

*Allegato A*

## **REGIONE LOMBARDIA**

### **PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027**

#### **ASSE 6 - "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI TECNOLOGIE CRITICHE NEI SETTORI DEEP TECH E BIOTECNOLOGIE"**

**OBIETTIVO SPECIFICO 1.6 "Sostenere gli investimenti che  
contribuiscono agli obiettivi della piattaforma per le tecnologie  
strategiche per l'Europa (STEP) di cui all'articolo 2 del Regolamento (UE)  
2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio (FESR)"**

**AZIONE 1.6.1. "Sviluppo delle tecnologie critiche nei progetti di  
partenariato tra PMI e Grandi imprese"**

### **BANDO**

#### **TECNOLOGIE STRATEGICHE**

Bando per il sostegno a progetti complessi di sviluppo sperimentale eventualmente  
abbinato a ricerca industriale realizzati in collaborazione tra grandi imprese e PMI nei  
settori STEP

(in attuazione della D.G.R. n. XII/3756 del 13/01/2025)

## INDICE

<b>A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE .....</b>	<b>4</b>
A.1 FINALITÀ E OBIETTIVI .....	4
A.2 RIFERIMENTI NORMATIVI .....	4
<i>Riferimenti normativi europei</i> .....	4
<i>Riferimenti normativi nazionali</i> .....	5
<i>Riferimenti normativi regionali</i> .....	6
A.3 SOGGETTI BENEFICIARI .....	8
A.3.a <i>Soggetti beneficiari</i> .....	8
A.3.b <i>Disposizioni per il Partenariato</i> .....	9
A.4 DOTAZIONE FINANZIARIA .....	10
<b>B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE .....</b>	<b>11</b>
B.1 CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE.....	11
B.1.a <i>Fonte di finanziamento</i> .....	11
B.1.b <i>Entità e forma dell'Agevolazione</i> .....	11
B.1.c <i>Regime di aiuto</i> .....	12
B.2 PROGETTI FINANZIABILI.....	12
B.2.a <i>Caratteristiche dei Progetti</i> .....	12
B.2.b <i>Durata dei Progetti</i> .....	15
B.3 SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ.....	15
<b>C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>19</b>
C.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	19
C.2 TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE .....	22
C.3 ISTRUTTORIA .....	22
C.3.a <i>Modalità e tempi del procedimento</i> .....	22
C.3.b <i>Verifica di ammissibilità delle domande</i> .....	23
C.3.c <i>Valutazione delle domande</i> .....	23
C.3.d <i>Integrazione documentale</i> .....	27
C.3.e <i>Concessione dell'Agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria</i> .....	28
C.4 MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE.....	28
C.4.a <i>Adempimenti post concessione</i> .....	28
C.4.b <i>Erogazione dell'Agevolazione</i> .....	29
C.4.c <i>Caratteristiche della fase di rendicontazione</i> .....	33
C.4.d <i>Rideterminazione delle Agevolazioni</i> .....	36
<b>D. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>37</b>
D.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	37
D.1.a <i>Obblighi generali dei Soggetti beneficiari</i> .....	37
D.1.b <i>Obblighi informativi dei Soggetti beneficiari</i> .....	38
D.1.c <i>Obblighi di pubblicizzazione dell'iniziativa</i> .....	38

<b>D.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI</b> .....	39
<b>D.2.a Rinuncia</b> .....	39
<b>D.2.b Decadenza</b> .....	40
<b>D.2.c Recupero delle somme erogate</b> .....	41
<b>D.3 VARIAZIONI E PROROGHE DEI TERMINI</b> .....	41
<b>D.4 ISPEZIONI E CONTROLLI</b> .....	43
<b>D.5 MONITORAGGIO DEI RISULTATI</b> .....	44
<b>D.6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	44
<b>D.7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b> .....	44
<b>D.8 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI</b> .....	45
<b>D.9 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	46
<b>D.10 CLAUSOLA ANTITRUFFA</b> .....	47
<b>D.11 DEFINIZIONI E GLOSSARIO</b> .....	47
<b>D.12 RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI</b> .....	50
<b>D.13 ALLEGATI</b> .....	53
<b>ALLEGATO D.13.a - Informativa per il trattamento dei dati personali</b> .....	53
<b>ALLEGATO D.13.b - Firma Digitale o Elettronica</b> .....	57
<b>ALLEGATO D.13.c - Istruzioni antimafia</b> .....	58

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### A.1 Finalità e obiettivi

1. “Tecnologie Strategiche” è una misura di Regione Lombardia attivata nell’ambito dell’Azione 1.6.1. “Sviluppo delle tecnologie critiche nei progetti di partenariato tra PMI e Grandi imprese”, Obiettivo specifico 1.6 “Sostenere gli investimenti che contribuiscono agli obiettivi della piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa (STEP) di cui all’articolo 2 del Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio (FESR)” dell’Asse 6 “Sostegno allo sviluppo di tecnologie critiche nei settori Deep Tech e Biotecnologie” del Programma Regionale FESR 2021-2027 di Regione Lombardia.

2. La Giunta di Regione Lombardia con Deliberazione n. 3756 del 13 gennaio 2025, ha approvato gli elementi essenziali della misura “Tecnologie Strategiche” che intende sostenere gli investimenti di progetti complessi di Sviluppo Sperimentale, anche abbinato a Ricerca Industriale realizzati in collaborazione tra grandi imprese e PMI.

3. La misura è finalizzata a sostenere progetti strategici di Sviluppo Sperimentale anche abbinato ad attività di Ricerca Industriale (investimenti ammissibili solo nel caso in cui gli investimenti in Ricerca Industriale siano intrinsecamente e direttamente correlati agli investimenti di Sviluppo Sperimentale e ne siano strettamente necessari per lo sviluppo) attraverso lo sviluppo di tecnologie critiche che contribuiscono a ridurre o a prevenire le dipendenze strategiche dell’Unione Europea, attraverso il sostegno allo sviluppo di soluzioni innovative (dalla validazione tecnologica e perfezionamento dei prototipi fino alla produzione su scala commerciale in un’ottica di scalabilità) connesse ai seguenti settori strategici: tecnologie digitali, tecnologie deep tech e biotecnologie.

