

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi Online

“Finanziamento di programmi integrati e progetti sperimentali di innovazione sociale e welfare locale a Milano (Fase II)”

-

Adesione

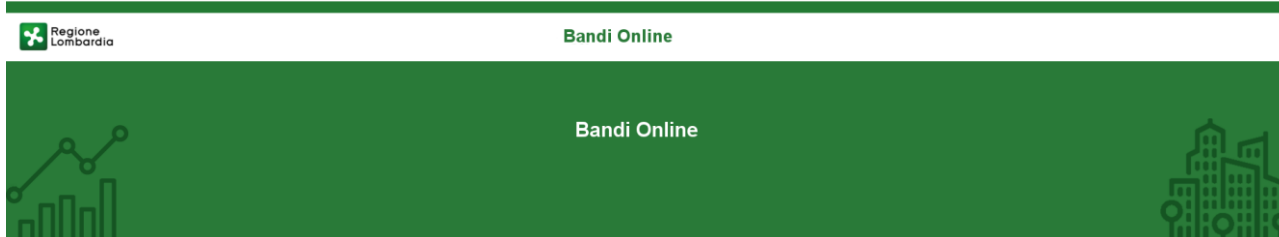
Revisione del Documento: 00

Data revisione: 15-07-2020

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	02/072020
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	15-07-2020	Prima emissione.



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione
al bando:

“Finanziamento di programmi integrati e progetti
sperimentali di innovazione sociale e welfare locale a
Milano (Fase II)”

Indice

1.	Introduzione.....	5
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2.	Accesso a Bandi Online.....	6
3.	Presentazione della Domanda.....	8
3.1	Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso.....	11
3.2	Adesione 2 di 4: Dati del Progetto.....	14
3.3	Adesione 3 di 4: Piano dei Conti.....	18
3.4	Adesione 4 di 4: Documenti.....	21

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online.....	6
Figura 2	Servizio di Autenticazione.....	6
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	7
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 5	La mia area: dati utente.....	9
Figura 6	I miei profili.....	9
Figura 7	Home page Bandi.....	10
Figura 8	Compilazione domanda.....	10
Figura 9	Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso.....	12
Figura 10	Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	13
Figura 11	Adesione 2 di 4: Dati del Progetto.....	15
Figura 12	Partner.....	15
Figura 13	Presenza di reti.....	16
Figura 14	Reti locali.....	17
Figura 15	Adesione 3 di 4: Piano dei Conti.....	18
Figura 16	Piano dei conti per partner.....	19
Figura 17	Spese di personale.....	19
Figura 18	Adesione 4 di 4: Documenti.....	21

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Servizi di promozione e accompagnamento all'abitare assistito nell'ambito della sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi finalizzati a soddisfare i bisogni di specifici soggetti-target caratterizzati da specifica fragilità socioeconomica**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizirl.it

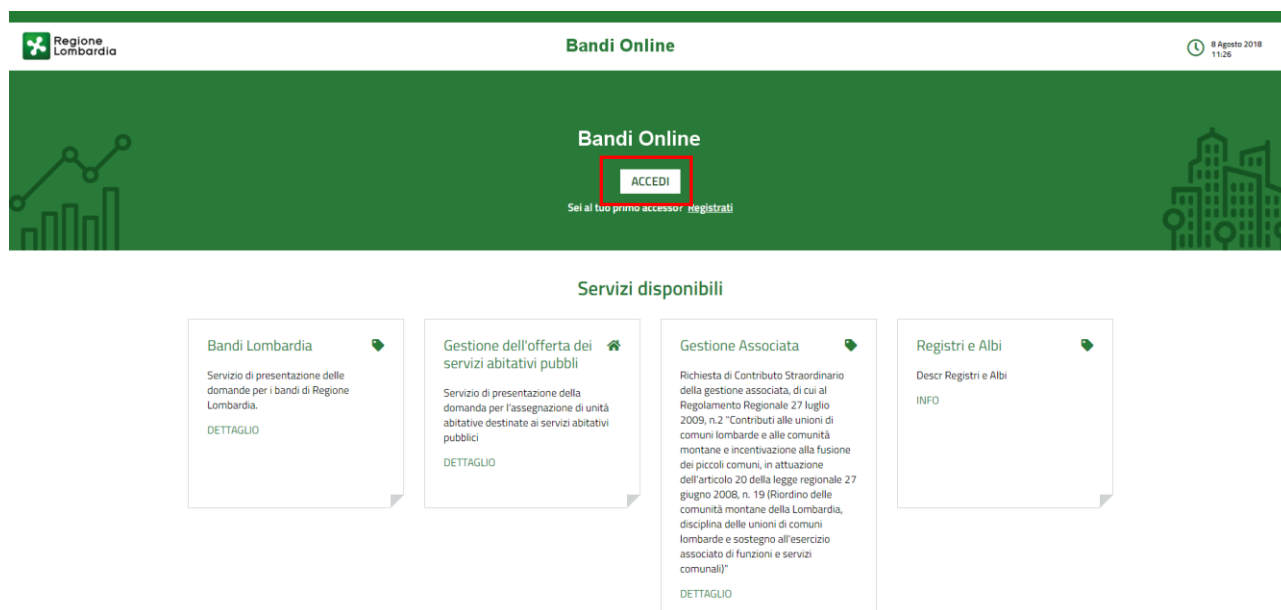



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

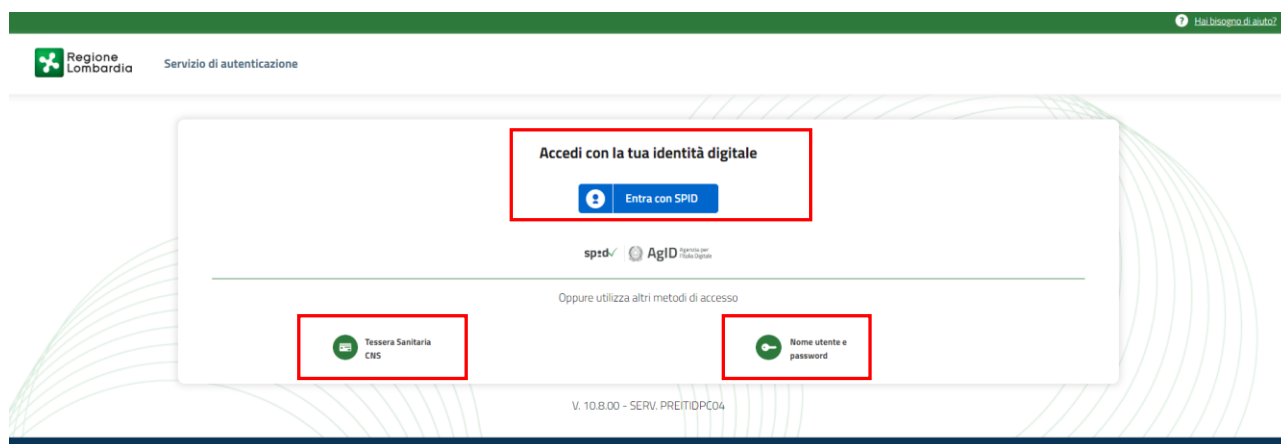
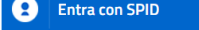




Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

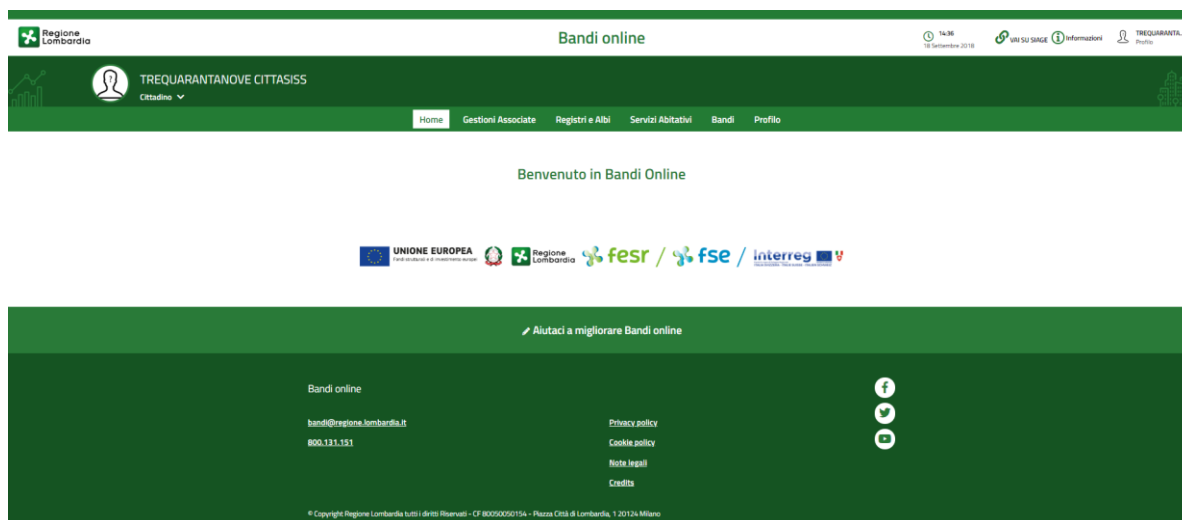


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

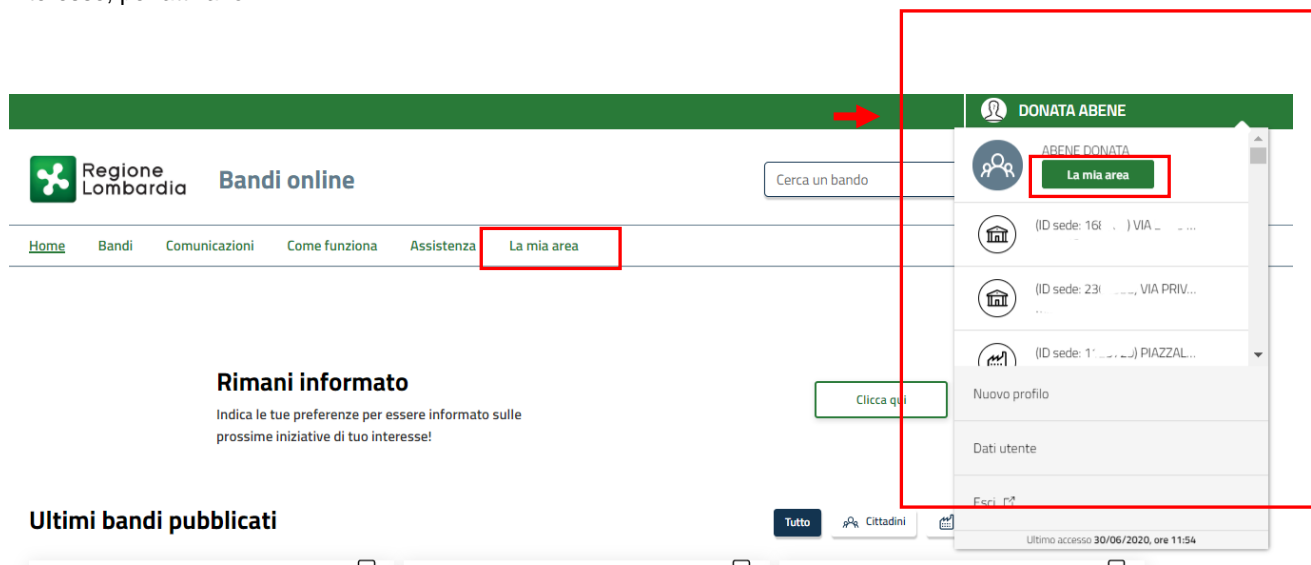


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

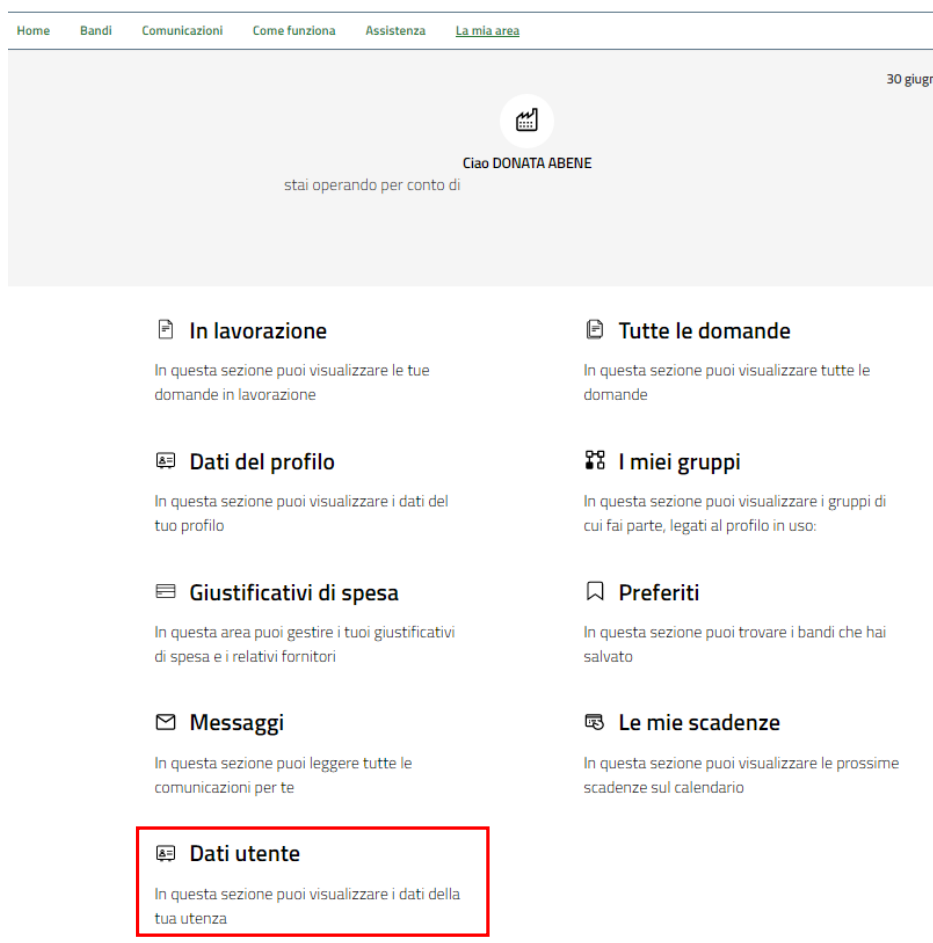


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

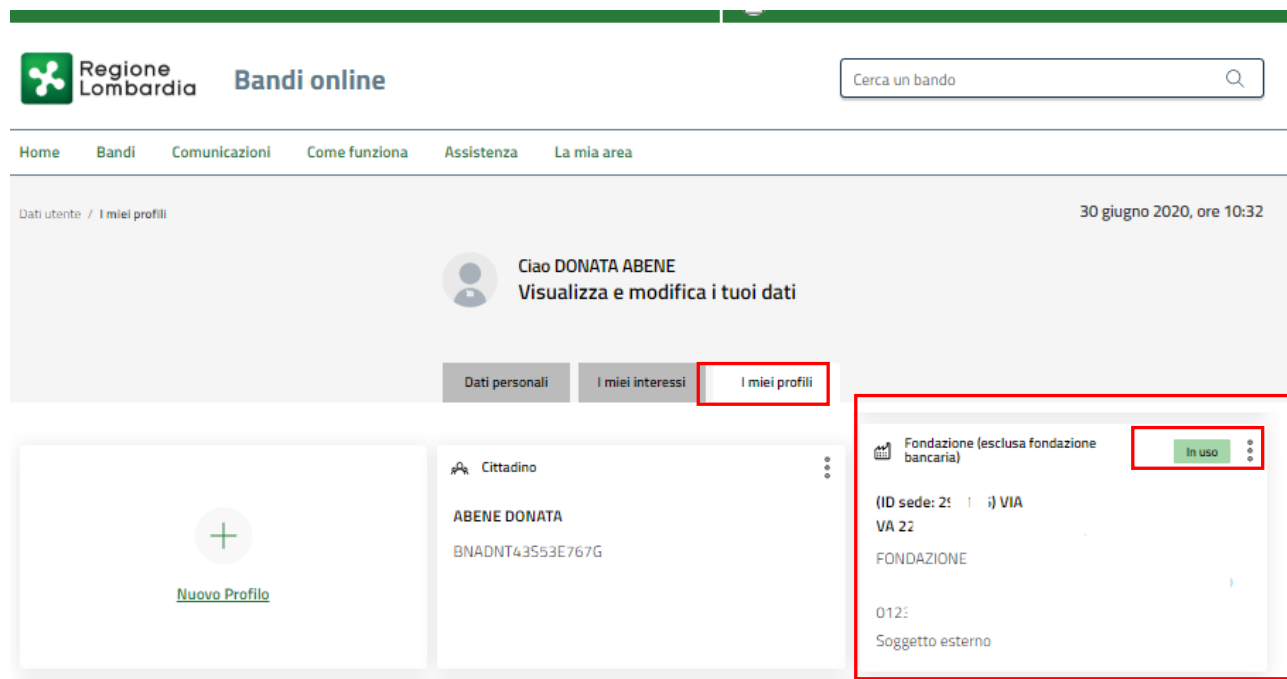



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online**

Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

11 settembre 2020, ore 10:24

Bandi

rigenerazione sociale

Ricerca avanzata

Tematiche: Agricoltura e Pesca | Ambiente ed Energia | Amministrazione e Territorio | Attività Imprenditoriali e Commercio | Comunità e Diritti | Cooperazione | Cultura | Edilizia | Infrastrutture e Mobilità | Istruzione, Formazione e Lavoro | Ricerca e Innovazione | Salute e Benessere | Sicurezza ed Emergenze | Sport e Turismo |

Dall'ultimo pubblicato

Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

Cittadini — Aperto

Bando

Rigenerazione Sociale 2020

A

Fai domanda Vedi dettaglio

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 34091

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Rigenerazione Sociale 2020	Bozza	Requisiti di Accesso - 1 di 4	M	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Dati Ente Richiedente

Ogni Ente può partecipare ad un minimo di 3 Progetti

ID Domanda
34091

Figura 8 Compilazione domanda

3.1 Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 34091

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Rigenerazione Sociale 2020	Bozza	Requisiti di Accesso - 1 di 4	M	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Dati Ente Richiedente

Ogni Ente può partecipare ad un minimo di 3 Progetti

ID Domanda: 34091

Denominazione richiedente capofila

Codice fiscale: 01

COMUNE DI

Natura Giuridica

Telefono *

Comune

Pec *

E-Mail *

Sede Legale

Indirizzo

Provincia

VIA

Numero Civico *

Comune

CAP

N

2C

Titolo identificativo del progetto

Titolo del progetto *

Rappresentante Legale del soggetto richiedente

Codice fiscale

Cognome

BR

cognome

Nome

Telefono *

nome

E-Mail *

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

Dichiarazioni

Il richiedente dichiara: *

di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dalla lettera a) alla lettera g) della Domanda di accesso al contributo

Dichiara altresì: *

che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

Dichiara anche: *

di non aver ottenuto, per le azioni del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);

L'ente Capofila si impegna: *

a) predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;

b) accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuni effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;

c) di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la sede indicata;

d) che tutte le Organizzazioni partecipanti con il ruolo di partner effettivo appartengono ad una delle tipologie previste dall'Avviso, così come risulta dalle rispettive autocertificazioni conservate agli atti;

e) di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali, regionali;

f) di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Dichiara inoltre: *

di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia

Dichiara altresì: *

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e di accettarli integralmente;

Dichiara infine: *

di possedere capacità tecniche adeguate alla realizzazione del progetto;

Figura 9 Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso

Prendere visione dei **Dati Ente richiedente**, dei dati della **Sede legale**, il **Titolo identificativo del progetto**, i dati del **Rappresentante Legale del soggetto richiedente** e i dati del **Firmatario** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Rappresentante legale non coincida con il soggetto firmatario della richiesta, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni di dettaglio.

E- Mail *	<input type="text" value="MAIL@MAIL.IT"/>	Il firmatario coincide con il rappresentante legale? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	
Firmatario			
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>	E- Mail *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>		

Figura 10 Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Proseguire la compilazione valorizzando le **Dichiarazione**.

SI RICORDA CHE le dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere valorizzate tutte.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione 2 di 4: Dati del Progetto

← Indietro
Nuova Domanda - ID Domanda: 34091

Procedimento Rigenerazione Sociale 2020	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di Accesso - 1 di 4	Soggetto Richiedente M
--	-------------------------------	---	----------------------------------

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

^ VISUALIZZA

PROGETTO

DATI DEL PROGETTO

Dati del Progetto

Dettagli sul Progetto

Azione di Intervento Azione 9.4.2	Titolo azione 9.4.2 Servizi di promozione e accompagnamento all'abitare assistito nell'ambito della sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi finalizzati a soddisfare i bisogni di specifici soggetti-target caratterizzati da specifica fragilità socioeconomica
--------------------------------------	---

Referente Domanda

Cognome * <input type="text"/>	Nome * <input type="text"/>
Telefono * <input type="text"/>	E-Mail * <input type="text"/>

Sede archiviazione documentazione

Denominazione Sede * <input type="text"/>	Provincia * - seleziona - ▼
Comune * - seleziona - ▼	Indirizzo * <input type="text"/>
CAP * <input type="text"/>	

Quartiere interessato dal Progetto

Denominazione Quartiere * <input type="text"/>	Provincia M
Comune M...	Data prevista inizio progetto * <input type="text"/> 📅
Data prevista fine progetto * <input type="text"/> 📅	

Partenariato * +

# ^	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
1	COMUNE DI	011.	

Presenza di Reti Locali


E' prevista una rete locale? *

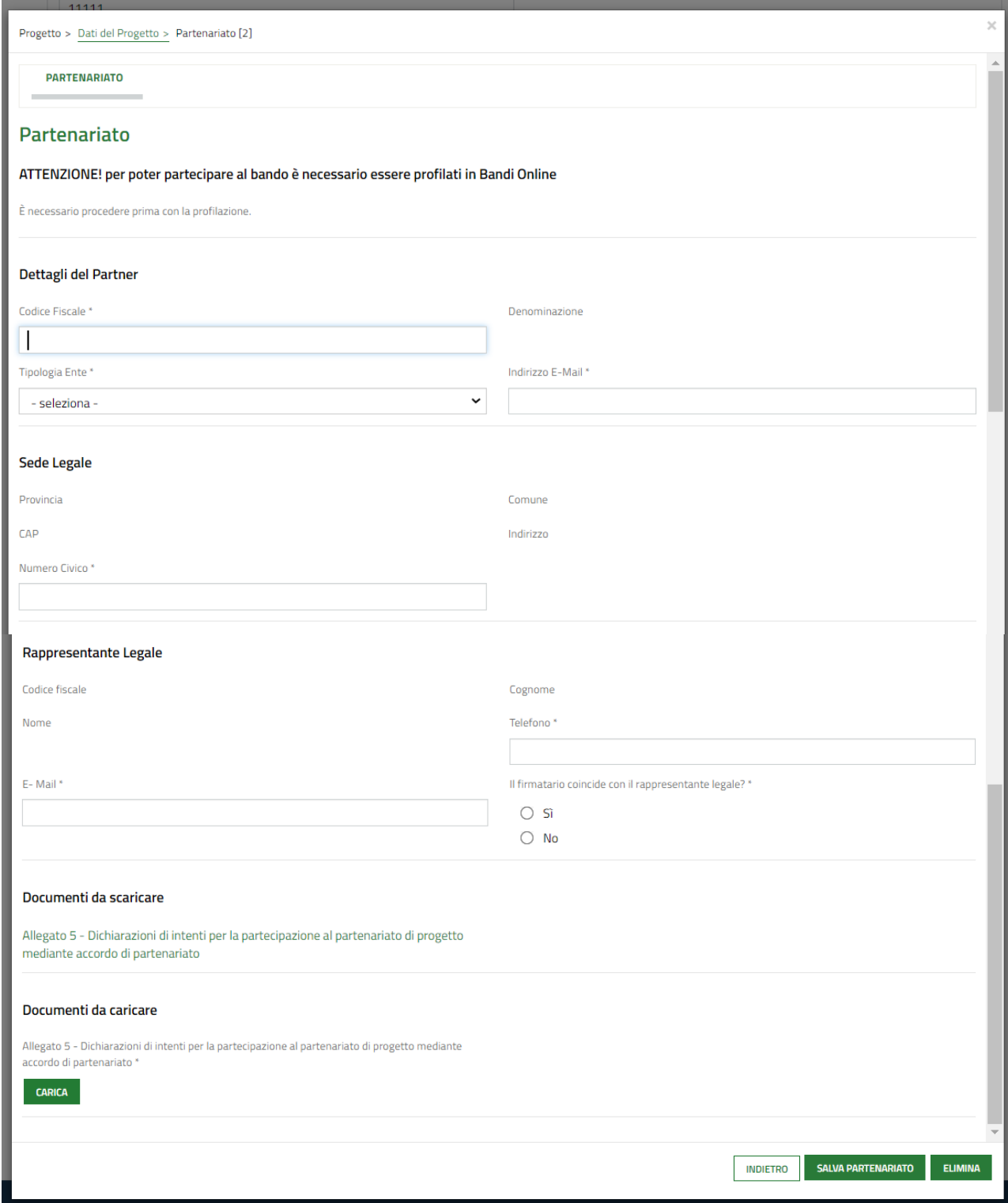
Sì
 No

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 11 Adesione 2 di 4: Dati del Progetto

Prendere visione dei **Dettagli sul Progetto** riportati, e compilare le informazioni richieste in merito al **Referente domanda**, alla **Sede archiviazione documentazione** e al **Quartiere interessato dal Progetto**.

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera relativa all'inserimento dei **Partner**.



Progetto > Dati del Progetto > Partenariato [2]

PARTENARIATO

Partenariato

ATTENZIONE! per poter partecipare al bando è necessario essere profilati in Bandi Online

È necessario procedere prima con la profilazione.

Dettagli del Partner

Codice Fiscale *	Denominazione
<input type="text"/>	
Tipologia Ente *	Indirizzo E-Mail *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>

Sede Legale

Provincia	Comune
CAP	Indirizzo
Numero Civico *	
<input type="text"/>	

Rappresentante Legale

Codice fiscale	Cognome
Nome	Telefono *
E- Mail *	
<input type="text"/>	
	Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *
	<input type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No

Documenti da scaricare

Allegato 5 - Dichiarazioni di intenti per la partecipazione al partenariato di progetto mediante accordo di partenariato

Documenti da caricare

Allegato 5 - Dichiarazioni di intenti per la partecipazione al partenariato di progetto mediante accordo di partenariato *

Figura 12 Partner

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti. In funzione dei dati inseriti, il sistema può richiedere ulteriori informazioni di dettaglio.

ATTENZIONE

I soggetti partner devono essere profilati in Bandi Online.

Al termine della compilazione selezionare **SALVA PARTENARIATO** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti appartenenti al partenariato.

Il partenariato deve essere costituito da almeno 3 soggetti, incluso il capofila.

Concludere la compilazione del specificando se è prevista una rete locale.

Nel caso in cui fosse presente una rete, sarà necessario inserire i dati di dettaglio.

Presenza di Reti Locali

E' prevista una rete locale? *

Si

No

Reti Locali * **+**

# ^	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
-----	---------------	----------------	-------------

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

Figura 13 Presenza di reti

Selezionare il bottone **+** per visualizzare la maschera relativa all'inserimento delle reti locali.

Partenariato * **+**

Progetto > Dati del Progetto > Reti Locali [1]

RETI LOCALI

Reti Locali

Dati dell'appartenente alla Rete

Codice Fiscale *

Denominazione *

Partita Iva

E-Mail *

Documenti


Allegato 6 - Dichiarazione di intenti per gli enti aderenti alla rete di sostegno del partenariato

Allegato 6 - Dichiarazione di intenti per gli enti aderenti alla rete di sostegno del partenariato * **i**

CARICA

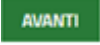
INDIETRO **SALVA RETI LOCALI** **ELIMINA**

Figura 14 Reti locali

Compilare la maschera inserendo quanto richiesto e selezionare  per confermare i dati.


ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Adesione 3 di 4: Piano dei Conti

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 34091

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Rigenerazione Sociale 2020	Bozza	Requisiti di Accesso - 1 di 4	M

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

PIANO DEI CONTI

PIANO DEI CONTI

Piano dei Conti

Piano dei Conti Partner *

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE	COSTI AMMISSIBILI	PERCENTUALE DI RIPARTIZIONE
1	COMUNE DI	011		0,00 €	0,00 €	0,00
2	COMUNE DI	0025		0,00 €	0,00 €	0,00
3	Comune di	5841		0,00 €	0,00 €	0,00

Piano dei conti di Progetto

A. Totale Costi diretti per il personale
0,00 €

B. Altri costi
0,00 €

C. Totale costi ammissibili
0,00 €

D. Contributo Pubblico Richiesto *

E. Eventuale cofinanziamento dei partner

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 15 Adesione 3 di 4: Piano dei Conti

Nel terzo modulo è necessario valorizzare il **Piano dei Conti**.

Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera relativa all'inserimento del Piano dei conti del partner.

Figura 16 Piano dei conti per partner

Prendere visione dei Dettagli del Partner, e valorizzare le spese del Piano dei conti Azione 9.4.2.


Selezionare il bottone  per inserire le **Spese del Personale**

Figura 17 Spese di personale

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti.

SALVA SPESE DEL PERSONALE

Al termine della compilazione selezionare il bottone **SALVA SPESE DEL PERSONALE** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo precedente.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutto il personale coinvolto.

In funzione delle informazioni valorizzate il sistema aggiorna il Piano dei conti dell'azione del partner.

SALVA PIANO DEI CONTI PARTNER

Al termine selezionare **SALVA PIANO DEI CONTI PARTNER** per confermare i dati e tornare al modulo 3.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i partner.

Il sistema aggiorna il **Piano dei conti di Progetto**, complessivo in funzione dei dati inseriti per i vari soggetti del partenariato.

Sarà necessario imputare il **Contributo pubblico richiesto** e l'**Eventuale cofinanziamento dei partner** per completare la compilazione del modulo.

AVANTI

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE**INDIETRO**

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.4 Adesione 4 di 4: Documenti

← Indietro
Nuova Domanda - ID Domanda: 34091

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Rigenerazione Sociale 2020	Bozza	Requisiti di Accesso - 1 di 4	M

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
VISUALIZZA ^

DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Documenti da scaricare

Allegato 1 - Scheda Programma Integrato

Allegato 3 - Scheda progetto

Allegato 7 - Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (delega di firma del soggetto diverso dal Rappresentante Legale dell'ente del Capofila)

Allegato 2 - Domanda per l'accesso al contributo

Allegato 4 - Piano dei conti

Documenti da caricare

Allegato 1 - Scheda Programma Integrato *

Allegato 3 - Scheda progetto *

Allegato 7 - Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (delega di firma del soggetto diverso dal Rappresentante Legale dell'ente del Capofila)

Allegato 2 - Domanda per l'accesso al contributo *

Allegato 4 - Piano dei conti *

Altri Documenti +

^ DESCRIZIONE ⇅

ELIMINA BOZZA INDIETRO INVIA A PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 18 Adesione 4 di 4: Documenti

Nell'area **Documenti da scaricare** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Allegato 1 - Scheda Programma Integrato](#)) e ricaricarla a sistema nell'area **Documenti da caricare firmati** tramite il bottone CARICA .

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone INVIA AL PROTOCOLLO .

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.