

COMUNICATO

4 Aprile 2022

Al fine di rendere più efficienti i processi di gestione delle domande di voucher presentate a valere sul **bando di “Formazione continua”**, a partire **dal 28 marzo 2022 è attivo in Bandi On Line il servizio di assistenza virtuale “DARIO”**.

Pertanto, d'ora in avanti tutte le richieste di informazioni dovranno essere presentate tramite tale servizio.

Il servizio è raggiungibile al seguente link:

<https://www.bandi.regione.lombardia.it/procedimenti/new/bandi/home>

Una volta entrati in basso a destra compare la seguente icona:



cliccandoci sopra si apre la chat di dialogo.

Inoltre, per garantire una più efficace e facile comprensione delle regole procedurali, **sono riportate alcune specificazioni, alle quali i beneficiari dei voucher sono invitati a porre particolare attenzione sia nella fase di adesione che nella fase di rendicontazione**, anche per poter rispettare le tempistiche definite dagli Avvisi approvati con il DDUO n. 6251 del 27/05/2020 e il DDS n. 335 del 18/01/2022.

Gli Avvisi a cui si riferiscono le seguenti indicazioni sono:

- DDUO 6251 del 27/05/2020 e ss.mm.ii –per i voucher aziendali presentati nel periodo 2020-2021 (ultimo giorno 30 dicembre 2021);
- DDS 335 del 18/01/2022 – per i voucher aziendali presentati a partire dal 27 gennaio 2022.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di voucher deve essere presentata **a cura del soggetto beneficiario** di cui al paragrafo A.3 dei richiamati avvisi. Non sono ammesse deleghe a gestire le procedure di richiesta di finanziamento e all'utilizzo della piattaforma Bandi On Line al soggetto che eroga il servizio formativo (Ente di Formazione), pertanto **il richiedente è l'unico interlocutore con Regione Lombardia e responsabile della procedura di richiesta di finanziamento**. Gli Uffici regionali interloquiranno solo con l'azienda richiedente e beneficiaria del voucher formativo, pertanto si rammenta che;

- il documento "domanda di finanziamento" deve essere scaricato dal sistema informativo, firmato e ricaricato a sistema. Inoltre, occorre verificare la corrispondenza con l'ID voucher per il quale si chiede il contributo. Le domande non coerenti comportano la non ammissione al finanziamento;
- in sede di presentazione della domanda questa deve essere completa di tutta la documentazione prevista dall'Avviso con l'utilizzo dei format scaricabili dal sistema informativo Bandi On Line e deve garantire la correttezza dei dati inseriti;
- laddove necessario, la domanda deve essere integrata con:
 - **Contratto e ultimo cedolino**, nel caso in cui il lavoratore sia privo di Comunicazione Obbligatoria (COB rese obbligatorie a partire dal 1 marzo 2008 dalla Legge 296/2006 commi dal 1180 al 1185 dell'articolo unico);
 - **Visura camerale**, nel caso la domanda sia riferita ai soci;
 - **Dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante con la quale si attesta la volontà di proseguire con il contratto di lavoro **nel caso in cui il lavoratore per il quale si chiede il voucher sia assunto con un contratto a tempo DETERMINATO** che ha scadenza anteriore rispetto al termine del corso.

Relativamente alla delega per la sottoscrizione della domanda di finanziamento è necessario allegare **l'incarico sottoscritto dal Legale Rappresentante utilizzando il format – Allegato A.5**. Non sono ammessi altri documenti (procura, Visura Camerale, ecc..). La Delega deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e firmata sia dal delegante che dal delegato, accompagnata dal documento di identità di entrambi.

Eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di presentazione della domanda devono essere comunicate tempestivamente a Regione Lombardia al seguente indirizzo email: bandi@regione.lombardia.it, che provvederà a modificare il dato direttamente nel sistema informativo.