Tali settori strategici sono stati individuati nell’ambito del Regolamento (UE) n. 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che “Istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241” e della Comunicazione della Commissione C/2024/3209 “Nota di orientamento relativa a talune disposizioni del regolamento (UE) 2024/795 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa (STEP)”.

4. I principali obiettivi strategici che si pone la misura sono:

- a) favorire grandi investimenti strategici per lo sviluppo di tecnologie critiche in tutta l’Unione Europea e/o per salvaguardare e rafforzare le rispettive catene del valore al fine di ridurre le dipendenze strategiche dell’Unione Europea;
- b) preservare l’integrità del mercato interno, nell’ottica di una messa a sistema di asset e di competenze;
- c) stimolare la creazione di veri e propri ecosistemi di imprese ad alto contenuto tecnologico nei settori STEP.

### A.2 Riferimenti normativi

#### Riferimenti normativi europei

- a) Il Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. C 326 del 26 ottobre 2012;

- b) il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 e s.m.i., recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) valido anche per la programmazione 2021-2027;
- c) il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e s.m.i. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (di seguito il Regolamento GBER);
- d) il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica tra gli altri, i regolamenti (UE) n. 2013/1301 e (UE) n. 2013/1303, e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 2012/966 recante le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, rilevando la necessità di una loro modifica al fine di ottenere una maggiore concentrazione sui risultati e migliorare accessibilità, trasparenza e rendicontabilità;
- e) il Regolamento (UE) n. 2020/2093 e s.m.i. del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- f) il Regolamento (UE) n. 852/2020 "Tassonomia per la finanza sostenibile", che introduce il principio DNSH – *Do No Significant Harm*;
- g) il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del 24 giugno 2021 e s.m.i. del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- h) il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 giugno 2021 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di Coesione, al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) e le regole applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo e migrazione, al Fondo per la Sicurezza interna e allo Strumento per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- i) la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 1° agosto 2022 che approva il programma "Programma Regionale Lombardia FESR 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lombardia in Italia - CCI 2021IT16RFPR010 - C(2022) 5671 final;
- j) il Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 (di seguito, il Regolamento STEP) che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;
- k) la Comunicazione della Commissione C(2024) 3148 final "Nota di orientamento relativa a talune disposizioni del regolamento (UE) 2024/795 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP)" (di seguito Orientamenti STEP).

### **Riferimenti normativi nazionali**

- a) Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 "Disciplina dell'imposta di bollo" e s.m.i.;
- b) la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- c) il Decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della Legge 15 marzo 1997, n. 59" (GU n.99 del 30 aprile 1998) e s.m.i.;

- d) il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- e) il Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;
- f) il Decreto legislativo n.159 del 6 settembre 2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” e s.m.i.;
- g) il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- h) il Decreto Legge n. 69 del 21 giugno 2013 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- i) il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012 n. 234 e successive modifiche ed integrazioni”;
- j) la Legge n. 124 del 4 agosto 2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” e s.m.i.;
- k) il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”, ove applicabile;
- l) il Decreto legislativo n. 14 del 12 gennaio 2019 “Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n.155” e s.m.i.;
- m) l'Accordo di Partenariato adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (di seguito per brevità, “i Fondi SIE”) e rappresenta il vincolo di contesto nell'ambito del quale ciascuna Regione è chiamata a declinare i propri Programmi al fine di affrontare il problema della disoccupazione e a incentivare la competitività e la crescita economica;
- n) il Decreto-Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”.

### **Riferimenti normativi regionali**

- a) La Legge regionale n. 34 del 31 marzo 1978 “Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della regione” e s.m.i.;
- b) la Legge regionale n. 10 del 14 luglio 2003 “Riordino delle disposizioni legislative regionali in materia tributaria – Testo unico della disciplina dei tributi regionali” e s.m.i.;
- c) la D.G.R. n. 1770 del 24 maggio 2011 avente ad oggetto “Linee Guida sulle modalità di acquisizione, gestione, conservazioni e controllo delle garanzie fidejussorie, ai sensi della Legge regionale 23 dicembre 2010, n.19, articolo 5, comma 1 B) e s.m.i.;
- d) la Legge regionale n.1 del 1° febbraio 2012, “Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria”;
- e) la Legge regionale n. 8 del 21 ottobre 2013 “Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico”;
- f) la D.G.R. n. 4664 del 23 dicembre 2015 avente ad oggetto “Semplificazione in materia di costi POR FESR 2014-2020: approvazione delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale

dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione”, così come aggiornata dalla D.G.R. n. 1162 del 23 ottobre 2023;

- g) la Legge regionale n. 29 del 23 novembre 2016 “Lombardia è ricerca e innovazione” che reca disposizioni volte a potenziare l’investimento regionale in materia, al fine di favorire la competitività del sistema economico-produttivo, l’innovazione e lo sviluppo di tecnologie, anche digitali, per elevare il benessere delle persone e delle società, il trasferimento tecnologico;
- h) la D.G.R. n. 4155 del 30 dicembre 2020 e s.m.i. di approvazione della Strategia di Specializzazione Intelligente per la Ricerca e l’innovazione – S3 di Regione Lombardia per il periodo di programmazione 2021-2027 – così come aggiornata con la D.G.R. 27 novembre 2023, n. 1430, che ha approvato i Programmi di Lavoro per la Ricerca e l’Innovazione 2024-2025 e il secondo aggiornamento della S3 2021-2027;
- i) la Legge regionale n.20 del 30 settembre 2020 “Ulteriori misure di semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi per la ripresa socio-economica del territorio lombardo” con particolare riferimento all’art. 10 bis “Modifiche alla L.r. 1/2012”;
- j) la D.G.R. n. 6884 del 5 settembre 2022 di presa d’atto dell’approvazione da parte della Commissione Europea del Programma Fondo Regionale Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 di Regione Lombardia approvato con Decisione di esecuzione C(2022) 5671 il 1 agosto 2022 (di seguito per brevità, “il Programma Regionale”, “il Programma Regionale 2021-2027” o “PR 2021-2027”) e di contestuale approvazione dei documenti previsti dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR FESR 2021-2027;
- k) il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato dal Consiglio Regionale il 20 giugno 2023 (DCR XII/42), nel quale rientra il pilastro n. 3 “Lombardia terra di conoscenza”, ambito strategico 3.4 “Ricerca e innovazione”, obiettivo strategico 3.4.2 “Rafforzare l’innovazione, lo sviluppo e il trasferimento tecnologico” e azione 3.4.2.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e innovazione di PMI, grandi imprese, organismi di ricerca pubblici e privati e altri attori della R&I attraverso il sostegno agli investimenti e all’attuazione di progetti complessi di ricerca, sviluppo e innovazione”;
- l) il Decreto n. 9842 del 30 giugno 2023 “PR FESR 2021-2027 - Adozione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.)” e s.m.i., da ultimo aggiornato con Decreto n. 9743 del 27 giugno 2024;
- m) la D.G.R. 3116 del 30 settembre 2024 di presa d’atto della I riprogrammazione del PR FESR 2021-2027 di Regione Lombardia, in adesione alla piattaforma STEP di cui al Regolamento (UE) 2024/795, come da Decisione di esecuzione CE C(2024) 6655 del 18 settembre 2024;
- n) la D.G.R. n. 3756 del 13/01/2025 “2021IT16RFPR010 - PR FESR 2021-2027 approvazione degli elementi essenziali della misura “Tecnologie Strategiche” (a valere sull’Asse 6, Azione 1.6.1. “Sviluppo delle tecnologie critiche nei progetti di partenariato tra PMI e Grandi Imprese”);
- o) la Comunicazione alla UE registrata il 20.01.2025 con n. SA.117666 del regime di esenzione di cui alla D.G.R. n. 3756/2025 ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.;

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Regione Lombardia si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell’emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

## **A.3 Soggetti beneficiari**

### **A.3.a Soggetti beneficiari**

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando Partenariati composti da imprese PMI (ivi comprese le Start Up innovative di cui al D.L. n. 179/2012 e s.m.i. e le PMI Innovative di cui al D.L. n. 3/2015 e s.m.i.) in collaborazione con Grandi Imprese.

2. I Partenariati che presentano domanda di partecipazione devono essere formalizzati mediante uno specifico Accordo di Partenariato (secondo il facsimile reso disponibile sulla piattaforma Bandi e Servizi e sul sito di Regione Lombardia come meglio specificato all'articolo C.1 commi 6 e 7) e devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere composti da un minimo di 2 Partner e fino a un massimo di 8 Partner,
- b) avere come Partner almeno una PMI (definita come da Allegato I del Regolamento GBER) ed almeno una Grande Impresa;
- c) i Partner devono essere autonomi tra loro ai sensi delle previsioni di cui all'Allegato I, articolo 3 del Regolamento GBER;
- d) ciascuna impresa Partner non può, singolarmente, sostenere più del 70% delle spese ammesse per il Progetto;
- e) ciascun Partner (identificato da univoco codice fiscale) può far parte di un unico Partenariato, partecipando cioè alla presentazione di un unico Progetto o come Capofila o come Partner; in caso di presenza di un Partner che ha presentato più Progetti, sarà presa in considerazione la domanda presentata dal primo Partenariato che ha inviato al protocollo la domanda e la seconda domanda sarà considerata irricevibile.

3. I Partner devono possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando:

- a) essere regolarmente costituiti, iscritti e dichiarati attivi nel Registro delle Imprese (come risultante da visura camerale); le imprese non residenti nel territorio italiano devono essere costituite secondo le norme del diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscritte nell'analogo Registro delle Imprese ove esistente;
- b) avere una Sede operativa in Lombardia (rilevabile da visura camerale) presso cui svolgere le attività del Progetto, o costituirne una in Lombardia (rilevabile da visura camerale) entro la data di accettazione dell'Agevolazione (in caso di richiesta di anticipo) o entro la data di richiesta della prima erogazione (tranche intermedia o tranche a saldo); le spese non sostenute nella/e Sede/i operativa/e dichiarata/e non saranno ammesse all'Agevolazione e non saranno riconosciute valide in sede di rendicontazione;

4. Il requisito della dimensione di impresa deve essere mantenuto sino alla data di concessione dell'Agevolazione, ai fini della determinazione dell'intensità di aiuto di cui all'articolo B.1.b comma 2; essa è rilevata alla data del decreto di concessione dell'Agevolazione di cui al successivo articolo C.3.e.

Le variazioni societarie in continuità (ad es. scissione, fusione, cessione, cessione totale o parziale di ramo d'azienda, incorporazione, ecc.) e le modifiche della dimensione di impresa che intervengono successivamente alla data del decreto di concessione dell'Agevolazione non hanno impatto sull'Agevolazione già concessa e sul requisito della composizione del Partenariato.

5. Sono esclusi dall'Agevolazione i Partner che:

- a) siano attivi nel settore della fabbricazione, trasformazione e commercializzazione del tabacco e dei prodotti del tabacco, di cui all'articolo 7 c. 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1058 e s.m.i., ossia operanti in tutti i settori corrispondenti ai codici primari o prevalenti ricompresi nella sezione C



(codice 12) e nella sezione G (codici 46.35, 46.39.20, 46.21.21, 47.26) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007, così come riclassificati nel 2025 (G.U. n. 302 del 27 dicembre 2024 con nuova classificazione in vigore dal 01/04/2025);

- b) siano attivi nei settori esclusi di cui all'articolo 1 del Regolamento GBER;
- c) rientrino, a livello di codice primario nella sezione A della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007 e successivo aggiornamento;
- d) siano imprese in difficoltà, secondo la definizione di cui all'articolo 2 punto 18 del Regolamento GBER;
- e) non risultino in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC), come previsto all'articolo 31 del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013), pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione (ad esclusione di coloro che non sono obbligati a tale regolarità), ove applicabile;
- f) non siano in regola con la normativa antimafia vigente, ove applicabile.

### **A.3.b Disposizioni per il Partenariato**

1. All'interno dei Partenariati deve vigere l'effettiva collaborazione tra i Partner per la realizzazione delle attività relative al Progetto. La prestazione di servizi di ricerca e la messa a disposizione di personale qualificato da parte di soggetti esterni al Partenariato non sono considerate forme di collaborazione effettiva.

Il Partenariato deve essere formalizzato mediante specifico Accordo di Partenariato, che dovrà essere sottoscritto e caricato nella piattaforma Bandi e Servizi in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di cui al successivo articolo C.1.

Non sono ammissibili altre forme di aggregazione tra Partner, differenti dal predetto Accordo di Partenariato.

2. All'interno di ciascun Partenariato deve essere individuato un Partner Capofila (responsabile dell'attività di coordinamento progettuale e monitoraggio amministrativo nei confronti di Regione Lombardia, con il compito di ottemperare agli oneri procedurali stabiliti dal bando per la presentazione del progetto, nonché agli oneri di trasmissione a Regione Lombardia attraverso la piattaforma Bandi e Servizi della domanda di partecipazione al bando e di tutta la documentazione inerente). Il ruolo di Capofila può essere assunto da qualsiasi Partner che nello specifico deve provvedere a:

- a) compilare la domanda di partecipazione al bando sulla piattaforma Bandi e Servizi ed inviarla come specificato al successivo articolo C.1 per conto di tutto il Partenariato;
- b) realizzare le attività del Progetto di propria competenza dettagliate nell'Accordo di Partenariato e nella scheda tecnica di Progetto;
- c) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal presente bando e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa a Regione Lombardia;
- d) coordinare le attività di realizzazione del Progetto, di rendicontazione e di richiesta delle tranche di erogazione in capo a ciascun Partner e curarne la trasmissione a Regione Lombardia;
- e) coordinare i flussi informativi verso Regione Lombardia laddove richiesto nel presente bando (in fase di accettazione, richiesta eventuale di anticipo, richieste di variazione, rendicontazione intermedia, rendicontazione finale e trasmissione dei dati di monitoraggio S3 e di monitoraggio in caso di modifica delle tempistiche del cronoprogramma della spesa);

- f) monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner e segnalare tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto;
- g) fornire tutte le informazioni e le integrazioni, anche di natura documentale, previste dal presente bando, di cui dovesse sorgere la necessità in qualsiasi fase operativa del Progetto.

3. Ciascun Partner deve provvedere a:

- a) predisporre tutta la documentazione richiesta dal bando e dagli atti ad esso conseguenti e metterla a disposizione del Partner Capofila nei tempi previsti dal presente bando;
- b) realizzare le attività del Progetto di propria competenza dettagliate nell'Accordo di Partenariato e nella scheda tecnica di Progetto;
- c) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Partner Capofila, agevolando le attività di coordinamento dell'avanzamento delle attività, di monitoraggio, di accettazione, di rendicontazione e trasmissione delle richieste delle tranche;
- d) laddove previsto, presentare idonea garanzia fidejussoria per la quota di propria competenza ai fini dell'erogazione della tranche a titolo di anticipo secondo le modalità indicate al successivo articolo C.4.b;
- e) impiegare in modo coerente ed efficiente le risorse finanziarie ottenute ai fini dello svolgimento delle attività di propria competenza nell'ambito della realizzazione del Progetto;
- f) garantire la massima integrazione e collaborazione effettiva e sinergica con gli altri Partner in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto;
- g) ottemperare agli obblighi previsti in capo ai Partner beneficiari dell'Agevolazione stabiliti nell'articolo D.1 del bando.

4. I Partenariati che presentano domanda di partecipazione al presente bando, formalizzati al momento della presentazione del Progetto secondo l'Accordo (di cui al precedente articolo A.3.a comma 2 ed al precedente comma 1) ed i relativi Partner, non possono subire variazioni societarie con modifica di codice fiscale prima del decreto di concessione dell'Agevolazione. È causa di inammissibilità dell'intero Partenariato la variazione societaria di un Partner o la rinuncia di un Partner prima del decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dell'Agevolazione di cui al successivo articolo C.3.e. Le possibilità e i modi di variazione successivi alla concessione dell'Agevolazione sono definiti al successivo articolo D.3.

#### **A.4 Dotazione finanziaria**

1. La dotazione finanziaria del bando è pari a euro 40.006.935,00 (quarantamilioniseimilanovecentotrentacinque/00) e trova copertura nelle annualità di bilancio indicate nella D.G.R. n. 3756/2025 e s.m.i. di stanziamento delle risorse.

La dotazione può essere aumentata, qualora si rendano disponibili ulteriori risorse, fino all'importo compatibile con l'aiuto SA.117666.

## B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

### B.1 Caratteristiche generali dell'Agevolazione

#### B.1.a Fonte di finanziamento

1. Il presente bando è finanziato con risorse dell'Asse 6 del PR FESR 2021-2027 di Regione Lombardia, a valere sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) per il 100%.

#### B.1.b Entità e forma dell'Agevolazione

1. L'Agevolazione prevista dal presente bando viene concessa ed erogata sotto forma di Contributo a fondo perduto nel rispetto delle seguenti percentuali di intensità di aiuto massime (in funzione della dimensione d'impresa e della tipologia di attività di Progetto):

- Piccole Imprese: 80% delle spese ammesse per le attività di Ricerca Industriale e 60% per le attività di Sviluppo Sperimentale,
- Medie Imprese: 75% delle spese ammesse per le attività di Ricerca Industriale e 50% per le attività di Sviluppo Sperimentale,
- Grandi Imprese: 65% delle spese ammesse per le attività di Ricerca Industriale e 40% per le attività di Sviluppo Sperimentale.

