Regione Lombardia

PROTEZIONE CIVILE
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile

PIANO DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE PROCEDURE OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE

(ART. 1 - O.C.D.P.C. N.1026/2023)

1. Ambito di applicazione 3

2. Interventi e spese ammissibili 3

2.1. Tipologia di interventi 3

2.2. Condizioni di ammissibilità della spesa 4

2.3. Riconoscibilità della spesa 5

2.4. Spese tecniche e affini 5

2.5. Contratti in essere 5

2.6. Affidamenti in house 6

3. Ruolo e obblighi dei soggetti attuatori degli interventi quali enti beneficiari del contributo 6

4. Attivazione del Piano degli interventi e accettazione del finanziamento 8

5. Liquidazione del contributo 8

5.1. erogazione in unica soluzione 8

5.2. Anticipo 10

5.3. Acconto straordinario 10

5.4. Codice CIG e codice CUP 11

5.5. Tempi di esecuzione degli interventi 11

5.6. Dati contabili del beneficiario 11

6. Aumenti dell'importo contrattuale 11

7. Materiali litoidi e vegetali 12

8. Rifiuti 12

9. Decadenza e Rinuncia 12

9.1. Decadenza 12

9.2. Rinuncia 13

10. Precisazioni finali 13

11. Trasparenza, conflitto di interessi, anticorruzione e privacy 14

12. Comunicazioni e riferimenti 14

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1. Il presente documento specifica le Procedure operative a cui devono attenersi i Soggetti attuatori degli interventi e delle attività conseguenti agli eventi calamitosi che hanno colpito il territorio della Regione Lombardia nel periodo 4 – 31 luglio 2023, ai fini della concessione del contributo finanziario a valere sulle risorse assegnate con Delibera del Consiglio dei Ministri 28 agosto 2023 (Gazzetta Ufficiale n.234 del 06 ottobre 2023).

1.2. Gli interventi ammessi a finanziamento sono individuati nella terza rimodulazione del "Piano dei primi interventi urgenti di protezione civile" di cui all'art.1, comma 5, dell'Ordinanza di protezione civile n. 1026/2023, approvato dal Dipartimento della Protezione civile con nota Prot. 42145 del 4 settembre 2025 e recepita al protocollo regionale Y1.2025.0017515 del 4 settembre 2025.

1.3. **Le presenti procedure disciplinano l'attuazione di tutti gli interventi** inseriti nella ricognizione dei fabbisogni di cui all'Ordinanza, finanziabili con le risorse stanziate per l'emergenza e trovano applicazione soltanto per gli interventi **approvati**.

1.4. Il testo dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile 1026/2023 (nel seguito "Ordinanza") è consultabile al seguente collegamento ipertestuale: https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2023-10-06&atto.codiceRedazionale=23A05513&elenco30giorni=true

2. INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

2.1. TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Sono finanziabili le spese sostenute per realizzare gli interventi pubblici urgenti, come definiti all'art. **25 comma 2, lettere b) e d)** del d.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile, ovvero:

lett. b): "interventi finalizzati al **ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale** vegetale o alluvionale o delle terre e rocce da scavo prodotti dagli eventi e alle misure volte a garantire la **continuità amministrativa** nei comuni e territori interessati, anche mediante interventi di natura temporanea";

lett. d): "interventi, anche strutturali, per la **riduzione del rischio residuo** nelle aree colpite dagli eventi calamitosi, strettamente connessi all'evento e finalizzati prioritariamente alla tutela della pubblica e privata incolumità, in coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione esistenti".

I finanziamenti sono vincolati alla realizzazione degli interventi e delle attività così classificati e, pertanto, non possono essere utilizzati, nemmeno in caso di minori spese, per altre finalità.

