

REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

ASSE 1 - “UN’EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE”

OBIETTIVO SPECIFICO 1.3 “Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi”

AZIONE 1.3.3. “Sostegno agli investimenti delle PMI”

AVVISO ATTUATIVO DELLA MISURA PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO DELLE STARTUP INNOVATIVE

QUESITI E RISPOSTE (FAQ) aggiornate al 20 agosto 2026

Avvertenza

Le presenti FAQ forniscono chiarimenti di carattere generale sull'interpretazione e sull'applicazione delle disposizioni dell'Avviso e non sostituiscono quanto previsto dall'Avviso stesso e dalla relativa documentazione attuativa.

La riconducibilità di una determinata spesa, attività o configurazione progettuale a una delle fattispecie descritte nelle FAQ non costituisce una preventiva valutazione di ammissibilità della singola spesa.

L'effettiva ammissibilità del Progetto e delle relative spese sarà verificata in sede di istruttoria tecnica e, successivamente, in fase di rendicontazione, sulla base delle caratteristiche concrete dell'intervento, della documentazione presentata, della pertinenza dei costi e del rispetto di tutte le condizioni previste dall'Avviso.

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	3
1.1 DOVE È POSSIBILE TROVARE I FORMAT DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ELENCATI ALL'ART. C.1, COMMA 6, DELL'AVVISO?.....	3
1.2 DA QUANDO È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO E IN CHE MODALITÀ?	3
1.3 COME SI DOVRÀ DIMOSTRARE IL LIVELLO DI MATURITÀ DELLA SPECIFICA SOLUZIONE TECNOLOGICA (C.D. TRL)?	3
2. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI	4
2.1 POSSONO PRESENTARE DOMANDA ANCHE IMPRESE CHE SIANO ISCRITTE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DA PIÙ DI 36 MESI?	4
3. PROGETTI FINANZIABILI	4
3.1 A QUALI REGIMI DI AIUTO E TIPOLOGIE DI SOGGETTI RICHIEDENTI VA RIFERITA LA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. B.3 DELL'AVVISO SULL'AVVIO DEI LAVORI?	4
4. SPESE AMMISSIBILI	4
4.1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE VANNO ALLEGATI PREVENTIVI DI SPESA?	4
4.2 SONO AMMISSIBILI LE SPESE FATTURATE DA UN FORNITORE CHE PRESENTA RAPPORTI DI COLLEGAMENTO O VINCOLO CON IL BENEFICIARIO, I SUOI SOCI O AMMINISTRATORI, QUALORA LE PRESTAZIONI SIANO EFFETTUATE A CONDIZIONI DI MERCATO?	5
4.3 SONO AMMISSIBILI I SERVIZI ESTERNI DI TESTING DELLA SOLUZIONE CON UTENTI PILOTA, COMPRESI IL RECLUTAMENTO DEI PARTECIPANTI E GLI EVENTUALI INCENTIVI ALLA PARTECIPAZIONE?	5
4.4 QUALI SPESE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE SONO AMMISSIBILI?	5
4.5 SONO AMMISSIBILI I SERVIZI DI SECURITY TESTING E LE CERTIFICAZIONI TECNICHE O DI CYBERSECURITY?	6
5. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	6
5.1 L'AGEVOLAZIONE È CUMULABILE CON ALTRE AGEVOLAZIONI?	6
6. ISTRUTTORIA	6
6.1 CHE DURATA HA L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE?	6
6.2 CHI PUÒ ESSERE CONSIDERATO COMPONENTE DEL TEAM INTERNO AI FINI DELLA VALUTAZIONE? COME RILEVANO LE RISORSE ESTERNE E L'ASSENZA DI PERSONALE DIPENDENTE?	7
7. EROGAZIONE	7
7.1 IL CONTRIBUTO PUÒ ESSERE EROGATO INTERAMENTE A SALDO?	7
8. PROROGHE	8
8.1 È POSSIBILE RICHIEDERE PROROGHE RISPETTO ALLA DURATA MASSIMA PREVISTA PER I PROGETTI?	8

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1.1 Dove è possibile trovare i format dei documenti da allegare alla Domanda elencati all'art. C.1, comma 6, dell'Avviso?

I format relativi alla documentazione di cui all'art. C.1, comma 6, laddove previsti, sono pubblicati nella pagina della Misura sulla piattaforma Bandi e Servizi, secondo le tempistiche indicate dall'Avviso:

[Pagina della Misura su Bandi e Servizi](#)

Alla data di apertura dell'Avviso sarà inoltre reso disponibile un manuale con tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande.

1.2 Da quando è possibile presentare la domanda di partecipazione all'Avviso e in che modalità?

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it dalle ore 10:00 del 28/09/2026 sino alle ore 15:00 del 25/11/2026.

1.3 Come si dovrà dimostrare il livello di maturità della specifica soluzione tecnologica (c.d. TRL)?

La domanda deve indicare, con riferimento alla specifica soluzione tecnologica, al prodotto o al servizio oggetto del Progetto, il TRL iniziale, il TRL-obiettivo, la metodologia di attribuzione e le evidenze tecniche disponibili. La verifica è pertanto riferita alla soluzione oggetto del Progetto e non all'impresa nel suo complesso. Qualora il Progetto riguardi l'evoluzione di una piattaforma o di un prodotto già esistente, il Soggetto richiedente deve:

- descrivere la configurazione e il livello di operatività della soluzione preesistente;
- identificare in modo chiaro e distinto la nuova soluzione o componente tecnologica oggetto del Progetto;
- illustrare le differenze rispetto alle funzionalità già disponibili, nonché le criticità e le incertezze tecnologiche ancora presenti;
- motivare il TRL iniziale e il TRL-obiettivo, indicando la metodologia, le evidenze tecniche e le attività di sviluppo e validazione previste.

La presenza sul mercato di una versione preesistente non determina, di per sé, l'inammissibilità del Progetto. La mera introduzione di un ordinario aggiornamento o ampliamento funzionale non è tuttavia sufficiente, di per sé, a individuare una distinta soluzione tecnologica ai fini dell'attribuzione del TRL.

- Per i Soggetti richiedenti costituiti da oltre 36 (trentasei) e fino a 60 (sessanta) mesi, il TRL iniziale della specifica soluzione tecnologica, del prodotto o del servizio oggetto del Progetto deve essere pari o inferiore a 6.

- La realizzazione del Progetto può consentire il raggiungimento di un TRL pari o superiore a 7, purché coerente con le attività di sviluppo e validazione previste dalle tipologie di intervento ammissibili.
- La sussistenza del requisito e la coerenza del TRL dichiarato saranno verificate in sede di valutazione sulla base delle caratteristiche concrete del Progetto e della documentazione prodotta.

2. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

2.1 Possono presentare domanda anche imprese che siano iscritte al Registro delle Imprese da più di 36 mesi?

Sì. Possono partecipare anche le Piccole imprese, incluse le Micro imprese, costituite, iscritte e attive nel Registro delle Imprese da oltre 36 (trentasei) e fino a 60 (sessanta) mesi, purché il livello di maturità della specifica soluzione tecnologica, del prodotto o del servizio oggetto del Progetto sia pari o inferiore a TRL 6.

Il TRL iniziale deve essere adeguatamente motivato in sede di presentazione della domanda. Restano fermi tutti gli ulteriori requisiti previsti dall'art. A.3 dell'Avviso.

3. PROGETTI FINANZIABILI

3.1 A quali regimi di aiuto e tipologie di Soggetti richiedenti va riferita la previsione di cui all'art. B.3 dell'Avviso sull'avvio dei lavori?

L'art. B.3, comma 3, dell'Avviso prevede che le attività del Progetto siano avviate a partire dal giorno successivo alla data di invio al protocollo della domanda di partecipazione. Per "avvio dei lavori" si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. I lavori preparatori, quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità, non sono considerati avvio dei lavori.

Tale previsione riguarda tutti i Progetti e tutti i Soggetti richiedenti, a prescindere dal regime di aiuto applicabile.

4. SPESE AMMISSIBILI

4.1 Alla domanda di partecipazione vanno allegati preventivi di spesa?

Non è richiesta l'allegazione di preventivi di spesa alla domanda di partecipazione. Resta fermo l'obbligo di indicare il quadro economico nella Scheda tecnica di Progetto e di conservare, ai fini della rendicontazione e dei controlli, la documentazione prevista dall'Allegato D.12.a dell'Avviso.

4.2 Sono ammissibili le spese fatturate da un fornitore che presenta rapporti di collegamento o vincolo con il beneficiario, i suoi soci o amministratori, qualora le prestazioni siano effettuate a condizioni di mercato?

No, qualora ricorra una delle situazioni previste dall'art. B.3, comma 4, lettera a), dell'Avviso. Non sono ammissibili le spese effettuate o fatturate da società o soggetti con rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza, ovvero tra i quali sussistano altri elementi di collegamento, vincolo o collusione. Non sono altresì ammissibili le spese effettuate o fatturate da soci, amministratori o personale dipendente del Soggetto beneficiario.

L'applicazione di condizioni economiche di mercato, la presenza di un contratto e la tracciabilità delle prestazioni non rendono ammissibile una spesa che ricada in una delle cause di esclusione previste dall'Avviso. La verifica è effettuata sulla base delle caratteristiche concrete dei rapporti intercorrenti tra i soggetti coinvolti.

4.3 Sono ammissibili i servizi esterni di testing della soluzione con utenti pilota, compresi il reclutamento dei partecipanti e gli eventuali incentivi alla partecipazione?

I servizi specialistici svolti da soggetti terzi indipendenti e direttamente finalizzati alla sperimentazione e alla validazione tecnica della soluzione possono rientrare tra le consulenze tecnico-scientifiche di cui alla voce d) dell'art. B.3, comma 2.

Il servizio può comprendere, nell'ambito di una prestazione unitaria, il reclutamento dei partecipanti, la gestione delle sessioni sperimentali, la raccolta e il controllo della qualità dei dati, la produzione del dataset e la predisposizione della relativa documentazione tecnica, purché tali attività siano direttamente funzionali al testing e alla validazione della soluzione.

I compensi, voucher o altri incentivi alla partecipazione non costituiscono una categoria di spesa autonomamente ammissibile. Qualora il fornitore organizzi integralmente il servizio e sostenga tali costi nell'ambito della propria prestazione, il corrispettivo unitario del servizio può essere valutato nel suo complesso, purché gli incentivi costituiscano una componente accessoria, necessaria e proporzionata e non siano oggetto di un separato riaddebito o rimborso analitico.

Non sono ammissibili i compensi o voucher corrisposti direttamente dal Soggetto beneficiario ai partecipanti. Non sono inoltre riconducibili alla presente fattispecie le attività promozionali, commerciali, di acquisizione clienti o le generiche indagini di mercato.

La valutazione è effettuata sulla base delle circostanze concrete e della documentazione prodotta, senza che il presente chiarimento costituisca una preventiva approvazione della specifica spesa.

4.4 Quali spese relative alla protezione della proprietà intellettuale sono ammissibili?

Possono rientrare nella voce d) dell'art. B.3, comma 2, gli onorari professionali relativi ad analisi di libertà di attuazione (FTO), valutazione della brevettabilità, predisposizione e deposito della domanda di brevetto, definizione delle rivendicazioni e gestione delle procedure nazionali, europee o internazionali, comprese le procedure EPO e PCT, purché direttamente riferiti alla soluzione oggetto del Progetto o ai risultati da esso generati.

Non sono invece ammissibili le tasse e i diritti ufficiali (official fees) dovuti agli uffici brevettuali per deposito, ricerca, esame, designazione, estensione o registrazione. Tale esclusione si applica anche

qualora tali importi siano anticipati dal consulente o mandatario e successivamente riaddebitati al Soggetto beneficiario.

Gli onorari professionali ammissibili e le tasse o i diritti ufficiali esclusi devono risultare chiaramente distinti nella documentazione di spesa.

4.5 Sono ammissibili i servizi di security testing e le certificazioni tecniche o di cybersecurity?

Possono rientrare nella voce d) dell'art. B.3, comma 2, i servizi specialistici di penetration testing, vulnerability assessment, code security review, verifica della sicurezza delle API e altre attività tecniche di collaudo e validazione, purché siano riferiti al prototipo o alla soluzione sviluppata nell'ambito del Progetto e producano output tecnici documentabili.

Possono inoltre essere considerate le certificazioni aventi specificamente a oggetto la soluzione innovativa, il prodotto, il prototipo o una relativa componente e direttamente funzionali alla validazione, all'affidabilità, alla producibilità o all'industrializzazione della soluzione.

Non sono ammissibili i servizi continuativi o periodici di gestione della sicurezza, le verifiche riferite genericamente all'infrastruttura aziendale e le certificazioni organizzative generali dell'impresa. La distinzione è effettuata sulla base dell'oggetto e del campo di applicazione della certificazione. Restano escluse le attività di mero adeguamento dell'impresa a obblighi generali di legge, ferma restando la specifica ammissibilità delle certificazioni della soluzione innovativa previste dall'Avviso.

5. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

5.1 L'Agevolazione è cumulabile con altre agevolazioni?

Le Agevolazioni sono cumulabili con altre agevolazioni concesse per le medesime spese e qualificabili come Aiuti di Stato ai sensi degli artt. 107 e 108 del TFUE, ivi incluse quelle concesse a titolo "de minimis", di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 e s.m.i., purché tale cumulo non comporti il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato applicabile all'Agevolazione in questione, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (UE) n. 651/2014.

È consentito il cumulo con le misure generali che non si qualificano come aiuto di Stato (es. incentivi fiscali) nel limite del 100% dei costi ammissibili.

È in ogni caso escluso il cumulo con agevolazioni a valere su risorse PNRR.

6. ISTRUTTORIA

6.1 Che durata ha l'istruttoria delle domande?

L'istruttoria delle domande di partecipazione si conclude con l'adozione del decreto di approvazione della graduatoria finale e degli elenchi delle domande ammesse e finanziate, ammissibili e non finanziate per esaurimento delle risorse e non ammesse, entro un termine massimo di 120 (centoventi) giorni solari e consecutivi decorrenti dal termine per la presentazione delle domande, ai

sensi dell'art. C.3.a, comma 3, dell'Avviso, salvo sospensione dei termini per richieste di integrazioni ai sensi dell'art. C.3.d.

6.2 Chi può essere considerato componente del team interno ai fini della valutazione? Come rilevano le risorse esterne e l'assenza di personale dipendente?

Ai fini del criterio relativo alla qualità tecnico-scientifica, organizzativa e tecnico-gestionale del team, sono considerate le risorse stabilmente inserite nell'organizzazione della Startup innovativa, direttamente coinvolte nel Progetto e già presenti alla data di presentazione della domanda.

Rientrano nel team interno i soci e gli amministratori con un ruolo operativo effettivo, nonché il personale dipendente direttamente assunto dalla Startup innovativa a tempo indeterminato o determinato, anche a tempo parziale o in apprendistato, purché il rapporto abbia durata coerente con le attività progettuali.

Non rientrano nel team interno i consulenti, i collaboratori esterni, i professionisti titolari di partita IVA, i lavoratori in somministrazione, il personale distaccato e le risorse messe a disposizione da fornitori, partner tecnologici o altri soggetti terzi, anche se nominativamente individuati e dedicati al Progetto.

I rapporti devono essere già in essere alla data di presentazione della domanda. Le lettere di impegno all'assunzione o all'inserimento futuro condizionate all'ottenimento dell'Agevolazione non consentono di considerare la risorsa quale componente del team presente alla data di domanda. I curricula richiesti sono riferiti alle sole risorse interne così individuate.

Le competenze esterne devono comunque essere descritte nella Scheda tecnica di Progetto e possono essere considerate ai fini della coerenza organizzativa e della fattibilità complessiva, ma non concorrono alla valutazione delle competenze interne del team.

L'assenza di personale dipendente non costituisce, di per sé, una causa di inammissibilità. La composizione e l'adeguatezza del team interno sono tuttavia oggetto di valutazione e il relativo criterio prevede una soglia minima di 18 punti su 30. In presenza di una sola risorsa interna, la valutazione sarà effettuata con riferimento alle competenze, all'esperienza, al ruolo e alla capacità organizzativa e tecnico-gestionale della stessa.

7. EROGAZIONE

7.1 Il Contributo può essere erogato interamente a saldo?

Il Soggetto beneficiario può scegliere tra due modalità di erogazione del Contributo concesso:

- due tranches: una tranche intermedia fino a un massimo del 40% dell'Agevolazione concessa, a fronte di spese rendicontate e validate almeno pari al 40% delle spese ammesse in concessione ed effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario, e una tranche a saldo a conclusione del Progetto;
- una sola tranche a saldo, a conclusione del Progetto.

8. PROROGHE

8.1 È possibile richiedere proroghe rispetto alla durata massima prevista per i Progetti?

È possibile richiedere una proroga fino a un massimo di 6 (sei) mesi aggiuntivi complessivi rispetto alla durata massima di 15 (quindici) mesi decorrenti dalla data di notifica del provvedimento di concessione dell'Agevolazione. La proroga può essere autorizzata dal Responsabile del Procedimento a fronte di una richiesta adeguatamente motivata.

La richiesta deve essere presentata non oltre 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del termine ordinario di 15 (quindici) mesi. Il mancato rispetto di tale termine comporta la non ammissibilità della richiesta di proroga.