2. L'intensità massima di aiuto per attività di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale risulta pari a:

<b>Intensità di aiuto per tipologia di attività e di soggetto in percentuale delle spese ammesse</b>	<b>Piccole imprese</b>	<b>Medie imprese</b>	<b>Grandi imprese</b>
<b>Ricerca industriale:</b> 50% a cui aggiungere le seguenti maggiorazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- 20% per le Piccole imprese</li><li>- 10% per le Medie imprese</li><li>- 15% per tutte le tipologie di imprese se il progetto prevede la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70% dei costi totali ammissibili di propria competenza</li></ul> In ogni caso l'intensità massima comprensiva di tutte le maggiorazioni ivi previste non può superare l'80%.	<b>80%</b>	<b>75%</b>	<b>65%</b>
<b>Sviluppo sperimentale:</b> 25% a cui aggiungere le seguenti maggiorazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- 20% per le Piccole imprese</li><li>- 10% per le Medie imprese</li><li>- 15% per tutte le tipologie di imprese se il progetto prevede la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70% dei costi totali ammissibili di propria competenza</li></ul> In ogni caso l'intensità massima comprensiva di tutte le maggiorazioni ivi previste non può superare il 60%.	<b>60%</b>	<b>50%</b>	<b>40%</b>

3. L'Agevolazione concessa per singolo Partenariato beneficiario non potrà essere superiore a euro 8.000.000,00 (ottomilioni/00).

4. L'intensità di aiuto è pari a quanto indicato nella tabella riportata al precedente comma 2 a condizione che il Progetto preveda la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una PMI e non prevede

che una singola impresa sostenga da sola più del 70 % dei costi totali ammissibili di propria competenza. Qualora a seguito della verifica della rendicontazione di cui al successivo articolo C.4.c oppure a seguito dei controlli di cui al successivo articolo D.4 vengano meno i requisiti di cui sopra è prevista la decadenza parziale per tutti i Partner beneficiari sia per lo Sviluppo Sperimentale che per la Ricerca Industriale dalla quota di maggiorazione del 15% dell'Agevolazione concessa a titolo di Contributo conformemente a quanto previsto dall'articolo 25 punto 6 lett. b), i), primo trattino del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i..

### **B.1.c Regime di aiuto**

1. Le Agevolazioni allo Sviluppo Sperimentale eventualmente abbinato ad una componente di Ricerca Industriale secondo quanto disposto al successivo articolo B.2.a, previste dal presente bando, sono concesse ed erogate nel rispetto dei principi imposti dal Regolamento GBER, ed in particolare ai sensi di:

- a) l'articolo 1 (campi di applicazione), articolo 2 (definizioni), articolo 3 (condizioni per l'esenzione), articolo 4 (soglie di notifica), articolo 5 (trasparenza degli aiuti), articolo 6 (effetti di incentivazione), articolo 7 (intensità di aiuto e costi ammissibili), articolo 8 (cumulo), articolo 9 (pubblicazione e informazione), articolo 10 (revoca del beneficio dell'esenzione per categoria), articolo 11 (relazioni) e articolo 12 (controllo);
- b) la sezione dedicata alla categoria in esenzione degli "Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo", di cui all'articolo 25 comma 2 lettere b) e c), comma 3 lettere a), b), d) ed e), comma 5 lettere a) e c) e comma 6 lettere a) e b) i) primo trattino.

2. Le Agevolazioni previste dal presente bando sono cumulabili con altre agevolazioni concesse per le medesime spese e qualificabili come aiuti di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del TFUE, ivi incluse quelle concesse a titolo "de minimis", nel rispetto delle intensità massime di aiuto previste dalle rispettive regolamentazioni di riferimento.

È consentito anche il cumulo di aiuto con le misure generali che non si qualificano come aiuto di Stato (es. incentivi fiscali) nel limite del 100% dei costi ammissibili.

Qualora il cumulo sulla medesima spesa si verifichi con agevolazioni finanziate o co-finanziate con risorse comunitarie occorre garantire il rispetto del principio del divieto di doppio finanziamento di cui all'articolo 63 paragrafo 9 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i..

Nel caso specifico di cumulo con agevolazioni finanziate o cofinanziate con risorse del PNRR di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241, l'applicazione del combinato disposto di cui agli articoli 9 e 24 del predetto Regolamento ed alla circolare del Dipartimento RGS n. 13 del 28/03/2024, comporta in ogni caso il divieto di doppio finanziamento con le agevolazioni PNRR usufruite.

3. Nel rispetto dell'articolo 1 comma 5 del Regolamento GBER, il presente bando non limita la possibilità per i Partner beneficiari di sfruttare in altri Stati membri i risultati ottenuti dal Progetto.

4. Le Agevolazioni sono concesse ed erogate dopo aver ottemperato agli obblighi di implementazione ed interrogazione del Registro Nazionale Aiuti (RNA) in attuazione della L. n. 234/2012 e del Decreto n. 115/2017.

## **B.2 Progetti finanziabili**

### **B.2.a Caratteristiche dei Progetti**

1. Sono ammissibili all'Agevolazione di cui al presente bando, i Progetti che comportino attività di Sviluppo Sperimentale eventualmente abbinato ad una componente di attività di Ricerca Industriale,

come definiti al successivo articolo D.11; la componente di Ricerca Industriale deve risultare intrinsecamente correlata alle attività di Sviluppo Sperimentale e strettamente necessaria e accessoria rispetto a quella delle attività di Sviluppo Sperimentale in termini di spese ammissibili.

Nello specifico, sono ammissibili Progetti di:

- a) solo Sviluppo Sperimentale
- b) Sviluppo Sperimentale e Ricerca Industriale dove quest'ultima componente non può superare il 30% delle spese totali ammissibili di competenza del singolo Partner;

2. Ciascun Progetto deve essere

- a) finalizzato allo sviluppo di:
  - i. applicazioni dell'Intelligenza Artificiale e di tecnologie digitali, comprese XR, EDGE computing e metodi innovativi per la gestione flessibile, proattiva, resiliente e robusta delle supply chain, in particolare modo dei sistemi/processi produttivi e delle filiere industriali e dei servizi nell'ecosistema della manifattura avanzata, compresa la produzione di componentistica altamente specializzata (come ad esempio microprocessori);
  - ii. robotica, robotica collaborativa, mecatronica, tecnologie di controllo e automazione di macchine;
  - iii. sistemi avanzati di diagnostica realizzati anche con l'Intelligenza Artificiale (AI), robotica, cloud computing, EDGE, IoT, Additive Manufacturing, Imaging, POCT, Extended Reality XR (Virtual Reality, Augmented Reality e Mixed Reality), micro manufacturing nell'ecosistema delle scienze della vita;
  - iv. dispositivi e sistemi avanzati di diagnostica e companion diagnostic basati su tecnologie omiche e immunologiche, con anche il supporto di tecnologie predittive e tecniche di Intelligenza Artificiale (AI) utili anche per il successivo monitoraggio e follow up;
  - v. terapie avanzate e vaccini (tra i quali farmaci biologici innovativi o derivati da approcci biotecnologici, antibiotici, antivirali, immunoterapici, terapie geniche e cellulari avanzate, medicina rigenerativa, adroterapia, radioterapie con particelle, radioterapie personalizzate, deep brain stimulation, dispositivi medici smart, digital therapeutic, etc.);
  - vi. applicazioni avanzate di medicina digitale per effettuare prestazioni di e-health e per monitorare parametri vitali e funzionali (ad es. durante riabilitazione neuromotoria e cognitiva, per la prevenzione secondaria e terziaria, etc.);
  - vii. sistemi di sicurezza e tecnologie di connettività avanzata per proteggere le attività produttive, le infrastrutture fisiche e informatiche e la popolazione civile (ad es. Space surveillance and tracking, Space Situation Awareness, cybersecurity dei dispositivi medici tecnologicamente avanzati accessibili da remoto, sistemi per garantire la continuità operativa delle linee produttive interconnesse, etc.);
- b) afferente ad una delle 27 macrotematiche degli 8 ecosistemi (legati alla centralità della persona e dei relativi bisogni in attuazione della L.R. 29/2016) della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 2021-2027 di cui alla DGR 27 novembre 2023, n. 1430, che ha approvato i programmi di lavoro ricerca e innovazione 2024-2025 e il secondo aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente S3 2021-2027 di Regione Lombardia.

3. Ciascun Progetto deve rispettare il principio DNSH sulla base degli specifici elementi di valutazione e di mitigazione indicati come elementi di attenzione e approfondimento nel Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR FESR 2021-2027 con riferimento al criterio DNSH per l'Azione 1.1.3 "Sostegno all'attuazione di progetti complessi di ricerca, sviluppo e innovazione"

dell'Asse 1 "Un'Europa più competitiva e intelligente"<sup>1</sup> secondo le modalità indicate al successivo articolo B.3 comma 5.

4. Ciascun Progetto deve altresì:

- a) essere realizzato nell'ambito della/e Sede/i operativa/e ubicata/e in Lombardia dichiarata/e da ogni impresa Partner in sede di domanda di partecipazione o di accettazione dell'Agevolazione (in caso di richiesta di anticipo o al più tardi entro la data di richiesta della prima erogazione); a tale/i Sede/i operativa/i deve/devono afferire le spese sostenute e presentate in rendicontazione al fine della verifica dell'ammissibilità;
- b) prevedere un importo di spese ammissibili non inferiore a euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- c) essere avviato successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

5. Non sono ammissibili Progetti riconducibili alle seguenti esclusioni previste dall'articolo 7 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1058 e s.m.i.:

- a) lo smantellamento o la costruzione di centrali nucleari;
- b) gli investimenti volti a conseguire la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra provenienti da attività elencate nell'Allegato I della Direttiva 2003/87/CE;
- c) la fabbricazione, la trasformazione e la commercializzazione del tabacco e dei prodotti del tabacco;
- d) gli investimenti in infrastrutture aeroportuali;
- e) gli investimenti in attività di smaltimento dei rifiuti in discariche, eccetto per gli investimenti finalizzati alla dismissione, riconversione o messa in sicurezza delle discariche esistenti, a condizione che tali investimenti non ne aumentino la capacità;
- f) gli investimenti destinati ad aumentare la capacità degli impianti di trattamento dei rifiuti residui, eccetto gli investimenti in tecnologie per il recupero di materiali dai rifiuti residui ai fini dell'economia circolare;
- g) gli investimenti legati alla produzione, alla trasformazione, al trasporto, alla distribuzione, allo stoccaggio o alla combustione di combustibili fossili, eccetto:
  - i. la sostituzione degli impianti di riscaldamento alimentati da combustibili fossili solidi, vale a dire carbone, torba, lignite, scisto bituminoso, con impianti di riscaldamento alimentati a gas ai seguenti fini:
    - ammodernamento dei sistemi di teleriscaldamento e di teleraffreddamento per portarli allo stato di «teleriscaldamento e teleraffreddamento efficienti» come definiti all'articolo 2 punto 41 della Direttiva 2012/27/UE;
    - ammodernamento degli impianti di cogenerazione di calore ed elettricità per portarli allo stato di «cogenerazione ad alto rendimento» come definiti all'articolo 2 punto 34 della Direttiva 2012/27/UE;
    - investimenti in caldaie e sistemi di riscaldamento alimentati a gas naturale in alloggi ed edifici in sostituzione di impianti a carbone, torba, lignite o scisto bituminoso;
  - ii. gli investimenti nell'espansione e nel cambio di destinazione, nella conversione o nell'adeguamento delle reti di trasporto e distribuzione del gas, a condizione che tali investimenti adattino le reti per introdurre nel sistema gas rinnovabili e a basse emissioni di

---

<sup>1</sup> Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - Rapporto Ambientale, allegato C alla D.G.R. 6884/2022 (disponibile al link <https://ue.regione.lombardia.it/it/pc2127/la-politica-di-coesione-2021-2027/valutazione-ambientale-strategica-vas-del-pr-fesr-2021-2027>).

carbonio, quali idrogeno, biometano e gas di sintesi, e consentano di sostituire gli impianti a combustibili fossili solidi;

iii. gli investimenti in:

- veicoli puliti quali definiti nella direttiva 2009/33/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (22) a fini pubblici; e
- veicoli, aeromobili e imbarcazioni progettati e costruiti o adattati per essere utilizzati dai servizi di protezione civile e antincendio.

