

PR FESR 2021-2027 Asse 10 – Azione 4.7.1

Bando Housing Sociale Linea 1

Proposte di intervento per incentivare alla messa a disposizione, in locazione, di patrimonio immobiliare pubblico e privato
(Webinar soggetti beneficiari pubblici)

Milano, 6 ottobre 2026



BANDO HOUSING SOCIALE LINEA 1 FESR

1. QUADRO PROGRAMMATORIO
2. OBIETTIVI
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. SOGGETTI DESTINATARI
5. DOTAZIONE FINANZIARIA
6. INTERVENTI AMMISSIBILI
7. SPESE AMMISSIBILI
8. DOMANDA DI ADESIONE
9. ISTRUTTORIA
10. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE
11. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
12. RENDICONTAZIONE
13. TEMPISTICHE
14. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO
15. RUOLO DEL COMUNE

1. QUADRO PROGRAMMATTORIO

**3 novembre
2025**

D.g.r. n. XII/5248: approva le linee di indirizzo regionali per l'housing sociale, tra cui la Linea 1

**29 dicembre
2025**

Intesa della Conferenza Stato-Regioni: rafforzamento, nell'ambito della programmazione della politica di coesione europea 2021-2027, della priorità HOUSING

**2 febbraio
2026**

Nota del Presidente Fontana al Ministro Foti: impegno di Regione Lombardia a destinare 96 Meuro (48 Meuro FESR e 48 Meuro FSC) alla priorità HOUSING

**4 marzo
2026**

Decisione di esecuzione C (2026) 270 final: recepisce la riprogrammazione del PR FESR 2021-2027 con l'inserimento dell'Asse 10 Affordable Housing, con la dotazione di 48 Meuro



1. QUADRO PROGRAMMATTORIO

**16 marzo
2026**

D.g.r. n. XII/5853: presa d'atto della rimodulazione del PR Lombardia FESR 2021- 2027 con il nuovo Asse 10 e della relativa dotazione di 48 Meuro per promuovere l'accesso ad alloggi sostenibili e a prezzi accessibili

**23 aprile
2026**

Comitato di sorveglianza del PR FESR 2021 -2027: approva i criteri di selezione dell'Asse 10, obiettivo specifico 4.7, Azione 4.7.1 «Promuovere l'accesso ad alloggi sostenibili e a prezzi accessibili»

**25 maggio
2026**

D.g.r. n. XII/6209: approva i criteri delle misure di Housing, tra cui la **Linea 1 Incentivazione alla messa a disposizione, in locazione, di patrimonio immobiliare pubblico e privato**



**21 luglio
2026**

D.d.s. n. 9843/2026: approva il Bando della **Linea 1 Incentivazione alla messa a disposizione, in locazione, di patrimonio immobiliare pubblico e privato**



2. OBIETTIVI

Aumentare l'offerta di alloggi a canone sostenibile per **rispondere** ai nuovi bisogni abitativi espressi dal personale dei servizi che svolge un ruolo sociale essenziale

Recuperare e **valorizzare** patrimonio immobiliare pubblico e privato inutilizzato

Migliorare la qualità e sostenibilità dell'abitare



3. SOGGETTI BENEFICIARI

CHI PUÒ PARTECIPARE

➔ **SOGGETTI PUBBLICI:** Comuni, Agenzie di Tutela della Salute (ATS), Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), Università, ecc. (**sono escluse le ALER**)

➔ **SOGGETTI PRIVATI (persone giuridiche)** con sede operativa in Lombardia: imprese di costruzioni, cooperative di abitazione (anche a proprietà indivisa), ecc.

