

Serie Ordinaria n. 37 - Venerdì 12 settembre 2025

## D.G. Agricoltura, sovranità alimentare e foreste

D.d.u.o. 9 settembre 2025 - n. 12332

**Regolamento (U.E.) n. 2021/1139 - Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura FEAMPA 2021-2027. Approvazione del bando di attuazione dell'obiettivo specifico 2.2 «Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura»**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. POLITICHE ITTICHE,  
FAUNISTICO-VENATORIE, FORESTE E MONTAGNA

Richiamati:

- Il Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA) per il periodo 2021-2027 e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Il decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al FEAMPA 2021-2027 tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02 febbraio 2022;
- L'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 approvato con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 del 5 luglio 2022;
- Il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022;

Visto il decreto ministeriale n. 233337 del 4 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;

Considerato che il citato Accordo Multiregionale prevede all'articolo 3 par. 3 che l'Autorità di Gestione, attraverso la stipula di apposite convenzioni, delega le Regioni e le Province autonome, in qualità di Organismi intermedi, a gestire con competenza condivisa le diverse tipologie di intervento e le relative risorse finanziarie;

Richiamati:

- la convenzione stipulata in data 27 settembre 2023 tra Regione Lombardia, rappresentata da Faustino Bertinotti, dirigente della U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna, in qualità di Referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio Regione Lombardia nell'ambito del FEAMPA 2021-2027, e la Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero dell'agricoltura, sovranità alimentare e foreste (MASAF), che rappresenta l'Autorità di Gestione nazionale;
- il Piano Finanziario dell'Organismo Intermedio Regione Lombardia, approvato con procedura di consultazione scritta del Tavolo istituzionale, conclusa il 19 ottobre 2023;
- le Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027, approvate con decreto del MASAF n. 112481 del 7 marzo 2024;
- le disposizioni attuative nazionali relative alle Azioni 1 e 2 dell'Obiettivo Specifico 2.2, approvate con procedura scritta del Tavolo istituzionale, conclusa il 17 luglio 2025;

Vista la decisione di esecuzione della commissione c (2024) 3582 final del 24 maggio 2024, che ha approvato le modifiche apportate al PN FEAMPA 2021-2027;

Preso atto che le risorse pubbliche assegnate nel Piano Finanziario a Regione Lombardia per l'intero Programma FEAMPA 2021-2027 ammontano a € 6.899.016,00, e che per l'Obiettivo Specifico 2.2 relativo alle attività di trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, l'importo assegnato è pari a € 2.660.796,00;

Preso atto che, in base al Piano Finanziario, il contributo è assicurato per il 50% da fondi UE, per il 35% dal Fondo di rotazione e per il 15% da fondi regionali;

Visti:

- la legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione» e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento di contabilità;
- la legge regionale 30 dicembre 2024 n. 23 «Bilancio di previsione 2025-2027»;
- la legge regionale n. 47 del 25 luglio 2025 «Assestamento al bilancio di previsione 2025-2027 con modifiche di leggi regionali»;
- la d.g.r. n. XII / 4937 del 04 agosto 2025 Integrazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027 e aggiornamento dei prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti, dei programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house, del piano di studi e ricerca, del piano di alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l'anno 2025, dell'elenco riportante gli appalti affidati ad aria s.p.a. e dei prospetti della programmazione gare per l'acquisizione di beni e servizi per l'anno 2025 in raccordo con le disponibilità di bilancio di cui alla d.g.r. XII/4139/2025, a seguito della l.c.r. n. 47 del 25 luglio 2025 «Assestamento al bilancio di previsione 2025-2027 con modifiche di leggi regionali»;
- il decreto del Segretario generale n. 12127 del 5 agosto 2024 «Integrazione al bilancio finanziario gestionale 2025-2027 a seguito dell'approvazione della l.c.r. n. 47 del 25 luglio 2025 «Assestamento al bilancio 2025-2027 con modifiche di leggi regionali»;

Ritenuto di approvare il Bando di attuazione dell'Obiettivo 2.2 relativo alle attività di trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, mettendo a disposizione risorse pari a € 2.660.796,00;

Vista la disponibilità sul bilancio 2026/2027, a valere sui seguenti capitoli:

- 016081 «Cofinanziamento europeo per l'attuazione del programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese», per un importo di € 1.330.398,00;
- 016082 «Cofinanziamento dello Stato per l'attuazione del programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese», per un importo di € 931.278,60;
- 016080 «Cofinanziamento regionale per l'attuazione del Programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese», per un importo di 399.119,40 €;

Stabilito che, secondo quanto indicato nel bando di cui sopra, i termini di presentazione delle domande di contributo decorrono dal giorno 3 novembre 2025 e fino al 16 gennaio 2026;

Visti gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

Vista la comunicazione del 29 luglio 2025 della direzione competente in materia di semplificazione in merito alla verifica preventiva di conformità del bando, di cui all'allegato G della deliberazione della Giunta regionale n. X/6642 del 29 maggio 2017 e s.m.i.;

Visto l'art. 17 della l.r. 20 del 7 luglio 2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e i provvedimenti della XII legislatura;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze del dirigente della U.O. Politiche Ittiche, Faunistico-Venatorie, Foreste e Montagna della DG Agricoltura, Sovranità alimentare e Foreste individuate con d.g.r. XII/628 del 13 luglio 2023;

DECRETA

1. Di approvare, per l'accesso ai finanziamenti del Fondo FEAMPA, il bando di attuazione dell'Obiettivo Specifico 2.2 «Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti» costituito dall'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo di Allegati funzionali alla presentazione delle istanze di contributo;

2. Di far decorrere i termini di presentazione delle domande di contributo a partire dal giorno 3 novembre 2025 e fino al 16 gennaio 2026;

3. Di dare atto che la spesa di € 2.660.796,00 trova copertura finanziaria sul bilancio 2026/2027, sui seguenti capitoli:

- 016081 «Cofinanziamento europeo per l'attuazione del programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese», per un importo di € 1.330.398,00;
- 016082 «Cofinanziamento dello Stato per l'attuazione del programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese», per un importo di € 931.278,60;
- 016080 «Cofinanziamento regionale per l'attuazione del Programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese», per un importo di 399.119,40 €;

4. Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL), ad eccezione degli Allegati al bando funzionali alla presentazione delle istanze di contributo, sul Portale Bandi e Servizi - [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it) e sul sito regionale della Programmazione Comunitaria: [www.ue.regione.lombardia.it](http://www.ue.regione.lombardia.it);

5. Di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli art. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente  
Faustino Bertinotti

— • —

Cofinanziato  
dall'Unione europeaMINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTERegione  
LombardiaPN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027

## PIANO OPERATIVO NAZIONALE DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA 2021-2027 (FEAMPA)

**Reg. (UE) 2021/1139**

### BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 - anno 2025

“Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti”

Questo bando descrive le Azioni riferite all'Obiettivo Specifico 2.2 del PO FEAMPA 2021-2027 attivate da Regione Lombardia, le procedure per l'accesso ai contributi e gli impegni che le aziende beneficiarie sono tenute a rispettare.

Le Azioni dell'Obiettivo Specifico 2.2 sono:

**Azione 1** – Transizione energetica e mitigazione degli impatti ambientali degli impianti di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

**Azione 2** – Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura.

INDICE

|      |                                                                                                                                                                                |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | FINALITÀ E OBIETTIVI .....                                                                                                                                                     | 4  |
| 2    | PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI .....                                                                                                                                         | 4  |
| 3    | SOGGETTI BENEFICIARI.....                                                                                                                                                      | 5  |
| 4    | DOTAZIONE FINANZIARIA.....                                                                                                                                                     | 5  |
| 5    | CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE .....                                                                                                                               | 6  |
| 6    | COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE E RICHIEDENTE.....                                                                                                                           | 6  |
| 7    | DESCRIZIONE DELLE AZIONI.....                                                                                                                                                  | 7  |
| 7.1. | AZIONE 1 "TRANSIZIONE ENERGETICA E MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEGLI IMPIANTI DI COMMERCIALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA" ..... | 7  |
| 7.2. | AZIONE 2 "COMPETITIVITÀ E SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI COMMERCIALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA" .....                                     | 9  |
| 7.3. | MODALITÀ DI CALCOLO.....                                                                                                                                                       | 11 |
| 8    | AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA .....                                                                                                                                                | 12 |
| 9    | PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE.....                                                                                                                                      | 12 |
| 10   | CONGRUITÀ DELLE SPESE .....                                                                                                                                                    | 13 |
| 11   | SPESE AMMISSIBILI.....                                                                                                                                                         | 14 |
| 11.1 | SPESA NON AMMISSIBILE .....                                                                                                                                                    | 14 |
| 12   | PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DELLE SPESE .....                                                                                                                                    | 14 |
| 13   | CUMULO.....                                                                                                                                                                    | 16 |
| 14   | FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO: TERMINI GENERALI .....                                                                                                                          | 16 |
| 15   | PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....                                                                                                                                               | 16 |
| 16   | DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .....                                                                                                                                  | 18 |
| 17   | MONITORAGGIO DEI RISULTATI .....                                                                                                                                               | 20 |
| 18   | ISTRUTTORIA .....                                                                                                                                                              | 22 |
| A.   | VERIFICA DI RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA .....                                                                                                                                   | 22 |
| B.   | VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA .....                                                                                                                                  | 22 |
| C.   | VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI .....                                                                                                                                     | 23 |
| D.   | APPROVAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....                                                                                                         | 23 |
| 19   | ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO.....                                                                                                                                               | 23 |
| 20   | PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI.....                                                                                                                                    | 24 |
| 21   | TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.....                                                                                                                                  | 25 |
| 22   | COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ .....                                                                                                                                         | 25 |
| 23   | VARIANTI.....                                                                                                                                                                  | 25 |
| 24   | ADATTAMENTI TECNICI.....                                                                                                                                                       | 25 |
| 25   | MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE .....                                                                                                                      | 25 |
| 26   | RICHIESTA DELL'ANTICIPO .....                                                                                                                                                  | 26 |
| 27   | RICHIESTA DEL SALDO .....                                                                                                                                                      | 27 |
| 28   | CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO .....                                                                                                                  | 28 |
| 29   | VINCOLI DI INALIENABILITÀ E DESTINAZIONE D'USO .....                                                                                                                           | 29 |
| 30   | OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....                                                                                                                                                | 29 |
| 31   | INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....                                                                                                                                                 | 30 |
| 32   | RINUNCIA.....                                                                                                                                                                  | 30 |

|    |                                                            |    |
|----|------------------------------------------------------------|----|
| 33 | CONTROLLI .....                                            | 31 |
| 34 | REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE ..... | 31 |
| 35 | CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI .....                          | 31 |
| 36 | DIRITTI DEL BENEFICIARIO .....                             | 32 |
| 37 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                       | 32 |
| 38 | DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI .....       | 33 |
| 39 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....                        | 33 |
| 40 | UFFICI REGIONALI TERRITORIALMENTE COMPETENTI .....         | 34 |
| 41 | ALLEGATI .....                                             | 34 |

1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), disciplinato dal Reg. (UE) n. 2021/1139, è lo strumento finanziario di sostegno del settore pesca e acquacoltura per il periodo 2021-2027. Il Regolamento è attuato mediante la Programmazione Operativa nazionale PO FEAMPA 2021-2027.

L'Obiettivo Specifico 2.2<sup>1</sup> del PO FEAMPA sostiene la transizione energetica, la competitività delle imprese e la sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

Quadro di riferimento dell'Intervento:

| FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimento normativo                                             | Art. 27 Reg. (UE) 2021/1139                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Priorità FEAMPA                                                   | 2 - Promuovere le attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obiettivo Specifico                                               | 2.2 - Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Azione                                                            | 1 – Transizione energetica e mitigazione degli impatti ambientali degli impianti di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | 2 – Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Operazioni attivate – tabella 7 Reg. (UE)                         | Codice Operazione                                                                                                                                                                              | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | Azione 1<br>– 01<br>– 02<br>– 41<br>Azione 2<br>– 54<br>– 55<br>– 66                                                                                                                           | Investimenti nella riduzione del consumo energetico e nell'efficienza energetica<br>Investimenti in sistemi di energia rinnovabile<br>Riduzione e prevenzione inquinamento/contaminazione<br>Investimenti in attrezzature di sicurezza<br>Investimenti per migliorare le condizioni di lavoro<br>Investimenti produttivi |

2 PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Il Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

<sup>1</sup> Le azioni dell'OS 2.2 sono conformi ai Macroobiettivi (MO) 3 e 4 del Piano Nazionale Strategico Acquacoltura (PNSA)

- Il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA) per il periodo 2021-2027 e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Il Decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al FEAMPA 2021-2027 tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;
- L' Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 approvato con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 del 5 luglio 2022;
- Il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022;

### 3 SOGGETTI BENEFICIARI

---

I soggetti ammissibili a presentare istanza di sostegno sono:

- Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) del settore della trasformazione dei prodotti ittici. L'attività di trasformazione deve risultare dalla visura camerale e le aziende devono avere il Codice di stabilimento rilasciato dal Ministero della Salute e riportato negli Elenchi stabilimenti riconosciuti ai sensi del Reg. (CE) 853/2004 per la produzione di alimenti di origine animale - Sezione VIII - Prodotti della pesca.
- Nuove imprese di trasformazione dei prodotti ittici (sempre MPMI), costitutesi da meno di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza.

Le MPMI sono classificate dalla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, nonché dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005.

I richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- avere sede legale/operativa nel territorio di Regione Lombardia.
- applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente;
- non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 1046/2018<sup>2</sup>;
- non rientrare nei casi di cui all'art.11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139;

I requisiti di ammissibilità del richiedente devono essere posseduti dall'atto della presentazione della domanda.

### 4 DOTAZIONE FINANZIARIA

---

Il FEAMPA si attua tramite cofinanziamento (quota comunitaria, quota nazionale e quota regionale).

La dotazione finanziaria è così articolata:

- 50% a carico del FEAMPA;

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00 l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.

- 35% a carico delle risorse nazionali;
- 15% a carico delle risorse regionali.

La dotazione finanziaria a disposizione per il presente bando è pari a € 2.660.796, 00 ed è suddivisa in base alla tipologia di intervento come indicato in tabella:

| CODICE INTERVENTO                                                                                                                                                                | DOTAZIONE FINANZIARIA | AZIONE   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 3 – Contribuire alla neutralità climatica                                                                                                                                        | € 260.796,00          | AZIONE 1 |
| 2 – Promozione di condizioni favorevoli ai settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione dei prodotti ittici economicamente redditizia, competitiva e attraente. | € 2.400.000,00        | AZIONE 2 |

5 CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE

L'intensità di aiuto è pari al **50 % della spesa ammissibile**<sup>3</sup>.

Può inoltre essere applicata l'intensità di aiuto sotto riportata, ove ne ricorrano i presupposti:

| Numero riga (Allegato III) | Categoria specifica di operazione                                     | Intensità di aiuto |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 17                         | Operazioni di sostegno all'acquacoltura sostenibile attuate dalle PMI | 60                 |

I limiti di spesa sono i seguenti:

| Azione   | Spesa minima ammissibile | Spesa massima ammissibile |
|----------|--------------------------|---------------------------|
| Azione 1 | € 30.000,00 IVA esclusa  | € 150.000,00 IVA esclusa  |
| Azione 2 | € 50.000,00 IVA esclusa  | € 700.000,00 IVA esclusa  |

L'attuazione di questi interventi non è soggetta alle norme sugli aiuti di Stato.

6 COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE E RICHIEDENTE

Le comunicazioni generate in automatico dalla piattaforma informatica Bandi e Servizi vengono inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di compilazione della domanda iniziale.

Le ulteriori comunicazioni tra l'Amministrazione e il richiedente avverranno mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo inserito nella domanda di adesione.

L'indirizzo di posta elettronica a cui il richiedente indirizza la comunicazione è il seguente: [agricoltura@pec.regione.lombardia.it](mailto:agricoltura@pec.regione.lombardia.it).

<sup>3</sup> "Intensità dell'aiuto pubblico", art. 41 Reg. (UE) n. 2021/1139 e Allegato III.

## 7 DESCRIZIONE DELLE AZIONI

L'Obiettivo Specifico 2.2 permette di presentare domanda di sovvenzione per le seguenti Azioni:

|                 |                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 1</b> | Transizione energetica e mitigazione degli impatti ambientali degli impianti di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura |
| <b>Azione 2</b> | Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura                                     |

Le domande potranno essere presentate per una singola Azione (Azione 1 oppure Azione 2) oppure per entrambe. Per ogni Azione sarà possibile attivare una o più operazioni, contrassegnate da un Codice Operazione specifico.

### 7.1. AZIONE 1 "TRANSIZIONE ENERGETICA E MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEGLI IMPIANTI DI COMMERCIALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA".

#### DESCRIZIONE

Sono sostenuti investimenti per la riduzione del consumo energetico e l'utilizzo di energie rinnovabili per il funzionamento degli impianti di trasformazione dei prodotti ittici.

Tabella delle operazioni attivabili per l'Azione 1:

| CODICE OPERAZIONE | DESCRIZIONE                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01</b>         | Investimenti nella riduzione del consumo energetico e nell'efficienza energetica |
| <b>02</b>         | Investimenti in sistemi di energia rinnovabile                                   |
| <b>41</b>         | Riduzione e prevenzione inquinamento/contaminazione                              |

#### INTERVENTI AMMISSIBILI

##### Codice operazione 01

Investimenti per l'ottimizzazione del consumo energetico nella gestione degli impianti, quali:

- sistemi di illuminazione;
- apparecchiature di pompaggio;
- sistemi di isolamento termico;
- impianti idraulici;
- impianti di riscaldamento e refrigerazione;
- generatori ad efficienza energetica alimentati a idrogeno o gas naturale.

##### Codice operazione 02

Investimenti per l'utilizzo di energie rinnovabili negli impianti, come:

- fotovoltaico;
- solare termico;
- idraulico;
- sistemi di gestione dell'energia;
- sistemi di monitoraggio.

Codice operazione 41

Investimenti destinati alla riduzione o prevenzione dell'inquinamento e alla diminuzione degli impatti ambientali, tra cui:

- sistemi di raccolta rifiuti;
- stoccaggio;
- smaltimento rifiuti.
- 

CRITERI DI SELEZIONE

| AZIONE 1 - Intervento 222103                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |           |                  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| N                                              | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI                                                                                                                                                                                                     | Coefficiente C (0<C<1)                                           | Peso (Ps) | Punteggio P=C*Ps |
| CRITERI TRASVERSALI                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |           |                  |
| T1                                             | Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro e di sesso femminile (T1) | T1=NO C=0<br>T2=SI C=1                                           | 3         |                  |
| T2                                             | Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)                                                                          | T2 (o media) >40 anni C=0<br>T2 (o media) ≤ 40 anni C=1          | 3         |                  |
| CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |           |                  |
| SR1                                            | Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)                                                                                                                                                                            | R1=Micro C=1<br>R1=Piccola C=0.9<br>R1=Media C=0.8               | 25        |                  |
| SR2                                            | Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022                                                                                                                        | R2=SI C=1<br>R2=NO C=0                                           | 0.5       |                  |
| SR3                                            | Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale                                                                                                                                                                         | R3=SI C=1<br>R3=NO C=0                                           | 0.1       |                  |
| SR4                                            | Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)                                                                                                                                                                              | R4=0 C=0<br>0<R4≤3 C=0,5<br>R4>3 C=1                             | 0.1       |                  |
| SR5                                            | Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)                                                                                                                                                                       | Non applicabile (non prevista la partecipazione di partenariati) |           |                  |
| CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |           |                  |
| Q1                                             | Coerenza (Q1) con gli obiettivi dell'azione                                                                                                                                                                                               | Q1=alta C=1<br>Q1=media C=0.9<br>Q1=bassa C=0.8                  | 25        |                  |
| Q2                                             | Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti green o per la resilienza (Q2)                                                                                                                    | R=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento    | 10        |                  |
| Q3                                             | Numero di nuovi posti di lavoro previsti per le donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) - (Q3)                                                                                                                                    | 0<PD≤50%<br>C=PD/(0,5*PT)<br>PD>0,5*PT C=1                       | 0.1       |                  |
| Q4                                             | Numero di nuovi posti di lavoro previsti per i giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) - (Q4)                                                                                                                                   | 0<PG≤50%<br>C=PG/(0,5*PT)<br>PG>0,5*PT C=1                       | 0.1       |                  |
| Q5                                             | L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale (Q5)                                                                                                                                          | Q5=SI C=1<br>Q5=NO C=0                                           | 0.1       |                  |
| Q6                                             | L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q6)                                                                                                                                                                          | Q6=SI C=1<br>Q6=NO C=0                                           | 0.5       |                  |
| Q7                                             | L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q7)                                                                           | Q7=SI C=1<br>Q7=NO C=0                                           | 0.5       |                  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |     |  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|--|
| Q8                                          | L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)                                                                                                                                   | Q8=SI C=1<br>Q8=NO C=0                                      | 0.5 |  |
| Q9                                          | L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q9)                                                                                          | Q9=SI C=1<br>Q9=NO C=0                                      | 0.5 |  |
| CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |     |  |
| SO1                                         | Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)                                                                                                                                                                                                     | O1=1 C=0<br>O1>1 C=1                                        | 3   |  |
| SO2                                         | Costi di investimenti per la transizione green attraverso l'ammodernamento, l'adeguamento e la ristrutturazione degli impianti per l'aumento dell'efficientamento energetico e la conversione delle imprese verso fonti rinnovabili di energia (O2) | R=Costo investimento Green /Costo totale dell'intervento    | 5   |  |
| SO3                                         | Costi di investimenti per acquisto di macchinari e attrezzature chiaramente connessi all'attività di progetto per l'aumento dell'efficientamento energetico e la conversione delle imprese verso fonti rinnovabili di energia (O3)                  | R=Costo investimento Macc. /Costo totale dell'intervento    | 5   |  |
| SO4                                         | Quantità di energia prodotta con fonti rinnovabili previste a seguito della realizzazione dell'iniziativa (O4)                                                                                                                                      | C=kWh/kWh Tot                                               | 5   |  |
| SO5                                         | L'iniziativa prevede la connessione dell'impianto ad una smart grid (O5)                                                                                                                                                                            | O5=NO C=0<br>O5=SI C=1                                      | 1   |  |
| SO6                                         | L'iniziativa prevede interventi che contribuiscono a ridurre l'impatto sull'ambiente (es: trattamento dei rifiuti, riduzione dell'utilizzo della plastica nel ciclo di produzione ovvero per il riciclo del materiale plastico) (O6)                | R=Costo investimento ambiente /Costo totale dell'intervento | 12  |  |
| TOTALE                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             | 100 |  |

Le **note metodologiche** per l'applicazione dei criteri sono riportate in allegato al Bando.

7.2. AZIONE 2 “COMPETITIVITÀ E SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI COMMERCIALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA”

DESCRIZIONE

Sono sostenuti investimenti per migliorare la competitività e le condizioni di lavoro e sicurezza delle imprese del settore della trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e/o commercializzazione dei prodotti (vendita diretta) con esclusione della vendita al dettaglio.

Tabella delle operazioni attivabili per l'Azione 2:

| CODICE OPERAZIONE | DESCRIZIONE                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| 54                | Investimenti in attrezzature di sicurezza           |
| 55                | Investimenti per migliorare le condizioni di lavoro |
| 66                | Investimenti produttivi                             |

INTERVENTI AMMISSIBILI

Codice operazione 54<sup>4</sup>

Acquisto e messa in opera di macchinari, attrezzature, impianti per il miglioramento della sicurezza degli operatori del settore (es: sistemi antincendio, sistemi di sicurezza e di allarme, sistemi di riduzione del rumore).

Codice operazione 55

Ammodernamento degli impianti mediante investimenti finalizzati a migliorare le condizioni di lavoro e a tutelare la salute degli addetti (es: strutture ricettive dedicate comprensive di servizi igienici, aree comuni, cucine).

Codice operazione 66

Investimenti produttivi finalizzati al miglioramento della competitività, quali la realizzazione e l'ammodernamento degli impianti e dei servizi annessi, e l'acquisto di macchinari/attrezzature, implementazione di sistemi di gestione/organizzazione dei processi produttivi.

CRITERI DI SELEZIONE

| AZIONE 2 - Intervento 222202      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |           |                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| N                                 | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI                                                                                                                                                                                                     | Coefficiente C (0<C<1)                                           | Peso (Ps) | Punteggio P=C*Ps |
| CRITERI TRASVERSALI               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |           |                  |
| T1                                | Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1) | T1=NO C=0<br>T2=SI C=1                                           | 3         |                  |
| T2                                | Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)                                                                          | T2 (o media) >40 anni C=0<br>T2 (o media) ≤ 40 anni C=1          | 3         |                  |
| CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |           |                  |
| SR1                               | Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)                                                                                                                                                                            | R1=Micro C=1<br>R1=Piccola C=0.9<br>R1=Media C=0.8               | 25        |                  |
| SR2                               | Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR 125:2022                                                                                                                       | R2=SI C=1<br>R2=NO C=0                                           | 0.5       |                  |
| SR3                               | Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale                                                                                                                                                                         | R3=SI C=1<br>R3=NO C=0                                           | 0.1       |                  |
| SR4                               | Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)                                                                                                                                                                              | R4=0 C=0<br>0<R4≤3 C=0,5<br>R4>3 C=1                             | 0.1       |                  |
| SR5                               | Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)                                                                                                                                                                       | Non applicabile (non prevista la partecipazione di partenariati) |           |                  |
| SR6                               | Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo (R6)                                                                                                                                                             | R6=SI C=1<br>R6=NO C=0                                           | 10        |                  |
| SR7                               | Il richiedente è rappresentato da imprese di pesca e/o acquacoltura che, attraverso la realizzazione del progetto, avviano l'attività di commercializzazione diretta e/o di trasformazione all'interno della stessa impresa (R7)          | R7=SI C=1<br>R7=NO C=0                                           | 0.5       |                  |

<sup>4</sup> Per i codici operazione 54 e 55 sono ammissibili a sostegno solo investimenti che vanno al di là dei requisiti previsti dal diritto unionale o nazionale.

| CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE |                                                                                                                                                                 |                                                                |     |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|--|
| Q1                                             | Coerenza (Q1) con gli obiettivi dell'Azione 2                                                                                                                   | Q1=alta C=1<br>Q1=media C=0.9<br>Q1=bassa C=0.8                | 25  |  |
| Q2                                             | Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)          | Q2=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento | 10  |  |
| Q3                                             | Numero di nuovi posti di lavoro previsti per le donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q3)                                                            | 0<PD≤50% C=PD/(0,5*PT)<br>PD>0,5*PT C=1                        | 0.1 |  |
| Q4                                             | Numero di nuovi posti di lavoro previsti per i giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q4)                                                           | 0<PG≤50% C=PG/(0,5*PT)<br>PG>0,5*PT C=1                        | 0.1 |  |
| Q5                                             | L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale (Q5)                                                                | Q5=SI C=1<br>Q5=NO C=0                                         | 0.1 |  |
| Q6                                             | L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q7) | Q6=SI C=1<br>Q6=NO C=0                                         | 0.5 |  |
| Q7                                             | L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)                                               | Q7=SI C=1<br>Q7=NO C=0                                         | 0.5 |  |
| Q8                                             | L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q9)      | Q9=SI C=1<br>Q9=NO C=0                                         | 0.5 |  |
| CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE    |                                                                                                                                                                 |                                                                |     |  |
| SO1                                            | Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)                                                                                                                 | O1=1 C=0<br>O1>1 C=1                                           | 3   |  |
| SO2                                            | L'iniziativa prevede interventi a diversi stadi della filiera (O2)                                                                                              | O2=SI C=1<br>O2=NO C=0                                         | 2   |  |
| SO3                                            | L'iniziativa prevede investimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, igiene e sicurezza dei lavoratori (O3)                                       | R=Costo investimento tematico /Costo totale dell'investimento  | 5   |  |
| SO4                                            | L'iniziativa prevede investimenti in attrezzature tecnologiche per l'acquisizione e la digitalizzazione di dati utili alla gestione degli impianti (O4)         | O4=SI C=1<br>O4=NO C=1                                         | 5   |  |
| SO5                                            | L'iniziativa è attuata da una nuova impresa                                                                                                                     | O5=NO C=0<br>O5=SI C=1                                         | 6   |  |
| TOTALE                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                | 100 |  |

Le **note metodologiche** per l'applicazione dei criteri sono riportate in allegato al Bando.

### 7.3. MODALITÀ DI CALCOLO

Il calcolo del punteggio è dato da:  $P_i = C_i \times P_{si}$

ove:

- $i$  = i-esimo criterio di selezione;
- $C_i$  = coefficiente;
- $P_{si}$  = è il peso dato all'i-esimo criterio di selezione che potrà oscillare tra il valore 0 e 100;

Il punteggio complessivo  $P$  è dato dalla somma dei  $P_i$ , e sarà approssimato al secondo decimale.

Possono entrare in graduatoria le domande di contributo che raggiungono un **punteggio di merito complessivo  $P$  pari o superiore a 40. Il punteggio  $P$  massimo è pari a 100.**

La domanda di contributo presentata dal richiedente, che riguardi più di una azione (Azione 1; Azione 2) si definisce **domanda generale**. La domanda generale è composta da **domande specifiche**, riferibili alle due Azioni previste dal bando.

Per il calcolo del punteggio si procederà come di seguito:

- si calcola il punteggio per ogni *domanda specifica* presentata nell'ambito della *domanda generale*, come sopra indicato;
- il punteggio totale della domanda generale è il risultato della somma dei punteggi acquisiti dalle domande specifiche;
- l'esclusione di una delle domande specifiche nell'ambito di una domanda generale NON comporta l'esclusione dell'intera domanda generale;
- alle domande specifiche che non raggiungono un punteggio uguale o superiore a 40, si attribuirà un punteggio pari a 0 e la domanda specifica, riferita a quell'azione, non sarà ammessa al contributo.
- In caso di esaurimento delle risorse disponibili, si attribuirà alle domande specifiche un punteggio uguale a 0.

La graduatoria finale è costituita dalla somma del punteggio delle domande specifiche.

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più iniziative, si applica il criterio dell'età del beneficiario/rappresentante legale che ha sottoscritto la domanda, dando preferenza ai più giovani.

## 8 AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

---

Sono ammissibili al sostegno gli interventi coerenti con gli obiettivi del bando.

Le spese sostenute da un beneficiario devono essere:

- **pertinenti ed imputabili** all'investimento ammesso;
- **congrue** rispetto alle Azioni scelte e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- **effettivamente sostenute dal beneficiario**, comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili equivalenti, accompagnati da documenti di pagamento;
- **sostenute nel periodo di ammissibilità** indicato nel paragrafo 9;
- **tracciabili** tramite la corretta tenuta della documentazione secondo quanto indicato al paragrafo 11 e dall'art. 69, paragrafo 6 e dall'allegato XIII del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- **contabilizzate**, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

**I beni acquistati oggetto dell'investimento proposto devono essere nuovi di fabbrica e privi di vincoli ed ipoteche.**

**L'imposta sul Valore Aggiunto (IVA) non è ammissibile a contributo.**

## 9 PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

---

Sono ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo.

Sono riconoscibili anche spese precedenti, purché sostenute dopo il **01/01/2023** e **riguardanti operazioni non concluse** alla data di presentazione della domanda di contributo. Non sono ammesse spese per una **percentuale superiore al 60%** di spese già sostenute in data antecedente

a quella di presentazione della domanda stessa, rispetto alle spese complessive ammissibili al netto delle spese generali.

## 10 CONGRUITÀ DELLE SPESE

---

### PREVENTIVI

Il richiedente, per ciascuna fornitura di beni e servizi, deve allegare **n. 3 preventivi** di spesa indipendenti e comparabili.

I preventivi devono essere:

- corredati dalla documentazione comprovante la richiesta e la ricezione delle offerte (quali e-mail o PEC), al fine di garantire trasparenza e tracciabilità del procedimento di selezione;
- Indirizzati al richiedente;
- Presentati su carta intestata dei fornitori e provvisti di timbro e data di formulazione, oppure firmati elettronicamente dal fornitore;
- In corso di validità, cioè con data di scadenza successiva alla data di presentazione della domanda.

Indipendentemente dalla scelta del richiedente, l'importo ammissibile è quello del preventivo economicamente più conveniente.

I preventivi devono essere rilasciati da ditte tra loro indipendenti (non riferite ad un unico centro decisionale, non con lo stesso rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, con sedi amministrative/legali con diversi indirizzi).

Le ditte devono essere qualificate con riferimento all'oggetto dell'offerta (iscritte alla Camera di Commercio per le classi di attività coerenti con la tipologia di fornitura richiesta).

Se la fornitura del bene, o di componenti specifiche, è soggetta a **esclusiva** industriale e/o commerciale, è necessario allegare una relazione, firmata dal tecnico progettista, che attesti l'unicità del prodotto. Tale procedura è valida anche se la fornitura del bene riguarda delle componenti specifiche o la parziale sostituzione di componenti di impianti già presenti in azienda, permettendo così di mantenere il medesimo fornitore.

Per le **spese già sostenute** al momento della presentazione della domanda, il richiedente deve allegare le relative fatture e, in assenza delle richieste di preventivo, una relazione di congruità del costo redatta dal tecnico incaricato.

Anche le **spese generali**, non superiori al 12% del totale delle spese ammissibili e collegate all'intervento, richiedono di presentare **3 preventivi**. I professionisti devono essere indipendenti rispetto all'impresa richiedente.

Se il progetto comprende **opere edili ed impianti fissi**, è richiesto un computo metrico estimativo sottoscritto da un tecnico abilitato. Il computo va distinto per tipologia di opera con riferimento al **prezzario regionale vigente** per ogni voce di spesa. Le risultanze del computo costituiscono il tetto di spesa ammissibile a contributo per l'investimento considerato. In assenza di specifiche voci sul prezzario, si utilizza il metodo dei "nuovi prezzi" o in alternativa, è possibile presentare tre preventivi.

## 11 SPESE AMMISSIBILI

---

Per le operazioni dell'**AZIONE 1**, segue una lista indicativa ma non esaustiva delle spese ammissibili.

**Codice operazione 01,02 e 41:**

- investimenti in macchinari, attrezzature e tecnologie per impianti ad efficienza energetica ed energia rinnovabile;
- investimenti in sistemi di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti;
- acquisto di mezzi o attrezzature (destinati esclusivamente all'uso aziendale), dotati di motore elettrico o ibrido plug-in;
- spese materiali per studi di fattibilità che comprendono indagini/analisi preliminari/progettazione (es. verifiche strutturali e valutazione consumi energetici);

Per le operazioni dell'**AZIONE 2**, segue una lista indicativa ma non esaustiva delle spese ammissibili.

**Codice operazione 54 e 55:**

- apparecchiature antincendio;
- acquisto e installazione di cassette di pronto soccorso;
- servizi igienico-sanitari;
- attrezzi per la pulizia;
- attrezzature per diminuire la movimentazione manuale di carichi pesanti;

**Codice operazione 66 (investimenti produttivi)**

Acquisto di macchinari e attrezzature, realizzazione di opere murarie e impiantistiche (elettriche, idrauliche ecc.) collegate agli interventi, studi di fattibilità. Acquisto di cassoni coibentati/impianti frigoriferi montati su autoveicoli, o di automezzi coibentati e/o dotati di gruppo frigorifero, non staccabile dalla motrice, per il trasporto dei prodotti ittici (un'unità per domanda di contributo). Acquisto di attrezzature informatiche e di software specifico/specialistico funzionale agli interventi proposti.

### **SPESE GENERALI**

Le disposizioni per le spese generali sono valide per tutte le Azioni e i Codici operazione per un max del **12%** del totale spese ammesse.

Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente azione/intervento:

- le spese per la tenuta del C/C eventualmente aperto e dedicato all'operazione;
- spese di progettazione e direzione lavori;
- le spese per consulenza tecnica e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione della domanda di contributo, nonché le spese per consulenze legali, le spese relative a perizie tecniche o finanziarie e le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata;
- Spese per la pubblicizzazione dell'investimento come da par. 31.

#### **11.1 SPESA NON AMMISSIBILE**

Non sono ammissibili i costi non previsti dai paragrafi precedenti.

## 12 PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DELLE SPESE

---

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento

delle spese sostenute, deve presentare i giustificativi a dimostrazione delle seguenti modalità di pagamento:

- Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e/o copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.), la descrizione della causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato.
- Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'operazione, il riferimento al titolo di spesa pagato.
- Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'intestatario del conto corrente, l'importo, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, la causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato, che deve corrispondere all'importo del documento di cui costituisce quietanza.
- Carta di credito/debito/prepagata: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta del pagamento e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente/carta di credito o debito, le ultime 4 cifre della carta di credito l'importo, la data della transazione, l'avvenuto addebito dell'importo delle operazioni eseguite con la carta di credito o debito, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita.
- Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito o in cui sia visibile il numero dell'assegno e il nome del prenditore (che deve corrispondere a quello indicato nel titolo di spesa); copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'intestatario del conto corrente e l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
- Assegno bancario/postale. Ammesso solo per i pagamenti di consulenti e fornitori di servizi per le spese generali. Gli assegni devono essere non trasferibili (non è necessario che riporti il codice CUP). Allegare copia dell'assegno e l'estratto conto che riporti e descriva il movimento in uscita.
- Modello F24 utilizzato per il versamento delle ritenute di acconto, in relazione al pagamento delle fatture dei professionisti. Allegare la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate.

I pagamenti effettuati per la realizzazione degli interventi devono transitare su **conto corrente dedicato**; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in entrata che quelle in uscita (pagamenti ed incassi).

Non sono ammessi:

- Pagamenti disposti su conti correnti non intestati al beneficiario;
- Pagamenti disposti su conti correnti cointestati;
- Pagamenti effettuati anticipatamente rispetto all'emissione della fattura, esclusi quelli a titolo di caparra confirmatoria e/o a seguito di emissione della nota pro-forma e/o pagamenti anticipati in esecuzione di contratto di fornitori esteri.

**Ad ogni domanda ammessa a finanziamento, riferita ad ogni singola Azione, è assegnato un Codice Unico di Progetto (CUP)<sup>5</sup>.**

Il codice accompagna ciascuna domanda di contributo dall'approvazione fino al suo completamento e deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili redatti dopo la comunicazione di concessione del contributo.

Sulle **fatture** comprovanti le spese sostenute e ammesse a finanziamento, deve essere presente la dicitura **“PN FEAMPA 2021-2027 – O.S. 2.2 - C.U.P.\_\_\_\_\_”**, ad eccezione delle fatture emesse prima dell'attribuzione del codice unico di progetto (CUP), di cui al par. 9.

La stessa dicitura deve essere riportata nelle causali di pagamento dei documenti attestanti i pagamenti delle medesime fatture (campi “oggetto” o “descrizione attività” per le fatture elettroniche).

### 13 CUMULO

Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per le medesime spese, in tutto o in parte coincidenti, unicamente entro il limite per cui tale cumulo non porta al superamento delle intensità di aiuto riportate al paragrafo 5.

### 14 FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO: TERMINI GENERALI

|                                                                               |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentazione della domanda di contributo                                     | 10 novembre – 16 gennaio                                                                |
| Termine iniziale di ammissibilità della spesa                                 | 1° gennaio 2023                                                                         |
| Conclusione delle istruttorie delle domande di contributo e comunicazione     | Entro 90 giorni dalla data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande. |
| Data di pubblicazione del decreto di concessione del contributo               | Entro 15 giorni dalla conclusione delle istruttorie                                     |
| Presentazione della Comunicazione di inizio delle attività                    | Entro 60 giorni dalla data di ricevimento del decreto di concessione del contributo     |
| Termine finale per il completamento dei lavori e di ammissibilità della spesa | Entro 22 mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo    |
| Presentazione della richiesta di saldo                                        | Entro 30 giorni dal termine di completamento dei lavori                                 |
| Pagamento del contributo richiesto                                            | Entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di pagamento                |

### 15 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nel periodo di applicazione del Bando ciascun richiedente può presentare una domanda di contributo. Qualora un richiedente presentasse un'ulteriore domanda di contributo, la più recente sostituisce e annulla quella precedente.

<sup>5</sup> Ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione n. 24/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), in attuazione della legge n. 144 del 17 maggio 1999 e s.m.i.

La domanda può essere presentata esclusivamente online sul portale [Bandi e Servizi](#) di Regione Lombardia dal giorno 10 novembre 2025 al 16 gennaio 2026.

Può presentare domanda di partecipazione al bando il legale rappresentante dell'impresa o altra persona incaricata in nome e per conto del soggetto richiedente che deve:

- registrarsi alla piattaforma Bandi e Servizi con Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) o con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica;
- completare la fase di profilazione del soggetto richiedente.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative.