2.2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Ai fini dell'imputazione sui fondi stanziati per l'emergenza dai sopracitati provvedimenti, la spesa sostenuta dal soggetto attuatore dell'intervento, quale stazione appaltante, e beneficiario del finanziamento, deve essere:

Pertinente ed imputabile alle attività ammesse a contributo: tutti i documenti riferiti all'intervento e alla spesa devono essere **coerenti con quanto indicato nel Piano degli interventi e riportato nella relativa nota di attivazione.** Quanto indicato nel relativo CUP - Codice Unico di Progetto di investimento pubblico, deve essere coerente con l'oggetto indicato nel Piano degli interventi;

Effettiva: deve essere stata **effettivamente sostenuta**, ovvero deve aver dato luogo ad un pagamento da parte del soggetto attuatore dell'intervento, quale beneficiario del contributo. Non sono ammessi accantonamenti;

Conseguente e connessa agli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio della Regione Lombardia, nei giorni dal 4-31 luglio 2023 e ad essi riferibile, **con nesso di causalità.** Non sono ammissibili spese non direttamente connesse all'evento calamitoso;

Tempestiva: gli interventi indicati come "Ultimati" si intendono **completati entro il 28 agosto 2025**, **termine dello stato di emergenza,** i restanti interventi devono essere completati **nei tempi dichiarati nella ricognizione dei fabbisogni e trascritti nel Piano degli interventi**;

Comprovabile: relativa a **lavori, opere ed interventi** che risultino essere stati **interamente realizzati/eseguiti.** Potendo essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e connesse all'evento calamitoso (art. 1, comma 8, dell'Ordinanza), per la rendicontazione degli interventi di cui al Piano, non sono ammissibili spese quantificate con stime parametriche o *forfetarie*;

Documentata e tracciabile: la spesa deve essere **giustificata da fatture elettroniche, mandati di pagamento quietanzati o da documenti contabili di valore probatorio equivalente**; in ogni caso, non sono considerate ammissibili le spese sostenute in contanti, tramite assegno bancario o mediante compensazione di crediti e debiti fra le parti;

Contenuta nei limiti autorizzati: il contributo ammissibile a carico delle risorse di cui all'Ordinanza n. 1026/2023 **non può superare il limite massimo dell'importo** riportato nel Piano degli interventi e indicato nella relativa nota di attivazione. Per il medesimo intervento non sono ammessi a carico dell'Ordinanza n. 1026/2023 ulteriori finanziamenti, oltre a quello indicato nel Piano.

Eventuali **co-finanziamenti** da parte del soggetto attuatore e/o da Regione Lombardia devono essere preventivamente comunicati al Commissario/Soggetto responsabile ed autorizzati dal Dipartimento di Protezione Civile con apposita Ordinanza, per il trasferimento delle risorse in contabilità speciale.

2.3. RICONOSCIBILITÀ DELLA SPESA

Le spese sono riconoscibili fino all'occorrenza del **100% della quota ammessa a contributo**, rideterminata in sede di rendicontazione finale in caso di minori spese, decurtato degli eventuali importi relativi ad altre forme di aiuto, indennizzo o rimborso da parte di terzi, sia pubblici che privati.

2.4. SPESE TECNICHE E AFFINI

Le eventuali **spese tecniche,** quali progettazione, relazioni specialistiche, direzione lavori, collaudi, coordinamento della sicurezza, sono riconoscibili nel limite massimo del **10% dell'importo ammesso a contributo**, IVA e contributi inclusi, e, in caso di lavori, devono essere indicate nel quadro tecnico-economico. La stazione appaltante deve verificare il rispetto della Legge n. 49/2023 (c.d. "equo compenso") recepiti nel d.lgs. 36/2023 e, se del caso, adeguare il compenso con risorse proprie.

Sono ricomprese tra le spese tecniche con limite massimo del 10% anche le spese per il riconoscimento degli **incentivi alle funzioni tecniche, ovvero ulteriori forme di retribuzione del personale interno, di cui all'art. 45 d.lgs. 36/2023**. Con riguardo all'art. 45 comma 6 e 7, gli accantonamenti destinati agli investimenti per innovazione per strumentazioni e tecnologie non sono riconoscibili, non essendo spese sostenute.

Non sono, inoltre, riconoscibili spese di personale interno, ancorché straordinarie, connesse alle attività istituzionali, quali ad esempio: ore di lavoro, rimborsi per missioni, reperibilità a meno che non sia presente specifica disposizione all'interno dell'ordinanza.

