



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione dello **“Strumento Variazione Accordi per la Ricerca”**



Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a SiAge.....	4
3.	Strumento Variazione Accordi per la Ricerca.....	7
3.1	Modulo: Identificazione.....	10
3.2	Modulo: Richiesta Variazione.....	12

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a SiAge.....	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione.....	5
Figura 3	Home page SiAge – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4	Cambia profilo.....	7
Figura 5	Selezione profilo.....	8
Figura 6	Elenco Bandi in primo piano.....	8
Figura 7	Identificazione.....	9
Figura 8	Modulo: Identificazione.....	10
Figura 9	Dati pratica.....	11
Figura 10	Modulo Richiesta Variazione.....	12
Figura 11	Dettaglio Pulsanti.....	13
Figura 12	Selezionare Carica.....	13
Figura 13	Dettaglio Pulsanti.....	14

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione della **Variazione** del bando "**Accordi per la Ricerca**":

- **Accesso a SiAge**
- **Richiesta Variazione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”** [Accedi al servizio](#) il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.

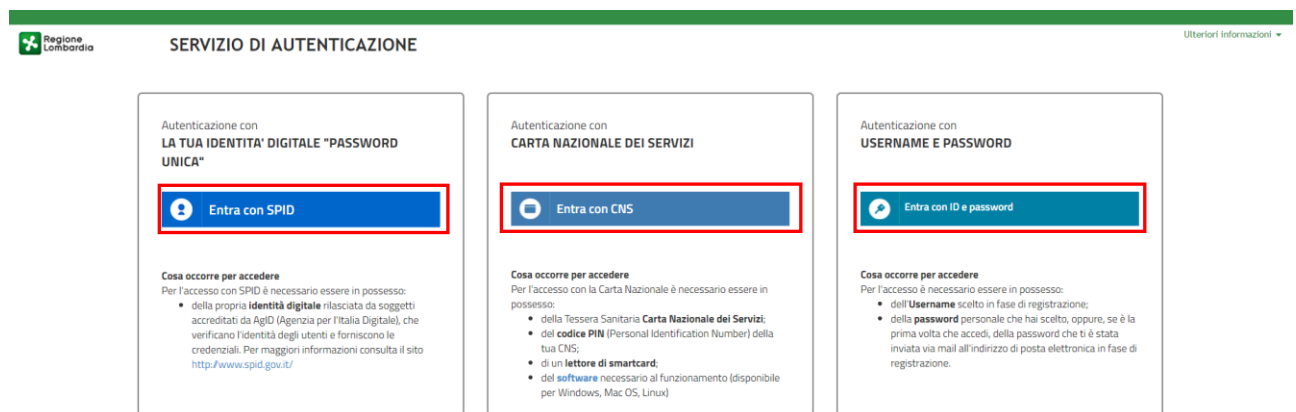
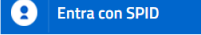

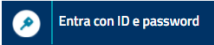


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai cinque soggetti (detti identity provider) autorizzati: Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

