



Regione Lombardia

DECRETO N. 4730

Del 14/04/2026

Identificativo Atto n. 131

DIREZIONE GENERALE CASA E HOUSING SOCIALE

Oggetto

MODELLI DI SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI PER L'ATTIVAZIONE SOCIALE E IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ – AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE - LINEA 2 AZIONE L.1 - PR FSE+ 2021/2027 - PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE, ESO 4.11

L'atto si compone di 22 pagine di cui
17 pagine di allegati parte integrante



Regione Lombardia

LA DIRIGENTE DELLA U.O.

PROGRAMMI PER L'OFFERTA ABITATIVA

RICHIAMATI gli atti di programmazione europea e, in particolare:

- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

il Regolamento (UE) n. 1913/2025 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025 recante modifica del regolamento (UE) n. 1057/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) per quanto riguarda misure specifiche finalizzate ad affrontare sfide strategiche;

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)5302 final del 18 luglio 2022, che ha approvato il programma "PR Lombardia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lombardia in Italia (CCI 2021IT05SFPR008), aggiornata con Decisione di esecuzione della Commissione C(2026) 1698 final del 11 marzo 2026 con cui è stata approvata dalla CE la versione 2.0 del PR Lombardia FSE+ 2021-2027;

- la D.G.R. n. XI/6884 del 5 settembre 2022 di presa d'atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027;

- la D.G.R. n. XI/6214 del 4 aprile 2022, con cui la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, la proposta di Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia e individuato l'Autorità di Gestione pro tempore del Programma FSE+ 2021-2027, successivamente confermata con D.G.R. n. XI/6606 del 30 giugno 2022;

- il D.D.U.O. n. 12394 del 10 settembre 2025 di aggiornamento dei responsabili di asse del POR FSE 2014-2020 e nomina dei responsabili di priorità/azioni del PR FSE+ 2021-2027;

- il Documento "Criteri di selezione delle operazioni" del Programma FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022;



Regione Lombardia

- il D.D.U.O. n. 15176 del 24 ottobre 2022, che approva le "Brand guidelines FSE+ 2021-2027", contenente indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi in materia di informazione e comunicazione;

- il D.D.U.O. n. 9280 del 30 giugno 2025 che approva la versione 3.0 del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR LOMBARDIA FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATI:

- la D.G.R. 1691 del 28 dicembre 2023 "Programma regionale FSE+ 2021-2027 – Priorità 3 Inclusione sociale ESO 4.11 – Azione K.1. "Sostegno allo sviluppo e alla diffusione di servizi abitativi" e ESO 4.12 – Azione L.1. "Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale", di approvazione dei criteri per l'attuazione delle progettualità integrate;

- il D.D.U.O. 14325 del 27 settembre 2024 che, in attuazione della sopracitata D.G.R. 1691/2023 approva l'Avviso pubblico per il finanziamento di "Modelli di servizi territoriali integrati per l'attivazione sociale e il potenziamento di servizi di accompagnamento all'abitare di persone in condizioni di vulnerabilità" con una copertura finanziaria, pari a 70.700.000,00 euro, a valere sul PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3. Inclusione sociale, ESO4.11(Azione K.1) e ESO4.12 (Azione L.1), sui capitoli di spesa 12.06.104.15700, 12.06.104.15701 e 12.06.104.15702;

- il D.D.U.O. 2134 del 18 febbraio 2025 che, ai sensi del sopracitato D.D.U.O. 14325/2024, approva la graduatoria dei 24 progetti ammessi e i relativi finanziamenti concessi;

- il D.D.U.O. 4352 del 28 marzo 2025 di approvazione delle Linee guida per la gestione e la rendicontazione - linea 2, Azione L.1 "Sostegno a percorsi di accompagnamento per persone a rischio di povertà e di esclusione sociale" e i relativi allegati, che definisce le modalità di gestione dei contributi e delinea i principi di rendicontazione;

- la D.G.R. 5770 del 23 febbraio 2026 "Programma regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 – priorità 3 inclusione sociale ESO 4.12 - Azione L.1. Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale. Modelli di servizi territoriali integrati: determinazione in ordine ai requisiti dei destinatari del contributo, ai sensi della D.G.R. 1691/2023" che modifica il limite ISEE dei destinatari della azione L.1, portandolo da 15.000 a 25.000 euro;

- il D.D.U.O. 3260 del 13 marzo 2026 che ha provveduto a modificare l'Avviso, introducendo l'innalzamento della soglia ISEE fino a 25.000 euro, così da dare attuazione alle modifiche disposte dalla sopracitata D.G.R. 5770/2026;

DATO ATTO che tutti i 24 progetti integrati sono stati avviati entro i termini stabiliti e che Regione Lombardia ha liquidato gli anticipi nella misura del 70% del finanziamento concesso a valere sull'azione L.1;

TENUTO CONTO delle richieste di chiarimento ad oggi pervenute, nonché degli esiti della riunione plenaria di monitoraggio del 26 febbraio 2026 in cui i Beneficiari hanno condiviso



Regione Lombardia

l'opportunità di ricevere ulteriori informazioni e indicazioni a supporto della rendicontazione dei progetti;

DATO ATTO, inoltre, della ricognizione effettuata da Regione Lombardia in merito alla corretta tracciabilità della documentazione giustificativa a supporto della rendicontazione della spesa a valere sul PR FSE+ 2021-2027 tenuto conto delle differenti modalità gestionali degli enti pubblici coinvolti;

PRESO ATTO, quindi, della necessità di rafforzare la capacità dei Beneficiari di assicurare una corretta gestione finanziaria degli interventi e ridurre conseguentemente il rischio di errori;

VALUTATO, pertanto, opportuno aggiornare le Linee guida di gestione e rendicontazione dell'azione L.1 approvate con D.D.U.O. n. 4352 del 28 marzo 2025, al fine di fornire ai Beneficiari una pista di controllo adeguata in relazione alle modalità e alla documentazione giustificativa a supporto della rendicontazione dei contributi energetici assegnati ai destinatari;

VALUTATO, altresì, di adeguare, in coerenza con la pista di controllo così definita, gli allegati di cui alle suddette Linee guida;

RITENUTO, pertanto, necessario:

1. approvare la revisione delle "Linee guida per la gestione e rendicontazione della Linea 2 azione L.1" - Versione 2.0 (Allegato A), e i relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. stabilire che le presenti Linee guida e i relativi allegati sostituiscono integralmente quelli approvati con il soprarichiamato D.D.U.O. n. 4352/2025;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento non rientra nell'ambito di applicazione degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

RITENUTO, inoltre, opportuno pubblicare il presente provvedimento e i relativi allegati sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi - www.bandi.regione.lombardia.it e sul sito di Regione Lombardia dedicato alla Programmazione Comunitaria www.fse.regione.lombardia.it;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20, nonché tutti i Provvedimenti Organizzativi della XII Legislatura;

DECRETA

1. di approvare la revisione delle "Linee guida per la gestione e rendicontazione della Linea 2 azione L.1" - Versione 2.0 (Allegato A), e i relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;



Regione Lombardia

2. di stabilire che le presenti Linee guida e i relativi allegati sostituiscono integralmente quelli approvati con il D.D.U.O. n. 4352/2025;
3. di attestare che il presente provvedimento non rientra nell'ambito di applicazione degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e i relativi allegati sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi - www.bandi.regione.lombardia.it e sul sito di Regione Lombardia dedicato alla Programmazione Comunitaria www.fse.regione.lombardia.it;
5. di trasmettere il presente atto ai soggetti Beneficiari.

La Dirigente
IMMACOLATA VANACORE

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE

ESO 4.12 - Azione L.1. Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale

MODELLI DI SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI PER L'ATTIVAZIONE SOCIALE E IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ

(Avviso approvato con Decreto 14325 del 27 settembre 2024 e successivamente modificato con Decreto 3260 del 13 marzo 2026)

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO L.1



Sommario

PREMESSA	3
1. CARATTERISTICHE DELLA MISURA	4
2. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI BENEFICIARI	5
3. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI (INQUILINI)	5
4. CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE FINALE	6
5. PROCEDURE PER LA TRASMISSIONE DELLA RENDICONTAZIONE E LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO	10
6. CIRCUITO FINANZIARIO	10
7. CONTROLLI E PRIVACY	12
8. UTILIZZO DEI LOGHI E PUBBLICIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO	13
9. INFORMAZIONI	13
10. RIEPILOGO TERMINI E DATE	13
11. ALLEGATI	14



PREMESSA

Il presente documento fornisce le indicazioni operative per la rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'azione L.1 dall'Avviso pubblico "Modelli di servizi territoriali integrati per l'attivazione sociale e il potenziamento di servizi di accompagnamento all'abitare di persone in condizioni di vulnerabilità", approvato con decreto 14325 del 27 settembre 2024.

Le Linee guida per la gestione e la rendicontazione sono rivolte a tutti i soggetti beneficiari, ALER e Comuni, che hanno responsabilità di attuazione e beneficiano del contributo concesso per la realizzazione del progetto.

Box 1 - Indicazioni operative su BANDI E SERVIZI (BeS) per l'azione L.1

Per accedere allo strumento attuativo azione L1 l'ente beneficiario deve procedere con l'adesione a un nuovo avviso, il bando **id 36203**.

L'accesso avviene inserendo l'ID pratica del progetto approvato, ammesso a finanziamento con il decreto di approvazione della graduatoria finale e in stato "avvio validato". ARIA SpA ha già provveduto al caricamento sul nuovo bando dei documenti firmati all'atto della domanda di contributo, gli ALLEGATI 1-2-3-4 (e 5 solo se era presente la delega).

A questo scopo, si rimanda a un apposito "**manuale operativo**", inviato a tutti gli enti beneficiari ammessi e finanziati al bando id 36294 e rinvenibile al link [Azione di sostegno e contrasto alla povertà \(azione L.1\) - ProUE](#).

Gestione informatizzata del trasferimento dati destinatari:

Con riferimento all'Allegato 13 dell'avviso, "domanda iscrizione interventi FSE" si segnala quanto segue: ai fini della rendicontazione finale delle misure K.1 e L.1, la compilazione delle **schede dei partecipanti è obbligatoria e costituisce** uno dei **target di realizzazione** previsti dal PR FSE+ per le 2 azioni.

Per tale ragione, il trasferimento dei dati dei destinatari all'interno dei progetti rappresenta un aspetto da curare in modo particolare. Al fine di facilitare il processo di acquisizione dei dati dei destinatari, i tecnici di ARIA SpA garantiranno la presenza **su BeS** della **scheda partecipante precompilata** con i dati anagrafici di ogni possibile destinatario, grazie a un collegamento con l'anagrafe regionale dell'utenza. L'ente beneficiario dovrà effettuare la ricerca puntuale dei destinatari che partecipano al progetto tramite codice fiscale del destinatario e, in seguito, compilare le sezioni della scheda sulla condizione lavorativa e di vulnerabilità, solo se il destinatario dichiara di volerle fornire. In caso contrario, l'ente beneficiario dovrà selezionare la scelta "di non voler fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità". È **obbligatorio** anche selezionare la scelta del "**consenso al trattamento dei dati**".



