

REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

ASSE 1 - “UN’EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE”

OBIETTIVO SPECIFICO 1.3 “Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi”

AZIONE 1.3.1. “Sostegno allo sviluppo dell’internazionalizzazione delle PMI lombarde e dell’attrazione di investimenti esteri”

BANDO

LINEA INTERNAZIONALIZZAZIONE 21-27

PROGETTI PER LA COMPETITIVITA' SUI MERCATI ESTERI

**QUESITI E RISPOSTE (FAQ)
aggiornati al 17 febbraio 2023**

INDICE

1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO BANDI ON LINE.....	3
1.1 <i>E' POSSIBILE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE SU BANDI ONLINE E ASSOCIARE IL PROFILO DELL'IMPRESA RICHIEDENTE (PROFILAZIONE) PRIMA DELL'APERTURA DELLO SPORTELLO?</i>	3
2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	3
2.1 <i>CON QUALI MODALITÀ DEVE AVVENIRE IL PAGAMENTO DEL BOLLO?.....</i>	3
2.2 <i>È POSSIBILE PRESENTARE DUE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO?</i>	3
2.3 <i>IN MERITO AL PUNTO N. 10 DELLA SCHEDA TECNICA DI PROGETTO (PIANO ECONOMICO FUNZIONALE ALLA VERIFICA DELL'AUTOSUFFICIENZA FINANZIARIA DELL'INVESTIMENTO), COME DEVE ESSERE COMPILATO IL PIANO ECONOMICO TRIENNALE?</i>	3
2.4 <i>COME DEVE ESSERE COMPILATA LA SEZIONE B DEL MODULO DI ADEGUATA VERIFICA DEL CLIENTE?.....</i>	4
2.5 <i>QUANDO È OBBLIGATORIO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA?.....</i>	4
3. CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI BENEFICIARI	4
3.1 <i>COSA SI INTENDE CON "SEDE OPERATIVA"?.....</i>	4
<i>SI INTENDE QUALSIASI UNITÀ LOCALE, CON SEDE IN REGIONE LOMBARDIA, IN CUI LA PMI SVOLGA UN'ATTIVITÀ PRODUTTIVA O UN'OFFERTA DI SERVIZI E NELLA QUALE VIENE REALIZZATO IL PROGETTO DI CUI ALL'ARTICOLO B.2 DEL BANDO.</i>	4
4. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI.....	4
4.1 <i>NON SONO AMMISSIBILI I PROGETTI LE CUI ATTIVITÀ SIANO CONNESSE ALL'ESPORTAZIONE VERSO PAESI TERZI O STATI MEMBRI. COSA SI INTENDE?</i>	4
4.2 <i>IL SOGGETTO RICHIEDENTE DEVE OBBLIGATORIAMENTE COMPILARE LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ RISPETTO A RISPETTO AL PRINCIPIO DNSH (DO NOT SIGNIFICANT HARM) ANCHE SE NON PREVEDE L'ACQUISTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE E/O ELETTRONICHE?</i>	4
5. SPESE AMMISSIBILI	5
5.1 <i>VANNO RENDICONTATE LE SPESE RELATIVE ALLA VOCE I) "SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE (IN ITALIA E ALL'ESTERO) IMPIEGATO NEL PROGRAMMA INTEGRATO DI SVILUPPO INTERNAZIONALE" E ALLA VOCE J) "SPESE GENERALI"?.....</i>	5
5.2 <i>A FRONTE DI FATTURE DI ACCONTO PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE, EMESSE E PAGATE IN DATA ANTECEDENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, SONO AMMESSE AD AGEVOLAZIONE LE MERE FATTURE DI SALDO SOSTENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALL'INTERNO DEL PERIODO DI AMMISSIBILITÀ PREVISTO DAL BANDO?</i>	5
5.3 <i>È POSSIBILE PARTECIPARE A PIÙ DI UNA FIERA ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGETTO?</i>	5
5.4 <i>È NECESSARIO DOCUMENTARE TRAMITE CERTIFICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE ORGANIZZATORE L'INTERNAZIONALITÀ DELLE FIERE? ...</i>	5
5.5 <i>I GADGET PROMOZIONALI DA DISTRIBUIRE DURANTE LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA SONO AMMISSIBILI?</i>	5
5.6 <i>NELL'AMBITO DELLA VOCE DI SPESA F) "SPESE PER IL CONSEGUIMENTO (DIVERSE DALLE CONSULENZE) DI CERTIFICAZIONI ESTERE PER PRODOTTI DA PROMUOVERE NEI PAESI TARGET", POSSONO RIENTRARE ANCHE LE SPESE SOSTENUTE PER IL RINNOVO PERIODICO DI CERTIFICAZIONI ESTERE GIÀ CONSEGUITE DALL'IMPRESA?</i>	5
5.7 <i>NELL'AMBITO DELLA VOCE DI SPESA H) "SPESE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE RELATIVE AL PROGRAMMA INTEGRATO" È REQUISITO ESSENZIALE L'ACCREDITAMENTO DELL'ENTE FORMATORE?</i>	6
5.8 <i>SONO AMMISSIBILI I COSTI RELATIVI ALLE COMMISSIONI SULLE VENDITE FATTURATE DAI MARKETPLACE?.....</i>	6
5.9 <i>L'ISTITUZIONE TEMPORANEA ALL'ESTERO DI SHOW-ROOM/SPAZI ESPOSITIVI PUÒ ESSERE SVINCOLATA DALLA LOCALITÀ/PAESE IN CUI SI TERRÀ LA FIERA INTERNAZIONALE A CUI SI INTENDE PARTECIPARE?.....</i>	6
6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	6
6.1 <i>DOVE POSSO SCARICARE I MODELLI DA UTILIZZARE PER ADEMPIERE L'OBBLIGO DI PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA PREVISTO ALL'ART. D.1.C DEL BANDO?</i>	6

1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO BANDI ON LINE

1.1 E' possibile effettuare la registrazione su Bandi Online e associare il profilo dell'impresa richiedente (profilazione) prima dell'apertura dello sportello?

Sì, si suggerisce di procedere con largo anticipo dato che la fase di validazione delle informazioni di registrazione e profilazione può richiedere fino a 16 ore lavorative, durante la quale non è possibile operare sulla piattaforma Bandi Online.

Se l'utente ha codice fiscale italiano può accedere tramite identità digitale SPID, Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) con PIN dispositivo e poi procedere con la profilazione dell'impresa richiedente, compilando le informazioni anagrafiche dell'impresa e allegando il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo, che rechi le cariche associative.

Se l'utente NON ha codice fiscale italiano può registrarsi al fine del rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma Bandi Online e, una volta ottenute, procedere con la profilazione dell'impresa richiedente come indicato sopra.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

2.1 Con quali modalità deve avvenire il pagamento del bollo?

Il pagamento del bollo deve essere effettuato accedendo al sistema di pagamenti elettronici pagoPA dall'apposita sezione del Sistema Informativo, come previsto dall'art.5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2.2 È possibile presentare due domande di partecipazione al bando?

Non è ammessa la presentazione da parte dello stesso soggetto richiedente (identificato da univoco codice fiscale) di più domande di partecipazione, fatti salvi i casi in cui vi sia stata rinuncia formale ad una precedente domanda o all'agevolazione o una precedente domanda non sia stata ammessa all'agevolazione.

2.3 In merito al punto n. 10 della Scheda tecnica di progetto (Piano economico funzionale alla verifica dell'Autosufficienza finanziaria dell'investimento), come deve essere compilato il piano economico triennale?

Il Piano economico triennale deve essere compilato facendo riferimento all'impresa nel suo complesso, non solo ai ricavi e ai costi collegati al progetto.

Il periodo di riferimento è inteso come il triennio che inizia dall'esercizio in cui si presenta la domanda. Per quanto concerne la voce "Impegni finanziari per il rimborso dei finanziamenti a medio/lungo termine (IF)", tale campo va compilato inserendo la quota capitale in scadenza nei singoli esercizi per i finanziamenti di medio/lungo termine in essere.

2.4 Come deve essere compilata la sezione B del modulo di adeguata verifica del cliente?

Ai fini della compilazione della sezione B del modulo, si forniscono le seguenti indicazioni:

B)1. "Natura del rapporto": selezionare sia Contributo che Finanziamento;

B)2. "Scopo del rapporto": indicare "Intervento agevolativo per Progetto presentato sul bando Linea Internazionalizzazione 21-27".

2.5 Quando è obbligatorio presentare la documentazione antimafia?

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli articoli 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011. L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione di agevolazioni pubbliche. Ai fini del calcolo dell'importo deve essere considerato sia il valore del finanziamento che del contributo.

3. CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

3.1 Cosa si intende con "Sede operativa"?

Si intende qualsiasi unità locale, con sede in Regione Lombardia, in cui la PMI svolga un'attività produttiva o un'offerta di servizi e nella quale viene realizzato il Progetto di cui all'articolo B.2 del bando.

4. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

4.1 Non sono ammissibili i Progetti le cui attività siano connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri. Cosa si intende?

Si intende che sono esclusi aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione.

4.2 Il soggetto richiedente deve obbligatoriamente compilare la dichiarazione di conformità rispetto al principio DNSH (Do Not Significant Harm) anche se non prevede l'acquisto di apparecchiature elettriche e/o elettroniche?

Al soggetto richiedente è richiesto di compilare in fase di adesione la "Tab. 5.g – Conformità rispetto al principio DNSH" della Scheda tecnica di progetto solo se si prevede in una delle voci di spesa di cui all'articolo B.3 "Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità" del bando, l'acquisto di nuove attrezzature e/o strumentazioni elettriche ed elettroniche ai fini della realizzazione delle attività progettuali. In fase di richiesta di erogazione della tranche a saldo dell'Agevolazione il Soggetto Beneficiario dovrà poi indicare nella relazione finale l'elenco delle apparecchiature/strumentazioni acquistate con l'Agevolazione dichiarando per ciascuna di esse la conformità al principio DNSH e specificandone gli elementi di conformità (classe energetica, marchi ed etichette inerenti le prestazioni energetiche, iscrizione al Registro dei Produttori di Apparecchiature Elettriche o Elettroniche).

5. SPESE AMMISSIBILI

5.1 Vanno rendicontate le spese relative alla voce i) “Spese per il personale dipendente (in Italia e all'estero) impiegato nel programma integrato di sviluppo internazionale” e alla voce j) “Spese generali”?

Le spese relative alla voce i) “Spese per il personale dipendente (in Italia e all'estero) impiegato nel programma integrato di sviluppo internazionale” e alla voce j) “Spese generali” sono riconosciute forfettariamente. L'importo relativo a tali voci di spesa verrà determinato in maniera automatica da Bandi Online in funzione delle percentuali stabilite dal bando e non necessita della rendicontazione o della conservazione di giustificativi di spesa.

5.2 A fronte di fatture di acconto per la partecipazione a fiere, emesse e pagate in data antecedente alla presentazione della domanda, sono ammesse ad agevolazione le mere fatture di saldo sostenute successivamente alla presentazione della domanda e all'interno del periodo di ammissibilità previsto dal bando?

Le spese, per essere ammissibili, devono essere effettivamente sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda da parte del soggetto richiedente ed entro il termine di realizzazione del progetto, di cui all'articolo B.2.b del bando. Nel caso di fatture relative alla prenotazione di stand o alla quota di partecipazione/iscrizione ad una fiera, qualora la fattura di acconto fosse già stata emessa e pagata prima della presentazione della domanda, in fase di rendicontazione il soggetto beneficiario potrà presentare la fattura di saldo relativa alla stessa fiera (se sostenuta e pagata all'interno del periodo di ammissibilità del bando).

Si sottolinea che tale possibilità è ammessa esclusivamente con riferimento alla partecipazione a fiere; per tutte le altre voci di spesa, tutte le fatture (acconti e saldi), devono essere emesse e pagate entro il periodo di ammissibilità.

5.3 È possibile partecipare a più di una fiera all'interno dello stesso progetto?

Sì, il bando non pone vincoli in tal senso.

5.4 È necessario documentare tramite certificazione da parte dell'ente organizzatore l'internazionalità delle fiere?

No, il bando non richiede tale certificazione.

5.5 I gadget promozionali da distribuire durante la manifestazione fieristica sono ammissibili?

Sì, tale spesa può rientrare alla voce c) “Azioni di comunicazione ed advertising relative al programma integrato”.

5.6 Nell'ambito della voce di spesa f) “Spese per il conseguimento (diverse dalle consulenze) di certificazioni estere per prodotti da promuovere nei paesi target”, possono rientrare anche le spese sostenute per il rinnovo periodico di certificazioni estere già conseguite dall'impresa?

Sì, tali spese sono ammissibili.

5.7 Nell'ambito della voce di spesa h) "Spese di formazione per il personale relative al programma integrato" è requisito essenziale l'accREDITAMENTO dell'Ente formatore?

No, il bando non pone tale vincolo. Si specifica che l'attività di formazione deve essere strettamente correlata alla realizzazione del programma integrato ed erogata da enti formativi/professionisti esterni all'impresa e non da personale interno all'azienda.

5.8 Sono ammissibili i costi relativi alle commissioni sulle vendite fatturate dai marketplace?

No, sono ammissibili nella voce di spesa d) "sviluppo e/o adeguamento di siti web o l'accesso a piattaforme cross border (B2B/B2C) per consolidare la propria posizione sui mercati esteri anche finalizzati alla vendita on line di prodotti o servizi", solo le attività propedeutiche alla predisposizione dell'e-commerce (es. canone di adesione alla piattaforma marketplace) ma NON le commissioni sulle vendite.

5.9 L'istituzione temporanea all'estero di show-room/spazi espositivi può essere svincolata dalla località/paese in cui si terrà la fiera internazionale a cui si intende partecipare?

Le voci relative all'"Istituzione temporanea all'estero e/o in Italia (per un periodo di massimo 6 mesi) di show-room / spazi espositivi / vetrine ed esposizioni virtuali per la promozione dei prodotti / brand sui mercati esteri" devono essere coerenti con il progetto di internazionalizzazione presentato e possono essere svincolate dalla fiera a cui si partecipa.

6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

6.1 Dove posso scaricare i modelli da utilizzare per adempiere l'obbligo di pubblicizzazione dell'iniziativa previsto all'art. D.1.c del Bando?

Il link aggiornato da cui scaricare i modelli è il seguente:
<https://www.fesr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/PR-FESR-2021-2027/comunicare-il-programma>.