

Avviso Dote Unica Lavoro Quinta Fase – Riconoscimento attività “Individuazione, Validazione e Certificazione della competenze” (IVC)

Milano 31.10.2024

Per le doti che verranno a partire dalla data del **20 novembre 2024**, verrà implementata sul sistema informativo Bandi e servizi (BES) la funzionalità che consentirà il riconoscimento di attività di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze (IVC) secondo le modalità/condizionalità previste dall'Avviso vigente di Dote Unica Lavoro Fase Quinta. **L'aggiornamento sarà applicato per le doti che verranno attivate a partire da questa data**

Contesto normativo

Il servizio al lavoro a processo “*Orientamento specialistico*” prevede la “macroattività” “*Individuazione, Validazione e Certificazione della competenze*” (IVC) fino ad un massimale di 10 h in tutti i percorsi formativi (1,2,3 e 4). (cfr scheda servizi)

In relazione al riconoscimento di tale attività, la disciplina dell'Avviso prevede quanto segue:

“L'attività di IVC può essere erogata unicamente in forma individuale;

L'attività di IVC deve essere registrata sul sistema informativo SIUF.

Il massimale pari a 10 ore dell'IVC è riconoscibile sulla base delle seguenti condizionalità:

- *Massimo 5 ore a fronte della generazione del “Documento di trasparenza” protocollato (nel sistema SIUF);*
- *Massimo 5 ore a fronte della generazione della “Griglia di valutazione del dossier delle evidenze” con evidenza dell'ID (del documento) nel sistema SIUF;*

Le ore erogate dell'IVC dovranno essere tracciate nel timesheet (quindi l'attività di IVC e le correlate ore erogate devono rispettare il range temporale della dote: data inizio e data fine).

Le ore rendicontate in mancanza della relativa documentazione presente in SIUF non potranno essere riconosciute. Qualora vengano rendicontate un numero maggiore di ore a fronte del solo “Documento di trasparenza” il sistema rimodulerà l'importo in relazione alle ore sopra specificate.”

(..)

L'attività di “*Individuazione Validazione e Certificazione delle competenze*” (IVC) è normata dalla D.g.r n. 7721 del 28.12.2022 “*Disciplina della procedura di Individuazione Validazione e Certificazione delle competenze con contestuale attribuzione alle Camere di Commercio*”

della nomina delle Commissioni d'esame". In particolare, le procedure dell'IVC prevedono le seguenti 4 FASI:

1. "ACCOGLIENZA" che non viene tracciata sul sistema informativo SIUF
2. "INDIVIDUAZIONE" (ove è possibile generare nel sistema SIUF il "**Documento di trasparenza**");
3. "VALIDAZIONE" (ove è possibile generare nel sistema SIUF la "**Griglia di valutazione del dossier delle evidenze**");
4. "CERTIFICAZIONE".

N. B Nel rispetto della normativa di cui al D.d.s. n. 14056/22 L' "OPERATORE DEI SERVIZI DI BASE DEL MERCATO DEL LAVORO" gestisce le attività previste nel processo IVC solo ed esclusivamente nella fase di "accoglienza" mentre il " TUTOR A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN AMBITO NON FORMALE ED INFORMALE" può gestire le attività previste nel processo di IVC nella fase di "individuazione" fino al rilascio del documento di trasparenza.

Di seguito si riepilogano in sintesi, gli step procedurali propedeutici al riconoscimento economico delle ore erogate dell'IVC nell'ambito dell'Avviso Dote Unica Lavoro Quinta Fase

- Generazione nel sistema informativo SIUF del "*Documento di trasparenza*" protocollato;
- Generazione nel sistema informativo SIUF della "*Griglia di valutazione del dossier delle evidenze*" con evidenza dell'ID (del documento);
- Rendicontazione e richiesta di liquidazione delle ore di IVC erogate nel sistema informativo BES

SISTEMA SIUF

L'attività di IVC deve essere registrata sul sistema SIUF. Dopo aver effettuato l'accesso all'applicativo PRODE e selezionato il ruolo operativo, l'utente viene reindirizzato alla pagina HOME di PRODE. Qui, è visibile un elenco di tutte le funzionalità disponibili per l'utente. Una di queste è la funzionalità specifica per l'attività IVC, denominata "*Servizio di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (IVC)*". (nel portale SIUF, nella cartella documentazione, è riportato il manuale che illustra le procedure operative dell'IVC)

Selezionando la funzionalità dedicata a IVC, l'utente accede a una pagina che presenta un elenco di attività a lui accessibili. Può visualizzare le varie attività e consultare una tabella denominata "*Elenco Attività*", che mostra le attività create dalla Segreteria per cui è abilitato. La tabella fornisce dettagli come l'ID e la denominazione dell'operatore, lo stato dell'attività, la data di ricezione e altre informazioni rilevanti. (Qualora l'utente desideri esplorare un'attività più in dettaglio, può cliccare sull'icona dedicata alla fase interessata ad esempio "Individuazione" presente nella colonna Azioni.)