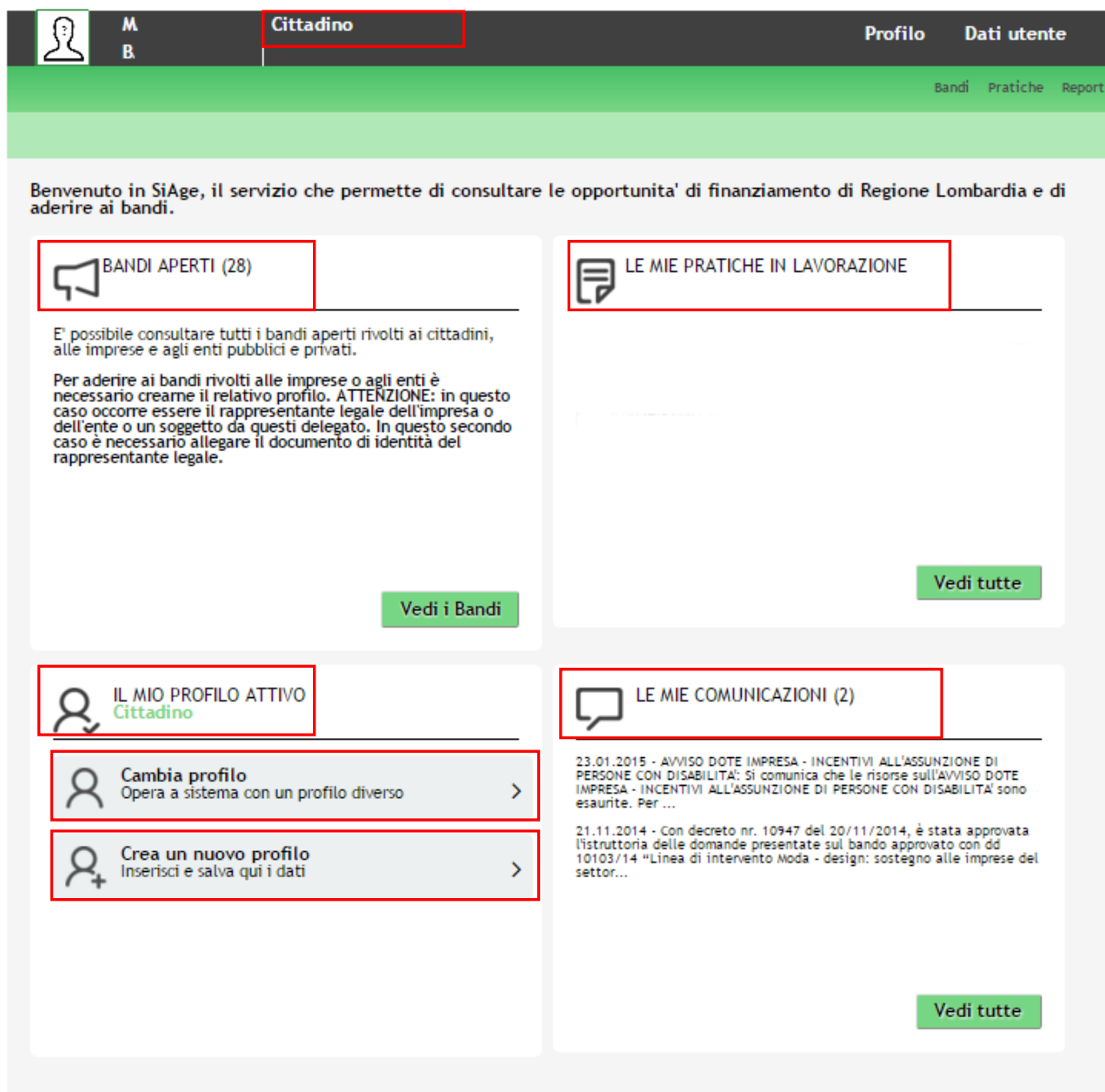


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

Si ricorda che sono disponibili il manuale e il tutorial relativi alle operazioni profilazione a SiAge di supporto agli utenti sui siti istituzionali.

3. Strumento Variazione Accordi per la Ricerca

Per accedere allo “Strumento Variazione Accordi per la Ricerca” dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su “CAMBIA PROFILO” per accedere all’elenco dei propri profili;