1. CARATTERISTICHE DELLA MISURA

La Misura si configura come un'agevolazione a fondo perduto, a parziale copertura delle spese energetiche di riscaldamento, a partire dal 15 ottobre 2024 (compreso) per i nuclei assegnatari. La Misura prevede un sostegno ai soggetti destinatari, con modalità indiretta di erogazione all'Ente beneficiario in sostituzione del destinatario/assegnatario, e riferita alla singola annualità di riferimento.

Ai fini della presente Misura, per annualità si intendono i seguenti periodi che costituiscono le due stagioni termiche:

- **prima stagione termica:** dal 15 ottobre 2024 al 15 aprile 2025 compresi;
- **seconda stagione termica:** dal 15 ottobre 2025 al 15 aprile 2026 compresi.

Il contributo energetico è quantificato fino ad un **massimo del 50%** delle spese energetiche di riscaldamento dovute dall'inquilino per l'anno di riferimento e, in ogni caso, per un importo non superiore a **600,00 euro** per stagione termica.

Box 2 - Esempi per la determinazione del contributo

Si riportano di seguito alcune ipotesi esemplificative ai fini della corretta determinazione dell'importo del contributo ammissibile per ciascuna stagione termica.

Esempio 1 – Spese energetiche inferiori al massimale

Il bollettino unico, o la totalità dei bollettini, presentano un importo complessivo pari a euro 1.000,00, di cui:

- euro 300,00 relativi al canone;
- euro 700,00 relativi alle spese, di cui euro 400,00 relativi ai consumi energetici di riscaldamento.

L'importo ammissibile al rimborso da parte di Regione Lombardia non potrà pertanto essere superiore a euro 200,00 (corrispondente al 50% delle spese energetiche di riscaldamento sostenute).

Esempio 2 – Spese energetiche superiori al massimale

Il bollettino unico, o la totalità dei bollettini, presentano un importo complessivo pari a euro 2.000,00, di cui:

- euro 300,00 relativi al canone;
- euro 1.700,00 relativi alle spese, di cui euro 1.400,00 relativi ai consumi energetici di riscaldamento.

L'importo ammissibile al rimborso da parte di Regione Lombardia non potrà pertanto essere superiore a euro 600,00 (corrispondente al massimale previsto dall'Avviso).

I soggetti beneficiari sono le ALER e i Comuni, proprietari di alloggi SAP.

I soggetti destinatari della Misura sono persone singole o nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità e disagio sociale, che alla data della richiesta del contributo:

1. risultano assegnatari di alloggio destinato a Servizio Abitativo Pubblico (SAP) da almeno 12 mesi e appartengono alle fasce di **accesso e protezione** (per la prima stagione termica) e alle fasce di **accesso, protezione e permanenza** (per la seconda stagione termica);



2. hanno ISEE ordinario/corrente **da 9.360,01 euro a 15.000,00 euro** (per la prima stagione termica) e ISEE ordinario/corrente **da 9.360,01 euro a 25.000,00 euro** (per la seconda stagione termica).

Ai fini della selezione dei destinatari, si considera la certificazione ISEE in corso di validità al momento della pubblicazione dell'avviso di selezione da parte dell'Ente beneficiario.

Sono **esclusi** dal contributo per ciascun anno:

- i nuclei che hanno ricevuto il **contributo regionale di solidarietà ordinario** previsto dal R.R. 11/2019, nell'anno solare 2025 (per l'assegnazione del primo anno) e nell'anno solare 2026 (per l'assegnazione del secondo anno);
- I nuclei appartenenti alla **fascia indigenti** che hanno ricevuto il contributo di solidarietà, a copertura di canone e/o spese comuni, nell'anno solare 2025 (per l'assegnazione del primo anno) e nell'anno solare 2026 (per l'assegnazione del secondo anno);
- I nuclei **nuovi assegnatari** che hanno ottenuto l'**alloggio da meno di 12 mesi** alla data di presentazione della richiesta di contributo, in quanto le spese di locazione sono già commisurate alla situazione reddituale.

Le verifiche sul possesso dei requisiti dei destinatari sopra elencati sono di competenza degli Enti beneficiari che hanno l'obbligo di verificare e tenere agli atti la documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché la procedura di evidenza pubblica di selezione.

2. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI BENEFICIARI

Per l'azione L.1, l'Ente beneficiario chiede a Regione a titolo di anticipo un importo pari al 70% del contributo concesso. L'Avviso non prevede rendicontazioni intermedie. Il saldo finale del contributo viene pertanto erogato a seguito della rendicontazione finale delle spese e della contestuale presentazione della richiesta di liquidazione. Nel caso in cui la rendicontazione finale delle spese sia inferiore all'importo già erogato a titolo di anticipo, Regione provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite dall'Ente beneficiario in misura pari alla differenza tra l'importo validato all'esito dei controlli e l'anticipo erogato.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI (INQUILINI)

La selezione dei destinatari viene effettuata dagli Enti beneficiari secondo le modalità di seguito descritte.

- 1) **Pubblicazione dell'avviso per la selezione dei destinatari:** Ciascun Ente beneficiario proprietario degli alloggi procede, di norma, all'emanazione di un avviso per la stagione termica 2024-2025 e, in occasione della stagione termica 2025-2026, di un ulteriore avviso. La pubblicizzazione degli avvisi di selezione dei destinatari avviene nel rispetto delle modalità descritte in sede di presentazione del progetto.
- 2) **Presentazione delle domande di partecipazione.** A seguito della pubblicazione di ciascun avviso, gli inquilini assegnatari che intendano avvalersi dell'agevolazione presentano le domande di partecipazione conformemente alle modalità e alle tempistiche specificate dal medesimo avviso. Le domande, debitamente protocollate, restano agli atti presso l'Ente beneficiario proprietario degli alloggi unitamente alla documentazione che comprova i requisiti.
- 3) **Verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e comunicazione al destinatario.** L'Ente beneficiario effettua la verifica dell'ammissibilità delle domande presentate dagli inquilini assegnatari e della sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso. All'esito delle verifiche, l'Ente beneficiario provvede a stilare l'elenco dei destinatari in ordine di ISEE crescente. La graduatoria così definita viene quindi approvata dall'Ente beneficiario con apposito atto. Contestualmente, l'Ente beneficiario procede alla trasmissione, a ciascun destinatario individuato, di

apposita **comunicazione** relativa all'esito della selezione e all'ammissione al beneficio a valere sul FSE+. Nel caso in cui la selezione avvenga successivamente alla chiusura della stagione termica, tale documento potrà coincidere con la comunicazione di registrazione nella posizione contabile dell'inquilino del contributo FSE+ assegnato (cfr. par. 4.1.a).

