



Regione
Lombardia

Bandi e Servizi

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione
al bando:

**“Fuoriclasse - Percorsi di contrasto alla
povertà educativa di minori e giovani”**

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a Bandi e Servizi	4
3. Presentazione della Domanda.....	7
3.1 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso.....	11
3.2 Adesione 2 di 5: Scheda Progetto.....	15
3.3 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti	21
3.4 Adesione 4 di 5: Pagamento Bollo	27
3.5 Adesione 5 di 5: Documenti.....	31

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione.....	5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili.....	9
Figura 7 Home page Bandi	9
Figura 8 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso.....	12
Figura 9 Tipologia Ente = Ente capofila dell'Accordo di programma dell'Ambito Territoriale Sociale.....	13
Figura 10 Tipologia Ente = Ente del Terzo settore ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117	13
Figura 11 Tipologia Ente = Associazioni riconosciute o non riconosciute e fondazioni in possesso.....	13
Figura 12 Tipologia Ente = Enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha.....	13
Figura 13 Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	14
Figura 14 Adesione 2 di 5: Scheda Progetto.....	17
Figura 15 Composizione del partenariato: Capofila	18
Figura 16 Titolare effettivo.....	18
Figura 17 Composizione del partenariato: Nuovo partner	19
Figura 18 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti	21
Figura 19 Linea di intervento e Costo del personale	23
Figura 20 Costo del personale per Linea di intervento.....	24
Figura 21 Partner.....	24
Figura 22 Costi diretti diversi da quelli di personale per la linea di intervento scelta	25
Figura 23 Adesione 4 di 5: Pagamento bollo	27
Figura 24 Esenzione bollo	27
Figura 25 Pagamento con bollo virtuale	28
Figura 26 PagoPa	28
Figura 27 Dati Pagamento	29
Figura 28 Pagamento eseguito	29
Figura 29 Adesione 5 di 5: Documenti	31
Figura 30 Documentazione del partner	32
Figura 31 Altri Documenti.....	32

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando “**Fuoriclasse - Percorsi di contrasto alla povertà educativa di minori e giovani**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

The screenshot shows the homepage of the 'Bandi e Servizi' portal. At the top, there is a green navigation bar with a search icon, 'Aiuto', and a red-bordered button 'Accedi o Registrati'. Below this is the 'Regione Lombardia Bandi e Servizi' header with a search bar. A horizontal menu contains links: Home, Bandi, Procedimenti, Concorsi, Altri servizi, Comunicazioni, Altri portali utili, and La mia area. The main content area is titled 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and 'Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia'. Below this, 'Servizi in primo piano' features three banners with filters for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori'. Each banner includes an image, title, status (e.g., 'Aperto'), deadline, and a 'Fai domanda' button. A 'Vedi tutti' button is at the bottom.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

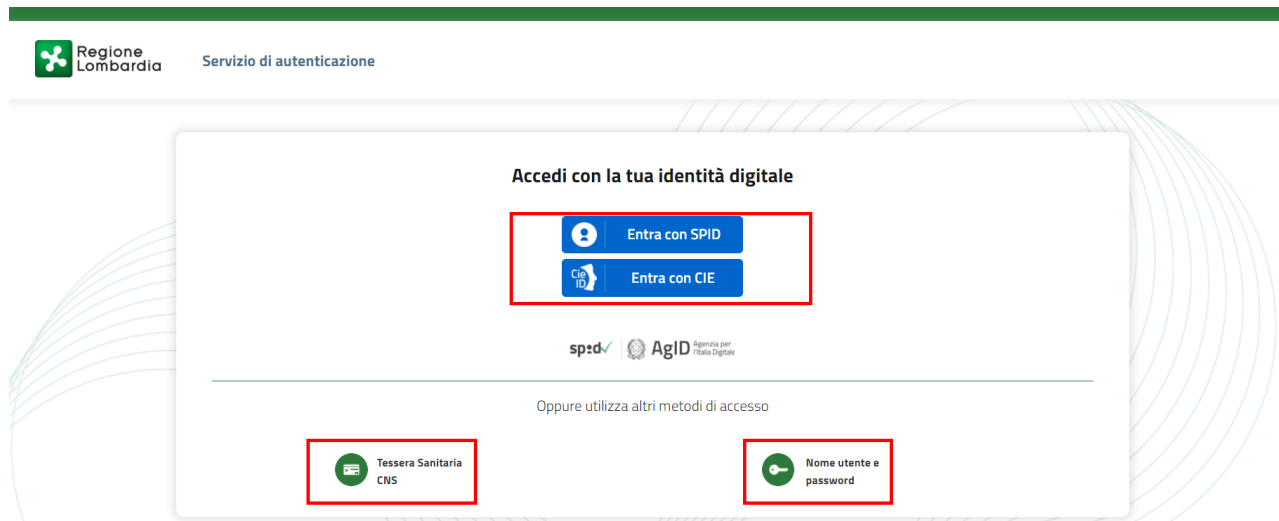
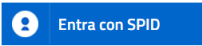
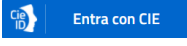


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Aluto

5

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto

Cittadini

Imprese

Enti e operatori

Aperto chiude il 16-01-2025

Bando



PSN/PAC 2023-2027 “Insediamento giovani agricoltori” - Sviluppo Rurale/b...

Codice: RLM12023036483

INTERVENTO SRED1. Dotazione finanziaria di € 15.000.000.00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i... [U](#)

Fai domanda

Scopri di più

Cittadini

In apertura apre il 16-01-2024

Bando



ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: RLD12023036063

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... [U](#)

Scopri di più

Enti e operatori

Aperto chiude il 30-01-2024

Bando



Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: RLAP2023033823

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... [U](#)

Fai domanda

Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Adesione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

