



Manuale SiAge

“Formazione continua fase IV”

-

Integrazione documentale



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di
Integrazione Documentale fase di istruttoria del bando
“Formazione Continua Fase IV”



Indice

1. Introduzione	4
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	4
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	4
2. Accesso a SiAge.....	5
3. Compilazione del Modulo di Integrazione documentale	8

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge	5
Figura 2 Servizio di Autenticazione	6
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino	7
Figura 4 Cambia profilo	8
Figura 5 Selezione profilo.....	9
Figura 6 Ricerca procedimento	9
Figura 7 Pratiche associate al procedimento	10
Figura 8 Quadro riassuntivo	11
Figura 9 Integrazione istruttoria formale FO.....	12
Figura 10 Documento integrato	13
Figura 11 Documento integrato	14
Figura 12 Area pratiche - Tutte	15

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, “**Sistema Agevolazioni**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando “**Formazione Continua Fase IV**”:

- **Accesso a SiAge**
- **Avvio progetto**
- **Integrazione Documentale**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “SiAge”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

The screenshot shows the SiAge website interface. At the top left is the logo for Regione Lombardia. The main header reads "SiAge Sistema Agevolazioni" with the contact number "Numero verde 800 131 151". Below the header, there are three columns describing access modalities:

- Modalità di ACCESSO AL SERVIZIO:** Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato.
- Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI:** È necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS. An image of a smartcard is shown.
- Autenticazione con USERNAME E PASSWORD:** È necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione. An image of a padlock with a green checkmark is shown.

Below these columns, a large green button labeled "Accedi al servizio" is highlighted with a red box. To its left, text reads: "Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia".

The bottom section is titled "BANDI APERTI" and features the following information:

- Percorsi ITS nuove Fondazioni 2014-2016**
- Interventi di Istruzione Tecnica Superiore
- data di apertura:** 30/01/2015 12:00
- data di chiusura:** 27/05/2015 17:00
- codice bando:** RLE12014000005
- contatti:** Per avere informazioni sulle modalità di iscrizione ai servizi e per problematiche tecniche scrivere a: siage@regione.lombardia.it oppure telefonare al numero: **Numero Verde 800.131.151**
- Dettaglio** (button)

Additional text for the contact number: "Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 8 alle ore 20. L'assistenza tecnica è offerta dal lunedì al venerdì escluso festivi dalle ore 8,30 alle ore 17,00".

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **"Accedi al Servizio"**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.

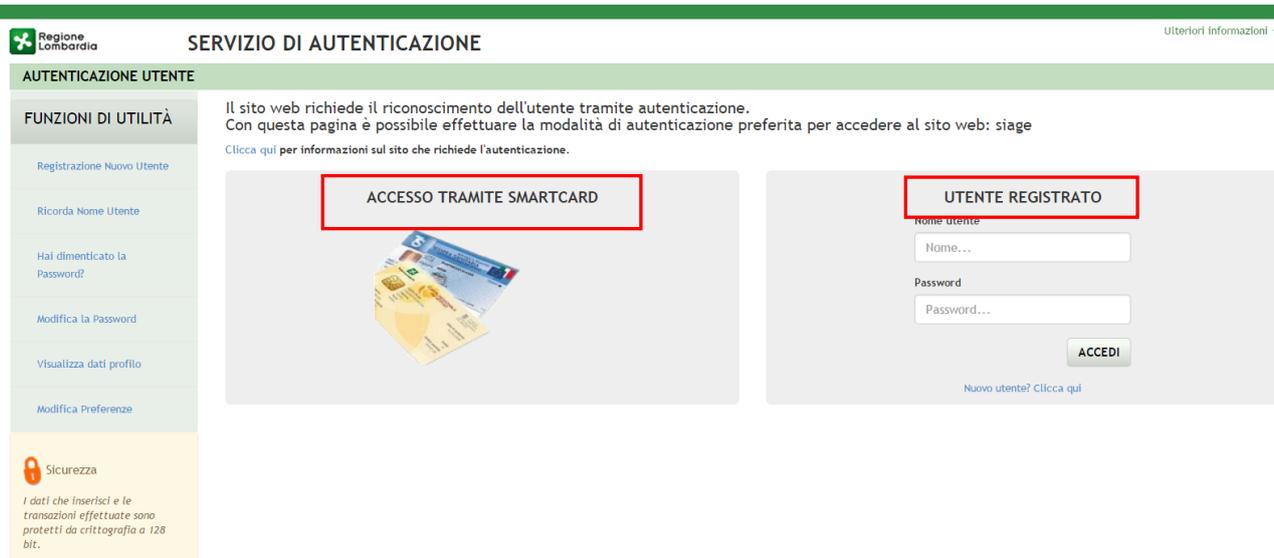


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”** **ACCEDI**.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione **“CrsManager”**, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

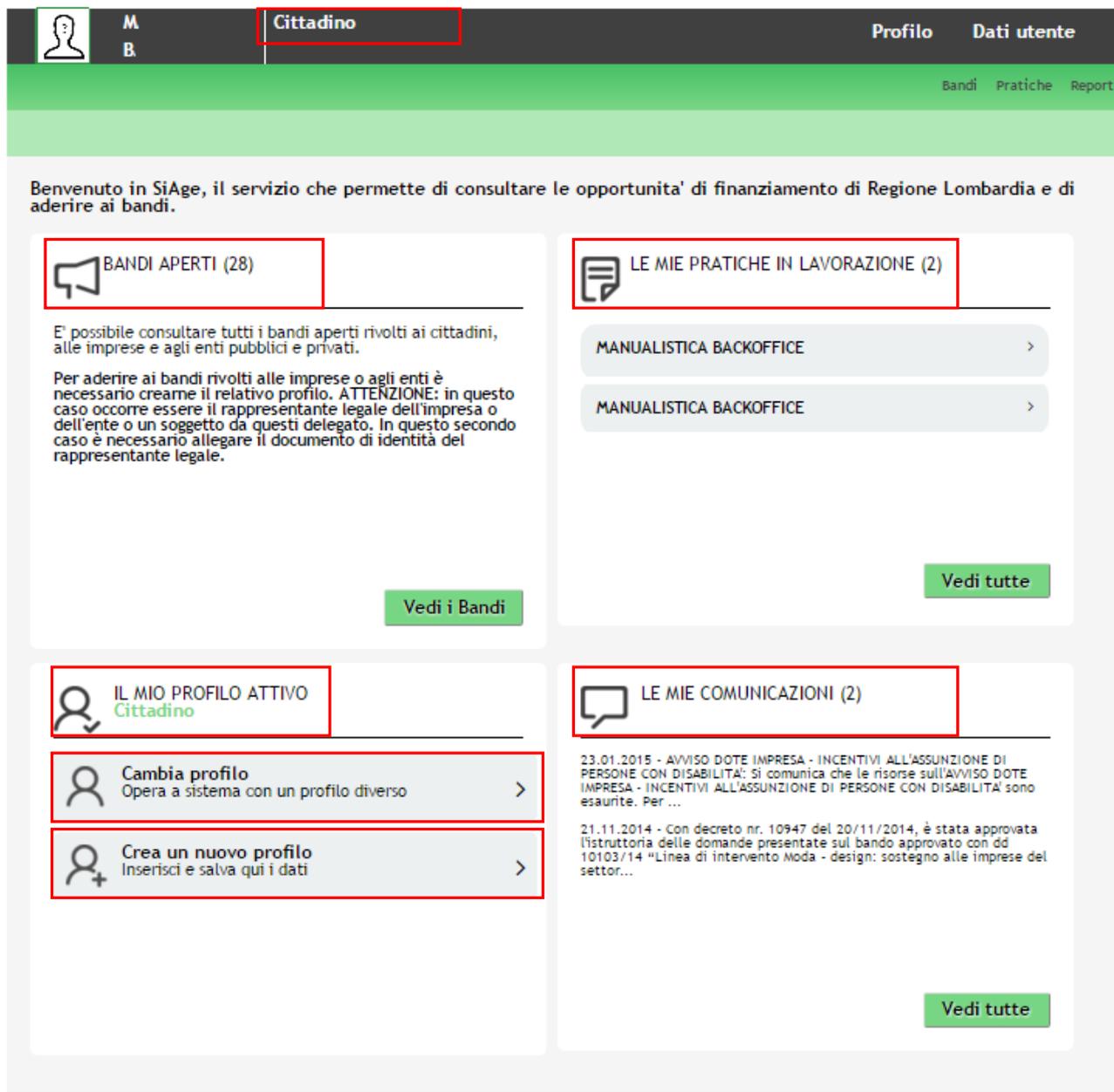


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

3. Compilazione del Modulo di Integrazione documentale

Per procedere alla presentazione della “Integrazione documentale” eventualmente richiesta dai funzionari che hanno eseguito l’istruttoria della pratica, dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su “CAMBIA PROFILO” per accedere all’elenco dei propri profili;

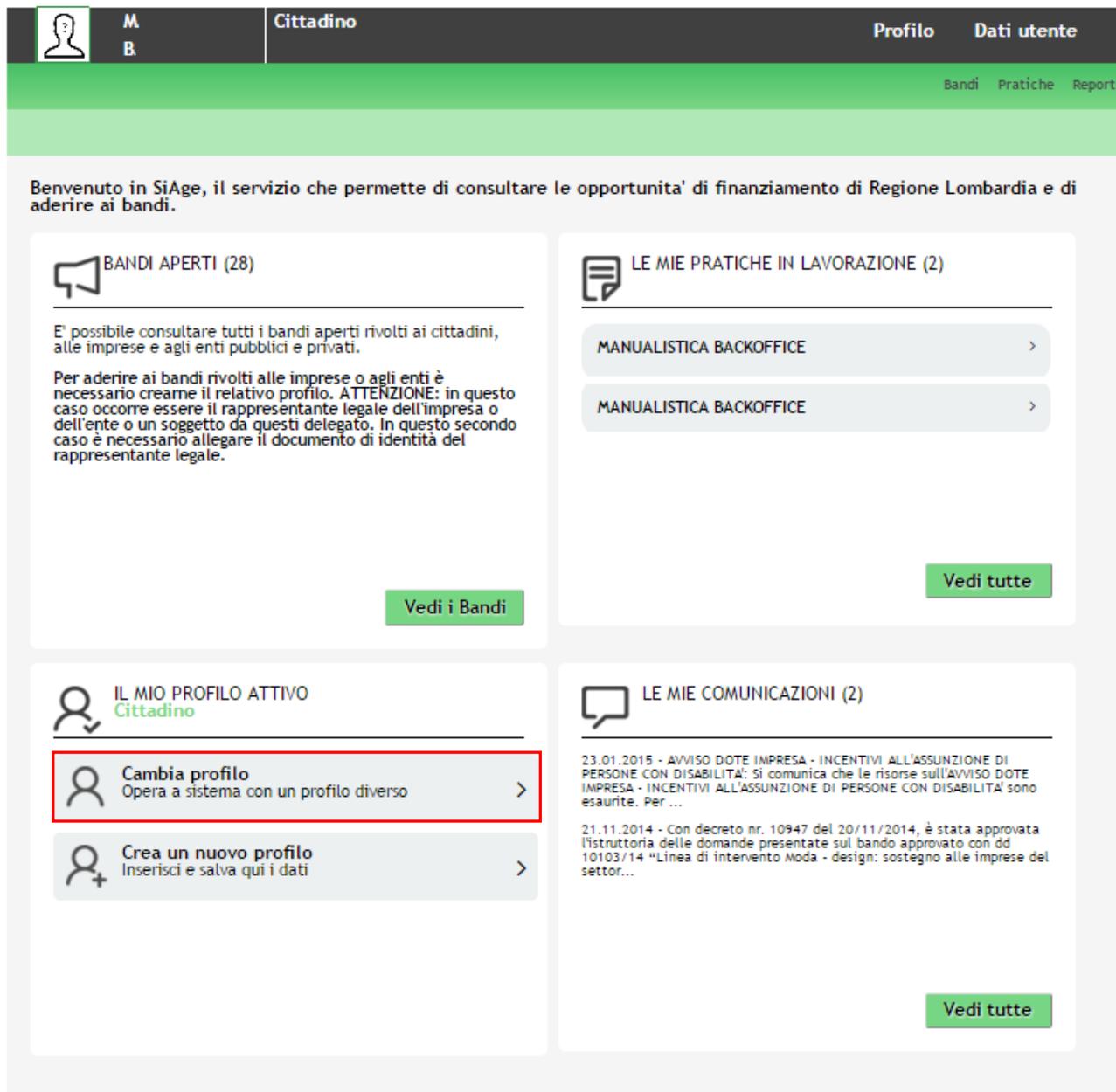


Figura 4 Cambia profilo

Cliccare su “Cambia Profilo” per selezionare il profilo dell’impresa che ha presentato la domanda di adesione al bando e di cui si intende effettuare la rendicontazione delle spese.

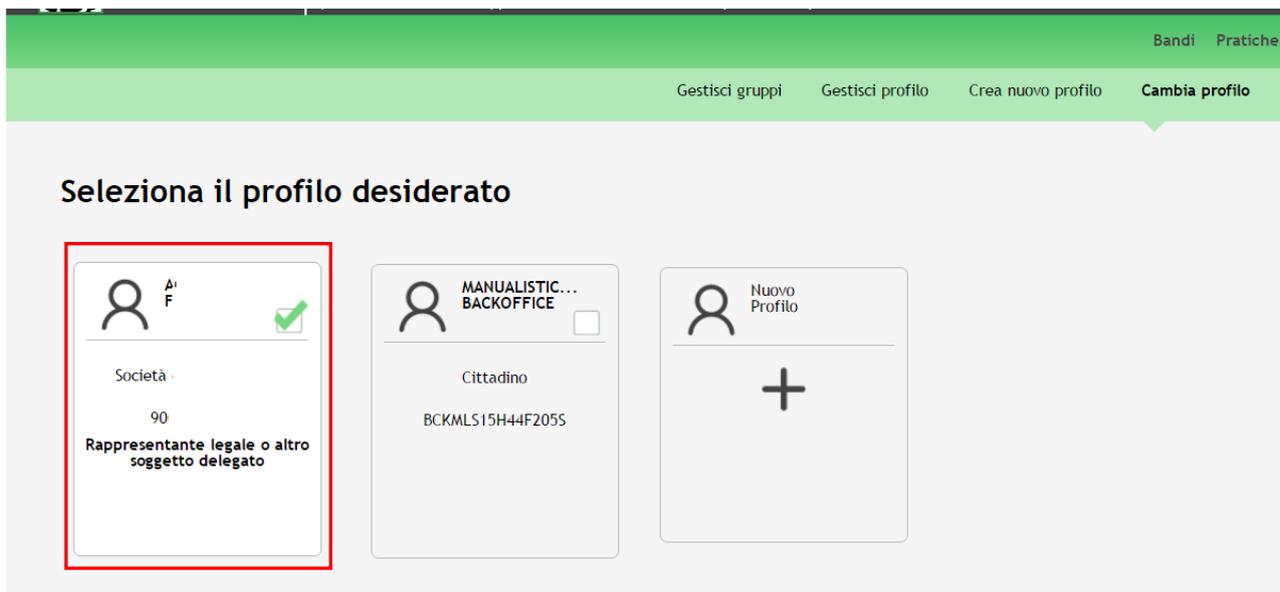


Figura 5 Selezione profilo

Accedere all'area **"Pratiche"**, selezionare la voce **Tutte** per accedere all'elenco di tutte le pratiche del profilo.

Effettuare una ricerca del procedimento desiderato compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **Visualizza**.

Oppure cliccare solo su **Visualizza** per visualizzare tutti i procedimenti a cui il profilo sta/ha partecipato.

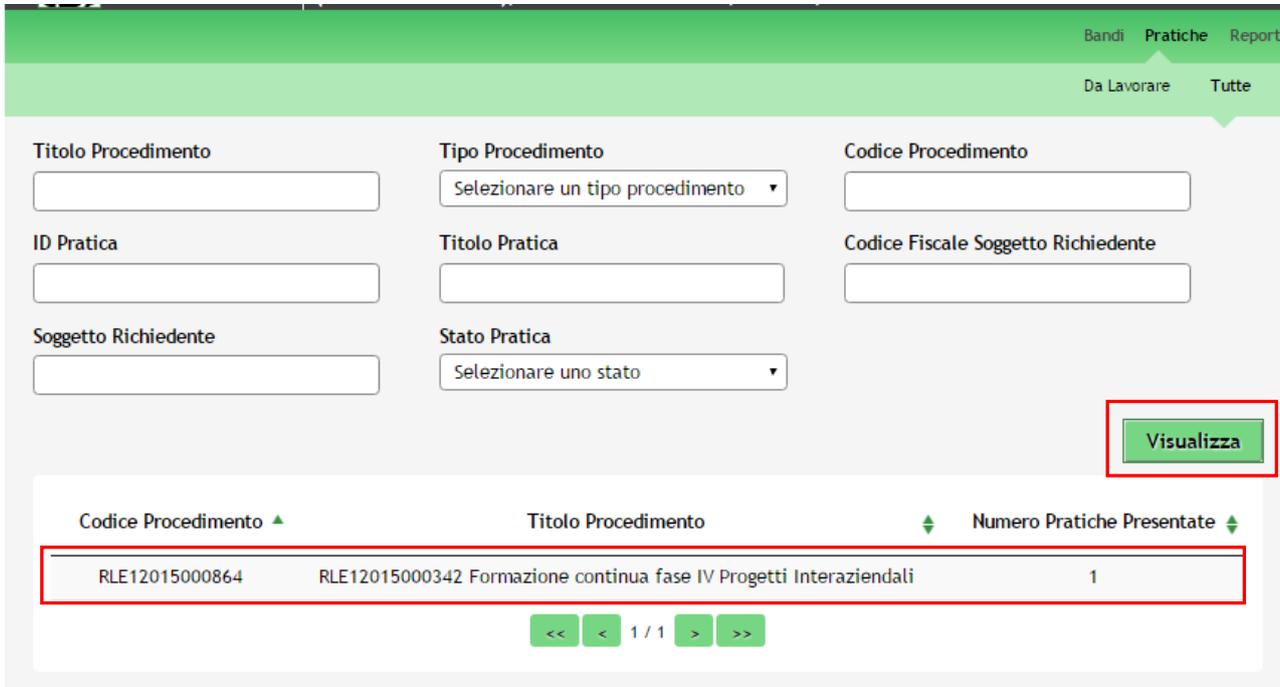


Figura 6 Ricerca procedimento

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica

Visualizza

Codice Procedimento ▲	Titolo Procedimento	Numero Pratiche Presentate
RLE12015000864	RLE12015000342 Formazione continua fase IV Progetti Interaziendali	1

<< < 1 / 1 > >>

Codice Procedimento

Titolo Procedimento

ID Pratica	Titolo Pratica	Stato Pratica	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Stato di Lavorazione	Ultimo aggiornamento
5358	Formazione continua fase IV - RI	Presentato	Istruttoria formale integrazione FO	S.R.L.	●	30/06/2016

<< < 1 / 1 > >>

Figura 7 Pratiche associate al procedimento

Cliccare sulla pratica presentata, che avrà lo *STATO PROCESSO* pari a **Istruttoria formale integrazione FO**, per accedere al **“Quadro riassuntivo”** della pratica per poterla prendere in carico.

Pratica ID: 5358 | Quadro riassuntivo

Bando	RLE12015000342 Formazione continua fase IV Progetti Interaziendali
Descrizione	RLE12015000342 Formazione continua fase IV Progetti Interaziendali
Data di apertura	01/10/2015
Data di chiusura	01/12/2016
Titolo Pratica	Formazione continua fase IV -
Stato	Istruttoria formale integrazione FO
Ultimo aggiornamento	30/06/2016
Materiale a supporto	Informazioni e manualistica

Prendi in carico

Figura 8 Quadro riassuntivo

Cliccare su **Prendi in carico** per sbloccare la pratica.

Accedere all'area "Modulistica". Il sistema visualizzerà il Modulo **Integrazione istruttoria formale FO**.

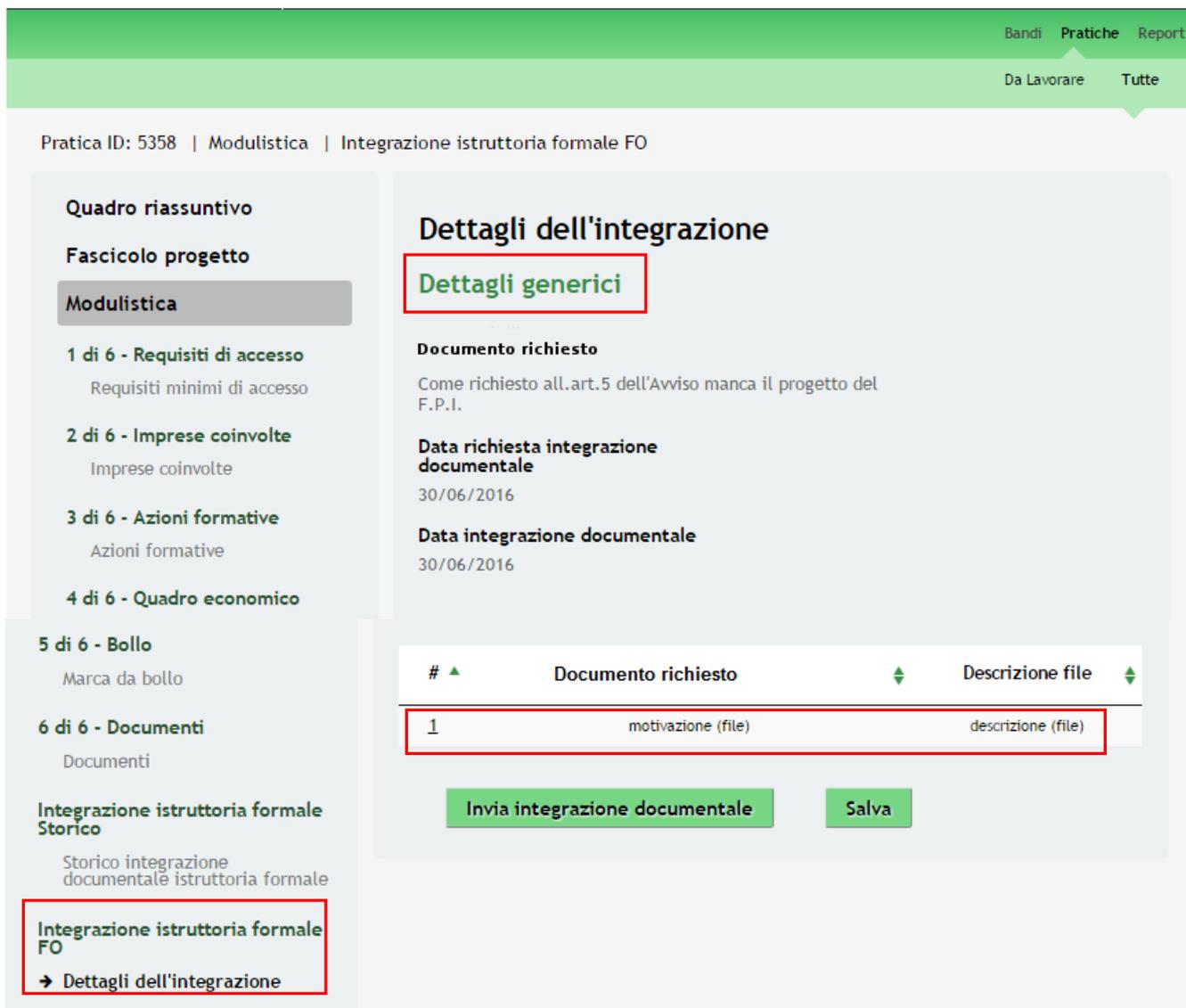


Figura 9 Integrazione istruttoria formale FO

Prendere visione nell'area **Dettagli generici** dei documenti richiesti e cliccare sulla descrizione del **Documento richiesto**.

Si apre la pagina dove è possibile caricare i documenti richiesti.

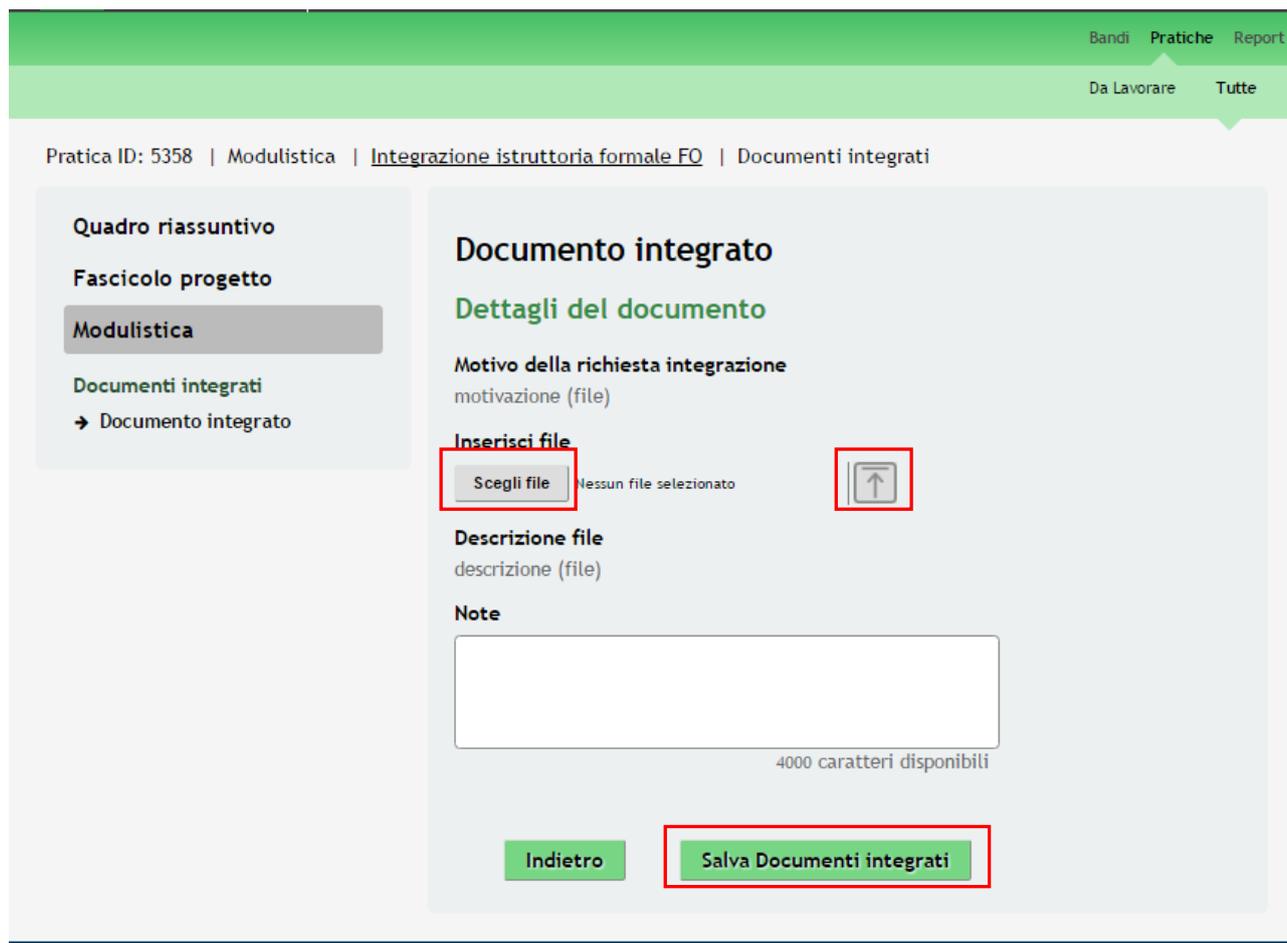


Figura 10 Documento integrato

Cliccare su **Scegli file** per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.

È possibile effettuare il download di un documento caricato cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .

Inserire le eventuali Note e cliccare su **Salva Documenti integrati** per salvare l'upload e tornare al Modulo.

Al termine degli upload sarà necessario concludere la procedura di **Integrazione documentale**.

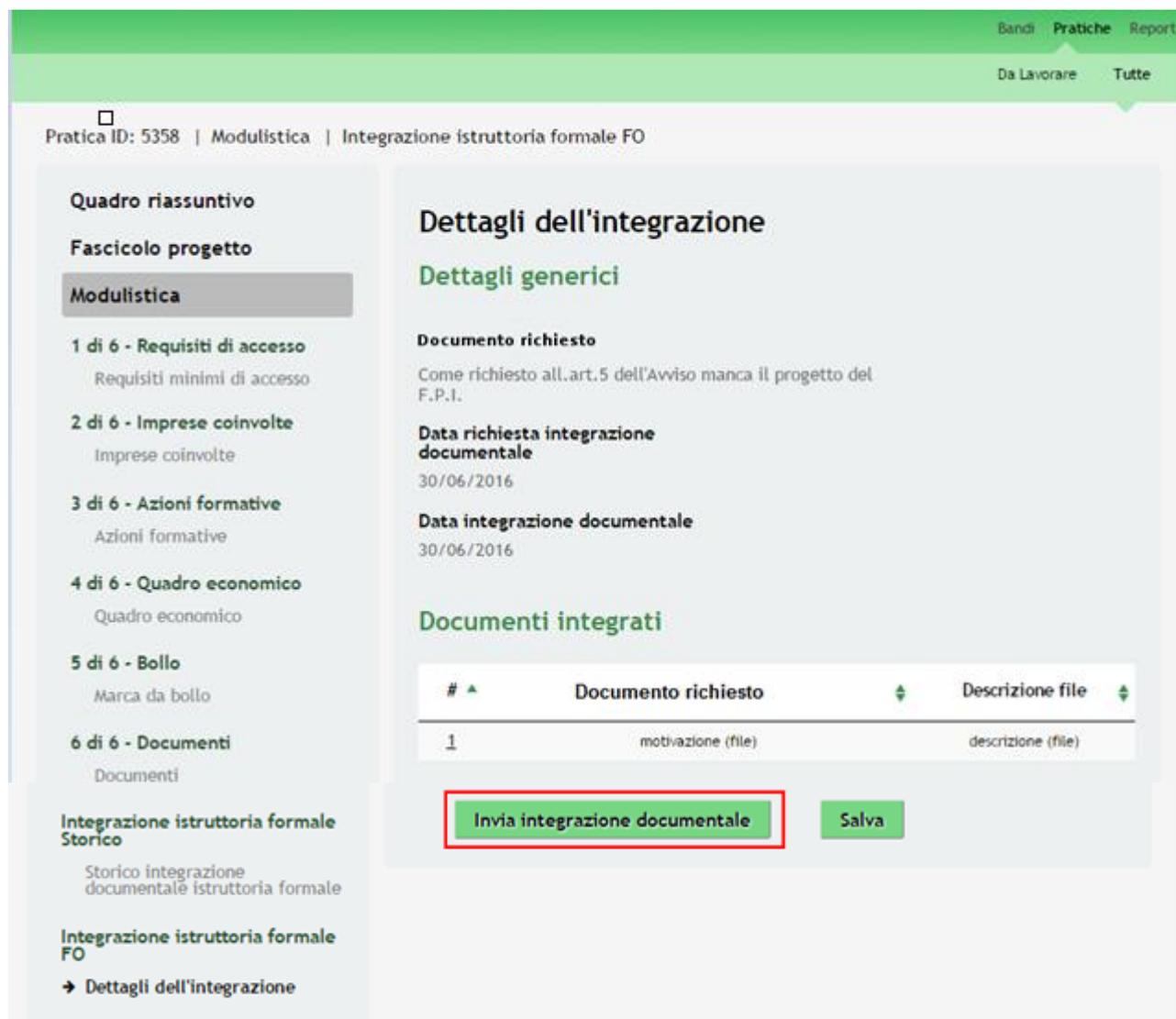


Figura 11 Documento integrato

Cliccare su **Invia integrazione documentale** per concludere la compilazione del modulo e inviare l'integrazione documentale richiesta..

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio non sarà più possibile modificare i dati inseriti e la richiesta verrà inoltrata ai funzionari istruttori competenti.

Dall'area **"Pratiche"**, selezionando la voce **Tutte** si accede all'elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzare il nuovo *STATO PROCESSO* acquisito.

Band Pratiche Report
Da Lavorare Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento
Selezionare un tipo procedimento ▾

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica
Selezionare uno stato ▾

Visualizza

Codice Procedimento ▲	Titolo Procedimento	Numero Pratiche Presentate
RLE12015000864	RLE12015000342 Formazione continua fase IV Progetti Interaziendali	1

<< < 1 / 1 > >>

Codice Procedimento
RLE12015000864

Titolo Procedimento
RLE12015000342 Formazione continu:

ID Pratica ▲	Titolo Pratica	Stato Pratica	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Stato di Lavorazione	Ultimo aggiornamento
5358	Formazione continua fase IV -	Presentato	Istruttoria formale	S.R.L.	●	30/06/2016

<< < 1 / 1 > >>

Figura 12 Area pratiche - Tutte