Dopo avere completato la fase di "ACCOGLIENZA" - che non viene tracciata sul Sistema SIUF -, l'operatore dovrà procedere all'attivazione della seconda fase di "INDIVIDUAZIONE" che dovrà essere tracciata nel sistema SIUF. Al momento della creazione di una nuova attività "+ crea nuova attività", l'attività assume lo stato di INDIVIDUAZIONE il sistema genererà in automatico uno specifico "*id attività*" per ogni Codice Fiscale inserito. L'id attività

generata in automatico dal sistema informativo SIUF, rimane la stessa per tutte le fasi di “INDIVIDUAZIONE” “VALIDAZIONE” e “CERTIFICAZIONE”.

Fase individuazione

Nell’ambito della Fase di “INDIVIDUAZIONE” sono presenti le tre seguenti aree:

1. Area “*Informazioni generali*”
2. Area “*Competenze*”
3. **Area “*Riepilogo*”**

Area 1 “Informazioni generali”

Nella compilazione della prima Sezione, l’operatore dovrà in particolare inserire le seguenti informazioni

Nel box “*tipologia di finanziamento*” **dovrà obbligatoriamente indicare “perimetro DUL”**

Area 2 “Competenze”

In questa sezione l’operatore dovrà inserire:

- la competenza/e, censite nel QRSP che vengono attestate dall’operatore
- l’*“Elenco delle evidenze a supporto delle competenze”*

L’inserimento delle competenze potrà avvenire alternativamente attraverso le seguenti modalità che si collegheranno automaticamente al QRSP:

- *Ricerca per profili*
- *Aree e competenze indipendenti*
- *Competenze di base*
- *Competenze trasversali*

La sezione “*Elenco delle evidenze a supporto delle competenze*” è possibile compilarla inserendone i contenuti manualmente (testo libero).

Area “Riepilogo”

In questa sezione potrà:

- creare un “dossier delle Evidenze”, che raccoglie e classifica documenti, testimonianze e prodotti comprovanti l’esperienza svolta.
- generare il “***Documento di trasparenza***” protocollato

Il “***Documento di trasparenza***”, essendo una certificazione di parte prima, viene mostrato dal sistema solo dopo aver confermato le prime due sezioni relative alle “informazioni generali” e alle “competenze”. Questo documento riepiloga tutte le informazioni richieste nei tab precedenti della fase di INDIVIDUAZIONE e verrà protocollato a sistema. Solo dopo la conferma delle prime due sezioni, il portale renderà visibile l’opzione per scaricare il documento di trasparenza, che dovrà poi essere ricaricato con firma olografa (sia da parte del destinatario sia da parte del tutor dell’operatore) per poter concludere la fase di Individuazione

Con la conclusione della fase di INDIVIDUAZIONE si potrà procedere successivamente ad attivare la Fase di VALIDAZIONE

Fase Validazione

Nella Fase di Validazioni sono presenti le seguenti aree:

1. Area Commissione di assessment
2. **Area Griglia di valutazione**
3. Area Analisi tecnica
4. Area Colloquio
5. Area Validazione
6. Area Riepilogo

Dopo aver compilato i dati dell'area 1 Commissione di assesment è possibile passare nella 2 Area Griglia di valutazione per la generazione automatica della "**Griglia di valutazione del dossier delle evidenze**". La "*Griglia di valutazione del dossier delle evidenze*" generata dal sistema è uno strumento dedicato alla valutazione del dossier delle evidenze, che è un insieme di documenti, testimonianze e prodotti comprovanti le esperienze e le competenze acquisite da una persona in contesti formali, non formali e informali

Nella fase di validazione del processo IVC, l'analisi tecnica sulle competenze inizia con la raccolta delle evidenze fornite dall'individuo, come documenti, portfolio e testimonianze, che dimostrano le competenze acquisite in contesti formali e informali. Queste vengono mappate rispetto a specifici standard di competenza usando una griglia di valutazione che dettaglia criteri e scale di valutazione per ogni competenza. Un Team di validazione con Esperti del settore conduce un'approfondita valutazione tecnica, esaminando le evidenze secondo i criteri prestabiliti. Il processo culmina con la redazione di un documento denominato "Documento di Validazione" (attestazione di parte seconda).