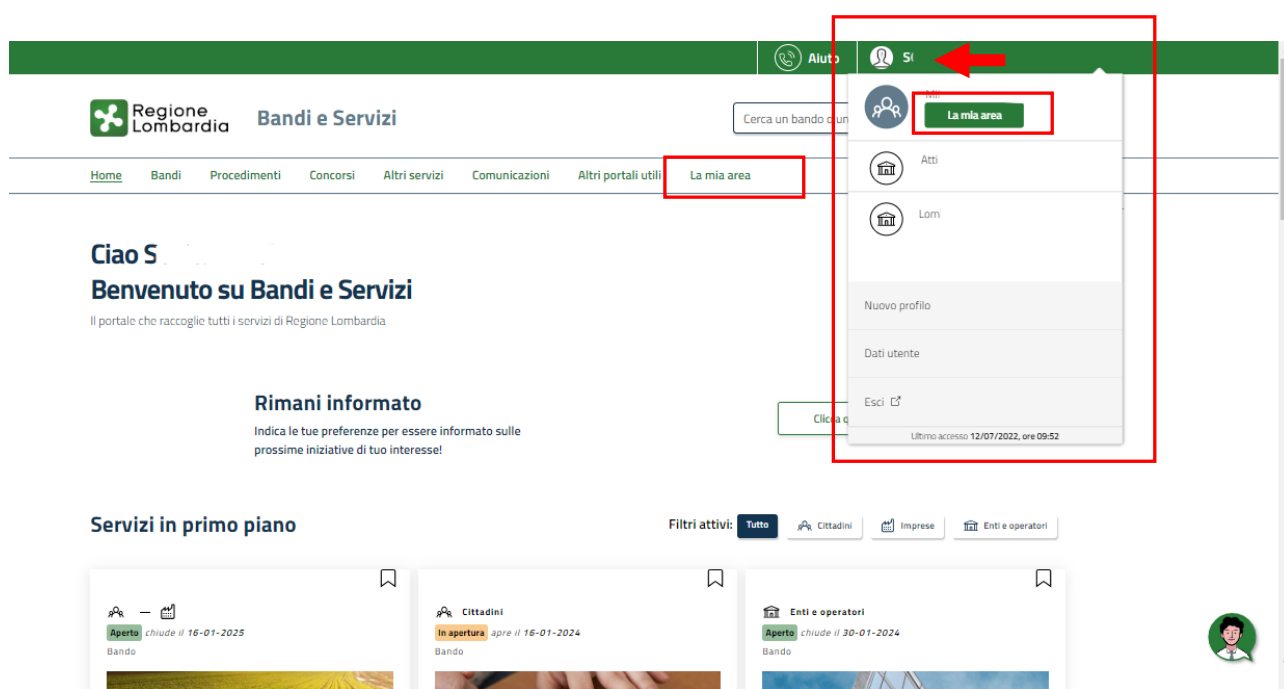


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce

La mia area

per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle

proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce
per accedere ai dettagli della propria utenza.

Dati utente

. Selezionarla

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag...	M...	RLN120	Bando I	M...	18/11/2023	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi

Data

Profilo

Oggetto

Comunicazione

Non ci sono messaggi da leggere

Vedi tutti

Le mie scadenze

gennaio 2024

Mese

Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

Rev. 00 – Manuale Bandi e Servizi – “Fuoriclasse - Percorsi di contrasto alla povertà educativa di minori e giovani” – Adesione

