

# Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Variazione  
al bando

**“CALL HUB – Ricerca e Innovazione”**

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Accesso a Bandi Online</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Compilazione del Modulo di Variazione</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1 Variazione dati soggettivi di uno o più partner</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2 Variazione del Legale appresentante e/o del Firmatario</b> .....	<b>14</b>
<b>3.3 Variazione composizione partenariato</b> .....	<b>18</b>
<b>3.4 Variazione del Piano finanziario</b> .....	<b>24</b>
<b>3.5 Proroga data termine di progetto</b> .....	<b>27</b>
<b>3.6 Variazioni attività di progetto</b> .....	<b>29</b>
<b>3.7 Variazioni – Invio della richiesta</b> .....	<b>32</b>

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online .....	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione .....	4
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino .....	5
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo .....	6
Figura 5 Home page Bandi – Tutte le domande .....	6
Figura 6 Selezione Fase .....	7
Figura 7 Domanda presa in carico .....	7
Figura 8 Tipologia di Variazione .....	8
Figura 9 – Selezione di tutte le tipologie .....	9
Figura 10 Variazione dati soggettivi di uno o più partner .....	10
Figura 11 – Variazione dati partner .....	11
Figura 12 Modifica informazioni .....	12
Figura 13 Nuovo referente operativo .....	12
Figura 14 Carica documenti .....	13
Figura 15 Variazione del Legale appresentante e/o del Firmatario .....	14
Figura 16 Variazione dati legale rappresentante .....	15
Figura 17 Modifica informazioni .....	16
Figura 18 Carica documenti .....	16
Figura 19 Variazione composizione del partenariato .....	18
Figura 20 Variazione composizione partenariato .....	19
Figura 21 Inserisci nuovo partner .....	20
Figura 22 Inserisci nuovo partner .....	20
Figura 23 Nuovo partner .....	22
Figura 24 Carica documenti .....	23
Figura 25 Variazione del Piano finanziario .....	24
Figura 26 Variazione del piano finanziario del partner .....	25
Figura 27 Modifica Importo .....	26
Figura 28 Carica documenti .....	26
Figura 29 Proroga data termine di progetto .....	27
Figura 30 Carica documenti .....	28
Figura 31 Variazione attività di progetto .....	29
Figura 32 Variazione attività di progetto .....	30
Figura 33 Modifica sede .....	30
Figura 34 Carica documenti .....	31
Figura 35 Variazioni – Invio della richiesta .....	32

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**CALL HUB – Ricerca e Innovazione**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandiservizirl.it**

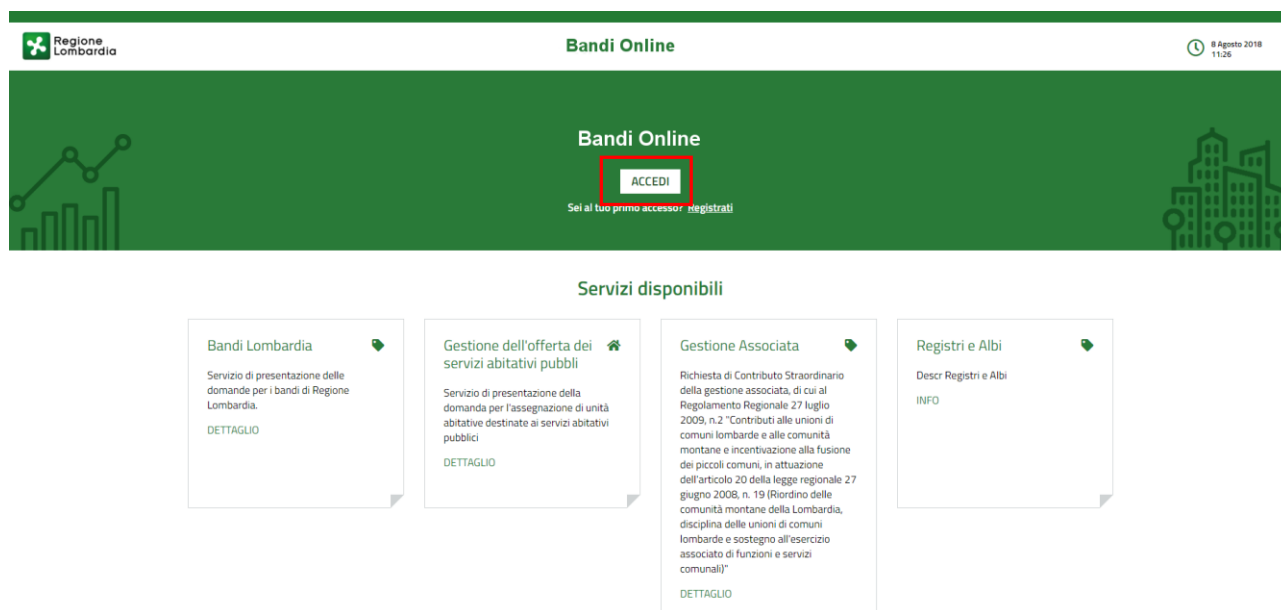



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

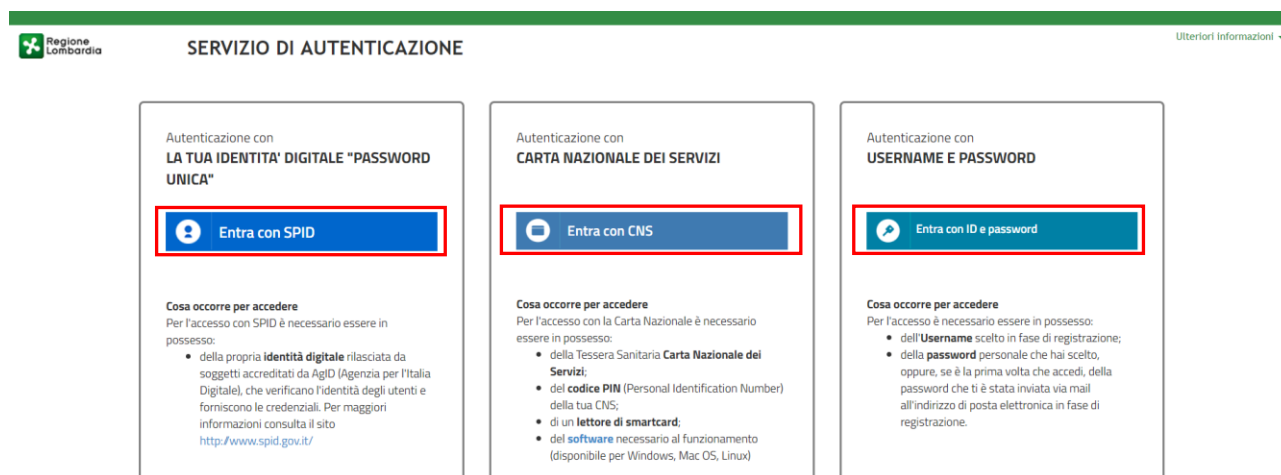
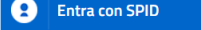
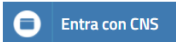
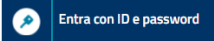