IL sistema SIUF propone una "*Griglia di Valutazione*" accessibile tramite il tab omonimo. Questa griglia visualizza l'elenco delle competenze selezionate durante la fase di "Individuazione" (presenti nel "*Documento di trasparenza*") e permette di descrivere dettagliatamente le evidenze che supportano ciascuna abilità e conoscenza associate alla competenza.

L'utente, operando all'interno del sistema SIUF, può modificare la griglia di valutazione. Queste modifiche rimangono inizialmente provvisorie fino a quando l'utente non decide di rendere definitiva la versione lavorata attraverso il pulsante "Formalizza Griglia di Valutazione". Cliccando su questo pulsante, il sistema salva la versione attuale della griglia con l'identificazione di uno specifico "ID", registra la data di formalizzazione e l'identità digitale dell'utente che ha effettuato l'operazione, e le inserisce in una tabella dedicata che documenta la creazione del sistema.

Tale processo di modifica e formalizzazione può essere ripetuto: ulteriori modifiche possono essere apportate alla griglia e, attraverso successive azioni di formalizzazione, è possibile creare versioni aggiornate del documento. Questo garantendo la tracciabilità delle modifiche nel tempo, generando un nuovo ID per ogni documento e mantenendo un registro storico delle varie versioni e delle modifiche apportate all'interno del medesimo Tab.

Ai fini dell'Avviso Dote Unica Lavoro Quinta Fase, per il riconoscimento economico dell'ulteriore massimale di 5 ore previste per l'IVC, l'operatore può fermarsi nella compilazione dei dati della seconda Area cui viene generata la Griglia di Valutazione. L'operatore in ogni caso valuterà in autonomia e secondo la disciplina prevista dalla n. D.g.r n. 7721 del 28.12.2022 il completamento del percorso IVC fino alla fase di Certificazione

SISTEMA BES

In fase di rendicontazione il sistema informativo BES richiederà all'operatore di scegliere tramite un menù a tendina, un "id attività" diverso dallo stato di "bozza" referita inoltre ad una fase successiva l'"ACCOGLIENZA" (il sistema Bes NON riporterà da SIUF quelle "id attività" riferite alla fase di "**ACCOGLIENZA**" ove non è previsto la generazione né del "*Documento di trasparenza*" né della "*Griglia di valutazione del dossier delle evidenze*"). Per la rendicontazione delle ore di IVC potrà essere inserita nel sistema BES una "id attività" diversa dallo stato di "bozza" che può far riferimento alle fasi successive l'ACCOGLIENZA e quindi a quelle relative l'"INDIVIDUAZIONE"; "VALIDAZIONE"; "CERTIFICAZIONE".

N.B la scelta dell'id attività, i dati del "*Documento di trasparenza*" e della "*Griglia di valutazione del dossier delle evidenze*" non saranno visibili all'operatore se in fase di apertura dote non sono state previste ore per la macro-attività "Individuazione, Validazione, Certificazione delle competenze", o se sono state previste ma non sono state rendicontate. Questo significa che se, per esempio, in fase di apertura della dote sono state preventivate 8 ore per la macro-attività "Individuazione, Validazione, Certificazione delle competenze", ma in fase di rendicontazione l'operatore indica 0 ore erogate per la medesima macro-attività il sistema non richiederà di indicare l'ID attività e non recupererà i dati dei documenti (questo anche se dovesse eventualmente esistere un ID attività in SIUF associata a quel codice fiscale)

Si riportano di seguito alcuni esempi della normativa soprarichiamata

L'operatore nel sistema BES ha preventivamente programmato nella dote n. 10 ore nella macro-attività di IVC presente nel servizio di Orientamento specialistico.

Casistica 1 – generazione del solo *Documento di trasparenza*

L'Operatore dovrà tracciare nel sistema SIUF le attività di IVC. In particolare, dovrà provvedere a creare una "nuova attività" nell'ambito della fase di INDIVIDUAZIONE. Il sistema SIUF creerà in automatico un "id attività". Nell'ambito della fase di INDIVIDUAZIONE l'operatore, al termine della suddetta fase, genererà il "***Documento di trasparenza***" protocollato. Il documento di trasparenza, essendo una certificazione di parte prima, viene mostrato dal sistema solo dopo aver confermato le prime due sezioni relative alle "informazioni generali" e alle "competenze". Questo documento riepiloga tutte le informazioni richieste nei tab precedenti della fase di INDIVIDUAZIONE e verrà protocollato a sistema. Solo dopo la conferma delle prime due sezioni, il portale renderà visibile l'opzione per scaricare il documento di trasparenza, per poter concludere la fase di Individuazione.