Pagina 8

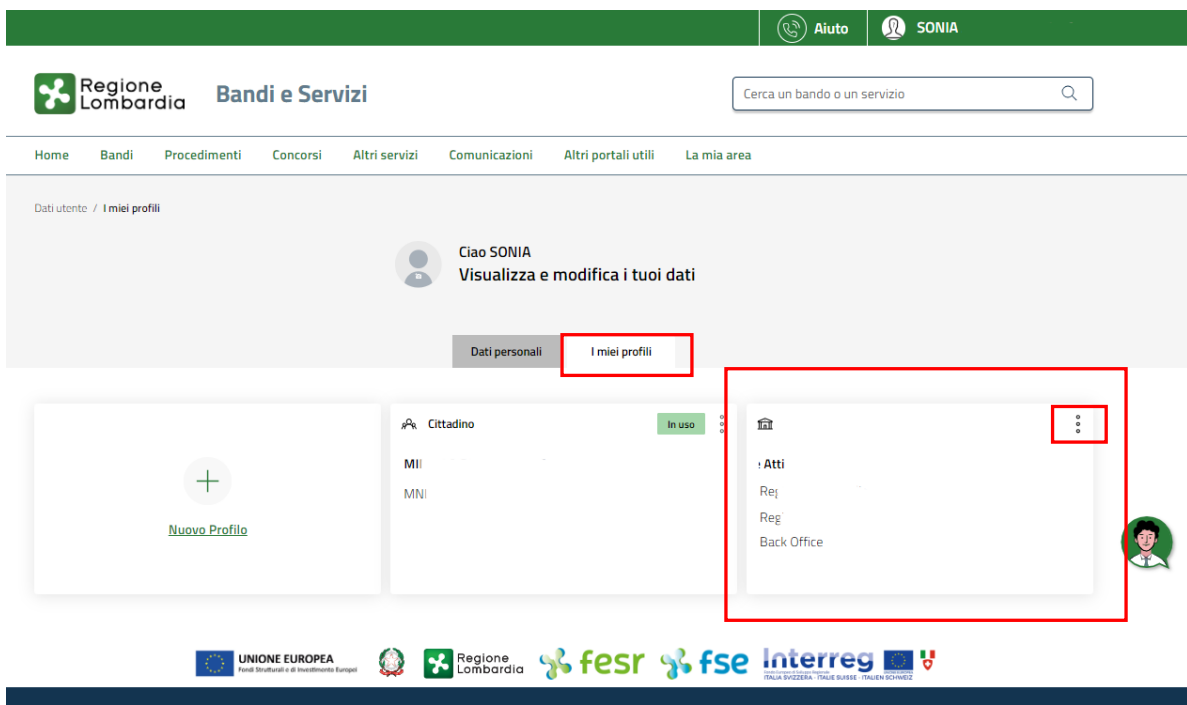


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

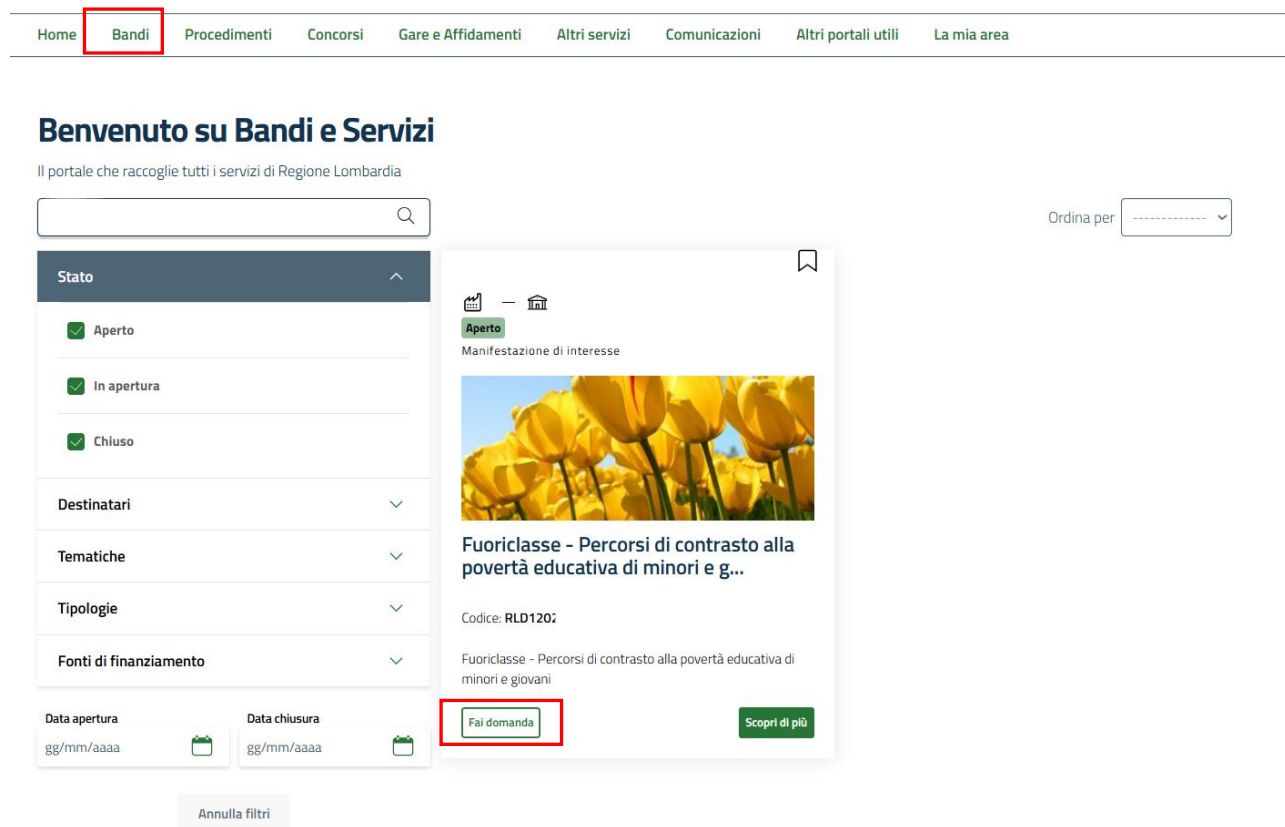
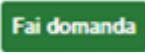


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “**SCOPRI DI PIÙ**”  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su  il sistema visualizza la domanda suddivisa in moduli da compilare.

3.1 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Fuoriclasse - Percorsi di cont...	Bozza	Adesione - 1 di 5		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila

 VISUALIZZA

Adesione

Domanda di adesione

ADESIONE - REQUISITI DI ACCESSO - 1 DI 5

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Dati generali del soggetto richiedente

ID Domanda

165605

Denominazione

FONDI

Partita Iva sede legale

0123

Indirizzo sede legale

PIAZZALE PEI

CAP della sede legale

2207

Comune della sede legale

Ver

Natura giuridica

Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

Codice Fiscale richiedente

0123

Tipologia Ente *

- ☐ Ente capofila dell'Accordo di programma dell'Ambito Territoriale Sociale
- ☐ Ente del Terzo settore ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117
- ☐ Associazioni riconosciute o non riconosciute e fondazioni in possesso di statuto e atto costitutivo registrato presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate, secondo la disciplina del Codice civile
- ☐ Enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese

Numero civico *

Provincia della sede legale

Cc

Personalità Giuridica Organizzazione *

- ☐ Pubblico
- ☐ Privato Non-profit
- ☐ Privato

Indirizzo email che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto *

Confermi di aver inserito correttamente l'indirizzo PEC ? *

- ☐ Sì
- ☐ No

Indirizzo Pec per le comunicazioni *

Rappresentante Legale

Rappresentante Legale *

- seleziona -

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita *

__/__/____

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Numero civico di residenza *

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

☐ Sì

☐ No

Dichiarazioni

Il richiedente, dichiara: *

☐ di essere a conoscenza delle disposizioni e dei contenuti dell'Avviso e degli allegati e di accettarli integralmente

☐ di non aver ottenuto, per il programma di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.)

☐ di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al programma e accettare, durante la realizzazione dell'intervento, le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuni effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa

☐ di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del programma presso la sede di archiviazione indicata di seguito

☐ che tutte le Organizzazioni partecipanti con il ruolo di partner appartengono ad una delle tipologie previste dall'Avviso così come risulta dalle rispettive autocertificazioni conservate agli atti;

☐ che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

☐ di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Sede archiviazione documentazione

Sede archiviazione documentazione (indicare indirizzo completo) *

4000 caratteri disponibili

ELIMINA DOMANDA

VAI AL MODULO 2

SALVA BOZZA

Figura 8 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso

Prendere visione dei **Dati generali del soggetto richiedente**, e completare quelli mancanti richiesti.

Valorizzare le **Dichiarazioni sulla natura dell'ente**.

ATTENZIONE

Le dichiarazioni proposte variano in funzione della **Tipologia Ente** selezionata.

Dichiarazioni sulla natura dell'ente

Di essere Ente capofila dell'Accordo di programma dell'Ambito Territoriale Sociale *

- ☐ Sì
☐ No

Ricerca per Codice Ambito

Denominazione Ambito Territoriale Sociale *

Figura 9 Tipologia Ente = Ente capofila dell'Accordo di programma dell'Ambito Territoriale Sociale**Dichiarazioni sulla natura dell'ente**

Di essere Iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ? *

- ☐ Sì
☐ No

Figura 10 Tipologia Ente = Ente del Terzo settore ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117**Dichiarazioni sulla natura dell'ente**

Di essere associazione riconosciuta o non riconosciuta senza scopo di lucro o fondazione in possesso di statuto e atto costitutivo registrato presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate, secondo la disciplina del Codice civile. *

- ☐ Sì
☐ No

Figura 11 Tipologia Ente = Associazioni riconosciute o non riconosciute e fondazioni in possesso...**Dichiarazioni sulla natura dell'ente**

Di essere ente riconosciuto dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, come di seguito specificato *

- ☐ Sì
☐ No

Figura 12 Tipologia Ente = Enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha...