Al momento della presentazione della domanda le unità immobiliari devono essere:

- **DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA** del Soggetto beneficiario, oppure il medesimo deve essere titolare di altro diritto reale di godimento
- **INUTILIZZATE** e **LIBERE DA VINCOLI**, anche derivanti da altri finanziamenti pubblici

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Solo per le proposte candidate da

- **COMUNI**, se riferite ad alloggi s.a.p:
 - devono essere inseriti in **programmi per la valorizzazione** (art. 31 LR 16/2016) che, se non già inviati, devono essere presentati a Regione Lombardia al massimo **entro 30 giorni dalla data di chiusura del Bando**
 - se appartenenti alle prime 5 classi ATA, le proposte di intervento devono trovare rispondenza negli **strumenti di programmazione dell'offerta abitativa pubblica** (art. 6 LR 16/2016)





4. SOGGETTI DESTINATARI

DESTINATARI FINALI della misura:

Nuclei familiari, anche monopersonali, con ISEE da 14.000 a 40.000 euro

In particolare:

- personale che svolge un ruolo sociale essenziale nella sanità, nei trasporti, nell'istruzione, ...
- lavoratori dipendenti di imprese con sede operativa in Lombardia
- lavoratori inseriti in programmi di welfare aziendale e/o in politiche di attrazione e retention delle competenze

I Soggetti destinatari, **individuati dal Soggetto beneficiario** con le modalità dell'art. 9 della Convenzione, dovranno possedere i **requisiti per l'accesso ai servizi abitativi** previsti dal r.r. 12/2022

ATTENZIONE!

Sono ammissibili solo alloggi destinati alla locazione permanente, vale a dire per esigenze abitative stabili (contratti pluriennali)

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

RISORSE: 48.000.000,00 euro

INVESTIMENTO MINIMO AMMISSIBILE: > 200.000,00 euro (voci del Quadro economico dei Costi Ammissibili - QECA)

CONTRIBUTO CONCEDIBILE: massimo 2.000.000,00 euro per ogni proposta di intervento, calcolato sulla base del costo convenzionale

ATTENZIONE!

Non è previsto un limite al numero di proposte presentabili. In caso di risorse insufficienti a coprire tutte le istanze ammissibili, saranno finanziate un massimo di 2 (due) proposte d'intervento per proponente.



5. DOTAZIONE FINANZIARIA

CALCOLO CONTRIBUTO in base a

- **Costo convenzionale** (c.c.), modulato sulla durata del vincolo
 - **700,00 euro/mq** (20-21 anni)
 - **800,00 euro/mq** (>21 e fino a 23 anni)
 - **900,00 euro/mq** (> 23 anni)

Maggiorazione del 5% del c.c. fino al massimo del 20% per ogni elemento di qualità aggiuntiva del progetto gestionale (art. 4 c. 5 della LR 16/2016)

- **Superficie utile residenziale** (s.u.r.) art. 9 c. 2 r.r. 4/2017

Maggiorazione forfettaria del 20% nel caso di interventi su parti comuni, alle condizioni stabilite dal Bando. Riconoscibile **massimo 93 mq di s.u.r. per alloggio**, esclusa l'eventuale maggiorazione

ATTENZIONE!

Durata minima del vincolo 20 anni



5. DOTAZIONE FINANZIARIA

ESEMPIO

Intero edificio con complessivi 8 alloggi (**s.u.r. 560 mq**), messi a disposizione per 25 anni (**c.c. 900 euro/mq**), con:

- ☐ Intervento sulle parti comuni (**+ 20% s.u.r.**)
- ☐ Progetto di gestione sociale che preveda:
 - accompagnamento all'inserimento nell'alloggio (**+5% c.c.**)
 - gestione delle insolvenze e della morosità (**+5% c.c.**)
 - promozione di forme di partecipazione sociale (**+5% c.c.**)

S.u.r. : $560 + 20\% = 672 \text{ mq}$

Costo convenzionale: $900 + 15\% = 1.035 \text{ euro/mq}$

Contributo: $672 * 1.035 = 695.520 \text{ euro}$

ATTENZIONE!

Il contributo concedibile potrà essere nella misura del 100% delle voci del Quadro economico dei costi ammissibili, entro il limite massimo del costo convenzionale e nella misura massima di 2.000.000,00 di euro per proposta progettuale





6. INTERVENTI AMMISSIBILI

PROPOSTE D'INTERVENTO relative a

- **Manutenzione straordinaria**
- **Restauro e risanamento conservativo**
- **Ristrutturazione edilizia** (esclusa demolizione integrale e ricostruzione, **incluso** recupero sottotetti e completamento di edifici)

UNITÀ MINIMA DI INTERVENTO

- **Intero edificio o parte funzionale di esso** (ad esempio intero piano o corpo scala)
- **Alloggi sparsi (minimo 10)** distribuiti nel territorio dello stesso Comune e inserite in un progetto unitario

ATTENZIONE!

Gli interventi sulle parti comuni sono ammissibili solo se strettamente funzionali alla messa a disposizione degli alloggi in edifici interi o parti funzionali di essi

7. SPESE AMMISSIBILI

QUADRO ECONOMICO DEI COSTI AMMISSIBILI (QECA)

A. LAVORI

- opere civili e impiantistiche
- oneri della sicurezza

B. SOMME A DISPOSIZIONE

- spese tecniche, massimo 10% di A
- imprevisti, massimo 10% di A
- rilievi, accertamenti, indagini, diagnosi e certificazioni energetiche
- cartellone di cantiere PR FESR 2021-2027 massimo euro 500, i.i., per edificio
- IVA

L'IVA relativa alle voci A e B sarà riconosciuta solo per la quota effettivamente non recuperabile

ATTENZIONE!

QECA diverso da QTE

OPERE EDILI					
Nr.	Descrizione	Importo	Iva	Tot. €	Incid. % Fam.
A	Cantieri e Opere Generali	3 400,00 €	340,00 €	3 740,00 €	4,6% preventivo
B	Demolizioni, Smontaggi, Rimozioni	3 145,66 €	314,57 €	3 460,23 €	4,2% preventivo
C	Costruzioni opere murarie	3 339,19 €	333,92 €	3 673,10 €	4,5% preventivo
D	Massetti e sottofondi	850,00 €	85,00 €	935,00 €	1,1% preventivo
E	Inclusa assistenza Impianto idrico (GdS solo prod.)	9 286,50 €	928,65 €	10 215,15 €	12,5% preventivo
F	Impianto elettrico (incl. assistenza)	6 638,80 €	663,88 €	7 302,68 €	7,6% preventivo
G	Infissi e Serramenti	690,00 €	69,00 €	759,00 €	0,8% preventivo
H	Pavimenti e rivestimenti	1 826,20 €	182,62 €	2 008,82 €	2,5% preventivo
I	Intonaci e rasature	6 904,37 €	690,44 €	7 594,81 €	9,3% preventivo
L	Tinteggiature e verniciature	3 622,72 €	362,27 €	3 984,99 €	4,7% preventivo
TOTALE		38 492,43 €	3 849,24 €	42 341,67 €	preventivo
TOTALE IMPRESA scontato (5%)		36 367,01 €	3 636,70 €	40 003,71 €	preventivo
5% Imprevisti		1 923,39 €	192,34 €	2 115,73 €	stima
TOTALE IMPRESA CON IMPREVISTI		38 290,40 €	3 829,02 €	42 119,42 €	stima
FORNITURE (verificare applicabilità IVA 10% su alcuni beni durevoli)					
Nr.	Descrizione	Importo	Iva	Tot. €	Incid. % Fam.
1	Forniture bagni (sanitari & rubinetteria cromata)	1 182,89 €	280,24 €	1 463,13 €	1,8% preventivo
2	Forniture radiatori	1 050,00 €	231,00 €	1 281,00 €	1,6% stima
3	Opere da vetrata (vetri obli e cristallo doccia)	640,00 €	140,80 €	780,80 €	1,0% stima
4	Forniture Pavimenti e Rivestimenti (Bagno, Pedana e Cucina)	828,30 €	182,23 €	1 010,53 €	1,2% preventivo
5	Forniture e posa Serramenti	6 249,73 €	1 374,94 €	7 624,67 €	9,3% preventivo
6	Forniture corpi Illuminanti	2 000,00 €	440,00 €	2 440,00 €	3,0% stima
TOTALE FORNITURE		11 950,92 €	2 629,21 €	14 580,13 €	
IMPREVISTI 5%		597,55 €	262,92 €	860,47 €	stima
TOTALE CON IMPREVISTI		12 548,47 €	2 892,12 €	15 440,59 €	stima
ALTRO					
Nr.	Descrizione	Importo	Iva	Tot. €	Incid. % Fam.
1	Elettrodomestici	2 000,00 €	440,00 €	2 440,00 €	3,0% stima
2	Coordinatore Sicurezza	1 040,00 €	228,80 €	1 268,80 €	1,6% preventivo
TOTALE ALTRO		3 040,00 €	668,80 €	3 708,80 €	

8. DOMANDA DI ADESIONE

ATTENZIONE!

- Domanda di adesione esclusivamente tramite il portale [BANDI E SERVIZI](#)
- Non è ammissibile la documentazione su modelli diversi da quelli del Bando, se previsti

SOGGETTI PUBBLICI

1. Incarico per la sottoscrizione e presentazione della domanda (**modello A.1**)
2. Documentazione attestante i poteri di firma del legale rappresentante (per i soggetti diversi dai Comuni)
3. Dichiarazioni ai sensi del d.p.r. 445/2000 (**modello A.2**) con l'eventuale documentazione della piena disponibilità degli alloggi
4. Lettera di adesione del Comune (per soggetti diversi da Comuni) (**modello A.4**)
5. Scheda di verifica di conformità al principio DNSH (Do No Significant Harm) (**modello A.5**):
 - a. Relazione CAM (criterio 2.1.1, all.1 al DM 24/11/2025)
 - b. eventuale ulteriore documentazione richiesta nella scheda di verifica del DNSH
6. Scheda di Valutazione dei criteri di premialità (**modello A.6**), corredata, ove applicabile, da:
 - a. Attestazione di Prestazione Energetica (APE) ante e post operam
 - b. Studio LCA (Life Cycle Assessment)
 - c. Certificazioni/registrazioni ambientali;
 - d. estratto cartografico, se non già disponibile nella relazione di progetto

8. DOMANDA DI ADESIONE

7. Formulario per la verifica climatica di resilienza (**modello A.7**)

8. Provvedimento di approvazione del livello progettuale disponibile (ai sensi del d. lgs. 36/2023)

9. Proposta di intervento (**modello A.8**) e relativi allegati:

- Relazione tecnica generale del livello progettuale
- Quadro tecnico economico di progetto;
- Quadro economico dei costi ammissibili (**modello A.9**)
- Documentazione fotografica ante intervento, con indicazione dei punti di ripresa e coni ottici
- Elaborati grafici:
 - stralcio documentale degli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti, con localizzazione dell'intervento da realizzare;
 - schemi grafici, piante e sezioni-tipo; planimetrie corredate da tabelle con il calcolo delle superfici utili residenziali utilizzate per il calcolo del contributo
- Cronoprogramma e andamento previsionale della spesa (**modello A.10**)
- Scheda di calcolo del costo convenzionale (**modello A.11**)
- Progetto di gestione sociale, se previsto

9. ISTRUTTORIA

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE

Verifica:

- il possesso dei requisiti soggettivi
- la completezza e regolarità della documentazione
- l'assolvimento dell'obbligo di bollo
- il rispetto delle soglie finanziarie
- il rispetto dei criteri di ammissibilità specifici

VALUTAZIONE DI MERITO TECNICO

Effettuata sulla base dei

- Criteri di valutazione (massimo 80 punti)
- Criteri di premialità (massimo 20 punti)

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Ammessa solo per carenze formali relative a requisiti già posseduti alla scadenza del Bando, ma non per l'assenza dei requisiti sostanziali.



9. ISTRUTTORIA

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE: CRITERI DI AMMISSIBILITÀ SPECIFICI

- unità immobiliari **inutilizzate di proprietà esclusiva** o nella **piena disponibilità** che **incrementino il patrimonio destinato a sas**
- **compatibilità con lo strumento urbanistico** e la normativa edilizia di riferimento (cambio di destinazione d'uso solo se senza variante urbanistica)
- rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di edilizia, di servizi abitativi e, ove applicabile, di contratti pubblici
- rispetto dei principi del **Do No Significant Harm (DNSH)**



9. ISTRUTTORIA

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE: CRITERI DI AMMISSIBILITÀ SPECIFICI

- **verifica climatica** per la sola resilienza (solo per interventi di “ristrutturazione importante”)
- **vincolo di destinazione a sas degli alloggi finanziati per almeno 20 anni**
- **alloggi da assegnare** ai Soggetti destinatari previsti dal Bando
- **canone calmierato inferiore al canone di mercato**, il cui corrispettivo dovrà essere individuato nel rispetto dell’art. 10 della Convenzione
- **sostenibilità finanziaria** dell’intervento



9. ISTRUTTORIA

VALUTAZIONE DI MERITO TECNICO - CRITERI DI VALUTAZIONE

Numero di alloggi destinati a sas realizzati al termine dell'operazione	fino a 25 p.ti
---	-----------------------

Capacità degli alloggi sociali, sostenibili e a prezzi accessibili, realizzati al termine dell'operazione (inteso come numero di persone)	fino a 10 p.ti
---	-----------------------

Intensità del fabbisogno abitativo così come definita dalla d.c.r. 30 luglio 2014, n. 456	fino a 18 p.ti
---	-----------------------

Capacità della proposta d'intervento di rispondere al fabbisogno abitativo individuato, anche attraverso l'integrazione con politiche di welfare e con strategie per l'attrazione e la retention dei lavoratori; Per i Comuni non ATA, proposta localizzata entro 30 minuti da un Comune ATA	fino a 10 p.ti
---	-----------------------

Durata della destinazione d'uso a servizi abitativi sociali delle proposte di intervento oltre il vincolo minimo (20 anni)	fino a 5 p.ti
--	----------------------

Rapidità di realizzazione degli interventi e di attivazione del servizio abitativo	fino a 12 p.ti
--	-----------------------



9. ISTRUTTORIA

VALUTAZIONE DI MERITO TECNICO - CRITERI DI PREMIALITÀ

Integrazione con azioni di property, facility management

un punto

Attuazione della gestione sociale di cui al c. 5, art. 4 della l.r.16/2016

fino a 2 p.ti

Premialità ambientale

- elementi afferenti all'Energy Performance of Buildings Directive
- elementi afferenti ai principi del New European Bauhaus
- elementi afferenti alle linee guida green Level(s) della Commissione europea per le costruzioni sostenibili
- Possesso, ove applicabile, alla data di presentazione dell'offerta, di certificazioni/registrazioni ambientali in corso di validità (ad esempio: UNI EN ISO 14001, EMAS, ecc.)

fino a 13 p.ti

Proposta di intervento riferita all'intero edificio

4 p.ti



9. ISTRUTTORIA

Non è previsto il conseguimento di un punteggio minimo per l'ammissibilità

L'assegnazione dei contributi avverrà sulla base della **graduatoria di merito in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto**, fino a esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria sarà definita secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Non è previsto un limite al numero di proposte presentabili, ma **se le risorse risultassero insufficienti a coprire tutte le istanze ammissibili, sarà garantita priorità a un massimo di 2 (due) proposte d'intervento per proponente**



10. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE

ATTIVITÀ	SOGGETTO PUBBLICO
Entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura del Bando	Per proposte riferite ad alloggi s.a.p., se non già inviato, trasmissione a a Regione Lombardia del Programma di valorizzazione (art. 31 della l.r. 16/2016)
Entro 10 giorni consecutivi dalla comunicazione di ammissione da Regione Lombardia, pena la decadenza dell'assegnazione	Formale accettazione del contributo
Entro 60 giorni dall'avvenuta accettazione del contributo	Sottoscrizione della Convenzione
Entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la revoca dell'assegnazione	Avvio della procedura di gara con Bando pubblicato e trasmissione a RL della documentazione relativa: ○ all'eventuale aggiornamento della relazione CAM e delle autorizzazioni DNSH



11. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

- **Prima quota 20%:** in anticipazione, alla **sottoscrizione della Convenzione**
- **Seconda quota, fino al 40% del contributo rideterminato** (dedotto l'importo già liquidato) **a seguito dell'aggiudicazione lavori** con:
 - Codice identificativo di gara (CIG)
 - Bando di gara pubblicato
 - Provvedimento di approvazione del progetto posto a base di gara
 - Dichiarazione che attesti che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace
 - copia del Contratto di appalto
 - Checklist appalti conformi all'allegato 7 al SIGECO
 - Quadro tecnico economico di progetto aggiornato a seguito della procedura di aggiudicazione dei lavori
 - Quadro economico dei costi ammissibili aggiornato a seguito della procedura di aggiudicazione dei lavori
 - Cronoprogramma dei lavori e andamento previsionale della spesa aggiornato;
 - foto rappresentative del cartello di cantiere
 - Verbale di consegna lavori
- **Terza quota, fino al 90% del contributo rideterminato** (dedotto l'importo già liquidato):
 - rendicontazione di spese ammissibili pari ad almeno il 70% di quanto già erogato da RL



11. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Saldo, **fino al 100% del contributo rideterminato**, se dovuto, alla conclusione dell'intervento edilizio:
 - Relazione finale
 - Certificato di collaudo o di regolare esecuzione e relativa approvazione, comprensivo di QTE finale
 - Quadro economico dei costi ammissibili finale
 - aggiornamento del piano economico finanziario
 - attestazione di avvenuta assegnazione di almeno il 50% degli alloggi
 - relazione CAM di rendicontazione
 - relazione sulle misure di adattamento climatico effettivamente realizzate;
 - Attestazioni di conformità, in coerenza con quanto dichiarato in adesione, alla Direttiva EPBD, ai principi del New European Bauhaus, alle linee guida Level(s) – Green Forum
 - documentazione fotografica
 - Attestazione aggiornamento Anagrafe del patrimonio e dell'utenza artt. 2 e 5 l.r. n. 16/2016)
 - atto di trascrizione nei Pubblici Registri Immobiliari del vincolo di destinazione a servizio abitativo sociale (non si applica se il Soggetto beneficiario è un Comune)
 - rendicontazione di tutte le spese ammissibili sostenute



11. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le spese devono essere:

- sostenute dal Soggetto beneficiario
- direttamente connesse all'intervento finanziato
- documentate da fatture/documenti equivalenti e relative quietanze
- tracciabili nel percorso finanziario, contabile e documentale mediante contabilità separata o adeguata codificazione contabile
- rendicontate tramite la piattaforma BeS

ATTENZIONE!

OBBLIGO su fatture e documenti il **CUP** e dicitura «**PR FESR 2021 - 2027 LOMBARDIA – HOUSING SOCIALE E LINEA 1 – ID INTERVENTO**»

DIVIETO DI PAGAMENTI in contanti, tramite assegni, con carte personali, mediante compensazioni

PERIODO DI ELEGGIBILITÀ della spesa dal 30 maggio 2026 al 31 dicembre 2029

12. RENDICONTAZIONE

LA RENDICONTAZIONE IN 5 REGOLE

1

QUANDO RENDICONTARE

Le spese possono essere rendicontate nell'applicativo BeS via via che si sostengono e si quietanzano, fino al raggiungimento delle percentuali previste per la liquidazione delle quote di contributo PR FESR 2021-2027

2

COSA RENDICONTARE

Solo le spese afferenti alle voci del Quadro economico dei costi ammissibili, riferibili all'intervento e sostenute nel periodo di ammissibilità.

3

QUALI DOCUMENTI

Giustificativi di spesa e di pagamento, unitamente alla documentazione amministrativa prevista dalle Linee guida.

4

DIMOSTRARE IL PAGAMENTO

Pagamenti tracciabili e documentazione idonea a consentire la riconciliazione con la spesa.

5

COSA VERIFICA REGIONE

Ammissibilità, effettività, pertinenza, tracciabilità e completezza della documentazione.

ATTENZIONE!

LA RENDICONTABILITÀ SI COSTRUISCE GIÀ DALL'AFFIDAMENTO DELLA SPESA, NON AL MOMENTO DELLA RENDICONTAZIONE A REGIONE LOMBARDIA!

Ulteriori dettagli relativi alle modalità di rendicontazione saranno illustrate in un successivo webinar dedicato all'applicativo BeS

13. TEMPISTICHE

APERTURA BANDO online	1° settembre 2026
CHIUSURA BANDO on line	ore 12 del 30 ottobre 2026
APPROVAZIONE GRADUATORIA	entro 120 gg dalla chiusura del Bando
ACCETTAZIONE CONTRIBUTO	entro 10 gg dalla comunicazione di ammissione da Regione Lombardia
SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	entro 60 gg dall'avvenuta accettazione del contributo
AVVIO PROCEDURA DI GARA	entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria
REDAZIONE COLLAUDO/CRE	entro il 31 dicembre 2029
RENDICONTAZIONE SPESE ammissibili e RICHIESTA DI SALDO del contributo	entro il 30 giugno 2030
ASSEGNAZIONE DI TUTTI GLI ALLOGGI	entro il 31 dicembre 2031
RENDICONTAZIONE INDICATORI	entro un anno dall'erogazione del saldo

14. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- **BANDO** per la presentazione delle proposte di intervento per incentivare alla messa a disposizione, in locazione, di patrimonio immobiliare pubblico e privato (dds 21 luglio 2026, n. 9843)
- **CONVENZIONE** attuativa per la realizzazione degli interventi finalizzati alla messa a disposizione di alloggi destinati a servizi abitativi sociali a prezzi accessibili relativa alla misura Linea 1 (dgr 29 giugno 2026, n. XII/6389)
- **LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE** (dds 23 settembre 2026, n. 12398)
- **FAQ**

ATTENZIONE!

Tutta la documentazione è pubblicata sul portale [Bandi e Servizi](#)

15.

RUOLO DEL COMUNE

**SE È SOGGETTO
BENEFICIARIO**



- Presenta la domanda di partecipazione al Bando
- Se riferita ad alloggi sap, presenta il Programma di valorizzazione
- Attua in forma diretta l'intervento
- Assegna gli alloggi

**SE NON È SOGGETTO
BENEFICIARIO**



- Condivide la proposta (Lettera di adesione)
- Sottoscrive la Convenzione (dgr 6389/2026)
- Verifica il possesso dei requisiti dei destinatari (art. 9 della Convenzione)
- Attesta la congruità del canone (art. 10 della Convenzione)
- Formula eventuali osservazioni alla Relazione annuale di gestione (art. 13 della Convenzione)

Per informazioni e quesiti:

housing_FESR@regione.lombardia.it

Regione Lombardia – D.G. Casa e housing sociale

Struttura Attuazione misure di housing sociale e cura
del patrimonio abitativo pubblico

Giuseppe Barletta

Pierluigi Di Cresce

Rosa Bossio

Elena Capoani

Grazie.

www.fesr.regione.lombardia.it