Regime di aiuto:

I contributi erogati si configurano come aiuto di Stato. Pertanto, in sede di presentazione della domanda il soggetto richiedente potrà scegliere il regime di aiuto tra i due di seguito riportati:

- Contributo in regime di aiuto **“de minimis”** ai sensi del Reg. (UE) **1407/2013**: copre max 100% del costo totale del corso, comunque nei limiti dei massimali di finanziamento ammessi per ciascuna azienda (€ 200.000,00 in tre anni finanziari, conteggiando l'anno in cui il voucher è concesso);
- Contributo in regime di **“esenzione semplificata”** ai sensi del Reg. (UE) 651/2014, copre il 50% del costo totale del corso.

Per le domande presentate in regime di **“de minimis”** è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in **“de minimis”** (**allegato A.3**), scaricabile dal sistema informativo, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente o con firma olografa (in questo ultimo caso è necessario allegare documento di identità del firmatario).

Per le domande presentata in regime di aiuto in **“esenzione semplificata”** è necessario allegare dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in esenzione (**allegato A.4**), scaricabile dal sistema informativo, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente o con firma olografa (in questo ultimo caso è necessario allegare documento di identità del firmatario).

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

In sede di istruttoria della domanda di voucher Regione Lombardia **si riserva la facoltà di chiedere** ai soggetti richiedenti, ove necessario, chiarimenti o documentazione integrativa.

La richiesta avviene tramite il Sistema Informativo con **l'invio dalla piattaforma di Bandi On Line di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato** nella domanda di finanziamento - nella sezione **“Persona da contattare per eventuali comunicazioni da parte di Regione Lombardia”**. Si consiglia di inserire un indirizzo email che viene costantemente monitorato, perché la richiesta di integrazione documentale sarà inviata esclusivamente a questo indirizzo. Sulla base delle segnalazioni ricevute, si suggerisce di monitorare anche la cartella SPAM dell'indirizzo email indicato, dal momento che si sono verificati episodi di mancata risposta alla richiesta integrativa finita nello spam.

Le integrazioni devono pervenire tramite il sistema informativo **entro 15 giorni solari (compresi sabato de domenica e festivi) dalla data della richiesta**. Eventuali richieste di informazioni o comunicazioni in merito a quanto richiesto devono avvenire tramite il sistema informativo, al fine di sospendere i termini.

La mancata risposta del soggetto richiedente, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

FASE DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione deve essere presentata **tassativamente**:

- **entro 90 giorni solari** (compresi sabato domenica e festivi) **dalla data di conclusione del percorso formativo** (che corrisponde alla data dell'ultima lezione) per le domande

di voucher presentate nell'ambito dell'Avviso 2020-2021 ai sensi del DDUO 6251/2020 (ultimo giorno di presentazione delle domande: 30/12/2021);

- **entro 60 giorni solari** (compresi sabato domenica e festivi) **dalla data di conclusione del percorso formativo** (che corrisponde alla data dell'ultima lezione) per le domande di voucher presentate nell'ambito dell'Avviso 2022 ai sensi del DDS 335/2022.

Nel caso in cui l'impresa non rendiconti e non invii la domanda di liquidazione con la relativa documentazione entro il termine previsto, il contributo concesso è soggetto a decadenza.

Si invitano pertanto gli Enti di formazione ad espletare per tempo tutte le procedure di chiusura dei percorsi formativi (registrazione presenze/assenze sul sistema informativo SIUF – chiusura del percorso formativo e rilascio dell'attestato di partecipazione di ogni discente), al fine di permettere ai beneficiari del voucher di provvedere alla rendicontazione entro i termini fissati dai richiamati Avvisi.

Nel caso sopravvengano problemi di carattere informatico tali da ostacolare l'invio della domanda di liquidazione, il beneficiario del voucher **deve** inviare all'indirizzo di posta bandi@regione.lombardia.it una richiesta di intervento con l'apertura di un ticket. Si consiglia di avviare la procedura di rendicontazione in tempo utile per evitare di concludere la procedura oltre i termini ed evitare la decadenza dal contributo.