



Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo di
Rendicontazione intermedia del bando

“Collabora & Innova”

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a Bandi e Servizi.....	4
3. Accesso alla domanda.....	7
4. Seleziona prossima operazione	12
4.1 Rendicontazione 1 di 4.....	12
4.2 Rendicontazione 2 di 4.....	18
4.3 Rendicontazione 3 di 4.....	20
4.4 Rendicontazione 4 di 4.....	22

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi.....	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione.....	5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo.....	7
Figura 5 La mia area: dati utente.....	8
Figura 6 I miei profili.....	9
Figura 7 Tutte le domande.....	9
Figura 8 Seleziona prossima operazione.....	10
Figura 9 Trasmissione relazione tecnico scientifica (senza richiesta tranche).....	11
Figura 10 Rendicontazione – inserimento spese.....	12
Figura 11 Rendicontazione spesa personale.....	14
Figura 12 Mensilità.....	15
Figura 13 Spese di personale.....	15
Figura 14 Spese di personale.....	18
Figura 15 Sintesi delle spese.....	18
Figura 16 Dichiarazione sede operativa.....	20
Figura 17 Dettaglio sede operativa.....	22
Figura 18 Variazione del rappresentante legale.....	21
Figura 19 Documenti.....	22
Figura 20 Modulo S3 Dati beneficiario.....	23
Figura 21 Modulo S3 Dati beneficiario - dettaglio.....	25
Figura 22 Modulo S3 Dati progetto.....	27
Figura 23 Richiesta tranche intermedia	28
Figura 24 Richiesta tranche intermedia - dettaglio.....	29

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi e Servizi**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Transizione Digitale delle Imprese**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Rendicontazione Finale**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: RLM12023036483

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 15 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L... ①

Fai domanda Scopri di più

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: RLD12023036063

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... ①

Fai domanda Scopri di più

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: RLAP2023033823

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... ①

Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "Accedi"



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

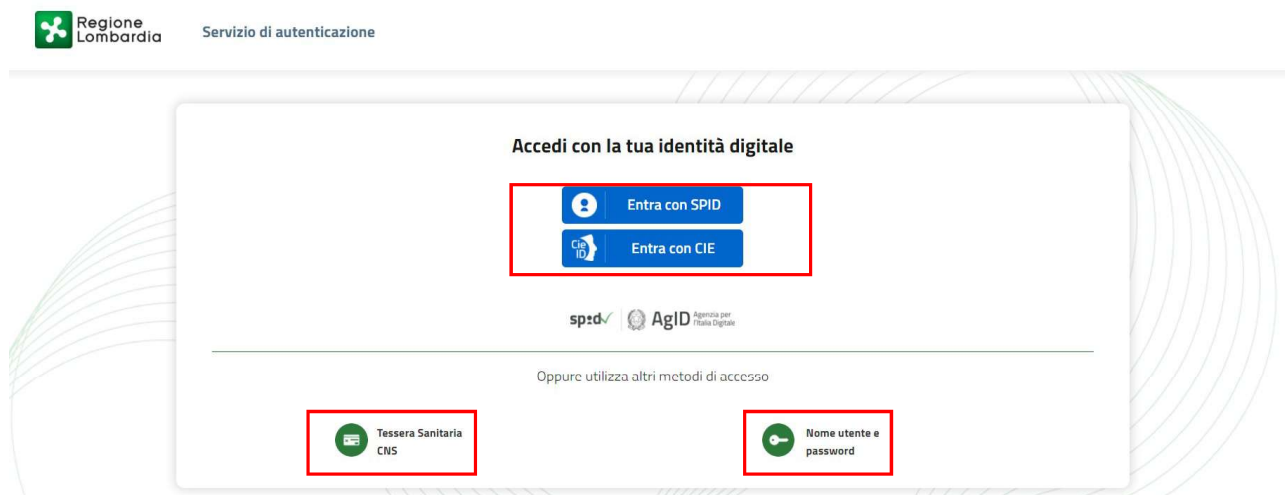





Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

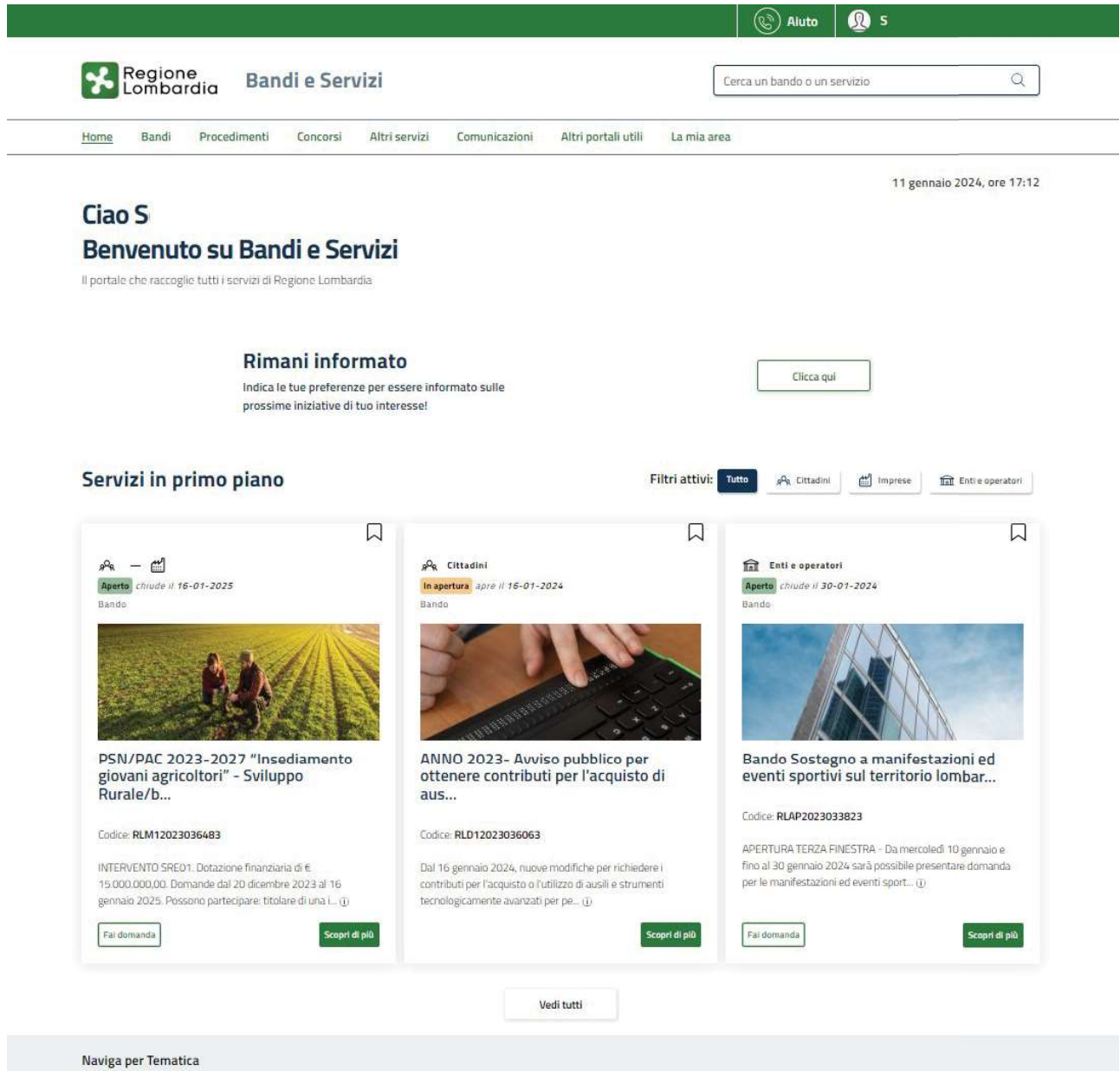


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Rendicontazione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

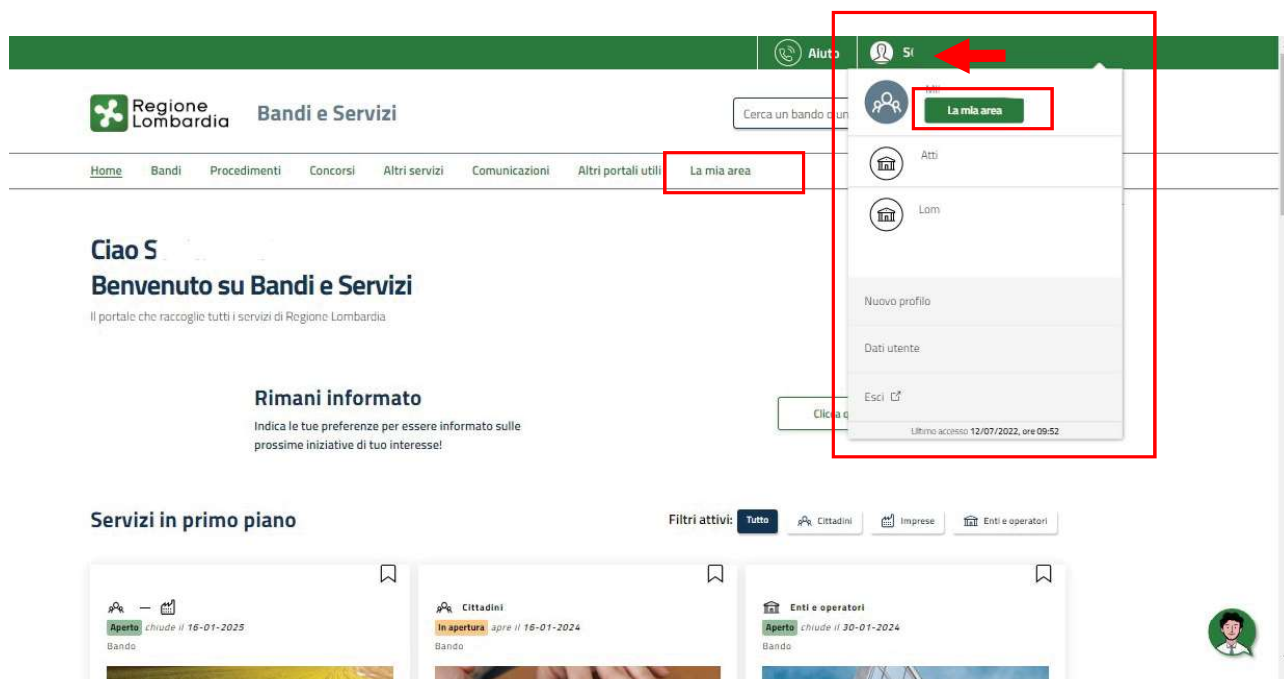


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio 🔍

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili [La mia area](#)
11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica 🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Bozza	1 di 3 - Anag	M	RLN12C	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

< >
gennaio 2024
Mese Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

📄 Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📌 Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤 Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

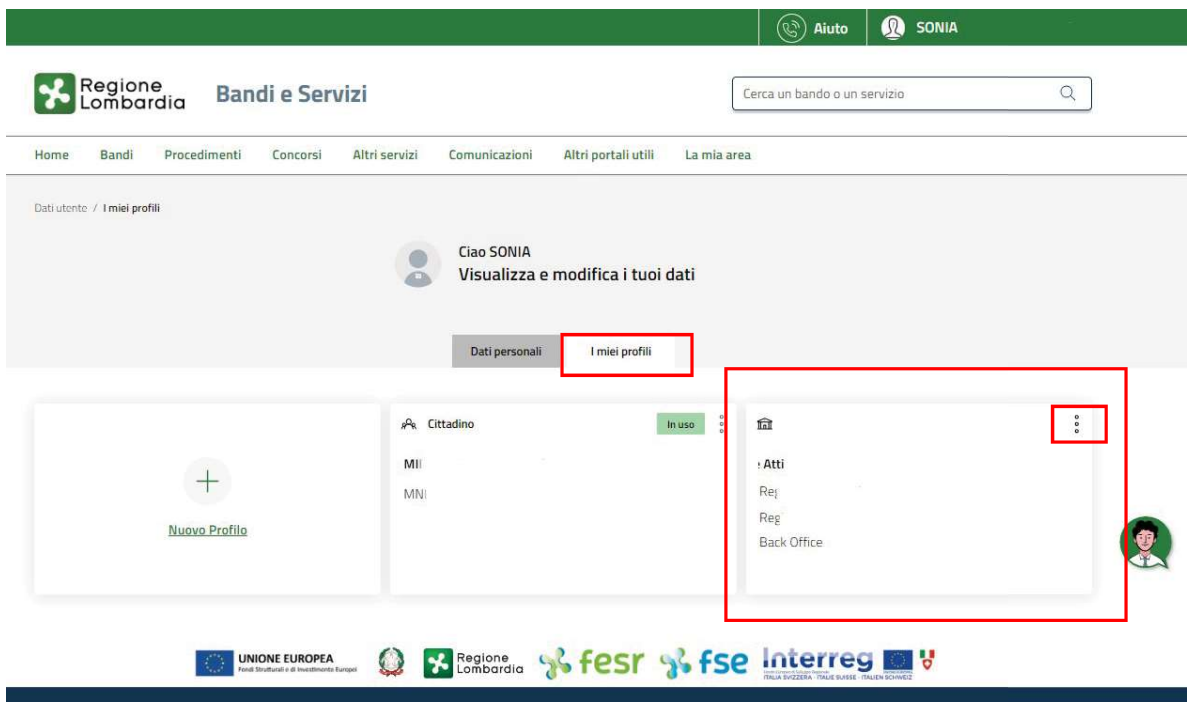




Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.