Proseguire valorizzando i dati del **Rappresentante Legale**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Rappresentante legale non coincida con il soggetto firmatario della richiesta, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni di dettaglio.

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

☐ Sì

☒ No

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita *

Data di nascita *

--/--/----

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune / Stato estero di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Numero civico di residenza *

Figura 13 Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Proseguire la compilazione valorizzando le **Dichiarazioni**.

SI RICORDA CHE le dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere valorizzate tutte.

Concludere la compilazione del modulo specificando la **Sede archiviazione documentazione**.

Al termine della compilazione cliccare su

VAI AL MODULO 2

per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione 2 di 5: Scheda Progetto

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Fuoriclasse - Percorsi di cont...	Bozza	Adesione - 2 di 5		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

Domanda di adesione

ADESIONE - SCHEDA PROGETTO - 2 DI 5

SCHEDA PROGETTO

Scheda Progetto

TITOLO E STRUTTURA DEL PROGETTO

Titolo del progetto *

Ricerca per Codice Ambito

Denominazione Prevalente Ambito Territoriale Sociale *

Seleziona...

Selezionare la tipologia di piano dei conti *

☐ Modello A: costi diretti + 7% (tasso forfettario per i costi indiretti)

☐ Modello B: costi diretti del personale + 40% (tasso forfettario per gli altri costi)

Sulla base delle indicazioni contenute nel punto B.3 dell'Avviso in merito alle voci di costo e condizioni di rimborso selezionare la struttura del piano dei conti.

Composizione del Partenariato * +

# ^	TIPOLOGIA PARTNER	TIPOLOGIA ENTE	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPANTE ALLA PARTNERSHIP
1	Capofila	Ente del Terzo settore ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117	FOND.

DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE TRA I PARTNER

Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione (cfr. criterio di valutazione 1.2). *

STRATEGIA DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

4000 caratteri disponibili

Descrivere il modello di comunicazione e diffusione degli interventi attuati (cfr. criteri di valutazione 2.7) *

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

4000 caratteri disponibili

Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione interna delle realizzazioni e dei risultati in coerenza con gli obiettivi del PR FSE+ 2021/2027 (cfr. criteri di valutazione 2.7) *

4000 caratteri disponibili

STRUTTURA DEL PARTENARIATO, ANALISI DEL BISOGNO E CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

COMPOSIZIONE, CARATTERISTICHE E GESTIONE DEL PARTENARIATO

Descrivere le caratteristiche del partenariato, in particolare con riferimento ai criteri di valutazione 1.1. e 1.2 descritti nell'Avviso (punto C3.3) *

4000 caratteri disponibili

MODALITA' DI COINVOLGIMENTO E RACCORDO CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di assicurare il coinvolgimento dell'Ambito Territoriale Sociale (o degli Ambiti territoriali sociali) di riferimento in coerenza con la fase di concertazione svolta in fase di preparazione della proposta. Nel caso in cui l'Ambito territoriale sia coinvolto nel partenariato indicare il ruolo nel box. Indicare il numero di Ambiti coinvolti nel progetto *

4000 caratteri disponibili

ANALISI DEL CONTESTO E DESCRIZIONE DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Fornire una descrizione di dettaglio del contesto territoriale con riferimento ai bisogni educativi di minori e giovani che sono alla base della proposta progettuale. Descrivere la rilevanza della proposta rispetto alla programmazione territoriale secondo quanto indicato nell'area specifiche (minori o povertà educativa) del piano di zona (vedere DGR 2167/2024). Nel caso di attivazione di più linee di intervento o di edizioni delle stesse, ove pertinente, indicare se le iniziative rispondano agli stessi o a bisogni educativi diversi (cfr. criterio di valutazione 2.2) *

4000 caratteri disponibili

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI E LORO COINVOLGIMENTO

Descrivere le caratteristiche dei destinatari che si intende coinvolgere nel progetto, con quali approcci, procedure e soluzioni il progetto ne assicurerà l'individuazione e la partecipazione, secondo quanto definito in fase di concertazione. Descrivere altresì le modalità di condivisione del progetto pedagogico con i destinatari ed il coinvolgimento nel progetto. La descrizione deve mettere in luce la coerenza tra profilo dei destinatari, progetto pedagogico e attività previste, evitando la mera ripetizione dei requisiti di accesso previsti dall'Avviso. Nel caso di attivazione di più linee di intervento o di edizioni delle stesse, ove pertinente, indicare se le siano rivolte a destinatari con caratteristiche anagrafiche (età) o sociali diverse (cfr. criterio di valutazione 2.4). *

4000 caratteri disponibili

Principi orizzontali, criteri premiali, e Piano finanziario

PROMOZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI

Descrive in che modo è assicurata l'integrazione dei principi orizzontali nella proposta (cfr. criteri di valutazione 3.1. e 3.2) *

4000 caratteri disponibili

CRITERI DI PREMIALITÀ	Descrivere, ove pertinente, gli elementi distintivi del progetto che sono di rilievo ai fini dell'attribuzione del punteggio di premialità previsto dall'Avviso (cfr. criteri di valutazione premiali 4.1; 4.2; 4.3; 4.4) *
STIMA DEI COSTI	Il piano dei costi del progetto è unico e viene alimentato in base alle linee di intervento attivate e alle eventuali edizioni per una o più linee. Per ciascuna linea di intervento e per il progetto complessivo devono essere rispettati i massimali di cui al punto B1 dell'Avviso. Anche nel caso la proposta preveda la riedizione di una stessa iniziativa legata ad una stessa linea di intervento è necessario procedere alla stima dei costi di ciascuna iniziativa prevista. Di seguito presentare una descrizione sintetica dei costi previsti per la linea/le linee di intervento attivate (cfr. criterio di valutazione 2.5). *
ELIMINA DOMANDA TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO 3 SALVA BOZZA	

Figura 14 Adesione 2 di 5: Scheda Progetto

Iniziare la compilazione del modulo valorizzando il **TITOLO E STRUTTURA DEL PROGETTO** inserendo i dati richiesti.

In particolare, per il campo "Denominazione prevalente Ambito territoriale sociale", è bene che si faccia riferimento a quanto inserito nel cfr. punto C2 dell'Avviso: "L'indicazione dell'Ambito è rilevante ai fini della procedura di assegnazione delle risorse e composizione della graduatoria finale".

Mentre per "Distribuzione delle responsabilità attuative fra i partner" è necessario attenersi a quanto sotto riportato:

"Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione (cfr. criterio di valutazione 1.2). Se all'interno dell'equipe coinvolte nelle attività progettuali si intende coinvolgere soggetti titolari di cariche sociali (presidente, amministratore delegato, consiglieri di amministrazione, sindaci, etc.), indicare i nomi dei lavoratori titolari di cariche, l'ente di appartenenza, la carica ricoperta, il ruolo nel progetto e i riferimenti della delibera di autorizzazione del Consiglio di amministrazione."

Infine, per l'inserimento de "Modalità di coinvolgimento e raccordo con l'ambito territoriale sociale", si faccia riferimento al criterio di valutazione 1.2 descritto nell'Avviso.

Proseguire valorizzando la **Composizione del partenariato**; la tabella riporta il soggetto capofila.

Selezionarne la riga per visualizzare la maschera di dettaglio da completare.

Adesione - Scheda Progetto - 2 di 5 > [Scheda Progetto](#) > Composizione del Partenariato [1]

PARTNER

Partner

Composizione del partenariato

Tipologia partner	Denominazione Organizzazione Partecipante alla partnership
Capofila	FOND
Codice Fiscale	Partita IVA
012:	0123:
Tipologia Ente	Sede Legale / Operativa in Regione Lombardia *
Ente del Terzo settore ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117	☐ Sì
	☐ No
Personalità Giuridica Organizzazione	Indirizzo e-mail
Privato Non-profit	mail@mail.it

Titolare Effettivo * +

# ^	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
-----	------	---------	----------------

[INDIETRO](#) [SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO](#)

Figura 15 Composizione del partenariato: Capofila

Prendere visione dei dati della Composizione del partenariato e compilare quelli mancanti richiesti.

Fare clic sul bottone “+” per inserire il **Titolare Effettivo** compilando la maschera che il sistema visualizza.

Adesione - Scheda Progetto - 2 di 5 > [Partner](#) > [Composizione del Partenariato \[1\]](#) > Titolare Effettivo [1]

DATI TITOLARE EFFETTIVO

Dati Titolare Effettivo

Dati

Nome *	Cognome *
Codice Fiscale *	

[INDIETRO](#) [SALVA TITOLARE EFFETTIVO](#)

Figura 16 Titolare effettivo

Inserire i dati richiesti e fare clic su [SALVA TITOLARE EFFETTIVO](#) per salvare i dati inseriti e tornare al sotto modulo precedente.

Al termine fare clic su

SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

per confermare i dati del Capofila e tornare al modulo principale.

Proseguire la compilazione inserendo gli altri componenti del partenariato facendo clic sul bottone  per visualizzare la maschera di inserimento di un nuovo partner.

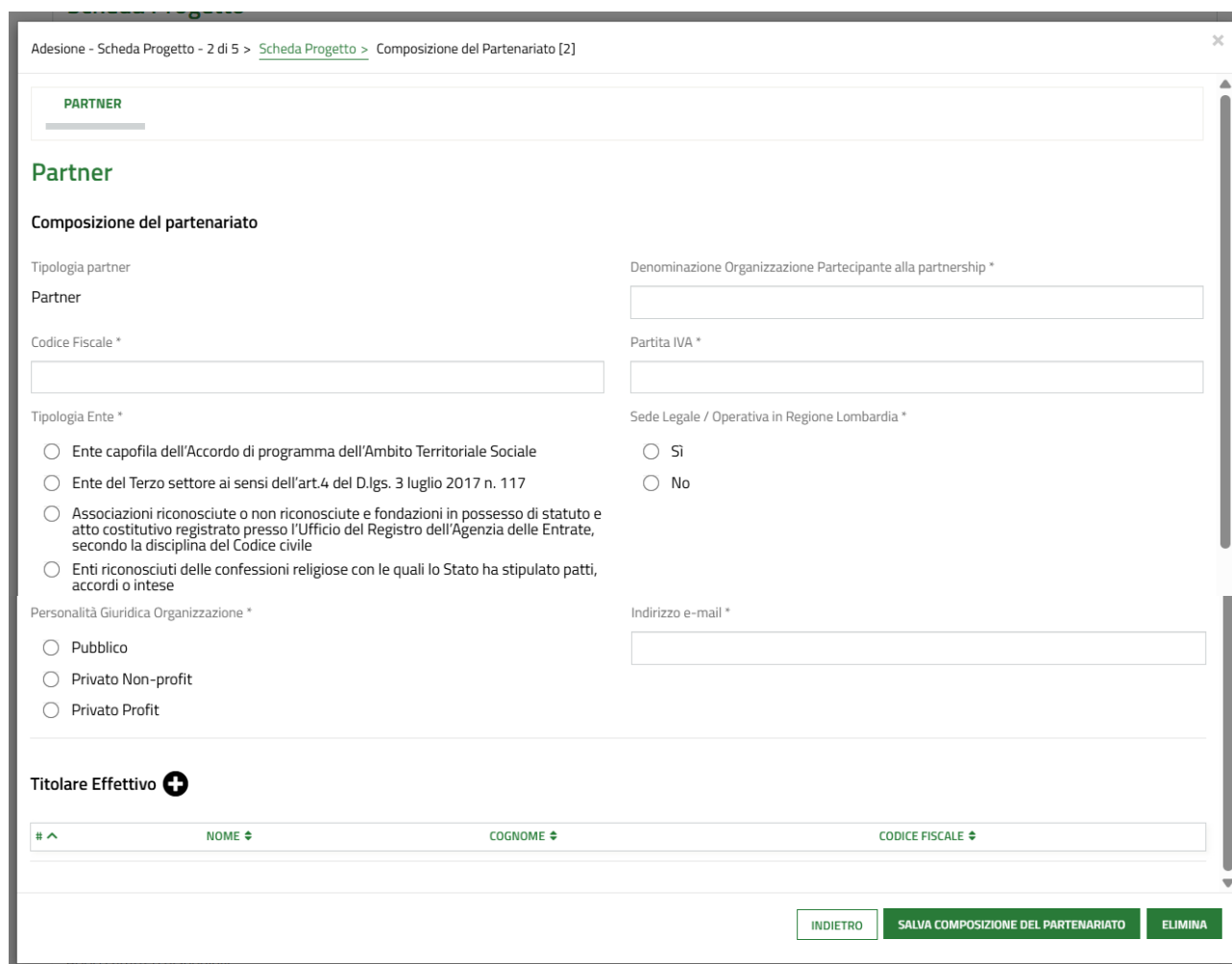


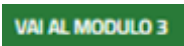
Figura 17 Composizione del partenariato: Nuovo partner

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti come illustrato in precedenza.