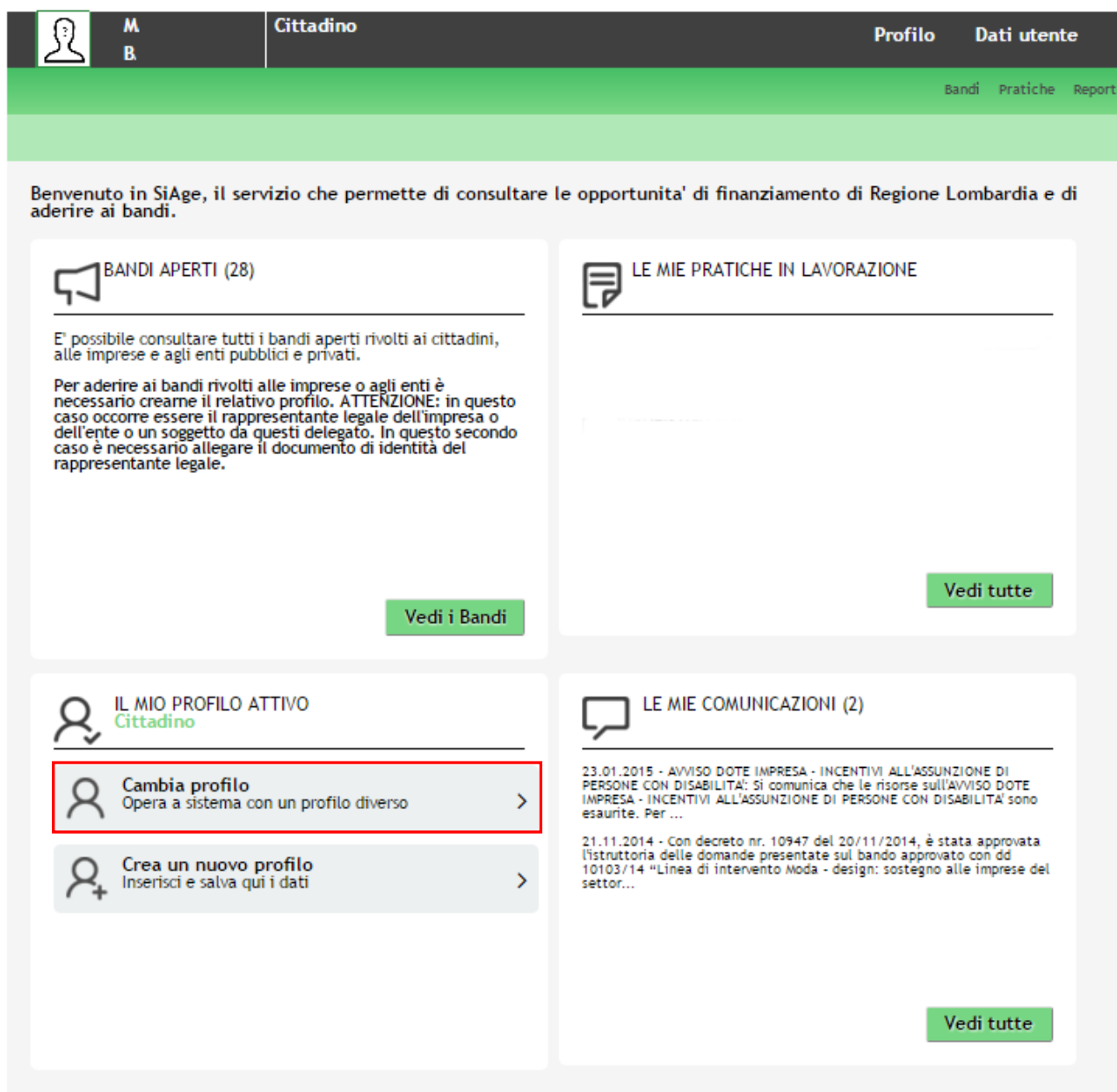


Figura 4 Cambia profilo

Cliccare su “Cambia Profilo” per selezionare il profilo del soggetto capofila per poter accedere allo strumento.



Figura 5 Selezione profilo

Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.



Figura 6 Elenco Bandi in primo piano

Cliccando su **“DET TAGLIO”** **Dettaglio** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **“AD ERISCI”** **Aderisci** il sistema visualizza la pagina di Identificazione da cui è possibile avviare lo Strumento Variazione Accordi per la Ricerca.



Figura 7 Identificazione

ATTENZIONE

È possibile accedere alle Variazioni solo se si è superata la fase di Negoziazione nello strumento del bando di accordi.