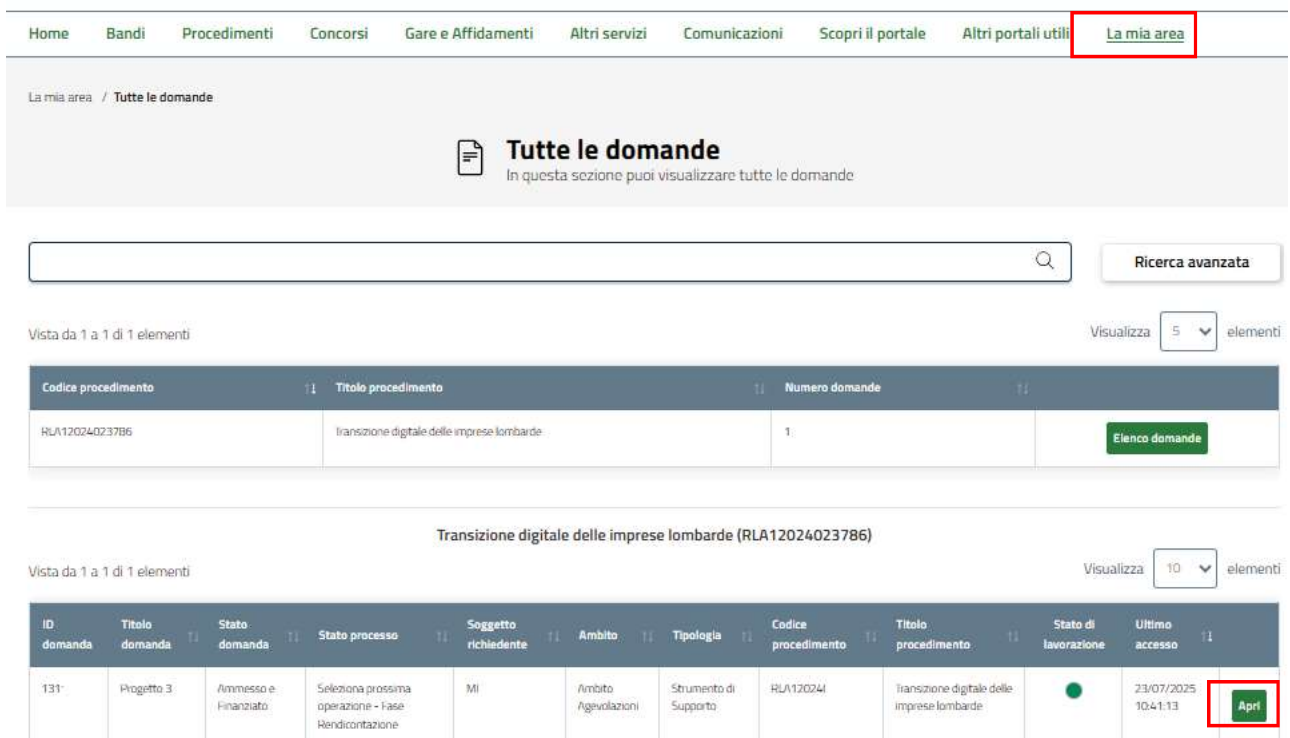


Figura 7 Tutte le domande

Il sistema visualizza la pagina di rendicontazione Front-office in cui è necessario selezionare la prossima operazione da svolgere, scegliendola tra quelle proposte dal sistema.

← Indietro

4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda: 141215

Procedimento: Collabora&Innova | Stato Domanda: AmMESSO e Finanziato | Stato Processo: Selezione prossima operazione... | Soggetto Richiedente: MILASE S.p.a.

SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila | VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

Rendicontazione

SELEZIONA PROSSIMA OPERAZIONE - FASE RENDICONTAZIONE

SELEZIONA PROSSIMA OPERAZIONE

Selezione prossima operazione

Riepilogo dati

Il pulsante "Dati anagrafici" permette di verificare le informazioni attuali, aggiornate, relative al soggetto beneficiario. Il pulsante "Dati economico" mostra il dettaglio sulle spese ammissibili e sull'agevolazione concessa (anche in questo caso, i dati sono aggiornati all'ultima approvazione da parte di Regione Lombardia).

DATI ANAGRAFICI

DATI ECONOMICI

Rendicontazione

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione intermedia	Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione a saldo
21/08/2027	20/10/2028
Data di scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione a saldo	
19/12/2028	

Modifiche anagrafiche non soggette ad autorizzazione

Selezionare "Modifiche anagrafiche non soggette ad autorizzazione" se si intende modificare uno o più dei seguenti dati: natura giuridica, denominazione, informazioni di contatto, dati della sede legale, coordinate bancarie.

Rinuncia

Il soggetto beneficiario ha facoltà di rinunciare all'Agevolazione concessa, fornendo adeguata motivazione. Selezionare "Rinuncia" se si intende comunicare la rinuncia all'agevolazione concessa relativa all'intero progetto.

Prossima operazione

Seleziona prossima operazione da effettuare: *

- Rendicontazione (con richiesta tranche)
- Trasmissione Relazione tecnico scientifica intermedia (senza richiesta tranche)
- Modifiche anagrafiche non soggette ad autorizzazione
- Variazioni soggette ad autorizzazione
- Rinuncia

AVANTI | SALVA BOZZA

Figura 8 Selezione prossima operazione

Selezionando il pulsante **DATI ANAGRAFICI** è possibile verificare le informazioni attuali, aggiornate, relativi al soggetto beneficiario.

Selezionando il pulsante **DATI ECONOMICI** è possibile visualizzare il dettaglio sulle spese ammissibili e sull'agevolazione concessa.

Per procedere con la Rendicontazione sarà necessario selezionare l'opzione "rendicontazione (con richiesta tranche) e fare clic su **AVANTI** per generare il modulo di rendicontazione da compilare.

A conclusione dell'inserimento delle spese verrà richiesto anche il caricamento della relazione tecnica scientifica.

Diversamente, in caso si volesse trasmettere la relazione intermedia senza richiesta della tranche, andrà selezionata l'opzione **"Trasmissione relazione tecnico scientifica intermedia (senza richiesta tranche)**.

Compila

Rendicontazione - Front Office

Relazione tecnico-scientifica intermedia

CARICAMENTO RELAZIONE TECNICO SCIENTIFICA INTERMEDIA

CARICAMENTO RELAZIONE TECNICO SCIENTIFICA INTERMEDIA

Caricamento relazione tecnico scientifica intermedia

Relazione tecnico scientifica intermedia

Scarica Carica relazione tecnico scientifica intermedia *

CARICA

AGGIORNA ELENCO RAPPRESENTANTI LEGALI DA REGISTRO IMPRESE
INDIETRO
VAI A MONITORAGGIO S3 FASE INTERMEDIA
SALVA BOZZA



Figura 9 Caricamento relazione tecnico scientifica (senza richiesta tranche)

Dopo aver scaricato il file format della relazione tecnico scientifica e averlo compilato, procedere ricaricandolo con firma digitale. Proseguendo al modulo del monitoraggio S3 continuare con la compilazione come descritto nell'apposita sezione del manuale. Concludere trasmettendo il modulo generato dal sistema, ricaricato con firma digitale apposta

Rendicontazione - Front Office

Relazione tecnico-scientifica intermedia

TRASMISSIONE RELAZIONE TECNICO SCIENTIFICA INTERMEDIA

TRASMISSIONE RELAZIONE TECNICO SCIENTIFICA INTERMEDIA

Trasmissione relazione tecnico scientifica intermedia

Modulo di trasmissione relazione intermedia

SCARICA

Attenzione: poiché l'utente compilatore non coincide con il soggetto indicato alla firma, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale sui documenti previsti dal bando, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

Carica *

CARICA

Attenzione: poiché il soggetto indicato alla firma non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale sui documenti previsti dal bando, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

Attenzione: poiché l'accesso al sistema non è avvenuto tramite SPID/CNS/CIE è necessario caricare i documenti previsti firmati digitalmente.

