ALLEGATO A

PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE

ESO 4.12 - Azione L.1. Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale

MODELLI DI SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI PER L'ATTIVAZIONE SOCIALE E IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ (approvato con Decreto 14325 del 27 SETTEMBRE 2024)

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO L.1

INDICE

PREMESSA

1. CARATTERISTICHE DELLA MISURA
2. ASSEGNAZIONE DEL BUDGET AI BENEFICIARI
3. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI (INQUILINI)
4. CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE FINALE
5. CIRCUITO FINANZIARIO
6. CONTROLLI E PRIVACY
7. UTILIZZO DEL LOGO DI REGIONE LOMBARDIA E PUBBLICIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO
8. INFORMAZIONI
9. RIEPILOGO TERMINI E DATE

Allegati 1,2,3

ALLEGATO A

Avvisi preliminari per operare su BANDI E SERVIZI per l'azione L.1:

1. Adesione a un nuovo bando on line.

L'ente beneficiario aderisce a un nuovo avviso, il bando **id 36203**. L'accesso avviene inserendo l'ID pratica del progetto approvato, ammesso a finanziamento con dds di approvazione della graduatoria finale e in stato "avvio validato". ARIAspa ha già provveduto al caricamento sul nuovo bando dei documenti firmati all'atto della domanda di contributo, gli ALLEGATI 1-2-3-4 (e 5 solo se era presente la delega); l'operazione di adesione al nuovo avviso può essere svolta dall'operatore dell'Ente solo dopo l'istruttoria positiva dell'allegato 6 "atto di adesione e avvio" sul bando id 36924. A questo scopo, si rimanda a un apposito "**manuale operativo**", inviato a tutti gli enti beneficiari ammessi e finanziati al bando id 36294 e rinvenibile al link Azione di sostegno e contrasto alla povertà (azione L.1) - ProUE.

2.Gestione informatizzata del trasferimento dati destinatari:

Con riferimento all'Allegato 13 dell'avviso, "domanda iscrizione interventi FSE" si segnala quanto segue: ai fini della rendicontazione finale delle misure K.1 e L.1, la compilazione delle schede dei partecipanti è obbligatoria e costituisce uno dei target di realizzazione previsti dal PR FSE+ per le 2 azioni. Per tale ragione, il trasferimento dei dati dei destinatari all'interno dei progetti rappresenta un aspetto da curare in modo particolare. Al fine di facilitare il processo di acquisizione dei dati dei destinatari, i tecnici di ARIAspa garantiranno la presenza su **Bandi e Servizi della scheda partecipante precompilata con i dati anagrafici** di ogni possibile destinatario, grazie a un collegamento con l'anagrafe regionale dell'utenza. L'ente beneficiario poi dovrà effettuare la ricerca puntuale dei destinatari che partecipano al progetto tramite *codice fiscale* del destinatario e, in seguito, compilare le sezioni della scheda sulla condizione lavorativa e di vulnerabilità, **solo se il destinatario dichiara di volerle fornire**. In caso contrario, l'ente beneficiario dovrà selezionare la scelta "di non voler fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità". E' obbligatorio anche selezionare la scelta del "consenso al trattamento dei dati".

Ulteriori eventuali indicazioni sulla gestione informatizzata saranno fornite con una circolare.

PREMESSA

Il presente documento fornisce le indicazioni operative per la rendicontazione dell'intervento L.1 previsto dall'avviso pubblico "Modelli di servizi territoriali integrati per l'attivazione sociale e il potenziamento di servizi di accompagnamento all'abitare di persone in condizioni di vulnerabilità" approvato con decreto 14325 del 27 settembre 2024.

Il presente documento è rivolto a tutti i soggetti beneficiari, ALER e Comuni, che hanno responsabilità di attuazione e beneficiano del contributo concesso per la realizzazione del progetto.

Come previsto dal punto B.1 dell'Avviso, il contributo pubblico prevede un sostegno per la copertura dei costi delle spese energetiche, ai soggetti destinatari di cui al punto A.4 dell'avviso.

Il contributo massimo concedibile al destinatario non deve superare il 50% del costo delle "spese energetiche" dell'anno di riferimento, come definite nell'avviso.

