

ALLEGATO A - Modifiche procedurali del “Manuale di Gestione”

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER LA GESTIONE SOCIALE DEI QUARTIERI DI EDILIZIA PUBBLICA IN LOMBARDIA –

(POR FSE 2014-2020 – ASSE II - AZIONE 9.1.3 e 9.4.2)

TESTO ORIGINALE	MODIFICHE
<p>Par. 2.1.1 Soggetti che erogano i servizi (pg. 29)</p> <p><i>“In tal caso l’operatore accreditato ai servizi al lavoro che attiva il PIP deve operare in stretta sinergia con i partner così da metterli nella condizione di una corretta gestione e rendicontazione dei servizi stessi.”</i></p>	<p><i>“...nella condizione di una corretta gestione dei servizi stessi”</i> <i>(eliminata parola rendicontazione nel paragrafo)</i></p>
<p>Par. 2.3 Avvio e realizzazione dei PIP (pg. 33) ultima riga</p> <p><i>“rendicontare i servizi e chiudere i PIP sul sistema informativo”</i></p>	<p>Si modifica come segue: <i>“rendicontare tutti i servizi attuati, compresi quelli erogati dai partner di progetto, e chiudere i PIP sul sistema informativo”</i></p>
<p>Par. 4.1 Condizioni di ammissibilità (pg. 45) secondo punto elenco</p> <p><i>“l’operatore che ha erogato e rendicontato i servizi per cui si richiede il rimborso sia incluso tra gli operatori previsti nell’Accordo di Partenariato di Progetto e nel PIP”</i></p>	<p>Si modifica come segue : <i>“l’operatore che ha erogato i servizi per cui si richiede il rimborso sia incluso tra gli operatori previsti nell’Accordo di Partenariato di Progetto e nel PIP”</i></p>
<p>Par. 4.1 Condizioni di ammissibilità (pg. 45) Si aggiunge un punto elenco nuovo</p>	<p><i>“i servizi inclusi nella domanda di liquidazione siano stati rendicontati dall’Operatore accreditato ai servizi al lavoro che ha attivato il PIP nel rispetto della tempistica prevista.”</i></p>

<p>Par. 4.1 Condizioni di ammissibilità (pg. 45) sesto punto elenco <i>“i servizi inclusi nella domanda di liquidazione siano stati erogati e rendicontati nel rispetto della tempistica prevista nel PIP accettato;”</i></p>	<p><i>Si modifica come segue :“i servizi inclusi nella domanda di liquidazione siano stati erogati nel rispetto della tempistica prevista nel PIP accettato;”</i> (Eliminato il termine “rendiconatati”)</p>
<p>4.2.1 Rendicontazione (pg. 45) primo paragrafo <i>“Per procedere alla domanda di liquidazione è necessario che l’operatore che ha erogato i servizi abbia rendicontato l’attività nell’apposito modulo del sistema informativo.”</i></p>	<p><i>Si sostituisce come segue :“L’operatore accreditato ai servizi al lavoro che ha attivato il PIP è l’unico soggetto autorizzato a procedere alla rendicontazione dei servizi erogati anche per conto dei partner di progetto coinvolti nell’erogazione del medesimo PIP.</i> <i>A tal fine, prima della conferma e dell’invio della rendicontazione tramite l’apposito modulo del sistema informativo, dovrà procedere alla verifica procedurale e documentale dei servizi erogati in coordinamento con i partner di progetto coinvolti nell’attuazione del PIP.”</i></p>
<p>6.1.1 Obblighi dell’Operatore che prende in carico la persona (pg 51)</p>	<p><i>Si inserisce questo paragrafo alla fine del 6.1.1 (pg.52)</i> PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE <i>“L’Operatore ha l’obbligo di rendicontare tutti i servizi erogati compresi, nel caso di PIP attuato in partenariato, quelli gestiti dai partner di progetto in conformità alle disposizioni previste da questo Manuale di Gestione.</i> <i>Prima della convalida della rendicontazione procede ad una verifica procedurale e documentale dei servizi erogati e dovrà, nel caso di PIP attuato in partenariato, coordinarsi con i partner di progetto erogatori dei servizi previsti per la gestione delle comunicazioni necessarie alla procedura di rendicontazione e per la ricezione della documentazione (in copia anche digitale) inerente l’attuazione delle attività.”</i></p>
<p>6.1.2 Obblighi degli Operatori che erogano i servizi (p.52)</p>	<p><i>All’inizio del paragrafo 6.1 .2 si aggiunge:</i> “PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE <i>L’operatore che eroga il servizio ha l’obbligo di comunicare tempestivamente all’Operatore che ha attivato il PIP la conclusione dell’attività e contestualmente inviare il dettaglio dei servizi erogati ai fini della rendicontazione oltre a tutti i documenti inerenti l’attuazione (in copia anche digitale). “</i></p>