AGGIORNA ELENCO RAPPRESENTANTI LEGALI DA REGISTRO IMPRESE
TORNA AL MODULO PRECEDENTE
INVIA AL PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

4. Rendicontazione

4.1 Rendicontazione inserimento spese

← Indietro

4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda:
141215

Procedimento
CollaboraInnova

Stato Domanda
Ammesso e Finanziato

Stato Processo
Rendicontazione - Inserimento ...

Soggetto Richiedente
MILASE S.p.a.

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

↻ VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

Rendicontazione

Rendicontazione

Modelli da scaricare

Relazione tecnico-scientifica intermedia delle attività di progetto

Relazione finale

Relazione di sintesi

Dati di riferimento

È stata richiesta e approvata una proroga?

No Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione intermedia
21/08/2027

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione a saldo
20/10/2028 Data di scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione a saldo
19/12/2028

Data inizio progetto dichiarata in accettazione
02/01/2025 Data di fine prevista progetto dichiarata in accettazione
31/05/2027

Composizione del partenariato - Date di inizio e fine validità delle spese

#	denominazione	codice fiscale	CUP	data di inizio validità delle spese	data massima di validità delle spese	stato intervento
1	MILASE S.p.a.	56168857292	E79K11000750001	03/10/2024	21/08/2028	Attivo
2	MARREB Studio associato	77614703450	E79K11000750002	03/10/2024	21/08/2028	Attivo
3	VASCO SEGRETO lib.pro	75128146893	E79K11000750003	03/10/2024	21/08/2028	Attivo
4	SINTRA S.p.a.	77536024324	E79K11000750004	03/10/2024	21/08/2028	Attivo

Tranche di rendicontazione

Tranche attualmente in compilazione

Intermedia

Spese di personale

Nell'area sottostante vengono automaticamente riportate le spese di personale inserite nell'omonima sezione dell'area trasversale "Spese di personale". È necessario procedere cliccando su ciascuna riga per visualizzare il dettaglio e completare la spesa imputata sulle voci di spesa previste dal bando.

Spese di personale nuove

#	DATI INCOMPLETI	ID SPESA DI PERSONALE	NOMINATIVO	CODICE FISCALE	DATA DI INIZIO DEL PERIODO RENDICONTATO	DATA DI FINE DEL PERIODO RENDICONTATO	PARTNER A CUI AFFERISCE IL PERSONALE RENDICONTATO	ORE TOTALI IMPUTATE	COSTO TOTALE IMPUTATO
1	No	10446	Piero Abene	BNASBN918478020K	01/01/2025	30/04/2026	SINTRA S.p.a.	2940,00	107.074,80 €
2	No	10471	Sabina Abene	BNASBN908448020G	01/01/2025	30/04/2026	MILASE S.p.a.	2490,00	105.177,60 €
3	No	10472	Diletta Abene	MLYDTT76141K437J	01/01/2025	30/04/2026	MARREB Studio associato	2620,00	110.668,80 €
4	No	10473	Elio Bonopane	BNPST584019Z336AM	01/01/2025	30/04/2026	MILASE S.p.a.	2400,00	101.376,00 €
5	No	10474	Marta Rossi	RSSSMR918488021W	01/01/2025	31/12/2025	MILASE S.p.a.	1760,00	74.342,40 €
6	No	10487	Mario Rossi	RSSSMR928488021J	01/01/2025	31/03/2026	VASCO SEGRETO lib.pro	2880,00	104.889,60 €
7	No	10527	Sandra Abene	GNASBN908448020K	01/01/2025	31/01/2025	SINTRA S.p.a.	100,00	3.642,00 €

Report in supporto al caricamento delle spese in rendicontazione

I report di cui sotto sono un supporto per il beneficiario, hanno lo scopo di aiutare la fase di imputazione delle spese all'interno della domanda e di verifica della correttezza delle informazioni inserite. Non devono essere utilizzati per trasmettere informazioni verso Regione Lombardia.

Attenzione: Prima di scaricare i report, è necessario cliccare sul pulsante "Aggiorna report" presente a piè di pagina.

Elenco spese di personale inserite nell'area trasversale

[SCARICA REPORT](#)

Dettagli delle voci di spesa per singolo partner

[SCARICA REPORT](#)

Dettagli delle voci di spesa per progetto

[SCARICA REPORT](#)

Dettagli delle spese di personale imputate sul progetto

[SCARICA REPORT](#)

Il report "Elenco spese di personale inserite nell'area trasversale" riporta l'elenco di tutti i giustificativi caricati con il profilo selezionato nell'apposita area trasversale "Giustificativi di spesa" e combiene l'id associato a ogni spesa e i relativi dati inseriti.

I report "Dettagli delle voci di spesa per singolo partner" e "Dettagli delle voci di spesa per progetto" elencano le voci previste dal bando, indicando il relativo importo ammesso in concessione, l'eventuale importo variato e mostrando l'avanzamento della spesa imputata in rendicontazione. Il primo fornirà il dettaglio per ciascun componente del partenariato, il secondo mostra la sintesi aggregata per l'intero progetto.

Il report "Dettagli delle spese di personale imputate sul progetto" riporta l'elenco di tutti i giustificativi associati al presente progetto.

AGGIORNA SINTESI E REPORT
TORNA A SELEZIONE OPERAZIONE
CONFERMA INSERIMENTO SPESE
SALVA BOZZA

Figura 10 Rendicontazione – inserimento spese

Nell'area Modelli da scaricare è possibile effettuare il download della documentazione proposta, selezionando gli appositi link.

Prendere visione delle **Date di riferimento** riportate dal sistema e delle date di inizio e fine validità delle spese per singolo partner.

La tabella Spese di personale nuove riporta l'elenco delle spese inserite nell'area trasversale e su cui il capofila dovrà valorizzare le ore imputate al progetto.

Selezionare la riga della spesa di interesse per visualizzarne il dettaglio da compilare.

Rendicontazione - Inserimento spese > [Rendicontazione](#) > Spese di personale nuove [2]

RENDICONTAZIONE

Rendicontazione

Selezione spesa di personale

Id Spesa di personale

10471

Spese di personale

Nominativo

Sabina Abene

Descrizione qualifica e attività svolta nel progetto

PO

Codice fiscale

BNASBN90B44B020G

Sede di lavoro principale

Provincia

Milano

Cap


20100

Comune

Milano

Indirizzo

Via Padova 5

Eventuali ulteriori sedi di lavoro 

# ^	PROVINCIA ↕	COMUNE ↕	CAP ↕	INDIRIZZO ↕
-----	-------------	----------	-------	-------------

Dati della spesa di personale

Documentazione allegata

Data di assegnazione al progetto di R&S *

03/10/2024 

Data di inizio del periodo rendicontato *

01/01/2025 

Data di fine del periodo rendicontato *

30/04/2026 

Selezione partner

Partner a cui afferisce il personale rendicontato

MILASE S.p.a.