Per "anno di riferimento" si intende:

1° anno: periodo dal 15/10/2024 al 15/04/2025

2° anno: periodo dal 15/10/2025 al 15/04/2026.

ALLEGATO A

1.CARATTERISTICHE DELLA MISURA

La Misura si configura come un'agevolazione a fondo perduto, a parziale copertura delle spese energetiche, a partire dal 15 ottobre 2024 (compreso) per i nuclei assegnatari. La Misura prevede un sostegno ai soggetti destinatari, con modalità indiretta di erogazione - all'ente proprietario – in sostituzione del destinatario/assegnatario, e riferita alla singola annualità di riferimento.
Per anno, si intende tutti i mesi che coprono la cosiddetta "stagione termica".
1° anno: dal 15 ottobre 2024 al 15 aprile 2025 compresi;
2° anno: dal 15 ottobre 2025 al 15 aprile 2026 compresi.

I soggetti beneficiari sono le ALER e i Comuni.
I soggetti destinatari della Misura sono persone in condizioni di vulnerabilità e disagio sociale, assegnatari di alloggio destinato a Servizio Abitativo Pubblico (SAP) da almeno 12 mesi.

In particolare, la misura è rivolta a inquilini in possesso dei requisiti qui precisati:

1. Appartenenza della persona o nucleo assegnatario di alloggio nelle fasce di **accesso e protezione**; esclusa area della permanenza.
2. **ISEE ordinario/corrente da 9.360,01 euro a 15.000 euro.**

Sono **esclusi** dal contributo:

- I nuclei che hanno ricevuto il **contributo regionale di solidarietà ordinario** prevista dal R.R. 11/2019, nell'anno solare 2025 (per l'assegnazione del primo anno) e nell'anno solare 2026 (per l'assegnazione del secondo anno);
- I nuclei appartenenti alla **fascia indigenti** che hanno ricevuto il **contributo di solidarietà**, a copertura di canone e/o spese comuni.
- I nuclei nuovi assegnatari che hanno ottenuto l'**alloggio da meno di 12 mesi** alla data di presentazione della richiesta di contributo, in quanto le spese di locazione sono già commisurati alla situazione reddituale.

Le verifiche sul possesso dei requisiti dei destinatari sopra elencati sono di competenza delle ALER e dei Comuni.

2.ASSEGNAZIONE DEL BUDGET AI BENEFICIARI

Per l'azione L.1, l'Ente beneficiario chiede a Regione a titolo di anticipo un importo pari al 70% del budget richiesto.
Non sono previste rendicontazioni intermedie, ma solo la rendicontazione finale.

3.MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI (INQUILINI)

Ciascun Ente emana un primo avviso (per l'anno 2024/2025), e lo pubblicizza, nelle modalità e con le caratteristiche individuate nella presentazione del progetto, presso gli inquilini. Dopo aver completato i controlli sui requisiti soggettivi di cui al paragrafo "Esclusioni" dell'Avviso, determina un elenco di destinatari del contributo, in ordine crescente rispetto all'ISEE, a partire da € 9.360,01 fino a € 15.000.
Se il primo avviso è emanato nell'anno 2025 (per l'annualità 2024/2025), il requisito di ammissione è **l'ISEE 2025.**
L'Ente emanerà poi un secondo avviso e dovrà redigere un secondo elenco di destinatari relativo al contributo; per il secondo avviso (per l'annualità 2025/2026), il requisito di ammissione è **l'ISEE 2026**.
Le domande di contributo restano agli atti presso l'ente proprietario e devono essere protocollate.

Il contributo energetico è quantificato in un importo fino a 600 euro che copre una quota dei costi energetici fino al 50% della somma dovuta dall'inquilino.

Ciascun Ente deve richiede agli inquilini in possesso dei requisiti per l'ottenimento del contributo una "dichiarazione di consenso al contributo" debitamente sottoscritta (si veda nota all'inizio delle Linee guida per inserire i destinatari della azione L.1 a sistema).
Nel momento in cui la domanda di contributo dell'inquilino viene ammessa e finanziata, l'Ente trasmette all'inquilino una **comunicazione** contenente l'ammontare degli importi coperti dal finanziamento e il periodo cui fanno riferimento, oltre all'indicazione del CUP assegnato al progetto e l'indicazione *"Spesa rendicontata di euro ____ a valere sulle risorse FSE+ 2021-2027"*.

Ulteriori precisazioni sul format della suddetta **comunicazione** saranno fornite con una apposita circolare.

Si sottolinea che il contributo può essere assegnato ed erogato al singolo destinatario, solo dopo aver acquisito la scheda partecipante FSE e la "dichiarazione di consenso al contributo" da parte dello stesso e previa verifica dei requisiti.

4.CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE FINALE

L'Avviso pubblico prevede la presentazione della documentazione finale entro il 30 settembre 2026, salvo proroghe disposte dal dirigente competente (sempre su piattaforma Bandi e servizi).
Al fine della rendicontazione, ciascun Ente deve presentare l'elenco dei destinatari individuati, con evidenza di:
✓ N. contratto;
✓ Unità immobiliare;
✓ Nominativo inquilino titolare del contratto;
✓ Codice fiscale;
✓ Provincia;
✓ Area (protezione o accesso);
✓ Importo contributo riconosciuto;
✓ Modalità di emissione del bollettino (es. mensile, bimestrale, trimestrale, semestrale, ecc.);
✓ Elenco e importi dei bollettini compensati con contributi erogati da Regione Lombardia (sono ammesse le sole spese energetiche, come indicato già nell'Avviso, a partire dal 15 ottobre 2024).
I dati devono essere inseriti in un documento denominato "RENDICONTO" (da redigere sia in versione pdf che excel) da compilare, caricare e inviare attraverso la piattaforma Bandi e Servizi. Il pdf deve essere firmato digitalmente dal responsabile del progetto o dal legale rappresentante (o sua persona delegata).

COESIONE ITALIA 21-27 LOMBARDIA | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Lombardia

Numero progressivo	Contratto	Unità immobiliare	Nominativo	Codice fiscale	Provincia	Area (protezione o accesso)	Importo riconosciuto complessivo	Modalità di emissione del bollettino (es. mensile, bimestrale,	Bollettino 1 (inserire periodo di riferimento e importo di competenza)	Bollettino 2 (inserire periodo di riferimento e importo di competenza)	Bollettino 3 (inserire periodo di riferimento e importo di competenza)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Aggiungere tante colonne quanti sono i bollettini emessi in favore degli inquilini

(immagine fac- simile)

Al termine del progetto, e comunque entro il 31 dicembre 2026, il beneficiario invia a Regione **tramite PEC** una breve **Relazione finale -azione L.1**: è la descrizione tecnica dei risultati ottenuti con riferimento agli obiettivi e risultati previsti nel progetto approvato e dell'attività svolta.
Questo documento è indispensabile per l'erogazione del saldo e va spedito a politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it
I dati trasmessi dagli Enti a Regione Lombardia tramite Bandi e Servizi potranno essere comunicati, in forma cartacea e digitale, ad ARIASPA per il controllo informatizzato relativo ai requisiti dei beneficiari.

In sede di rendicontazione finale (su piattaforma Bandi e Servizi) ciascun Ente deve presentare:

1. la domanda di liquidazione (Allegato 12 Dichiarazione finale di spesa e richiesta saldo Linea 2 - Azione L.1 – allegati dell'Avviso), indicando l'importo complessivo richiesto a Regione Lombardia, **a saldo**;
2. l'elenco dei destinatari individuati, come già sopra specificato, con riferimento ai contributi assegnati nel primo e nel secondo anno, attraverso il file "rendiconto", anche in formato pdf (digitalmente firmato);
3. la relazione finale, che va trasmessa **anche via PEC** entro e non oltre il 31 dicembre 2026;
4. l'attestazione, il cui format è allegato al presente documento, con la quale attesta ai sensi del DPR 445/2000:
    - che le spese non sono state sostenute dagli inquilini/assegnatari;
    - che sono stati svolti i controlli su ISEE e sulle cause di esclusione di cui al punto dell'avviso "A.4 Soggetti destinatari";
    - che ad ogni inquilino è stato trasmesso un documento che comunica l'ammissione al contributo energetico, contenente l'indicazione del CUP assegnato al progetto e l'indicazione *"Spesa rendicontata di euro ____ a valere sulle risorse FSE+ 2021-2027"*.

NOTA BENE:

Nel caso di pagamenti cumulativi effettuati dall'inquilino (per una somma complessiva che include la/le spesa/e imputate al progetto), per facilitare le attività di verifica istruttoria, deve essere conservato agli atti un prospetto riepilogativo o altra documentazione (ad esempio la distinta con il dettaglio dei beneficiari e dell'importo bonificato) allo scopo di consentire la riconciliazione tra l'importo complessivo quietanzato indicato nel documento e le voci di spesa rendicontate a valere su questo bando/progetto.

Esempio di prospetto individuale da tenere agli atti:
bollettino con canone e spese: € 1.000
prospetto riepilogativo dettaglio:
canone: € 300
spese: € 700
di cui energetiche: € 400
di cui a valere sul FSE+: € 200
e rendicontate sul progetto ID_____

5.CIRCUITO FINANZIARIO

a) Regione Lombardia / Ente Beneficiario

1. Erogazione dell'anticipo a ciascun ente (pari al 70% del budget complessivo) entro 80 giorni dal ricevimento della richiesta di anticipo, salvo disposizioni di proroga, a seguito dell'invio dell'Allegato 8 - Richiesta anticipo Linea 2 – Azione L.1, tramite il portale Bandi e Servizi;

2. Caricamento della rendicontazione finale delle due annualità di progetto (file rendiconto)

3. Invio Allegato 12 Dichiarazione finale di spesa e richiesta saldo Linea 2 - Azione L.1 – allegati dell'Avviso entro il 30 settembre 2026;

4. Invio Relazione finale – Azione L.1 tramite pec entro il 31 dicembre 2026 (termine di invio tassativo);

5. Verifica della rendicontazione finale da parte di Regione Lombardia (controlli di I livello);

6. Erogazione del saldo fino al 30% del budget complessivo.

La liquidazione del saldo avverrà, di norma, entro 80 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dei soggetti beneficiari. Eventuali chiarimenti/integrazioni e/o presentazione di controdeduzioni interrompono il suddetto termine.

7. Eventuale recupero delle somme non rendicontate, erogate in eccesso, con decreto di accertamento.

8. Regione Lombardia potrà chiedere chiarimenti/integrazioni della documentazione ovvero, nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e di conseguenza non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare, o procedere al recupero di quanto erogato in eccesso. L'importo erogabile come saldo fino al 30% del contributo concesso al progetto avviene previa verifica del superamento dell'ammontare dell'anticipo erogato. L'importo erogabile come saldo non può, in ogni caso, superare l'ammontare del budget preassegnato. Le spese energetiche coperte da contributo FSE si intendono ammesse fino al giorno 15 aprile 2026 compreso.

(È presente su BES una sezione "Giustificativi" che il beneficiario dovrà utilizzare come Repository di documenti di spesa. Tale sezione della piattaforma consente il caricamento dei giustificativi di spesa. Ulteriori indicazioni su questa sezione saranno trasmesse successivamente con apposita circolare).

b) Ente Beneficiario/Destinatario

1. Ente emana un avviso (uno per ogni anno oggetto del contributo) e informa i cittadini;
2. Inquilino partecipa al bando presentando la domanda di contributo;
3. Ente, in esito al bando, stila elenco dei beneficiari ammessi al contributo a seguito dell'attività di istruttoria;
4. Ente comunica agli inquilini che hanno diritto al beneficio e invita a compilare la scheda partecipante e il consenso al contributo e Ente riserva il contributo per gli aventi diritto;
5. Ente fa una bollettazione dedicata/ emette bollettino parlante con evidenza del contributo FSE+ (su uno o su più bollettini, a seconda dell'importo della spesa e dell'importo riconosciuto, con emissione di un riepilogo finale);
6. Ente imputa il corrispettivo sul conto individuale dell'inquilino, attraverso il proprio sistema "gestionale" in uso (il credito sul conto deve essere "etichettato" come contributo FSE+2021-2027)

7. Ente rendiconta la spesa con elenco delle bollette parlanti e dei corrispettivi riconosciuti a tutti inquilini, utilizzando file con tracciato fornito da Regione/ARIASPA
8. Ente carica file rendiconto su Bandi e Servizi con le informazioni utili alla certificazione della spesa (nome, cognome, codice fiscale, importo riconosciuto e "liquidato" all'inquilino ...)
9. Ente tiene agli atti per i controlli i giustificativi comprovanti il riconoscimento del contributo.
10. Ente invia all'inquilino comunicazione con importi riconosciuti su FSE + 20121-2027 come riepilogo finale

6.CONTROLLI E PRIVACY

Controlli

1. Sono demandati ai singoli Beneficiari i controlli a campione relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese dai destinatari del contributo.

2. Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci dell'inquilino, ciascun Ente procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione a Regione Lombardia.

3. Comuni e Aler oltre ad assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati trasmessi via pec e/o inseriti nel sistema informativo BES e la relativa corrispondenza con i documenti conservati, devono consentire di effettuare visite e controlli in loco, in ogni fase di attività prevista nell'avviso e nel presente documento da parte di Regione Lombardia e ulteriori soggetti e organismi individuati a livello regionale, nazionale o della UE.

Ove opportuno, Regione si riserva la facoltà di richiedere ai Beneficiari chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari; i beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati di volta in volta dagli uffici regionali.

Qualora le verifiche, anche in loco, accertassero che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale, o difforme da quanto previsto, Regione Lombardia potrà procedere alla revoca totale o parziale del contributo e al recupero delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

Tutta la documentazione inerente alle attività (sia essa di natura amministrativa sia essa di natura contabile) deve essere conservata presso la sede dei beneficiari per 10 anni dalla conclusione delle attività per l'espletamento di eventuali controlli di Regione, dello Stato o della UE.

4.I beneficiari, in relazione a costi dei quali chiedano il rimborso al FSE+, devono tenere una contabilità separata o utilizzare codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione, cioè al progetto (art. 74 reg.1060/2021).

L'utilizzo di tali codici soddisfa l'obbligo di garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato.

5.Si ricorda che le domande di contributo dei destinatari, debitamente protocollate, non devono essere trasmesse in fase di rendicontazione a Regione, ma devono essere tenute agli atti da ciascun Ente ed esibite in caso di eventuali controlli in loco da parte dell'Amministrazione Regionale

Privacy

I beneficiari sono tenuti ad assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs 101/2018 sul trattamento dei dati personali, sulle modalità di utilizzo dei dati e sull'acquisizione del consenso al trattamento dei medesimi da parte dei destinatari.

Tenuto conto delle caratteristiche degli interventi finanziati, del contesto in cui si opera e delle caratteristiche dei destinatari, i beneficiari individueranno le modalità più idonee per la raccolta dei dati.

I dati raccolti e trasmessi a Regione Lombardia tramite piattaforma Bandi e servizi potranno essere comunicati in forma cartacea e digitale da Regione Lombardia ad ARIASPA per il controllo informatizzato relativo ai requisiti dei destinatari, utilizzando i dati presenti sulla piattaforma, anche al fine di evidenziare eventuali doppi contributi su uno stesso destinatario.

7.UTILIZZO DEI LOGHI E PUBBLICIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO

I bandi pubblici, le manifestazioni di interesse, manifesti, locandine e materiale informativo, nonché le comunicazioni ai destinatari di concessione dei contributi, erogati ai sensi dell'avviso pubblico approvato con Decreto 14325 del 27 settembre 2024, dovranno riportare i loghi, secondo quanto indicato ai seguenti link:

https://fse.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafse2021-2027/avvisi-informativi-7/indicazioni-e-strumenti-per-le-azioni-di-comunicazione-e-informazione-1

https://fse.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafse2021-2027/avvisi-informativi-7/format-marchi-istituzionali-da-utilizzare

Si segnala che l'assenza dei loghi sui documenti del progetto comporta un "taglio" lineare del finanziamento pubblico fino al 3% (*cfr. decreto n. 17278 del 14 novembre 2024*).

In particolare, si richiama l'obbligo per ciascun Ente di assicurare che i destinatari siano stati informati che l'iniziativa rientra tra quelle promosse dal Programma Regionale FSE+2021/2027.

8.INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento sul contenuto delle presenti indicazioni, i beneficiari possono inviare una mail a:

casa_fse@regione.lombardia.it

lucilla_carla_ceruti@regione.lombardia.it

laura_berardino@regione.lombardia.it

9. RIEPILOGO TERMINI E DATE

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Trasmissione adesione e comunicazione di avvio	Entro 30 gg dalla approvazione graduatoria (20 marzo 2025)
Liquidazione tranche di contributo "anticipo"	Entro 80 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione **L.1** da parte dei soggetti beneficiari.
Termine attività azione L.1	15 aprile 2026
Presentazione della rendicontazione finale azione L.1	Entro 30 settembre 2026

Liquidazione del Saldo	Sulla base della rendicontazione finale, previa presentazione della documentazione, saldo **entro 80 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione** da parte dei soggetti beneficiari.
Invio pec relazione finale attività svolta azione L.1	Entro 31 dicembre 2026 - TERMINE TASSATIVO Questo documento è indispensabile per l'erogazione del saldo e va spedito via pec a politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

Allegati:

1. Format RENDICONTO allegato 1
2. Format relazione finale allegato 2
3. Format di attestazione allegato 3

ID PROGETTO L.1 _____

RICHIEDENTE _____

Numero progressivo	Contratto	Unità immobiliare	Nominativo	Codice fiscale	Provincia	Area (protezione o accesso)	Importo riconosciuto complessivo	Modalità di emissione del bollettino (es. mensile, bimestrale, trimestrale, semestrale, ecc.)	Bollettino 1 (inserire periodo di riferimento e importo di competenza)	Bollettino 2 (inserire periodo di riferimento e importo di competenza)	Bollettino 3 (inserire periodo di riferimento e importo di competenza)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Aggiungere tante colonne quanti sono i bollettini emessi in favore degli inquilini

(LOGHI)

ID PROGETTO azione L.1 _____
RICHIEDENTE _____
CODICE FISCALE _____
Partita IVA _____
TITOLO DEL PROGETTO: _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice Penale, visti gli elementi esposti nella presente comunicazione

Attesta

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nel file di rendicontazione, la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione in originale conservata agli atti comprovante la spesa;

attesta inoltre

- che le spese coperte da contributo non sono state sostenute dagli assegnatari;
- che sono stati svolti i controlli su ISEE e sulle cause di esclusione di cui al punto dell'avviso "A.4 Soggetti destinatari";
- di avere trasmesso ad ogni inquilino un documento che comunica l'ammissione al contributo, contenente l'indicazione del CUP assegnato al progetto e l'indicazione "Spesa rendicontata di euro ____ a valere sulle risorse del PR FSE+2021/2027

DATA _____

LUOGO_____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE _____

"Relazione Finale"
(breve descrizione tecnica dei risultati ottenuti con riferimento agli obiettivi e risultati previsti nel progetto approvato e dell'attività svolta)

Da inviare tramite pec a
politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

(loghi)

ID PROGETTO azione L.1

_____
RICHIEDENTE _____
CODICE FISCALE _____
Partita IVA _____
TITOLO DEL PROGETTO: _____

1.BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO azione L.1.(abstract)
Fornire una breve descrizione del progetto che presenti in sintesi gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e le realizzazioni (output). Indicare anche tipologia dei destinatari (target) che hanno ricevuto un beneficio dagli interventi realizzati.
2.Risultati raggiunti rispetto all'analisi del fabbisogno
Analisi più puntuale dei risultati raggiunti in termini di rientro dalla morosità in che % e per quanti utenti (ad es.: la misura ha raggiunto 100 famiglie, di queste il 50% grazie al contributo ha azzerato la morosità per canoni e spese, il 35% ha coperto l'80% ecc)
3.Numero destinatari previsto e numero destinatari finali

4.Monitoraggio e Valutazione
Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione interna delle realizzazioni e dei risultati
Indicatore di risultato: "
Numero di partecipanti che permangono in un servizio abitativo alla fine della loro partecipazione all'intervento (azione L.1)

(Documento da firmare digitalmente)