SI RICORDA CHE

- è necessario siano inseriti almeno 3 Enti nella composizione del partenariato, incluso il capofila.
- Il partenariato proponente deve obbligatoriamente coinvolgere almeno un Ente del Terzo settore ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 717

Proseguire valorizzando le informazioni richieste in merito alla **DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE TRA I PARTNER**, alla **STRUTTURA DEL PARTENARIATO**, **ANALISI DEL BISOGNO E CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI** e ai **Principi orizzontali, criteri premiali, e Piano finanziario**.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti

Procedimento Fuoriclasse - Percorsi di cont...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - 3 di 5	Soggetto Richiedente ...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--

Compila

VISUALIZZA

Adesione

Domanda di adesione

ADESIONE - PIANO DEI CONTI - 3 DI 5

LINEA DI INTERVENTO E PIANO DEI CONTI - COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Linea di Intervento e Piano dei conti - Complessivo del Progetto

Linea di Intervento e Piano dei conti

Inserire le linee di intervento che verranno attivate nell'ambito del progetto, cliccando "+" nella sezione sotto riportata. È possibile proporre più edizioni di una o di entrambe le linee di intervento, inserendo per ciascuna titoli diversi. Ciascuna edizione dovrà essere inserita cliccando il "+".

Attenzione: Inserire una o più linee di intervento fino al Massimale consentito, pari a 80.000 Euro. Se il massimale viene superato è necessario eliminare le linee di intervento in eccesso.

Linea di intervento e Costo del personale *

#	TITOLO DELL'EDIZIONE DELLA LINEA DI INTERVENTO SELEZIONATA	TIPOLOGIA DI LINEA DI INTERVENTO	TOTALE COSTI AMMISSIBILI [D=A+B+C]								
Numero di edizioni per linea Numero di edizioni della linea 1: 0 Numero di edizioni della linea 2: 0											
Piano dei conti complessivo del progetto - MODELLO A <table> <tr> <td>A. Totale costi diretti per il personale</td> <td>B. Costi diretti diversi da quelli di personale</td> </tr> <tr> <td>0,00 €</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>C. Costi indiretti C=7% di A+B</td> <td>D. Totale costi ammissibili [D=A+B+C]</td> </tr> <tr> <td>0,00 €</td> <td>0,00 €</td> </tr> </table>				A. Totale costi diretti per il personale	B. Costi diretti diversi da quelli di personale	0,00 €	0,00 €	C. Costi indiretti C=7% di A+B	D. Totale costi ammissibili [D=A+B+C]	0,00 €	0,00 €
A. Totale costi diretti per il personale	B. Costi diretti diversi da quelli di personale										
0,00 €	0,00 €										
C. Costi indiretti C=7% di A+B	D. Totale costi ammissibili [D=A+B+C]										
0,00 €	0,00 €										

[ELIMINA DOMANDA](#)
[TORNA AL MODULO PRECEDENTE](#)
[VAI AL MODULO 4](#)
[SALVA BOZZA](#)

Figura 18 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti

Nel terzo modulo è necessario valorizzare la **Linea di Intervento e Piano dei conti**.

Sarà necessario inserire le linee di intervento che verranno attivate nell'ambito del progetto, cliccando "+" nella sezione sotto riportata. È possibile proporre più edizioni di una o di entrambe le linee di intervento, inserendo per ciascuna titoli diversi. Ciascuna edizione dovrà essere inserita cliccando il "+".

Attenzione: Inserire una o più linee di intervento fino al Massimale consentito, pari a 80.000 Euro. Se il massimale viene superato è necessario eliminare le linee di intervento in eccesso.

Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera relativa all'inserimento della Linea di intervento e Costo del personale.

Adesione - Piano dei Conti - 3 di 5 > [Linea di Intervento e Piano dei conti - Complessivo del Progetto](#) > Linea di intervento e Costo del personale [1]

LINEA DI INTERVENTO E COSTO DEL PERSONALE

Linea di intervento e Costo del personale

PARTE A - Linea di intervento che verrà attivata nell'ambito del progetto

Tipologia di Linea di Intervento *

☐ Linea di intervento 1 - Programma educativo intensivo residenziale;

☐ Linea di intervento 2 - Programma educativo culturale;

Titolo dell'edizione della linea di intervento selezionata *

Costo del personale per Linea di intervento * +

# ^	FIGURA PROFESSIONALE	PARTNER	ORE STIMATE FASE I	COSTO ORARIO MEDIO STIMATO FASE I	ORE STIMATE FASE II	COSTO ORARIO MEDIO STIMATO FASE II	ORE STIMATE FASE III	COSTO ORARIO MEDIO STIMATO FASE III	ORE STIMATE AMMINISTRATIVO	COSTO ORARIO MEDIO STIMATO AMMINISTRATIVO	COSTO TOTALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE
-----	----------------------	---------	--------------------	-----------------------------------	---------------------	------------------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	---	--

Verifica dei requisiti amministrativi dei costi di personale

Percentuale delle figure professionali per linea di intervento (Educatore Professionale Socio-Pedagogico, Educatore Socio-sanitario, Pedagogista, Psicologo) sul costo totale per personale

0,00

Percentuale della figura di supporto sul costo totale del personale

0,00

Percentuale della figura amministrativa sul costo totale del personale (Costi del personale per la gestione)

0,00

Percentuale per la FASE I per Linea di intervento

0,00

Percentuale per la FASE II per Linea di intervento

0,00

Percentuale per la FASE III per Linea di intervento

0,00

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE, RESPONSABILITA' ATTUATIVE E CALENDARIO

Per ciascuna Linea d'intervento selezionata descrivere le attività previste in linea con gli obiettivi del programma pedagogico. La descrizione delle attività deve evidenziare chiaramente le tre fasi dell'intervento (preparazione, realizzazione, follow up). Nella descrizione delle linee di intervento occorre fare riferimento ai contenuti del punto B.2 e al criterio di valutazione 2.3; Nel caso la struttura progettuale preveda più edizioni della stessa linea di intervento aventi lo stesso contenuto (riedizione della stessa iniziativa) il testo può essere ripetuto.