Spesa imputata

Ore totali imputate

2490,00

Costo totale imputato

105.177,60 €

Mensilità *

# ^	TRANCHE DI RENDICONTAZIONE ↕	ID MENSILITÀ ↕	MESE ↕	ANNO ↕	ORE IMPUTATE SULLA MENSILITÀ ↕	COSTO IMPUTATO SULLA MENSILITÀ ↕
1	Intermedia	11586	Gennaio	2025	160,00	6.758,40 €
2	Intermedia	11587	Febbraio	2025	160,00	6.758,40 €
3	Intermedia	11588	Marzo	2025	160,00	6.758,40 €
4	Intermedia	11589	Aprile	2025	160,00	6.758,40 €
5	Intermedia	11590	Maggio	2025	160,00	6.758,40 €
6	Intermedia	11591	Giugno	2025	160,00	6.758,40 €
7	Intermedia	11592	Agosto	2025	90,00	3.801,60 €
8	Intermedia	11593	Settembre	2025	160,00	6.758,40 €
9	Intermedia	11594	Ottobre	2025	160,00	6.758,40 €
10	Intermedia	11595	Novembre	2025	160,00	6.758,40 €
11	Intermedia	11596	Dicembre	2025	160,00	6.758,40 €
12	Intermedia	11597	Gennaio	2026	160,00	6.758,40 €
13	Intermedia	11609	Luglio	2025	160,00	6.758,40 €
14	Intermedia	11610	Febbraio	2026	160,00	6.758,40 €
15	Intermedia	11611	Marzo	2026	160,00	6.758,40 €
16	Intermedia	11612	Aprile	2026	160,00	6.758,40 €

INDIETRO

SALVA SPESE DI PERSONALE NUOVE

Figura 11 Rendicontazione spesa personale

Prendere visione dei **Dati Spesa personale** e compilare quelli richiesti.

Per visualizzare le mensilità inserite basta selezionare il record di interesse nella tabella ed il sistema apre la maschera di dettaglio.

Rendicontazione - Inserimento spese > Rendicontazione > Spese di personale nuove [2] > Mensilità [1]

RENDICONTAZIONE


Rendicontazione

Dati mensilità

Id mensilità	Iranche di rendicontazione
11586	Intermedia
Mese	Anno
Gennaio	2025


Spesa rendicontata

Ore totali mensilità	Ore imputate sulla mensilità
160,00	0,00
Costo imputato sulla mensilità	
0,00 €	

Voci di spesa associate * 

# ^	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ ↕	COSTO MEDIO ORARIO ↕	ORE IMPUTATE SULLA MENSILITÀ ↕	IMPORTO IMPUTATO ↕
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA MENSILITÀ"/>				

Figura 12 Mensilità

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento delle **Voci di spesa associate**.

Rendicontazione - Inserimento spese > Rendicontazione > Spese di personale nuove [2] > Mensilità [1] > Voci di spesa associate [1]

RENDICONTAZIONE

Rendicontazione

Voce di spesa

Tipologia di attività * <input type="text" value="- selezionare -"/>	Costo medio orario 42,24 €
Ore imputate sulla mensilità * <input type="text"/>	Importo imputato 0,00 €
Descrizione delle attività svolte * <input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>	

4000 caratteri disponibili

Figura 13 Spese di personale

Valorizzare la maschera selezionando la **Tipologia di attività** scegliendola tra quelle proposte dal menu a tendina e digitare le ore imputate sulla mensilità. Il costo medio orario sarà precaricato in base alla tipologia di soggetto a cui è associata la spesa, come disciplinato dal bando. Il costo imputato sulla mensilità verrà ottenuto dal prodotto delle ore imputate con il costo medio orario. Inserire la **Descrizione delle attività svolte**. Fare clic su **SALVA VOCI DI SPESA ASSOCIATE** per confermare quanto inserito e tornare al giustificativo.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetersi per tutte le voci di spesa di interesse.

Rendicontazione - Inserimento spese > Rendicontazione > Spese di personale nuove [2] > Mensilità [1]

Rendicontazione

Dati mensilità

Id mensilità	Tranche di rendicontazione
11586	Intermedia
Mese	Anno
Gennaio	2025

Spesa rendicontata

Ore totali mensilità	Ore imputate sulla mensilità
160,00	160,00
Costo imputato sulla mensilità	
6.758,40 €	

Voci di spesa associate *

# ^	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ ↕	COSTO MEDIO ORARIO ↕	ORE IMPUTATE SULLA MENSILITÀ ↕	IMPORTO IMPUTATO ↕
1	Ricerca industriale	42,24 €	80,00	3.379,20 €
2	Sviluppo sperimentale	42,24 €	80,00	3.379,20 €

Figura 14 Spese di personale

Dopo aver valorizzato tutte le spese di personale di interesse è possibile effettuare il download dei report aggiornato con quanto appena valorizzato.

ATTENZIONE

È necessario cliccare su **AGGIORNA REPORT** prima di scaricarli.

Una volta aggiornati sarà sufficiente fare clic su **SCARICA REPORT** in corrispondenza del report di interesse per poterlo scaricare.

Al termine della compilazione selezionare il bottone **CONFERMA RENDICONTAZIONE** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo .

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Rendicontazione – sintesi delle spese

← Indietro

4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda: 141215

Procedimento
Collabora&Innova

Stato Domanda
Ammesso e Finanziato

Stato Processo
Rendicontazione - Sintesi dell...

Soggetto Richiedente
MILASE S.p.a.

SCOPRI DI PIÙ
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#)

Compila

Rendicontazione - Front Office

Rendicontazione

Rendicontazione - SINTESI DELLE SPESE

Sintesi delle spese

Avviso

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione intermedia: **21/08/2027**

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione a saldo: **20/10/2028**

Data di scadenza penultima per la presentazione della rendicontazione a saldo: **19/12/2028**

Composizione del partenariato

#	DEDENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	CAPOFILIA	STATO PARTNER	COSTO AMMESSO ATTUALE	AGEVOLAZIONE CONCESSA ATTUALE	SPESE RENDICONTATE EFFETTIVE IMPUTATE SULLA TRANCHE PRECEDENTE + IMPUTATE SULLA TRANCHE ATTUALE	SPESE APPROVATE A SEGUITO DI EROGAZIONE SALDO
1	MILASE S.p.a.	5616885792	SI	Attivo	2.188.032,00 €	875.212,80 €	393.254,40 €	€
2	MARREB Studio associato	77614703450	No	Attivo	1.985.668,61 €	794.267,45 €	154.936,32 €	€
3	VASCO SEGRETO lib.pro	75128146893	No	Attivo	356.916,00 €	178.458,00 €	146.845,44 €	€
4	SINTRA S.p.a.	77536024324	No	Attivo	326.323,20 €	195.793,92 €	155.003,52 €	€

Sintesi delle spese del progetto

#	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	VOCE DI SPESA	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO AMMESSO ATTUALE	IMPORTO EFFETTIVO	IMPORTO APPROVATO
1	Ricerca industriale	al Spese di personale con costi orari standard	1.524.187,44 €	1.524.187,44 €	303.796,80 €	303.796,80 €
2	Ricerca industriale	al Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfetario pari al 40% delle spese di personale	609.674,98 €	609.674,98 €	121.518,72 €	121.518,72 €
3	Sviluppo sperimentale	al Spese di personale con costi orari standard	1.945.055,28 €	1.945.055,28 €	303.374,40 €	303.374,40 €
4	Sviluppo sperimentale	al Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfetario pari al 40% delle spese di personale	778.022,11 €	778.022,11 €	121.348,76 €	121.348,76 €

Report in supporto al caricamento delle spese in rendicontazione

I report di cui sotto sono un supporto per il beneficiario, hanno lo scopo di aiutare la fase di imputazione delle spese all'interno della domanda e di verifica della correttezza delle informazioni inserite. Non devono essere utilizzati per trasmettere informazioni verso Regione Lombardia.