Le spese per eventuali **approfondimenti strettamente necessari** all'attuazione dell'intervento e/o propedeutici alla progettazione, come, ad esempio, indagini geologiche/geognostiche, rilievi strumentali quali sondaggi/carotaggi e affini, sono riconoscibili se adeguatamente motivate in sede di rendicontazione. Sono, altresì, riconoscibili le **spese di gara e di acquisizione delle aree**.

2.5. CONTRATTI IN ESSERE

Alle condizioni indicate dal punto 2.2, sono ammissibili le spese sostenute nell'ambito di **estensioni economiche** di contratti in essere, espressamente finalizzate alla realizzazione dell'intervento, purché effettivamente sostenute e connesse all'evento calamitoso (art. 1, comma 8, dell'Ordinanza).

I documenti contrattuali di riferimento, da trasmettere in sede di rendicontazione, sono riconducibili al contratto principale e all'ordine/i di lavoro o di servizio specifico/i riferito/i all'intervento/i; inoltre, dai documenti relativi all'intervento, deve essere possibile il riconoscimento analitico delle spese effettivamente sostenute, esplicitamente riferite agli interventi/agli ordini di lavoro/servizio connessi all'evento.

Non è riconoscibile sulle risorse dell'Ordinanza la spesa sostenuta mediante canoni o quote parti di canoni omnicomprensivi, in quanto non costituisce un esborso specifico aggiuntivo per la realizzazione dell'intervento.

2.6. AFFIDAMENTI IN HOUSE

Per gli interventi realizzati mediante affidamenti a società *in house*, ex art.7 del d.lgs. 36/2023, il soggetto attuatore, beneficiario del contributo, è l'amministrazione pubblica che ha affidato l'incarico e rendiconta la spesa sostenuta, nell'ambito del contratto *in house* con il quale ha realizzato l'intervento.

3. RUOLO E OBBLIGHI DEI SOGGETTI ATTUATORI DEGLI INTERVENTI QUALI ENTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

3.1. Gli Enti beneficiari dei contributi operano in **qualità di soggetti attuatori** dei rispettivi interventi, secondo la vigente normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici e di acquisizione di beni e servizi, nonché le disposizioni previste da altre normative di settore e in base alle previsioni dell'Ordinanza, compreso quanto disposto in materia di gestione dei materiali litoidi e vegetali fatto salvo l'utilizzo delle deroghe previste dall'art. 3 dell'Ordinanza stessa.

3.2. Il **soggetto attuatore dell'intervento,** individuato nel Piano, svolge gli adempimenti indicati nell'Ordinanza, in particolare provvede *all'**approvazione dei progetti** ricorrendo, ove necessario, alla **conferenza di servizi.***

3.3. L'approvazione del progetto da parte del soggetto attuatore "*costituisce, ove occorra, variante agli strumenti urbanistici del comune interessato alla realizzazione delle opere o all'imposizione dell'area di rispetto e comporta vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità delle opere e urgenza e indifferibilità dei relativi lavori*" (art. 9 comma 2 dell'Ordinanza).

3.4. Per determinare l'importo dei lavori è necessario riferirsi al **prezzario regionale di riferimento** (LINK) all'atto della progettazione, nel quale sono riportate, peraltro, le metodologie per l'analisi dei prezzi, al fine dell'integrazione delle voci eventualmente non presenti. Il prezzario regionale prevede che,

3.5. Il **quadro derogatorio previsto all'art.3 dell'Ordinanza ha terminato la sua efficacia il 28 agosto 2025**, data di cessazione dello stato di emergenza. Ai sensi dell'art.26 del d.lgs. 1/2018, con l'emanazione dell'ordinanza di rientro all'ordinario potranno essere altresì emanate, per la **durata massima di sei mesi non prorogabile** e per i soli interventi connessi all'evento, **disposizioni derogatorie in materia di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e servizi nonché per la riduzione di termini analiticamente individuati**. Per la realizzazione degli interventi approvati nel Piano, il Commissario delegato/Soggetto responsabile ed i soggetti attuatori dal medesimo individuati, possono **agire in deroga alle disposizioni normative che saranno previste in tale ordinanza** in presenza dei rispettivi presupposti e sulla base di idonee e specifiche motivazioni.

3.6. Per **le opere e i lavori di pertinenza del Reticolo Idrico è necessario acquisire il parere idraulico dell'autorità competente.**

3.7. Qualora ve ne sia la necessità, in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 4 marzo 2009, n. 3, il soggetto attuatore opera quale "**autorità espropriante**" per l'intervento. Se l'intervento prevede espropri di aree che verranno annesse a corsi d'acqua, ne diverranno pertinenze o verranno occupate da opere idrauliche (es. Aree di laminazione, diversivi/scolmatori), le aree oggetto di espropri sono da accatastare al "Demanio pubblico dello Stato - Ramo idrico" con CF 97905270589, ovvero, nel caso di reticolo di bonifica, "Demanio pubblico dello Stato – Ramo Bonifica" con CF 97905240582.

3.8. In caso di realizzazione di opere pubbliche**, la proprietà, la vigilanza e la manutenzione ordinaria dell'opera restano sotto la responsabilità dell'ente ordinariamente competente, a cui l'opera va formalmente consegnata**.

3.9. I **sistemi di monitoraggio, allertamento e/o allarme** realizzati nell'ambito degli interventi finanziati devono essere funzionali all'individuazione di specifici scenari di rischio e all'attivazione di modelli di intervento, da **recepire nel piano di protezione civile comunale**. Terminata la realizzazione dell'intervento, la **manutenzione ordinaria resta a carico dell'ente che utilizza i dati**.

4. ATTIVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI E ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

4.1. Con la nota di attivazione, il Commissario/Soggetto responsabile comunica al soggetto attuatore l'inserimento nel piano approvato e l'ammissione al finanziamento. Per gli interventi attivati, **la procedura di accettazione** del soggetto attuatore al Piano si svolge **esclusivamente tramite la piattaforma online "Bandi e Servizi"**, accedendo al procedimento indicato nella nota di attivazione.

4.2. **Entro 60 giorni dal giorno di apertura della fase di accettazione, indicato nella nota di attivazione**, il soggetto attuatore accetta il finanziamento connesso al Piano degli interventi. L'accettazione deve essere firmata dal rappresentante legale del soggetto attuatore, ovvero da un delegato, con la trasmissione delle informazioni relative a:

- nominativo RUP e contatti;
- cronoprogramma effettivo/previsto dell'intervento;
- stato di avanzamento della spesa;
- copia del contratto con l'Impresa esecutrice dell'intervento, se sottoscritto.

La mancata accettazione, entro i termini indicati, si intende come rinuncia al contributo per la realizzazione dell'intervento, con conseguente stralcio dal piano, senza ulteriori comunicazioni. In tal caso, l'intervento dovrà essere realizzato dal soggetto che ha segnalato il fabbisogno con eventuali altre risorse, ovvero da altro soggetto attuatore pubblico competente istituzionalmente a valere sulle risorse dell'Ordinanza.

4.3. La fase di accettazione termina con la validazione sulla piattaforma online "Bandi e Servizi" e la restituzione del fascicolo dell'intervento al soggetto attuatore, per le fasi successive.

5. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le richieste di erogazione dei contributi possono essere inoltrate al Commissario delegato/ Soggetto responsabile **esclusivamente tramite la piattaforma online "Bandi e Servizi" di Regione Lombardia** accedendo al procedimento indicato nella nota di attivazione.

5.1. EROGAZIONE IN UNICA SOLUZIONE

Per gli **interventi ultimati, entro 60 giorni dalla validazione dell'accettazione**, il soggetto attuatore trasmette **richiesta di erogazione del contributo**, corredata della seguente documentazione:

a. progetto esecutivo, ove presente, come approvato in conferenza di servizi, con le eventuali prescrizioni;
b. verbale di gara con *report* procedura Sintel, ove prevista, oppure ordine di servizio nel caso di affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 36/2023, se non già trasmesso;

c. contratto stipulato con l'impresa aggiudicatrice, ovvero documentazione giuridicamente equivalente ai sensi del d.lgs. 36/2023, se non già trasmesso, determine di autorizzazioni al subappalto, nonché contratti/affidamenti per prestazioni professionali e relative determine. Nel caso di servizi/lavori affidati a soggetti con cui sono già in essere contratti aperti, copia del contratto principale e nota di attivazione del servizio/lavoro riferito all'emergenza;

d. verbale di consegna e inizio dei lavori/servizio (nel caso di affidamento dei lavori ai sensi dell'art.140 del d.lgs. 36/2023 vale l'ordine di servizio, se non già trasmesso);

e. determina di approvazione della contabilità finale, atto di collaudo, ovvero certificato di regolare esecuzione lavori rilasciato dal direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023, o di verifica di conformità del servizio, comprensivo di quadro economico di raffronto nelle fasi di progetto-affidamento-stato finale; per lavori di importo inferiore a euro 40.000,00 il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa (rif. art. 12 comma 11-bis allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023);

f. determine di spesa e relativi mandati di pagamento;

g. nel caso di spese per funzioni tecniche relative al personale dell'amministrazione (art. 45 d.lgs. 36/2023), dichiarazione del RUP, con l'indicazione degli importi effettivamente liquidati nelle buste paga e degli oneri versati, mandati e quietanze (la quota sarà riconosciuta al netto della quota del 20% destinata alle risorse di cui al comma 5 dell'art. 45 del d.Lgs. 36/2023);

h. fatture elettroniche attestanti l'imputabilità della spesa. I documenti di spesa possono essere anche cumulativi, ma devono essere "parlanti", ovvero deve essere possibile e inequivocabile il riconoscimento analitico degli importi esplicitamente riferiti agli interventi/agli ordini di lavoro/servizio connessi all'evento;

i. atti attestanti l'effettivo avvenuto pagamento (quietanze, attestazioni banche, ecc.);

j. mandato e quietanza (mod. F24) per il versamento, in favore dell'Agenzia delle Entrate, dell'IVA e delle ritenute sulle fatture di cui alla precedente lettera g). Nel caso di versamenti cumulativi, dovrà essere allegata la dichiarazione con il dettaglio del/i versamento/i riferito/i all'intervento, che riporti il numero della/e fattura/e e del/i mandato/i;

k. documentazione Agenzia delle Entrate attestante la regolarità fiscale (verifica di non inadempienza) per i pagamenti di importo superiore a euro 5.000,00;

l. Durc (Documento unico contributivo) e, in caso di incarichi professionali, certificato di regolarità contributiva; entrambi i documenti devono risultare in corso di validità alla data dei mandati di pagamento;

m. se del caso, documenti a firma del RUP relativi al valore e alla destinazione del materiale litoide e/o vegetale, qualora movimentato nell'ambito dell'intervento. In particolare: documentazione comprovante l'effettivo conferimento di materiale in discarica (bolla di accompagnamento, verbali di pesatura, trasporto e pagamento), attestazione inerente alla valutazione del valore assunto dall'eventuale materiale asportato, dei quantitativi, della tipologia del materiale e

della contabilizzazione dei relativi volumi effettivamente movimentati (rif. successivo Par. 10);

n. attestazione dell'aggiornamento della piattaforma BDAP-MOP del Ministero Economia e Finanze, tramite invio della scheda compilata, in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. 229/2011 (invio trimestrale).

5.2. ANTICIPO

Per gli **interventi non ancora ultimati, a seguito della consegna dei lavori** è possibile richiedere un **anticipo pari al 60% dell'importo dei lavori aggiudicati** al netto del ribasso d'asta, comprensivo di IVA, corredata della seguente documentazione:

a. progetto esecutivo, ove presente, come approvato in conferenza dei servizi, con le eventuali prescrizioni;
b. verbale di gara con *report* procedura Sintel, ove prevista, oppure ordine di servizio nel caso di affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 36/2023, determina di aggiudicazione con approvazione del quadro economico post-gara;
c. verbale di consegna e inizio dei lavori/servizio (nel caso di affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 36/2023 vale l'ordine di servizio, se non già trasmesso);
d. contratto stipulato con l'impresa aggiudicatrice, ovvero documentazione giuridicamente equivalente ai sensi del d.lgs. 36/2023, se non già trasmesso. Nel caso di servizi/lavori affidati a soggetti con cui sono già in essere contratti aperti, copia del contratto principale e nota di attivazione del servizio/lavoro riferito all'emergenza;
e. attestazione dell'aggiornamento della piattaforma BDAP-MOP del Ministero Economia e Finanze, tramite invio della scheda compilata, in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. 229/2011 (invio trimestrale).

Per gli interventi il cui costo complessivo è inferiore a € 5.000,00, non è possibile richiedere l'anticipo di cui sopra; sarà possibile erogare l'intero importo delle spese sostenute, a fronte della presentazione della documentazione elencata al punto 8.1.

Per gli **interventi non ancora ultimati, entro 60 giorni dall'ultimazione dei lavori** (salvo richieste motivate di proroga), il soggetto attuatore è tenuto a presentare la **richiesta di erogazione del saldo delle spese effettivamente sostenute,** corredata della documentazione elencata al precedente punto 8.1. Sono rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute. La richiesta deve essere inoltrata esclusivamente tramite piattaforma *online Bandi e Servizi* al procedimento indicato nella nota di attivazione.

5.3. ACCONTO STRAORDINARIO

In casi eccezionali, a fronte di richiesta adeguatamente motivata del soggetto attuatore, in base alla disponibilità di risorse sulla contabilità speciale, il Commissario delegato/ Soggetto responsabile valuta il riconoscimento di un **acconto straordinario, a fronte della rendicontazione di spesa** dell'importo già anticipato.

È possibile riconoscere l'importo massimo pari all'**ulteriore 30% dell'importo dei lavori** (comprensivi di IVA) **sommato al 90% delle eventuali spese sostenute per l'acquisizione**

delle aree. A seguito di riscontro positivo, per l'erogazione dell'acconto straordinario, il soggetto attuatore deve trasmettere la rendicontazione di cui al punto 8.1. relativa all'anticipo del 60% già erogato.

5.4. CODICE CIG E CODICE CUP

Sui documenti relativi agli atti di gara dovrà essere riportato il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)** e il relativo **Codice Unico di Progetto di investimento pubblico (C.U.P.)** dell'intervento. Dalla data di acquisizione, il CUP va, comunque, riportato su tutti gli atti relativi all'intervento, in conformità alla normativa vigente. Per le spese già associate a un CUP, lo stesso codice viene assegnato all'intervento.

5.5. TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

I tempi di esecuzione degli interventi indicati nel Piano degli interventi, sulla base di quanto dichiarato nella fase di raccolta dei fabbisogni, esplicitati in giorni, **si intendono riferiti alla fase esecutiva,** al netto dei tempi di progettazione, autorizzazione e affidamento, salvo eventuali proroghe di cui al successivo punto 12.2.

5.6. DATI CONTABILI DEL BENEFICIARIO

L'importo del contributo concesso sarà versato sul conto di tesoreria unica intestato al soggetto attuatore. Nel caso in cui il soggetto attuatore ne sia sprovvisto, contestualmente alla richiesta di anticipo/saldo, dovrà trasmettere i dati relativi al codice fiscale e al conto corrente intestato al medesimo soggetto.

6. AUMENTI DELL'IMPORTO CONTRATTUALE

6.1. Fermo restando che **la somma da liquidare al soggetto attuatore non può superare l'importo del finanziamento assegnato in sede di piano** approvato, non sono ammesse perizie suppletive che comportino l'utilizzo del ribasso d'asta, ovvero di somme a disposizione superiori a quelle indicate nel quadro economico iniziale dei lavori.

6.2. Nel caso in cui sia necessario ricorrere a **varianti in corso d'opera, secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici,** è possibile richiedere il riconoscimento della copertura finanziaria solo se permane il nesso di causalità all'evento calamitoso e se la variante mantiene la medesima finalità dell'intervento. La richiesta deve essere preventivamente inviata al Commissario delegato/Soggetto responsabile via PEC, corredata di una relazione tecnica illustrativa, comprensiva delle motivazioni della variante e delle specifiche condizioni di ammissibilità.

6.3. Gli eventuali **aumenti prezzi determinati da situazioni contingenti eccezionali** dovranno essere attuati in base ai relativi riferimenti normativi; eventuali economie, derivanti sia da ribassi d'asta sia da risparmi di altre voci di spesa previste nel quadro economico, possono essere utilizzate dal soggetto attuatore per far fronte alle compensazioni prezzi previste dalla normativa vigente e secondo le relative procedure e modalità. Eventuali aumenti dei prezzi non compensabili tramite le economie del quadro economico restano a carico del soggetto attuatore a meno di eventuali norme compensative.

6.4. Fermo restando quanto precedentemente indicato, **tutte le eventuali economie maturate** sul singolo intervento, quali minori spese per la realizzazione dell'intervento, **rimangono nella disponibilità del Commissario delegato/Soggetto responsabile**, sulla contabilità speciale dedicata all'emergenza, al fine di finanziare gli ulteriori fabbisogni di risorse per interventi connessi all'evento calamitoso, accertati nelle precedenti fasi ricognitive.

7. MATERIALI LITOIDI E VEGETALI

7.1. Per i materiali litoidi e vegetali asportati, **il RUP assicura al soggetto attuatore la corretta valutazione del valore assunto, nonché dei quantitativi e della tipologia del materiale da asportare, oltre che la corretta contabilizzazione dei relativi volumi**.

7.2. Il Decreto n. 13734 del 22 dicembre 2016 del Direttore Generale della Direzione, Territorio, Urbanistica difesa del Suolo e città Metropolitana di Regione Lombardia, disciplina la **determinazione dei canoni** da porre a base d'asta per l'affidamento dei lavori di sistemazione idraulica mediante escavazione di materiale inerte dagli alvei dei corsi d'acqua.

7.3. Gli **importi relativi ai lavori a compensazione**, di cui sopra, devono essere riportati nel quadro economico di progetto con la corretta applicazione della disciplina IVA vigente.

7.4. La **cessione del materiale litoide** può essere effettuata a titolo gratuito in favore del Comune o di altri Enti locali.

8. RIFIUTI

8.1. Per quanto riguarda la disciplina dei rifiuti si applicano le disposizioni di cui all'Ordinanza. In particolare, ai fini che qui rilevano, i soggetti attuatori degli interventi, ove necessario, possono individuare **appositi siti di deposito temporaneo** ove depositare i fanghi, i detriti e i materiali anche vegetali derivanti dagli eventi di cui in premessa, definendo, d'intesa con gli Enti ordinariamente competenti, le modalità per il loro successivo recupero, ovvero smaltimento in impianti autorizzati.

9. DECADENZA E RINUNCIA

9.1. DECADENZA

In caso di **mancata accettazione online entro i termini indicati**, l'intervento ammesso a finanziamento è altresì dichiarato decaduto dal Commissario delegato/Soggetto responsabile a seguito delle seguenti condizioni:

- **mancato rispetto delle condizioni, limiti e divieti** previsti dalle presenti procedure e dalle vigenti norme di legge;
- **violazione del divieto di cumulo** con altre fonti di finanziamento, salvo eventuali co-finanziamenti da parte del soggetto attuatore e/o da Regione Lombardia che devono essere preventivamente comunicati al Commissario/Soggetto responsabile

ed autorizzati dal Dipartimento di Protezione Civile con apposita Ordinanza, per il trasferimento delle risorse in contabilità speciale;
- **non veridicità delle dichiarazioni** presentate, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

Nei casi di cui sopra, ovvero nel caso in cui, a seguito di un controllo, si evidenzino irregolarità tali da comportare la decadenza dell'intervento dal contributo, **il Commissario delegato/Soggetto Responsabile avvia il procedimento per dichiarare la decadenza dall'assegnazione del contributo** e, ove necessario, avvia le procedure per il recupero delle somme indebitamente ricevute, aumentate degli interessi legali e di mora maturati, fatte salve le cause di forza maggiore (eventi indipendenti dalla volontà del beneficiario, non previste né prevedibili pur con la dovuta diligenza) e che impediscono al beneficiario di adempiere agli obblighi e agli impegni previsti.

9.2. RINUNCIA

Qualora il soggetto attuatore intenda rinunciare, in tutto o in parte, al contributo o alla realizzazione del progetto, deve darne **immediata comunicazione motivata** al Commissario delegato/Soggetto responsabile, mediante PEC, corredata delle motivazioni e delle eventuali misure adottate per garantire il raggiungimento del medesimo obiettivo progettuale.

Qualora siano già state erogate quote di contributo, il beneficiario deve restituire le somme già ricevute, aumentate degli interessi legali e di mora maturati, fatte salve le cause di forza maggiore (eventi indipendenti dalla volontà del beneficiario, non previste né prevedibili pur con la dovuta diligenza) e che impediscono al beneficiario di adempiere agli obblighi e agli impegni previsti.

La rinuncia non è ammessa qualora il Commissario delegato/Soggetto responsabile abbia già:

- informato il beneficiario circa la presenza di irregolarità nella domanda, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o *in loco*, quando la rinuncia riguarda gli interventi che presentano irregolarità;
- comunicato al beneficiario l'effettuazione di un controllo *in loco*.

10. PRECISAZIONI FINALI

10.1. Le opere pubbliche che riguardano interventi contro il dissesto idrogeologico, ovvero i ripristini di opere di urbanizzazione, sono soggetti all'**aliquota IVA ordinaria** (22%).

10.2. Il Commissario/Soggetto responsabile, qualora ne rilevi la necessità, anche a fronte di **richiesta motivata**, si riserva di concedere **proroghe** alle scadenze indicate nelle presenti procedure operative e di comunicarlo ai soggetti attuatori. Trattandosi di interventi di protezione civile, attivati in situazioni straordinarie, aventi carattere di emergenza, devono comunque essere realizzati con la massima tempestività.

10.3. Le eventuali richieste motivate di proroga devono essere trasmesse al Commissario/Soggetto responsabile a mezzo PEC (**sicurezza@pec.regione.lombardia.it),** accompagnate dal verbale di sospensione dei lavori, ex art. 121 del D. lgs. 36/2023, e dall'aggiornamento del cronoprogramma.

10.4. Il controllo tecnico-amministrativo e contabile, relativo agli interventi ammessi a finanziamento, verrà effettuato, anche in corso d'opera, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

11. TRASPARENZA, CONFLITTO DI INTERESSI, ANTICORRUZIONE E PRIVACY

11.1. Il **soggetto attuatore è tenuto a provvedere**, per quanto di competenza, agli **adempimenti in materia di trasparenza**, compresi quelli connessi alle disposizioni del d.lgs. 33/2013, di **prevenzione dei conflitti di interessi e della corruzione**, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e in materia di **protezione dei dati personali**, di cui al GDPR-Regolamento 2016/679.

11.2. In particolare, è tenuto ad assicurare, all'interno della propria struttura organizzativa, la presenza di un sistema organico di procedure, principi, regole che devono essere rispettate e correttamente implementate in applicazione della normativa nazionale vigente e/o della regolamentazione interna (es. misure di prevenzione e controllo trasversali e continuative, tra cui la acquisizione e verifica di dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di procedimenti penali in corso, codici e procedure che contemplano le principali regole di condotta del personale o, in generale, modelli organizzativi e programmi di compliance "anticorruzione").

12. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI

12.1. Le comunicazioni via posta elettronica certificata (PEC) sono da inviare al DIRETTORE GENERALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE, all'indirizzo: **sicurezza@pec.regione.lombardia.it.**

12.2. Tutte le operazioni **di accettazione del finanziamento e richiesta di erogazione di risorse per gli interventi di cui alle lettere b) e d) del paragrafo 2.1, con esclusione dei contributi di cui al paragrafo 3, sono da inoltrare esclusivamente** tramite la piattaforma *online* "Bandi e Servizi" di Regione Lombardia – accedendo al procedimento indicato nella nota di attivazione.

IL DIRETTORE GENERALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
GIA' COMMISSARIO DELEGATO OCDPC 1026/2023