

## Istruzioni modulo informatico richiesta saldo

Si segnala che:

- prima dell'avvio del modulo di richiesta del saldo, è necessario che il soggetto beneficiario carichi i giustificativi di spesa e di pagamento all'interno del proprio profilo della piattaforma Bandi e Servizi accedendo alla sezione "La mia area" e selezionando la voce "Giustificativi di spesa". L'operazione di caricamento dei giustificativi richiede l'inserimento dell'ID progetto relativo al bando Sostegno alla competitività delle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere PR FESR 2021 2027. In allegato il manuale di utilizzo dell'area da considerare per le sole parti applicabili alla misura, ad es. spese di personale non applicabile;
- la denominazione dei file relativi ai giustificativi di spesa caricati nell'area "Giustificativi di spesa" deve recare gli estremi del giustificativo e il nome del fornitore;
- in caso di modulo di richiesta del saldo già aperto in bozza, sarà sempre possibile caricare ulteriori giustificativi nell'area "Giustificativi di che verranno automaticamente aggiunti al modulo di richiesta del saldo;
- ogni file caricabile a sistema ha un limite dimensionale di 50 MB e non sono presenti vincoli di formato;
- successivamente al caricamento dei giustificativi nell'area "Giustificativi di spesa", il modulo di richiesta del saldo, una volta aperto in bozza, recherà automaticamente l'elenco dei documenti caricati che dovranno essere associati alle categorie di spesa previste dal bando
  - a) arredi macchinari attrezzature hardware e software;
  - b) opere edili-murarie e impiantistiche;
  - c) progettazione e direzione lavori per un massimo del 8% delle spese ammissibili di cui alla lettera b);
  - d) spese generali determinate con, un tasso forfettario pari al 7% delle spese ammissibili di cui alle precedenti lettere a), b) e c)
- l'associazione dei giustificativi alle categorie di spesa previste dal bando sarà subordinata ad una domanda di assoggettamento o meno della spesa imputata al criterio DNSH;
- le categorie di spesa opzionabili sono quelle, valorizzate in adesione da ciascun beneficiario e ammesse in concessione dall'ente regionale, con importo superiore a zero;
- il modulo di richiesta del saldo consente di scaricare dei report di controllo in formato Excel sullo stato di avanzamento dei dati/giustificativi di volta in volta caricati; i report non si aggiornano in automatico, pertanto, prima di scaricarli, è necessario cliccare sul tasto AGGIORNA REPORT in fondo alla pagina. Prima di protocollare la richiesta del saldo, si consiglia vivamente di effettuare almeno una volta il download dei report così da verificare la correttezza e la completezza di quanto compilato;
- il modulo di richiesta del saldo richiede la consuntivazione direttamente a sistema delle informazioni di natura ambientale rese in domanda;
- la finalizzazione della richiesta di saldo attiva eventuali alert non bloccanti sul raggiungimento della percentuale di realizzazione del progetto e sul rispetto dei termini per la realizzazione e/o rendicontazione del progettone;
- il modulo di richiesta del saldo contiene una sezione che consente di modificare i dati del legale rappresentante firmatario, laddove, laddove variato.