Elenco spese di personale inserite nell'area trasversale

[SCARICA REPORT](#)

Dettagli delle voci di spesa per singolo partner

[SCARICA REPORT](#)

Dettagli delle voci di spesa per progetto

[SCARICA REPORT](#)

Dettagli delle spese di personale imputate sul progetto

[SCARICA REPORT](#)

Sintesi delle spese - Importi attuali

Costo ammesso in concessione	Agevolazione concessa
4.856.939,81 €	2.043.732,17 €
Costo ammesso attuale	Agevolazione concessa attuale
4.856.939,81 €	2.043.732,17 €

Sintesi tranches di rendicontazione

#	TRANCHE DI RENDICONTAZIONE	IMPORTO IMPUTATO	IMPORTO APPROVATO
1	Intermedia	850.039,68 €	€

Sintesi delle spese - Importi a seguito di rendicontazione

Spese rendicontate effettive (approvate sulle tranches precedenti + imputate sulle tranches attuali)

850.039,68 €

di cui Ricerca industriale: **425.315,52 €**

di cui Sviluppo sperimentale: **424.724,16 €**

di cui spesa nuova: **850.039,68 €**

Percentuale di realizzazione presentata: **17,50**

Avvisi

Nei moduli successivi sarà possibile caricare la documentazione richiesta dal bando.

Attenzione: per una o più persone è stata superata la soglia massima di 1720 ore sulla presente domanda.

Si dichiara di aver letto e compreso

Attenzione: per presentare la rendicontazione intermedia è necessario rendicontare almeno il 40% delle spese ammesse.

Si dichiara di aver letto e compreso

[TORNA A SELEZIONARE OPERAZIONE](#)
[TORNA AL MODULO PRECEDENTE](#)
[VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#)
[SALVA BOZZA](#)

Figura 15 Sintesi delle spese

In questo modulo sono riportati i dati di **Sintesi delle spese**.

Prendere visione dei dati di **Sintesi delle spese** riportati nella relativa tabella.

Rev. 00 – Manuale Bandi e Servizi – “Collabora & Innova” – Rendicontazione

Pagina 18

Selezionando la riga della spesa di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

Prendere visione dei dati riportati e fare clic su **SALVA SINTESI DELLE SPESE DEL PROGETTO** per confermare i dati inseriti.

Facendo clic su **SCARICA REPORT** è possibile scaricare i report aggiornati.

Proseguire visionando la **Sintesi delle spese** e l'**Agevolazione ricalcolata a seguito delle spese rendicontate** aggiornati dal sistema in funzione di quanto rendicontato in precedenza.

Concludere la compilazione del modulo visionando gli eventuali **Avvisi** riportati e dichiarando di averne preso visione apponendo il segno di spunta.

Al termine fare clic su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.


Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.3 Rendicontazione – dichiarazione sede operativa

← Indietro **4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda: 141215**

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rendicontazione - Dichiarazion...	Soggetto Richiedente MILASE S.p.a.	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
----------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	--

Compila  VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

Rendicontazione

RENDICONTAZIONE - DICHIARAZIONE DELLA SEDE OPERATIVA

DICHIARAZIONE DELLA SEDE OPERATIVA

Dichiarazione della sede operativa

Avviso

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione intermedia: 21/08/2027

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione a saldo: 19/12/2028

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione a saldo: 20/10/2028

Attenzione: per procedere è obbligatorio indicare la sede operativa per i partner che hanno rendicontato e non l'avevano dichiarata in precedenza.

Composizione del partenariato

# ^	DENOMINAZIONE ↕	CODICE FISCALE ↕
1	SINTRA S.p.a.	77536024324

TORNA A SELEZIONE OPERAZIONE | TORNA AL MODULO PRECEDENTE | VAI AL MODULO SUCCESSIVO | SALVA BOZZA

Figura 16 Dichiarazione sede operativa

Se sono presenti partner che hanno rendicontato spese nella tranche intermedia, e non avevano ancora dichiarato una sede operativa in Lombardia sarà necessario dichiararla prima di poter proseguire.

Rendicontazione - Dichiarazione della sede operativa > Dichiarazione della sede operativa > Composizione del partenariato [1]

DICHIARAZIONE DELLA SEDE OPERATIVA

Dichiarazione della sede operativa

Dati dell'intervento

Denominazione: SINTRA S.p.a. | Codice fiscale: 77536024324

Sede/i operativa/e di realizzazione del progetto * +

# ^	PROVINCIA ↕	COMUNE ↕	CAP ↕	INDIRIZZO ↕

INDIETRO | SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Figura 17 Dettaglio sede operativa

Nella tabella sarà necessario dichiarare almeno una sede operativa, ma c'è la possibilità di inserirne più di una se necessario.

Rendicontazione – Variazione del rappresentante legale

← Indietro

**4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda:
141215**

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rendicontazione - Variazione d...	Soggetto Richiedente MILASE S.p.a.
----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

Rendicontazione

VARIAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/FIRMATARIO

VARIAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/FIRMATARIO

Variazione del rappresentante legale/firmatario

Avviso

Se non è necessario modificare il legale rappresentante o il firmatario di uno o più partner, cliccare sul pulsante "Avanti" senza entrare nella tabella sottostante. Nel caso in cui, invece, fosse necessario effettuare una modifica, cliccare sull'apposita riga nella tabella sottostante per visualizzarne i dettagli e procedere con l'aggiornamento dei dati.

Composizione del partenariato

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	CAPOFILIA?	STATO PARTNER	TIPOLOGIA DI SOGGETTO
1	MILASE S.p.a.	56168857292	Sì	Attivo	Organismo di ricerca privato
2	MARRFR Stirling associato	77614703450	No	Attivo	Organismo di ricerca pubblico
3	VASCO SEGRETO lib.pro	75128146893	No	Attivo	Impresa
4	SINTRA S.p.a.	77536024324	No	Attivo	Impresa

Ulteriori documenti da caricare

#	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO

TORNA A SELEZIONE OPERAZIONE
TORNA AL MODULO PRECEDENTE
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 18 Variazione del rappresentante legale

In questo modulo verranno visualizzate le informazioni, per ogni componente del partenariato, del rappresentante legale. In caso di variazioni occorse rispetto agli ultimi dati dichiarati, è possibile aggiornarli prima di arrivare ai moduli successivi, in cui sarà richiesto il caricamento di documenti firmati digitalmente. In caso non occorra variare le informazioni si può procedere direttamente al modulo successivo.

4.4 Rendicontazione - Documenti

← Indietro

**4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda:
141215**

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rendicontazione - Documenti	Soggetto Richiedente MILASE S.p.a.	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--

Compila

 VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

Rendicontazione

RENDICONTAZIONE - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Avviso

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione intermedia 21/08/2027	Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione a saldo 20/10/2028
Data di scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione a saldo 19/12/2028	

Modelli da scaricare

Relazione tecnico-scientifica intermedia delle attività di progetto

Documenti da allegare

Relazione tecnico scientifica intermedia *

file_firmato_test.pdf.p7m (41.8 kB)	SCARICA ELIMINA
--	---

Carica documenti ⊕

#	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO
AGGIORNA ELENCO RAPPRESENTANTI LEGALI DA REGISTRO IMPRESE TORNA A SELEZIONE OPERAZIONE TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO SUCCESSIVO		

[SALVA BOZZA](#)

Figura 19 Documenti

In questo modulo viene richiesto di scaricare il format della **relazione tecnico scientifica intermedia**, da compilare e ricaricare firmato digitalmente.

Sarà sempre possibile caricare **Altra Documentazione** selezionando il bottone  .

Al termine della compilazione fare clic su per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo cliccando su

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.


Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

5. Rendicontazione – Modulo S3 dati beneficiario

← Indietro **4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda: 141215**

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Modulo S3 - Dati beneficiario ...	Soggetto Richiedente MILASE S.p.a.	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
----------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	--

Compila  VISUALIZZA

Liquidazione - Front Office

Richiesta tranche intermedia

MODULO S3 - DATI BENEFICIARIO - FASE INTERMEDIA

MODULO S3 - DATI BENEFICIARIO - FASE INTERMEDIA

Modulo S3 - Dati beneficiario - Fase Intermedia

Avvisi

DATI PREVISIONALI DICHIARATI IN FASE DI ACCETTAZIONE

All'interno di ogni componente del partenariato è necessario indicare non una previsione, ma quanto effettivamente realizzato alla data odierna.

Composizione del partenariato

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	CAPOFILA?	STATO PARTNER	TIPOLOGIA DI SOGGETTO
1	MILASE S.p.a.	56168857292	Sì	Attivo	Organismo di ricerca privato
2	MARREB Studio associato	77614703450	No	Attivo	Organismo di ricerca pubblico
3	VASCO SEGRETO lib.pro	75128146893	No	Attivo	Impresa
4	SINTRA S.p.a.	77536024324	No	Attivo	Impresa

TORNA A SELEZIONE OPERAZIONE TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 20 Modulo S3 Dati beneficiario

In questo modulo occorrerà compilare le informazioni relative al monitoraggio S3 per ogni componente del partenariato.

Di seguito l'elenco delle informazioni richieste per ogni partner beneficiario.

Modulo S3 - Dati beneficiario - Fase Intermedia > [Modulo S3 - Dati beneficiario - Fase Intermedia](#) > Composizione del partenariato [1]**MODULO S3 - DATI BENEFICIARIO - FASE INTERMEDIA**

Modulo S3 - Dati beneficiario - Fase Intermedia

Dati del partner

Denominazione	Codice fiscale
MILASE S.p.a.	56168857292
Capofila?	Stato partner
Sì	Attivo
Tipologia di soggetto	
Organismo di ricerca privato	

Cluster Tecnologici Lombardi

Il beneficiario aderisce ad un Cluster tecnologico lombardo? *

- Sì
 No

Allegare documentazione che certifichi l'appartenenza al/ai cluster tecnologico/i indicato/i 

# ^	DESCRIZIONE ↕	CARICA DOCUMENTO ↕
-----	---------------	--------------------

Certificazione ambientale

Il beneficiario è in possesso di certificazione ambientale? *

- Sì
 No

Selezionare i sistemi di gestione ambientale e/o energetica *

- EMAS
 ISO 14001
 ISO 50001
 Made Green in Italy
 Altro sistema

Iniziative di istruzione e formazione

Azioni di trasferimento delle conoscenze legate alle tematiche di progetto. Es. seminari, workshop, ecc.

Sono state realizzate iniziative di istruzione e formazione nell'ambito delle attività di progetto alla data attuale? *

- Sì
 No

Indicare il numero di iniziative di istruzione e formazione collegate al progetto realizzate alla data attuale *

Team di progetto

Indicare il numero di persone che fanno parte del team di progetto alla data attuale *

di cui donne: *

di cui giovani (minori di 35 anni alla data di avvio del progetto o, per dipendenti assunti in corso d'opera, alla data di assunzione) *

E' stato assunto personale per portare a termine il progetto? *

- Sì
 No

Impatti ambientali (es. emissioni, produzione rifiuti, rumore, ecc.)

Il progetto ha contribuito, alla data attuale, alla minimizzazione degli impatti ambientali nelle attività/processi produttivi del beneficiario? *

- Sì
 No

Pericolosità processi produttivi (es. incidenti, guasti, malfunzionamenti, ecc.)

Il progetto ha contribuito, alla data attuale, all'abbattimento della pericolosità dei processi produttivi del beneficiario? *

- Sì
 No

Spin off aziendali

Sono stati realizzati, alla data attuale, spin off aziendali? *

- Sì
 No

[INDIETRO](#)[SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO](#)

Figura 21 Modulo S3 Dati beneficiario - dettaglio

6. Rendicontazione – Modulo S3 dati progetto

← Indietro

**4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda:
141215**

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Modulo S3 - Dati progetto - Fa...	Soggetto Richiedente MILASE S.p.a.	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
---	--	---	--	--

Compila

↶ VISUALIZZA

Liquidazione - Front Office

Richiesta tranche intermedia

MODULO S3 - DATI PROGETTO - FASE INTERMEDIA

MODULO S3 - DATI PROGETTO - FASE INTERMEDIA

Modulo S3 - Dati progetto - Fase Intermedia

Avvisi

DATI PREVISIONALI DICHIARATI IN FASE DI ACCETTAZIONE

Nei campi sottostanti è necessario indicare non una previsione, ma quanto effettivamente realizzato alla data odierna.

Collaborazioni esterne legate al progetto

Alla data attuale, sono state instaurate collaborazioni esterne legate al progetto? *

Sì
 No

Collaborazione con i Cluster Tecnologici Lombardi

Alla data attuale, sono state attivate collaborazioni con i cluster tecnologici lombardi nelle attività di Progetto? *

Sì
 No

Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

Macrotematica di pertinenza del Progetto

MT17 - Sviluppo di soluzioni intersettoriali per la transizione climatica

Priorità a cui risponde il Progetto

MT17.1 - Sviluppare tecnologie e sistemi innovativi (anche produttivi) per la riduzione delle emissioni (ad esempio ammoniacca, metano) prodotte dalle attività agricole e zootecniche e per il benessere degli animali da allevamento

Ecosistema d'innovazione di riferimento del progetto

NUTRIZIONE

Progetti sinergici

Sono stati ottenuti ulteriori finanziamenti per progetti che risultano essere sinergici e complementari al progetto presentato? *

Sì
 No

Introduzione di innovazione

Indicare la Tipologia di investimento in innovazione realizzata *

Infrastrutture
 Impianti, macchinari e attrezzature
 Personale di R&S
 Brevetazione
 Studi di fattibilità
 Iniziative di formazione
 Consulenze tecnico-scientifiche
 Altro (es. consumabili, certificazioni, progettazione, marketing)

Azioni infrastrutturali di Ricerca&Innovazione

Sono state realizzate azioni infrastrutturali di R&I alla data attuale? *

Sì
 No

Indicare la tipologia di azioni infrastrutturali di R&I realizzate alla data attuale *

Potenziamento di grandi strumentazioni e attrezzature già acquisite
 Acquisizione di nuova strumentazione e attrezzature
 Costruzione di laboratori attrezzati
 Miglioramento delle infrastrutture di R&I esistenti
 Altro

Rev. 00 – Manuale Bandi e Servizi – “
Collabora & Innova” – Rendicontazione

Pagina 26

Prototipi	
Sono stati realizzati prototipi alla data attuale? *	Indicare il numero di prototipi già realizzati in seguito all'avvio del progetto *
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="1"/>
Marchi	
Sono stati realizzati marchi alla data attuale? *	Indicare il numero di marchi già realizzati in seguito all'avvio del progetto *
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="1"/>
Brevetti	
Sono stati ottenuti dei brevetti alla data attuale? *	Indicare il Numero di brevetti ottenuti alla data attuale *
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="1"/>
Sono state presentate domande di brevetto non ancora ottenute alla data attuale? *	
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
Pubblicazioni tecno-scientifiche	
Alla data attuale, sono state realizzate pubblicazioni tecno-scientifiche? *	Indicare il numero di pubblicazioni tecno-scientifiche già realizzate in seguito all'avvio del progetto *
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="1"/>
Iniziative di promozione/disseminazione	
Alla data attuale, sono state realizzate iniziative di promozione/disseminazione? *	Indicare il numero di iniziative di promozione/disseminazione già realizzate in seguito all'avvio del progetto *
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="1"/>
Assegni di ricerca	
Alla data attuale, sono stati attivati assegni di ricerca? *	Indicare il numero di assegni di ricerca già attivati in seguito all'avvio del progetto *
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="2"/>
Coinvolgimento di cofinanziatori/interesse di investitori	
Indicare se sono stati coinvolti cofinanziatori/interesse di investitori alla data attuale *	Indicare il numero di cofinanziatori/investitori coinvolti *
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="1"/>
Benessere del cittadino	
Ci sono state ricadute positive negli ambiti relativi al Benessere del cittadino alla data attuale? * <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Indicare in quali ambiti relativi al Benessere del cittadino il progetto ha avuto delle ricadute positive alla data attuale (massimo 3) * <input type="checkbox"/> Parità di genere <input type="checkbox"/> Uguaglianza di opportunità <input type="checkbox"/> Discriminazione <input type="checkbox"/> Occupazione <input checked="" type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione <input checked="" type="checkbox"/> Qualità del lavoro <input type="checkbox"/> Reddito e disuguaglianze <input checked="" type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Condizioni economiche minime
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> TORNA A SELEZIONE OPERAZIONE TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA </div>	

Figura 22 Modulo S3 Dati progetto

7. Richiesta tranche intermedia

← Indietro

4 PARTNER 2_ricerca_sviluppo PARIX 2+2 con INTER - ID Domanda: 141215

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Richiesta tranche intermedia	Soggetto Richiedente MILASE S.p.a.	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------	---

Compila

VISUALIZZA

Liquidazione - Front Office

Richiesta tranche intermedia

RICHIESTA TRANCHE INTERMEDIA

RICHIESTA TRANCHE INTERMEDIA

Richiesta tranche intermedia

Avvisi

Data di scadenza per la presentazione della rendicontazione intermedia: **21/08/2027** Attenzione: una volta protocollata la richiesta non sarà più possibile modificare alcun dato.

Composizione del partenariato

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	CAPOFILIA?	STATO	AGEVOLAZIONE CONCESSA ATTUALE	IMPORTO RICHIESTO
1	MILASE S.p.a.	56168857292	SI	Attivo	875.212,80 €	157.301,76 €
2	MARREB Studio associato	77614703450	No	Attivo	794.267,45 €	61.974,52 €
3	VASCO SEGRETO lib.pro	75128146893	No	Attivo	178.458,00 €	73.422,72 €
4	SINTRA S.p.a.	77536024324	No	Attivo	195.793,92 €	83.212,42 €

Richiesta tranche intermedia

Agevolazione concessa attuale	Importo richiesto
2.043.732,17 €	375.911,42 €

Modulo di richiesta tranche intermedia

SCARICA

Attenzione: poiché l'utente compilatore non coincide con il soggetto indicato alla firma, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale sui documenti previsti dal bando, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

Carica *

CARICA

Attenzione: poiché il soggetto indicato alla firma non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale sui documenti previsti dal bando, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

Attenzione: poiché l'accesso al sistema non è avvenuto tramite SPID/CNS/CIE è necessario caricare i documenti previsti firmati digitalmente.

AGGIORNA ELENCO RAPPRESENTANTI LEGALI DA REGISTRO IMPRESE
TORNA A SELEZIONE OPERAZIONE
TORNA AL MODULO PRECEDENTE
INVIA AL PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

Figura 23 Richiesta tranche intermedia

In questo modulo il capofila procederà scaricando il modulo di richiesta tranche complessivo per tutto il partenariato. Il documento andrà ricaricato con firma digitale nell'apposito campo "Carica". In caso la compilazione della domanda sia eseguita dal legale rappresentante (riconosciuto a Registro Imprese) che ha fatto accesso con SPID/CNS/CIE, non sarà necessario ricaricare il file firmato, ma il documento verrà generato dal sistema.

Per ogni partner che ha rendicontato spese nella tranche intermedia, compreso il capofila, occorrerà scaricare il documento di richiesta tranche intermedia con il dettaglio delle spese sostenute e ricaricarlo con firma digitale del legale rappresentante.

Richiesta tranches intermedia > Richiesta tranches intermedia > Composizione del partenariato [4]

RICHIESTA TRANCHE INTERMEDIA

Richiesta tranches intermedia

Dati del partner

Denominazione	Codice fiscale
SINTRA S.p.a.	77536024324
Capofila?	Stato
No	Attivo

Richiesta tranches intermedia

Agevolazione concessa attuale	Importo richiesto
195.793,92 €	83.212,42 €

Modulo di richiesta intermedia

SCARICA

Carica *

CARICA

INDIETRO SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

avendo effettuato l'accesso tramite SPID/UVS/CIE.

Figura 24 Richiesta tranches intermedia - dettaglio

Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.