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

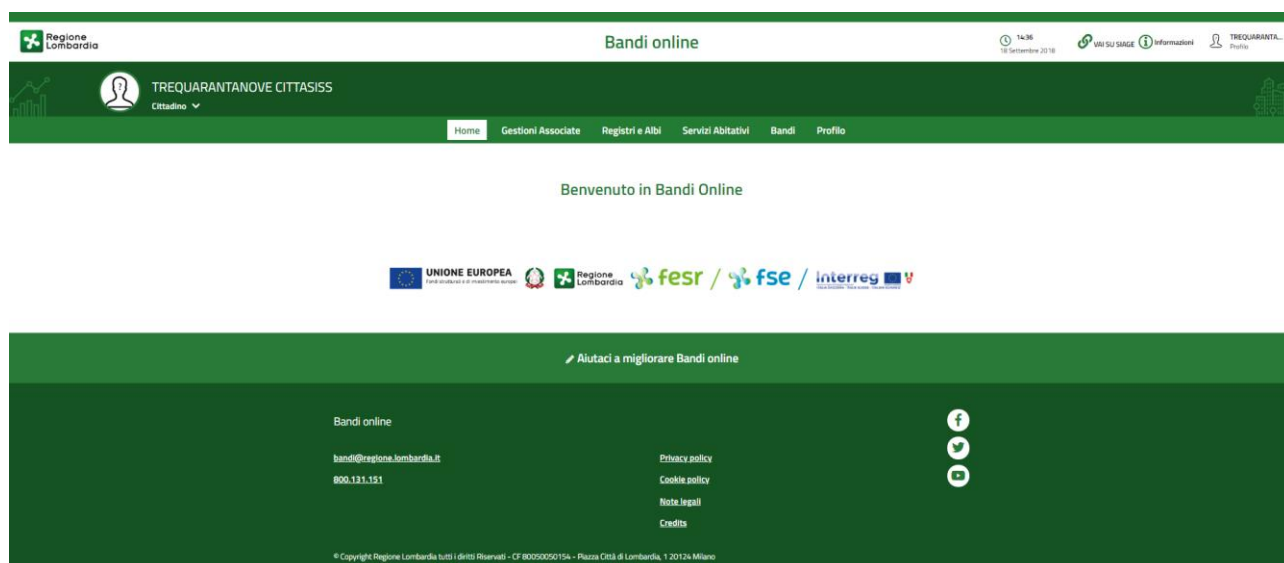
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



The screenshot shows the home page of the Bandi Online portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of Regione Lombardia, the text "Bandi online", and utility icons for clock, location, and user profile. Below this is a header with the user's name "TREQUARANTANOVE CITTASSIS" and a dropdown menu set to "Cittadino". A main navigation menu includes "Home", "Gestioni Associate", "Registri e Albi", "Servizi Abitativi", "Bandi", and "Profilo". The main content area displays "Benvenuto in Bandi Online" and logos for "UNIONE EUROPEA", "Regione Lombardia", "festr", "fse", and "interreg". At the bottom, there is a footer with contact information: "Bandi online", "bandi@regione.lombardia.it", "800.131.151", and links for "Privacy policy", "Cookie policy", "Note legali", and "Credits". Social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube are also present.

**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

### 3. Compilazione del Modulo di Variazione

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Variazione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

