Regione Lombardia Bandi e Servizi

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo Adesione del bando

"'Percorsi di accompagnamento agli inquilini dei servizi abitativi pubblici nell'emergenza energetica - Azione di sostegno e contrasto alla povertà"

Indice

1. Introduzione **3**
1.1 Scopo e campo di applicazione **3**
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) **3**
2. Accesso a Bandi e Servizi **4**
3. Accesso alla domanda **7**
4. Compilazione Adesione **11**
4.1 Verifica preliminare **11**
4.2 Adesione 1 di 5: Requisiti di Accesso **13**
4.3 Adesione 2 di 5: Dati del Progetto **16**
4.4 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti **17**
4.5 Adesione 4 di 5: Scheda di progetto **19**
4.6 Adesione 5 di 5: Documenti **23**

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi 4
Figura 2 Servizio di Autenticazione 5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino 6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo 7
Figura 5 La mia area: dati utente 8
Figura 6 I miei profili 9
Figura 7 Home page Bandi 9
Figura 8 Verifica preliminare 11
Figura 9 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso 15
Figura 10 Adesione 2 di 5: Dati del progetto 16
Figura 11 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti 17
Figura 12 Spese del personale 18
Figura 13 Stima Fabbisogno Annuale 18
Figura 14 Scheda di Progetto 20
Figura 15 Attività 20
Figura 16 Attività 21
Figura 17 Soggetti coinvolti 21
Figura 18 Attività 22
Figura 19 Documenti 23

1. Introduzione

Il Sistema, "***Bandi e Servizi***", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**"Percorsi di accompagnamento agli inquilini dei servizi abitativi pubblici nell'emergenza energetica - Azione di sostegno e contrasto alla povertà**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Adesione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l 'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.regione.lombardia.it**

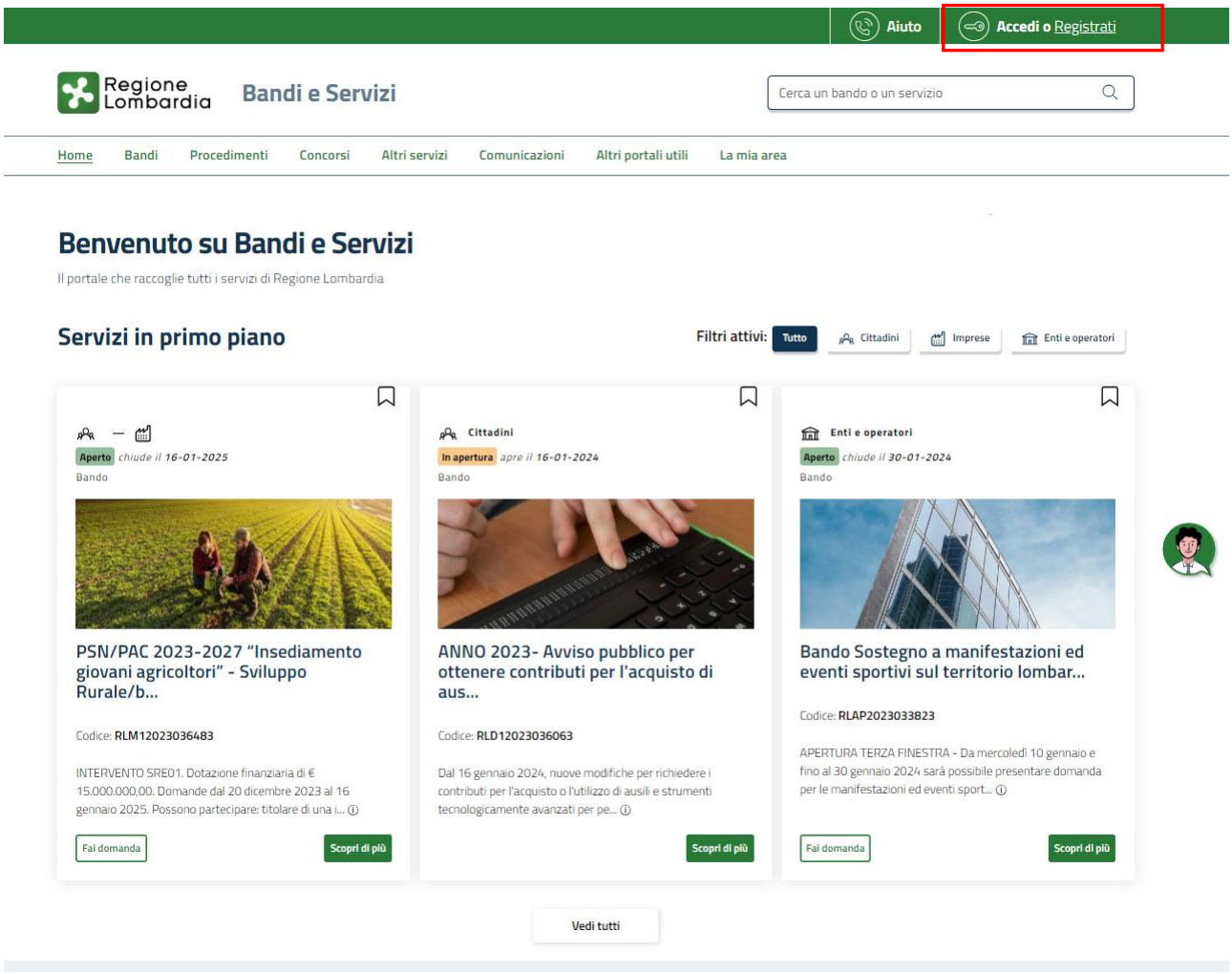


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "***Accedi al Servizio***" 

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

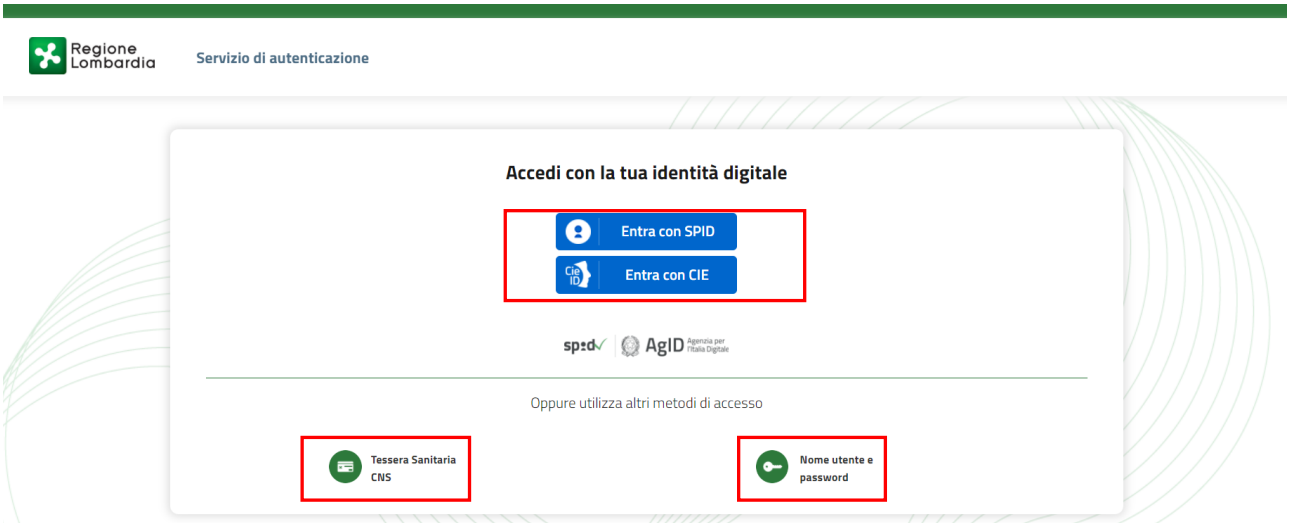


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "***Cittadino***" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

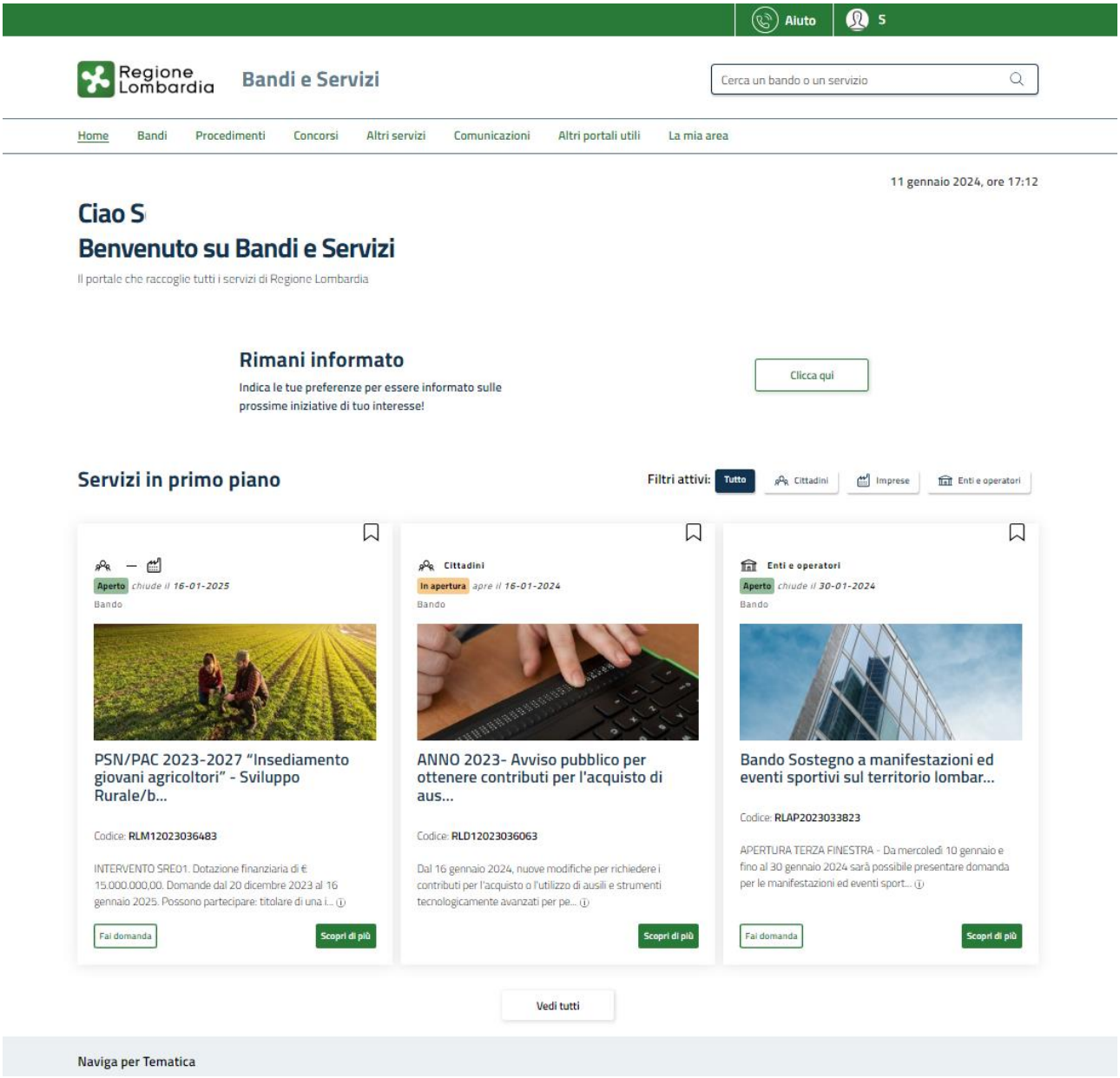


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Adesione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi,* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

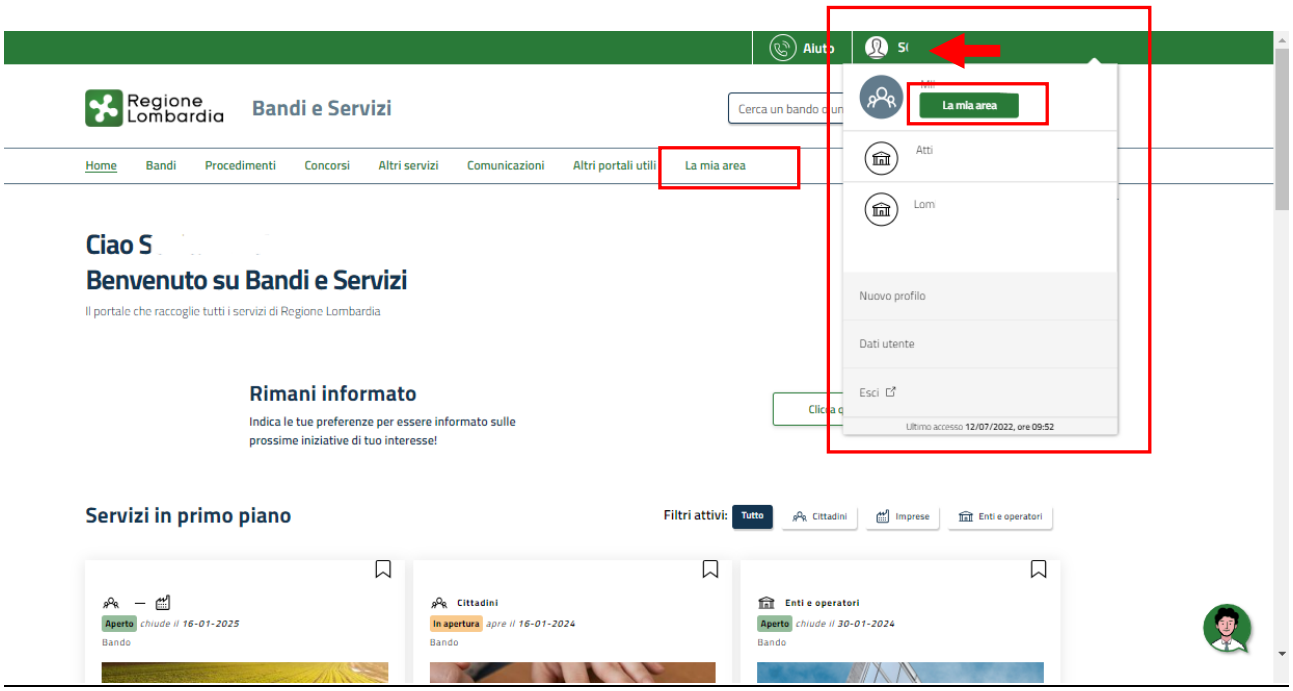


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce La mia area per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce Dati utente. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

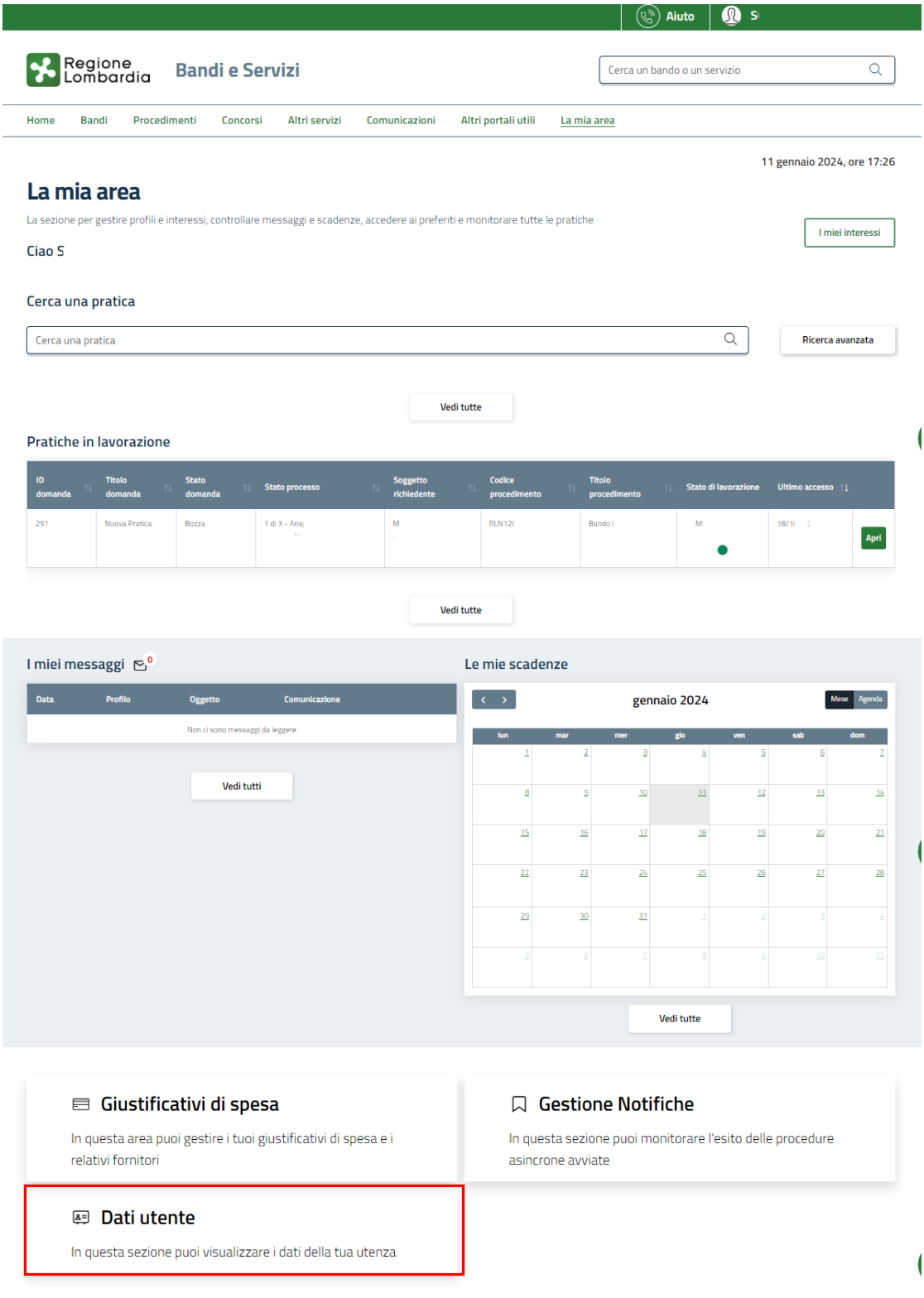


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

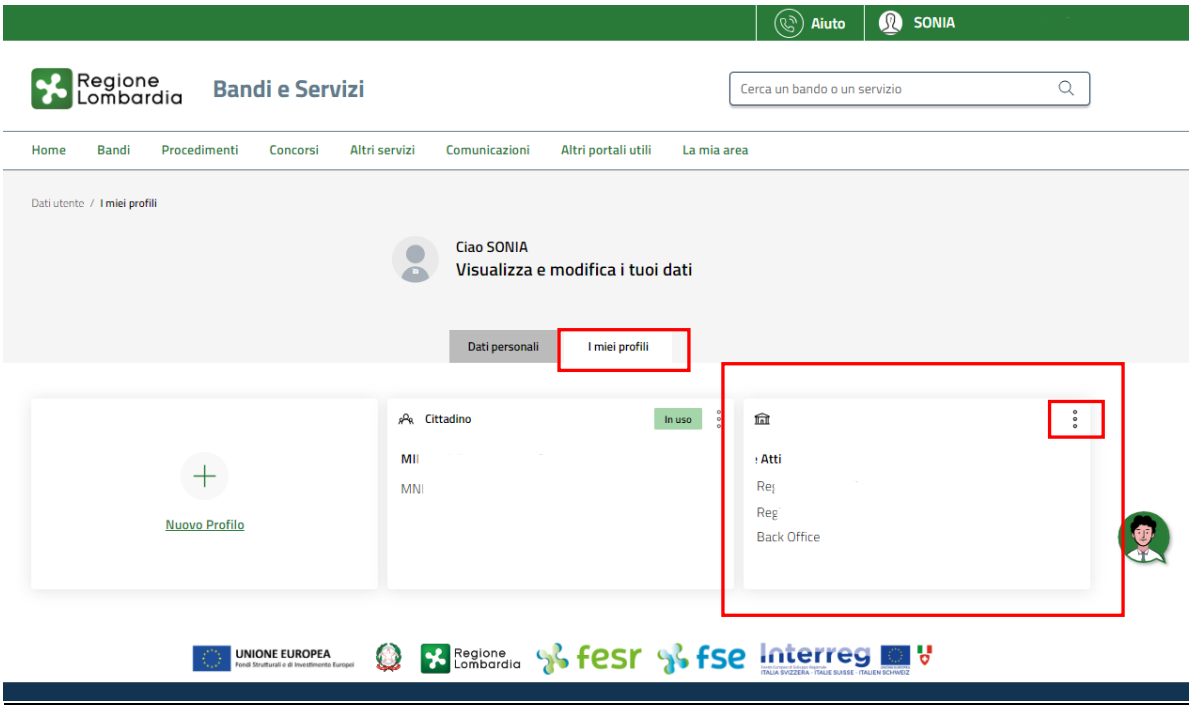


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi**.**

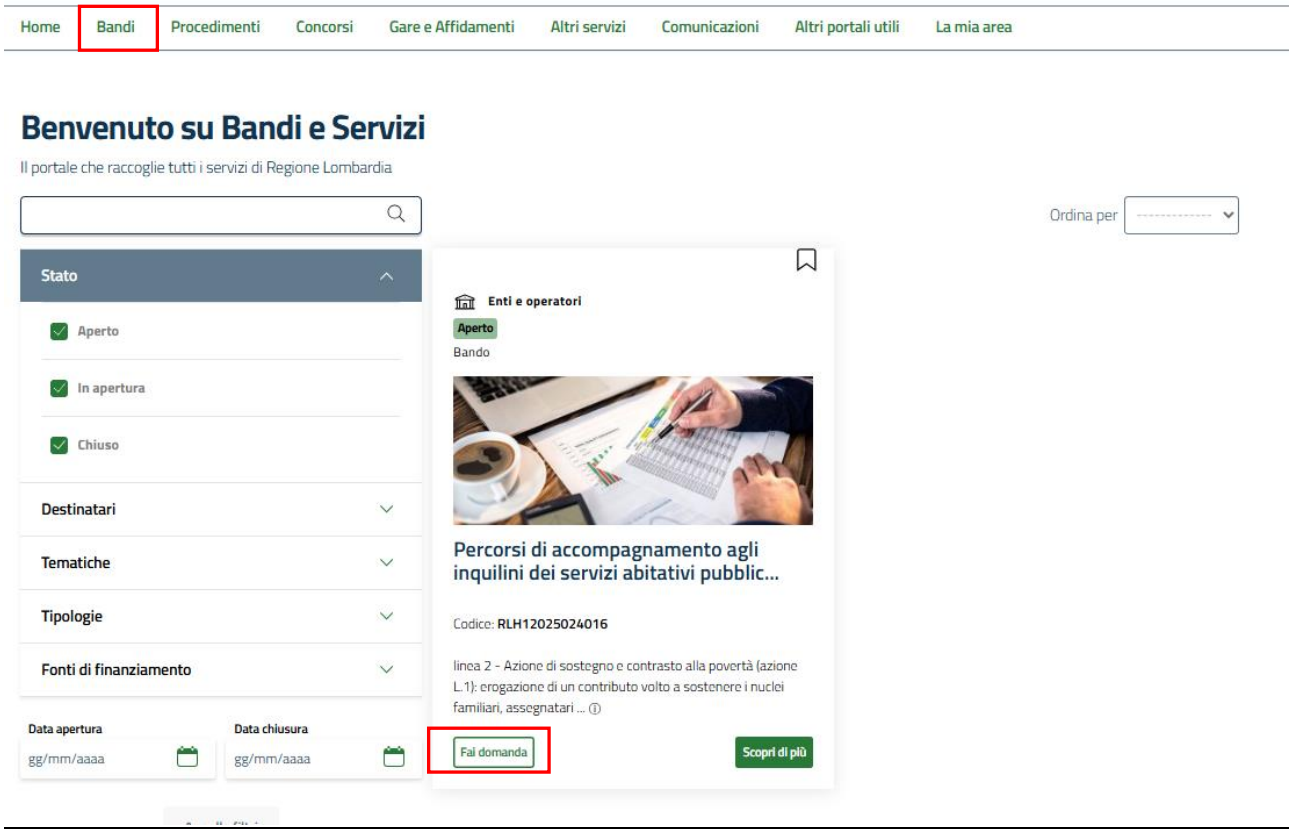
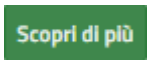


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**SCOPRI DI PIÙ**" 

il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su 

il sistema visualizza il modulo di verifica preliminare da compilare.

4. Compilazione Adesione

4.1 Verifica preliminare

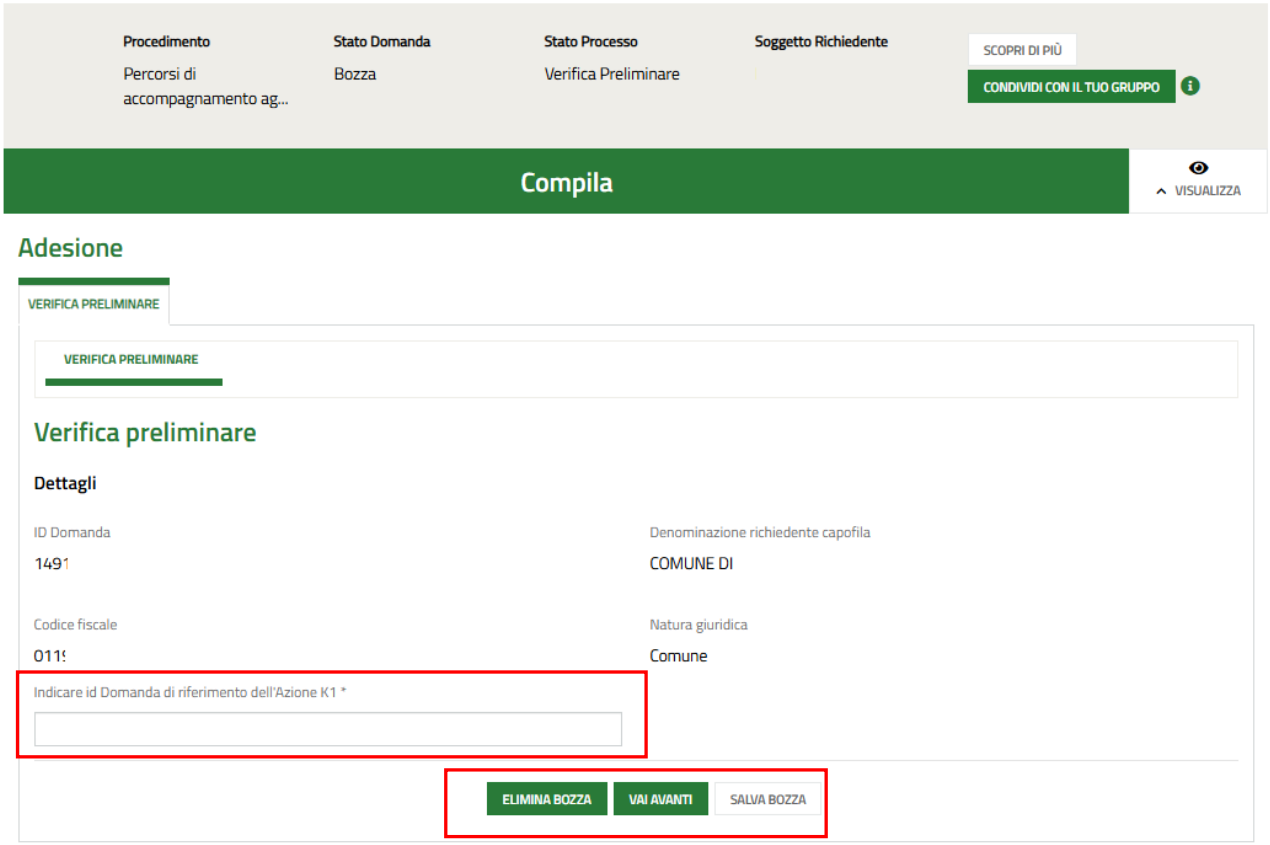


Figura 8 Verifica preliminare

Prendere visione dei Dettagli riportati in automatico dal sistema e ***Indicare id Domanda di riferimento dell'Azione K1*** valorizzando l'apposito campo.

ATTENZIONE

L'ID inserito deve corrispondere a quello della Domanda di riferimento dell'Azione K1 presentata in precedenza nel bando con codice RLH12024036924. L'ID della domanda di riferimento è valido solo se ha superato la Validazione della fase di Avvio altrimenti il sistema non permetterà di proseguire.

Può essere compilata una sola domanda per ogni ID inserito.

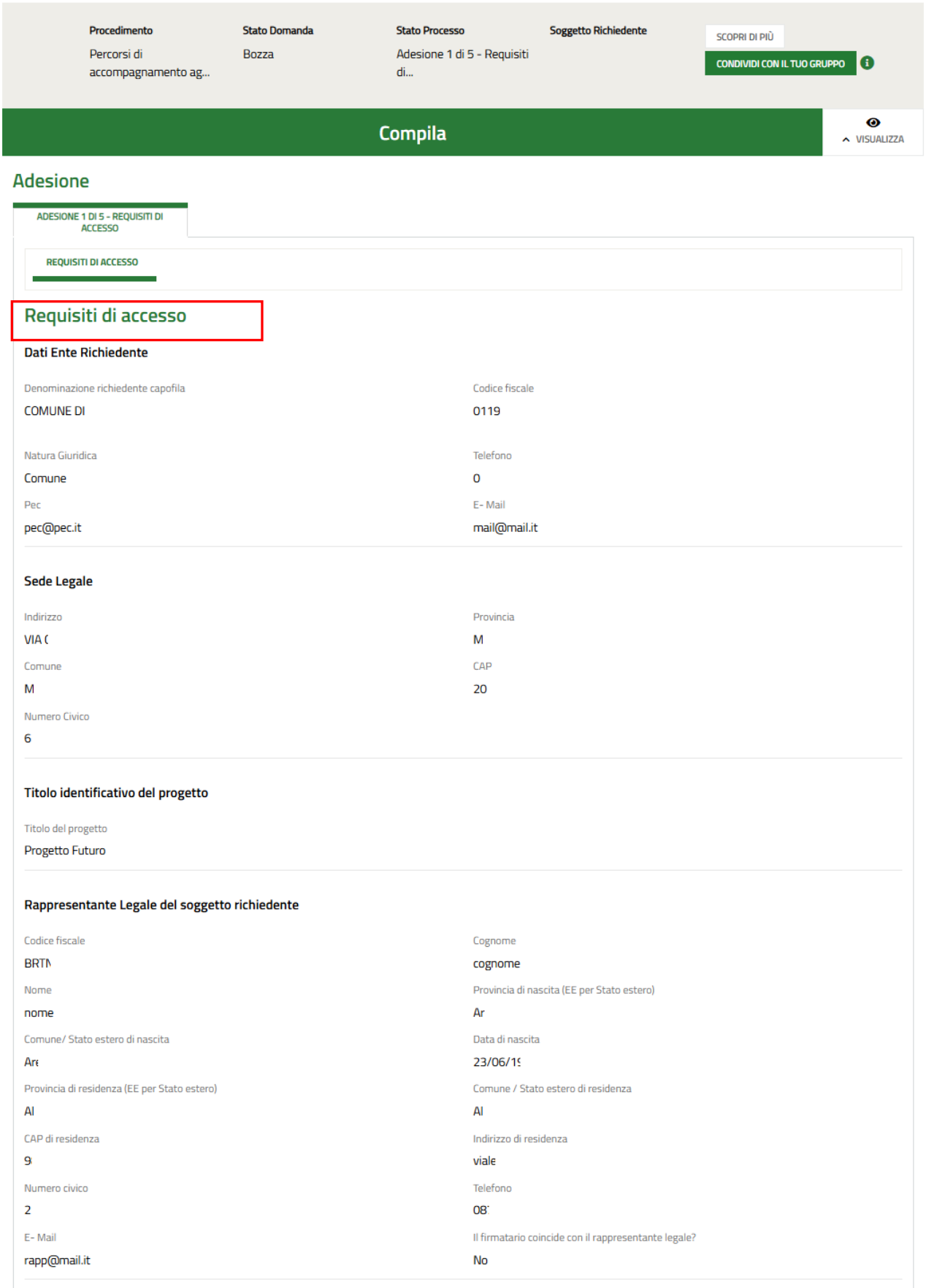
Al termine della compilazione confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo cliccando su VAI AVANTI, il sistema verifica la correttezza dell'ID Domanda inserito e, se corretto, caricherà, in sola lettura, nei moduli successivi i dati compilati nella Domanda di riferimento dell'azione K1 inserita.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Adesione 1 di 5: Requisiti di Accesso



Firmatario

Codice Fiscale	Nome
CT	ci
Cognome	Provincia di nascita (EE per Stato estero)
ve	B
Comune / Stato estero di nascita	Data di nascita
Ali	07/06/2(
Provincia di residenza (EE per Stato estero)	Comune / Stato estero di residenza
Al	Bi
CAP di residenza	Indirizzo di residenza
43:	viale :
Numero civico	E- Mail
2	firmat@mail.it
Telefono	
0(	

Dichiarazioni obbligatorie del firmatario

Il richiedente dichiara:

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere ai finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato;

Dichiara anche:

di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dalla lettera a) alla lettera g) della Domanda di accesso al contributo

Dichiara inoltre:

di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia

Dichiara altresì:

che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

Dichiara altresì:

di essere a conoscenza delle disposizioni e dei contenuti dell'Avviso e di accettarli integralmente

Dichiara anche:

di non aver ottenuto, per le azioni del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);

Dichiara infine:

di possedere capacità tecniche adeguate alla realizzazione del progetto;

Inoltre si impegna:

a) predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto; b) accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuni effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa; c) di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la sede indicata; d) di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali, regionali; e) di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

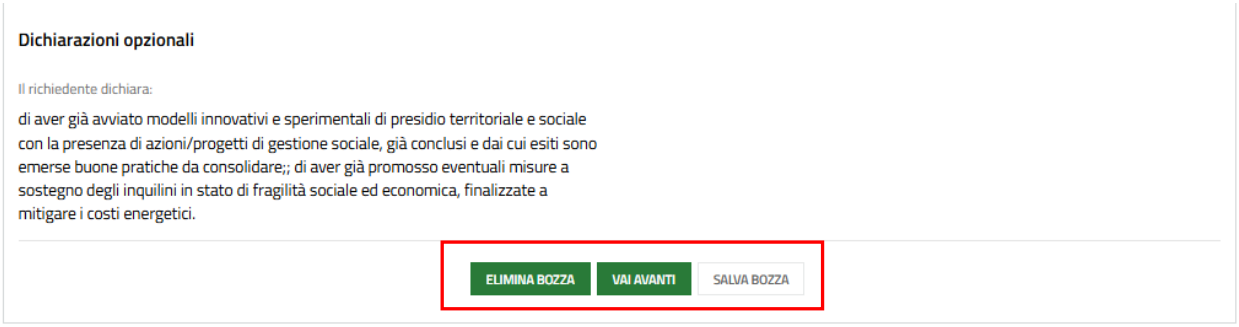


Figura 9 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso

Il sistema riporta i dati compilati all'interno della domanda inserita durante il modulo Verifica preliminare, prendere visone dei dati riportati e, al termine, passare al modulo successivo cliccando su VAI AVANTI .

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.3 Adesione 2 di 5: Dati del Progetto

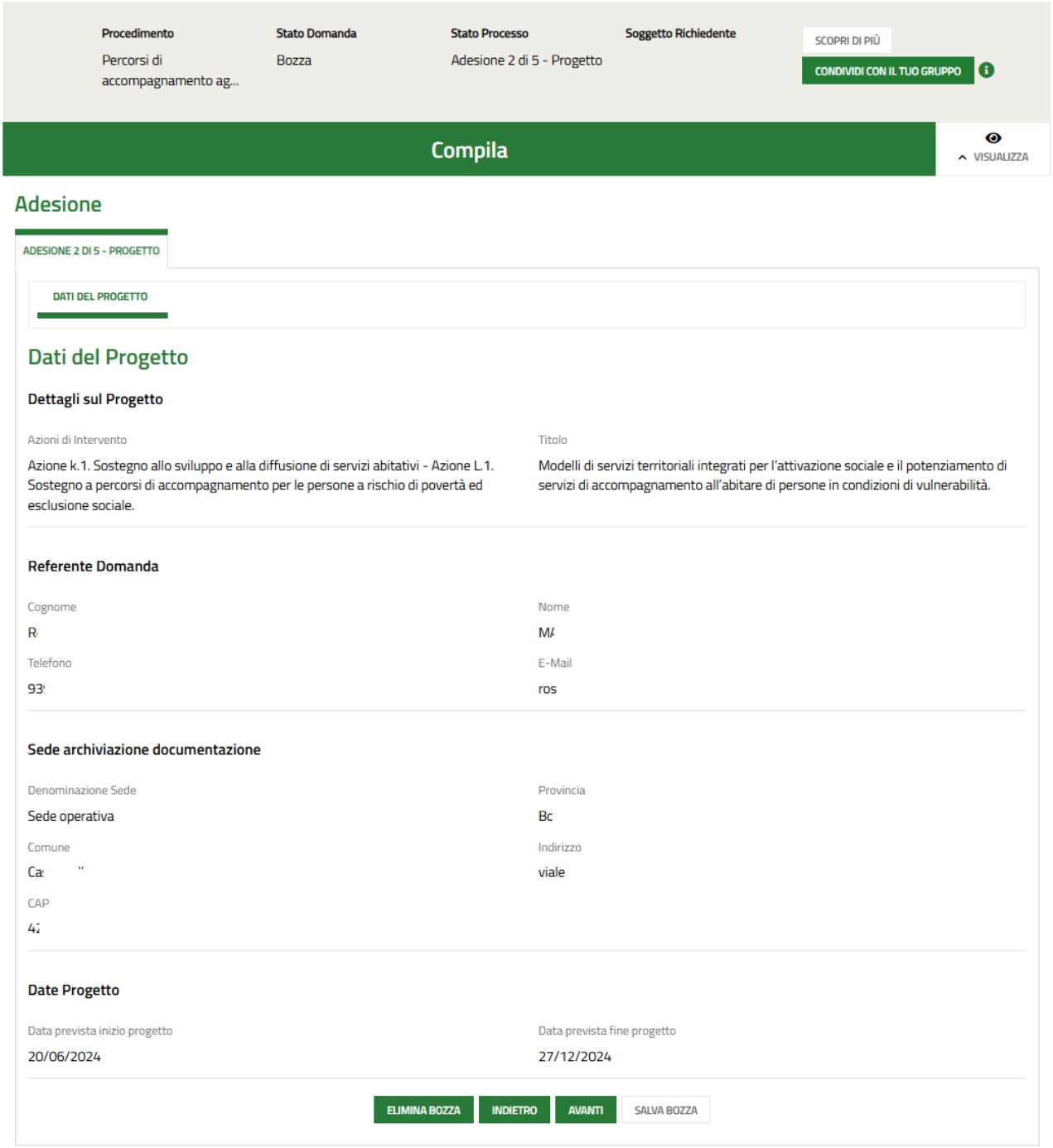


Figura 10 Adesione 2 di 5: Dati del progetto

Il sistema riporta i dati compilati all'interno della domanda inserita durante il modulo Verifica preliminare, prendere visone dei dati riportati e, al termine, passare al modulo successivo cliccando su VAI AVANTI .

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.4 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti

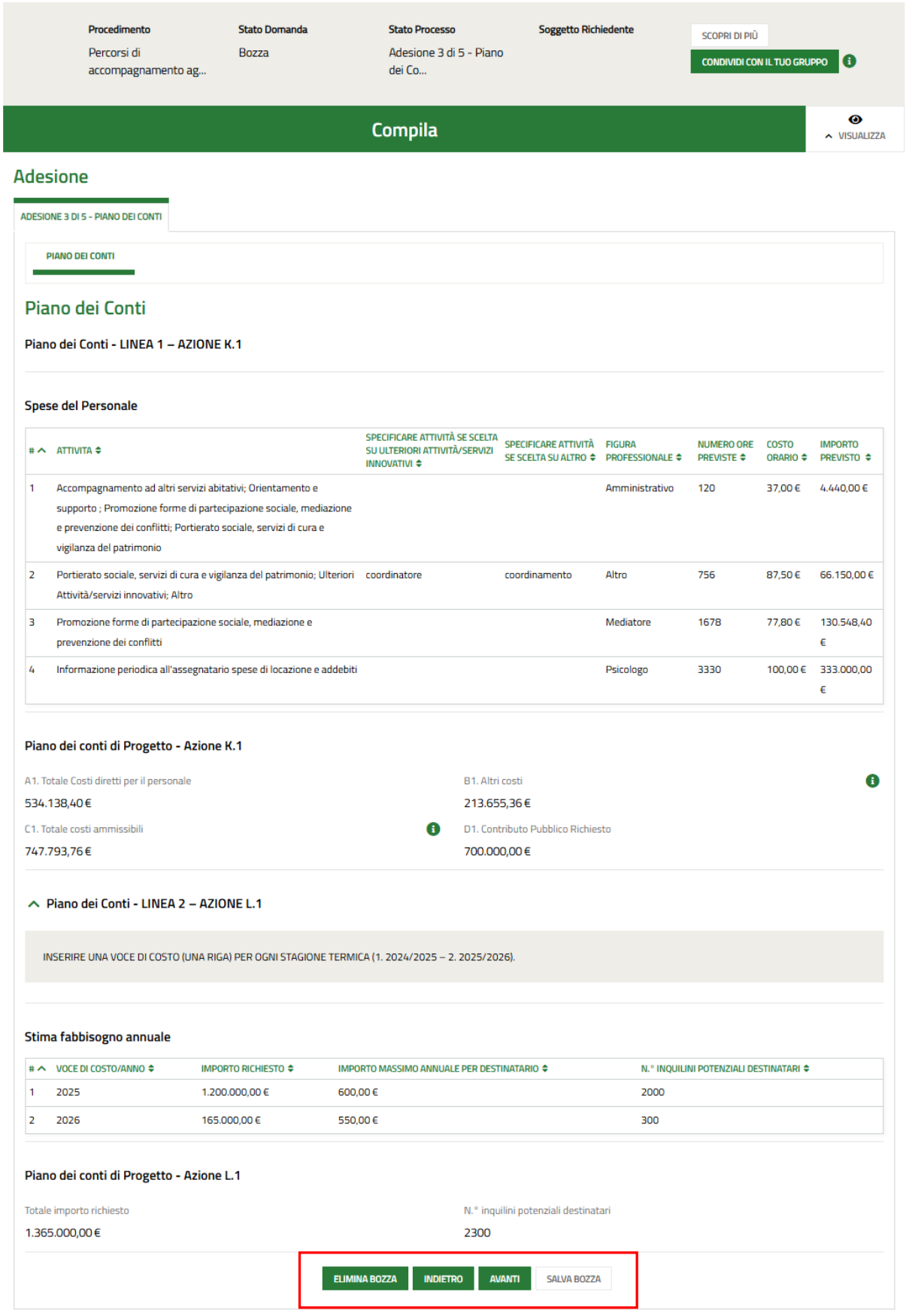


Figura 11 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti

Il sistema riporta i dati compilati all'interno della domanda inserita durante il modulo Verifica preliminare.

Selezionare la riga della spesa di interesse per visualizzare la maschera delle spese del personale compilate.

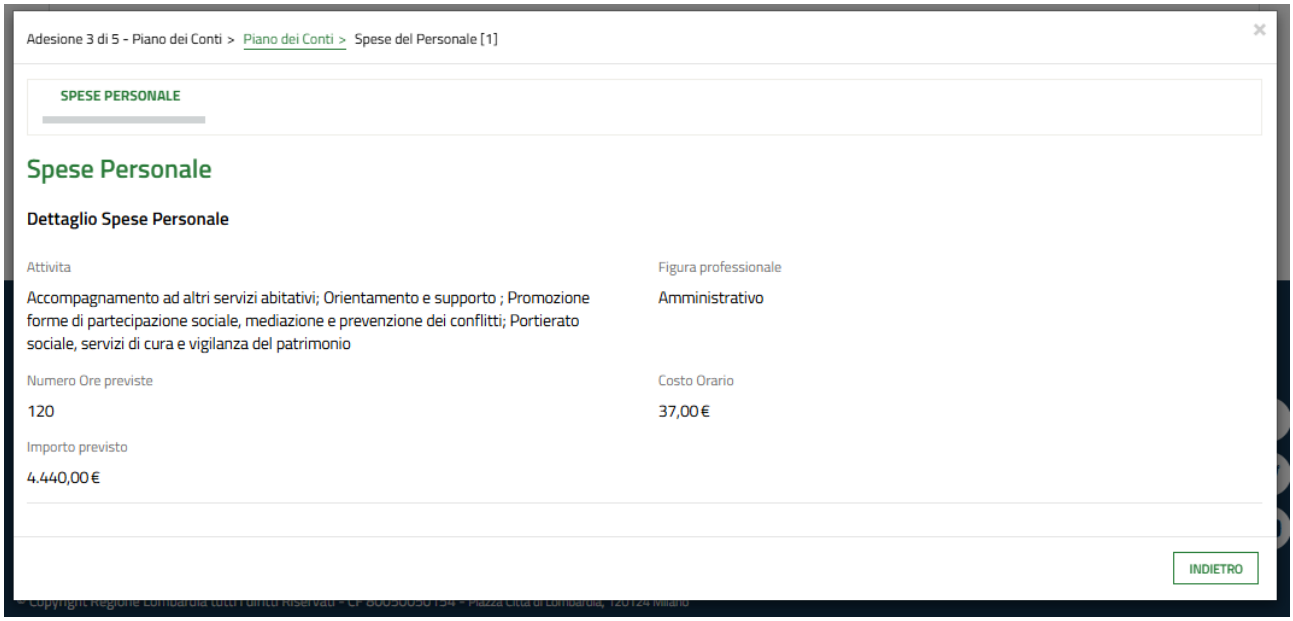


Figura 12 Spese del personale

Selezionare la riga di interesse per visualizzare quanto valorizzato per la LINEA 2 – AZIONE L.1 in merito alla Stima del Fabbisogno annuale.



Figura 13 Stima Fabbisogno Annuale

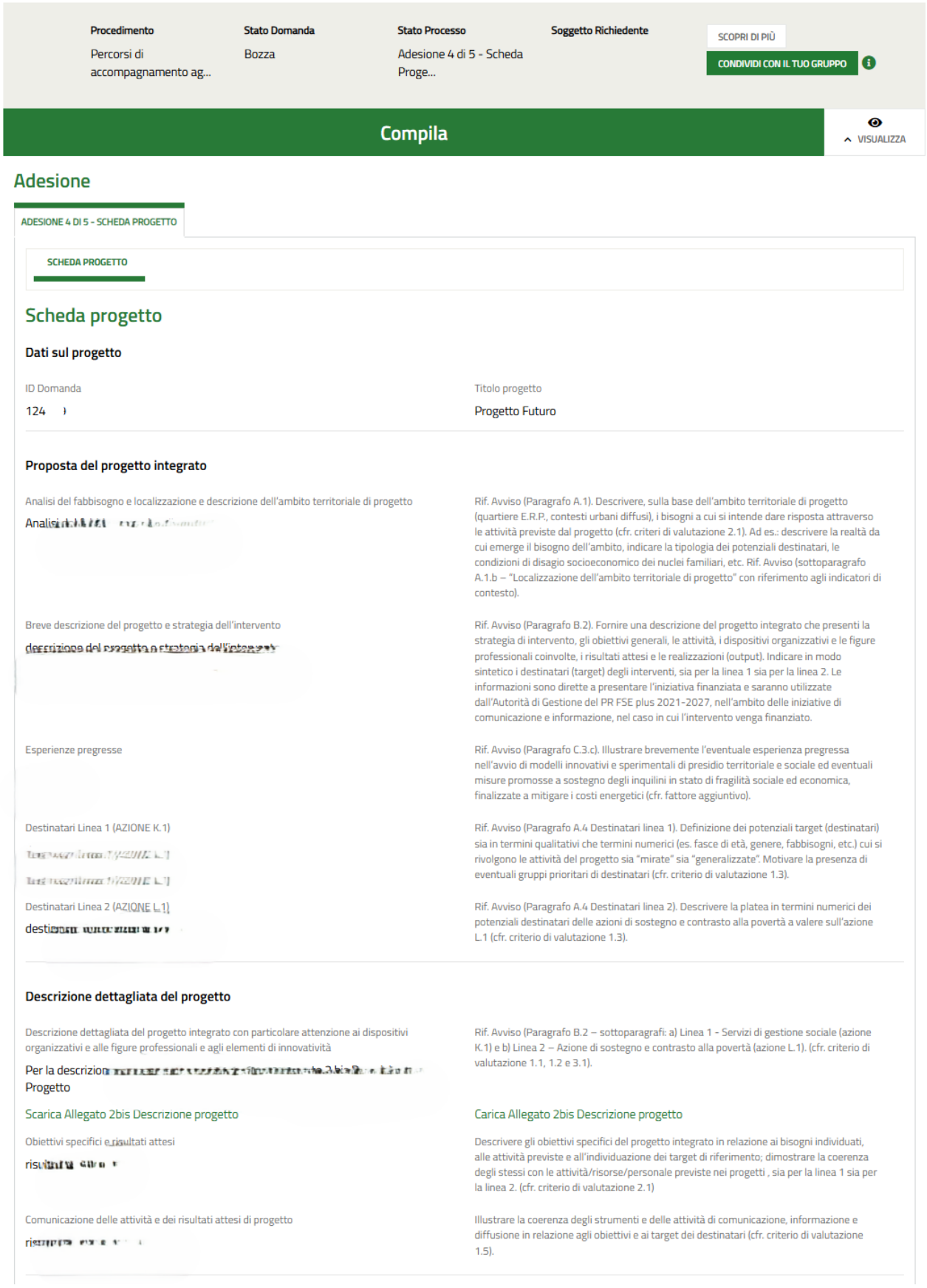
Al fare clic su AVANTI per passare al modulo successivo da visionare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.5 Adesione 4 di 5: Scheda di progetto



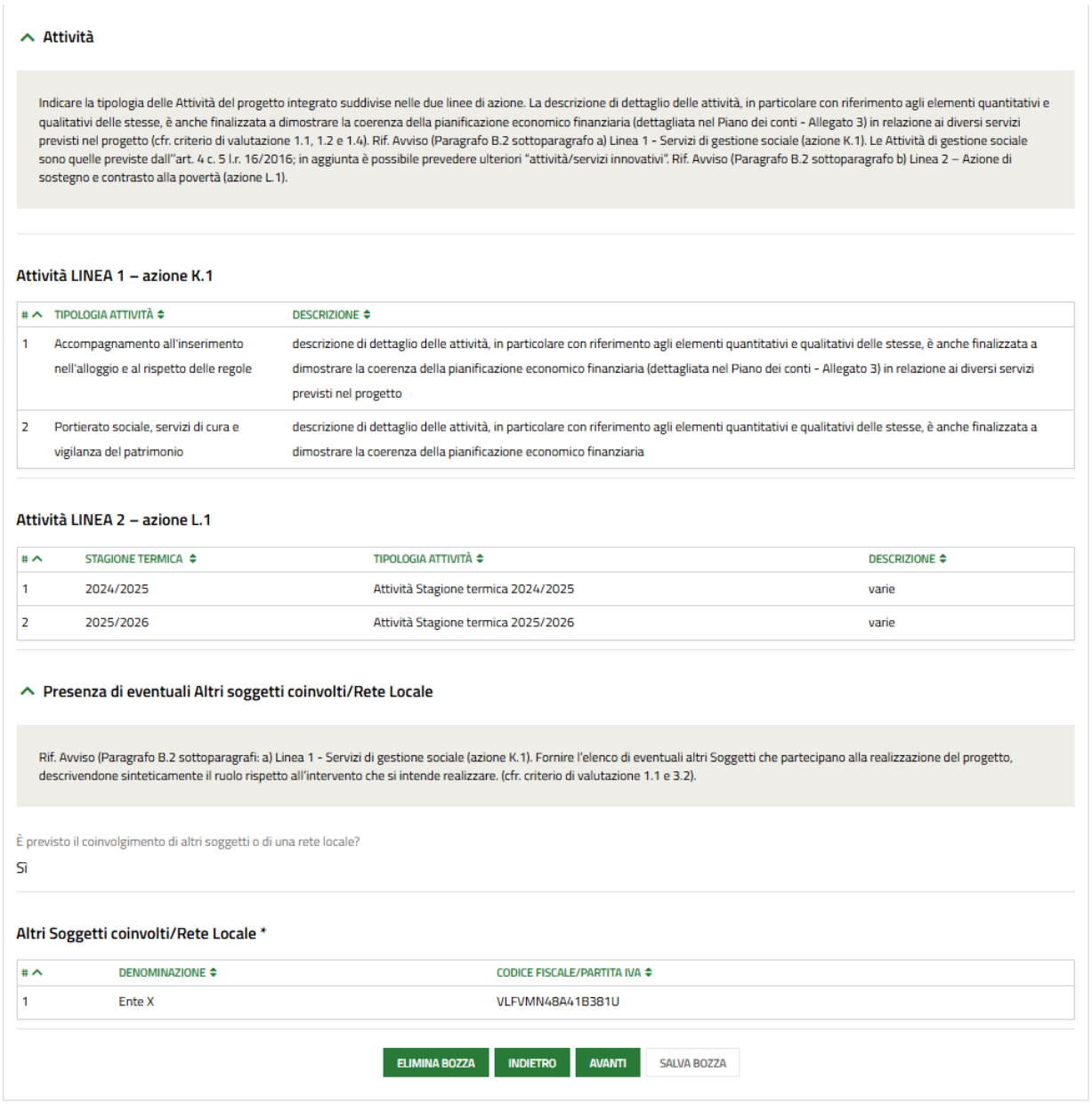


Figura 14 Scheda di Progetto

Selezionare la riga di interesse delle Attività LINEA 1 – azione K.1 per visualizzare le Attività compilate.

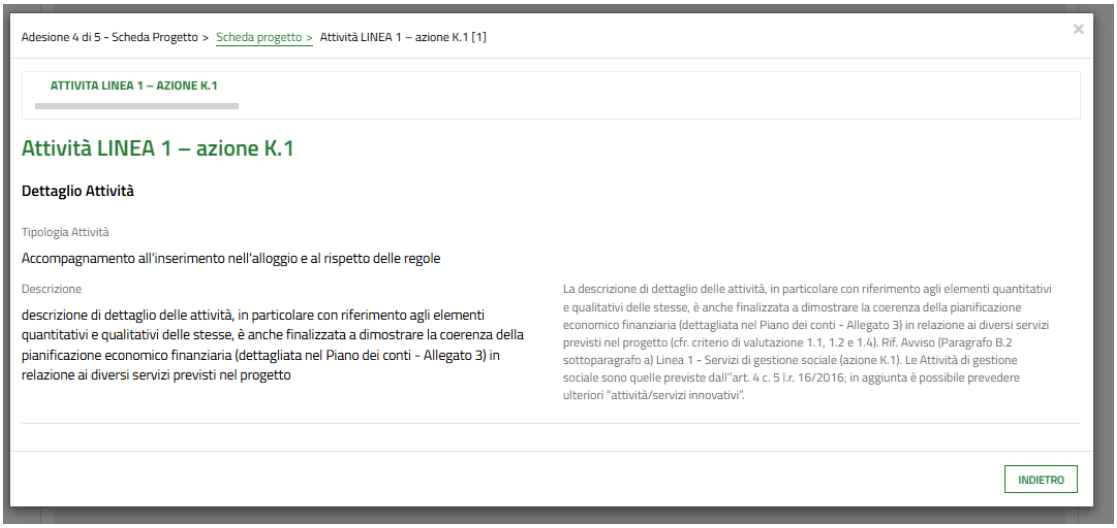


Figura 15 Attività

Selezionare la riga di interesse dell'**Attività LINEA 2 – azione L.1** per visualizzare le **Attività** compilate.



Figura 16 Attività

Nel caso siano presenti ***Altri Soggetti coinvolti/Rete Locale*** **s**elezionare la riga di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio degli altri soggetti coinvolti inseriti.

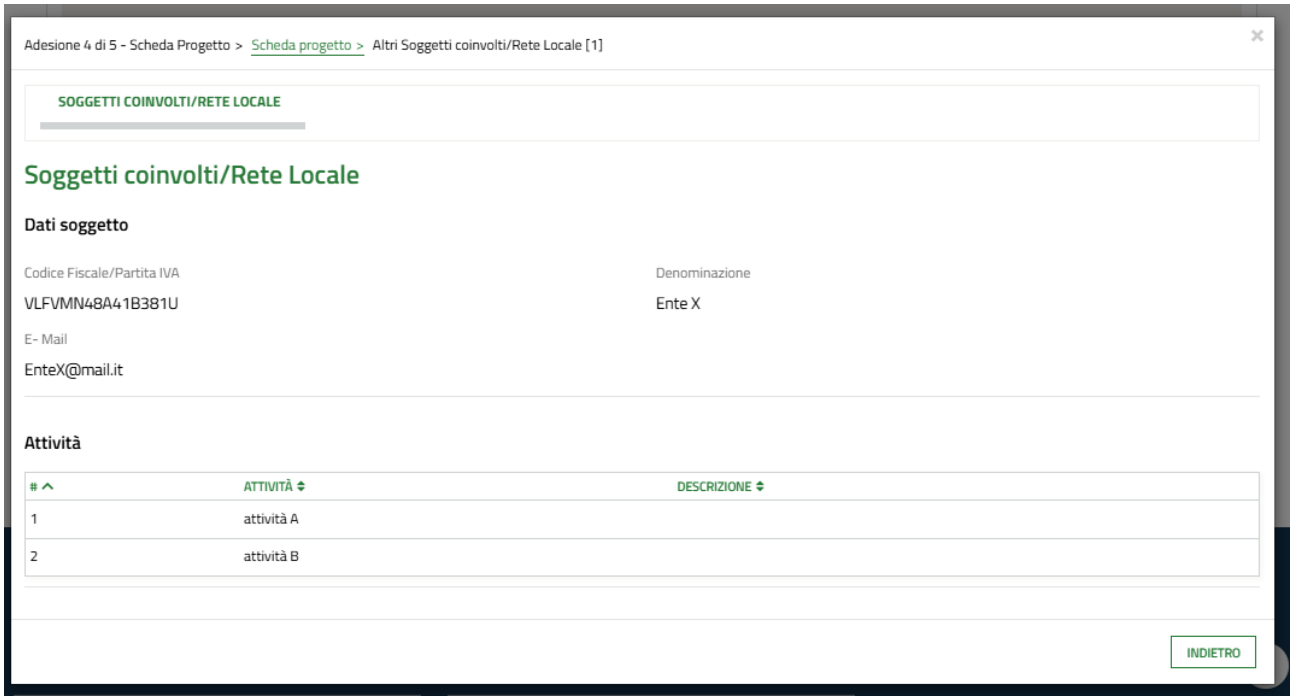


Figura 17 Soggetti coinvolti

Fare clic sulla riga dell'attività di interesse per visualizzarne il dettaglio compilato.

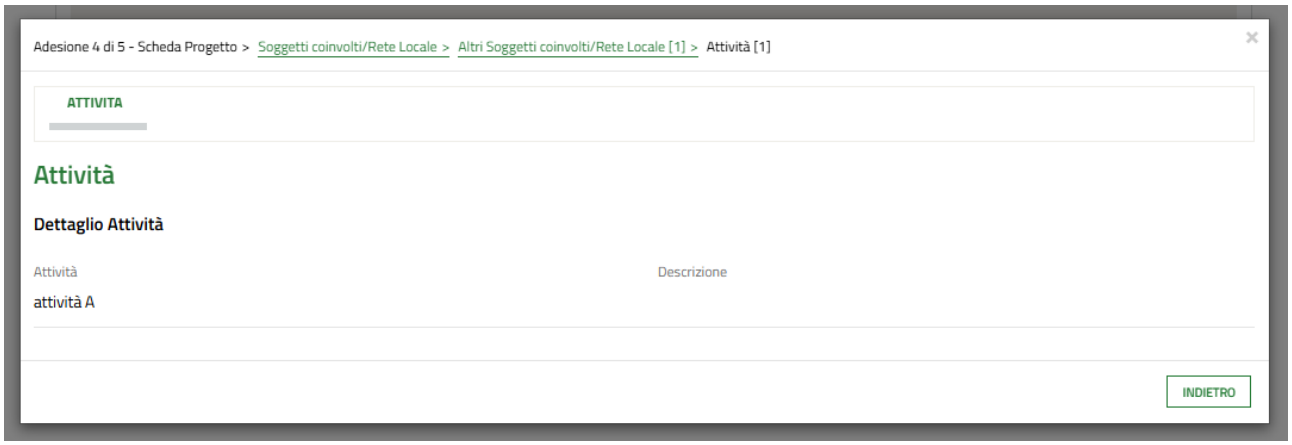


Figura 18 Attività

Al termine della visualizzazione passare al modulo successivo cliccando su AVANTI .

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.6 Adesione 5 di 5: Documenti

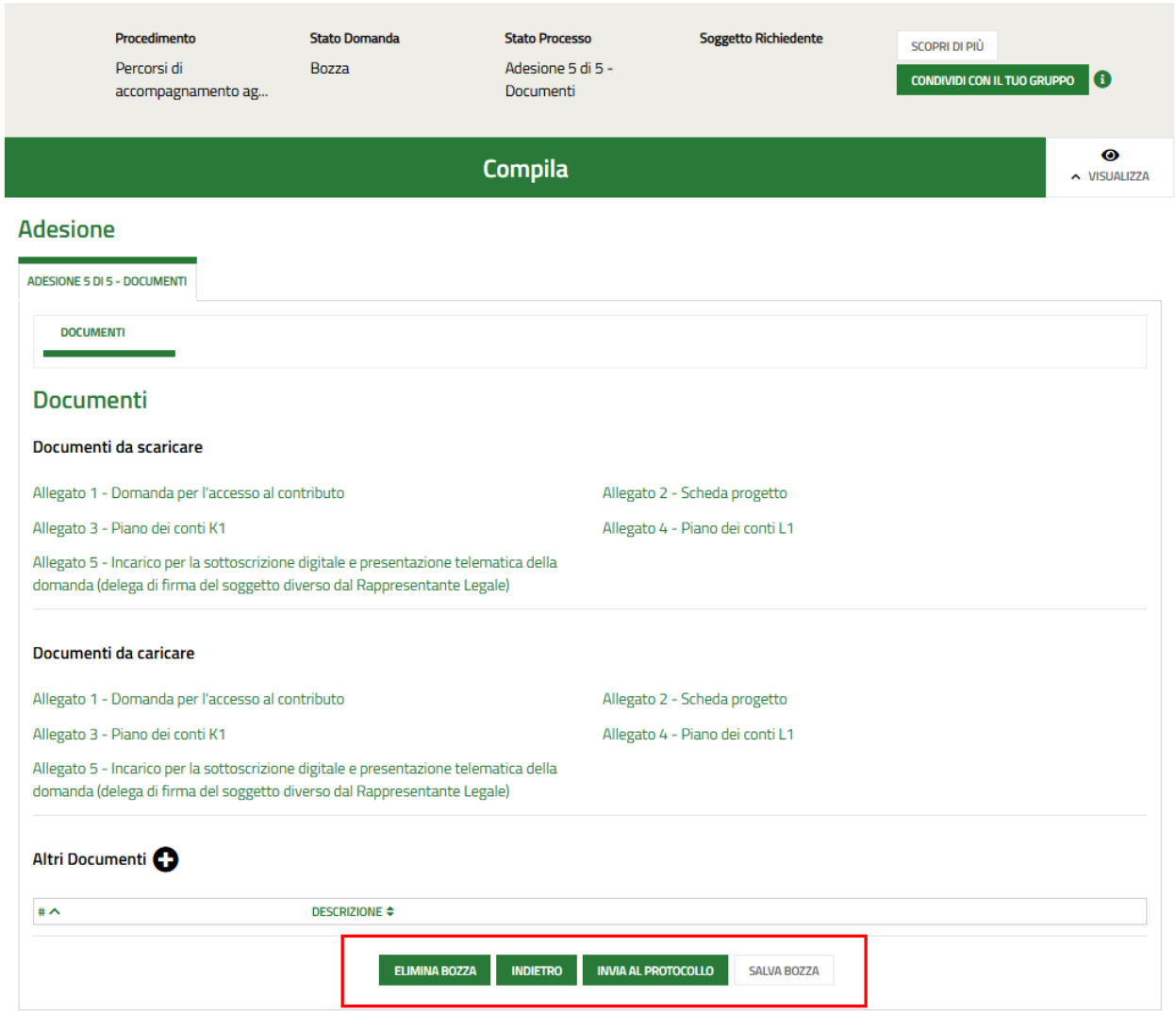


Figura 19 Documenti

Nell'ultimo modulo è possibile effettuare il download della documentazione di partenza nell'area Documenti da scaricare.

È inoltre possibile effettuare il download della documentazione caricata durante la compilazione ed invio della domanda di riferimento, selezionando i link riportati nell'area Documenti da Caricare.

Selezionando il bottone + sarà possibile caricare Altra documentazione, SOLO SE RICHIESTO DAGLI UFFICI DELLA DG CASA.

Al termine selezionare il bottone 

per concludere la compilazione del Modulo di adesione.

<u>Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati</u>

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA –TUTTE, ricercando il bando di interesse o il numero domanda è possibile visualizzare lo stato processo pari a Adesione presentata.

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzarne in sola lettura il dettaglio.