Destinatari coinvolti e periodo temporale di esecuzione: *

4000 caratteri disponibili

Descrivere le attività previste:

4000 caratteri disponibili

PARTE B - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PEDAGOGICO E DELLE LINEE DI INTERVENTO

La/le linea/e di intervento di riferimento, devono avere una chiara, esplicita e prevalente finalità educativa ed essere orientate alla promozione della crescita personale, relazionale, sociale e culturale dei minori coinvolti. Le attività proposte non possono pertanto risolversi in una mera offerta di carattere ricreativo, ludico, turistico o di intrattenimento, ma devono essere inserite e coerenti con il percorso di presa in carico sociale e proporre un programma pedagogico, parte integrante della proposta progettuale, strutturato e coerente con specifici obiettivi educativi, idoneo a favorire il benessere, lo sviluppo delle competenze, la socializzazione, l'autonomia e la partecipazione attiva dei destinatari coinvolti. Ciascuna delle linee di intervento in cui si struttura il progetto deve essere funzionale alla realizzazione di un programma pedagogico. Sulla base dell'analisi dei bisogni e della contestuale attivazione di più linee di intervento e/o di più edizioni della stessa linea di intervento i proponenti possono proporre un unico programma pedagogico o più programmi pedagogici. Pertanto, mentre i contenuti della parte A sono unici per la proposta progettuale, la parte B dedicata al programma pedagogico può essere unica o possono essere previsti più programmi pedagogici. Sarà necessario indicare più programmi pedagogici nel caso si intenda rispondere, con nuove edizioni della medesima linea di intervento, a bisogni educativi diversi o a destinatari con caratteristiche/provenienze diverse.

OBIETTIVI GENERALE E SPECIFICI, METODOLOGIE E RISULTATI ATTESI DEL PROGRAMMA PEDAGOGICO: Alla luce dell'analisi di contesto e dei bisogni educativi dei minori e giovani descritti nella precedente sezione, identificare gli obiettivi educativi generali e specifici del programma pedagogico in coerenza con le finalità dell'Avviso. Illustrare, inoltre, le metodologie educative, le modalità di accompagnamento dei minori e gli approcci pedagogici di riferimento. Descrivere i risultati attesi, ovvero i benefici che ottengono i destinatari in termini di apprendimento, benessere, socializzazione, autonomia, partecipazione e sviluppo personale (cfr. criteri di valutazione 2.1; 2.2; 2.6.).

Descrivere il programma pedagogico: *

4000 caratteri disponibili

Costi diretti diversi da quelli di personale - MODELLO A

Costi diretti diversi da quelli di personale per la linea di intervento scelta * 

# 	DESCRIZIONE DELLA VOCE DI COSTO 	COSTO PER PARTNER 	PARTNER 

Piano dei Conti per la linea di intervento scelta - MODELLO A

Totale costi diretti per il personale	Costi diretti diversi da quelli di personale
0,00 €	0,00 €
Costi indiretti C=7% di A+B	Totale costi ammissibili [D=A+B+C]
0,00 €	0,00 €

INDIETRO
SALVA LINEA DI INTERVENTO E COSTO DEL PERSONALE
ELIMINA

Figura 19 Linea di intervento e Costo del personale

Valorizzare le info richieste in merito alla **PARTE A - Linea di intervento** che verrà attivata nell'ambito del progetto compilando i campi richiesti.

Proseguire imputando il **Costo del personale per Linea di intervento**; selezionare il bottone  per visualizzare la maschera da compilare.

Linea di intervento e Costo del personale > [Linea di intervento e Costo del personale](#) > Costo del personale per Linea di intervento [1]

COSTO DEL PERSONALE PER LINEA DI INTERVENTO

Costo del personale per Linea di intervento

Figura professionale e Partner

Figura professionale *

-- seleziona --

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Partner *

Ente Partner 1

Costo del personale per la fase I

Ore stimate fase I

0

Costo orario medio stimato fase I

0,00

Costo del personale per la fase II

Ore stimate fase II

0

Costo orario medio stimato fase II

0,00

Costo del personale per la fase III

Ore Stimate fase III

0

Costo orario medio stimato fase III

0,00

Costo totale per la figura professionale

Costo totale per la figura professionale

0,00 €

[INDIETRO](#) [SALVA COSTO DEL PERSONALE PER LINEA DI INTERVENTO](#) [ELIMINA](#)

Figura 20 Costo del personale per Linea di intervento

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti in merito alla **Figura professionale e Partner**.

ATTENZIONE

È necessario specificare il partner di appartenenza della Figura professionale, selezionandolo tra quelli proposti dal manu a tendina.

Figura professionale e Partner

Figura professionale *

-- seleziona --

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Partner *

Ente Partner 1

Figura 21 Partner

Proseguire valorizzando i dati relativi al **Costo del personale** che il sistema richiede in funzione della figura professionale selezionata; il sistema calcola in automatico il **Costo totale per la figura professionale** in funzione degli importi inserito.

Al termine della compilazione fare clic su **SALVA COSTO DEL PERSONALE PER LINEA DI INTERVENTO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere fatte per tutte le spese sostenute da tutti i partner.

Proseguire la compilazione della maschera. Il sistema aggiorna la **Verifica dei requisiti amministrativi dei costi di personale**, in funzione dei costi valorizzati.

Compilare la compilazione della Parte A con la **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE, RESPONSABILITA' ATTUATIVE E CALENDARIO**.

Proseguire con la compilazione della **PARTE B - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA PEDAGOGICO E DELLE LINEE DI INTERVENTO** e dei **Costi diretti diversi da quelli di personale - MODELLO A**.

Selezionare il bottone “+” per visualizzare la maschera di inserimento dei **Costi diretti diversi da quelli di personale per la linea di intervento scelta**.

Figura 22 Costi diretti diversi da quelli di personale per la linea di intervento scelta

Compilare la maschera inserendo le info richieste e fare clic su **SALVA COSTI DIRETTI DIVERSI DA QUELLI DI PERSONALE PER LA LINEA DI INTERVENTO SCELTA** salvare i dati e tornare al modulo precedente.

Il sistema aggiornerà il **Piano dei Conti per la linea di intervento scelta - MODELLO A** in funzione dei dati inseriti nel sotto modulo.

Prendere visione delle informazioni e concludere la compilazione della maschera facendo clic su **SALVA LINEA DI INTERVENTO E COSTO DEL PERSONALE** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Le operazioni sopra descritte sono da ripetersi per tutte le Linee di intervento e Costo del personale e le loro edizioni per linea.

Il sistema aggiornerà il **Numero di edizioni per linea** e il **Piano dei conti complessivo del progetto - MODELLO A** in funzione di quanto inserito.

SI RICORDA CHE Il totale ammissibile non può essere superiore a 80.000 Euro.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 4** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Adesione 4 di 5: Pagamento Bollo

In questa sezione è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Procedimento: Fuoriclasse - Percorsi di cont... Stato Domanda: Bozza Stato Processo: Adesione - 4 di 5 Soggetto Richiedente: SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila **VISUALIZZA**

Adesione

Domanda di adesione

ADESIONE - PAGAMENTO BOLLO - 4 DI 5

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Bollo virtuale

Avviso: Il Pagamento del bollo è richiesto solo per enti privati

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo? *

☐ Si ☐ No

ELIMINA DOMANDA **TORNA AL MODULO PRECEDENTE** **VAI AL MODULO 5** **SALVA BOZZA**

Figura 23 Adesione 4 di 5: Pagamento bollo

In funzione della modalità selezionata il sistema richiede ulteriori informazioni di dettaglio.

Se Dichiarazione esenzione:

ADESIONE - PAGAMENTO BOLLO - 4 DI 5

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Bollo virtuale

Avviso: Il Pagamento del bollo è richiesto solo per enti privati

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo? *

☒ Si ☐ No

Motivazione esenzione

4000 caratteri disponibili

ELIMINA DOMANDA **TORNA AL MODULO PRECEDENTE** **VAI AL MODULO 5** **SALVA BOZZA**

Figura 24 Esenzione bollo

Indicare la motivazione dell'**Esenzione del pagamento bollo** compilando l'apposita box di testo.

Se dichiarazione NON esenzione

ADESIONE - PAGAMENTO BOLLO - 4 DI 5

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Bollo virtuale

Avviso: Il Pagamento del bollo è richiesto solo per enti privati

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo? *

☐ Sì

☒ No

Soggetto richiedente

DOI.

Data di pagamento

--/--/--

Esito

Da pagare

Email

Cognome

Importo

16,00 €

PAGA BOLLO

ELIMINA DOMANDA TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO 5 SALVA BOZZA

Figura 25 Pagamento con bollo virtuale

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo on line.

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** **PAGA BOLLO** il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT

pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 26 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



 nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

 0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

 MM / AA

scadenza (mm/aa)

 CVC

codice di verifica

Continua

Figura 27 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

ADESIONE - PAGAMENTO BOLLO - 4 DI 5

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Bollo virtuale

Avviso: Il Pagamento del bollo è richiesto solo per enti privati

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo?

No

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato

Soggetto richiedente

DON

Email

Numero ordine

347

sor

Importo

16,00 €

Data di pagamento

07/10/2026

Esito

Positivo

ELIMINA DOMANDA **TORNA AL MODULO PRECEDENTE** **VAI AL MODULO 5** **SALVA BOZZA**

Figura 28 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 5** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Adesione 5 di 5: Documenti

Procedimento

Fuoriclasse - Percorsi di cont...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Adesione - 5 di 5

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

Domanda di adesione

ADESIONE - DOCUMENTI - 5 DI 5

DOCUMENTI

Documenti

Documentazione da scaricare

Domanda di Contributo

Piano dei conti

Dichiarazione di intenti per la partecipazione alla partnership

Scheda progetto

Lettera di concertazione

Comunicazione del dato sulla titolarità effettiva

Documentazione da caricare firmati

Domanda di Contributo *

CARICA

Piano dei conti *

CARICA

Delega *

CARICA

Scheda progetto *

CARICA

Lettera di concertazione *

CARICA

Comunicazione del dato sulla titolarità effettiva *

CARICA

Documenti per i partner *

# ^	DENOMINAZIONE PARTNER	NOTE
1	Ente Partner 1	
2	Ente Partner 2	

Altri documenti +

# ^	DESCRIZIONE
ELIMINA TORNA AL MODULO PRECEDENTE INVIO AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA	

Figura 29 Adesione 5 di 5: Documenti

Nell'area **Documenti da scaricare** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. **Domanda di Contributo**) e ricaricarla a sistema nell'area **Documenti da caricare firmati** tramite il bottone **CARICA** .

Nella tabella **Documenti per i partner** è riportato l'elenco dei partner. Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera di upload dei documenti del partner.

Adesione - Documenti - 5 di 5 > [Documenti](#) > Documenti per i partner [1]

ALTRI DOCUMENTI DA CARICARE E FIRMARE DIGITALMENTE - PARTECIPAZIONE ALLA PARTNERSHIP

Altri documenti da caricare e firmare digitalmente - partecipazione alla partnership

Documenti da caricare

Denominazione Partner * Codice fiscale

Dichiarazione di intenti per la partecipazione alla partnership * Comunicazione del dato sulla titolarità effettiva per enti privati

Note

4000 caratteri disponibili

[ELIMINA](#) [Torna al modulo precedente](#) [Ritorna al sommario](#) [Salva bozza](#)

Figura 30 Documentazione del partner

Effettuare l'upload della documentazione richieste nell'area Documenti da caricare e selezionare il bottone

SALVA DOCUMENTI PER I PARTNER per confermare le operazioni eseguite e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti del partenariato.

Selezionando l'icona  è possibile visualizzare la maschera di inserimento di Altri documenti.

Adesione - Documenti - 5 di 5 > [Documenti](#) > Altri documenti [1]

ALTRI DOCUMENTI

Altri documenti

Documento

File * Descrizione *

Note

4000 caratteri disponibili

Figura 31 Altri Documenti

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** .

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda presentata sarà visibile selezionando la voce LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE.