

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione
dell'avviso:

**“Leva civica lombarda volontaria:
destinazione futuro. palestra civica di
cittadinanza attiva per il rafforzamento
delle competenze e delle professionalità
delle giovani generazioni”**

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi e Servizi	4
3. Presentazione della Domanda	7
3.1 Dati sull'Ente Richiedente	11
3.2 Dati del partecipante	13
3.3 Domanda di partecipazione presentata	20
3.4 Dati del percorso	21
3.5 Documenti domanda di attivazione	25
3.6 Domanda di attivazione presentata	26
3.7 Contratto leva civica	27

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	9
Figura 7 Home page Bandi	9
Figura 8 Dati sull'Ente richiedente	11
Figura 9 Firmatario diverso dal legale rappresentante	12
Figura 10 Dati del partecipante	13
Figura 11 Dati del partecipante esito verifiche negativo	14
Figura 12 Dati del partecipante esito verifiche positivo	17
Figura 13 Dati del percorso	17
Figura 14 Conferma dati senza FirmaLOM	19
Figura 15 Genera Pdf	19
Figura 16 Domanda di partecipazione presentata	20
Figura 17 Dati del percorso	22
Figura 18 Orario settimanale	23
Figura 19 Attività formativa di accompagnamento	24
Figura 20 Documenti domanda di attivazione	25
Figura 21 Adesione 6 di 6: Documenti	25
Figura 22 Domanda di attivazione presentata	26
Figura 23 Contratto leva civica	27

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi e Servizi**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell'avviso "**Leva civica lombarda volontaria: destinazione futuro. palestra civica di cittadinanza attiva per il rafforzamento delle competenze e delle professionalità delle giovani generazioni**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' website interface. At the top, there is a green navigation bar with 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati' buttons. Below this is the 'Regione Lombardia' logo and the 'Bandi e Servizi' title, followed by a search bar. A horizontal menu contains 'Home', 'Bandi', 'Procedimenti', 'Concorsi', 'Altri servizi', 'Comunicazioni', 'Altri portali utili', and 'La mia area'. The main content area is titled 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and 'Servizi in primo piano'. It features three featured service cards, each with a title, a brief description, a code, and buttons for 'Fal domanda' and 'Scopri di più'. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the featured services section.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

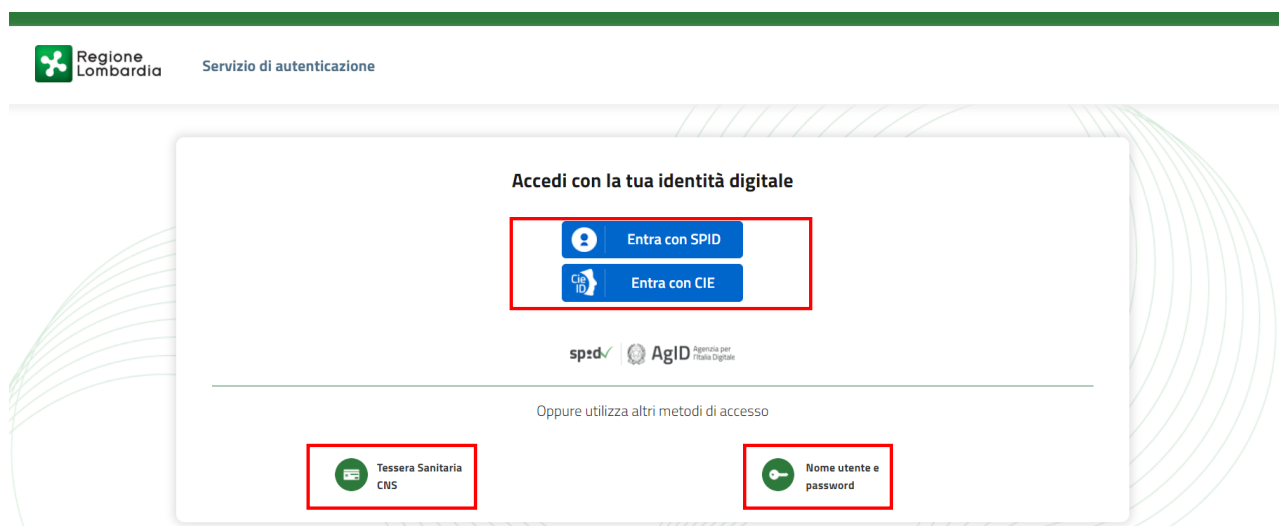
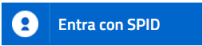
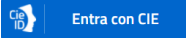



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Alto 5

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!
[Clicca qui](#)

Servizi in primo piano Filtri attivi: **Tutto**

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i... (U)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... (U)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... (U)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

[Vedi tutti](#)

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Adesione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

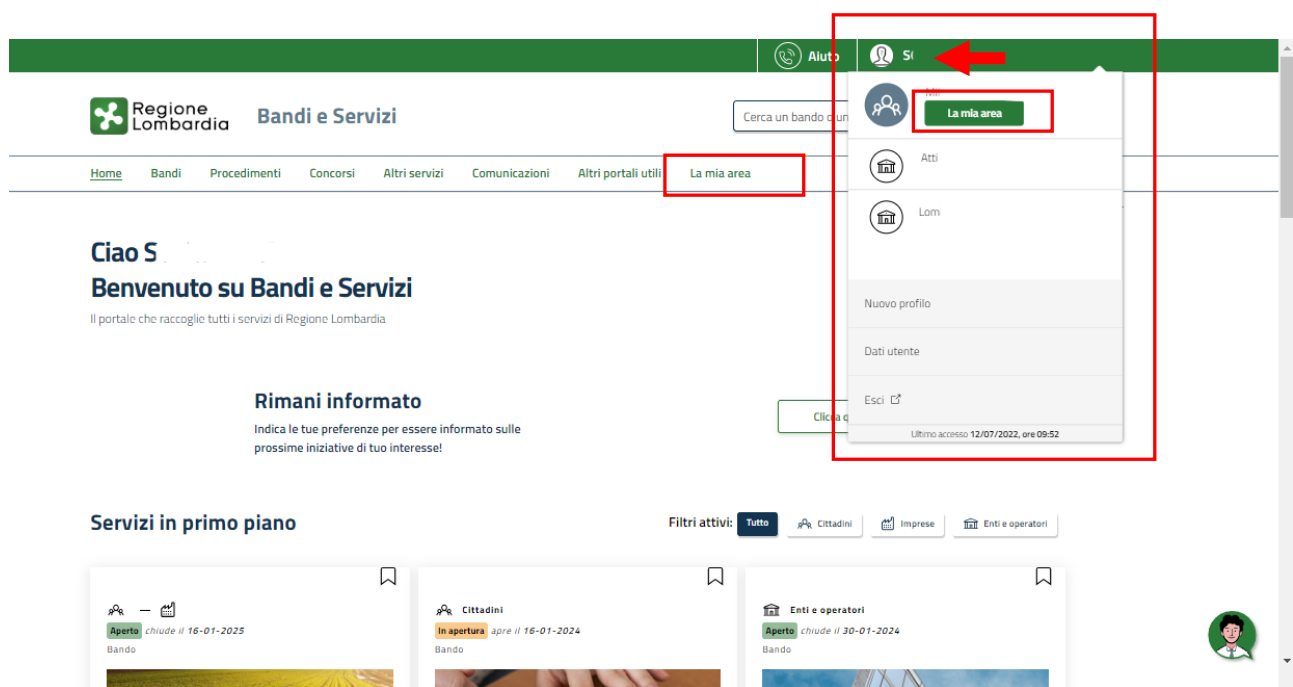


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Regione Lombardia
Aiuto
S

Bandi e Servizi

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili [La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S I miei interessi

Cerca una pratica

🔍
Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

< >
gennaio 2024
Mese
Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

📄 Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📌 Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤 Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

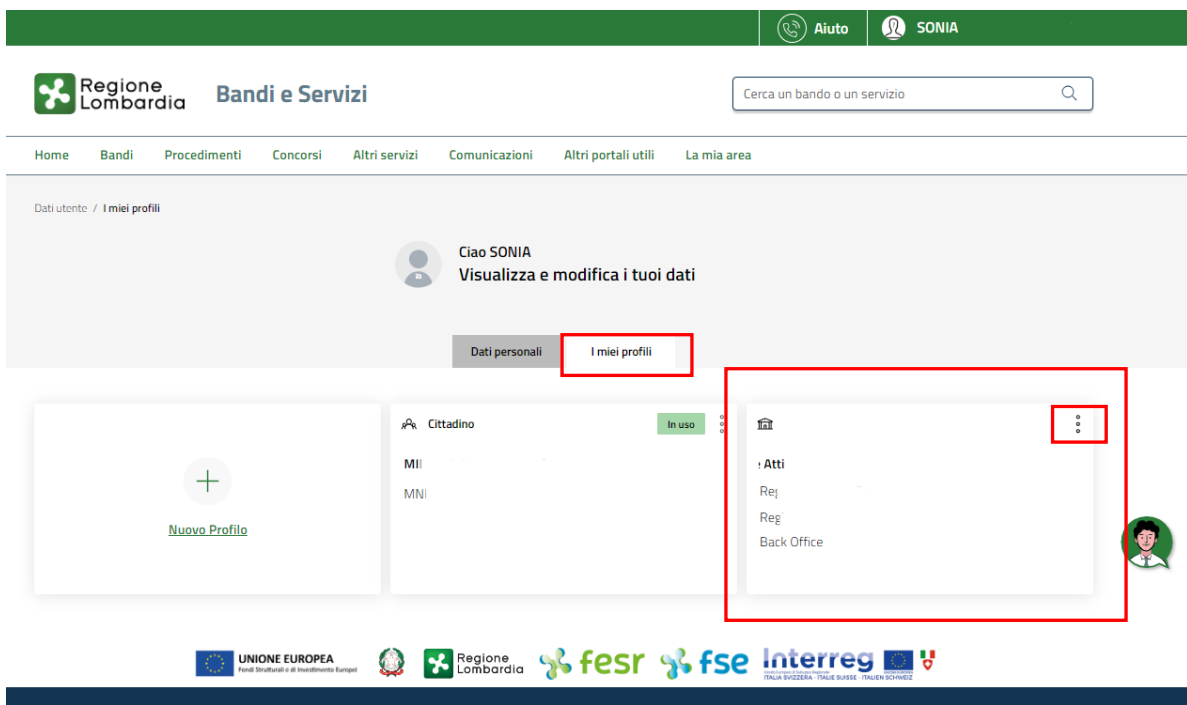



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

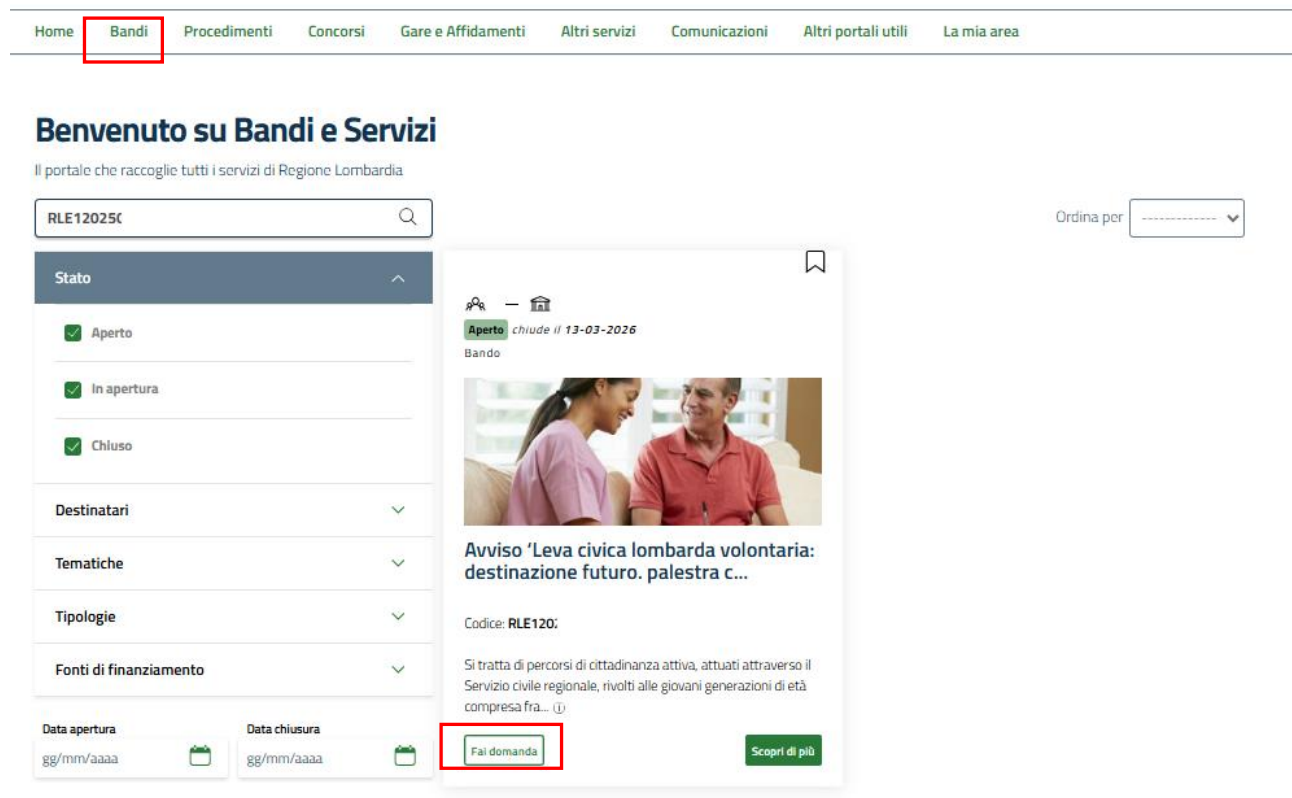
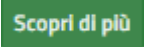




Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “**SCOPRI DI PIÙ**”  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.


Cliccando su  il sistema visualizza la domanda suddivisa in moduli da compilare.

3.1 Dati sull'Ente Richiedente

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Avviso 'Leva civica lombarda v...	Bozza	Dati generali	

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) 

Compila

 VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

DATI GENERALI


DATI SUL ENTE RICHIEDENTE

Dati sul Ente richiedente

Dati generali del soggetto richiedente

ID Domanda	Denominazione
16I	MIS
Codice Fiscale	Partita Iva
65B	65E
Indirizzo sede legale	Numero civico *
Vi Aa:	<input type="text"/>
Provincia	Comune
Mi	Bu
Cap	Tel. Uff - cell *
20C	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail *	Indirizzo e-mail del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Pec per le comunicazioni *	
<input type="text"/>	

Rappresentante Legale

Codice Fiscale	Cognome
DBR	Pis
Nome	Ruolo *
A	<input type="text"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Data di nascita *
- seleziona -	<input type="text"/> 
Provincia di residenza (EE per Stato estero) *	CAP di residenza *
- seleziona -	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza *	Tel. Uff - cell *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail *	Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No

[VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#)
[SALVA BOZZA](#)

Figura 8 Dati sull'Ente richiedente

Prendere visione dei **Dati generali del soggetto richiedente** e del **Rappresentante Legale** e completare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il firmatario NON coincide con il rappresentante legale, il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori info di dettaglio.


Indirizzo e-mail *		Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *	
<input type="text" value="MAIL@MAIL.IT"/>		<input type="radio"/> Sì	
		<input checked="" type="radio"/> No	
Firmatario			
Codice Fiscale *		Cognome *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nome *		Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	
<input type="text"/>		- seleziona -	
Data di nascita *		Provincia di residenza (EE per Stato estero) *	
<input type="text" value="__/__/____"/> 		- seleziona -	
CAP di residenza *		Indirizzo di residenza *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tel. Uff - cell *		Indirizzo e-mail *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="VAI AL MODULO SUCCESSIVO"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>			

Figura 9 Firmatario diverso dal legale rappresentante

Al termine della compilazione cliccare su per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Dati del partecipante

The screenshot shows a web interface for filling out a form. At the top, there are navigation tabs: 'Procedimento' (Avviso 'Leva civica lombarda v...'), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Dati del Partecipante), and 'Soggetto Richiedente'. There are also buttons for 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. A large green button labeled 'Compila' is prominent. Below this, the 'Adesione' section is active, showing 'Domanda in bozza' and a sub-section 'DATI DEL PARTECIPANTE'. The main form area is titled 'Dati del partecipante' and includes a section for 'Dati anagrafici'. A tooltip indicates: 'Tooltip: Inserire il codice fiscale per caricare i dati del partecipante'. The form contains a question: 'Il Partecipante è in possesso di un codice fiscale italiano? *' with radio buttons for 'Sì' and 'No'. To the right is a field for 'Codice Fiscale *'. At the bottom, there are five buttons: 'ELIMINA DOMANDA', 'TORNA AL MODULO PRECEDENTE', 'INVIA NOTIFICA APP AL PARTECIPANTE', 'INVIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 10 Dati del partecipante

In questo modulo è necessario inserire i **dati del partecipante**. Specificare se il Cf è italiano o meno, inserirlo e fare clic in un punto qualsiasi della schermata per consentire al sistema di collegarsi alle banche dati ed effettuare le seguenti verifiche:

- Il partecipante deve avere un'età compresa tra 18 e 28 anni inclusi;
- Deve essere residente o domiciliato in regione Lombardia;
- Deve possedere una Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e un Patto di Servizio Personalizzato (PSP) attivi;
- Non deve avere in corso altri percorsi di Leva civica lombarda volontaria (ex L.R. 16/2019) finanziati da Regione Lombardia o autofinanziati con risorse proprie dagli enti;
- Non deve aver già svolto un numero di mesi di Leva civica lombarda volontaria tale da superare il limite complessivo dei 12 mesi, ossia di non aver svolto un numero di mesi superiore a 4 (controllo eseguito da sistema);
- Non deve essere titolare di altre iniziative di politiche attive del lavoro finanziate dalla Regione Lombardia e a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus.

Nel caso di un riscontro negativo, ad esempio, verrà restituito il seguente errore:

DATI DEL PARTECIPANTE

DATI DEL PARTECIPANTE

Dati del partecipante

^ Dati anagrafici

Tooltip: Inserire il codice fiscale per caricare i dati del partecipante

Il Partecipante è in possesso di un codice fiscale italiano? *

Sì

No

Codice Fiscale *

VMZV

Attenzione

Non è possibile avviare la leva per un volontario che abbia già partecipato ad altri progetti di leva civica volontaria regionale e la leva che si sta avviando supera la capienza residua di giornate di leva disponibili per il volontario

ELIMINA DOMANDA TORNA AL MODULO PRECEDENTE INVIA NOTIFICA APP AL PARTECIPANTE INVIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SALVA BOZZA

Figura 11 Dati del partecipante esito verifiche negativo

In caso di esito positivo delle verifiche verrà caricato il modulo del partecipante da completare.

Procedimento Avviso 'Leva civica lombarda v...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Dati del Partecipante	Soggetto Richiedente FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO T...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
---	-------------------------------	--	---	--

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

DATI DEL PARTECIPANTE

DATI DEL PARTECIPANTE

Dati del partecipante

^ Dati anagrafici

Tooltip: Inserire il codice fiscale per caricare i dati del partecipante

Il Partecipante è in possesso di un codice fiscale italiano? *

Sì

No

Codice Fiscale *

PLTS

Cognome

PA

Sesso

F

Nome

ISF

Cittadinanza

Italiana

Dati di Nascita

Data di Nascita

28/01/1999

Provincia (EE = Stato Estero)

Na

Età

27

Comune o stato Estero

N

Residenza

Provincia (EE = Stato Estero)

N

CAP

23

Numero Civico *

Comune o Comune Estero

N:

Indirizzo

via joi

Il Domicilio coincide con la Residenza?

No

Domicilio

Provincia (EE = Stato Estero)

Indirizzo

CAP

Numero Civico *

Recapiti

Indirizzo E-mail / PEC *

Cellulare *

Telefono *

Si conferma che i recapiti già inseriti sono validi anche ai fini della ricezione delle comunicazioni? *

 Sì No**Dati DID e PSP**

Il Partecipante è in possesso di:

Data PSP

Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e Patto di Servizio Personalizzato (PSP)

13/09/21

Tipologia DID

Data DID

NA:

13/09/21

Stato DID

Inserita

Dati del Percorso

Titolo della Manifestazione di Interesse *

Dati personali

Dichiara di avere cittadinanza: *

- Italiana
- di un paese estero appartenente all'Unione europea
- di un paese terzo (selezionare in caso di cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione europea o nel caso persona apolide o di cittadinanza indeterminata)

Dichiara di essere Partecipante senz'altro o colpito/a da esclusione abitativa (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679): *

- Sì
- No

Dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio (scelta singola): *

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o inferiore (ISCED 0-2) (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679)
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ISCED 3) (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679)
- Diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4) (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679)
- Diploma di istruzione terziaria (ISCED da 5 a 8) (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679)

Dichiara di non avere in corso altri percorsi di Leva civica lombarda volontaria (ex L.R. 16/2019) finanziati da Regione Lombardia o autofinanziati con risorse proprie dagli enti *

- Sì
- No

Dichiara di essere genitore: *

- No
- Sì (di un minore (0-18 anni))
- Sì (di un giovane (18-25 anni))

Dichiara di essere Partecipante proveniente da zone rurali (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679): *

- Sì
- No

Dichiara di essere nella seguente condizione in relazione alla partecipazione al mercato del lavoro (scelta singola): *

- Disoccupato/a (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679) fino a 6 mesi
- Disoccupato/a di lungo periodo (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679) da 6 mesi a 12 mesi
- Disoccupato/a di lungo periodo (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679) da 12 mesi e oltre
- Lavoratore/trice (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679)
- Lavoratore/trice autonomo (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679)
- Persona inattiva (che non è occupato né in cerca di occupazione) (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679)
- Inoccupazione

Dichiara di non essere titolare di altre iniziative di politiche attive del lavoro finanziate dalla Regione Lombardia e a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus *

- Sì
- No

<p>Dichiara di aver preso visione del percorso indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di volontari nel percorso stesso *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Dichiara di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative alla Leva civica lombarda volontaria, condotte da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, etc.) su incarico o in collaborazione con Regione Lombardia: *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Dichiara di essere a conoscenza del percorso scelto: *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Dichiara di aver preso visione delle attività previste dal percorso prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

Dati sensibili

<p>Consenso al trattamento dei dati sulle condizioni di vulnerabilità *</p> <p><input type="radio"/> Dichiaro di voler fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità</p> <p><input type="radio"/> Dichiaro di non voler fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità</p>	<p>Il Partecipante ha dato il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p>
---	---

^ Conferma dati Partecipante

Attenzione: Per procedere con la richiesta di conferma della Scheda Partecipante (Allegato A2) tutti i dati precedenti devono essere correttamente compilati; se scegliendo 'Sì' alla domanda successiva non viene selezionata l'opzione significa che uno o più campi precedenti non sono popolati correttamente.

Si vuole procedere con la richiesta di conferma? *

Sì

No

ELIMINA DOMANDA
TORNA AL MODULO PRECEDENTE
INVIA NOTIFICA APP AL PARTECIPANTE
INVIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
SALVA BOZZA

Figura 12 Dati del partecipante esito verifiche positivo

Prendere visione dei **Dati anagrafici**, dei **Dati di Nascita**, dei dati di **Residenza**, del **Domicilio**, dei **Recapiti** e dei **Dati DID e PSP** riportati dal sistema e compilare quelli mancanti chiesti.

Proseguire compilando i **Dati del Percorso** selezionando il **Titolo della Manifestazione di Interesse** scegliendolo tra quelli proposti dal menu a tendina.

Dati del Percorso

<p>Titolo della Manifestazione di Interesse *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> Progetto X ▼ </div>	<p>Settore di intervento che verrà attivato nell'ambito del presente percorso: *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> - seleziona - ▼ </div>
<p>Percorsi attivabili per settore selezionato</p> <p>4</p>	<p>Percorsi attivati</p> <p>1</p>
<p>Numero percorsi possibili da attivare per settore selezionato</p> <p>3</p>	

Figura 13 Dati del percorso

Il sistema caricherà le relative informazioni da completare.

Compilare i **Dati personali** valorizzando le dichiarazioni proposte che sono obbligatorie e pertanto devono essere valorizzate.

Proseguire inserendo le info richieste in merito ai **Dati sensibili**.

SI RICORDA CHE in funzione di quanto scelto il sistema potrebbe richiedere l'inserimento di ulteriori info di dettaglio.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Conferma dati Partecipante**.

ATTENZIONE

Per procedere con la richiesta di conferma della Scheda Partecipante (Allegato A2) tutti i dati precedenti devono essere correttamente compilati; se scegliendo 'Sì' alla domanda successiva non viene selezionata l'opzione significa che uno o più campi precedenti non sono popolati correttamente.

Procedere con la validazione dei dati del partecipante.

Per richiedere la conferma tramite App sarà necessario selezionare Sì alla domanda 'Si desidera avere conferma dei dati tramite l'applicazione FirmaLOM?'.

^ Conferma dati Destinatario

Attenzione: Per procedere con la richiesta di conferma della Scheda Partecipante (Allegato A2) tutti i dati precedenti devono essere correttamente compilati; se scegliendo 'Sì' alla domanda successiva non viene selezionata l'opzione significa che uno o più campi precedenti non sono popolati correttamente.

Si vuole procedere con la richiesta di conferma? *

- Sì
 No

Richiesta conferma al destinatario

Si desidera avere conferma dei dati tramite l'applicazione FirmaLOM? *

- Sì
 No

Per procedere con l'invio della notifica confermare la scelta e Salvare i Dati inseriti *

- Conferma

ATTENZIONE

Una volta confermata la scelta, non sarà più possibile modificare i dati inseriti fin quando gli stessi non saranno respinti/ validati dal partecipante/ richiedente

Successivamente si dovrà cliccare su Conferma che visualizza l'esito impostato su 'In attesa di invio notifica'.

Ricevuta la conferma positiva da parte del destinatario l'esito si aggiorna con 'Validato'.

Se la risposta da parte del destinatario è negativa l'esito riporta 'Non validato', si può procedere con la modifica dei dati e inviare una nuova notifica.

Si ricorda che, se non risulta installata l'app sul dispositivo del partecipante/ richiedente e/o non sono state abilitate le notifiche apparirà un avviso nel modulo (come riportato nella schermata sotto) e non si potrà procedere con la richiesta di conferma con questa modalità. Pertanto, si può procedere con la generazione del pdf.

Conferma dati Partecipante

Attenzione: Per procedere con la richiesta di conferma della Scheda Partecipante (Allegato A2) tutti i dati precedenti devono essere correttamente compilati; se scegliendo 'SI' alla domanda successiva non viene selezionata l'opzione significa che uno o più campi precedenti non sono popolati correttamente.

Si vuole procedere con la richiesta di conferma? *

Sì
 No

Richiesta conferma al Partecipante

Attenzione

Non è disponibile la validazione dei dati Partecipante tramite app in quanto non risulta installata sul dispositivo del Partecipante e/o non sono state abilitate le notifiche

Si desidera generare il PDF? *

Sì
 No

Documento che attesti il domicilio in Regione Lombardia *

CARICA

ELIMINA DOMANDA TORNA AL MODULO PRECEDENTE INVIA NOTIFICA APP AL PARTECIPANTE INVIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SALVA BOZZA

Figura 14 Conferma dati senza FirmaLOM

Confermare di voler generare il pdf, selezionando SI.

Il sistema aggiorna la pagina con la documentazione richiesta da allegare.

Richiesta conferma al Partecipante

Attenzione

Non è disponibile la validazione dei dati Partecipante tramite app in quanto non risulta installata sul dispositivo del Partecipante e/o non sono state abilitate le notifiche

Si desidera generare il PDF? *

Sì
 No

Scarica il PDF

Carica il documento firmato *

CARICA

Selezionare Sì per confermare i dati inseriti *

Sì
 No

Copia del documento di identità del partecipante al progetto *

CARICA

Documento che attesti il domicilio in Regione Lombardia *

CARICA

ELIMINA DOMANDA TORNA AL MODULO PRECEDENTE INVIA NOTIFICA APP AL PARTECIPANTE INVIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SALVA BOZZA

Figura 15 Genera Pdf

Al termine della compilazione cliccare su **INVIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Domanda di partecipazione presentata

Procedimento Avviso 'Leva civica lombarda v...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Domanda di Partecipazione pres...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
---	------------------------	---	----------------------	--

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PRESENTATA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PRESENTATA

Domanda di partecipazione presentata

Dati di protocollo

ID Domanda 160330	Data Invio a Protocollo 13/03/2026 10:19:59
Denominazione FONC	Codice Fiscale 01235680137

Avviso

La domanda di partecipazione è stata presentata

ELIMINA **COMPILA DOMANDA DI ATTIVAZIONE** SALVA BOZZA

Figura 16 Domanda di partecipazione presentata

Proseguire la compilazione completando la **Domanda di attivazione**. Fare clic sul bottone **COMPILA DOMANDA DI ATTIVAZIONE** per proseguire.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Dati del percorso

Procedimento Avviso 'Leva civica lombarda v...	Stato Domanda Presentato	Stato Processo Domanda di attivazione	Soggetto Richiedente ...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------------------	---	------------------------------------	--

Compila

 ^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

DOMANDA DI ATTIVAZIONE

DATI DEL PERCORSO

Dati del percorso

Dati del percorso

ID Domanda della Manifestazione di Interesse

15€

Titolo della Manifestazione di interesse

Progetto X

Ambito di intervento

Animazione culturale verso giovani

ID Domanda della Singola Leva

16€

Settore di intervento che verrà attivato nell'ambito del presente percorso:

Educazione e promozione culturale

^ Periodo di svolgimento

Il sistema calcolerà il primo giorno lavorabile del mese selezionato, considerando tutti quelli successivi a quello di compilazione

Il percorso ha la durata di mesi pari a: *

- 8
 12

Anno inizio percorso *

- seleziona -

Sede di svolgimento

Ente Ospitante *

Denominazione sede di Servizio *

- seleziona -

Indirizzo E-mail *


Altre sedi di svolgimento

4000 caratteri disponibili

Risorse tecniche e strumentali a disposizione del volontario

Il destinatario/a sarà inserito nella sede di attuazione indicata precedentemente e avrà a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali: *

4000 caratteri disponibili

Orario Settimanale * 

	GIORNO 	NUMERO DI ORE 	IL GIORNO DI RIPOSO È STABILITO COME SEGUE: 
---	---	--	---

Orario e giorno di riposo settimanale

Indennità mensile

594,15 €

Attività formativa generale obbligatoria


Data inizio formazione *

Data fine formazione *

Numero di ore complessive *

La formazione generale sarà così composta: *

4000 caratteri disponibili

 Attività formativa di accompagnamento

Se in Manifestazione di Interesse è stato previsto lo svolgimento dell'attività formativa di accompagnamento, questa deve essere garantita, quindi selezionare Sì.

E' prevista da Manifestazione di interesse la formazione di accompagnamento? *

- Sì
 No

Dati del responsabile del partecipante individuato dall'ente

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Titolo di Studio *

Anni di Esperienza *

Ruolo nell'ente *

Tel. Uff - Cell *

Indirizzo E-Mail *

Avviso

Se la domanda di attivazione viene eliminata, verrà automaticamente cancellata anche la domanda di partecipazione. Sarà quindi necessario creare una nuova domanda e ripresentare la domanda di partecipazione.

ELIMINA DOMANDA

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 17 Dati del percorso

Prendere visione dei **Dati del percorso** riportati in automatico dal sistema.

Proseguire valorizzando il **Periodo di svolgimento**.

SI RICORDA CHE Il sistema calcolerà il primo giorno lavorabile del mese selezionato, considerando tutti quelli successivi a quello di compilazione.

Specificare la durata in mesi del percorso selezionandola tra quelle proposte e indicare l'anno e il mese di inizio percorso.

Valorizzare i dati richiesti sulla **Sede di svolgimento**, sulle **Risorse tecniche e strumentali a disposizione del volontario** e l'Orario settimanale.

Fare clic sul bottone **+** per visualizzare la maschera di inserimento dell'orario settimanale da compilare.

Domanda di Attivazione > [Dati del percorso](#) > Orario Settimanale [1]

ORARIO SETTIMANALE

Orario Settimanale

L'impegno settimanale richiesto è articolato sui seguenti giorni della settimana:

Giorno *	Numero di Ore *
<input type="checkbox"/> Lunedì	5,00
<input type="checkbox"/> Martedì	
<input type="checkbox"/> Mercoledì	
<input type="checkbox"/> Giovedì	
<input type="checkbox"/> Venerdì	
<input type="checkbox"/> Sabato	
<input type="checkbox"/> Domenica	

Il giorno di riposo è stabilito come segue: *

<input type="checkbox"/> Lunedì
<input type="checkbox"/> Martedì
<input type="checkbox"/> Mercoledì
<input type="checkbox"/> Giovedì
<input type="checkbox"/> Venerdì
<input type="checkbox"/> Sabato
<input type="checkbox"/> Domenica

INDIETRO SALVA ORARIO SETTIMANALE ELIMINA

Figura 18 Orario settimanale

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e, al termine, fare clic su **SALVA ORARIO SETTIMANALE** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

In funzione di quanto inserito il sistema calcola l' **Orario e giorno di riposo settimanale**.

Proseguire valorizzando l'**Attività formativa generale obbligatoria** e l'**Attività formativa di accompagnamento**.

SI RICORDA CHE Se in Manifestazione di Interesse è stato previsto lo svolgimento dell'attività formativa di accompagnamento, questa deve essere garantita, quindi selezionare Sì.

Selezionando l'opzione SI il sistema carica le informazioni da inserire.

^ Attività formativa di accompagnamento

Se in Manifestazione di Interesse è stato previsto lo svolgimento dell'attività formativa di accompagnamento, questa deve essere garantita, quindi selezionare Sì.

E' prevista da Manifestazione di interesse la formazione di accompagnamento? *

Sì

No

Data inizio formazione di accompagnamento *

__/__/__

Data fine formazione di accompagnamento *

__/__/__

Numero di ore complessive *

I contenuti dell'attività formativa di accompagnamento (specificare la qualifica in funzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente - EQF) saranno così composte: *

4000 caratteri disponibili

Figura 19 Attività formativa di accompagnamento

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i **Dati del responsabile del partecipante individuato dall'ente**.

ATTENZIONE

Se la domanda di attivazione viene eliminata, verrà automaticamente cancellata anche la domanda di partecipazione. Sarà quindi necessario creare una nuova domanda e ripresentare la domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione cliccare su **MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Documenti domanda di attivazione

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Avviso 'Leva civica lombarda v...	Presentato	Documenti Domanda di Attivazio...	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

DOCUMENTI DOMANDA DI ATTIVAZIONE

DOCUMENTI DOMANDA DI ATTIVAZIONE

Documenti domanda di attivazione

Documenti da scaricare

Domanda di attivazione

Documenti da caricare

Domanda di attivazione * Delega *

CARICA CARICA

TORNA AL MODULO PRECEDENTE **INVIA DOMANDA DI ATTIVAZIONE** SALVA BOZZA

Figura 20 Documenti domanda di attivazione

Figura 21 Adesione 6 di 6: Documenti

Nell'area **Documenti da scaricare e firmare digitalmente** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Domanda di attivazione](#)) e ricaricarla a sistema nell'area **Documenti da caricare e firmare digitalmente** tramite il bottone **CARICA**.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA DOMANDA DI ATTIVAZIONE**.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Domanda di attivazione presentata

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Avviso 'Leva civica lombarda v...	Presentato		FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO T...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

DOMANDA DI ATTIVAZIONE PRESENTATA

DOMANDA DI ATTIVAZIONE PRESENTATA

Domanda di Attivazione Presentata

Dati di sintesi

ID Domanda	Data di invio della domanda di attivazione
16i	13/03/2
Denominazione	Codice Fiscale
FON	01

Avviso

La Domanda di attivazione è stata presentata

Attenzione: Se la domanda di attivazione viene eliminata, verrà automaticamente cancellata anche la domanda di partecipazione. Sarà quindi necessario creare una nuova domanda e ripresentare la domanda di partecipazione.

ELIMINA
PROCEDI CON LA FIRMA DEL CONTRATTO
SALVA BOZZA

Figura 22 Domanda di attivazione presentata

Proseguire la compilazione completando la **Domanda di attivazione presentata**. Fare clic sul bottone **PROCEDI CON LA FIRMA DEL CONTRATTO** per proseguire.

ATTENZIONE

Se la domanda di attivazione viene eliminata, verrà automaticamente cancellata anche la domanda di partecipazione. Sarà quindi necessario creare una nuova domanda e ripresentare la domanda di partecipazione.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Contratto leva civica

Procedimento: Avviso 'Leva civica lombarda v...

Stato Domanda: Presentato

Stato Processo: Contratto di Leva Civica

Soggetto Richiedente: .

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

COMPILA

VISUALIZZA

Adesione

Adesione

CONTRATTO DI LEVA CIVICA

CONTRATTO DI LEVA CIVICA

Contratto di Leva Civica

Documenti da scaricare

Format contratto Leva Civica

Documenti da caricare

Format Contratto di Leva Civica # CONTROLLI FIRMA E PARITÀ SOSPESI *

CARICA

Copia della polizza assicurativa del volontario *

CARICA

Curriculum Vitae del Responsabile *

CARICA

TORNA AL MODULO PRECEDENTE INVIA A PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 23 Contratto leva civica

Nell'area **Documenti da scaricare e firmare digitalmente** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Format contratto Leva Civica](#)) e ricaricarla a sistema nell'area **Documenti da caricare e firmare digitalmente** tramite il bottone **CARICA**.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda presentata sarà visibile selezionando la voce LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE.