PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE

ESO 4.11 Azione k.1. Sostegno allo sviluppo e alla diffusione di servizi abitativi

ESO 4.12 - Azione L.1. Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale

MODELLI DI SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI PER L'ATTIVAZIONE SOCIALE E IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ

Decreto n.14325 del 27 settembre 2024

F.A.Q. per i soggetti beneficiari

Aggiornate al 21 ottobre 2025

Misura K.1 - L.1 (domande generali)

1) Ai fini del corretto adempimento degli obblighi di comunicazione, quali sono le indicazioni per l'utilizzo dei loghi?

Per i loghi, si prega di prendere visione delle informazioni e degli strumenti di comunicazione disponibili al seguente link

https://fse.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafse2021-2027/avvisi-informativi-7/indicazioni-e-strumenti-per-le-azioni-di-comunicazione-e-informazione-1

Si raccomanda di attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità di cui di cui all'art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" e Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027 contenute nelle "Brand Guidelines FSE+ 2021-2027" e ad eventuali ulteriori strumenti che saranno resi disponibili sul sito di Regione Lombardia www.fse.regione.lombardia.it;" Indicazioni e strumenti per le azioni di comunicazione e informazione del PR FSE+ 2021-2027.

2) Quali sono i Soggetti beneficiari della misura integrata?

I Soggetti beneficiari sono i proprietari di alloggi SAP e, in particolare, si distinguono:

- le Aziende Lombarde di Edilizia Residenziale (di seguito definite **ALER**);
- i Comuni **Capoluogo;**
- **altri Comuni** caratterizzati da specifica consistenza di patrimonio SAP e da un'utenza contraddistinta da elevati livelli di fragilità abitativa. In particolare, per "altri Comuni" si intendono i comuni appartenenti alla città metropolitana di Milano, proprietari di almeno 350 alloggi SAP, registrati e certificati in Anagrafe Patrimonio della Piattaforma Casa di regione Lombardia, al 15 marzo 2024.

3) È obbligatoria l'attuazione di entrambe le linee (linea 1 e linea 2)?

Sì, i Progetti dovranno prevedere l'integrazione delle due linee di intervento come indicato nell'Avviso al punto B.2 "Progetti finanziabili".

4) Il Comune e l'ALER possono compartecipare presentando una progettualità condivisa (es. co-progettazione) sul territorio per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi destinati alle finalità della misura? In particolar modo, l'azione che si intende condividere è quella di cui alla Linea K.1, ossia del potenziamento dei servizi di custode e portierato sociale negli stabili SAP, mentre la Linea L.1 verrà separatamente gestita dai due enti proprietari.

Comune e ALER non possono presentare un progetto insieme in quanto l'Avviso **non prevede** la costituzione di **partenariati**, come modalità di gestione del progetto. Gli enti proponenti sono inoltre gli unici beneficiari del finanziamento e responsabili dell'attuazione. Le alleanze sul territorio sono previste, ma il progetto sarà sempre intestato solo al Beneficiario che ha presentato domanda di contributo. All'interno del progetto il Beneficiario potrà coinvolgere altri soggetti compreso il Terzo Settore, come indicato nel testo dell'Avviso al punto B.2 "Progetti finanziabili".

5) Il potenziale Beneficiario può presentare il progetto a nome o per conto di un ambito territoriale?

Gli Enti, di cui all'allegato B dell'Avviso, possono presentare progetti per ambiti territoriali in cui vi sono alloggi SAP di loro esclusiva proprietà.

6) Cosa si intende per contabilità separata?

Per le **ALER**: Aprire un conto corrente dedicato, da comunicare a Regione contestualmente alla richiesta di Anticipo (allegato 7 dell'Avviso).

Per i **Comuni**: avere un centro di costo (capitolo) dedicato.

7) Se la data di avvio progetto indicata nella comunicazione di adesione è il 18/4/2025, significa che quel giorno devo registrare una attività?

Sì, nel giorno di avvio delle attività progettuali è necessario attuare un'azione specifica (a titolo di esempio: kick off meeting, incontro con gli inquilini nel quartiere, un'attività di comunicazione, etc.) che dovrà essere supportata da adeguata documentazione (es. verbali, locandine, comunicati, foglio firme, etc.) per una eventuale verifica da parte di Regione o della Commissione.

Si ricorda che qualsiasi documento inerente al progetto dovrà riportare i loghi, come specificato al paragrafo 12. Pubblicizzazione e comunicazione del progetto integrato delle *Linee guida per la gestione e rendicontazione - linea 1*.

8) Utilizzo dei loghi dell'FSE+ 2021/2027

Si segnala che l'assenza dei loghi sui documenti **rivolti al pubblico esterno** del progetto, inclusi i destinatari, comporta un "taglio" lineare del finanziamento pubblico fino al 3% (cfr. decreto n. 17278 del 14 novembre 2024).

Linea 1 - Azione K.1

1) Sono ammissibili i costi per personale interinale?

Il costo sostenuto dal Beneficiario che utilizza il lavoratore in somministrazione (es. interinale) è ammissibile e comprende:

- il rimborso degli oneri retributivi e previdenziali pagati dall'agenzia di somministrazione lavoro;
- il servizio di fornitura di personale offerto dall'agenzia.

Ai fini della riconoscibilità delle spese di personale è ammissibile il **solo importo relativo al costo del personale somministrato**, al netto dei costi relativi al servizio di agenzia.

Nel caso del cd "staff + 40%", come previsto dall'Avviso, i costi diversi da personale (es. costi relativi al servizio di agenzia) presenti rientrano nella quota riconosciuta in misura forfettaria.

2) Quali sono le risorse umane le cui spese rientrano tra i "costi diretti per il personale"?

Le risorse professionali impegnate nella realizzazione del progetto possono appartenere, in relazione al rapporto con il Beneficiario, a due categorie:

- personale "dipendente", ovvero persone legate al beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente oppure nella disponibilità del beneficiario attraverso rapporti di lavoro assimilabili al lavoro dipendente, secondo la vigente normativa nazionale (rif. *Paragrafo 6.2.1* della Versione 2.0 delle *Linee guida per la gestione e la rendicontazione - linea 1*);
- personale "esterno", ovvero risorse professionali che hanno con il beneficiario un rapporto di lavoro non dipendente.

3) Se con procedura ad evidenza pubblica viene incaricato un professionista a p.iva, la spesa può essere inserita nella voce "costi diretti per il personale"?

Nel caso di ricorso a personale esterno (es. professionista con p.iva), la spesa ricade, dunque, tra i costi del personale e affinché lo stesso costo della prestazione sia ammissibile, occorre che il beneficiario predetermini con apposito incarico oltre al tipo di prestazione, gli obiettivi, il periodo in cui essa deve essere svolta, la durata in ore/giornate, il compenso complessivo previsto ed il compenso orario/giorno (nel rispetto dei regolamenti), i tempi e le modalità del pagamento. (rif. *Paragrafo 7.*2 della Versione 2.0 delle *Linee guida per la gestione e la rendicontazione - linea 1*)

4)	**Si può impiegare, ma solo in via residuale, personale in distacco presso il beneficiario?**
	Ai sensi dell'art.1 comma 2 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 la disciplina del distacco non trova applicazione per le pubbliche amministrazioni e per il loro personale. (rif. *Paragrafo 6.2.1.1* della Versione 2.0 delle *Linee guida per la gestione e la rendicontazione - linea 1*)
5)	**Nel caso in cui il Beneficiario abbia affidato ad un Operatore economico (tramite procedura di appalto di servizi ad evidenza pubblica) un modello di gestione sociale riconducibile alla linea 1, è possibile imputare i costi del personale assunto dall'Operatore Economico con funzione di Custode Sociale ai costi diretti per il personale dell'azione K.1?**
	No, il personale rendicontato deve essere legato al beneficiario da un rapporto di lavoro secondo le modalità previste dall'avviso (personale interno e/o esterno). I costi per l'acquisto di servizi strumentali rientrano nella voce di costo "B. Altri costi".
6)	**L'affidamento a persona o società per lo sviluppo informatico di una APP dedicata ai beneficiari del progetto è ammissibile tra i costi diretti per il personale?**
	Nella voce di costo personale sono ammissibili solo i costi per rapporti di lavoro riconducibili alla fattispecie della subordinazione o della prestazione professionale. Nel caso di società si configura un acquisto di beni e/o servizio che rientra nella voce di costo "B. Altri costi". A titolo esemplificativo, potrebbe essere rimborsato nell'ambito della voce di costo A il compenso di un esperto informatico contrattualizzato.
7)	**Nel caso in cui il potenziale Beneficiario coinvolga nel progetto il gestore degli alloggi SAP (società in-house al 100%), è possibile inserire e poi rendicontare i costi relativi a dipendenti/collaboratori del gestore stesso all'interno della voce "personale" della linea 1 azione K1?**
	No, non è possibile. Come già specificato nella risposta al quesito 5), il personale impegnato nel progetto deve avere un rapporto diretto con il beneficiario, ovvero ALER/Comuni come individuati nell'Avviso, in qualità di personale dipendente o esterno contrattualizzato con il beneficiario.
8)	**Cosa si intende per "contesto urbano diffuso"?**

	Per contesto urbano diffuso si intende un areale, che può comprendere l'aggregazione di più comuni, ma ricadente all'interno di una stessa provincia, caratterizzato da elevati livelli di fragilità e disagio socioeconomico. Si ricorda che l'Avviso (rif. *Paragrafo A.1.b*) elenca specifici indicatori per caratterizzare gli ambiti territoriali di progetto.
9)	**È possibile presentare un'unica proposta riferita ad un ambito territoriale che comprenda un contesto urbano diffuso costituito da un insieme di complessi di edifici SAP, anche non contigui e localizzati in zone diverse della città, per i quali verrebbe proposto un modello di gestione unitario?**
	Si, è possibile presentare un progetto che preveda un contesto urbano diffuso che consiste in un insieme di complessi/quartieri di edifici SAP localizzati in zone diverse della città.
10)	**Nel caso in cui il potenziale Beneficiario intenda stipulare un accordo (conforme alle caratteristiche della collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art 7, comma 4, del D.lgs. 36/2023) con un'Azienda che ha natura di ente pubblico economico, al fine di ingaggiare la risorse umane e strumentali utili all'esecuzione del progetto, è possibile rendicontare all'interno della voce "personale" i costi relativi a dipendenti mediante giustificativi di spesa intestati all'Azienda?**
	L'Avviso non prevede la concessione di delega da parte del beneficiario ad altro soggetto né tanto meno la rendicontazione del personale nel piano dei conti del progetto.
11)	**Con riferimento alle "azioni di co-progettazione e coinvolgimento di diversi settori, compreso il Terzo Settore, responsabili di azioni e funzioni in campo sociale e sociosanitario (ASST e ATS), formazione e istruzione e lavoro", previste dall'Allegato A dell'Avviso, e al Codice del Terzo Settore (Artt. 55 e 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 che approva le "Linee guida sul rapporto fra PA ed Enti del Terzo Settore"), si chiede se i giustificativi di spesa del personale degli Enti del Terzo Settore partner di progetto possono essere ritenute ammissibili.**
	L'Avviso non prevede la costituzione di partenariati ai fini della presentazione dei progetti e di conseguenza non sono ammissibili giustificativi di spesa relativi al personale che non abbiano un rapporto di lavoro diretto con il beneficiario (Comuni/Aler come definito dall'Avviso).
12)	**Se al rinnovo del contratto ci sono aumenti salariali per il personale impiegato nel progetto, cosa succede in fase di rendicontazione?**

In fase di rendicontazione sarà rendicontato il costo orario del personale, calcolato dal Beneficiario applicando l'opzione di semplificazione dei costi (OCS). Questa opzione tiene conto dei *"più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale"* dividendoli*, se annui, per 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale* (rif. *Paragrafo 6.2.1* della Versione 2.0 delle *Linee guida per la gestione e rendicontazione – Linea 1*).

13) Variazioni del progetto e del piano dei conti nel corso dell'attuazione del progetto.

Le modifiche/integrazioni relative alle variazioni della attività progettuali soggette ad approvazione si configurano nei seguenti casi:

- mancata realizzazione di una delle attività previste;
- introduzione di una attività inizialmente non prevista.

Le eventuali richieste di modifica/integrazione devono essere debitamente motivate e accompagnate da un prospetto in cui si raffronti la situazione iniziale con la nuova proposta, al fine di consentire la verifica da parte di Regione Lombardia rispetto alla coerenza con i requisiti originali, la continuità e l'efficacia del progetto. In ogni caso dovranno essere mantenuti gli elementi caratterizzanti il progetto, presi in considerazione in fase di selezione.

Le variazioni progettuali dovranno essere richieste prima dell'avvio dell'attività programmata, inviando una pec all'indirizzo politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it.

Le eventuali altre modifiche, per le quali non è necessaria l'approvazione da parte di Regione, dovranno comunque essere comunicate preventivamente.

In particolare, qualora per esigenze connesse al conseguimento dei risultati di progetto, si rendesse necessario variare l'intensità realizzativa delle attività previste (con variazione dell'intensità realizzativa si fa riferimento alla maggiore concentrazione di risorse umane e finanziarie per la realizzazione di un'attività rispetto a quanto stimato in sede di presentazione della proposta progettuale) Regione Lombardia si riserva di richiedere chiarimenti o negare l'autorizzazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della comunicazione.

(rif. *Paragrafo 4.5* della Versione 2.0 delle *Linee guida per la gestione e rendicontazione – Linea 1*)

14) Nel Piano delle Attività (Modulo 1_Piano delle Attività approvato con d.d.u.o 3576 del 17_03_25) **occorre identificare l'attività di avvio del progetto?**

Sì, è necessario indicare la data dell'attività e una breve descrizione dell'attività svolta.

ATTIVITA'	DATA AVVIO	DATA FINE
Attività di avvio del Progetto integrato: Kick off meeting, evento pubblico con gli inquilini, etc.	18/04/2025	18/04/2025

15) È possibile l'assegnazione temporanea di personale dal settore privato (es. cooperativa sociale) ad un Comune/Aler?

No, non è possibile. Come già specificato nella risposta al quesito 5) della sezione Linea 1 - Azione K.1, il personale impegnato nel progetto deve avere un rapporto diretto con il beneficiario, ovvero ALER/Comuni come individuati nell'Avviso, in qualità di personale dipendente o esterno contrattualizzato con il beneficiario.