La domanda deve essere corredata degli "Allegati B" ed ulteriori documenti indicati al paragrafo 16.

L'Allegato B0 deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del richiedente o dal suo delegato. Gli allegati B e C, rispettivamente in fase di domanda e saldo, devono essere firmati digitalmente dal soggetto dichiarante.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'Allegato B, articolo 21 bis al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Le domande di partecipazione al Bando sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi di adesione cliccando il pulsante "Invio al protocollo".

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al richiedente. La mail rilasciata da Bandi e Servizi costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90. Essa riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Per modificare una domanda già presentata il richiedente deve presentare una nuova domanda e tutta la relativa documentazione entro il termine indicato.

## 16 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Assieme alla domanda, dovrà essere caricato in piattaforma Bandi e Servizi la seguente documentazione:

1. Codice di stabilimento rilasciato dal Ministero della Salute e riportato negli Elenchi stabilimenti riconosciuti ai sensi dei regolamenti vigenti per la produzione di alimenti di origine animale.
2. Autorizzazioni e/o permessi per lo svolgimento dell'esercizio dell'attività di tipo amministrativo e sanitario, autorizzazione allo scarico dei reflui (ove previsti).
3. Nel caso il richiedente sia una nuova impresa di trasformazione dovrà necessariamente presentare:
  - La documentazione elencata al punto 2, fatta salva l'autorizzazione sanitaria se in corso di acquisizione (in tal caso, allegare la richiesta presentata all'ATS);
  - Dichiarazione inizio delle attività (modello dell'Agenzia delle Entrate AA7/10 per soggetti diversi da persone fisiche e AA9/12 per persone fisiche);
  - Piano aziendale;
  - Relazione indipendente sulla commercializzazione, redatta dal tecnico abilitato, che indichi l'esistenza di buone prospettive di mercato sostenibili per il prodotto;
4. Nel caso il richiedente sia in forma societaria:
  - La documentazione elencata al punto 1 e 2;
  - Copia dello statuto/atto costitutivo;
  - L'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
  - Delibera/atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto, a richiedere ed a riscuotere il sostegno e a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 26.
5. **ALLEGATO B1:** Relazione tecnica iniziale del progetto sottoscritta dal legale rappresentante, la descrizione del programma di intervento da realizzare e la coerenza con le Azioni dell'Obiettivo Specifico, le ricadute attese dagli interventi proposti sulla competitività ed il rendimento economico dell'impresa.
6. **INDICATORI DI RISULTATO:** compilare la tabella indicante la previsione degli indicatori di risultato (vedi par. 17), all'interno dell'Allegato B1.
7. **ALLEGATO B2:** cronoprogramma delle fasi di realizzazione del progetto e delle fasi temporali della spesa.
8. **ALLEGATO B3:** Quadro economico contenente il riepilogo delle spese realizzate e previste, con i relativi importi. Caricare in piattaforma Allegato B3 anche in formato Excel.
9. **ALLEGATO B4:** Quadro di raffronto tra i preventivi, sottoscritto dal richiedente, che indichi la scelta del preventivo finale. Caricare in piattaforma Allegato B4 anche in formato Excel.
10. **ALLEGATO B5:** Dichiarazione relativa alla capacità finanziaria di un soggetto qualificato (revisore dei conti, esperto contabile o commercialista) che attesti la capacità finanziaria del richiedente a sostenere l'operazione.
11. Se il valore del contributo è superiore a € 150.000,00, la seguente documentazione, necessaria alle verifiche antimafia:
  - **ALLEGATO B6:** Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA, con l'indicazione di tutti i componenti nonché del codice fiscale dell'impresa stessa;
  - **ALLEGATO B7:** Dichiarazione sostitutiva riferita a tutti i famigliari conviventi dei dichiaranti nell'Allegato B6;
  - Documento di riconoscimento valido di tutti i dichiaranti;

Ai fini della concessione dei contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia superiore ai 150.000,00 euro, il soggetto richiedente deve essere in regola con la documentazione antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011. L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione dei contributi pubblici.

12. **ALLEGATO B8:** dichiarazione del tecnico abilitato relativa al rilascio di permessi e autorizzazioni.
13. Dichiarazione di sistema contabile distinto o di un apposito codice contabile.
14. Eventuali certificazioni di prodotto/processo e ogni tipo di documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi utilizzati per la formazione della graduatoria di merito attraverso i criteri di selezione di cui al paragrafo 7.
15. Gli ultimi due bilanci approvati prima della presentazione della domanda (per le società esentate dall'obbligo di deposito e pubblicità) o, in assenza di obbligo di redazione del bilancio, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.
16. Dichiarazione a firma del legale rappresentante relativa alla disponibilità e al titolo di godimento dei terreni/delle strutture in cui avrà luogo l'investimento:
  - Se il richiedente è il proprietario dei beni, l'atto di acquisto registrato o visura catastale da cui si evinca la proprietà.
  - Se il richiedente è affittuario/comodatario, il contratto registrato ed in corso di validità e dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenso all'esecuzione delle opere ed all'iscrizione dei relativi vincoli a firma del proprietario del bene immobile, corredata da un documento di riconoscimento valido.
  - In caso di concessione demaniale gli estremi della concessione e la relativa validità, l'indicazione dell'Amministrazione concedente e del concessionario. La concessione demaniale deve avere una durata superiore al periodo vincolato (par. 29).

Se al momento di presentazione della domanda, i titoli di possesso sono di durata inferiore ai vincoli di destinazione d'uso (par. 29), sarà necessario presentare al momento della domanda di pagamento un titolo idoneo che dimostri il rispetto di tali vincoli.

17. **N. 3 PREVENTIVI** per ogni fornitura come specificato al par. 10.
18. **Allegato QUALIFICA Micro o PMI:** dichiarazione riguardante la qualifica di micro o PMI, sulla base del modello fornito (allegare il file anche in formato Excel);
19. Per i criteri **Q3** e **Q4** dell'Azione 1 e dell'Azione 2, redigere e caricare un piano occupazionale dettagliato, indicando il numero di giovani (under 40) o donne da assumere e la tipologia contrattuale prevista, le mansioni previste e le tempistiche di assunzione (da collocare anche all'interno del cronoprogramma). Caricare inoltre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale il rappresentante legale aziendale si impegna a procedere con le assunzioni indicate.

#### Documentazione in caso di **investimenti fissi**:

20. Titolo urbanistico-edilizio abilitativo, se disponibile, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal tecnico abilitato (Allegato B8) che per l'intervento non c'è alcun ostacolo al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie, oppure che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni e che è possibile avviare la cantierabilità delle opere previste immediatamente.

Se non disponibile al momento della presentazione della domanda di contributo, il Titolo urbanistico-abilitativo deve essere inviato entro 60 giorni dal termine della scadenza della

presentazione della domanda. Tale documentazione deve essere accompagnata delle autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso.

Se il titolo abilitativo è costituito da Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA), o SCIA alternativa al permesso di costruire, il richiedente deve trasmettere copia della SCIA.

Se la SCIA è vincolata da altre autorizzazioni, si deve trasmettere copia della comunicazione da parte dello Sportello Unico dell'avvenuto rilascio di tali autorizzazioni.

La data di presentazione della SCIA all'Ente territoriale competente deve essere successiva a quella di presentazione della domanda di contributo.

- 21. Documentazione fotografica ex-ante, elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post) firmati dal professionista abilitato.
- 22. Planimetrie, mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti.
- 23. Progetto esecutivo (computo metrico) delle opere e degli impianti firmato dal tecnico progettista.
- 24. **N. 3 Preventivi** per ogni fornitura non rientrante nel computo metrico come descritto al par. 10.

Documentazione in caso di investimenti in **energie rinnovabili**:

- 25. Nel caso di realizzazione di **impianti fotovoltaici**, una relazione a firma di un tecnico abilitato che descriva l'intervento da realizzare (stato di fatto iniziale e interventi previsti) e che dichiari:
  - i consumi totali dello stabilimento/sito produttivo precedenti all'investimento, il dimensionamento totale del nuovo impianto in base al fabbisogno medio annuo, tenendo conto di eventuali impianti già presenti;
  - che l'impianto è destinato all'autoproduzione di energia per l'autoconsumo aziendale;
  - che gli interventi proposti sono conformi alle norme regionali e nazionali di settore;
- 26. Disegni progettuali e layout degli impianti che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, vistati e timbrati dal tecnico abilitato.
- 27. In caso di altri nuovi impianti, macchinari, attrezzature e tecnologie per l'ottimizzazione del consumo energetico o produzione di energia, caricare i disegni progettuali e layout che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, vistati e timbrati dal tecnico abilitato.

17 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

17.1 INDICATORI

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questi interventi, gli indicatori individuati, conformemente a quanto riportato nell'allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1139, sono i seguenti:

| CODICE OPERAZIONE | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE                                                                                                     | UNITA' DI MISURA         |
|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 01, 02            | CR17              | Entità che migliorano l'efficienza delle risorse nella produzione e/o nella trasformazione                      | Numero di entità         |
| 01, 02            | CR18              | Consumo di energia che comporta una riduzione delle emissioni di CO2                                            | kWh/tonnellate o litri/h |
| 41                | CR10              | Azioni che contribuiscono a un buono stato ecologico, compresi il ripristino della natura, la conservazione, la | Numero di azioni         |

|    |      |                                                                                |                   |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |      | protezione degli ecosistemi, la biodiversità, la salute e il benessere animale |                   |
| 54 | CR08 | Persone beneficiarie                                                           | Numero di persone |
| 55 | CR07 | Posti di lavoro mantenuti                                                      | Numero di persone |
| 66 | CR19 | Azioni volte a migliorare la capacità di governance                            | Numero di azioni  |

In **fase di presentazione della domanda di contributo** il richiedente dovrà dichiarare il **valore previsionale** degli indicatori sopra riportati, anche qualora uno di essi assuma valore 0 o risulti non pertinente (np), indicando la fonte del dato. Non potranno essere ammesse iniziative per le quali tutti gli indicatori assumono valore previsionale pari a zero o risultino non pertinenti.

In sede di **domanda di pagamento finale** (saldo) dovrà essere valorizzato il **valore raggiunto**.

In aggiunta il richiedente è tenuto ad indicare anche il valore degli indicatori di prodotto per il **monitoraggio ambientale**, in relazione alle operazioni attivate e riportate nelle tabelle che seguono (inserire il dato dove è pertinente):

| CODICE OPERAZIONE                                            | INDICATORI DI PRODOTTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE                                                                                                                                                                                                                       | UNITA' DI MISURA |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Riduzione del consumo energetico ed efficienza energetica | N° di interventi realizzati suddiviso per tipologia: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ interventi sui motori</li><li>▪ interventi sugli scafi</li><li>▪ interventi contemporanei su scafi e motori</li></ul>                                                          | numero (N)       |
|                                                              | Miglioramento dell'efficienza ottenuto in termini riduzione del consumo di carburante per anno*                                                                                                                                                                             | percentuale (%)  |
| 2. Investimenti in sistemi di energia rinnovabile            | kW di potenza installati per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili suddivisi per tipologia di FER installata e per potenza installata*                                                                                                                    | potenza (kW)     |
|                                                              | Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile (di cui: elettrica, termica)*                                                                                                                                                                                   | capacità (kWh)   |
|                                                              | N° e potenza totale dei sistemi di accumulo e gestione di energia installati*                                                                                                                                                                                               | numero (N)       |
|                                                              | N° di impianti eolici installati: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ con asse di rotazione verticale</li><li>▪ con ridotta velocità di rotazione</li><li>▪ dotati di sistemi di dissuasori acustici e visivi</li><li>▪ progettati con l'analisi micro-siting</li></ul> | numero (N)       |
|                                                              | N° di impianti fotovoltaici realizzati con soluzioni integrate in edilizia                                                                                                                                                                                                  | numero (N)       |
| 66. Valore aggiunto delle produzioni                         | N° di furgoni refrigerati elettrici o ibridi finanziati                                                                                                                                                                                                                     | numero (N)       |
|                                                              | N° di furgoni refrigerati ad alta efficienza e/o che utilizzano gas refrigeranti meno climalteranti finanziati sul totale*                                                                                                                                                  | numero (N)       |

|  |                                                                                                                                    |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | N° di interventi che non prevedono nuova impermeabilizzazione del suolo (dove pertinente)                                          | numero (N) |
|  | N° di interventi sulle strutture esistenti che ne prevedono la riqualificazione edilizia e/o urbanistica                           | numero (N) |
|  | N° di interventi edilizi realizzati con l'applicazione delle Norme UNI 1602830 –“Pianificazione e gestione del rumore di cantiere” | numero (N) |

N.B.: Sono contrassegnati con un asterisco “\*” gli indicatori che permettono di verificare il contributo attivo del Programma agli obiettivi relativi al principio del DNSH.

17.2 CUSTOMER SATISFACTION

In attuazione del dispositivo normativo nazionale e regionale (art.7 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l.r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di costumer satisfaction, sia nella fase di adesione che di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

18 ISTRUTTORIA

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni, a partire dal giorno successivo al termine per la presentazione delle domande, prorogabili con atto del Responsabile del procedimento.

L'istruttoria è costituita dalle fasi di seguito illustrate.

A. VERIFICA DI RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA

In questa fase si verifica che siano stati rispettati i termini e le modalità di presentazione della domanda, che la domanda sia stata correttamente compilata, che i dati riportati siano completi e firmati dal legale rappresentante o soggetto autorizzato, e che il costo dell'investimento rispetti i limiti di spesa indicati al paragrafo 5.

La domanda non è ricevibile se manca anche uno solo dei requisiti descritti al punto A.

Se la domanda non è ricevibile il procedimento è concluso<sup>6</sup>. Il Responsabile del procedimento comunica al richiedente l'irricevibilità della domanda e le motivazioni dell'esclusione.

Le domande ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.

B. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

In questa fase si verifica l'ammissibilità del beneficiario e dell'operazione, nonché il rispetto di tutti i requisiti richiesti. Si controlla la presenza, validità e correttezza della documentazione elencata al paragrafo 16.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata alla domanda di contributo.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.N. 241/1990.

### C. VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

Per ogni progetto, la fase comprende: valutazione della documentazione allegata, verifica della congruità della spesa e attribuzione del punteggio secondo i criteri delle Azioni riportati al paragrafo 7.

Se l'istruttoria si conclude con esito negativo, anche solo parziale, per il mancato riconoscimento di alcune spese, il Responsabile del procedimento ne comunica al richiedente i motivi, indicando il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni.

Scaduto il termine senza che siano state inviate osservazioni, l'esito istruttorio diventa definitivo.

Il Responsabile del procedimento comunica a tutti i richiedenti gli esiti istruttori.

Per le fasi B e C, è prevista la richiesta di integrazione documentale. Se risulta necessario perfezionare la documentazione presentata, il Responsabile del procedimento richiede tramite Bandi e Servizi un'integrazione documentale. La trasmissione della documentazione avviene tramite il caricamento nell'apposita funzionalità di Bandi e Servizi entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. Passato tale termine, la domanda non è ammissibile alle successive fasi dell'istruttoria ed il Responsabile lo comunica al richiedente.

### D. APPROVAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile del procedimento approva gli esiti definitivi dell'istruttoria con proprio decreto che riporta i seguenti elenchi:

- Domande presentate;
- Domande con esito istruttorio negativo: non ricevibili e non ammissibili, oltre alle motivazioni degli esiti istruttori negativi;
- Domande con esito istruttorio positivo, ordinate secondo il punteggio;
- Domande con esito istruttorio positivo e finanziate, con l'indicazione dell'importo della spesa ammessa e del contributo concesso, sulla base delle risorse disponibili e fino al loro esaurimento. L'importo del contributo è arrotondato all'unità di euro senza decimali.

La graduatoria delle domande con esito istruttorio positivo rimane efficace fino a sei mesi dalla pubblicazione della stessa.

Le condizioni indicate nella domanda di contributo, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, devono essere mantenute fino alla completa realizzazione del progetto finanziato. In caso contrario, la domanda decade e le somme eventualmente erogate devono essere restituite maggiorate degli interessi legali.

## 19 ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile del procedimento comunica ai richiedenti la concessione del contributo, indicando il codice CUP dell'intervento finanziato, i contatti dei referenti del bando ed il termine per la conclusione dell'intervento. L'accettazione del contributo si intende acquisita in assenza di osservazioni o dinieghi, espressi entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

20 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI

Il decreto di concessione di contributo è pubblicato, sul portale Bandi e Servizi [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it) e sul [sito regionale](#) della programmazione comunitaria. Di seguito i riferimenti e contatti:

| Ruolo                         | Nome                | E-mail                                 |
|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| Responsabile del procedimento | Faustino Bertinotti | fausto_bertinotti@regione.lombardia.it |
| Informazioni sul bando        | Marianna Garlanda   | marianna_garlanda@regione.lombardia.it |
| Informazioni sul bando        | Angelica Bigo       | angelica_bigo@regione.lombardia.it     |
| Informazioni sul bando        | Francesca Piccolo   | francesca_piccolo@regione.lombardia.it |

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO                            | <b>Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e l'Acquacoltura (FEAMPA)</b> , Bando dell'Obiettivo Specifico 2.2. "Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti" - Regolamento (UE) n. 2021/1139.                                                                                                      |
| DI COSA SI TRATTA                 | Concessione di contributi a favore delle imprese di trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca per contribuire alla sicurezza alimentare dell'UE, sostenere la capacità produttiva e gestionale delle imprese anche mediante la promozione del lavoro in sicurezza per gli operatori dei settori della commercializzazione e della trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura. |
| CHI PUÒ PARTECIPARE               | MPMI e nuove MPMI del settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DOTAZIONE FINANZIARIA             | Il FEAMPA si attua tramite cofinanziamento (quota comunitaria, quota nazionale e quota regionale). La dotazione finanziaria messa a disposizione per questo bando è di € 2.660.796, 00.<br>Le risorse stanziare sono così ripartite: <ul style="list-style-type: none"><li>- 50% a carico del FEAMPA</li><li>- 35% a carico del Fondo di Rotazione</li><li>- 15% a carico del Bilancio della Regione</li></ul>     |
| CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE | L'aiuto è in conto capitale. L'aliquota copre il 50% della spesa ammessa, derogabile al 60% per Operazioni di sostegno all'acquacoltura sostenibile attuate dalle PMI.<br>L'erogazione avviene con anticipo e collaudo finale.                                                                                                                                                                                     |
| REGIME DI AIUTO DI STATO          | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PROCEDURA DI SELEZIONE            | Procedura valutativa delle domande con graduatoria. Le domande sono valutate in base ad una griglia di criteri indicati nel bando.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DATA APERTURA                     | 10 Novembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DATA CHIUSURA                     | 16 Gennaio 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COME PARTECIPARE                  | I richiedenti possono presentare una sola domanda esclusivamente mediante il portale "Bandi e Servizi" di Regione Lombardia.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CONTATTI                          | U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna<br>Responsabile del procedimento:<br>Faustino Bertinotti, e-mail: <a href="mailto:fausto_bertinotti@regione.lombardia.it">fausto_bertinotti@regione.lombardia.it</a><br>Informazioni sul bando:<br>Marianna Garlanda, e-mail: <a href="mailto:marianna_garlanda@regione.lombardia.it">marianna_garlanda@regione.lombardia.it</a>                  |

Nota: la scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al resto del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

## 21 TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

---

L'intervento deve essere concluso entro 18 mesi dalla data di adozione del decreto di concessione del contributo.

È possibile la concessione di **una sola proroga** al termine di conclusione degli interventi, **fino a un massimo di 6 mesi**, su richiesta motivata, da presentare almeno 60 giorni prima del termine indicato nella comunicazione di concessione del contributo.

Nel bando non si prevede la possibilità di avere ulteriori risorse.

Nel corso della realizzazione degli interventi, è richiesto di presentare eventuali rimodulazioni del cronoprogramma, fermo restando il termine di cui al primo capoverso.

## 22 COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ

---

I beneficiari devono comunicare tramite piattaforma Bandi e Servizi la data di inizio delle attività, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di concessione del contributo.

## 23 VARIANTI

---

Non sono ammesse varianti all'intervento presentato (cambiamenti del progetto, modifiche alle operazioni approvate e cambiamenti del mappale catastale oggetto d'intervento), fatte salve cause di forza maggiore.

Se viene accertata l'esecuzione di varianti in sede di rendicontazione finale, il contributo viene revocato o ridotto in maniera proporzionale allo scostamento dal progetto iniziale.

## 24 ADATTAMENTI TECNICI

---

La realizzazione di adattamenti tecnici deve essere preventivamente comunicata e motivata al Responsabile del procedimento.

Con adattamenti tecnici si intendono modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive, quali l'adozione di soluzioni migliorative o la sostituzione di macchinari o forniture previsti nel progetto approvato con altri funzionalmente equivalenti individuati attraverso la selezione basata sul confronto tra preventivi, come descritto al paragrafo 10.

Gli adattamenti tecnici sono ammessi a condizione che:

- sia possibile identificare l'oggetto o gli oggetti della sostituzione;
- non siano modificate le finalità del progetto;
- siano forniti in sede di rendicontazione i preventivi comprovanti la congruità della spesa.

L'adozione di adattamenti tecnici deve essere motivata nella Relazione tecnica finale (**Allegato C2** – relazione descrittiva degli interventi effettuati).

## 25 MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

---

L'agevolazione è erogata a seguito dei controlli svolti dalle Strutture competenti della Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste.

Il beneficiario può richiedere l'erogazione dell'agevolazione sotto forma di:

- a) Anticipo;
- b) Saldo.

In entrambi i casi, il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015). In caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

## 26 RICHIESTA DELL'ANTICIPO

Dopo l'approvazione degli esiti istruttori, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un anticipo pari al 40% dell'importo dell'agevolazione concessa.

La domanda di erogazione dell'anticipo può essere presentata entro 90 giorni dalla comunicazione di avvio delle attività, esclusivamente sul portale Bandi e Servizi.

Il beneficiario deve allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, intestata a 'Regione Lombardia - Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste - U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna', stipulata con un istituto di credito o assicurativo.  
Gli istituti assicurativi che rilasciano le polizze fideiussorie devono essere iscritti all'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS); la durata della garanzia della polizza fideiussoria deve essere pari al periodo di realizzazione dell'intervento più sei mesi di rinnovo automatico ed eventuali ulteriori proroghe semestrali su espressa richiesta del soggetto pagatore.

La polizza fideiussoria viene svincolata dal soggetto pagatore tramite comunicazione al garante e, per conoscenza, al beneficiario. La garanzia copre l'importo dell'anticipo.

2. Documenti di spesa (fatture/DDT) e pagamento (bonifici) comprovanti l'avvio degli interventi finanziati (acquisto beni/servizi): le fatture devono riportare il codice CUP del progetto oppure essere accompagnate dalla dichiarazione<sup>7</sup> che per il bene o il servizio in oggetto non sono stati richiesti o ottenuti altri finanziamenti se la spesa è stata sostenuta prima della comunicazione del CUP.

L'istruttoria della domanda di anticipo verifica:

1. La correttezza della domanda di pagamento e della documentazione presentata dal beneficiario e, per la sottoscrizione della fideiussione da parte di agenzie/filiali, la presenza della conferma dalla sede centrale;
2. La regolarità della documentazione antimafia caricata sul portale Bandi e Servizi in fase di domanda.

A conclusione dei controlli, il funzionario incaricato determina l'anticipo da liquidare, redige e sottoscrive la relazione e la check-list di controllo, controfirmati dal Dirigente responsabile.

La liquidazione dell'anticipo avviene entro 60 giorni dalla richiesta.

---

<sup>7</sup> Resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

## 27 RICHIESTA DEL SALDO

La domanda di erogazione del saldo deve essere presentata dal rappresentante legale del beneficiario sul portale Bandi e Servizi, entro 30 giorni dal termine di conclusione degli interventi indicato nell'ultimo cronoprogramma presentato, allegando la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO C1.** Per ogni fattura a rendicontazione superiore a 200,00 euro, il beneficiario dovrà presentare la dichiarazione liberatoria emessa dalle ditte fornitrici (Allegato C1). La liberatoria deve indicare numero, data e importo della fattura di riferimento, modalità di pagamento e matricola delle attrezzature se presente.
2. **ALLEGATO C2.** Relazione descrittiva degli interventi effettuati a firma del direttore dei lavori e/o sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario. Essa deve riportare la data finale dei lavori, indicare se sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati, se la realizzazione è conforme all'intervento approvato, se vi sono i documenti e/o i certificati attestanti la regolare esecuzione, se le misure di informazione e pubblicità sono state intraprese.  
Il richiedente deve allegare inoltre:
  - certificati di collaudo e/o di regolare esecuzione sottoscritti dal tecnico incaricato dal beneficiario;
  - elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento.
  - per le opere edili ed impianti fissi, il computo metrico asseverato dal direttore lavori e/o dal collaudatore o da un libero professionista iscritto all'albo;
  - Autorizzazioni, pareri e ogni altro documento attestante la regolarità dei lavori, compresa l'autorizzazione sanitaria, se non presentati con la domanda di contributo.
3. **ALLEGATO C3.** Quadro di raffronto tra:
  - Le spese richieste (al netto dell'IVA);
  - le spese ammesse in fase di concessione del contributo (al netto dell'IVA);
  - le spese effettivamente sostenute (al netto dell'IVA).Le spese devono essere suddivise come nell'Allegato B3 e ogni voce di spesa dovrà riportare la sua descrizione.  
Caricare in piattaforma Allegato C3 anche in formato Excel.
4. **ALLEGATO C4.** Elenco riepilogativo delle spese rendicontate. Caricare in piattaforma Allegato C3 anche in formato Excel.
5. Fatture e/o altri titoli di spesa aventi lo stesso valore, riportanti l'indicazione del bene o servizio o lavoro oggetto della fattura. Per il pagamento delle fatture dei professionisti, ricevuta dell'F24 utilizzato per il versamento delle ritenute di acconto.
6. Copia dei DDT (documenti di trasporto) relativi alle fatture.
7. Documenti comprovanti l'utilizzo del codice contabile distinto nella registrazione delle spese collegate all'intervento finanziato, quali pagine del Registro IVA/acquisti in cui sono annotate le spese riferite al progetto finanziato.
8. Certificati di conformità degli impianti, se previsti, resi dall'impresa installatrice dopo l'effettuazione delle verifiche previste dalla normativa vigente, comprese quelle di funzionalità dell'impianto.
9. Per le opere volte al risparmio energetico e alla produzione di energie rinnovabili, la relazione tecnica post-intervento firmata da un tecnico abilitato, che descriva le caratteristiche tecniche e le prestazioni dell'intervento realizzato. La relazione deve specificare:
  - il dimensionamento del nuovo impianto a seguito della realizzazione dell'intervento
  - dichiarare la realizzazione dell'intervento è finalizzata all'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili destinata all'autoconsumo;
  - gli interventi effettuati sono conformi alle norme regionali e nazionali di settore.

10. Se il contributo ammesso in sede istruttoria è superiore a €150.000,00, la documentazione necessaria alle verifiche antimafia, già presentata in fase di presentazione della domanda di contributo, in caso siano intervenute variazioni delle condizioni iniziali (componenti soggetti a controllo, familiari conviventi di maggior età). Si rammenta che l'esito positivo della verifica di regolarità in tema di certificazione antimafia comporta la decadenza dall'agevolazione.

Ulteriore documentazione può essere richiesta dall'Amministrazione per eventuali chiarimenti sugli interventi realizzati.

**La spesa ammessa in sede di collaudo dovrà essere almeno il 70% della spesa ammessa col provvedimento di concessione. Il mancato rispetto di questo vincolo comporta la revoca del contributo.**

L'erogazione del contributo è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello e dei controlli amministrativi.

## 28 CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I controlli consistono in:

1. Verifica della completezza e della correttezza della documentazione;
2. Sopralluogo nella sede di realizzazione del progetto.

Con le verifiche documentali il funzionario della Struttura AFCP competente per territorio, o della provincia di Sondrio, verifica che:

- siano presenti le condizioni per la presentazione della richiesta del saldo.
- la richiesta sia supportata dalla documentazione indicata al par. 26.
- le attività realizzate siano conformi agli obiettivi e al progetto ammesso a finanziamento;
- le spese dell'intervento finanziato siano state effettivamente sostenute.
- la documentazione fiscale sia conforme a quanto indicato nel bando.
- sia stato rispettato il periodo di ammissibilità delle spese.
- i beni acquistati siano nuovi e privi di vincoli o ipoteche.
- l'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità indicati al paragrafo 27.

In sede di sopralluogo, il funzionario AFCP o della Provincia di Sondrio, verifica:

- l'operatività del beneficiario ammesso a pagamento.
- l'esistenza della documentazione amministrativo-contabile in originale.
- l'esistenza della contabilità separata dedicata al progetto finanziato.
- l'effettiva realizzazione delle opere ammesse a finanziamento, compreso la verifica documentale delle stesse.

Il funzionario della struttura territoriale competente compila e sottoscrive le check list di saldo e di controllo in loco e le invia al Soggetto pagatore.

L'istruttoria di pagamento si conclude con la determinazione del contributo da erogare entro 60 giorni dalla richiesta di saldo.

Se la spesa ammessa a contributo è inferiore all'importo rendicontato, il quadro finanziario è ricalcolato, ivi comprese le eventuali spese generali.

A seguito delle verifiche di competenza, il Soggetto pagatore predispone la liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla richiesta di pagamento.

## 29 VINCOLI DI INALIENABILITÀ E DESTINAZIONE D'USO

Nel caso di un'operazione che comporti investimenti produttivi, il contributo è revocato e recuperato se, entro cinque anni <sup>8</sup> dal pagamento finale, si verifica quanto segue:

- a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori della regione di livello NUTS 2 in cui ha ricevuto sostegno;
- b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
- c) modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, fatte salve le cause di forza maggiore, tempestivamente comunicate e circostanziate.

Il beneficiario comunica al Responsabile del procedimento il verificarsi di una circostanza tra quelle sopra indicate entro 30 giorni dal suo avvenimento.

In tal caso, il beneficiario deve restituire la parte del contributo riferito al bene coinvolto, maggiorato degli interessi legali in proporzione al periodo per il quale è durata la circostanza, oppure, in caso di mancata o tardiva comunicazione, viene revocato l'intero contributo maggiorato degli interessi legali.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, la Regione attiverà le procedure previste dalla legislazione vigente, eventualmente anche avanzando richiesta per l'iscrizione del credito nelle procedure in atto.

## 30 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità al progetto approvato e nel rispetto dei seguenti obblighi:

1. Rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale.
2. Non richiedere e non percepire per gli stessi interventi altri finanziamenti, a carico del bilancio comunitario, nazionale e regionale.
3. Utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato.
4. Assicurare il supporto alle verifiche ed ai sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di effettuare, nonché assicurare l'accesso ad ogni documento richiesto, agli impianti, macchinari e attrezzature oggetto dell'intervento;
5. Comunicare nell'immediato ogni variazione di quanto dichiarato nella domanda;
6. Rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
7. Fornire i dati e le informazioni richieste dall'Amministrazione per monitorare lo stato di avanzamento del progetto;
8. Realizzare gli interventi e rendicontare le spese in conformità a quanto prescritto nel bando;
9. Rendicontare una spesa finale ammissibile non inferiore al 70% della spesa ammessa;
10. Mantenere un sistema di contabilità separata e/o conto corrente anche non esclusivamente dedicato;
11. Conservare la documentazione giustificativa della spesa inerente agli interventi finanziati per almeno cinque anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo. La documentazione, organizzata al fine di garantire la sua immediata accessibilità, dovrà essere esibita in caso di controllo e verifica, svolti dagli Uffici preposti.

---

<sup>8</sup> Secondo quanto disposto dall'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

12. Mantenere i requisiti di ammissibilità del richiedente durante tutto il periodo di attuazione del progetto.
13. Rispettare i vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso al par. 29.
14. Comunicare al Responsabile del procedimento l'eventuale rinuncia al contributo; nel caso in cui siano già state erogate quote del contributo, il soggetto beneficiario deve restituire le somme ricevute.
15. Restituire senza indugio, anche mediante compensazione, laddove possibile, con importi dovuti da parte dell'Ente liquidatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie.
16. Rispettargli gli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate.

Qualora il beneficiario contravvenga agli obblighi assunti con la presentazione della domanda di contributo, il finanziamento sarà revocato.

## 31 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

---

I beneficiari di un contributo a valere sul PN FEAMPA 2021-2027 dovranno<sup>9</sup>:

- a) Fornire, sul proprio sito web o social media, ove questo esista, una breve descrizione del progetto, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
- b) Informare che il progetto in corso è stato selezionato nel quadro del PN FEAMPA 2021-2027 su documenti o materiali destinati al pubblico;
- c) Collocare una targa/cartellone nel luogo dell'intervento o sulle attrezzature acquistate che riporti il logo dell'Unione Europea, il riferimento al PN FEAMPA 2021-2027, il nome e l'obiettivo principale del progetto<sup>10</sup>;

se il beneficiario non rispetta gli obblighi di cui sopra, potranno essere applicate riduzioni del sostegno fino al 3% del contributo ammesso.

## 32 RINUNCIA

---

Il beneficiario può rinunciare al contributo concesso, presentando la richiesta tramite PEC alla U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna – Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste.

È possibile presentare la richiesta di rinuncia in qualsiasi momento del periodo di impegno.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura di revoca dall'aiuto.

La rinuncia non è, inoltre, consentita se al beneficiario è stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

La rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto, la revoca ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

---

<sup>9</sup> Ai sensi dell'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

<sup>10</sup> Secondo le disposizioni contenute nell'Allegato IX del Reg (UE) n. 2021/1060.

### 33 CONTROLLI

---

Ogni progetto ammesso a finanziamento è sottoposto a controlli (amministrativi, in sede, in loco ed ex post), anche a campione, sui requisiti dichiarati in fase di ammissione e su tutte le spese rendicontate, nonché ad un sopralluogo prima della liquidazione del saldo.

I controlli saranno effettuati dalle Strutture Agricoltura Foreste Caccia e Pesca territorialmente competenti.

Ogni progetto può essere inoltre estratto a campione per le verifiche da parte di altri organi competenti.

### 34 REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

---

Il contributo è revocato a seguito di:

- Rinuncia espressa del beneficiario;
- Non rispondenza del progetto ai requisiti per i quali è stato ammesso e/o realizzazione difforme da quanto approvato;
- Mancato rispetto dei termini per la realizzazione del progetto e per la presentazione della rendicontazione, fatte salve le proroghe e le cause di forza maggiore, tempestivamente comunicate e circostanziate;
- Irregolarità riscontrate ai sensi delle norme di riferimento;
- Realizzazione del progetto al di sotto del 70% della spesa ammessa;
- Esito negativo dei controlli;
- Mancato rispetto degli impegni assunti e/o violazione degli obblighi previsti dal presente bando.

In caso di revoca si procede al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali e di mora.

Le somme devono essere restituite entro 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento che ne dispone la restituzione.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

### 35 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

---

L'archiviazione dei documenti deve permettere anche successivamente alla chiusura del progetto:

- la ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti di progetto;
- il collegamento dei documenti di spesa con la richiesta di contributo.

I documenti di spesa/pagamento relativi agli interventi finanziati dal FEAMPA sono resi disponibili su richiesta alle autorità di controllo, alla Commissione e alla Corte dei conti europea per un periodo di **cinque anni** a partire dalla data del pagamento del saldo.

Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione.

I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

36 DIRITTI DEL BENEFICIARIO

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele previsti dalle norme sul procedimento amministrativo, da quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti al bando, nonché dalle norme in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90:

| Amministrazione competente                                                         | Oggetto del procedimento                                                                                                      | Ufficio responsabile                                             | Responsabile del procedimento | Data di chiusura del procedimento                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regione Lombardia - Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste | FEAMPA 2021/2027. Selezione di beneficiari per il finanziamento di cui all'Obiettivo Specifico 2.2 del Reg. (UE) n. 2021/1139 | U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna | Faustino Bertinotti           | 90 giorni dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, prorogabili |

L'interessato può presentare ricorso o alternatively esercitare azione secondo le modalità di seguito indicate.

Rimedi amministrativi:

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Il ricorso deve essere presentato per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse nel termine di 120 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Oppure in alternativa,

Rimedi giurisdizionali:

- Relativamente a contestazioni al provvedimento di non ricevibilità, non ammissibilità, non finanziabilità della domanda è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
- Relativamente a contestazioni per provvedimenti di procedura di revoca o di riduzione del contributo, intervenuti dopo l'ammissione a finanziamento, è ammessa azione avanti al giudice ordinario nei termini e modalità previste dall'ordinamento.

37 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato D.

## 38 DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta all'Ufficio:

D.G. Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste

Unità Organizzativa Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna

Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Telefono (+39) 02.6765.2480

Email: [agricoltura@pec.regione.lombardia.it](mailto:agricoltura@pec.regione.lombardia.it)

La visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre per il rilascio delle copie i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010.

## 39 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Regionale della Unità Organizzativa (U.O.) competente, che riveste anche il ruolo di Referente regionale dell'Autorità di Gestione del FEAMP (RADG).

I Soggetti coinvolti nel procedimento e le relative funzioni sono di seguito elencati.

| Denominazione                 | Struttura                                                        | Ruolo/attività                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento | U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna | Verifica di ricevibilità e ammissibilità. Valutazione e selezione dei progetti. Approvazione della graduatoria e assunzione dell'impegno giuridico nei confronti del beneficiario. |
| Nucleo controlli I livello    | Uffici Territoriali Competenti (AFCP)                            | Gestione controlli richiesta di pagamento del saldo. Sopralluogo finale.                                                                                                           |
| Soggetto pagatore             | U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna | Istruttoria e liquidazione della domanda di anticipo. Liquidazione a saldo.                                                                                                        |

40 UFFICI REGIONALI TERRITORIALMENTE COMPETENTI

| Provincia           | Struttura regionale territoriale competente (AFCP)                                                                                                | Casella di posta elettronica certificata (PEC)                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BERGAMO             | Agricoltura Foreste Caccia e Pesca                                                                                                                | <a href="mailto:Agricolturabergamo@pec.regione.lombardia.it">Agricolturabergamo@pec.regione.lombardia.it</a>     |
| BRESCIA             | Agricoltura Foreste Caccia e Pesca                                                                                                                | <a href="mailto:Agricolturabrescia@pec.regione.lombardia.it">Agricolturabrescia@pec.regione.lombardia.it</a>     |
| VARESE, COMO, LECCO | Agricoltura Foreste Caccia e Pesca Varese, Como e Lecco                                                                                           | <a href="mailto:Agriculturavacalc@pec.regione.lombardia.it">Agriculturavacalc@pec.regione.lombardia.it</a>       |
| PAVIA E LODI        | Agricoltura Foreste Caccia e Pesca Pavia e Lodi                                                                                                   | <a href="mailto:Agriculturapavialodi@pec.regione.lombardia.it">Agriculturapavialodi@pec.regione.lombardia.it</a> |
| MANTOVA CREMONA     | Agricoltura Foreste Caccia e Pesca Valpadana                                                                                                      | <a href="mailto:Agriculturavalpadana@pec.regione.lombardia.it">Agriculturavalpadana@pec.regione.lombardia.it</a> |
| MILANO E MONZA      | Competitività, investimenti per ambiente e clima, agroenergia, servizio agricoltura, foreste, caccia e pesca - Monza e Città Metropolitana Milano | <a href="mailto:agricoltura@pec.regione.lombardia.it">agricoltura@pec.regione.lombardia.it</a>                   |
| SONDRIO             | Settore agricoltura, ambiente, caccia e pesca                                                                                                     | <a href="mailto:protocollo@cert.provincia.so.it">protocollo@cert.provincia.so.it</a>                             |

41 ALLEGATI

- Allegato B0 - Domanda
- Allegato B1 - Relazione tecnica iniziale
- Allegato B2 - Cronoprogramma
- Allegato B3 - Quadro economico
- Allegato B4 - Quadro di raffronto tra preventivi
- Allegato B5 - Dichiarazione capacità finanziaria
- Allegato B6 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA
- Allegato B7 - Dichiarazione sostitutiva famigliari e conviventi
- Allegato B8 – Dichiarazioni e permessi
- Allegato QUALIFICA Micro e PMI
- Allegato C1 - Dichiarazione liberatoria
- Allegato C2 - Relazione descrittiva degli interventi effettuati
- Allegato C3 - Quadro di raffronto delle spese rendicontate
- Allegato C4 - Elenco riepilogativo delle spese rendicontate
- Allegato D - Trattamento dei dati personali
- Note metodologiche Azione 1
- Note metodologiche Azione 2