

## POR FSE 2014-2020 – ASSE I “OCCUPAZIONE”

### AVVISO PUBBLICO PER L’ADOZIONE DI PIANI AZIENDALI DI SMART WORKING

#### INDICAZIONI OPERATIVE E CHIARIMENTI

(segue Circolare del 14 luglio 2020)

- 1.3. Ulteriori modalità di pagamento ammissibili per l’Azione B
- 1.4. Assolvimento obbligo di inserimento della dicitura prevista nelle fatture e nelle quietanze di pagamento
- 1.5. Precisazioni in merito alla fatturazione delle singole attività previste nell’Azione A.

#### 1.3 ULTERIORI MODALITÀ DI PAGAMENTO AMMISSIBILI PER L’AZIONE B

L’*Avviso pubblico per l’Adozione di Piani Aziendali di Smart Working*<sup>1</sup>, in merito alle spese sostenute per l’Azione B - Supporto all’attuazione del Piano di Smart Working (acquisto di nuova strumentazione tecnologica), prevede che il Soggetto beneficiario sia tenuto a trasmettere, attraverso il sistema informativo Bandi online, la **documentazione attestante l’avvenuto pagamento**, mediante **bonifico bancario** di pagamento eseguito.

Successivamente, Regione Lombardia, con Circolare del 14 luglio 2020 “Indicazioni operative e chiarimenti”<sup>2</sup>, ha permesso, **esclusivamente in relazione all’acquisto on line della strumentazione tecnologica prevista dall’Azione B**, anche il ricorso all’utilizzo di **carte di credito aziendali**.

Anche a seguito dell’esigenza manifestata dai beneficiari di procedere all’acquisto on line della strumentazione tecnologica prevista dall’Azione B tramite metodi differenti dagli strumenti di pagamento finora previsti, Regione Lombardia intende consentire il ricorso all’utilizzo di **tutti gli strumenti di pagamento elettronici idonei ad assicurare la piena tracciabilità** delle operazioni.

Indipendentemente dallo strumento di pagamento utilizzato, il Soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, attraverso il sistema informativo Bandi online, i seguenti documenti:

- **Copia delle fatture relative alle spese sostenute** per l’acquisto di nuova strumentazione tecnologica. Ogni fattura dovrà riportare, ove possibile, la seguente dicitura: “Spesa sostenuta a valere sull’Avviso pubblico per l’adozione di Piani aziendali di Smart working. POR FSE 2014-2020. Asse I - Azione 8.6.1 - CUP E85G19000030009”

<sup>1</sup> Paragrafo C.4.c. “**Caratteristiche della fase di rendicontazione**” dell’*Avviso pubblico per l’Adozione di Piani Aziendali di Smart Working*

<sup>2</sup> Paragrafo 1.2 “**Modalità di pagamento ammissibili**” della Circolare del 14 luglio 2020 pubblicata sul portale [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it)

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento**, mediante copia dei documenti dai quali si evinca l'effettivo addebito del pagamento effettuato direttamente dall'impresa beneficiaria del voucher. Tali documenti (es. copia dell'estratto conto bancario) devono permettere l'immediata riconciliazione delle spese con le informazioni contenute in fattura rispetto alla denominazione del fornitore e all'importo.

#### **1.4 ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI INSERIMENTO DELLA DICITURA PREVISTA NELLE FATTURE E NELLE QUIETANZE DI PAGAMENTO**

L'Avviso pubblico per l'Adozione di Piani Aziendali di Smart Working, al paragrafo C.4.c. **"Caratteristiche della fase di rendicontazione"**, prevede che le fatture emesse per la fornitura di servizi e per l'acquisto di strumentazione tecnologica e le quietanze di pagamento per l'adozione del piano di smart working riportino la seguente dicitura: **"Spesa sostenuta a valere sull'Avviso pubblico per l'adozione di Piani aziendali di Smart working. POR FSE 2014-2020. Asse I - Azione 8.6.1 - CUP E85G19000030009"**.

Nel caso non sia possibile inserire la dicitura completa prevista dall'Avviso nei campi liberi disponibili della fattura e della quietanza, quali campi note, o nell'oggetto della fornitura o della quietanza, è **necessario inserire, come indicazione minima, "CUP E85G19000030009"**.

Qualora sia stato impossibile per il soggetto fornitore del servizio o la strumentazione tecnologica apporre del tutto la dicitura prevista nella fattura o l'impresa beneficiaria del voucher non abbia assolto all'obbligo indicando tale dicitura nelle causali dei giustificativi di pagamento, si chiede di produrre in rendicontazione **una dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (ai sensi degli art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato e si dichiara che:

- a) non è stato possibile apporre la dicitura alla fattura elettronica originale e/o al relativo giustificativo di spesa
- b) la fattura e/o il relativo giustificativo di spesa non sono stati presentati a valere su altre agevolazioni

#### **1.5 PRECISAZIONI IN MERITO ALLA FATTURAZIONE DELLE SINGOLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AZIONE A**

Con riferimento all'Azione A - Supporto all'adozione del Piano di Smart Working, ogni attività deve avere un costo definito, che il Soggetto beneficiario è tenuto a indicare in fase di rendicontazione sulla piattaforma Bandi online, e che deve evincersi dalle fatture emesse dal soggetto fornitore.

---

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Nel caso in cui il soggetto fornitore abbia già emesso più di una fattura per la stessa attività, oppure abbia emesso una fattura unica per più di un'attività, è necessario dettagliare il costo delle singole attività fatturate nei campi liberi disponibili della fattura.

Qualora anche questo metodo non sia possibile, è necessario allegare un **prospetto che consenta l'immediata riconciliazione delle spese con le informazioni contenute nelle fatture** rispetto alle attività e agli importi.