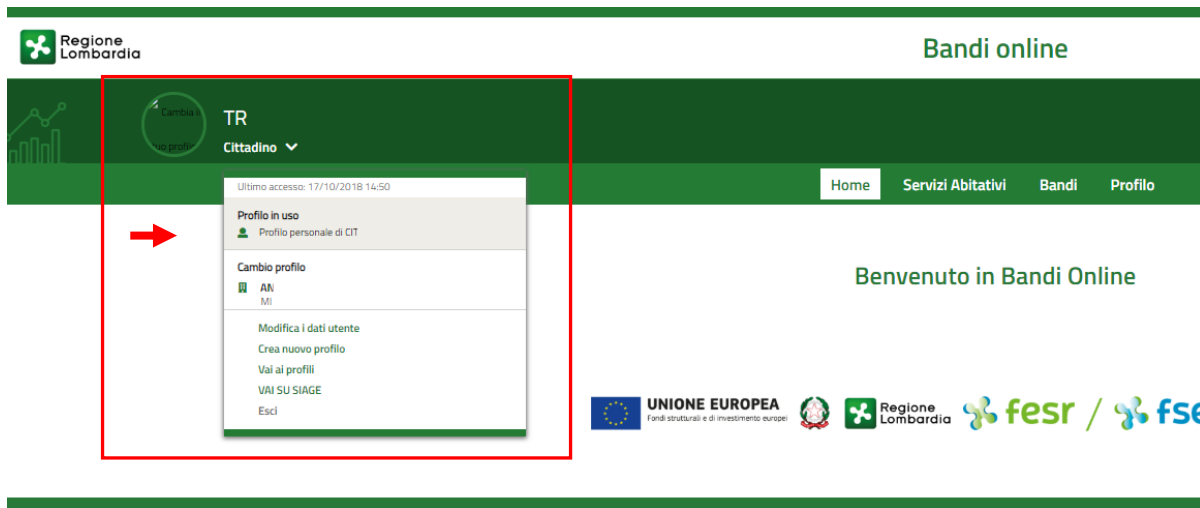


Figura 4 Home page Bandi Online – Selezione profilo

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

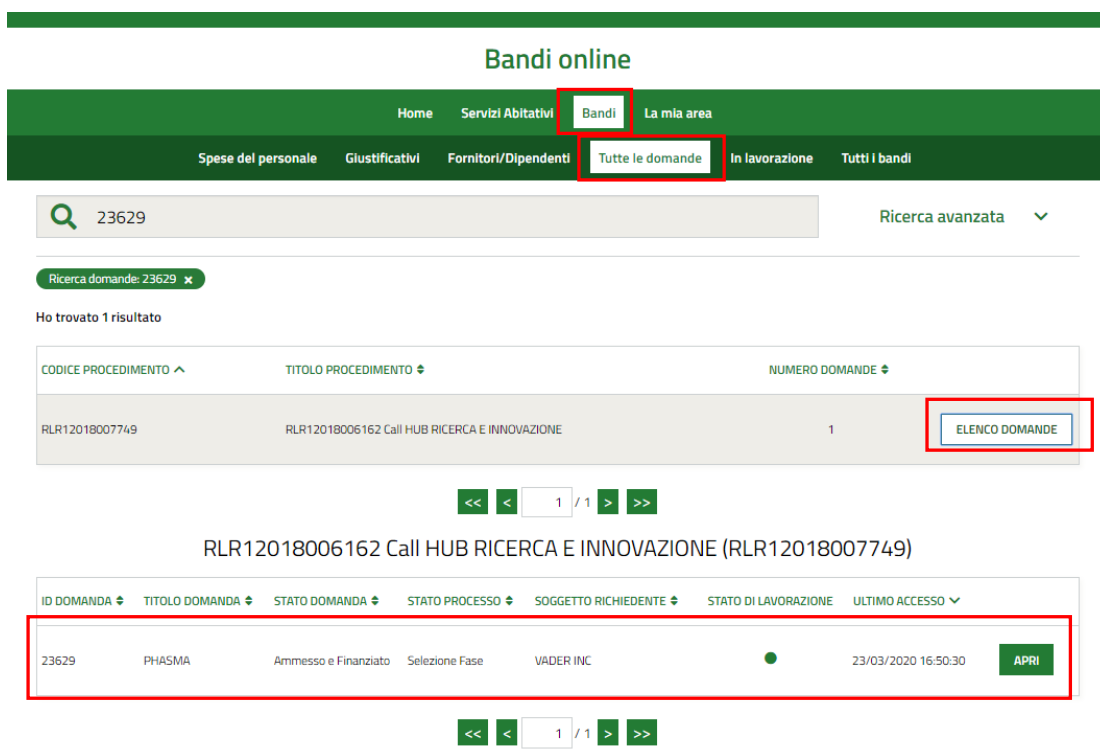


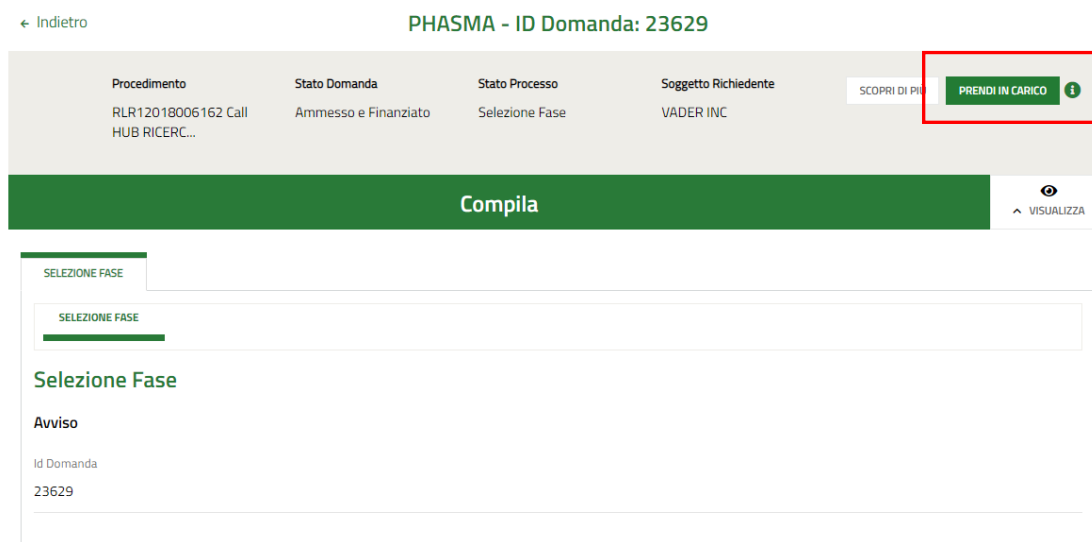
Figura 5 Home page Bandi – Tutte le domande

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci tra IN LAVORAZIONE o TUTTE LE DOMANDE, ad esempio **Tutte le domande**. In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto (vedi *Figura 5*).

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.

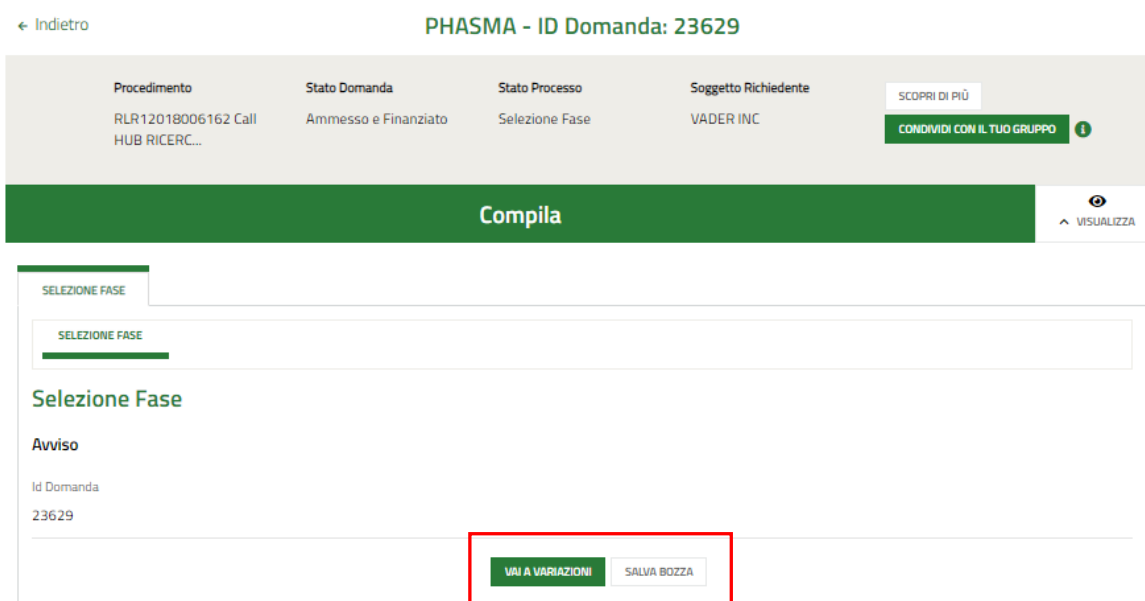
Il sistema visualizza il modulo di Selezione fase in sola lettura.



**Figura 6 Selezione Fase**

Per poter procedere con la compilazione del modulo di interesse è necessario prendere in carico la domanda per poterla lavorare.

Selezionare il bottone **PRENDI IN CARICO** per prendere in carico la pratica e renderla editabile.



**Figura 7 Domanda presa in carico**

Selezionare il bottone **VAI A VARIAZIONI** per generare il Modulo Tipologia di Variazione da compilare.

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Tipologia di Variazione	Soggetto Richiedente VADER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
--	---------------------------------------	---	-----------------------------------	--

Compila
↑ VISUALIZZA

TIPOLOGIA DI VARIAZIONE

TIPOLOGIA DI VARIAZIONE

Tipologia di Variazione

**Selezionare la/le tipologia/e di variazione/i da presentare**

Tipologia di Variazione \*

- Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale)
- Variazione del legale rappresentante e/o del firmatario
- Variazione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale)
- Variazione del piano finanziario
- Proroga data termine di progetto
- Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto)

---

**Attenzione**

Se si desidera tornare indietro, deselezionare tutte le opzioni scelte e cliccare su Indietro.  
 Attenzione: cliccando su Indietro i dati eventualmente inseriti nei moduli di Variazione non protocollati verranno rimossi.

Si intende proseguire con la richiesta di variazioni? \*
   
 Sì
   
 No

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 8 Tipologia di Variazione**

Il sistema visualizza il modulo Tipologia di Variazione. Sarà necessario selezionare la/le variazioni oggetto di interesse e selezionare il bottone AVANTI. In questo modo il sistema genera i moduli delle variazioni indicate da compilare.

**ATTENZIONE**

Il sistema genera solo i moduli corrispondenti alle variazioni selezionate, pertanto se seleziono una sola tipologia di variazione verrà creato solo il modulo corrispondente da compilare.

Al fine di illustrare la compilazione dei moduli afferenti tutte le tipologie di variazioni possibili, verranno selezionate tutte (vedi *Figura 9*).



TIPOLOGIA DI VARIAZIONE

TIPOLOGIA DI VARIAZIONE

### Tipologia di Variazione

Selezionare la/le tipologia/e di variazione/i da presentare

Tipologia di Variazione \*

- Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, BAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale)
- Variazione del legale rappresentante e/o del firmatario
- Variazione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale)
- Variazione del piano finanziario
- Proroga data termine di progetto
- Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto)

**Attenzione**

Le variazioni di partenariato con sostituzione di uno o più partner (fino a massimo un terzo dei Partner, arrotondati per difetto) in seguito a rinuncia totale o parziale di partner, possono essere sempre richieste entro 120 giorni prima della data di conclusione del progetto salvo casi di forza maggiore documentati

Attenzione: se selezionata Variazione della composizione di partenariato è indispensabile selezionare anche la variazione del piano finanziario.

Se si desidera tornare indietro, deselezionare tutte le opzioni scelte e cliccare su Indietro.  
Attenzione: cliccando su Indietro i dati eventualmente inseriti nei moduli di Variazione non protocollati verranno rimossi.