Nel sistema Bes in fase di rendicontazione dell'attività, l'operatore selezionerà da un menù a tendina l'"id attività" generata nella fase di INDIVIDUAZIONE (recuperata in automatico dal sistema SIUF) e potrà procedere ad inserire il numero di ore erogate (nel range temporale della dote). Il sistema Bes verificherà in automatico in cooperazione applicativa la presenza in SIUF del "*Documento di trasparenza protocollato*"

Nel sistema informativo **Bes** potremo avere le seguenti casistiche in fase di rendicontazione:

- l'operatore rendiconta **n. 8 h** generando un timesheet che riporta di n. 8 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Firmalom o timesheet

cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso). Il sistema BES riconoscerà economicamente **solo 5 ore**. (Il riconoscimento economico di un numero di ore inferiore a quello rendicontato sarà visualizzato da un ALERT presente a sistema) L'operatore potrà procedere successivamente, a completamento dell'erogazione di tutte le altre macroattività previste dall'orientamento specialistico e a mettere il servizio nello stato di "*pronto per la richiesta di liquidazione*".

- l'operatore **rendiconta n. 2 h** generando un timesheet che riporta di n. 2 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Firmalom o timesheet cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso). Il sistema BES riconoscerà economicamente n. 2 ore. L'operatore potrà procedere successivamente, a completamento dell'erogazione di tutte le altre macro-attività previste dall'orientamento specialistico, a mettere il servizio nello stato di "*pronto per la richiesta di liquidazione*".

Casistica 2 - generazione di entrambi i documenti: Documento di trasparenza e Griglia di valutazione del dossier delle evidenze

L'Operatore dovrà tracciare nel sistema SIUF le attività di IVC. In particolare, dovrà provvedere a creare un "nuova attività" nell'ambito della fase di INDIVIDUAZIONE. Il sistema SIUF creerà in automatico un "id attività". Nell'ambito della fase di INDIVIDUAZIONE l'operatore genererà il "**Documento di trasparenza**" **protocollato**." Successivamente l'operatore nella fase di VALIDAZIONE genererà in SIUF la "**Griglia di valutazione del dossier delle evidenze**" con evidenza dell'ID documento.

Nel sistema Bes in fase di rendicontazione dell'attività, l'operatore selezionerà da un menù a tendina l'"id attività" generata nella fase di INDIVIDUAZIONE (recuperata in automatico dal sistema SIUF) e potrà procedere ad inserire il numero di ore erogate (nel range temporale della dote). Il sistema Bes verificherà in automatico in cooperazione applicativa la presenza in SIUF del "**Documento di trasparenza**" **protocollato** e la "**Griglia di valutazione del dossier delle evidenze**" con evidenza dell'ID.

Nel sistema informativo Bes potremo avere le seguenti casistiche in fase di rendicontazione:

- l'operatore **rendiconta n. 10 h** generando un timesheet che riporta di n. 10 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Firmalom o timesheet cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso). Il sistema BES riconoscerà economicamente n. 10 ore. L'operatore potrà procedere successivamente, a completamento dell'erogazione di tutte le altre macroattività previste dall'orientamento specialistico, a mettere il servizio nello stato di "*pronto per la richiesta di liquidazione*".
- l'operatore **rendiconta n. 8 h** generando un timesheet che riporta di n. 8 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Firmalom o timesheet cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso). Il sistema BES riconoscerà economicamente n. 8 ore. L'operatore potrà procedere successivamente, a completamento dell'erogazione di tutte le altre macroattività previste dall'orientamento specialistico, a mettere il servizio nello stato di "*pronto per la richiesta di liquidazione*".

- l'operatore **rendiconta n. 2 h** generando un timesheet che riporta di n. 2 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Fimalom o timesheet cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso). Il sistema BES riconoscerà economicamente **n. 2 ore**. L'operatore potrà procedere successivamente, a completamento dell'erogazione di tutte le altre macro-attività previste dall'orientamento specialistico, a mettere il servizio nello stato di "*pronto per la richiesta di liquidazione*".

Casistica 3 – generazione di entrambi i documenti: Documento di trasparenza e Griglia di valutazione del dossier delle evidenze IN MOMENTI DIVERSI prima della chiusura della rendicontazione del servizio

L'Operatore dovrà tracciare nel sistema SIUF le attività di IVC. In particolare, dovrà provvedere a creare un "nuova attività" nell'ambito della fase di INDIVIDUAZIONE. Il sistema SIUF creerà in automatico un "id attività". Nell'ambito della fase di INDIVIDUAZIONE l'operatore genererà il "**Documento di trasparenza**" protocollato."

Nel sistema Bes in fase di rendicontazione dell'attività, l'operatore selezionerà da un menù a tendina l'"id attività" generata nella fase di "INDIVIDUAZIONE" (recuperata in automatico dal sistema SIUF) e potrà procedere ad inserire il numero di ore erogate (nel range temporale della dote). Il sistema Bes verificherà in automatico in cooperazione applicativa la presenza in SIUF del "**Documento di trasparenza**" protocollato

Nel sistema informativo Bes potremo avere le seguenti casistiche in fase di rendicontazione:

- l'operatore inserisce n. 9 ore generando un timesheet che riporta 9 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Fimalom o timesheet cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso). Il sistema BES riconoscerà economicamente solo 5 h (in quanto non presente nel sistema Siuf la Griglia di valutazione del dossier delle evidenze). L'operatore NON procede alla rendicontazione del servizio di "Orientamento specialistico" che rimane quindi nello stato "in erogazione".

In un momento successivo, nel sistema SIUF l'operatore:

- a) genererà la "*Griglia di valutazione del dossier delle evidenze*" con evidenza dell'ID Documento presente nella fase di "VALIDAZIONE".

In questo caso l'operatore potrà rendicontare ancora 1 ora in Bes. Per poter rendicontare ancora un ora dovrà eliminare il precedente timesheet; richiamare l'id attività di "INDIVIDUAZIONE"; inserire in fase di rendicontazione n. 10 ore generando un nuovo timesheet che riporta di n. 10 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Fimalom o timesheet cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso).

Il sistema Bes:

- verificherà in automatico in cooperazione applicativa la presenza in SIUF del "Documento di trasparenza" protocollato e la "Griglia di valutazione del dossier delle evidenze" con evidenza dell'ID,

- riconoscerà economicamente n. 10 ore. L'operatore potrà procedere successivamente, a completamento dell'erogazione di tutte le altre macro-attività previste dall'orientamento specialistico, a mettere il servizio nello stato di *"pronto per la richiesta di liquidazione"*.
- b) NON genererà la *"Griglia di valutazione del dossier delle evidenze"* con evidenza dell'ID presente nella fase di "VALIDAZIONE".

In questo caso l'operatore potrà rendicontare ancora 1 ora. Per poter rendicontare ancora un ora dovrà eliminare il precedente timesheet; richiamare l'id attività di "INDIVIDUAZIONE"; inserire in fase di rendicontazione n. 10 ore generando un nuovo timesheet che riporta di n. 10 h che dovrà essere validato attraverso le procedure vigenti (Crs/Cns/App Firmalom o timesheet cartaceo nei soli casi previsti dall'avviso). Il sistema BES riconoscerà economicamente solo 5 ore (in quanto non presente nel sistema Siuf la Griglia di valutazione del dossier delle evidenze). (Il riconoscimento economico di un numero di ore inferiore a quello rendicontato sarà visualizzato da un ALERT presente a sistema). L'operatore potrà procedere successivamente, a completamento dell'erogazione di tutte le altre macro-attività previste dall'orientamento specialistico, a mettere il servizio nello stato di *"pronto per la richiesta di liquidazione"*.

Informazioni e contatti

Per approfondimenti sulla disciplina generale dell'Ivc si invitano gli operatori a fare riferimento alla seguente pagina web cui è indicato anche l'indirizzo mail per richieste di informazioni

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/Occupazione-e-formazione-professionale/formazione-professionale/certificazione-competenze/certificazione-competenze>

Per informazioni inerenti l' iter procedurale / problematiche riscontrate sul sistema SIUF gli operatori devono contattare l'assistenza tecnica del portale SIUF.

Per le modalità/condizionalità di riconoscimento dell'attività di IVC nell'ambito dell'Avviso Dote Unica Lavoro Fase Quinta, gli operatori devono aprire un ticket nella sezione "Dote Unica Lavoro Fase V– Rendicontazione Dote"