere (MN). Richiesta di autorizzazione unica ai sensi dell'articolo 9 del d.lgs. n. 190/2024 e s.m.i., Sistema informativo regionale Procedimenti: www.procedimenti.servizirl.it Rif. FERA 477079. Avviso di avvio del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi dell'articolo 9 del d.lgs. n. 190/2024 e s.m.i., e per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento, la dichiarazione di inamovibilità, pubblica utilità, indifferibilità e urgenza dell'opera in oggetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 3 della l.r. n. 52/82 e s.m.i., d.P.R. n. 327/2001. Proponente: Lio Energy Bubo s.r.l. con sede legale in comune di Milano (MI), via Arrigo Boito 8, Partita IVA 14218780964, PEC: lioenergybubo@legalmail.it; e-mail: segreteria@montanambiente.com

IL DIRETTORE

Premesso che

- l'Ufficio Energia del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile della provincia di Brescia è l'autorità competente per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per la costruzione e l'esercizio di un impianto agrivoltaico di potenza pari a 19,27 MW e di un sistema di accumulo da 6,5 MW da realizzarsi in comune di Lonato (BS) e opere connesse tra i comuni di Lonato (BS) e Castiglione delle Stiviere (MN), per la realizzazione delle quali è necessaria l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- l'Ufficio Espropri del Settore Strade della provincia di Brescia è l'autorità competente all'esproprio/asservimento delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto.

Si avvisano i proprietari dei beni immobili e/o porzioni di essi riportati nell'unito elenco (allegato) e le parti interessate alla realizzazione dell'opera in oggetto, nonché le autorità competenti in merito, che:

il progetto è depositato sul Portale Procedimenti della Regione Lombardia (www.procedimenti.servizirl.it, codice istanza FERA 477079 e presso la provincia di Brescia, Ufficio Energia, Via Milano n. 13, 25126, Brescia (BS);

- il proponente ha indicato che il progetto in argomento necessita l'acquisizione anche della pronuncia di compatibilità ambientale nell'ambito del procedimento di PAUR ex art. 27-bis del d.lgs. 152/06 e s.m.i. (autorità competente: provincia di Brescia, Rif. Sistema informativo regionale SILVIA: VIA214-BS);
- per la ditta proponente il referente è il sig. Luca Raineri legale rappresentante della società LIO ENERGY BUBO s.r.l. tel. 3482524697, e-mail: lorenzomondino@hotmail.it;
- il progettista incaricato è l'Ing. Corrado Pluchino di Montana S.p.A., tel. 0254118173, pec segreteriamontana@pec.it;
- il responsabile del procedimento per la Provincia di Brescia è il dott. Geol. Gianluigi Arnaboldi - tel. 0303749711 e-mail garnaboldi@provincia.brescia.it con sede in via Milano n. 13, Brescia (BS);
- in caso di inerzia è possibile l'attivazione del dirigente responsabile, dott. Giovanmaria Tognazzi, per l'esercizio del potere sostitutivo e la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 comma 9- ter della legge 241/90 e s.m.i.; ricorso al TAR di Brescia ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 104/10 e quindi non oltre un anno di scadenza del termine di conclusione del procedimento.

I proprietari e ogni altro soggetto interessato possono formulare osservazioni al responsabile del procedimento, nel termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione presso gli albi dei comuni interessati dall' opera, all'albo Provinciale, al B.U.R.L., a partire dal giorno 03 giugno 2026, per 30 gg consecutivi e, dal medesimo giorno sul quotidiano nazionale Libero e su quello locale Il Giornale -ed. Lombardia, ai sensi dell'art. 16, comma 8 e succ. del d.P.R. 327/01, presso l'indirizzo pec: ambiente@pec.provincia.bs.it.

Le eventuali osservazioni saranno valutate per rispettiva competenza, qualora pertinenti all'oggetto del procedimento espropriativo/asservitivo.

Al fine della quantificazione ed attribuzione dell'indennità spettante ai soggetti previsti dall'art. 42, comma 1, del d.P.R. 327/01 s.m.i., gli interessati sono invitati a indicare alla società proponente e in c.c. alla scrivente amministrazione, nominativi, residenze, copia dei documenti identificativi, allegando anche i rispettivi contratti.

Qualora l'avvio del procedimento diventi efficace, la proprietà è tenuta a trasmettere alla società proponente, ai sensi dell'art. 17 del d.P.R. 327/2001, gli elementi utili a definirne l'ammontare dell'indennità e, nell'eventualità, prendere visione dei provvedimenti presso l'albo pretorio provinciale all'indirizzo https://www.provincia.brescia.it/.

Le parti interessate sono invitate a trasmettere l'individuazione delle proprie competenze ai fini dell'indizione della C.D.S, ai sensi dell'articolo 14 della legge 241/1990 e s.m.i.

I proprietari dei beni, secondo le risultanze inoltrate dalla società proponente, risultano individuati nel piano particellare a seguire,

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso e degli elenchi delle proprietà interessate, all'albo dei Comuni interessati, all'albo Provinciale, al B.U.R.L., a partire dal giorno 03 giugno 2026 per 30 gg consecutivi, e dal medesimo giorno sul quotidiano nazionale Libero e su quello locale Il Giornale -ed. Lombardia.

il direttore
Giovanmaria Tognazzi

ELENCO PROPRIETÀ - ALLEGATO 3585_7142_LOG_R16_Rev0_Piano particellare descrittivo											
Comune	*Foglio*	*Particella*	*Sub*	*Porz*	*Qualità*	*Classe*	*ha*	*are*	*ca*	*Nominativo*	*Area da asservire (mq)*
LONATO DEL GARDA	57	35			SEMINATIVO	2	5	47	30	MORANDI ANGELA MORANDI GIUSEPPE MORANDI ORAZIO	270,86
LONATO DEL GARDA	57	36			SEMINATIVO	2	3	20	90	GALLINA GIOVANNI GALLINA GIUSEPPE	576,28
LONATO DEL GARDA	57	39			SEMIN IRRIG	2	0	93	40	GALEAZZI CARLA MENAPACE FAUSTINO	159,51
LONATO DEL GARDA	57	41			SEMIN IRRIG	2	1	28	40	GALEAZZI CARLA MENAPACE FAUSTINO	271,60
LONATO DEL GARDA	57	42			SEMIN IRRIG	2	1	17	0	MENAPACE FAUSTINO	178,91
LONATO DEL GARDA	57	43			SEMIN IRRIG	2	0	94	60	MENAPACE FAUSTINO	20,28
LONATO DEL GARDA	57	107			SEMIN IRRIG	2	0	98	0	DESENZANI BARBARA	0,44
LONATO DEL GARDA	57	69			SEMIN IRRIG	2	0	74	90	MENAPACE GIORGIO	86,97
LONATO DEL GARDA	57	70			BOSCO CEDUO	1	0	2	40	MENAPACE GIORGIO	234,95
LONATO DEL GARDA	57	73			SEMIN IRRIG	2	0	54	80	MENAPACE GIORGIO	79,27
LONATO DEL GARDA	57	74			BOSCO CEDUO	1	0	1	70	MENAPACE GIORGIO	183,45
LONATO DEL GARDA	57	105			SEMIN IRRIG	2	1	46	0	DESENZANI CECILIA	29,59
LONATO DEL GARDA	58	1			SEMINATIVO	3	1	81	70	ABATE ELENA MENAPACE ANGELO	332,10
LONATO DEL GARDA	57	106			BOSCO CEDUO	1	0	2	40	DESENZANI CECILIA	247,56
LONATO DEL GARDA	57	108		AA	PRATO	02		1		DESENZANI BARBARA	201,17
				AB	BOSCO CEDUO	01			90		
LONATO DEL GARDA	57	110			BOSCO CEDUO	1	0	2	20	CASTELLINI GIUSEPPE GALLINA CECELIA	213,35
LONATO DEL GARDA	57	109			SEMIN IRRIG	2	1	14	30	CASTELLINI GIUSEPPE GALLINA CECELIA	0,47
LONATO DEL GARDA	57	112			BOSCO CEDUO	1	0	3	50	CANTUCCI FRANCESCO; DI LELIO	347,44
LONATO DEL GARDA	58	25			SEMIN IRRIG	2	0	81	10	MENAPACE GIORGIO	229,43
LONATO DEL GARDA	57	111			SEMIN IRRIG	2	2	20	70	CANTUCCI FRANCESCO; DI LELIO	28,77
LONATO DEL GARDA	57	131			SEMIN IRRIG	2	0	66	50	BERTOLONI IVANA BERTOLONI IVANA TRECCANI MARIO	17,97
LONATO DEL GARDA	57	132			BOSCO CEDUO	1	0	0	96	BERTOLONI IVANA BERTOLONI IVANA TRECCANI MARIO	96,82
LONATO DEL GARDA	58	42			SEMIN IRRIG	2	0	66	50	CARLOTTI VENIERO	152,74
LONATO DEL GARDA	57	133			SEMINATIVO	2	0	57	90	CASTELLINI ANGELO GALLINA GIULIA ROBERTI MARIA; FU ANDREA	6,99
LONATO DEL GARDA	57	134			BOSCO CEDUO	1	0	1	70	CASTELLINI ANGELO GALLINA GIULIA ROBERTI MARIA; FU ANDREA	170,84
LONATO DEL GARDA	57	137			BOSCO CEDUO	1	0	1	80	CASTELLINI ANGELO GALLINA GIULIA	185,11
LONATO DEL GARDA	58	236			SEMIN ARBOR	2	0	11	85	BERTOLONI LUIGIA	45,73

LONATO DEL GARDA	57	136			SEMINATIVO	2	0	89	50	CASTELLINI ANGELO GALLINA GIULIA	0,89
LONATO DEL GARDA	58	213			SEM IRR ARB	2	0	32	70	BERTOLONI ELIO	56,81
LONATO DEL GARDA	57	139		AA	SEMINATIVO	02		2		SAVOLDI BRUNO	223,53
				AB	BOSCO CEDUO	01			20		
LONATO DEL GARDA	57	138			SEMIN IRRIG	2	1	23	80	SAVOLDI BRUNO	73,94
LONATO DEL GARDA	58	94			SEMIN IRRIG	2	0	33	80	ABATE ALESSANDRA ABATE BARBARA ABATE CHRISTIAN ABATE VERONICA TRECCANI LILLIA	51,43
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	2	1			PRATO IRRIG	2	0	16	80	AZIENDA AGRICOLA S. NICOLA DI CRISCUOLO MASSIMO, ROBERTO, E C. - SAS con sede in CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)	309,45
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	2	271	1		ENTE URBANO		0	64	70	CHIARI ELEONORA	163,71
			2							CHIARI ELEONORA	
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	2	26			SEMIN IRRIG	3	2	76	80	CASTELLINI ANGELO	470,88
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	2	27			SEMIN IRRIG	3	1	23	60	CASTELLINI ANGELO	205,12
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	2	274			SEMIN IRRIG	3	1	40	30	CASTELLINI ANGELO	110,01
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	2	275			SEMIN IRRIG	3	0	35	0	IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	145,04
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	1	2		ENTE URBANO		0	62	90	IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	567,57
			302							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			306							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			307							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			308							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			309							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			310							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			311							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			317							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			318							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			319							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			320							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
			321							IMEC s.r.l. con sede in MAZZANO (BS)	
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	371	1		ENTE URBANO		0	4	6	TAMENI CLAUDIO	68,62
			2							TAMENI CLAUDIO	
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	177	1		ENTE URBANO		0	9	70	CAMPANELLI MARIA MARAI MASSIMO MARAI SERGIO	71,37
			2							CAMPANELLI MARIA MARAI MASSIMO MARAI SERGIO	
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	370			SEM IRR ARB	2	0	0	72	TAMENI CLAUDIO	8,70
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	3			SEMIN IRRIG	3	0	48	80	IMMOBILIARE GIULIA DI CASTELLINI ANGELO E C. S.A.S. con sede in MAZZANO (BS)	102,15
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	265			ENTE URBANO		0	26	50	ZANOLA PAMELA	97,92
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	260	1		ENTE URBANO		0	13	70	ZANOLA PAMELA	15,14
			2							ZANOLA PAMELA	
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	339			SEMIN IRRIG	3	0	6	85	VERONESI CLAUDIO	14,76
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	280			SEMIN IRRIG	3	0	2	15	GALLINA ENNIO MICHELE	130,84

CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	315			VIGNETO	2	0	2	25	GALLINA ENNIO MICHELE	93,27
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	319			PASCOLO	2	0	2	30	CONSORZIO DI BONIFICA GARDA CHIESE con sede in MANTOVA (MN)	27,51
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	283			SEMIN IRRIG	3	0	1	20	GALLINA ENNIO MICHELE	64,25
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	290			SEMINATIVO	2	0	37	90	MENAPACE GIUSEPPE	0,05
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	285			INCOLT PROD	2	0	5	60	CONSORZIO DI BONIFICA GARDA CHIESE con sede in MANTOVA (MN)	25,87
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	286			INCOLT PROD	2	0	6	0	CONSORZIO DI BONIFICA GARDA CHIESE con sede in MANTOVA (MN)	34,94
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	3	287			PRATO IRRIG	2	0	45	10	DESENZANI GIAN DOMENICO	53,50
LONATO DEL GARDA	60	170			INCOLT STER		0	4	30	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	215,15
LONATO DEL GARDA	60	169			INCOLT STER		0	19	15	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	401,06
LONATO DEL GARDA	60	163			INCOLT STER		0	2	65	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	123,83
LONATO DEL GARDA	60	164			INCOLT STER		0	1	75	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	160,40
LONATO DEL GARDA	60	166			INCOLT STER		0	5	40	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	229,08
LONATO DEL GARDA	60	173			SEMIN IRRIG	2	0	9	50	GALLINA ENNIO MICHELE	252,34
LONATO DEL GARDA	60	174			INCOLT STER		0	14	60	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	25,19
LONATO DEL GARDA	60	177		AA	SEMINATIVO	03		1	50	GALLINA ENNIO MICHELE	86,25
				AB	VIGNETO	02			10		
LONATO DEL GARDA	60	182			INCOLT STER		0	21	45	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	165,95
LONATO DEL GARDA	60	184			SEMIN IRRIG	2	0	0	60	GALLINA ENNIO MICHELE	52,34
LONATO DEL GARDA	60	187			INCOLT STER		0	22	15	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	608,04
LONATO DEL GARDA	60	189			INCOLT STER		0	4	85	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	367,63
LONATO DEL GARDA	60	190			SEMIN IRRIG	3	0	27	40	MONTRESOR ANTONIO	5,61
										PROMETTI MARIA TERESA	
										MONTRESOR ANTONIO	
LONATO DEL GARDA	60	157			INCOLT STER		0	5	45	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	136,68
LONATO DEL GARDA	60	158			INCOLT STER		0	0	70	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	71,38
LONATO DEL GARDA	60	160			INCOLT STER		0	1	80	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	74,38
LONATO DEL GARDA	60	161			INCOLT STER		0	1	70	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	98,14
LONATO DEL GARDA	60	188			INCOLT STER		0	6	95	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	455,40
LONATO DEL GARDA	60	260			INCOLT STER		0	18	59	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	1377,89
LONATO DEL GARDA	60	263			INCOLT STER		0	1	71	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	118,07
LONATO DEL GARDA	60	233			RELIT STRAD		0	0	26	COMUNE DI LONATO con sede in LONATO (BS)	16,17
LONATO DEL GARDA	60	234			RELIT STRAD		0	9	36	COMUNE DI LONATO con sede in LONATO (BS)	85,06
LONATO DEL GARDA	60	261			INCOLT STER		0	18	65	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	452,62
LONATO DEL GARDA	61	135			RELIT STRAD		0	3	17	COMUNE DI LONATO con sede in LONATO (BS)	119,58
LONATO DEL GARDA	61	153			SEMINATIVO	3	0	91	47	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	603,48

LONATO DEL GARDA	61	168			INCOLT STER		0	0	60	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	61,74
LONATO DEL GARDA	61	154			INCOLT STER		0	0	44	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	85,70
LONATO DEL GARDA	60	241			BOSCO CEDUO	2	0	2	9	PAPA CARLO	42,61
LONATO DEL GARDA	60	252			INCOLT STER		0	6	38	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	228,66
LONATO DEL GARDA	60	253			INCOLT STER		0	2	3	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	218,39
LONATO DEL GARDA	60	255			SEMIN IRRIG	3	0	0	70	DESENZANI LUIGI; FU GIO MARIA	27,69
										DESENZANO CATERINA	
LONATO DEL GARDA	60	256			SEMIN IRRIG	3	0	1	94	DESENZANI LUIGI; FU GIO MARIA	81,14
										DESENZANO CATERINA	
LONATO DEL GARDA	60	258			SEMIN IRRIG	3	0	5	62	DESENZANI CATTERINA	63,36
LONATO DEL GARDA	60	268			SEMIN IRRIG	3	0	0	53	COMUNE DI LONATO	22,56
LONATO DEL GARDA	61	165			INCOLT STER		0	66	76	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	9,33
LONATO DEL GARDA	61	166		AA	SEMINATIVO	03		10		PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	432,87
				AB	BOSCO CEDUO	02			99		
LONATO DEL GARDA	61	167		AA	SEMINATIVO	03		1		PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	238,35
				AB	INCOLT STER				71		
LONATO DEL GARDA	60	266			SEMINATIVO	3	0	0	65	MORANDI BRUNO	1,30
										MORANDI CHIARA MARIA	
										MORANDI ENZO	
										MORANDI FRANCA	
LONATO DEL GARDA	60	334			SEMINATIVO	3	0	0	15	DESENZANI GIULIANA	4,47
LONATO DEL GARDA	60	335			SEMINATIVO	3	0	0	20	DESENZANI GIULIANA	9,25
LONATO DEL GARDA	60	336			SEMINATIVO	3	0	0	8	DESENZANI GIULIANA	0,84
LONATO DEL GARDA	61	136			RELIT STRAD		0	0	10	ZANELLA GIULIANA	0,95
LONATO DEL GARDA	61	138			SEMINATIVO	3	0	2	42	ZANELLA GIULIANA	84,29
LONATO DEL GARDA	61	157		AA	SEMINATIVO	03		70		PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	1247,46
				AB	INCOLT STER			6	50		
LONATO DEL GARDA	61	159			SEMINATIVO	3	0	0	77	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	96,62
LONATO DEL GARDA	61	158			INCOLT STER		0	0	73	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	0,18
LONATO DEL GARDA	61	156			SEMINATIVO	3	5	85	10	PARPAGLIONI LUISA	84,01
										PARPAGLIONI PIERA	
LONATO DEL GARDA	60	245			SEMINATIVO	3	0	2	25	ZANELLA GIULIANA	0,58
LONATO DEL GARDA	61	144			INCOLT STER		0	39	24	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	712,76
LONATO DEL GARDA	61	161			INCOLT STER		0	0	98	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	72,09
LONATO DEL GARDA	61	147			INCOLT STER		0	7	71	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	292,89
LONATO DEL GARDA	61	143			SEMINATIVO	3	0	32	37	PASINI EMANUELE	253,95
LONATO DEL GARDA	61	149			SEMINATIVO	2	2	68	52	CHERUBINI AURELIA	1377,75
										CHERUBINI GIANCARLA	
										ROCCHETTI GUIDO	
										ROCCHETTI MANUELA	
										ROCCHETTI NADIA	
LONATO DEL GARDA	61	150			INCOLT STER		0	51	21	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	645,43
LONATO DEL GARDA	62	226			INCOLT STER		0	7	34	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	681,73
LONATO DEL GARDA	62	227			INCOLT STER		0	21	2	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	47,67

LONATO DEL GARDA	62	239			SEMINATIVO	2	1	46	90	CHERUBINI ELIO	14,56
LONATO DEL GARDA	62	240			SEMINATIVO	2	0	0	30	CHERUBINI ELIO	32,68
LONATO DEL GARDA	62	214			INCOLT STER		0	5	28	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	414,62
LONATO DEL GARDA	62	215			SEMINATIVO	2	0	14	10	SASSI SIMONE	305,96
										AVIGO MARIA	
										SASSI CLAUDIO	
										SASSI LUCIA	
LONATO DEL GARDA	62	225			SEMINATIVO	2	0	23	53	CHERUBINI F.LLI S.S. SOCIETA' AGRICOLA con sede in LONATO DEL GARDA (BS)	240,28
LONATO DEL GARDA	62	233			SEMINATIVO	2	0	7	37	BUONGIOVANNI GABRIELE	155,28
LONATO DEL GARDA	62	234			INCOLT STER		0	3	65	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	313,43
LONATO DEL GARDA	62	235			INCOLT STER		0	5	65	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	0,41
LONATO DEL GARDA	62	237			ENTE URBANO		0	21	80	BUONGIOVANNI GABRIELE	41,78
LONATO DEL GARDA	62	238			INCOLT STER		0	0	19	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	19,03
LONATO DEL GARDA	62	30			SEMINATIVO	2	0	16	60	CHERUBINI ELIO	12,11
LONATO DEL GARDA	62	217			INCOLT STER		0	21	39	PROVINCIA DI BRESCIA con sede in BRESCIA (BS)	38,19
LONATO DEL GARDA	62	280			SEMINATIVO	2	3	7	43	SOARDI GIOVANNA	449,68
										SOARDI RICCARDO	
LONATO DEL GARDA	62	41			SEMINATIVO	2	0	46	10	LUSENTI FABIO	1208,78
LONATO DEL GARDA	62	179			SEMINATIVO	2	2	43	20	PEZZAIOLI LIVIO	835,87
										PEZZAIOLI MASSIMO	
LONATO DEL GARDA	62	285	3		ENTE URBANO		0	20	0	BOSIO LUCA	12,69
										BOSIO MAURIZIO	
										FRACASSI RAMONA	
										CALABRESI SILVIA	
			4							BOSIO LUCA	
LONATO DEL GARDA	62	36			ENTE URBANO		0	4	40	BUONGIOVANNI GABRIELE	0,37
LONATO DEL GARDA	62	37	1		ENTE URBANO		0	4	70	CHERUBINI ELIO	3,64
			2							CHERUBINI ELIO	
			3							CHERUBINI ELIO	
LONATO DEL GARDA	62	39	10		ENTE URBANO		0	15	90	FRACASSI RAMONA	36,99
			11							FRACASSI RAMONA	
			12							BOSIO LUCA	
			13							FRACASSI RAMONA	
			14							BOSIO LUCA	
			16							FRACASSI RAMONA	
			19							BOSIO LUCA	
										BOSIO MAURIZIO	
										FRACASSI RAMONA	
										CALABRESI SILVIA	
			20							BOSIO LUCA	
			21							BOSIO MAURIZIO	
			22							CALABRESI SILVIA	
LONATO DEL GARDA	62	78			SEMIN IRRIG	2	0	45	60	PAGHERA ANGELO	690,98
										PAGHERA BRUNO	
										PAGHERA MAURIZIO	
LONATO DEL GARDA	62	128			SEMINATIVO	3	0	18	70	COMUNE DI LONATO DEL GARDA con sede in LONATO (BS)	177,73
LONATO DEL GARDA	62	175			ENTE URBANO		0	14	73	T.E.R.NA. TRASMISSIONE ELETTRICITA' RETE NAZIONALE s.p.a. con sede in ROMA (RM)	0,63

LONATO DEL GARDA	62	176			ENTE URBANO		0	0	70	T.E.R.NA. TRASMISSIONE ELETTRICITA' RETE NAZIONALE s.p.a. con sede in ROMA (RM)	87,42
LONATO DEL GARDA	62	174			ENTE URBANO		6	91	37	T.E.R.NA. TRASMISSIONE ELETTRICITA' RETE NAZIONALE s.p.a. con sede in ROMA (RM)	0,01
LONATO DEL GARDA	62	75			SEMINATIVO	2	0	76	70	CHERUBINI LAILA	296,18

Provincia di Brescia
Settore della pianificazione territoriale - Deliberazione del Consiglio provinciale n. 13 del 17 aprile 2026 - Piano territoriale di coordinamento provinciale. Adozione di variante semplificata conseguente a proposta di modifica del comune di Sonico (SUAP Segheria Bianchi s.a.s. in variante al PGT)

DECISIONE

Il Consiglio Provinciale adotta, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della normativa del vigente PTCP, la variante semplificata al PTCP conseguente alla proposta del Comune di Sonico consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico (AAS) di cui alla Tav. 5 del PTCP di un'area agricola, da trasformare per funzioni produttive come da progetto presentato allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dalla ditta Segheria Bianchi s.a.s., rappresentata nell'allegato A;

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PREMESSO:

– che il Comune di Sonico con deliberazione della giunta n. 92 del 29 novembre 2023 ha avviato il procedimento di SUAP contestualmente alla procedura di VAS per l'approvazione, in variante al proprio PGT, del progetto di ampliamento dell'attività produttiva «Segheria Bianchi s.a.s.»;

– che la variante al PGT comporta variante al PTCP in quanto l'area interessata dal progetto SUAP è inclusa in ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico del vigente piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP);

ISTRUTTORIA

Dato atto:

– che il Comune di Sonico con deliberazione della giunta n. 92 del 29 novembre 2023 ha avviato il procedimento per l'approvazione del progetto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e dell'articolo 97 della legge regionale 12/2005, comportante variante al proprio Piano di Governo del Territorio (PGT) e al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP);

– che con provvedimento 723 del 26 aprile 2024, il Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia ha espresso assenso allo svolgimento congiunto - Comune/Provincia – della VAS delle predette varianti ai rispettivi strumenti di governo del territorio;

– che il Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia con atto n. 2641 del 29 luglio 2024 ha espresso il parere relativo alla VAS della variante al PGT, comportante variante al PTCP;

– che l'autorità competente per la VAS d'intesa con l'autorità procedente per la VAS ha stabilito di non assoggettare la variante a valutazione ambientale strategica, alle condizioni contenute nel provvedimento stesso, con atto del 28 dicembre 2024;

– che con nota comunale registrata al protocollo generale di questa Provincia con n. 33037 del 24 febbraio 2025 è stata convocata la conferenza di servizi ed è stata resa disponibile la documentazione progettuale per l'esame del progetto e l'acquisizione dei pareri di competenza;

– che con atto 3075 del 08 settembre 2025 il Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale ha espresso la valutazione favorevole di compatibilità con il PTCP e di coerenza con i criteri ed indirizzi del PTR integrato del progetto SUAP in questione, condizionata al recepimento delle prescrizioni relative ad aspetti geologici e aspetti riguardanti la rete ecologica e con alcune raccomandazioni inerenti ad aspetti paesistici e riguardanti la rete ecologica, dando atto che ai fini dell'approvazione del medesimo è necessaria la modifica del PTCP;

– che con decreto n. 13844 del 19 settembre 2024 relativo allo Screening di Incidenza della variante al PTCP connessa al SUAP, Regione Lombardia ha ritenuto che la variante non possa determinare incidenza significativa, ovvero non possa pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito Natura 2000 IT2070010 PIZ OLDA - VAL MALGA;

– che con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 10 dicembre 2025 trasmessa con nota del 22 dicembre 2025 registrata al protocollo della Provincia n. 248871 del 22 dicembre 2025, il Comune di Sonico ha chiesto la modifica al PTCP ai fini dell'approvazione del progetto SUAP in variante urbanistica presentato dalla Società Segheria Bianchi s.a.s.;

Visto il decreto n. 54 del 24 marzo 2026, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla predetta richiesta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio Provinciale;

Visto l'elaborato cartografico rappresentante l'area interessata dallo stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico del PTCP, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che viene identificato come allegato A;

Dato atto, infine, che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 190/2012»);

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Vista e RICHIAMATA ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione Istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 30 marzo 2026 (in atti), nelle cui conclusioni, rilevato il carattere locale della variante tale da non incidere sulla strategia generale del PTCP, esprime parere favorevole alla modifica del PTCP chiesta dal Comune di Sonico ai fini dell'approvazione del progetto SUAP in questione;

RITENUTO, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dall'espansione aziendale della ditta Segheria Bianchi s.a.s., come evidenziato nel corso della fase istruttoria del procedimento urbanistico, che l'interesse perseguito dal Comune attraverso l'esercizio della potestà di governo del territorio sia da ritenersi prevalente rispetto al mantenimento delle aree in questione nel contesto delle superfici agricole in cui spazialmente esse si collocano, superfici che formano un ambito agricolo la sottrazione al quale delle aree stesse non pregiudica la possibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo - sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio - indicata dai criteri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

RIFERIMENTI NORMATIVI E ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale;

RILEVATO:

– che la legge regionale 28 novembre 2014, n. 31 e successive modificazioni, recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», prevede al comma 4 dell'articolo 5 (Norma transitoria), che fino alla definizione nel PGT della soglia comunale del consumo di suolo i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero, soggiungendo che la relazione del documento di piano illustra le soluzioni prospettate, nonché la loro idoneità a conseguire la massima compatibilità tra i processi di urbanizzazione in atto e l'esigenza di ridurre il consumo di suolo e salvaguardare lo sviluppo delle attività agricole, anche attraverso puntuali comparazioni circa la qualità ambientale, paesaggistica e agricola dei suoli interessati; i comuni possono approvare, altresì, le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento di attività economiche già esistenti nonché le varianti di cui all'art. 97 della l.r. 12/2005;

– che il piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novembre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

– che l'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 dispone che l'individuazione degli ambiti agricoli destinati all'attività agricola di interesse strategico di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino all'approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei comuni di apportarvi, in sede di redazione del Piano delle Regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;

– che la possibilità di trasformazione urbanistica prevista dalla norma transitoria sopra citata può risultare a livello locale non

attuabile, laddove le aree interessate dalle previsioni ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come individuati dal vigente PTCP;

– che il progetto presentato al SUAP dalla ditta Segheria Bianchi s.a.s., finalizzato in variante al PGT, a funzioni produttive di ampliamento dell'azienda esistente a Sonico secondo quanto consentito dall'articolo 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa aree comprese negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico individuati dal PTCP;

– che l'articolo 97 «Sportello unico per le attività produttive» della legge regionale 12/2005, al comma 5 bis dispone: «Nel caso di approvazione di progetti comportanti variante alla strumentazione urbanistica, prima della definitiva approvazione della variante ad opera del consiglio comunale, il proponente deve sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, con il quale si impegna a realizzare l'intervento secondo i contenuti e gli obiettivi prefissati, nonché a iniziare i relativi lavori entro nove mesi dal perfezionamento della variante, decorsi i quali il Sindaco dichiara l'intervenuta decadenza del progetto ad ogni effetto, compreso quello di variante urbanistica», e ritenuto di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente provvedimento, in quanto atto presupposto, vada risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi della predetta disposizione di legge;

Richiamata la Normativa del vigente PTCP, in particolare:

– l'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;

– l'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprima in via preliminare la Giunta provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, venga attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;

– l'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del Piano;

– l'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sensi dell'articolo 17, commi da 1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:

1. limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
2. limitando la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
3. limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
4. comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

PARERI

Acquisito l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, intitolato «pareri dei responsabili dei servizi», approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale dott. Riccardo Maria Davini che attesta la regolarità tecnica;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Acquisito, inoltre, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità del Segretario Generale;

Tutto ciò premesso,

con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

OMISSIS

DELIBERA

1. *DI ADOTTARE,* per tutto quanto in premessa, la variante del PTCP come proposta dal Comune di Sonico, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico delle aree rappresentate nell'allegato «A» a modifica degli elaborati del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 – Sezione_A», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 – Sezione_I e L» dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 – Sezione_A», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 – Sezione_I e L», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici;

2. *DI DARE ATTO* che la verifica di valutazione ambientale strategica della presente

variante al PTCP è assorbita dalla valutazione conclusasi con l'atto dell'autorità competente d'intesa con l'autorità procedente del 28 dicembre 2024 citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto possa occorrere;

3. *DI DARE ATTO* che:

– la variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;

– il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Novità/Avvisi del sito ufficiale di questa Provincia;

– il presente atto sarà trasmesso al Comune di Sonico, ai fini della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione Territoriale della Provincia di Brescia, in via Milano n. 13, a Brescia;

– il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'albo pretorio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP;

4. *DI PREVEDERE* che la variante al PTCP di cui al presente atto sia risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 5 bis, della legge regionale n. 12/2005;

5. *DI DARE ATTO,* ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio;

IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DEL PROVVEDIMENTO

Inoltre, ravvisata la necessità di consentire la più celere prosecuzione del procedimento di approvazione della variante urbanistica comunale, secondo la tempistica prevista dal legislatore regionale;

Visto l'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 intitolato «esecutività delle deliberazioni»;

con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

OMISSIS

DELIBERA

1. *DI DICHIARARE* il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegato «A» - Area da stralciare (*omissis*)

Il presidente
Emanuele Moraschini

Il segretario generale
Maurizio Sacchi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione nell'ambito del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'artt. 23 e 27 – bis del d.lgs. 152/2006 codice VIA 0217-BS, per la derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo tramite i fontanili che generano il vaso denominato «Averolda» nel comune censuario di Trenzano (BS) e nuovo pozzo di rimpinguamento da realizzarsi nel comune censuario di Comezzano Cizzago (BS), presentata dal Consorzio Irriguo Vaso Averolda in data 19 marzo 2026, come variante alla precedente domanda di concessione presentata in data 29 dicembre 2000.Codice faldone 2280

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che il Consorzio Irriguo Vaso Averolda con sede in comune di Comune di Pompiano (BS), Via Roma, n. 14, ha presentato Istanza di concessione nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'artt. 23 e 27 – bis del d.lgs. 152/2006 codice VIA 0217-BS, per la derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo nel comune censuario di Trenzano (BS), tramite i fontanili che generano il vaso denominato «AVEROLDA» e nuovo pozzo di rimpinguamento, da realizzarsi sulla particella catastale fg. 18 mapp. 31 posta nel comune censuario di Comezzano Cizzago (BS).

Superficie catastale irrigata di 454,4567 ettari, posta nei comuni di Pompiano, Comezzano Cizzago e Orzivecchi.

- Vaso Averolda alimentato da fontanili siti nel comune di Trenzano;
- portata media annuale derivata da fontanili che generano il vaso denominato «AVEROLDA»: 306,09 l/s;
- portata massima derivata da fontanili che generano il vaso denominato «AVEROLDA»:402,28 l/s;
- volume annuo stagionale di prelievo 4.866.063,59 mc.
- Prelievo stagione irrigua 140 giorni (20 turni di 7 giorni).

Pozzo da realizzarsi nel comune di Comezzano Cizzago;

- portata media stagionale derivata da pozzo per rimpinguamento 36,68 l/s;
- portata massima stagionale di 150,00 l/s;
- volume di prelievo durante la stagione irrigua 583.200,00 m^3;
- profondità del pozzo 60,00 m;
- diametro perforazione da 1250mm a 1000 mm;
- diametro colonna definitiva 609 mm;
- filtri da - 15,00/18,00 m a - 58,00 m;

Prelievo nella stagione irrigua di 45 giorni.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso ai comuni di Trenzano, Comezzano Cizzago, Pompiano e Orzinuovi (BS), affinché provvedano ognuno, entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione al rispettivo Albo Pretorio comunale per i successivi quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

La funzionaria e.q ufficio usi acque-acque minerali e termali energia FER Idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel Comune di Desenzano del Garda presentata da Namira S.G.R.P.A..Pratica: 2789 - Faldone: 11451 - ID: BS03188112025)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la Namira S.G.R.P.A. con sede in Milano (MI), via Olmetto, n. 8 ha presentato in data 30 ottobre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 208053 del 31 ottobre 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 97538 del 25 maggio 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi per un volume di prelievo di 6.278 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,1991 l/s, portata massima di 1,50 l/s, mediante un pozzo esistente sul mappale n. 23, foglio n. 20, nel Comune censuario di Desenzano del Garda dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 110,00 m da piano campagna;
- diametro della colonna di 250 mm;
- quota tratto filtrante da – 75,00 m a – 85,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano del Garda, il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di rettifica della perimetrazione del dominio sciabile Borno – Monte Altissimo, formulata dai Comuni di Borno (capofila), Angolo Terme, Darfo Boario Terme e Piancogno

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

– che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 12 del 17 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la variante sempli-

ficata al PTCP conseguente a richiesta di rettifica formulata dai Comuni di Borno (capofila), Angolo Terme, Darfo Boario Terme e Piancogno;

– che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia – Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia www.provincia.brescia.it;

– che l'efficacia della variante è condizionata alla coerente ed omologa correzione degli strumenti urbanistici dei Comuni di Borno, Angolo Terme, Darfo Boario Terme e Piancogno.

Brescia, 3 giugno 2026

Il direttore
Riccardo Maria Davini

Provincia di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti della variante semplificata al PTCP, conseguente alla proposta di modifica avanzata dal comune di Prevalle

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

– che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 11 del 17 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente alla richiesta del Comune di Prevalle, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), da parte della ditta UVL S.r.l., di un progetto, in variante al PGT, finalizzato all'ampliamento dell'attività della ditta;

– che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia – Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia www.provincia.brescia.it;

– che la variante assume efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Brescia, 3 giugno 2026

Il direttore
Riccardo Maria Davini

Comune di Bienno (BS)
Avviso di pubblicazione e deposito degli atti costituenti l'adozione della variante dell'ambito di trasformazione 14b – Umi 2 del documento di piano del PGT In via Prati ai sensi dell' art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30 aprile 2026, con la quale è stata adottata la variante dell'Ambito di Trasformazione 14B – UMI 2 del Documento di Piano del P.G.T. di Bienno in via Prati, esecutiva a sensi di legge;

Visto l'art. 13 comma 4 della legge regionale n. 12 dell'11.03.2005 e s.m.i.;

AVVISA

che la suddetta deliberazione, completa di tutti i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico, nella sede comunale presso l'Ufficio Tecnico, per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul sito informatico del Comune e sull'albo pretorio Comunale ovvero a decorrere dal 3 giugno 2026 e fino al 2 luglio 2026 compreso.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati.

Entro la data 1 agosto 2026 (trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito) gli interessati possono presentare osservazioni in duplice copia, negli orari di apertura degli uffici comunali, al servizio di protocollo che ne rilascerà ricevuta.

Si precisa che gli atti di adozione costituenti la predetta variante, possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Bienno, 3 giugno 2026

Il responsabile dell'area di assetto del terrtorio
Ciro Ballardini

Comune di Cividate Camuno (BS)
Avvio procedimento variante generale 2/2026 al piano di goverono del territorio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale con D.G.C. 49 del 19 maggio 2026 ha avviato il procedimento per la redazione della Variante generale n. 6/2026 al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), relativa al piano delle regole, al piano dei servizi e al nuovo documento di piano, con contestuale avvio della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS).

Chiunque ne abbia interesse, può presentare suggerimenti e proposte pertinenti a quanto previsto in oggetto. Le istanze dovranno essere redatte in carta semplice e protocollate presso l'Ufficio protocollo comunale, entro le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2026.

Fabio Salvetti

Comune di Rovato (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la Variante allo Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005) in variante al PGT approvato con dcc n. 27 del 11 luglio 2024

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Rovato, 3 giugno 2026

Il dirigente dell'area tecnica
De Simone Giovanni

Comune di Sarezzo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27 aprile 2026 è stata definitivamente approvata Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sarezzo, 3 giugno 2026

Giuseppe Zipponi

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela Acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Sacco s.r.l. (CF:04959920150) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0130360025; codice regionale: CO03CO01303600025) per uso industriale <3mc/s in comune di Cadorago

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la Società «Sacco s.r.l.» (CF 04959920150) con sede legale in comune di Cadorago, Via Alessandro Manzoni n. 29/A), a firma del Legale Rappresentante, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 1364 del 14 gennaio 2026, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0130360025; codice regionale: CO03CO01303600025), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 205 e fg. 902 del censuario del Comune di Cadorago, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 504814,03 e Lat = 5063273,50 ad uso INDUSTRIALE < 3MC/S, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
5,8663	0,058663	8,00	0,0800

volume di prelievo annuo di 185.000,00 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Cadorago.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 20 maggio 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione (ID SIPIUI: CO012421997) rilasciata alla società Noseda Felice s.p.a. (CF:00226170132) di derivazione d'acqua da Torrente Breggia (codice provinciale: 0131440006; codice regionale: CO03CO01314400009) per uso irriguo in comune di Maslianico – Rinuncia e dichiarazione estinzione

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento n. 186/2026 di Registro Concessioni – prot. n. 24535 del 19 maggio 2026 è stato preso atto:

– della rinuncia da parte della Società «Noseda Felice s.p.a.» (CF 00226170132);

– della dismissione della derivazione per il prelievo di acqua in data del 04 dicembre 2025, ad opera del Titolare;

è stata dichiarata:

– l'estinzione della Concessione rilasciata con d.g.r. della Regione Lombardia n. 25426 del 18 ottobre 2000 n. in data, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. b) del R.R. n. 02 del 24 marzo 2006 s.m.i.;

– la decadenza di tutti i diritti acquisiti dalla Società «Noseda Felice s.p.a.» (CF 00226170132);

Como, 22 maggio 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Comune di Cantù (CO)
Decreto n. 93 del 20 maggio 2026. Atto integrativo all'accordo di programma per la realizzazione di un «Centro diurno disabili (CDD) e minialloggi dopo di noi, sito nel comune di Cantù, ai sensi della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»

IL SINDACO

Richiamati:

– La L.R. 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale e in particolare l'art. 7 riguardante la disciplina dell'Accordo di Programma;

– Il Regolamento Regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della L.R. 29 novembre 2020, n. 4066 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «schema di ALS» per l'avvio degli accordi locali semplificati, di cui all'art. 8 della L.R. n. 19 del 29 novembre 2019 «Disciplina della Programmazione negoziata di interesse regionale»;

– La Legge regionale 11 marzo 2025, n. 12 «Legge per il Governo del territorio»;

– La D.C.R. 20 giugno 2023, n. 42 di approvazione del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura e in particolare l'ambito 2.2. «Sostegno alla persona e alla famiglia» e l'obiettivo strategico 2.2.1. «Favorire la realizzazione sociosanitario e casa del cittadino» e gli obiettivi 2.3.5 «Potenziare gli interventi rivolti a soggetti fragili e cronici» e 2.3.6 «Potenziare gli interventi rivolti a persone con bisogni afferenti all'area della salute mentale, NPIA, disabilità e dipendenze»;

– La Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'art. 107, par. 1 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici» e s.m.i.;

Richiamati altresì:

– La L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità» e s.m.i.;

– La L.R. 22 giugno 2016, n. 112 «Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave del sostegno familiare» e la D.G.R. 15 maggio 2023, n. 275, concernente il Piano Regionale «Dopo di Noi»;

Premesso che:

– Il Comune di Cantù con D.G.C. 2 dicembre 2022, n. 220 ha promosso l'Accordo di Programma per la realizzazione di un «Centro diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi» in Via Baracca a Cantù e chiesto con nota del 2 dicembre 2022 a Regione Lombardia di aderire all'Accordo;

Dato atto che Regione Lombardia:

– Con D.G.R. 28 dicembre 2022, n. 7742 ha aderito alla proposta del citato Accordo valutandone l'interesse regionale;

– Con D.G.R. 3 luglio 2023, n. 549 ha riassunto l'adesione all'Accordo come previsto dall'art. 10, comma 3 della Legge regionale n. 19/2019 valutandone nuovamente l'interesse generale;

– Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo con D.G.R. 18 marzo 2024, n. 2031 «Approvazione dell'ipotesi di Accordo di programma per la realizzazione di un Centro diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi sito nel Comune di Cantù;

– Il Comune di Cantù con Decreto sindacale del 07 maggio 2024, n. 204 pubblicato sul B.U.R.L. n. 20 del 15 maggio 2024 Serie Avvisi e Concorsi ha approvato l'Accordo di programma per la realizzazione di un «Centro diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi» sottoscritto con firma digitale marca temporale del 10 aprile 2024;

Considerato che:

– l'Accordo di programma è finalizzato alla realizzazione di un complesso edilizio socioassistenziale di proprietà comunale dove verranno trasferiti i due Centri diurno disabili (CDD) oggi esistenti nei Comuni di Cermenate e di Capiago Intimiano, rispettivamente di 30 e 15 utenti, e la creazione di un'area destinata al programma «Dopo di Noi» costituita da n. 4 minialloggi per n. 11 utenti;

– il costo complessivo previsto per la realizzazione dell'intervento approvato dal Comune di Cantù con D.G.C. 22 novembre 2022, n. 212, è pari a € 5.000.000,00 (opere e spese tecniche) con una copertura finanziaria così prevista:
  • per un contributo massimo di € 2.500.000,00 da Regione Lombardia;
  • per € 2.500.000,00 a carico del Comune di Cantù;
– nella seduta della Segreteria tecnica (ST) del 2 dicembre 2025 il Comune di Cantù, a seguito di adeguamenti progettuali ritenuti necessari da parte del validatore del progetto, ha evidenziato la necessità di modificare il Quadro economico e il Cronoprogramma dell'Accordo di programma originariamente approvati;
– con Determinazione dirigenziale comunale n. 2130 del 16 dicembre 2025, trasmessa a Regione Lombardia in data 29 gennaio 2026, prot. n. 91787, il Comune di Cantù ha approvato il nuovo Cronoprogramma e il nuovo Quadro economico degli interventi, per un importo complessivo pari a € 5.582.000,00;
– la Segreteria tecnica (ST) nella seduta del 17 febbraio 2026, in ragione dell'incremento dei costi degli interventi definiti dal nuovo Quadro economico, e più precisamente dall'originario importo di € 5.000.000,00 a € 5.582.000,00, ha preso atto della necessità di predisporre un Atto integrativo all'Accordo di programma, ai sensi dell'art. 7, comma 13 bis della Legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della Programmazione negoziata di interesse regionale»;
– la Segreteria tecnica (ST) dell'Accordo di programma, nella seduta del 17 febbraio 2026, ha altresì condiviso e validato all'unanimità l'Ipotesi di Atto integrativo all'Accordo di programma per la realizzazione di un «Centro diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi» in Comune di Cantù, con il nuovo Quadro economico e il nuovo Cronoprogramma, allo stesso allegati;
– il Collegio di Vigilanza per l'Accordo di programma nella seduta dell'11 marzo 2026 ha approvato l'ipotesi di Atto integrativo all'Accordo di programma e relativi allegati, parti integranti e sostanziali dello stesso;
– la copertura dei costi dell'Atto Integrativo all'Accordo di programma è così garantita:
  • per un contributo massimo di euro 2.500.000,00 da Regione Lombardia (importo invariato rispetto all'Accordo di programma, al netto della modifica delle annualità di spesa), a valere sul capitolo di spesa 18.01.203.8443, di cui euro 500.000,00 nell'annualità 2024, euro 1.000.000,00 nell'annualità 2027, euro 750.000,00 nell'annualità 2028, oltre a euro 250.000,00 nell'annualità 2029;
  • per euro 3.082.000,00 a carico del Comune di Cantù, a valere sul capitolo 17020 del bilancio comunale 2025-2027, finanziati con avanzo di amministrazione;

Preso atto che l'ipotesi di Atto Integrativo all'Accordo di programma ed i relativi allegati, sono soggetti all'approvazione degli organi competenti dei soggetti sottoscrittori prima della sottoscrizione;

Richiamati i seguenti atti:

– D.G.R. n. XII/6055 del 27 aprile 2026 recante «Approvazione dell'ipotesi di atto integrativo all'Accordo di programma per la realizzazione di un «Centro diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi» sito nel Comune di Cantù»;
– D..G.C. n. 72 del 12 maggio 2026 recante «Approvazione dell'ipotesi di atto integrativo all'Accordi di programma per la realizzazione di un «Centro Diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi sito nel Comune di Cantù»;
– D.C.A. di Azienda Speciale Consortile Galliano n. 5 del 27 aprile 2026 recante «Atto integrativo all'Accordo di programma per la realizzazione di un «Centro Diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi sito nel Comune di Cantù»;
– D.A.C. di Azienda Speciale Consortile Galliano n. 24 del 29 aprile 2026 recante «Atto integrativo all'Accordo di programma per la realizzazione di un «Centro Diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi sito nel Comune di Cantù»;

DECRETA

1. Di approvare l'Atto integrativo all'Accordo di programma per la realizzazione di un «Centro Diurno disabili (CDD) e minialloggi Dopo di Noi sito nel Comune di Cantù», ai sensi della Legge Regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale» e ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000, quale parte integrante e sostanziale del presente atto e relativi allegati;

2. Di disporre ai sensi dell'art. 4 comma 8 della l.r. del 29 novembre 2019 n. 19, la pubblicazione del presente Decreto e dell'Accordo di Programma in allegato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, gli allegati all'Accordo di Programma sono depositati e consultabili presso gli uffici del Comune di Cantù in P.zza Parini,4;

3. Di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

Il sindaco
Alice Galbiati

Atto integrativo ADP CDD-DDN CANTU'_signed-2_signed_signed.pdf

Comune di Mariano Comense (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 18 maggio 2026 è stata definitivamente approvata l'interpretazione autentica degli atti del PGT non costituente variante;

– gli atti costituenti l'interpretazione autentica del PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Mariano Comense, 3 giugno 2026

Antonio Barreca

Comune di Torno (CO)
Avviso di adozione della 3° variante al pgt per adeguamento studio geologico, per modifica cartografia PAI PGRA e Carta fattibilità, a seguito di istanza promossa da privati - ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.

LA RESPONSABILE

Premesso che il Comune di Torno è dotato:

– del «Piano di Governo del Territorio» approvato con delibera di Consiglio Comunale n.2 del 04 aprile 2014 vigente dal 21 gennaio 2015; ed ai sensi della revisione del Piano delle Regole e Piano dei Servizi, approvata con delibera di Consiglio Comunale n.2 del 28 marzo 2018 e vigente dal 01 agosto 2018;

– ai sensi dell'art. 12 del d.p.r 380/2001 è stata approvata la 2° variante di P.G.T. in vigore dal 30 marzo 2022, pubblicata sul B.U.R.L. n.13-serie avvisi e concorsi.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 27 aprile 2026 con la quale è stata adottata la 3° Variante

al P.G.T. per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica al P.G.R.A. ed al P.A.I.

Visto l'art. 13 c.4 della Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che tutti gli atti costituenti la variante al P.G.T. per la 3° Variante in adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica al P.G.R.A. ed al P.A.I.

sono depositati dal 03 giugno 2026 per un periodo continuativo di trenta giorni presso la Segreteria Comunale - in libera visione;

nonché pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Torno (www.comune.torno.co.it)

nella parte dedicata al Piano di Governo del Territorio,

Chiunque ne abbia interesse potrà presentare le proprie osservazioni in duplice copia al protocollo dell'Ente entro e non oltre successivi 30 gironi – entro il 02 agosto 2026.

La responsabile dell'area politiche territoriali dell'Unione dei comuni Lombarda Lario e Monti
Daniela Pinoli

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Soc. agr. Eredi Merigo Angelo di Merigo Gianluigi e C. s.s. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Casaletto Vaprio

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 235 del 18 maggio 2026 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Eredi Merigo Angelo di Merigo Gianluigi e C. s.s. la concessione per derivare moduli 0,0056 (0,56 l/s – 17.800 m^3) ad uso zootecnico e moduli 0,00012 (0,012 l/s – 365 m^3) ad uso igienico mediante un pozzo posto sul mapp. 5 del fg. 2 di Casaletto Vaprio.

Il dirigente del settore
Mattia Guastaldi

Comune di Dovera (CR)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera c.c. n. 15 del 19 maggio 2026)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L.R. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

– che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 15 del 19 maggio 2026, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Puntuale al Piano di Governo del Territorio (PGT), delle correlate Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Componente Geologica;

– che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti i relativi allegati, per 30 (trenta) giorni consecutivi dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio, ossia dal 21 maggio 2026 e fino al 20 giugno 2026, in libera visione al pubblico presso la segreteria Comunale, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio;

– che nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 21 giugno 2026 al 20 luglio 2026 compreso), chiunque può presentare osservazioni, secondo le disposizioni di legge e con le seguenti modalità:

- Sportello Unico per l'Edilizia SUE - Portale telematico - https://www.portaletelematico.it/page%3As_italia%3Aedilizia – Osservazioni agli strumenti di Pianificazione Urbanistica https://www.portaletelematico.it/action:r_lombar:strumenti.pianificazione.urbanistica;osservazioni. Ai sensi delle disposizioni dirigenziali vigenti, non sono consentite altre forme di deposito delle osservazioni.

Le osservazioni devono recare il seguente oggetto: «Variante Puntuale al Piano di Governo del Territorio adottata con Deliberazione del C.C. n. 15 del 19 maggio 2026 - OSSERVAZIONE» ed essere corredate della documentazione

utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Tale termine è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione alcuna che venisse presentata fuori termine.

Eventuali istanze precedentemente presentate non saranno tenute in considerazione e dovranno essere ripresentate nelle modalità e nei termini sopra riportati.

Nel periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti del PGT, si applicano le misure di salvaguardia, in relazione ad interventi che risultino in contrasto con le previsioni degli atti medesimi, come previsto al comma 12 dell'art.13 della L.R.12/2005. In caso di contrasto dell'intervento oggetto di permesso di costruire o atto abilitativo equipollente con le previsioni contenute negli atti del PGT adottati, è sospesa ogni determinazione in ordine alla domanda, come disciplinato al comma 3 dell'art.12 del d.p.r. 380/2001.

L' avvenuto deposito degli atti relativi all'adozione della Variante generale al P.G.T., è reso altresì noto su tutto il territorio comunale mediante pubblicazione dell'avviso nelle bacheche comunali, all'Albo Pretorio on-line, sul sito Web del comune, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su un periodico a diffusione locale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Tecnica Comunale – Settore Urbanistica (0373/978282 interno 6).

Dovera, 21 maggio 2026

Prot. n. 2696/2026

Il responsabile dell'area tecnica
Il sindaco
Signoroni Paolo Mirko

Comune di Isola Dovarese (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– Con d.c.c. n.31 del 10 novembre 2025 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Isola Dovarese, 3 giugno 2026

Gansi Gianpaolo

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006) - Domanda di trasformazione di piezometro in pozzo e successiva concessione di derivazione ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, da realizzarsi al mappale n. 3281 foglio 1 del catasto Fabbricati del comune di Lecco (LC), in via Capodistria/via Sondrio

Il legale rappresentante della società «Agave s.r.l.» con sede legale in Comune di Villa Vergano (LC), Via Provinciale Per Colle Brianza n.17 (C.F./P.IVA 04044370130), ha presentato tramite l'applicativo web SIPIUI, in data 05 dicembre 2025 (prot. 63391), domanda intesa ad ottenere la trasformazione di un piezometro in pozzo e successiva concessione di derivazione acqua ad uso scambio termico, al mappale 3281 foglio 1, del Catasto Fabbricati del Comune di Lecco (LC), per poter derivare un volume pari a 11.818,37 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 0,37 l/sec, con una portata massima di 5,0 l/sec.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII – Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale Servizio Ambiente, Corso Matteotti n. 3 - 23900 Lecco, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del comune di Lecco.

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006) - Variante non sostanziale ai sensi degli articoli 25 e 26 del r.r./2006 per riduzione portate ad uso scambio termico, variazione da n. 2 pozzi a n. 1 pozzo – istanza di concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 1 pozzo sito al foglio 1 mappale 25332 in comune di Colico (LC) ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore e innaffiamento aree verdi (riuso dell'acqua derivata)

In data 13 maggio 2025 prot.n. 27299 è pervenuta alla Provincia di Lecco, la domanda di subentro e contestuale richiesta di riduzione delle portate di concessione ad uso scambio termico relativa ad n. 1 pozzo di presa ubicato nel Comune di Colico al foglio 1 mappale n. 25332, rispetto all'istanza originaria del 26 luglio 2010, prot.n.0035471 e successivo Provvedimento Dirigenziale n. 186 del 02 maggio 2013 prot. n. 21063 del 03 maggio 2013 di Autorizzazione all'Escavazione (che in origine prevedeva n. 2 pozzi).

L'istanza in questione comprende inoltre, l'introduzione dell'uso innaffiamento aree verdi che verrà effettuato utilizzando una quota parte dell'acqua già derivata per uso scambio termico in pompa di calore, pari a 4.594 mc/anno (Qmedia =0,15 l/s; Q massima = 0,22 l/s), che verrà convogliate in un serbatoio di accumulo e inviata al sistema di irrigazione del giardino di proprietà.

Le nuove portate di Concessione richieste, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, risultano pari ad una portata media di 1,56 l/s corrispondente ad un volume annuo pari a 49.045 mc, e una portata massima di 3,5 l/s.

Tale domanda è stata inquadrata dall'ufficio istruttore, come variante non sostanziale, ai sensi degli articoli n. 25 e 26 del RR.2/2006, in considerazione di una riduzione sostanziale delle precedenti portate richieste (nell'istanza originaria le portate richieste erano pari a Qm= 6,3 l/s, Qmax=8,3 l/s), anche alla luce della riduzione da n. 2 pozzi ad un solo pozzo d presa, realizzato a seguito del rilascio del Provvedimento di escavazione; e al permanere dell'uso scambio termico in impianto a pompa di calore, quale uso principale richiesto, mentre il riutilizzo, che favorisce il risparmio idrico, per l'innaffiamento delle aree verdi, rappresenta circa il 9% della portata media di concessione.

Tale modifica verrà istruita secondo quanto previsto ai sensi dell'art.26 del R.R. 02/2006.

L'istruttoria della pratica è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII della Provincia di Lecco, competente per il rilascio del provvedimento finale. Della relativa documentazione tecnica può essere presa visione presso l'Ufficio Istruttore.

Secondo quanto previsto dall'art.26 del Regolamento Regionale 02/2006, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche.

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006) - Sig. Carlo Spada – Concessione di derivazione acqua pubblica da pozzo esistente, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed irriguo, nel comune di Malgrate (LC)

In data 09 febbraio 2026 al prot. prov.6823, il richiedente ha presentato alla Provincia di Lecco, tramite l'applicativo web SIPIUI, istanza in merito l'ottenimento della Concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da pozzo esistente, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed irriguo, ubicato al mappale 366, foglio 9, in Via Sant'Antonino, 4 nel Comune di Malgrate (LC), per poter derivare un volume complessivo pari a 75.684,4 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 2,4 l/sec, con una portata massima di 3,9 l/sec.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII Ambiente e Pianificazione Territoriale – Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale Servizio Ambiente, piazza Stazione n° 4 - 23900 Lecco, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del Comune di Malgrate (LC).

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale da n. 1 vasca di raccolta di acqua piovana e da n.1 pozzo esistente ubicato in comune di Colico (LC) - Richiedente: Galperti Tech Forged Products s.p.a. (C.F.: 03800290136), sede legale in via Ombriano, 14 nel comune di Colico (LC)

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot. prov.28950 del 20 maggio 2026 e del relativo Disciplinare:

Provvedimento Dirigenziale

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990;

2. Di concedere alla società «Galperti Tech Forged Products S.p.A.» (C.F.: 03800290136), sede legale in Via Ombriano, 14 nel Comune di Colico (LC), la Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale da n.1 vasca di raccolta di acqua piovana e da n.1 pozzo esistente, ubicato al mappale 24310, foglio 1 nel Comune di Colico (LC), per una portata media annua pari a 2,0 l/s, portata massima di 3,0 l/s ed un volume di acqua annuale pari a 63.254,78 m^3, secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

DISCIPLINARE

(OMISSIS)

Art. 4 - Ai sensi dell'art.19, comma 7 del Regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi. In casi di carenza idrica il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrogeologico del territorio. L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento revocare la concessione in tutto, o in parte, qualora la derivazione provocasse danni o limitazioni di diritti di terzi. Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento il pozzo e il relativo impianto di sollevamento, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente disciplinare.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso (ai sensi del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006) - Comune di Pasturo - Concessione di derivazione acqua da n.6 sorgenti ad uso igienico-sanitario, ubicate in località Pertus in comune di Pasturo (LC)

In data 12 novembre 2025 al prot. prov. 58451, il Comune di Pasturo ha trasmesso alla Provincia di Lecco, tramite l'applicativo web SIPIUI, domanda intesa ad ottenere la Concessione di derivazione da 6 sorgenti per l'alimentazione dell'acquedotto rurale ad uso igienico-sanitario, ubicate ai mappali 130, 918 e 1168 al foglio 9 e nell'alveo del Torrente Cornisella, in località Pertus in Comune di Pasturo (LC), per poter derivare un volume pari a 10.722,24 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 0,34 l/sec, con una portata massima di 2,0 l/sec.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII Ambiente e Pianificazione Territoriale – Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale Servizio Ambiente, piazza Stazione n° 4 - 23900 LECCO, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del Comune di Pasturo (LC).

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea

Si rende noto che è esecutiva la determinazione dirigenziale n. 761 del 20 maggio 2026 rinnovo con subentro e variante della concessione LO016711995 di derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo esistente in comune di San Fiorano (LO) ad uso innaffiamento aree a verde. Richiedente: Corradina Di Annibale Telli P.I. 11231140960.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea

Si rende noto che è esecutiva la determinazione dirigenziale n. 761 del 20 maggio 2026 rinnovo con subentro e variante della concessione LO016711995 di derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo esistente in comune di San Fiorano (LO) ad uso innaffiamento aree a verde. Richiedente: Corradina Di Annibale Telli P.I. 11231140960.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea a favore di Lerbolario società Benefit s.r.l. C.F. 07580080153

Si rende noto che è esecutiva la Determinazione Dirigenziale n. 756 del 20 maggio 2026 determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi e rilascio del provvedimento autorizzativo unico regionale ex art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 comprensivo del rinnovo della concessione LO03171612011 per la derivazione di acqua sotterranea ad uso scambio termico e del successivo scarico in corso d'acqua superficiale. Richiedente L'Erbolario società Benefit s.r.l. C.F. 07580080153. Codice S.I.L.V.I.A. VIA0018-LO. CODICE S.I.P.I.U.I. UI_25_00000134311.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo in capo a società agricola Chiodaroli Fratelli Giuseppina Adele, Vincenzino, Francesco ed Ettore s.s. C.F. 04680370154

Si rende noto che è stata rilasciata a societa' agricola Chiodaroli Fratelli Giuseppina Adele, Vincenzino, Francesco ed Ettore S.S. C.F. 04680370154 la seguente concessione

Determinazione Dirigenziale n. 768 del 21 maggio 2026 rinnovo della concessione lo03158852009 di derivazione di acque sotterranee mediante due pozzi ad uso irriguo in comune di San Rocco Al Porto (LO). Richiedente: societa' agricola Chiodaroli Fratelli Giuseppina Adele, Vincenzino, Francesco ed Ettore S.S. C.F. 04680370154.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Comune di Fombio (LO)
Avvio del procedimento per la redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e succ. mod.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 11 assunta in data 29 aprile 2026;

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento di variante generale al Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 12/2005 e succ. mod. e dell'art. 5, commi 3 e 4, della L.R. n. 31/2014 e succ. mod.

La variante riguarda tutto il territorio comunale e gli atti costituenti il PGT saranno soggetti al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), come previsto al punto 4.2 lettera a) degli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale;

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 90 (novanta) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Tali istanze dovranno essere presentate con le seguenti modalità, in alternativa tra loro:

– file informatici *.pdf o *.pdf/a, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005 e succ. mod., da inviarsi all'indirizzo comune.fombio@pec.regione.lombardia.it;

– consegna di documentazione cartacea, firmata in originale, presso il protocollo generale del Comune di Fombio (primo piano della Sede Municipale in Via Roma n. 83) negli orari di apertura al pubblico;

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet comunale, sul quotidiano di interesse locale «Il Cittadino» e sul B.U.R.L.

Fombio, 25 maggio 2026

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Uccellini

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, in favore della ditta soc. agr. Fedrazzoni Ivo e altri s.s..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 15986 del 13 marzo 2025, con Atto Dirigenziale n° 739 del 19 maggio 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Fedrazzoni Ivo e Altri s.s., avente sede legale in Via M. Buonarroti n. 1 in comune di Sermide e Felonica (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 48 del foglio n. 16 del comune di Sermide e Felonica, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0048 (litri/sec. 0,0048) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

Mantova, 20 maggio 2026

La responsabile del servizio - E.Q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), in favore della ditta Oyster Cosmetics s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 15132 del 10 marzo 2025, con Atto Dirigenziale n° PD/727 del 18 maggio 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Oyster Cosmetics S.p.A., con sede in Via Don Luigi Barzizza n. 37 in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 799 del Foglio n. 23 del comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,015855 (litri/sec. 1,5855);
- portata massima pari a moduli 0,105 (litri/sec. 10,50).

La responsabile del servizio – e.q.
Lara Massalongo

Comune di Asola (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Asola, 3 giugno 2026

Daniele Munno

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità di VIA ai sensi del d.g.r. n. x/3826 del 14 luglio 2015 relativa al progetto di «relativa alla domanda per il prelievo idrico di acque superficiali per utilizzo ad uso irriguo da due aree lacustri, denominate Lago Verde e Lago IEO, site in Milano via Ripamonti/via Macconago» - Fondazione Leonardo Del Vecchio

Si comunica che con provvedimento R.G n. 4679/2026 del 19 maggio 2026 il Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive ha decretato di escludere dalla procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale il progetto relativo «alla domanda per il prelievo idrico di acque superficiali per l'utilizzo ad uso irriguo da due aree lacustri, denominate Lago Verde e Lago IEO, site in Milano Via Ripamonti/ Via Macconago»- presentato dalla società Fondazione Leonardo Del Vecchio.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia (SILVIA Ver0603-MI)

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea con variante sostanziale a mezzo di n. pozzo di presa ad uso zootecnico, sito in Cascina Santa Maria, 1 comune di Albairate, presentata da azienda agricola Rivolta Isidoro

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente AZIENDA AGRICOLA RIVOLTA ISIDORO, con sede in comune di Albairate - 20080 (MI), Cascina Santa Maria, 1, il seguente decreto di rinnovo, in sanatoria, con variante sostanziale di concessione (consistente nella realizzazione di un nuovo pozzo di presa in sostituzione di quello esistente), Rg. 4767 avente durata dal 09 agosto 2019 al 08 agosto 2034 per uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2,00 l/s e portata massima complessiva di 4,00 l/s, accatastato come Fg:13, Part.:49 nel Comune di Albairate.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Domenichino 5, nel comune di Milano, rilasciata alla società Kervis SGR s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente KERVIS SGR S.P.A. , con sede in comune di 20121 Milano, Via Fratelli Gabba 1/A, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4764 del 21 maggio 2026 avente durata dal 21 maggio 2026 al 20 maggio 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.5 l/s e portata massima complessiva di 8.5 l/s, accatastato come foglio 338; mappale 74 - 82 nel Comune di MILANO.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Carlo Imbonati, 62/2 comune di Milano, presentata da condominio Giax Tower

Il richiedente Condominio Giax Tower, con sede in comune di Milano - 20159 (MI), Via Carlo Imbonati, 62/2, ha presentato istanza Protocollo n. 61867 del 30 marzo 2026 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche, rilasciata con decreto Rg. 9662 in data 19 ottobre 2011, per derivare una portata media complessiva di 6,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:137, Part.:51 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Lorenzo Mascheroni, 19 comune di Milano, presentata da Condominio via Lorenzo Mascheroni 19

Il richiedente condominio via Lorenzo Mascheroni 19, con sede in comune di Milano - 20145 (MI), Corso Sempione, 1, ha presentato istanza Protocollo n. 53670 del 18 marzo 2026 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche, rilasciata con decreto Rg. 8773 del 23 settembre 2011, per derivare una portata media complessiva di 8,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:342, Part.:71 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso autolavaggio e lavaggio strade, sito in via Zama, 33 in comune di Milano, presentata da Amsa Azienda Milanese Servizi Ambientali s.p.a. In forma abbreviata Amsa s.p.a.

Il richiedente Amsa Azienda Milanese Servizi Ambientali s.p.a. in forma abbreviata Amsa s.p.a., con sede in comune di Milano - 20132 (MI), Via Olgettina, 25, ha presentato istanza Protocollo n. 60058 del 27 marzo 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1,85 l/s ad uso autolavaggio e lavaggio strade mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:534, Part.:106 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Cassina De' Pecchi (MI)
Nuovo regolamento edilizio comunale

Si informa che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28 aprile 2026, è stato definitivamente approvato il «Regolamento Edilizio Comunale» ai sensi dell'art.29 della L.R.12/2005 e s.m.i. e secondo le indicazioni della d.g.r. n. XI/695 del 24 ottobre 2018.

La delibera, il Regolamento Edilizio stesso e tutti gli allegati sono disponibili per 15 giorni interi e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e nel sito web del comune all'indirizzo: https://www.comune.cassinadepecchi.mi.it - nella sezione di Amministrazione Trasparente nelle sezioni «disposizioni generali – atti generali» e «pianificazione e governo del territorio».

Il Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Cassina dè Pecchi entra in vigore decorsi 15 (quindi) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Cassina dè Pecchi e all'Albo Pretorio online, e dunque dal 09 giugno 2026.

Il responsabile dell'area servizi
edilizia privata suap commercio ecologia ambiente
Loredana Merlo

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Avviso di adozione di variante per aggiornamenti, adempimenti e revisioni normative. DCP n.13 del 28 aprile 2026

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

[OMISSIS]

DELIBERA

1. Di fare propri gli esiti del procedimento di VAS, come da provvedimento assunto con Decreto Dirigenziale n.619 del 10 marzo 2026 avente ad oggetto «Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della Revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP). Decreto di esclusione VAS», (parte integrante della presente deliberazione)

2. Di fare proprio il documento Studio di incidenza (parte integrante e sostanziale della presente deliberazione) redatto ai fini del procedimento di valutazione appropriata di incidenza;

3. Di adottare, ai sensi dell'art.17 della l.r. 12/2005 e dell'art.3.1 delle Norme del Ptcp, la variante del PTCP della Provincia di Monza e della Brianza per aggiornamenti, adempimenti e revisioni normative costituita dai seguenti elaborati (parte integrante e sostanziale della presente deliberazione):

- Revisione delle norme
- tavola 2 «Elementi di caratterizzazione ecologica del territorio», scala 1:30.000
- tavola 3a «Ambiti, sistemi ed elementi di rilevanza paesaggistica», scala 1:30.000
- tavola 3b «Rete della mobilità dolce», scala 1:30.000
- tavola 4 «Ambiti, sistemi ed elementi di degrado e compromissione paesaggistica», scala 1:30.000
- tavola 5a «Sistema dei vincoli e delle tutele paesaggistico ambientali», scala 1:30.000
- tavola 5b «Parchi locali di interesse sovracomunale», scala 1:30.000
- tavola 6a.1 «Progetto di tutela e valorizzazione del paesaggio», scala 1:25.000
- tavola 6a.2 «Progetto di tutela e valorizzazione del paesaggio», scala 1:25.000
- tavola 6a «Progetto di tutela e valorizzazione del paesaggio», scala 1:30.000
- tavola 6b «Viabilità di interesse paesaggistico», scala 1:30.000
- tavola 6c «ambiti di azione paesaggistica», scala 1:30.000
- tavola 6d «Ambiti di interesse provinciale», scala 1:30.000
- tavola 7a «Rilevanza del sistema rurale», scala 1:30.000
- tavola 7b «Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico», scala 1:30.000
- tavola 8 «Assetto idrogeologico», scala 1:30.000
- tavola 9 «Sistema geologico e idrogeologico», scala 1:30.000
- tavola 16 «Aree urbane dismesse e aree urbane sottoutilizzate», scala 1:30.000

come nei dettagli illustrata nel documento Relazione e in Allegato 1 alla Relazione (parti integranti e sostanziali della presente deliberazione).

4. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento secondo quanto disciplinato dai commi 4 e 5 dell'art.17 della l.r. 12/2005.

5. Di demandare al Dirigente del Settore Territorio e Ambiente gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e, in particolare, la trasmissione degli atti alla Regione Lombardia ai fini del procedimento di Valutazione Appropriata di Incidenza e della verifica di conformità al PTR.

6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

AVVISO

Con deliberazione del Consiglio Provinciale (DCP) n.13 del 28 aprile 2026 è stata adottata variante del Ptcp per aggiornamenti, adempimenti e revisione normativa.

Il provvedimento di adozione e i relativi allegati:

- sono pubblicati sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione Amministrazione trasparente ed alla sezione Pianificazione territoriale e parchi (Documentazione_Adozione);
- sono consultabili, previo appuntamento all'indirizzo e-mail territorio@provincia.mb.it, presso la Segreteria del Settore Territorio e ambiente della Provincia (via Grigna 13, Monza).

La variante di Ptcp adottata è depositata per 30 giorni, a far data dal 11 maggio 2026, presso la Segreteria Generale della Provincia (via Grigna 13, Monza) dove è consultabile previo appuntamento all'indirizzo e-mail segreteriagenerale@provincia.mb.it.

Il termine di sessanta giorni per la presentazione di osservazioni alla variante di Ptcp ai sensi dell'art.17, comma 6, della l.r. 12/2005 decorre dalla data di pubblicazione su BURL del presente avviso.

Le osservazioni possono essere:

- trasmesse tramite posta elettronica certifica all'indirizzo provincia-mb@pec.provincia.mb.it;
- trasmesse alla Provincia tramite raccomandata A.R. all'indirizzo via Grigna 13, 20900 Monza (MB);
- presentate direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo della Provincia, sito a Monza in via Grigna 13 (aperto il martedì e il giovedì h. 9:00-12:00; 14:00-15:30; il lunedì, il mercoledì e il venerdì h.9:00-12:00).

Per informazioni: tel. 039.975.2221-2261; territorio@provincia.mb.it

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali ad uso industriale in comune di Briosco (MB) – Consorzio Acque Battarello

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del R.R. nr. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza – Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 1419 del 21 maggio 2026 per piccola derivazione di acque superficiali al Consorzio Acque Battarello per derivare una portata media di 14,00 l/s di acqua pubblica per uso industriale, in Comune di Briosco (MB) al Fg. 28 mapp. 41.

Il direttore del settore
territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Comune di Lentate sul Seveso (MB)
Avviso di deposito adozione nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e al piano dei servizi adeguato alla legge regionale 31/2014 e s.m.i. e contestuale adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO AMBIENTE
E SVILUPPO ECONOMICO

Vista

- la deliberazione di C.C. n. 6 del 4 Maggio 2026 esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha adottato il Nuovo Documento di Piano, variante al Piano delle Regole e Piano dei Servizi in adeguamento alla L.R. 31/2014 s.m.i. e contestuale adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del Comune di Lentate sul Seveso;
- la vigente procedura di adozione ed approvazione del Piano di Governo del territorio stabilita dall'art. 13 della Legge Regionale 11 Marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

AVVISA

che gli atti costituenti il nuovo Documento di Piano e la Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio nonchè degli atti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) sono depositati, unitamente alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 4 Maggio 2026 di adozione, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n. 8 – per 30 (trenta) giorni consecutivi dal 03 giugno 2026 al 02 luglio 2026 (entrambi compresi) affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visone nelle seguenti giornate lavorative:

- da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- il lunedì e il giovedì dalle 16,00 alle 18,00;

Gli atti suindicati sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso area tematica P.G.T. variante al P.G.T. e sul portale Multiplan applicativo PGTWEB di Regione Lombardia.

Nei successivi 30(trenta) giorni (dal 3 luglio 2026 al 01 agosto 2026 compresi), chiunque ne abbia interesse può presentare direttamente osservazioni in carta libera, corredata dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate e/o le proposte formulate. Tale termine è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione alcuna che venisse presentata fuori termine.

Le osservazioni potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

– Consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n. 8 – negli orari di apertura al pubblico;
– A mezzo di posta elettronica certificata (Pec): comune.lentatesulseveso@legalmail.it
– A mezzo di posta elettronica: protocollo@comune.lentatesulseveso.mb.it

Il presente avviso viene reso noto su tutto il territorio comunale mediante l'affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso, nonché sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nonché su un quotidiano a diffusione locale e sui canali di comunicazione con la cittadinanza.

Lentate sul Seveso, 22 maggio 2026

Il responsabile del settore territorio
ambiente e sviluppo economico
Walter De Bortoli

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da tre sorgenti denominate Moiola, Crosa Bandina e Languzzola in comune di Romagnese (PV) - Consorzio volontario rurale Cà Villa, Ariore e Cà Ghiozzi

Il Consorzio Volontario Rurale Cà Villa, Ariore e Cà Ghiozzi (c.f./p.iva 95006300180), ha presentato in data 07 aprile 2026, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 6/2022-AP del 10 marzo 2022, da tre Sorgenti denominate Cà Villa, Ariore e Cà Ghiozzi in comune di Romagnese (PV) identificata catastalmente al foglio 20 mappali 56-103. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso potabile portata media 0,44 l/s e massima 0,65 l/s e un Volume di 1.200 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Roggiolo, da Laghetto Coste e da Laghetto Bosco in comune di San Cipriano Po (PV) - Società agricola San Cipriano s.r.l.

La Società Agricola San Cipriano s.r.l. (c.f. 01862360011 p.iva 10937390150), ha presentato in data 29 aprile 2026, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 41/2020-AP del 28 luglio 2020, dalla Roggia Roggiolo identificato catastalmente al foglio 5 mappale 267, da Laghetto Coste identificato catastalmente al foglio 14 mappale 31 e da Laghetto Bosco identificato catastalmente al foglio 14 mappale 64 in comune di San Cipriano Po (PV). I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 66,50 l/s e massima 76 l/s e un Volume di 517.104 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 36/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo di presa a due di resa in comune di Pavia (PV), ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, identificato catastalmente al foglio 11 mappale 1447. Concessione rilasciata all'I.U.S.S. Istituto Universitario di Studi Superiori (C.F. 96049740184 p.iva 02202080186)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Vista l'istanza presentata in data 16 febbraio 2024 n. prot. 9577 dal Prof. Riccardo Pietrabissa (c.f.: PTRRCR56L16G702G) in qualità di Magnifico Rettore pro-tempore dello I.U.S.S. Istituto Universitario di Studi Superiori (c.f. 96049740184 p.iva 02202080186) con sede legale in Via Lungo Ticino Sforza n. 56 – Pavia (PV), intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo di presa a due di resa in comune di Pavia (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 11 mappale 1447, per prelevare a solo uso scambio termico in impianti a pompa di calore (portata media 10,00 l/s e una portata massima 14,00 l/s e un volume massimo annuo pari a 87.600 mc);

Dato atto che:

1. la domanda di concessione e contestuale autorizzazione alla terebrazione del pozzo è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 12 del 20 marzo 2024 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

2. con nota in data 26 marzo 2024 Prot. 19160 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Pavia interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 26 marzo 2024.La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

- parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 9 luglio 2024 prot. prov. 40609;
- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 26 giugno 2024 prot. prov. 38121;
- parere urbanistico favorevole del Comune di Pavia del 8 maggio 2024 prot. prov. 28041;
- parere favorevole del Parco Lombardo della Valle del Ticino del 3 luglio 2024 prot. prov. 39679;
- parere di Est Ticino Villoresi del 20 maggio 2024 prot. prov. 30786.

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 64/2024-sott PG 45273 del 31 luglio 2024 con la quale si autorizzava lo I.U.S.S. Istituto Universitario di Studi Superiori (C.F. 96049740184 P.IVA 02202080186) con sede legale in Via Lungo Ticino Sforza n. 56 – Pavia (PV), alla terebrazione di un pozzo di presa a due di resa secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamato il Nulla Osta n. 18/2025 n. di prot. 58122 del 1 ottobre 2025 con la quale si autorizzava la proroga di 6 mesi dell'Autorizzazione Dirigenziale n. 64/2024-sott PG 45273 del 31 luglio 2024;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato PG 9255 del 13 febbraio 2026, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione dei pozzi sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 64/2024-sott PG 45273 del 31 luglio 2024;
- I pozzi sono stato spinti sino alla massima profondità di 28,00 m;
- Nei pozzi sono stato posti in opera un setto filtrante tra le quote -09,00 e -28,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che i pozzi sono caratterizzati da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Vista la relazione di istruttoria n. 367 di Repertorio del 21 aprile 2026;

Dato atto che in data 20 maggio 2026, tramite e-mail, è stato comunicato il nominativo del nuovo Rettore, individuato nel Prof. Mario Lloyd Virgilio Martina, con mandato della durata di sei anni a decorrere dal 1° settembre 2025, allegando il relativo decreto di nomina;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 21 maggio 2026 dal Prof. Mario Lloyd Virgilio Martina, in qualità di Magnifico Rettore pro-tempore dello I.U.S.S. Istituto Universitario di Studi Superiori, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di diponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore per una portata media di moduli 0,1 (10,00 l/s), massima di 0,14 (14,00 l/s) e per un volume massimo annuo pari a 87.600 mc, da 3 pozzi (1 pozzo di presa e 2 pozzi di resa), localizzati al foglio 11 mappale 1447, in comune di Pavia, allo I.U.S.S. Istituto Universitario di Studi Superiori, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore, con sede legale in Piazza della Vittoria n. 15 – Pavia (PV), (C.F. 96049740184 P.IVA 02202080186).

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;

3. trasmettere via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica i risultati delle misurazioni mensili;

4. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile;

5. tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
  - allo I.U.S.S. Istituto Universitario di Studi Superiori (c.f. 96049740184 p.iva 02202080186) all'indirizzo pec: diram@pec-iusspavia.it ;
  - al Comune di Pavia all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.pavia.it
  - a Pavia Acque Scarl all'indirizzo pec: pvacque@postecert.it
  - al Consorzio Est Ticino Villoresi all'indirizzo pec: etvillloresi@pec.it
  - al Parco Lombardo della Valle del Ticino all'indirizzo pec: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it
- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,1 (10,00 l/s) ad uso pompa di calore;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo in comune di Corana (PV) - FA.RO società agricola semplice

FA.RO Società Agricola Semplice (c.f./p.iva 02795950183) ha presentato in data 23 marzo 2026, domanda di manutenzione straordinaria del pozzo P6 oggetto della concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi in comune di Silvano Pietra (PV) e 4 pozzi in comune di Corana (PV) ad uso irriguo. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 22 l/s, portata massima 29 l/s e un volume annuo di 115.000 mc.

Il pozzo P6 è ubicato in comune di Corana (PV) ed è identificato catastalmente al foglio 14 mappale 263 (ex 253).

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo in comune di Sommo (PV). Azienda agricola Nicrosini Stefano Carlo

L'Azienda Agricola Nicrosini Stefano Carlo (c.f./p.iva 01259570180) ha presentato in data 29 aprile 2026, domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Sommo (PV) ed è identificato catastalmente al foglio 15 mappale 17.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima 45 l/s e un volume annuo di 480.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o. risorse idriche e
difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 35/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Albaredo Arnaboldi (PV) - Concessione rilasciata alla società agricola Lago (C.F./P.Iva 02949260182)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Vista l'istanza presentata in data 15 maggio 2017 n. prot. 28246 dal Sig. Grignani Carlo (c.f.: GRG CRL 50M27 D980U) in qualità di legale rappresentante della Società Agricola La Generosa (c.f./p.iva 01092140183) con sede legale in Strada per S. Cipriano – Località Lago – Albaredo Arnaboldi (PV), intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Albaredo Arnaboldi (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 6 mappale 20, per prelevare ad uso irriguo (portata media 6,85 l/s e massima 35 l/s) e un volume annuo massimo di 53.250 mc;

Dato atto che:

1. la domanda di concessione del 15 maggio 2017 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 41 del 11 ottobre 2017 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

2. con nota in data 07 novembre 2017 Prot. 59423 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Albaredo Arnaboldi interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 08 novembre 2017. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

- parere favorevole di Pavia Acque Scarl del 28 dicembre 2017 prot. prov. 68108;
- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 31 gennaio 2018 prot. prov. 5208;
- parere favorevole del Comune di Campospinoso Albaredo del 26 marzo 2026 prot. prov. 19109;

Vista l'istanza presentata in data 14 aprile 2026 n. prot. 23306 di cambio di titolarità da Società Agricola La Generosa (c.f./p.iva 01092140183) a Società Agricola Lago (c.f./p.iva 02949260182);

Vista la relazione di istruttoria n. 348 di Repertorio del 16 aprile 2026;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 20 maggio 2026 dal Sig. Grignani Cristian, legale rappresentante della Società Agricola Lago, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di diponibilità della risorsa idrica

PRENDE ATTO

dell'avvenuto subentro dalla Società Agricola La Generosa (c.f./p.iva 01092140183) alla Società Agricola Lago (c.f./p.iva 02949260182);

DECRETA

di concedere, alla Società Agricola Lago (c.f./p.iva 02949260182) con sede legale in Località Lago – Campospinoso Albaredo (PV), la concessione per derivare da un pozzo localizzato al foglio 6 mappale 20 in Comune di Campospinoso Albaredo (PV) una portata non superiore a moduli medi 0,0685 (6,85 l/s) e massimi 0,35 (35 l/s) e un volume annuo massimo di 53.250 mc ad uso irriguo.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data del presente atto;

3. di tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
  - alla Società Agricola Lago all'indirizzo pec: soc.lago@pec.it;
  - al Comune di Campospinoso Albaredo all'indirizzo pec: comune.campospinoso@pec.regione.lombardia.it
  - a Pavia Acque Scarl all'indirizzo pec: pvacque@postecert.it

a Regione Lombardia DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi EQ «Investimenti, UMA, calamità e agriturismo-Pavia» all'indirizzo pec: pavialodiregione@pec.regione.lombardia.it

- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,0685 (6,85 l/s) ad uso irriguo;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica

Silvia Fiocchi
Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Comune di Cosio Valtellino (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cosio Valtellino, 3 giugno 2026

Rovedatti Giulio

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza presentata da SIR Industriale s.p.a. di rinnovo della concessione, rilasciata con provvedimento n. 3759 del 31 agosto 2005, per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da n. 2 pozzi ubicati in comune di Castelseprio (VA) - Pratica n. 1174

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025

RENDE NOTO

che la Società SIR Industriale S.p.A. (C.F. e P. IVA n. 05379680969), con sede legale a Macherio (MB) in via Vincenzo Bellini n. 35, ha presentato domanda in data 29 dicembre 2025, acquista al prot. n. 64475 del 30 dicembre 2025, intesa ad ottenere il rinnovo della Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da n. 2 pozzi, denominati «A» e «D», ubicati in comune di Castelseprio (VA) al mappale n. 1041, foglio 905, per una portata media complessiva di 5 l/s (157.680 m^3/anno) e massima di 16,6 l/s.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Castelseprio e può presentare all'Ufficio Istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 25 maggio 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Brunello (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del PGT non costituenti variante allo stesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con D.C.C. n. 30 del 28 novembre 2025 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali agli atti del PGT non costituenti variante allo stesso riguardante l'area in via Verdi individuata al foglio 905, mappale n. 680 del catasto terreni;

– gli atti costituenti la correzione di errori materiali degli atti di PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Brunello, 3 giugno 2026

Il responsabile dell'area tecnica
Alessandra Broggi

Comune di Leggiuno (VA)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 9 maggio 2026

SI AVVISA

che gli atti relativi all'adozione della Variante generale di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 9 maggio 2026, sono depositati presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi, precisamente dal giorno 25 maggio 2026 al giorno 23 giugno 2026.

Nei successivi 30 giorni e quindi dal 24 giugno 2026 al 23 luglio 2026 gli interessati potranno presentare osservazioni per iscritto in duplice copia, con le seguenti modalità:

Consegna diretta all'ufficio Protocollo;

Tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.leggiuno.va@halleycert.it

Il sindaco
Parmigiani Giovanni

Il responsabile del servizio
Claudia Nodari

Comune di Origgio (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n.4 del 09 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la variante agli atti costitutivi il vigente Piano di Governo del Territorio ai sensi del combinato disposto degli articoli 8 del d.p.r. n. 160/2010 e 97 della legge regionale n. 12/2005 e s.nm.i. – SUAP Ramada S.r.l. – Rheavendors Industries S.P.A. ;

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Origgio, 3 giugno 2026

Responsabile dell'area 3
edilizia privata, urbanistica ed ambiente
Alfredo Pontiggia

Comune di Porto Ceresio (VA)
Provvedimento di verifica di assoggettabilità a VAS della variante al piano dei servizi e piano delle regole del piano di governo del territorio

L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

D'INTESA CON

L'AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS

Visti:

– l'art. 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio;

– l'art. 14, comma 1, del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale così come modificato dal decreto legislativo 16 gennaio 2008, n. 4;

– gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione del 30 dicembre 2009, n. VIII/10971;

– gli ulteriori indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi VAS (art. 4, l.r. n. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007) Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010, n. 128, con modifica ed integrazione delle d.g.r. 27 dicembre 2008, n. VIII/6420 e 30 dicembre 2009 n. VIII/10971»;

– il d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 recante «Norme in materia Ambientale» concernente «procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)»;

– il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4 agosto 2017 e pubblicato in gazzetta ufficiale del 5 ottobre 2017, n.233 il quale individua le linee guida per i piani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'art. 3, comma del D.L. 16 dicembre 2016, n.257;

Preso atto che:

– in data 10 luglio 2025 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 è stato avviato il procedimento per la redazione della variante al Piano delle Regole, al Piano dei Servizi e conseguente coerenziazione degli elaborati del Documento di Piano interessati dalla variante del PGT, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990;

– in data 18 settembre 2025 è stato messo a disposizione sul SIVAS della Regione Lombardia e sul sito web del Comune di Porto Ceresio il rapporto ambientale preliminare e la relazione illustrativa di variante;

– in data 24 ottobre 2025 si è svolta la Conferenza per la Verifica di assoggettabilità a VAS, di cui si allega verbale;

Considerato il complesso delle informazioni che emergono dalla documentazione sopra indicata ed il verbale della Conferenza di Verifica;

Visto il verbale della Conferenza per la verifica di assoggettabilità a VAS della variante al Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, prot. 9720 del 27 ottobre 2025, che si allega alla presente quale parte integrante;

Valutato il rapporto Ambientale Preliminare per la verifica di esclusione da VAS, redatto da Idrogea Servizi s.r.l., ed allegato alla variante al Piano delle Regole, al Piano dei Servizi e conseguente coerenziazione degli elaborati del Documento di Piano interessati dalla variante del PGT, e considerato che l'analisi degli effetti ambientali ha evidenziato che la variante stessa non propone modifiche che alterino in modo significativo tali effetti nello sviluppo del comparto e pertanto il giudizio sugli effetti ambientali può ritenersi nullo, si ritiene che la variante proposta sia sostenibile dal punto di vista ambientale e che pertanto la stessa non debba essere assoggettata a Valutazione Ambientale Strategica;

Per tutto quanto esposto,

DECRETANO

– di non assoggettare la variante al Piano delle Regole, al Piano dei Servizi e conseguente coerenziazione degli elaborati del Documento di Piano interessati dalla variante del PGT, alla procedura di Valutazione Ambientale VAS, fatte salve le prescrizioni espresse dagli enti in merito alle indicazioni per la fase esecutiva della pista ciclabile che devono essere recepite nella Variante.

– di provvedere alla pubblicazione sul SIVAS e sul web del Comune di Porto Ceresio il presente decreto.

L'autorità competente per la VAS
Alberto Brebbia

L'autorità procedente per la VAS
Vania Pescarin

Comune di Varese

Conferenza di Servizi decisoria ai sensi dell'art.38 d.lgs.36/2023 da svolgersi in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14 bis L. 241/1990 e ss.mm.ii.) ai fini dell'approvazione del P.F.T.E. (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica) relativo all'intervento di realizzazione/sistemazione di parcheggi a raso nel Campus Bizzozero in Varese - CUP J34H17000680001, con effetto di variante urbanistica. Conclusione della Conferenza di Servizi

LA RETTRICE

Visto l'art. 38 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. recante 'Localizzazione e approvazione del progetto delle opere' e in particolare:

– il comma 3, che prevede, ai fini dell'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica nonché della localizzazione dell'opera, la convocazione di una conferenza di servizi semplificata ai sensi dell'articolo 14-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, a cui partecipano tutte le amministrazioni interessate, ivi comprese le regioni, le province autonome, i comuni incisi dall'opera e le amministrazioni preposte alla tutela ambientale, del patrimonio culturale, del paesaggio e della salute;

– il comma 8, che prevede che nel corso della conferenza di servizi siano acquisiti e valutati l'assoggettabilità alla verifica preventiva dell'interesse archeologico e della VIA - Valutazione di Impatto Ambientale;

– il comma 9, che prevede che la conferenza di servizi si concluda nel termine di sessanta giorni dalla sua convocazione, considerando acquisito l'assenso delle amministrazioni che non si sono espresse nel termine di conclusione della conferenza di servizi, di quelle assenti o che abbiano espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza medesima;

– il comma 10, che prevede che l'adozione della determinazione conclusiva della conferenza di servizi, da adottarsi nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 9, approva il progetto e perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli enti territoriali interessati anche ai fini della localizzazione dell'opera, della conformità urbanistica e paesaggistica dell'intervento, della risoluzione delle interferenze e delle relative opere mitigatrici e compensatrici. Il comma precisa, inoltre, che l'intesa tra gli enti interessati, in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti e comprende il provvedimento di valutazione di impatto ambientale, la valutazione di assoggettabilità alla verifica preventiva dell'interesse archeologico, i titoli abilitativi necessari, la dichiarazione di pubblica utilità e indifferibilità delle opere nonché il vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;

Visto l'art. 14-bis della L. 241/1990 e in particolare il comma 5 che prevede:

– l'adozione da parte dell'amministrazione procedente della determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza, con gli effetti di cui all'articolo 14-quater, qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato, anche implicito, ovvero qualora ritenga, sentiti i privati e le altre amministrazioni interessate, che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle amministrazioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza;

– la trasmissione da parte dell'amministrazione procedente alle altre amministrazioni coinvolte delle eventuali osservazioni presentate;

Richiamato il Piano di Governo del Territorio del Comune di Varese e in particolare l'art. 5, comma 1, del Piano dei Servizi - Norme Tecniche di Attuazione, che prevede: 'Il Progetto Unitario è uno strumento di inquadramento e coordinamento a scala urbanistica degli interventi edilizi, infrastrutturali e ambientali da attuare attraverso permesso di costruire o permesso di costruire convenzionato nell'ambito di interventi previsti in aree, ambiti o tessuti del Piano dei Servizi ad eccezione dei progetti d'OO.PP. approvati ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 36/2023 con voto favorevole del Comune di Varese";

Richiamata la nota del 19 Dicembre 2025, prot. n. 129752, con la quale l'Università degli Studi dell'Insubria, in qualità di soggetto attuatore dell'intervento in oggetto ha indetto una Conferenza di Servizi decisoria ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 36/2023 da svolgersi in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14 bis L. 241/1990 e ss.mm.ii.), ai fini dell'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica dell'intervento in oggetto;

Accertato che:

– la convocazione è stata indirizzata alle seguenti Amministrazioni ed Enti a diverso titolo coinvolti, al fine di acquisire i pareri, nulla osta e atti di assenso previsti dalle norme vigenti per l'approvazione del progetto:

- Comune di Varese;
- Provincia di Varese;
- ATS Insubria;
- ASST dei Sette Laghi;
- Comando VV.F.;
- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Sondrio e Varese;
- Parco Regionale Campo dei Fiori;
- Agenzia per il trasporto Pubblico locale del Bacino, Como, Lecco e Varese;
- Comune di Arcisate;
- Comune di Azzate;
- Comune di Biandronno (nota del 22 Dicembre 2025 Prot. n. 130595);
- Comune di Bodio Lomnago;
- Comune di Brinzio (nota del 22 Dicembre 2025 Prot. n. 130595);
- Comune di Buguggiate;
- Comune di Cantello;
- Comune di Casciago;
- Comune di Castello Cabiaglio;
- Comune di Cazzago Brabbia;
- Comune di Galliate Lombardo;
- Comune di Gavirate;
- Comune di Gazzada Schianno;
- Comune di Induno Olona;
- Comune di Lozza;
- Comune di Luvinate;
- Comune di Malnate;

– è stata verificata l'avvenuta consegna ed accettazione da parte delle suddette Amministrazioni delle PEC di convocazione;

– per accedere alla documentazione di progetto, ogni Ente è stato invitato a comunicare un indirizzo mail istituzionale, non

PEC, da abilitare per accedere alla cartella di Microsoft Teams dove è stata integralmente depositata e messa a disposizione la documentazione progettuale;

Accertato che non risulta pervenuta la richiesta di proroga motivata delle Amministrazioni preposte alla tutela degli interessi di cui all'articolo 14-quinquies, comma 1, della citata Legge n. 241 del 1990;

Richiamate:

– la nota Prot. n. 1516 del 12 gennaio 2026, con la quale il Comando VV.F. dichiara di avere preso visione della documentazione tecnica e, non riscontrando attività soggette ai controlli di prevenzione incendi di cui all'All. 1 del D.P.R. 151/2011, dichiara che il parere di conformità antincendio da parte del Comando non è previsto;

– la nota Prot. n. 313 del 05 gennaio 2026, con la quale il Comune di Varese chiede le integrazioni documentali già richieste con la nota Prot. n. 95677 del 19 agosto 2024 (PGN 89529 del 14 agosto 2024) e riportate di seguito:

1. il Progetto Unitario prevede opere che ricadono tra i progetti sottoposti alla verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale, elencati nell'allegato IV alla Parte seconda del d.lgs. 152/2006, nonché nell'Allegato B alla L.R. 5/2010 e più precisamente al punto 7 - b5) 'Parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto'. Dovrà pertanto essere attivata, previa presentazione della relativa istanza, la procedura di verifica ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 3 aprile 2006 n.152 e dell'art. 6 della L.R. 2 febbraio 2010 n. 5; in merito al rapporto posti auto addetti/utenti previsto dal piano dei servizi verrà valutata la proposta una volta formalizzata;

2. una relazione tecnica che comprenda tutti gli interventi in progetto e che evidenzi le analisi effettuate sotto il profilo viabilistico, paesaggistico ed urbanistico, in particolare l'analisi della sosta nel giorno di lezione con i veicoli in duplice orario di rilievo (ore 10.00 - ore 17.00);

3. il piano di gestione della sosta recante le indicazioni della tariffazione applicata, le fasi temporali di applicazione, i posti auto tariffati, secondo quanto trasmesso con nota Prot n. 82809 del 18 luglio 2025 (PGN 77182/25 del 17 luglio 2025);

4. dovranno essere verificate la Superficie Verde Permeabile e la Superficie Alberata, così come previsto dal Piano dei Servizi;

5. una relazione di invarianza idraulica secondo i criteri definiti dal Regolamento Regionale n. 7 del 23 novembre 2017, per l'acquisizione del parere dell'Ufficio Polizia Idraulica;

6. inoltre dovrà essere definita la viabilità esistente, in particolare nella parte che interessa le aree destinate a VER (giardini e parchi), al fine di valutare la necessità o meno di variante urbanistica secondo i disposti dell'art. 51 comma 4 delle n.a. del Piano delle Regole.

– la nota Prot. n. 749 del 08 gennaio 2026 l'ATS Insubria ha rilasciato parere igienico-sanitario favorevole alle seguenti condizioni e fatti salvi gli accordi contrattuali tra l'Università e i proprietari delle aree interessate dagli interventi:

1. la realizzazione dell'intervento in oggetto dovrà essere conforme al progetto unitario presentato al Comune di Varese;

2. il rispetto della normativa vigente in ordine all'invarianza idraulica, come da proposta riportata nel Progetto Unitario;

Accertato che:

– sono decorsi i termini di cui all'art. 38, comma 9, del d.lgs. 36/2023;

– non risulta pervenuta la richiesta di proroga motivata delle Amministrazioni preposte alla tutela degli interessi di cui all'articolo 14-quinquies, comma 1, della citata Legge n. 241 del 1990;

– ai sensi del predetto art. 38, comma 9, del d.lgs. 36/2023, può considerarsi acquisito l'assenso delle amministrazioni che non si sono espresse nel termine di conclusione della conferenza di servizi;

– per quanto riguarda le osservazioni del Comune di Varese si deve dare atto che è stato presentato il Progetto Unitario comprensivo di tutti i documenti necessari a concludere la Conferenza di Servizi indetta per il nuovo edificio Polifunzionale e, di conseguenza, le condizioni e le prescrizioni indicate dal Comune ai fini dell'assenso possono ritenersi accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza;

– il predetto Progetto Unitario dispone conclusivamente che «tutti gli interventi saranno sviluppati e definiti mediante specifici accordi successivi con i diversi soggetti competenti, in relazione alla materia oggetto di intervento e alle rispettive responsabilità procedurali. In particolare: per gli approfondimenti inerenti alla riorganizzazione delle aree di parcheggio, alle modalità di accesso e al sistema tariffario previsto, verrà programmato un incontro dedicato con AVT Varese, al fine di condividere criteri, ipotesi gestionali e implicazioni sul quadro della mobilità locale. Le valutazioni relative alla circolazione veicolare, alla connessione con le principali direttrici e all'interscambio con il trasporto pubblico verranno condotte con il TPL di Varese. Tali passaggi costituiranno la base per la definizione condivisa delle soluzioni operative, assicurando la coerenza con le pianificazioni vigenti, con le esigenze funzionali del comparto e con gli indirizzi degli enti coinvolti».

– l'intervento è da considerarsi ordinariamente escluso dagli obblighi di VAS in quanto il carico antropico risulta di fatto immutato rispetto a quanto valutato in precedenza in sede di PGT;

– dal progetto presentato emerge il pieno rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del principio Do No Significant Harm (DNSH);

Ritenuto pertanto di concludere, con esito positivo, la Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14 bis, Legge n. 241/1990 - forma semplificata e modalità asincrona, avente ad oggetto l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo all'intervento di realizzazione/sistemazione di parcheggi a raso nel Campus Bizzozero in Varese - CUP J34H17000680001, con effetto di variante urbanistica;

DECRETA

1. di dare atto della conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14 bis, Legge n. 241/1990 - forma semplificata e modalità asincrona, avente ad oggetto l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo all'intervento di realizzazione/sistemazione di parcheggi a raso nel Campus Bizzozero in Varese - CUP J34H17000680001 con effetto di variante urbanistica, in riferimento all'art. 5, comma 1, del Piano dei Servizi - Norme Tecniche di Attuazione come proposta dall'Università in sede di indizione della stessa;

2. di approvare il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo all'intervento di realizzazione/sistemazione di parcheggi a raso nel Campus Bizzozero in Varese - CUP J34H17000680001 con le prescrizioni e raccomandazioni contenute nei pareri formulati dalle Amministrazioni interessate, citati in premessa;

3. di dare atto che il progetto è escluso dagli obblighi di VIA e che il correlativo impatto è oggetto di considerazione nella procedura di valutazione in itinere, relativa al progetto unitario per l'intero Campus di Bizzozero;

4. di dare atto che la presente determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso richiesti in questa sede, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati, ai sensi dell'art. 14-quater della Legge 241/90 e s.m.i., fermo restando il rispetto di tutte le prescrizioni, indicazioni, condizioni e raccomandazioni accoglibili, di cui ai pareri, assensi, concerti e nulla osta comunque denominati pervenuti nell'ambito della Conferenza come riportate nell'apposito allegato alla determinazione;

5. di dare atto che questo provvedimento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 14 - quater comma 3 della Legge n. 241/90 in quanto le prescrizioni indicate nei pareri allegati al verbale della conferenza dei servizi, comunque, non comportano modifiche sostanziali ai progetti;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 14 - quater comma 4 della Legge n. 241/90, i termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, acquisiti nell'ambito della conferenza dei servizi decorrono dalla data di questo provvedimento;

7. di disporre che copia di questo provvedimento sia trasmesso telematicamente a tutte le Amministrazioni coinvolte per gli adempimenti di competenza per ciascuna di esse oltre che pubblicato sul sito e all'albo dell'Ateneo;

8. di incaricare il Servizio Infrastrutture di Ateneo di dare esecuzione al provvedimento;

9. di delegare il Comune di Varese al fine del compimento delle formalità di pubblicazione della variante urbanistica e dell'inserimento della stessa nei repertori digitali della pianificazione urbanistica.

La rettrice
Maria Pierro

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Federico Raos - Tel. +39 0332 219030 - federico.raos@uninsubria.it

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Apis PV1 società agricola s.r.l.
Comune di Pinarolo Po (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS468296

Regione Lombardia

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Poda Marco (nome e cognome) in qualità di persona fisica (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico) in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento Preliminare di acquisto sospensivamente condizionato

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa APIS PV1 Società agricola S.r.l. P.IVA 03171440211 con sede a Bolzano (BZ) Via Gianni Brida n.4 cap 39100

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Pinarolo Po (Prov PV) in data 30/01/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

□ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a_____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune_____ (Prov ____) località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____ Fg. _____ Subalterno

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte **biomasse agricole** di potenza/capacità produttiva **500 Smc/h** , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con **Autorizzazione Unica N. 16/24** p.e (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a 84500 (m2) ubicato nel Comune di Pinarolo Po (Prov PV), località Cascinette San Carlo catasto terreni (fabbricati/terreni) Comune Catastale di Pinarolo Po Mappali 1, 2, 54, 93, 98 e 297 Fg. 7 Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS FRPS468296

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

□ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 17/04/2026, con il numero 14 (Determinazione n. 14 del 17/04/2026)

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ikarus solare 2 s.r.l.
Comune di Gadesco Pieve Delmona (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS278779

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Marcantonio Cascini (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento_____

(compilare se necessario)

Amministratore unico e rappresentante dell'Impresa Ikarus solare 2 s.r.l.

P.IVA 12468890962 con sede a Milano (MI) Via Simone Martini n. 29 CAP 20142

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Gadesco Pieve Delmona (Prov CR) in data 11/03/2023, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica, alimentato da fonte rinnovabile solare di potenza 3,4952 MWp e superficie occupata pari a 32645 (m2) da ubicarsi nel Comune di Gadesco Pieve Delmona (Prov CR) località via Lonati snc catasto terreni del Comune Catastale di Gadesco Pieve Delmona (Prov CR) Mappali 94 e 96 del Fg. 12 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS278779

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

□ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

X è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 22/05/2026;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola La Cavallara s.s.
Comune di Cavriana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 7756862

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **STEFANO AZZINI** in qualità di Legale Rappresentante della ditta **SOCIETA' AGRICOLA LA CAVALLARA S.S.** con P.IVA 01331160208 e sede in Strada Cavallara n.1, Cavriana (MN) - 46040, in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento **PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (FRPS7756862)**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Cavriana (MN) in data 20/04/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dal portale Bandi e Servizi bandi-noreply@regione.lombardia.it, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica, alimentato da fonte solare, della potenza elettrica di 499,59 kWp con superficie occupata pari a 2.193,89 mq. sugli edifici ubicati nel Comune Cavriana (MN) in Strada Cavallara n.1 individuati al catasto fabbricati del Comune di Cavriana al foglio 14 mappale n. 96. Il progetto è identificato sul portale regionale Bandi e Servizi come domanda FERPAS con ID 7756862.

E CHE

è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego.

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Linea Green s.p.a.
Comune di Darfo Boario Terme (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 7802724

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ROBERTO SCOTTONI (nome e cognome) in qualità di PERSONA FISICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico) in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento PROPRIETARIO

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa LINEA GREEN SPA P.IVA 02061260986 con sede a CREMONA Via DELL'INNOVAZIONE DIGITALE n. 8 cap 26100

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune DARFO BOARIO TERME (Prov BS) in data 24/04/26, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Bandi e Servizi, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

□ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a_____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune_____ (Prov ____) località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____ Fg. _____ Subalterno

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte IDROELETTRICA di potenza/capacità produttiva 5'217.76 kW, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con Regio Decreto decreto di concessione n. 8101 del 17/10/1923 e ssmmii (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune di Darfo Boario Terme (Prov BS), località _____ catasto fabbricati (fabbricati/terreni) Comune Catastale D251 Mappale 12717 Fg. 0007.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id 7802724.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Renpv4 s.r.l.
Comune di Origgio (VA) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 0006668

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Alessandra Bardelli in qualità di Persona Giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: Contratto preliminare di diritto di superficie

Amministratrice Unica dell'Impresa RENPV4 s.r.l. P.IVA 13631690966 con sede a Milano (MI) Via Malipiero n.16-18 cap 20138

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Origgio (Prov VA) in data 27/06/2026, come riportato nella ricevuta del protocollo del Comune di Origgio, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica, alimentato da fonte rinnovabile di potenza 8.1733,44 kWp e superficie captante pari a 34.227,07 (m2),

da ubicarsi nel Comune di Origgio (Prov VA) catasto terreni Comune Catastale G103 Mappali 15 -181 - 1004 - 1005 – 1006 – 1007 – 1008 – 1009 -1010 – 1011 – 1012 – 1013 – 1014 – 1015 – 1169 – 1593 – 1596 – 1597 – 1598 – 1599 – 1603 – 1604 – 1605 – 1606 – 1607 – 1608 – 1609 – 1610 – 1611 – 1612 -1613 – 1614 – 1884 – 1885 – 1886 – 1887 – 2184 – 2215 – 2593 – 2642 – 2754 -2755 – 3249 – 3250 – 3342 – 4075 Fg. Logico 9 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione S.p.A. Il progetto non è identificato alla Piattaforma Procedimenti in quanto alla data di deposito dell'istanza la Piattaforma Procedimenti non era in funzione.

E CHE

X è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 29/04/2026, con il numero 0006668;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.
Comune di Robbio (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS447817

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente FULVIO MARIANI (nome e cognome)

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: PROPRIETARI

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME AGIRA S.R.L.

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME AGIRA S.R.L., C.F. 13399140964 e P.IVA 07218950488 con sede a MILANO Via FABIO FILZI n. 7 cap 20124

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di ROBBIO (Prov PV) in data 28/10/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto fotovoltaico con potenza nominale pari a 770 kW e potenza di picco 578,30 kWp, da ubicarsi nel Comune di Robbio (Prov PV) località via Enrico Mattei, 34/36; catasto fabbricati Comune Catastale H369 Mappali 105, 129 Fg. 6 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione s.p.a.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS447817.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.
Comune di Casalmaggiore (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS448709

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ANTONIO MAZZITELLI (nome e cognome)

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: PROPRIETARIO

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME AGIRA S.R.L., C.F. 13399140964 e P.IVA 07218950488 con sede a MILANO Via FABIO FILZI n. 7 cap 20124

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune CASALMAGGIORE (Prov CR) in data 31/10/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di accumulo elettrochimico del tipo stand alone di potenza in immissione di 4.890,00 kW e superficie occupata pari a 1.000,00 (m2),

da ubicarsi nel Comune di CASALMAGGIORE (Prov CR) Strada Provinciale, 85 snc; catasto terreni Comune Catastale B898 Mappali 93 Fg. 12 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione s.p.a.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 448709.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 20/05/2026, con il numero prot. 9908/2026.

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.