- 4) **Presentazione delle domande di iscrizione agli interventi FSE+.** A seguito dell'approvazione della graduatoria e della ricezione della comunicazione di ammissione alla misura, ciascun destinatario, attraverso l'ente beneficiario, provvede alla compilazione e sottoscrizione della Domanda di iscrizione/scheda di rilevazione dei dati dei partecipanti agli interventi cofinanziati dal PR FSE+ 2021-2027 (cfr. Allegato 13 dell'Avviso) corredata della dichiarazione di consenso al contributo. L'Ente beneficiario procede tempestivamente all'implementazione delle informazioni relative ai destinatari nel modulo del sistema informativo Bandi e Servizi e, in ogni caso, prima della rendicontazione finale delle spese. In relazione alla corretta implementazione nel sistema informativo Bandi e Servizi dei dati relativi ai destinatari della misura si veda quanto riportato nel box in premessa alle presenti Linee guida.
- 5) **Comunicazione di registrazione del contributo FSE+ nella posizione contabile del destinatario.** L'Ente beneficiario, contestualmente alla consuntivazione degli importi relativi alle stagioni termiche, provvede alla trasmissione all'inquilino di una comunicazione ufficiale con l'indicazione del contributo FSE+ e dell'avvenuto aggiornamento della posizione contabile dell'inquilino tenuto conto dell'importo del contributo determinato nel rispetto dei parametri previsti dall'Avviso. Tale comunicazione sarà oggetto di caricamento in BeS in fase di rendicontazione (cfr. par. 4.1.a).

Box 3 - Dettaglio procedura in caso di specifiche convenzioni con Ente gestore

Qualora, in virtù di apposita convenzione tra l'Ente beneficiario proprietario degli alloggi e l'Ente gestore, quest'ultimo abbia provveduto alla pubblicazione dell'avviso per ciascuna stagione termica, alla raccolta delle domande di partecipazione corredate della documentazione richiesta (dichiarazioni ISEE, etc.), nonché alla verifica dei requisiti dei destinatari, alla comunicazione ai destinatari e alla raccolta delle domande di iscrizione/dichiarazioni di consenso al contributo, deve essere garantita la tempestiva e completa trasmissione del fascicolo documentale all'Ente beneficiario proprietario degli alloggi. Sempre in relazione a tale fattispecie, si specifica inoltre che all'esito della verifica delle domande presentate dai destinatari, l'Ente gestore provvede alla trasmissione all'Ente beneficiario proprietario degli alloggi dell'elenco dei destinatari ai fini della definizione della graduatoria. La graduatoria viene approvata dall'Ente beneficiario proprietario degli alloggi tramite proprio atto.

4. CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE FINALE

In coerenza con le previsioni dell'Avviso pubblico, la rendicontazione finale deve essere presentata, tramite Bandi e Servizi, entro 60 giorni dalla chiusura delle attività salvo eventuali proroghe disposte dal dirigente competente.

In sede di rendicontazione, l'Ente beneficiario provvede al caricamento in Bandi e Servizi della documentazione di seguito descritta (cfr. par. 4.1). Ulteriore documentazione a comprova della procedura di selezione dei destinatari nonché per la verifica della sussistenza dei requisiti deve essere tenuta agli atti dagli stessi Enti beneficiari e resa disponibile in caso ulteriori verifiche in loco o comunque di richiesta da parte di Regione Lombardia (cfr. par 4.2).



4.1 Documentazione attestante la concessione del beneficio in favore degli inquilini e la spesa sostenuta dall'Ente beneficiario (da trasmettere attraverso il SI Bandi e Servizi)

All'esito delle procedure di consuntivazione degli importi a conguaglio relativi alle spese energetiche di riscaldamento, l'Ente beneficiario provvede al caricamento in Bandi e Servizi della seguente documentazione per ciascun inquilino ammesso al beneficio:

- **Comunicazione di registrazione nella posizione contabile dell'inquilino del contributo FSE+ assegnato.** La comunicazione, da produrre per ciascun inquilino e stagione termica, contiene tutti gli elementi dettagliati al par. 4.1.a delle presenti linee guida ed è corredata dei loghi relativi alla programmazione 2021-2027 (cfr. par. 8);
- **Estratto della posizione contabile dell'inquilino.** L'estratto, riportando le informazioni minime previste al par. 4.1.b delle presenti linee guida, consente la riconciliazione degli importi indicati nella comunicazione di cui al punto precedente;
- **Bollettino di conguaglio relativo alla stagione termica rendicontata.** Il bollettino riporta la consuntivazione dei consumi energetici di riscaldamento con riferimento alla singola stagione termica determinando, in ragione degli acconti eventualmente già versati, il valore del conguaglio (cfr. par. 4.1.c).
- **Documentazione a comprova del pagamento delle bollette al fornitore di energia.** In particolare, con riferimento agli alloggi riconducibili agli inquilini ammessi alla misura, è richiesto il caricamento della seguente documentazione:
 - bollette emesse dai fornitori di energia;
 - mandati di pagamento o bonifici in stato "eseguito" riportanti l'indicazione del numero di CRO/TRN.

4.1.a. Comunicazione di registrazione nella posizione contabile dell'inquilino del contributo FSE+ assegnato

La comunicazione deve essere prodotta per ciascun destinatario e per ciascuna stagione termica. La stessa deve contenere i riferimenti al PR FSE+ e al contributo dell'Unione europea (utilizzo dei loghi e riferimento nel testo al Programma, Avviso e CUP), oltre all'anagrafica dell'inquilino destinatario del contributo e il riferimento alla procedura di selezione.

Nella comunicazione sono inoltre indicati i valori finanziari che determinano l'importo del contributo FSE+ assegnato e l'indicazione dell'avvenuto aggiornamento della posizione contabile dell'inquilino tenuto conto dell'importo scontato sul valore del conguaglio nonché dell'eventuale importo compensato a valere sulla posizione contabile dell'inquilino. Nella tabella seguente si forniscono le indicazioni necessarie alla corretta valorizzazione degli importi da comunicare. Le indicazioni fornite nella seguente tabella rappresentano il contenuto informativo minimo che deve essere assicurato dalla comunicazione diretta al destinatario ai fini dell'ammissibilità della spesa.

Importi da comunicare	Note esplicative
A) Spese di riscaldamento totali per la stagione termica di riferimento	<i>Nel caso di imputazione delle spese per consumi energetici basate sull'anno solare, l'importo indicato dovrà comunque fare riferimento alla singola stagione termica.</i>
B) Contributo FSE+ erogabile per la stagione termica di riferimento	<i>Determinato secondo le previsioni dell'Avviso (fino al 50% delle spese energetiche di riscaldamento per la stagione termica risultanti in capo al destinatario e comunque per un importo non superiore a 600 euro).</i>

C) Importo pagato dall'inquilino a titolo di acconto per la stagione termica di riferimento	<i>Importo delle somme eventualmente già liquidate dal destinatario al beneficiario (ALER/Comune) attraverso il pagamento dei bollettini in acconto durante la stagione termica come risultanti dalla posizione contabile dell'inquilino certificata dal gestionale del beneficiario/ente gestore.</i>
D) Conguaglio per la stagione termica di riferimento	<i>Differenza tra l'importo delle spese complessivamente dovute per la stagione termica e gli acconti eventualmente già pagati dal destinatario.</i>
E) Contributo FSE+ a copertura totale o parziale del conguaglio per la stagione termica di riferimento	<i>Nel caso in cui l'importo del conguaglio sia uguale o superiore al contributo FSE+, il beneficiario/ente gestore opera uno storno dalla quota dovuta a conguaglio per un importo pari al contributo FSE+.</i>
F) Contributo FSE+ compensato a valere sulla posizione contabile del destinatario	<i>Nel caso in cui l'importo della quota a titolo di conguaglio non sia sufficiente a coprire l'intero valore del contributo FSE+ erogabile, il beneficiario/ente gestore opera una compensazione sulla posizione contabile dell'inquilino per un importo pari alla differenza tra il contributo FSE+ e il valore del conguaglio.</i>

Nel box seguente sono riportati due casi esemplificativi in merito alle modalità di calcolo del contributo in base agli importi a conguaglio relativi alle spese di riscaldamento.

Box 4 - Esempi relativi al computo del contributo FSE+

Esempio 1.

A consuntivazione degli importi per la stagione termica 2024-2025, risulta un importo da pagare a conguaglio.

- Spese di riscaldamento totali: euro 1.000,00.
- Contributo FSE+ erogabile: euro 500,00.
- Importo pagato dall'inquilino a titolo di acconto: euro 800,00.
- Conguaglio spese di riscaldamento: euro 200,00.
- Contributo FSE+ scontato sull'importo a conguaglio: euro 200,00.
- Contributo FSE+ compensato a valere sulla posizione contabile del destinatario (*iscrizione credito a compensazione sul bollettino di conguaglio o su altri debiti sussistenti*): euro 300,00.

Esempio 2.

Per la stessa stagione termica, non risultano importi da pagare a conguaglio.

- Spese di riscaldamento totali: euro 1.400,00.
- Contributo FSE+ erogabile: euro 600,00.
- Importo pagato dall'inquilino a titolo di acconto: euro 1.500,00.
- Conguaglio spese di riscaldamento: euro -100,00.
- Contributo FSE+ scontato sull'importo a conguaglio: euro 0,00.
- Contributo FSE+ compensato a valere sulla posizione contabile del destinatario (*iscrizione credito a compensazione sul bollettino di conguaglio o su altri debiti sussistenti*): euro 600,00.



4.1.b. Prospetto relativo alla posizione contabile dell'inquilino

Unitamente alla comunicazione di cui al par. 4.1.a, l'Ente beneficiario provvede al caricamento in Bandi e Servizi di un prospetto relativo alla posizione contabile di ciascun inquilino, con evidenza dei seguenti dati:

- anagrafica dell'inquilino destinatario del contributo;
- spese di riscaldamento totali per la stagione termica di riferimento;
- contributo FSE+ erogabile per la stagione termica di riferimento;
- importo pagato dall'inquilino a titolo di acconto per la stagione termica di riferimento;
- conguaglio per la stagione termica di riferimento;
- contributo FSE+ a copertura totale o parziale del conguaglio per la stagione termica di riferimento;
- contributo FSE+ compensato a valere sulla posizione contabile del destinatario.

Tale prospetto, elaborato ad hoc dall'Ente beneficiario o, in caso di sistema gestionale in uso, nella forma di estrazione telematica dei dati implementati nello stesso gestionale, deve essere firmato digitalmente.

4.1.c. Bollettino di conguaglio relativo alla stagione termica rendicontata

Il beneficiario provvede al caricamento in Bandi e Servizi del bollettino di conguaglio che contiene l'indicazione, per ciascun destinatario, delle seguenti informazioni:

- N. contratto;
- Unità immobiliare;
- Nominativo inquilino titolare del contratto;
- Codice fiscale;
- anagrafica dell'inquilino destinatario del contributo;
- spese di riscaldamento totali per la stagione termica di riferimento;
- contributo FSE+ erogabile per la stagione termica di riferimento;
- importo pagato dall'inquilino a titolo di acconto per la stagione termica di riferimento;
- conguaglio per la stagione termica di riferimento;
- contributo FSE+ a copertura totale o parziale del conguaglio per la stagione termica di riferimento;
- contributo FSE+ compensato a valere sulla posizione contabile del destinatario.

Si ricorda che non sono ammissibili bollettazioni a consuntivo riferite a periodizzazioni diverse dalla stagione termica.

4.1.d. Documentazione a comprova del pagamento delle bollette al fornitore di energia

Il beneficiario provvede al caricamento in Bandi e Servizi dei giustificativi che attestano l'avvenuto pagamento delle forniture di energia per riscaldamento riconducibili agli alloggi relativi ai destinatari selezionati per ciascuna stagione termica di riferimento. In particolare, è richiesto il caricamento della seguente documentazione:

- bollette emesse dai fornitori di energia;
- mandati di pagamento o bonifici in stato "eseguito" riportanti l'indicazione del numero di CRO/TRN;
- dichiarazione, rilasciata dall'Ente beneficiario, attestante la riconciliazione delle spese rendicontate ai pagamenti ai fornitori di energia (cfr. Modello B, allegato alle presenti Linee guida).



4.2 Documentazione attestante la procedura di selezione dei destinatari e la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso (da tenere agli atti presso la sede dell'Ente beneficiario)

Di seguito si richiama l'ulteriore documentazione, per la quale l'Ente beneficiario non deve procedere, in sede di rendicontazione, al caricamento in Bandi e Servizi.

4.2.a Documentazione relativa alla procedura di evidenza pubblica per la selezione dei destinatari

Con riferimento agli avvisi emanati dall'Ente beneficiario per la selezione degli inquilini eleggibili al contributo, la documentazione da tenere agli atti riguarda in particolare:

- Provvedimenti di indizione della selezione;
- Verballi della procedura di istruttoria;
- Comunicazioni esito istruttoria ai destinatari.

4.2.b Documentazione attestante le verifiche relative ai requisiti dei destinatari

L'Ente beneficiario garantisce la conservazione della documentazione e/o l'accessibilità ai database informativi al fine di consentire la verifica della sussistenza dei requisiti in capo ai destinatari previsti dall'Avviso al punto A4.

4.2.c Bollettazione dei consumi energetici di riscaldamento in acconto

L'Ente beneficiario garantisce inoltre la conservazione, per ciascun destinatario, dei bollettini relativi ai consumi energetici di riscaldamento per le stagioni termiche di riferimento. In particolare, è necessario assicurare la tenuta agli atti dei bollettini, emessi secondo la periodicità prevista, relativi ai consumi energetici di riscaldamento e alla determinazione della relativa quota di acconto;

5. PROCEDURE PER LA TRASMISSIONE DELLA RENDICONTAZIONE E LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO

L'importo erogabile a saldo è calcolato sulla base dell'ammontare e dell'ammissibilità della spesa rendicontata, al netto del contributo già erogato a titolo di anticipazione. La richiesta del saldo viene trasmessa attraverso il sistema informativo Bandi e Servizi entro 60 giorni dalla conclusione del progetto (la data di conclusione del progetto, come previsto dall'Avviso, coincide con quella prevista per l'azione K.1 in fase di adesione alla misura), trasmettendo:

- la dichiarazione finale di spesa che include la richiesta di liquidazione (generata in Bandi e Servizi secondo il Modello A allegato alle presenti Linee guida);
- l'elenco riepilogativo dei giustificativi contenente l'elenco dei destinatari, l'importo del contributo assegnato a ciascuno e dei giustificativi trasmessi (generato dal sistema).

6. CIRCUITO FINANZIARIO

a) Regione Lombardia / Ente Beneficiario

1. Regione Lombardia provvede all'erogazione dell'anticipo (pari al 70% del contributo concesso) entro 80 giorni dal ricevimento della richiesta di anticipo, a fronte della trasmissione da parte dell'Ente



beneficiario dell'Allegato 8 - Richiesta anticipo Linea 2 – Azione L.1, tramite il sistema informativo Bandi e Servizi;

2. Al termine delle attività, l'Ente beneficiario procede al caricamento della rendicontazione finale delle spese con riferimento ad entrambe le annualità di progetto e sottoscrive la Dichiarazione di spesa finale in Bandi e Servizi;
3. La funzione controlli di Regione Lombardia (controlli di I livello) procede alla verifica delle rendicontazioni finali pervenute. In sede di controllo, Regione Lombardia può richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali; nel caso di ipotesi di inammissibilità della spesa non superabili, l'importo rendicontato può in toto o in parte non essere riconosciuto, determinando di conseguenza una riduzione dell'importo da erogare a saldo, ovvero la non erogazione del saldo e/o l'accertamento per il recupero degli importi non ammissibili già erogati;
4. Regione Lombardia procede all'erogazione del saldo per un importo fino al 30% del contributo concesso. L'importo del saldo corrisponde all'importo rendicontato validato in sede di controllo al netto dell'anticipo erogato. La liquidazione avviene, di norma, entro 80 giorni dalla presentazione della rendicontazione e della richiesta di saldo. Eventuali richieste di chiarimento/integrazione documentale e la presentazione di controdeduzioni interrompono il suddetto termine.

b) Ente Beneficiario / Destinatario

1. L'Ente beneficiario (o, nel caso di convenzione, l'Ente gestore) emana, di norma, in occasione di ciascuna stagione termica, un avviso per la selezione dei destinatari e ne informa i cittadini;
2. L'inquilino/assegnatario presenta all'Ente beneficiario (o, nel caso di convenzione, l'Ente gestore) domanda di partecipazione alla misura sulla base delle modalità descritte dall'avviso;
3. L'Ente beneficiario (o, nel caso di convenzione, l'Ente gestore), all'esito delle verifiche condotte sulla totalità delle domande pervenute dagli inquilini in relazione alla sussistenza dei requisiti, stila elenco dei destinatari eleggibili al contributo a seguito dell'attività di istruttoria;
4. L'Ente beneficiario (o, nel caso di convenzione, l'Ente gestore) provvede alla comunicazione agli inquilini che hanno diritto al beneficio e invita a compilare la scheda partecipante corredata della dichiarazione di consenso al contributo;
5. L'Ente beneficiario (o, nel caso di convenzione, l'Ente gestore), provvede per ciascuna stagione termica alla consuntivazione degli importi emettendo apposito bollettino a congruaggio;
6. L'Ente beneficiario (o, nel caso di convenzione, l'Ente gestore), contestualmente alla consuntivazione degli importi relativi alle stagioni termiche, provvede alla trasmissione all'inquilino di una comunicazione ufficiale con l'indicazione del contributo FSE+ e del relativo riferimento alla registrazione nella posizione contabile dell'inquilino. La registrazione nella posizione contabile dell'inquilino deve contenere chiaro riferimento al PR FSE+ 2021-2027;
7. L'Ente beneficiario procede alla rendicontazione della spesa .

NB: Nel caso in cui l'Ente gestore sia diverso dal beneficiario, la documentazione ai fini della rendicontazione deve essere acquisita dal beneficiario e da questi trasmessa a Regione tramite il sistema informativo Bandi e Servizi.



7.CONTROLLI E PRIVACY

Controlli

Ai fini dell'ammissibilità dei destinatari, sono demandati ai singoli Enti beneficiari i controlli (anche a campione in base alla normativa vigente) relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese dai medesimi.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci dell'inquilino, ciascun Ente procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione a Regione Lombardia.

Gli Enti beneficiari assicurano la completezza e correttezza della documentazione (sia di quella da trasmettere in sede di rendicontazione che dei giustificativi da tenere agli atti), la veridicità dei dati trasmessi via PEC e/o inseriti nel sistema informativo Bandi e Servizi e la loro corrispondenza con i documenti conservati.

Regione Lombardia, a norma del Regolamento (UE) 2021/1060, effettua i controlli sulle rendicontazioni presentate dagli Enti beneficiari anche a campione.

Gli Enti beneficiari devono consentire l'effettuazione di eventuali visite ispettive e controlli in loco, sia in fase di attuazione del progetto che successivamente alla chiusura delle attività, da parte di Regione Lombardia e/o di ulteriori soggetti e organismi preposti a livello regionale, nazionale o europeo.

Ove opportuno, Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere agli Enti beneficiari i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. A tal fine, gli Enti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati di volta in volta dagli uffici regionali.

Qualora le verifiche, anche in loco, accertassero che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale, o difforme da quanto previsto, Regione Lombardia potrà procedere alla revoca totale o parziale del contributo e al recupero delle somme indebitamente percepite dall'Ente beneficiario.

Tutta la documentazione inerente alle attività (sia essa di natura amministrativa sia essa di natura contabile) deve essere conservata presso la sede dei beneficiari per 10 anni dalla conclusione delle attività per l'espletamento di eventuali controlli di Regione, dello Stato o della UE.

Gli Enti beneficiari, in relazione alle spese sostenute per le quali chiedono il rimborso al FSE+, devono tenere una contabilità separata o utilizzare codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative al progetto (in conformità alle previsioni di cui all'art. 74 reg.1060/2021).

Si ricorda che le domande di partecipazione dei destinatari, debitamente protocollate, non devono essere trasmesse in fase di rendicontazione a Regione, ma devono essere tenute agli atti da ciascun Ente ed esibite in caso di eventuali controlli in loco da parte dell'Amministrazione Regionale.

Privacy

Gli Enti beneficiari sono tenuti ad assolvere gli obblighi previsti dal d.lgs 101/2018 sul trattamento dei dati personali, sulle modalità di utilizzo dei dati e sull'acquisizione del consenso al trattamento dei medesimi da parte dei destinatari.

Tenuto conto delle caratteristiche degli interventi finanziati, del contesto in cui si opera e delle caratteristiche dei destinatari, gli Enti beneficiari individueranno le modalità più idonee per la raccolta dei dati.

I dati raccolti e trasmessi a Regione Lombardia tramite piattaforma Bandi e Servizi potranno essere comunicati in forma cartacea e digitale da Regione Lombardia ad ARIA SpA per il controllo informatizzato



relativo ai requisiti dei destinatari, utilizzando i dati presenti sulla piattaforma, anche al fine di evidenziare eventuali doppi contributi su uno stesso destinatario.

8.UTILIZZO DEI LOGHI E PUBBLICIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO

I bandi pubblici, le manifestazioni di interesse, manifesti, locandine e materiale informativo, nonché le comunicazioni ai destinatari di ammissione alla misura, erogati ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con Decreto 14325 del 27 settembre 2024, dovranno riportare i loghi, secondo quanto indicato ai seguenti link:

<https://fse.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiasfse2021-2027/avvisi-informativi-7/indicazioni-e-strumenti-per-le-azioni-di-comunicazione-e-informazione-1>

<https://fse.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiasfse2021-2027/avvisi-informativi-7/format-marchi-istituzionali-da-utilizzare>

Si segnala che l'assenza dei loghi sui documenti del progetto comporta un "taglio" lineare del finanziamento pubblico fino al 3% (cfr. decreto n. 17278 del 14 novembre 2024).

In particolare, si richiama l'obbligo per ciascun Ente di assicurare che i destinatari siano stati informati che l'iniziativa rientra tra quelle promosse dal Programma Regionale FSE+ 2021-2027.

9.INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento sul contenuto delle presenti indicazioni, i beneficiari possono inviare una mail a:

casa_fse@regione.lombardia.it

lucilla_carla_ceruti@regione.lombardia.it

laura_berardino@regione.lombardia.it

10. RIEPILOGO TERMINI E DATE

ATTIVITÀ	TEMPISTICA
Trasmissione adesione e comunicazione di avvio	Entro 30 gg dalla approvazione graduatoria (20 marzo 2025)
Liquidazione tranches di contributo "anticipo"	Entro 80 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione L.1 da parte dei soggetti beneficiari.
Termine attività azione L.1	A 24 mesi dalla data di avvio
Presentazione della rendicontazione finale azione L.1	Entro 60 giorni dalla data di termine attività
Liquidazione del saldo	Sulla base della rendicontazione finale, previa presentazione della documentazione, saldo entro 80 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione da parte dei soggetti beneficiari.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

11. ALLEGATI

Modello A – Dichiarazione di spesa finale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

MODELLI DI SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI PER L'ATTIVAZIONE SOCIALE E IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ (Azione I.1 del PR FSE+ 2021-2027)

Spett.le REGIONE LOMBARDIA
Direzione Generale Casa e Housing Sociale
Unità Organizzativa Programmi per l'offerta abitativa
P.zza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

DICHIARAZIONE DI SPESA FINALE

N. e data dell'atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n.

ID progetto:

Titolo progetto:

Contributo totale approvato per l'azione I.1: euro

Anticipo ricevuto: euro

ID beneficiario:

Denominazione beneficiario:

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità ☐ di legale rappresentante ☐ altro soggetto delegato con potere di firma dell'Ente beneficiario _____ con sede legale in via/piazza _____, n. _____ nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ CF / P. IVA _____, indirizzo email (utilizzato per le comunicazioni ufficiali relative al progetto ID _____), consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARA

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione a supporto;
- che le spese rendicontate con la presente dichiarazione di spesa relativamente agli importi a copertura delle spese energetiche di riscaldamento per i destinatari selezionati ammontano a euro _____;
- che le spese sono sostenute nel rispetto delle condizioni e delle modalità previste dall'Avviso, nonché delle Linee guida per la gestione e la rendicontazione fornite da Regione Lombardia;
- che per le stesse spese non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali o dell'Unione europea;
- di aver svolto le verifiche sulla sussistenza dei requisiti in capo ai destinatari - e su eventuali cause di esclusione - previsti dall'Avviso approvato con d.d.u.o. n. 14325 del 27 settembre 2024 e ss.mm.ii, nonché che tutta la documentazione in



originale necessaria a comprovare la spesa è archiviata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021, e conservata presso il beneficiario;

CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo pubblico a copertura delle spese energetiche di riscaldamento per euro

SI IMPEGNA ALTRESÌ

- a consentire approfondimenti e controlli che Regione Lombardia dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica sulla rendicontazione delle spese sostenute e/o sull'avanzamento delle attività progettuali;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

Luogo, lì

Firmato digitalmente


Modello B – Prospetto riconciliazione spese rendicontate e pagamenti ai fornitori di energia


**MODELLI DI SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI PER L'ATTIVAZIONE SOCIALE E IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI
ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ
(Azione I.1 del PR FSE+ 2021-2027)**

Spett.le REGIONE LOMBARDIA
Direzione Generale Casa e Housing Sociale
Unità Organizzativa Programmi per l'offerta abitativa
P.zza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Oggetto: Dichiarazione sulla riconciliazione delle spese rendicontate ai pagamenti ai fornitori di energia - Progetto ID , CUP

Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi degli art. 47 e art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità ☐ di legale rappresentante ☐ altro soggetto delegato con potere di firma dell'Ente beneficiario _____ con sede legale in via/piazza _____, n. _____ nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ CF _____ P. IVA _____, indirizzo email (utilizzato per le comunicazioni ufficiali relative al progetto ID _____), consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARA

- che, in quanto proprietario degli alloggi SAP, è titolare delle relative utenze energetiche;
- che, a seguito dell'emissione delle bollette da parte del fornitore di energia, ha proceduto al pagamento degli importi fatturati in relazione alle stagioni termiche di riferimento;
- che gli importi pagati per le forniture energetiche comprendono gli importi rendicontati a copertura dei costi energetici di riscaldamento dei destinatari del contributo I.1;
- che le bollette pagate per le stagioni termiche di riferimento sono quelle indicate nelle tabelle seguenti.

Stagione termica 2024-2025

N.	Denominazione e fornitore energia	n. bolletta	Data bolletta	Importo bolletta	Estremi atto pagamento (mandato quietanzato o bonifico eseguito)	Importo pagato
1						
2						
3						
...						

Stagione termica 2025-2026

N.	Denominazione e fornitore energia	n. bolletta	Data bolletta	Importo bolletta	Estremi atto pagamento (mandato quietanzato o bonifico eseguito)	Importo pagato
1						
2						
3						
...						

Firmato digitalmente