**INDIETRO** **AVANTI** SALVA BOZZA

**Figura 9 – Selezione di tutte le tipologie**

### 3.1 Variazione dati soggettivi di uno o più partner

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Tipologia di Variazione	Soggetto Richiedente VADER INC	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a>
--	---------------------------------------	---	-----------------------------------	--

Compila
^ VISUALIZZA

**VARIAZIONI DATI SOGGETTIVI DI UNO O PIÙ PARTNER (DENOMINAZIONE, SEDE LEGALE, PEC, IBAN, ECC. SENZA MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

**Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale)**

**Avviso**

Se si intende modificare i dati di un partner, accedere selezionando la riga corrispondente nella sottostante tabella

**Composizione del partenariato**

#	STATO DEL PARTNER	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	CATEGORIA PARTNER	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILIA?	PARTNER MODIFICATO?
1	Attivo	VADER INC	12320274371	Grande impresa	Sì	No
2	Attivo	BUOFLA spa	20472110814	Media impresa	No	No
3	Attivo	Università Tarkin	26852009245	Organismo di ricerca pubblico	No	No

**Unico referente operativo interno al capofila di contatto per Regione Lombardia**

Nell'ambito della gestione del progetto, Regione Lombardia è attualmente autorizzata ad interloquire, anche informalmente, con il seguente soggetto indicato dai partner del progetto rilasciando dati ed informazioni, anche riservate, relative sia al progetto che ai Partner.

Nome	
Cognome	Codice fiscale
Recapito telefonico	E-mail
Qualifica aziendale	Si intende indicare un referente operativo differente? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

**Carica documenti** +

#	DESCRIZIONE
---	-------------

**Attenzione**

Attenzione: non sono state apportate modifiche. Se non si intende procedere con una variazione soggettiva, tornare a Selezione Tipologia e deselezionare la tipologia Variazioni dati soggettivi di uno o più partner.

Per modificare la tipologia di Variazione cliccare su "Torna a Selezione Tipologia".

TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 10 Variazione dati soggettivi di uno o più partner**

Prendere visione degli avvisi e procedere con la compilazione.

Per modificare i dati di uno o più partner è necessario selezionare la riga del partner di interesse per visualizzarne la maschera di dettaglio.

**Bandi online**

Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale) >  
Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale) > Composizione del partenariato [2]

**VARIAZIONI DATI SOGGETTIVI DI UNO O PIU PARTNER (DENOMINAZIONE, SEDE LEGALE, PEC, IBAN, ECC. SENZA MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

### Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale)

#### Dati del partner

Stato del partner	Codice fiscale
Attivo	20472110814
Ricopre il ruolo di capofila?	Categoria partner
No	Media impresa
Denominazione	Si intende modificare la Denominazione? *
BUOFLA spa	<input type="radio"/> Si
	<input checked="" type="radio"/> No
Partita IVA	Si intende modificare la Partita IVA, senza variare il Codice Fiscale? *
26345078799	<input type="radio"/> Si, viene modificata solo la Partita IVA
	<input checked="" type="radio"/> No, la Partita IVA ed il Codice Fiscale non cambiano
Natura Giuridica	Si intende modificare la Natura giuridica? *
Società a responsabilità limitata	<input type="radio"/> Si
	<input checked="" type="radio"/> No

#### Informazioni di contatto

Posta Elettronica Certificata (PEC)	E-mail
PEC02@PEC.IT	MAIL@MAIL.IT
Recapito telefonico	Si intende modificare le informazioni di contatto? *
123	<input type="radio"/> Si
	<input checked="" type="radio"/> No

#### Sede legale

Provincia (EE per Stato estero)	Comune/Stato estero
Verbano - Cusio - Ossola	Crevoladossola
CAP	Indirizzo
1111	V
Si intende modificare le informazioni sulla Sede legale? *	ATTENZIONE! In caso di VARIAZIONE DELLA SEDE OPERATIVA, è necessario procedere con una Variazione delle Attività di Progetto, ritornando quindi alla selezione iniziale "Tipologia di Variazione".
<input type="radio"/> Si	
<input checked="" type="radio"/> No	

#### Coordinate bancarie

Denominazione istituto di credito	Agenzia
BANCA a	BANCA c
Intestatario	IBAN
BANCA e	IT0200558401799000000070000
Si intende modificare le Coordinate bancarie? *	
<input type="radio"/> Si	
<input checked="" type="radio"/> No	

dati soggettivi di uno o più partner.

Figura 11 – Variazione dati partner

Nella maschera sono riportate le informazioni del partner. Per modificare le info riportate basta scegliere la voce SI in corrispondenza del dato da modificare per poter inserire le nuove informazioni (vedi *Figura 12*).

**Informazioni di contatto**

Posta Elettronica Certificata (PEC)  
PEC02@PEC.IT

Recapito telefonico  
123

Posta Elettronica Certificata (PEC) \*  
[input field]

Recapito telefonico \*  
[input field]

E-mail  
MAIL@MAIL.IT

Si intende modificare le informazioni di contatto? \*  
 SI  
 No

E-mail \*  
[input field]

**Figura 12 Modifica informazioni**

Al termine delle operazioni selezionare il bottone **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermarci i nuovi dati e tornare al modulo precedente.

Se si intende indicare un nuovo referente operativo selezionare SI e inserire le informazioni che richiede il sistema. (vedi *Figura 13*).

**Unico referente operativo interno al capofila di contatto per Regione Lombardia**

Nell'ambito della gestione del progetto, Regione Lombardia è attualmente autorizzata ad interloquire, anche informalmente, con il seguente soggetto indicato dai partner del progetto rilasciando dati ed informazioni, anche riservate, relative sia al progetto che ai Partner.

Cognome  
Recapito telefonico  
Qualifica aziendale

Nome  
Codice fiscale  
E-mail

Si intende indicare un referente operativo differente? \*  
 SI  
 No

Nome \*  
[input field]


Codice fiscale \*  
[input field]

Recapito telefonico \*  
[input field]

E-mail \*  
[input field]

Qualifica aziendale \*  
[input field]

**Figura 13 Nuovo referente operativo**

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera **Carica documenti** da cui è possibile effettuare l'upload a sistema della documentazione necessaria.

Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale) >  
Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale) > Carica documenti [1]

**VARIAZIONI DATI SOGGETTIVI DI UNO O PIU PARTNER (DENOMINAZIONE, SEDE LEGALE, PEC, IBAN, ECC. SENZA MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

**Variazioni dati soggettivi di uno o più partner (Denominazione, Sede legale, PEC, IBAN, ecc. senza modifica del Codice Fiscale)**

Carica documento

Descrizione \*

File \*

**CARICA**

**INDIETRO** **SALVA CARICA DOCUMENTI**

Figura 14 Carica documenti

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.


#### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA** è possibile tornare alla schermata Seleziona Tipologia per modificare la tipologia di variazione.

## 3.2 Variazione del Legale rappresentante e/o del Firmatario

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Tipologia di Variazione	Soggetto Richiedente VADER INC	SCOPRI DI PIÙ
				CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

**Compila** 

VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL FIRMATARIO

VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL FIRMATARIO

### Variazione del legale rappresentante e/o del firmatario


**Avviso**

Attenzione: eventuali modifiche effettuate nel modulo di Variazioni dati soggettivi di uno o più partner saranno visibili solo al termine della procedura di variazione.

Se si intende modificare il legale rappresentante o il firmatario di un partner, entrare nella relativa riga della tabella sottostante.

**Composizione del partenariato**

#	STATO DEL PARTNER	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILIA?	CATEGORIA PARTNER	SI INTENDE DICHIARARE UN DIVERSO LEGALE RAPPRESENTANTE?	SI INTENDE DICHIARARE UN DIVERSO FIRMATARIO?
1	Attivo	VADER INC	12320274371	Sì	Grande impresa	No	No
2	Attivo	BUOFLA spa	20472110814	No	Media impresa	No	No
3	Attivo	Università Tarkin	26852009245	No	Organismo di ricerca pubblico	No	No

**Carica documenti** 

DESCRIZIONE

**Attenzione**

Attenzione: non sono state apportate modifiche. Se non si intende procedere con una variazione del Legale rappresentante e/o del Firmatario, tornare a Selezione Tipologia e deselezionare la Variazione del Legale rappresentante e/o Firmatario.

Per modificare i dati inseriti nel modulo di Variazione precedente, cliccare su "Torna al modulo precedente".

Per modificare la tipologia di Variazione cliccare su "Torna a Selezione Tipologia".

**TORNA AL MODULO PRECEDENTE** **TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

**Figura 15 Variazione del Legale rappresentante e/o del Firmatario**

Prendere visione degli avvisi e procedere con la compilazione.

Per modificare i dati di uno o più partner è necessario selezionare la riga del partner di interesse per visualizzarne la maschera di dettaglio.

**Bandi online**

Variatione del legale rappresentante e/o del firmatario > Variatione del legale rappresentante e/o del firmatario > Composizione del partenariato [2]

**VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL FIRMATARIO**

### Variatione del legale rappresentante e/o del firmatario

#### Dati del partner

Stato del partner	Denominazione
Attivo	BUOFLA spa
Codice fiscale	Ricopre il ruolo di capofila?
20472110814	No
Categoria partner	
Media impresa	

---


#### Legale Rappresentante

Nome	Cognome
B	D
Codice fiscale	Si intende dichiarare un diverso Legale rappresentante? *
DBRMRZ83T24A662E	<input type="radio"/> Si
	<input checked="" type="radio"/> No

---

#### Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale?	Nome
Si	B
Cognome	Codice fiscale
D	DBRMRZ83T24A662E
Si intende dichiarare un diverso Firmatario? *	
<input type="radio"/> Si	
<input checked="" type="radio"/> No	

UNIONE EUROPEA 

**Figura 16** Variazione dati legale rappresentante

Nella maschera sono riportati i dati del legale rappresentante. Per modificare le info riportate basta scegliere la voce SI in corrispondenza del dato da modificare per poter inserire le nuove informazioni.



**Firmatario**

Il firmatario coincide con il rappresentante legale?

Nome

Si B

Cognome

D

Codice fiscale

DBRMRZ83T24A662E

Si intende dichiarare un diverso Firmatario? \*

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Si  Si

No  No

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Data di nascita \*

Provincia di nascita (EE per Stato estero) \*

Comune/Stato estero di nascita \*

Provincia di residenza (EE per Stato estero) \*

Comune/Stato estero di residenza \*

CAP di residenza \*

Indirizzo di residenza \*

Recapito telefonico \*

E-mail \*

Allegato copia documento di identità in corso di validità \*

CARICA

Allegato copia codice fiscale \*

CARICA


Delegato avente potere di firma (allegare procura alla firma) \*

CARICA

INDIETRO SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Figura 17 Modifica informazioni

Al termine delle operazioni selezionare il bottone **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare i nuovi dati e tornare al modulo precedente.

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera **Carica documenti** da cui è possibile effettuare l'upload a sistema della documentazione necessaria.

**Bandi online**

Variazione del legale rappresentante e/o del firmatario > Variazione del legale rappresentante e/o del firmatario > Carica documenti (1)

**VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DEL FIRMATARIO**

**Variazione del legale rappresentante e/o del firmatario**

**Carica documento**

Descrizione \*

File \*

CARICA

INDIETRO SALVA CARICA DOCUMENTI

Figura 18 Carica documenti



Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.


#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA** è possibile tornare alla schermata Seleziona Tipologia per modificare la tipologia di variazione.

## 3.3 Variazione composizione partenariato

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Ammesso e Finanziato	Tipologia di Variazione	VADER INC	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

**Compila**  ^ VISUALIZZA

**VARIAZIONE COMPOSIZIONE PARTENARIATO (PER RINUNCIA DI PARTNER E/O SOSTITUZIONE DI PARTNER O VARIAZIONE SOCIETARIA CON MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

**VARIAZIONE COMPOSIZIONE PARTENARIATO (PER RINUNCIA DI PARTNER E/O SOSTITUZIONE DI PARTNER O VARIAZIONE SOCIETARIA CON MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

### Variazione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale)

**Avvisi**

Attenzione: eventuali modifiche effettuate nel modulo di Variazioni dati soggettivi di uno o più partner saranno visibili solo al termine della procedura di variazione.

Attenzione: è possibile modificare un massimo di 1/3 dei partner, arrotondati per difetto.

Si ricorda che ciascun Organismo di Ricerca può far parte di massimo due partenariati, può cioè partecipare alla presentazione di massimo due progetti, a condizione che tali progetti non facciano capo allo/agli stesso/i dipartimento/unità di ricerca o articolazione territoriale e che almeno uno dei due progetti sia presentato in collaborazione con un'altra università/altro organismo di ricerca.

Ciascuna impresa può far parte di un unico partenariato, può cioè partecipare alla presentazione di un unico progetto.

**Composizione del partenariato** +

# ^	STATO DEL PARTNER	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILA?	CATEGORIA PARTNER
1	Il Soggetto rimane un Partner ATTIVO nell'Ambito del Progetto	VADER INC	12320274371	SI	Grande impresa
2	Il Soggetto rimane un Partner ATTIVO nell'Ambito del Progetto	BUOFLA spa	20472110814	No	Media impresa
3	Il Soggetto rimane un Partner ATTIVO nell'Ambito del Progetto	Università Tarkin	26852009245	No	Organismo di ricerca pubblico

**Modelli da scaricare**

Dichiarazione verifica regolarità DURC

Calcolo della dimensione d'impresa

Accordo di partenariato

Allegato A) "Dichiarazioni per subentro Partner Impresa", compilato e sottoscritto digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante o soggetto con potere di firma del Partner subentrante Impresa

Allegato B) "Dichiarazioni per subentro Partner Organismo di ricerca", compilato e sottoscritto digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante del Partner subentrante Organismo di ricerca o soggetto con potere di firma (se la variazione riguarda partner Organismo di ricerca)

Allegato C) "Comunicazione di rinuncia al proseguimento delle attività di progetto" sottoscritta digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante o soggetto con potere di firma del Partner rinunciatario.

**Documenti da allegare**

Accordo di PARTENARIATO (aggiornato e nuovamente sottoscritto) \*

**CARICA**

**Carica documenti** +

# ^	DESCRIZIONE
-----	-------------

**Attenzione**

Attenzione: non sono state apportate modifiche. Se non si intende procedere con una variazione di partenariato, tornare a Seleziona Tipologia e deselezionare la Variazione composizione partenariato.

Per modificare i dati inseriti nel modulo di Variazione precedente, cliccare su "Torna al modulo precedente".

Per modificare la tipologia di Variazione cliccare su "Torna a Seleziona Tipologia".

**TORNA AL MODULO PRECEDENTE** **TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

Figura 19 Variazione composizione del partenariato

In questo modulo è possibile modificare il partenariato inserendo nuovi soggetti e/o inserendo la rinuncia parziale o totale di un partner già presente.

Prendere visione degli avvisi e procedere con la compilazione.

Per inserire la rinuncia parziale o la rinuncia totale di un membro/i del partenariato è necessario selezionare la riga del partner da modificare per visualizzarne la maschera di dettaglio.

Variazione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale) >  
Variazione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale) > Composizione del partenariato [2]

**VARIAZIONE COMPOSIZIONE PARTENARIATO (PER RINUNCIA DI PARTNER E/O SOSTITUZIONE DI PARTNER O VARIAZIONE SOCIETARIA CON MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

**Variazione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale)**

**Dati del partner**

Stato del partner \*

Il Soggetto rimane un Partner ATTIVO nell'Ambito del Progetto

Il Partner intende RINUNCIARE PARZIALMENTE al Progetto

Il Partner intende RINUNCIARE TOTALMENTE al Progetto

Rinuncia parziale: può mantenere il contributo maturato in proporzione alle spese già rendicontante e validate, solo se mantiene gli impegni e gli obblighi per la parte di attività realizzate, collaborando ed accettando i controlli. Il Partner che rinuncia parzialmente, in caso di sostituzione dovrà invece restituire l'eventuale quota di contributo già erogata (gravata da interessi di legge) che non sia giustificata da spese rendicontate e validate) in caso di variazione societaria la quota di differenza è volturata alla società incorporante/fusa, ecc. Rinuncia totale: nel caso di rinuncia totale il singolo Partner è tenuto alla restituzione dell'eventuale quota di contributo già erogata gravata da interessi di legge

Denominazione	Codice fiscale
BUOFLA spa	20472110814
Ricopre il ruolo di capofila?	Categoria partner
No	Media impresa
Natura Giuridica	
Società a responsabilità limitata	

**Dichiarazione di subentro e/o rinuncia**

Allegato  "Comunicazione di rinuncia al proseguimento delle attività di progetto" sottoscritta digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante o soggetto con potere di firma del Partner rinunciatario \*

**CARICA**

**INDIETRO** **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO**

**Figura 20 Variazione composizione partenariato**

SI RICORDA CHE è possibile modificare un massimo di 1/3 dei partner, arrotondati per difetto.

SI RICORDA CHE il partenariato deve essere composto da almeno 3 partner e massimo 8, di cui almeno una PMI e almeno un ODR.


Compilare la maschera indicando se il partner intende rinunciare parzialmente, come indicato nella figura sopra, o rinunciare totalmente al progetto e effettuare l'upload a sistema della dichiarazione di subentro/rinuncia.


## ATTENZIONE

In caso di Rinuncia parziale il partner può mantenere il contributo maturato in proporzione alle spese già rendicontante e validate, solo se mantiene gli impegni e gli obblighi per la parte di attività realizzate, collaborando ed accettando i controlli.

Il Partner che rinuncia parzialmente, in caso di sostituzione dovrà invece restituire l'eventuale quota di contributo già erogata (gravata da interessi di legge) che non sia giustificata da spese rendicontate e validate, in caso di variazione societaria la quota di differenza è volturata alla società incorporante/fusa, ecc.

Nel caso di rinuncia totale il singolo Partner è tenuto alla restituzione dell'eventuale quota di contributo già erogata gravata da interessi di legge.

Al termine della compilazione selezionare  per salvare i dati e tornare al modulo precedente.

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera di inserimento di un nuovo partner.

Composizione del partenariato 

#	STATO DEL PARTNER	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILA?	CATEGORIA PARTNER
1	Il Soggetto rimane un Partner ATTIVO nell'Ambito del Progetto	VADER INC	12320274371	Sì	Grande impresa
2	Il Partner intende RINUNCIARE TOTALMENTE al Progetto	BUOFLA spa	20472110814	No	Media impresa
3	Il Soggetto rimane un Partner ATTIVO nell'Ambito del Progetto	Università Tarkin	26852009245	No	Organismo di ricerca pubblico

**Figura 21 Inserisci nuovo partner**

Compilare la maschera che si apre. Inserire il Codice Fiscale e la natura giuridica del nuovo partner e fare click in un punto qualsiasi per attivare i controlli.

**Bandi online**

Variatione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale) >  
 Variatione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale) > Composizione del partenariato (4)

**VARIAZIONE COMPOSIZIONE PARTENARIATO (PER RINUNCIA DI PARTNER E/O SOSTITUZIONE DI PARTNER O VARIAZIONE SOCIETARIA CON MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

**Variatione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale)**

**Dati del partner subentrante**

Codice fiscale \*

Natura Giuridica \*

Attenzione: è necessario che il soggetto subentrante sia profilato su Bandi Online.

**Figura 22 Inserisci nuovo partner**

Il sistema verifica che il soggetto sia già profilato in bandi on line e, se presente, riporta i dati in suo possesso. Sarà necessario compilare quelli mancanti richiesti. Nel caso in cui soggetto non sia profilato, sarà necessario profilarlo a sistema e successivamente inserirlo come nuovo partner come appena illustrato.

**Bandi online**

Variatione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale) >  
 Variatione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale) > Composizione del partenariato [4]

**VARIAZIONE COMPOSIZIONE PARTENARIATO (PER RINUNCIA DI PARTNER E/O SOSTITUZIONE DI PARTNER O VARIAZIONE SOCIETARIA CON MODIFICA DEL CODICE FISCALE)**

### Variatione composizione partenariato (per rinuncia di partner e/o sostituzione di partner o variazione societaria con modifica del codice fiscale)

**Dati del partner subentrante**

Codice fiscale \*

Attenzione: è necessario che il soggetto subentrante sia profilato su Bandi Online.

Natura Giuridica \*

Indicare il partner a cui si subentra \*

Denominazione  
 CUCADO S.R.L.

Ricopre il ruolo di capofila? \*  
 Sì  
 No

Attenzione: se esce un'impresa, a prescindere dalla sua dimensione, deve entrare un'impresa che può avere una dimensione diversa da quella uscente; similamente, se esce un ODR deve entrare un ODR, a prescindere dal fatto che l'entrante o l'uscente siano pubblici o privati.

Partita IVA  
 15915230104

Categoria partner \*

Micro/Piccola impresa  
 Media impresa  
 Grande impresa  
 Grande impresa a partecipazione pubblica  
 Organismo di ricerca privato  
 Organismo di ricerca pubblico

**Codice attività (ATECO 2007) dichiarato del partner subentrante**

Codice ATECO dichiarato - Sezione \*

Codice ATECO dichiarato - Divisione \*

Codice ATECO dichiarato - Gruppo \*

Codice ATECO dichiarato - Classe \*

Codice ATECO dichiarato - Categoria \*

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria \*

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

**Sede legale del partner subentrante**

Provincia (EE per Stato estero) \*

Comune/Stato estero \*

CAP \*

Indirizzo \*

**Sede operativa del partner subentrante in cui viene realizzato il Progetto**

La sede operativa coincide con la sede legale? \*

- Sì  
 No

**Legale Rappresentante del partner subentrante**

Nome \*

ADOLFO

Cognome \*

CUCIATTI

Codice fiscale \*

NTSCTS80H26D969H

Data di nascita \*

\_/\_/\_\_\_\_

Provincia di nascita (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita \*

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza \*

- seleziona -

CAP di residenza \*

Indirizzo di residenza \*

Recapito telefonico \*

E-mail \*

Allegato copia documento di identità in corso di validità \*

CARICA

Allegato copia codice fiscale \*

CARICA

**Firmatario del partner subentrante**

Il firmatario coincide con il rappresentante legale?

- Sì  
 No

**Coordinate bancarie del partner subentrante**

Denominazione istituto di credito \*

Agenzia \*

Intestatario \*

IBAN \*

**Documenti da allegare**

Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante del Partner subentrante impresa (solo per soggetti non soggetti all'obbligo)

CARICA

Dichiarazione di assenza di stato di difficoltà \*

CARICA

Eventuale certificazione ambientale

CARICA

**Privacy**

Preso atto dell'informativa sulla privacy, esprime il consenso al trattamento dei dati personali? \*

- Sì  
 No


**Dichiarazione di subentro e/o rinuncia**

INDIETRO

SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO


ELIMINA

**Figura 23 Nuovo partner**

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera **Carica documenti** da cui è possibile effettuare l'upload a sistema della documentazione necessaria.




**Figura 24 Carica documenti**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare alla schermata Seleziona Tipologia per modificare la tipologia di variazione.

# 3.4 Variazione del Piano finanziario

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Tipologia di Variazione	Soggetto Richiedente VADER INC	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a>
--	---------------------------------------	---	-----------------------------------	--

Compila
^ VISUALIZZA

---

**VARIAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO**

### Variazione del piano finanziario

**Avviso**

Attenzione: eventuali modifiche effettuate nel modulo di Variazioni dati soggettivi di uno o più partner saranno visibili solo al termine della procedura di variazione.

**Composizione del partenariato - Spese Ammissibili**

# ^	STATO DEL PARTNER	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILIA?	CATEGORIA PARTNER	COSTO DEL PROGETTO PER PARTNER AMMESSO IN CONCESSIONE	COSTO DEL PROGETTO PER PARTNER AMMESSO ATTUALE	COSTO DEL PROGETTO PER PARTNER VARIATO
1	Attivo	VADER INC	12320274371	Si	Grande impresa	4.064.999,98 €	4.064.999,98 €	4.064.999,98 €
2	Attivo	BUOFLA spa	20472110814	No	Media impresa	2.065.000,00 €	2.065.000,00 €	2.065.000,00 €
3	Attivo	Università Tarkin	26852009245	No	Organismo di ricerca pubblico	1.246.250,00 €	1.246.250,00 €	1.246.250,00 €

**Sintesi dei Costi del progetto**

# ^	VOCE DI SPESA	IMPORTO AMMESSO IN CONCESSIONE	IMPORTO AMMESSO ATTUALE	IMPORTO VARIATO
1	a) Spese di personale	274.999,99 €	274.999,99 €	274.999,99 €
2	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	4.549.999,99 €	4.549.999,99 €	4.549.999,99 €
3	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	770.000,00 €	770.000,00 €	770.000,00 €
4	c) Immobili (solo fabbricati)	1.050.000,00 €	1.050.000,00 €	1.050.000,00 €
5	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	690.000,00 €	690.000,00 €	690.000,00 €
6	e) Costi indiretti (spese generali)	41.250,00 €	41.250,00 €	41.250,00 €

**Sintesi economica**

Costo del progetto ammesso in concessione	Costo del progetto ammesso attuale
7.376.249,98 €	7.376.249,98 €
Costo del progetto variato	
7.376.249,98 €	

**Carica documenti** +

# ^	DESCRIZIONE

**Attenzione**

Per modificare i dati inseriti nel modulo precedente, cliccare su "Torna al modulo precedente". Per modificare la tipologia di Variazione cliccare su "Torna a Selezione Tipologia".

TORNA AL MODULO PRECEDENTE
TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 25 Variazione del Piano finanziario



Prendere visione degli avvisi e procedere con la compilazione.

## ATTENZIONE

Il costo totale del progetto variato non può essere inferiore al costo ammesso in concessione.

Per modificare i dati di uno o più partner è necessario selezionare la riga del partner di interesse per visualizzarne la maschera di dettaglio.

Variazione del piano finanziario > [Variazione del piano finanziario](#) > Composizione del partenariato - Spese Ammissibili (3)

### VARIAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO

## Variazione del piano finanziario

#### Dati del partner

Stato del partner	Denominazione
Attivo	Università Tarkin
Codice fiscale	Ricopre il ruolo di capofila?
26852009245	No
Categoria partner	Natura Giuridica
Organismo di ricerca pubblico	Università pubblica

#### Costo del progetto - Spese ammissibili

#	VOCE DI SPESA	IMPORTO AMMESSO IN CONCESSIONE	IMPORTO AMMESSO ATTUALE	IMPORTO VARIATO
1	a) Spese di personale	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
2	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €
3	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	220.000,00 €	220.000,00 €	220.000,00 €
4	c) Immobili (solo fabbricati)	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €
5	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	190.000,00 €	190.000,00 €	190.000,00 €
6	e) Costi indiretti (spese generali)	11.250,00 €	11.250,00 €	11.250,00 €

#### Sintesi economica

Costo del progetto per partner ammesso in concessione	Costo del progetto per partner ammesso attuale
1.246.250,00 €	1.246.250,00 €
Costo del progetto per partner variato	
1.246.250,00 €	

INDIETRO SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO - SPESE AMMISSIBILI

**Figura 26** Variazione del piano finanziario del partner

Nella maschera sono riportati i dati del partner e la tabella delle Spese ammissibili. Per modificare una o più spese è necessario selezionare la riga della spesa di interesse per visualizzarne il dettaglio.

Nella maschera che si apre il sistema riporta quanto imputato in fase di adesione. Sarà necessario indicare il valore dell' **Importo variato**.

Variazione del piano finanziario > Variazione del piano finanziario > Composizione del partenariato - Spese Ammissibili [3] > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

**VARIAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO**

### Variazione del piano finanziario

**Spesa ammissibile**


Voce di spesa	Importo ammesso in concessione
a) Spese di personale	75.000,00 €
Importo ammesso attuale	75.000,00 €
Importo variato *	75.000,00
Percentuale di scostamento	0,00

INDIETRO SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI

**Figura 27 Modifica Importo**

Al termine delle operazioni selezionare il bottone **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per confermare i nuovi dati e tornare al modulo precedente.

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli importi da variare.

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera **Carica documenti** da cui è possibile effettuare l'upload a sistema della documentazione necessaria.

Variazione del piano finanziario > Variazione del piano finanziario > Carica documenti [1]

**VARIAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO**

### Variazione del piano finanziario

**Carica documento**

Descrizione \*

File \*

CARICA

INDIETRO SALVA CARICA DOCUMENTI

**Figura 28 Carica documenti**

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.


## ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA** è possibile tornare alla schermata Seleziona Tipologia per modificare la tipologia di variazione.

## 3.5 Proroga data termine di progetto

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Ammesso e Finanziato	Tipologia di Variazione	VADER INC	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ


**Compila** 


PROROGA DATA TERMINE DI PROGETTO

PROROGA DATA TERMINE DI PROGETTO

### Proroga data termine di progetto

Richiesta di proroga

Data di fine massima attuale del progetto	Nuova data massima a seguito di proroga
27/01/2023	27/04/2023
Nuova data di fine progetto richiesta *	<input type="text" value="__/__/____"/> 

Carica documenti 

DESCRIZIONE

**Attenzione**

Per modificare i dati inseriti nel modulo di Variazione precedente, cliccare su "Torna al modulo precedente".


Per modificare la tipologia di Variazione cliccare su "Torna a Selezione Tipologia".

**TORNA AL MODULO PRECEDENTE** **TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

**Figura 29 Proroga data termine di progetto**

Compilare il modulo inserendo la nuova data di fine progetto.

Il sistema ricorderà all'utente la data fine massima attuale del progetto e la nuova data massima a seguito di proroga. Il progetto non potrà essere prorogato oltre quest'ultima data.

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera **Carica documenti** da cui è possibile effettuare l'upload a sistema della documentazione necessaria.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a breadcrumb trail: "Proroga data termine di progetto > Proroga data termine di progetto > Carica documenti [1]". Below this, a header bar contains the text "PROROGA DATA TERMINE DI PROGETTO". The main heading is "Proroga data termine di progetto". Underneath, the section is titled "Carica documento". There are two input fields: "Descrizione \*" and "File \*". A green button labeled "CARICA" is positioned between these fields. At the bottom right of the form, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA CARICA DOCUMENTI".

Figura 30 Carica documenti

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA** è possibile tornare alla schermata Seleziona Tipologia per modificare la tipologia di variazione.

### 3.6 Variazioni attività di progetto

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Tipologia di Variazione	Soggetto Richiedente VADER INC	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ
--	---------------------------------------	---	-----------------------------------	--

Compila
VISUALIZZA

**VARIAZIONI ATTIVITÀ DI PROGETTO (E/O SEDE OPERATIVA DI UNO O PIÙ PARTNER IN CUI È SVOLTO IL PROGETTO)**

VARIAZIONI ATTIVITÀ DI PROGETTO (E/O SEDE OPERATIVA DI UNO O PIÙ PARTNER IN CUI È SVOLTO IL PROGETTO)

#### Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto)

**Avviso**

Attenzione: eventuali modifiche di partenariato oppure effettuate nel modulo di Variazioni dati soggettivi di uno o più partner saranno visibili solo al termine della procedura di variazione.

Se si intende modificare la sede operativa di un partner, entrare nella relativa riga della tabella sottostante.

**Composizione del partenariato**

STATO DEL PARTNER	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	CATEGORIA PARTNER	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILIA?	SI INTENDE MODIFICARE LA SEDE OPERATIVA?
1 Attivo	VADER INC	12320274371	Grande impresa	Sì	No
2 Attivo	BUOFLA spa	20472110814	Media impresa	No	No
3 Attivo	Università Tarkin	26852009245	Organismo di ricerca pubblico	No	No

**Carica documenti** +

DESCRIZIONE

**Attenzione**

Il caricamento della Scheda Tecnica avverrà nel modulo successivo.

Per modificare i dati inseriti nel modulo di Variazione precedente, cliccare su "Torna al modulo precedente".

Per modificare la tipologia di Variazione cliccare su "Torna a Selezione Tipologia".

TORNA AL MODULO PRECEDENTE
TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 31 Variazione attività di progetto**

Prendere visione degli avvisi e procedere con la compilazione.

**ATTENZIONE**

Il costo totale del progetto variato non può essere inferiore al costo ammesso in concessione.

Per modificare i dati di uno o più partner è necessario selezionare la riga del partner di interesse per visualizzarne la maschera di dettaglio.

**Bandi online**

Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto) > [Variazioni attività di progetto \(e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto\)](#) >  
Composizione del partenariato [2]

**VARIAZIONI ATTIVITA DI PROGETTO (E/O SEDE OPERATIVA DI UNO O PIU PARTNER IN CUI E SVOLTO IL PROGETTO)**

### Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto)

**Dati del partner**

Stato del partner	Denominazione
Attivo	BUOFLA spa
Codice fiscale	Ricopre il ruolo di capofila?
20472110814	No
Categoria partner	
Media impresa	

**Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**

Provincia	Comune
Brescia	Berlingo
CAP	Indirizzo
11111	C

Si intende modificare la sede operativa? \*

Si

No

**Figura 32 Variazione attività di progetto**

Nella maschera sono riportati i dati del partner e della sede operativa. Per modificare la sede è necessario selezionare la voce si e compilare le informazioni che il sistema richiede.

**Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**

Provincia	Comune
Brescia	Berlingo
CAP	Indirizzo
11111	C

Si intende modificare la sede operativa? \*

Si

No

Comune \*

- seleziona -

Indirizzo \*


Provincia \*


- seleziona -

CAP \*

**Figura 33 Modifica sede**

Al termine delle operazioni selezionare il bottone  per confermare i nuovi dati e tornare al modulo precedente.

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera **Carica documenti** da cui è possibile effettuare l'upload a sistema della documentazione necessaria.



Bandi online

Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto) > Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto) >

Carica documenti [ 1 ]

**VARIAZIONI ATTIVITA DI PROGETTO (E/O SEDE OPERATIVA DI UNO O PIU PARTNER IN CUI E SVOLTO IL PROGETTO)**

**Variazioni attività di progetto (e/o sede operativa di uno o più partner in cui è svolto il progetto)**

Carica documento


Descrizione \*

File \*

CARICA

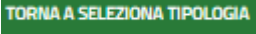
INDIETRO SALVA CARICA DOCUMENTI

**Figura 34 Carica documenti**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare alla schermata Seleziona Tipologia per modificare la tipologia di variazione.

## 3.7 Variazioni – Invio della richiesta

← Indietro PHASMA - ID Domanda: 23629

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Ammesso e Finanziato	Tipologia di Variazione	VADER INC

[SCOPRI DI PIÙ](#)  
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) ⓘ

Compila
VISUALIZZA

---

**VARIAZIONI - INVIO DELLA RICHIESTA**

**Variazioni - Invio della Richiesta**

**Modelli da scaricare**

Cronoprogramma delle spese

---

**Scheda tecnica di progetto aggiornata con Variazioni**

Scarica Scheda tecnica di progetto aggiornata (in duplice versione con e senza revisioni evidenziate) \*

[CARICA](#)

---

**Documenti da allegare**

<p>Nuovo cronoprogramma di progetto da allegare se modificato</p> <div style="text-align: right;"><a href="#">CARICA</a></div>	<p>Nuovo cronoprogramma delle spese da allegare se modificato</p> <div style="text-align: right;"><a href="#">CARICA</a></div>
<p>Bozza di Atto integrativo dell'Accordo di ricerca *</p> <div style="text-align: right;"><a href="#">CARICA</a></div>	<p>Curricula vitae in formato europeo di ogni componente del team di progetto relativo al partner subentrante</p> <div style="text-align: right;"><a href="#">CARICA</a></div>
<p>Piano finanziario del partner subentrante e nuovo piano finanziario complessivo di progetto, comprensivo della eventuale quota del partner che fuoriesce e che rinuncia solo ad una quota del contributo concesso, in formato excel con evidenziate gli importi modificati *</p> <div style="text-align: right;"><a href="#">CARICA</a></div>	

---

**Richiesta di Variazione**

Scarica modulo di richiesta Carica modulo compilato \*

[CARICA](#)

---

**Attenzione**

Per modificare i dati inseriti nel modulo di Variazione precedente, cliccare su "Torna al modulo precedente". Per modificare la tipologia di Variazione cliccare su "Torna a Selezione Tipologia".

Cliccando su "Invia al Protocollo" le informazioni inserite saranno inviate al protocollo di Regione Lombardia e non saranno più modificabili.

[INDIETRO](#)
[TORNA A SELEZIONA TIPOLOGIA](#)
[INVIA AL PROTOCOLLO](#)
[SALVA BOZZA](#)

**Figura 35 Variazioni – Invio della richiesta**



Questo è il modulo conclusivo per la richiesta di variazione del progetto.

In questo modulo è necessario effettuare il download eventuale documentazione proposta, selezionando gli appositi link.

In funzione delle variazioni di progetto selezionate all'avvio, il sistema richiede l'upload a sistema della documentazione necessaria, tramite il bottone **CARICA** .

Effettuare il download della Richiesta di variazione e ricaricarla a sistema digitalmente firmata.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** .

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

### **ATTENZIONE**

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.