3.1 Modulo: Identificazione

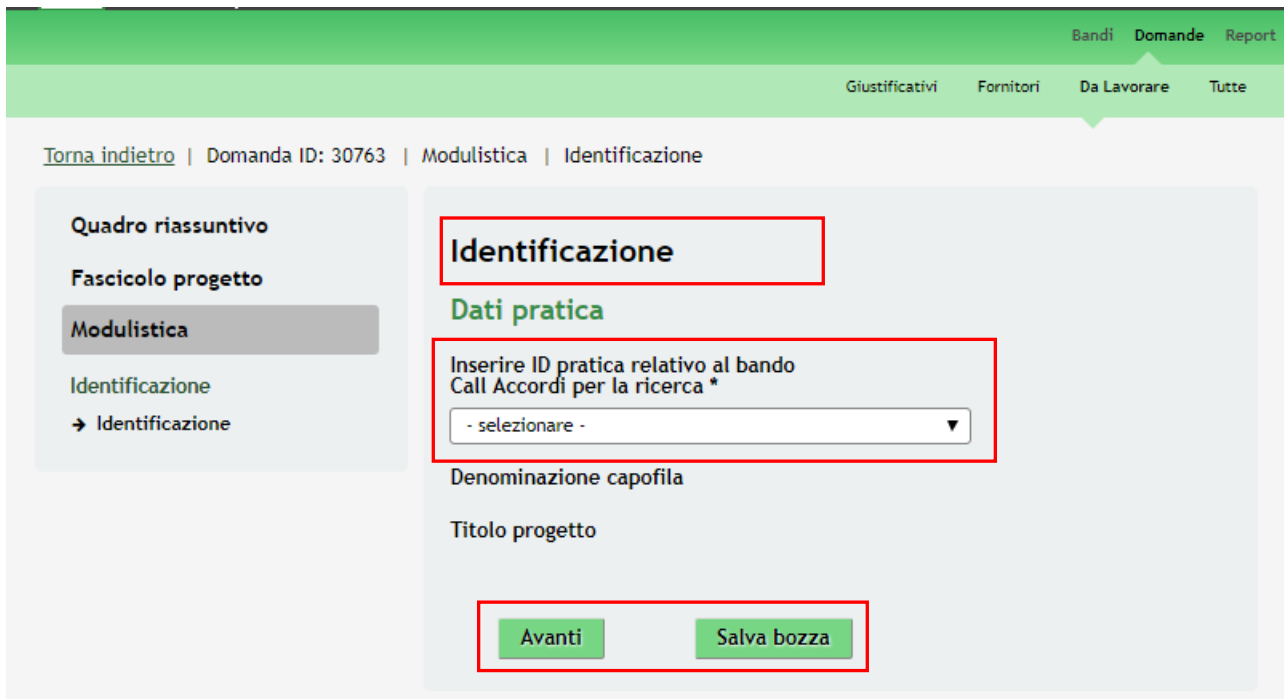


Figura 8 Modulo: Identificazione

Il sistema visualizza il Modulo IDENTIFICAZIONE.

Da qui, il capofila, previo superamento della fase di Negoziazione nello strumento dei bandi Accordi per la ricerca, può selezionare la pratica per cui richiedere la variazione.

È necessario specificare l'**ID pratica relativo al bando Call Accordi per la ricerca**, selezionandolo tra l'elenco delle pratiche di Accordi ricerca che hanno come capofila l'utente, proposto dal sistema.

Il sistema visualizzerà i dati della pratica selezionata.

Bandi Domande Report

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Domanda ID: 30763 | Modulistica | Identificazione

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Identificazione

→ Identificazione

Identificazione

Dati pratica

Inserire ID pratica relativo al bando Call Accordi per la ricerca *

13877

Denominazione capofila
CUCADO S.R.L.

Titolo progetto
Progetto 10

Avanti Salva bozza

Figura 9 Dati pratica

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Salva bozza** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **Avanti** permette di avanzare al modulo successivo e continuare la compilazione della domanda.

Al termine della compilazione, cliccare su **Avanti** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo: Richiesta Variazione

Figura 10 Modulo Richiesta Variazione

In questo modulo è necessario selezionare le variazioni che si intendono comunicare / richiedere, mettendo il segno di spunta alle voci di interesse proposte.

Nell'area **Modelli da scaricare** vi è l'elenco della documentazione disponibile al download.

Sarà necessario scaricare la documentazione di interesse selezionando lo/gli appositi link (ad es. [Modulo comunicazione variazione societaria](#)).

SI RICORDA CHE è necessario scaricare la documentazione pertinente la variazione richiesta.

Tale documentazione deve essere poi compilata e ricaricata a sistema nell'area **Carica Documenti**.



Selezionare l'icona per accedere alla maschera di upload dei documenti.

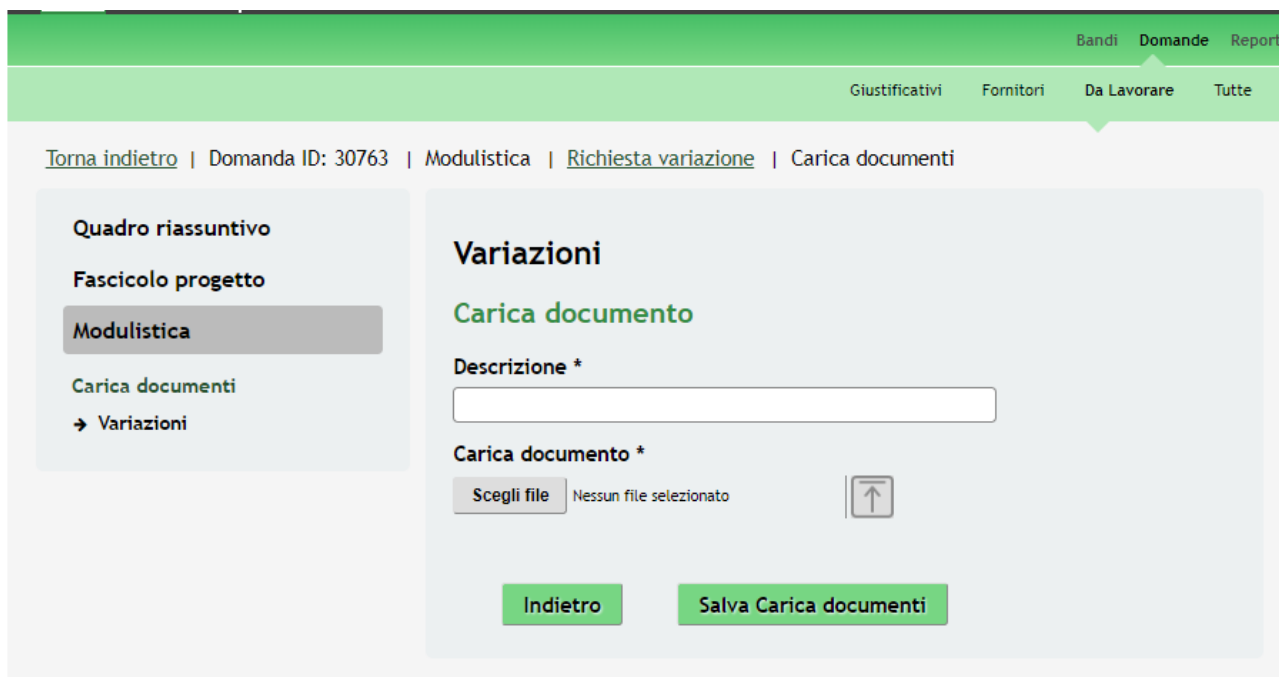



Figura 11 Dettaglio Pulsanti

Compilare la **Descrizione** e selezionare **Scegli file** per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file desiderato dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.

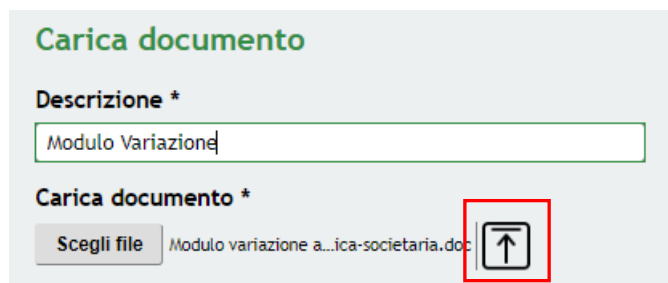



Figura 12 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE: Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .


È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .



Figura 13 Dettaglio Pulsanti

Sarà necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutta la documentazione da caricare a sistema.

Sarà necessario completare la procedura di presentazione cliccando su **Invia al protocollo**.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La richiesta verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.