6. Non sono altresì ammissibili Progetti riconducibili ad apparecchi da gioco d'azzardo (di cui all'articolo 4 comma 4 della L.r. n. 8 del 21 ottobre 2013).

7. Con riferimento al requisito della verifica climatica di cui all'art. 73 paragrafo 2 lett. j) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. e di cui agli indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia nel periodo 2021-2027 del DPCoe, Mase, JASPERS del 6 ottobre 2023, i Progetti non sono soggetti a tale verifica in quanto non sono finanziati dalla presente misura interventi relativi a costruzione di nuovi edifici o di "ristrutturazione importante" di edifici esistenti.

### **B.2.b Durata dei Progetti**

1. I Progetti ammessi ad Agevolazione devono essere realizzati a partire dal giorno successivo alla data di invio al protocollo della domanda di partecipazione e devono concludersi entro 30 (trenta) mesi dalla data del decreto di concessione dell'Agevolazione di cui al successivo articolo C.3.e.

2. È fatta salva la possibilità di richiedere proroga fino ad un massimo di 6 (sei) mesi aggiuntivi complessivi, che può essere autorizzata dal Responsabile di Procedimento, a fronte di motivata richiesta presentata dal Partner Capofila, nei termini ed alle condizioni indicati al successivo articolo D.3.

### **B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

1. Sono ammissibili le spese sostenute dai Partner, ritenute pertinenti con il Progetto presentato e direttamente imputabili alle attività di Sviluppo Sperimentale e all'accessoria Ricerca Industriale previste nel Progetto medesimo, nel rispetto della normativa comunitaria sugli aiuti di Stato richiamata al precedente articolo B.1.c.

2. Le spese, ai sensi dell'articolo 25 paragrafo 3 del Regolamento GBER e degli artt. 53 e 55 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., devono essere riconducibili alle seguenti tipologie:

a) spese di personale, rendicontabili mediante il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi di cui alla D.G.R. n. 4664 del 23 dicembre 2015, così come aggiornata dalla D.G.R. n. 1162 del 23 ottobre 2023, in funzione delle rispettive ore effettivamente lavorate sul progetto, valorizzate in base al costo unitario standard orario pari a euro 36,42; le spese di personale rendicontabili devono essere relative a ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario, purché impiegati per la realizzazione del Progetto; per ciascun addetto è possibile imputare un massimo di 1.720 ore annue (intendendo l'annualità come un periodo continuativo rendicontato a partire dal primo mese di lavoro più i successivi 11 mesi) comprensive di eventuali ore lavorate dal medesimo addetto su altri bandi rendicontati sulla piattaforma regionale Bandi e Servizi con gli stessi costi standard nel medesimo periodo e nel rispetto del numero massimo di ore mensili previste dal contratto collettivo di riferimento del Partner beneficiario o eventualmente previste da altre tipologie di contratti effettivamente lavorate da ciascun soggetto che viene rendicontato nel team di Progetto da ciascun Partner;

- b) i costi relativi a strumentazione e attrezzature (nuove o usate) nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto fatta salva la possibilità di rendicontare, con modalità ordinarie, l'intera quota delle strumentazioni ed attrezzature utilizzate per il Progetto quando il loro ciclo di vita corrisponde o è inferiore alla durata del Progetto stesso – in base ai costi di ammortamento calcolati secondo i principi della buona prassi contabile e delle norme fiscali in materia; nel caso di beni acquisiti in leasing finanziario, sono ammissibili i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, al netto delle spese accessorie (tasse, margine del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi), nella misura e per il periodo in cui il relativo bene è utilizzato per il Progetto con riferimento al periodo di ammissibilità delle spese;
- c) i costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del Progetto;
- d) spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al Progetto; tali costi sono calcolati sulla base di un approccio semplificato in materia di costi, sotto forma di una percentuale forfettaria pari al 20%, applicata al totale dei costi ammissibili del Progetto di cui alle precedenti lettere da a) a c).

3. Valgono, inoltre, i seguenti criteri:

- a) le variazioni degli importi delle spese ammissibili possono essere richieste in corso di realizzazione del Progetto e accolte nei termini ed alle condizioni indicate al successivo articolo D.3;
- b) le spese di cui al precedente comma 2 sono ammesse al netto di IVA e di ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo (ad eccezione dei casi in cui questi siano realmente e definitivamente sostenuti dai Partner beneficiari e non siano in alcun modo recuperabili dagli stessi, tenendo conto della disciplina fiscale cui i Partner beneficiari sono assoggettati);
- c) le spese devono essere riferite ad attività avviate a partire dal giorno successivo alla data di invio informatico al protocollo della domanda di partecipazione ed entro il termine di realizzazione del Progetto di cui al precedente articolo B.2.b; come "avvio dei lavori", ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 23 del Regolamento GBER, si intende la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento (es: prima ora di lavoro effettiva svolta dal personale assegnato al progetto come risultante dai timesheet compilati e caricati a sistema in fase di rendicontazione di cui al successivo art. C.4.c, ordine d'acquisto, contratto, documento di consegna etc.), a seconda di quale condizione si verifichi prima;
- d) le spese, per essere ammissibili, devono essere riconducibili alla/e Sede/i operativa/e presente/i in Lombardia dichiarata/e quale/i sede/i di realizzazione del Progetto; le spese di personale, anche con riferimento al lavoro agile nel rispetto della normativa vigente, sono ammissibili qualora dal cedolino o altra documentazione equipollente, atta ad attestare la sussistenza di un rapporto di lavoro fra il Partner beneficiario ed il personale imputato, sia riscontrabile che il personale afferisca alla/le Sede/i operativa/e del Partner beneficiario, dichiarata quale/i Sede/i operativa/e di realizzazione del Progetto stesso nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida di attuazione di cui al successivo comma 6;
- e) le spese, per essere ammissibili, devono essere effettivamente sostenute a partire dal giorno successivo della data di invio informatico al protocollo da parte del soggetto richiedente della domanda ed entro il termine di realizzazione del Progetto, di cui al precedente articolo B.2.b.

4. Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- a) nell'ambito delle spese di personale di cui al precedente comma 2 lettera a) sono esclusi i contratti di tirocinio e stage;



- b) le ore lavorate (nell'ambito della voce a) "spese di personale" di cui al precedente comma 2) per attività diverse da quelle di Sviluppo Sperimentale e Ricerca Industriale come, ad esempio, la promozione, diffusione dei risultati del Progetto o attività amministrative;
- c) le spese effettuate e/o fatturate al Partner beneficiario da società con rapporti di controllo o collegamento, così definito ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza o ancora altri elementi di collegamento o vincolo o collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela) o le spese che siano effettuate e/o fatturate al Partner beneficiario da soci (persone fisiche o giuridiche) e/o amministratori e/o personale dipendente del Soggetto beneficiario stesso; in sede di rendicontazione, di cui al successivo articolo C.4.c, il Partner beneficiario deve presentare apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, la cui veridicità è oggetto di verifica in sede di ispezioni e controlli di cui all'articolo D.4 del presente bando;
- d) non è ammissibile la fatturazione delle prestazioni tra Partner (identificati dal Codice Fiscale) dello stesso Partenariato. In via d'eccezione tali spese potranno essere ammissibili solo a condizione che il Partner documenti, tramite benchmark di mercato, che tale soggetto (fisico o giuridico) sia unico fornitore, anche a livello internazionale, di tale strumentazione/servizio nel mercato;
- e) le spese relative ad adeguamenti e ad obblighi di legge;
- f) spese per costruzione di nuovi edifici;
- g) spese relative a manutenzioni straordinarie, adeguamenti infrastrutturali e "ristrutturazioni importanti";
- h) le spese per manutenzione ordinaria di strumenti ed attrezzature e servizi continuativi o periodici comunque connessi alle normali spese di funzionamento;
- i) in attuazione dell'art. 7 del Regolamento (UE) n. 2021/1058 e s.m.i. e con riferimento alla voce di spesa di cui alla lettera b) del precedente comma 2, le spese relative a produzione, trasformazione, al trasporto, alla distribuzione, allo stoccaggio o alla combustione di combustibili fossili eccetto:
  - i. la sostituzione degli impianti di riscaldamento alimentati da combustibili fossili solidi, vale a dire carbone, torba, lignite, scisto bituminoso, con impianti di riscaldamento alimentati a gas ai seguenti fini:
    - ammodernamento dei sistemi di teleriscaldamento e di teleraffreddamento per portarli allo stato di «teleriscaldamento e teleraffreddamento efficienti» come definiti all'articolo 2 punto 41 della Direttiva 2012/27/UE;
    - ammodernamento degli impianti di cogenerazione di calore ed elettricità per portarli allo stato di «cogenerazione ad alto rendimento» come definiti all'articolo 2 punto 34 della Direttiva 2012/27/UE;
    - investimenti in caldaie e sistemi di riscaldamento alimentati a gas naturale in alloggi ed edifici in sostituzione di impianti a carbone, torba, lignite o scisto bituminoso;
  - ii. gli investimenti nell'espansione e nel cambio di destinazione, nella conversione o nell'adeguamento delle reti di trasporto e distribuzione del gas, a condizione che tali investimenti adattino le reti per introdurre nel sistema gas rinnovabili e a basse emissioni di carbonio, quali idrogeno, biometano e gas di sintesi, e consentano di sostituire gli impianti a combustibili fossili solidi;
  - iii. gli investimenti in:
    - veicoli puliti quali definiti nella direttiva 2009/33/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (22) a fini pubblici; e

- veicoli, aeromobili e imbarcazioni progettati e costruiti o adattati per essere utilizzati dai servizi di protezione civile e antincendio;

oltre alle eccezioni sopra richiamate, la spesa di cui al predetto articolo 7 del Regolamento (UE) n. 2021/1058 e s.m.i. è ammissibile solo qualora il Partner possa dimostrare (con adeguato supporto tecnico, da tenere agli atti) che per raggiungere la finalità del Progetto non esistono sul mercato tecnologie che siano conformi con le condizioni previste dall'esclusione (non viene considerata ammissibile una motivazione tecnica basata sul mero costo delle tecnologie); nel caso in cui solo quota parte di una spesa rientri nel caso di esclusione, è possibile ammettere la restante quota parte della spesa;

- j) le spese per incarichi relativi a servizi di carattere continuativo o periodico connessi ad attività ordinarie, quali ad esempio la consulenza fiscale, la consulenza legale, la pubblicità;
- k) i costi relativi ad attività orientate alla commercializzazione (ad es: allestimento punti vendita, sviluppo piattaforme di vendita on line, etc.);
- l) gli oneri finanziari quali deprezzamenti e passività, interessi di mora, interessi passivi, commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- m) le spese di trasporto e spedizione se non ricomprese nella fattura di acquisto;
- n) i dazi doganali;
- o) le spese di viaggio (trasferte e alloggio);
- p) le spese fatturate con un importo imponibile complessivo per ciascuna fattura inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00).

5. Le spese rilevanti ai fini del rispetto del DNSH sono quelle relative a strumentazioni e apparecchiature di cui al comma 2 lettera b) del presente articolo. Tali spese sono da ritenersi conformi al DNSH, e pertanto ammissibili, se nel caso di acquisizione di nuove apparecchiature elettriche ed elettroniche, come classificate nell'Allegato III del D.Lgs. n. 49/2014 e s.m.i., fatte salve le esclusioni di cui all'articolo 3 del medesimo decreto, si verifichi la seguente condizione: iscrizione del produttore (ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n. 49/2014) al registro dei Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche - AEE (<https://www.registroaee.it/>).

Ai fini della conformità di cui sopra, è richiesta relativa dichiarazione in sede di adesione al bando e in sede di rendicontazione. Tali dichiarazioni saranno oggetto di verifica in sede di controlli di cui all'articolo D.4 del presente bando.

Con riferimento al requisito della verifica climatica di cui all'art. 73 paragrafo 2 lett. j) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. e di cui agli indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia nel periodo 2021-2027 del DPCoe, Mase, JASPERS del 6 ottobre 2023, i Progetti non sono soggetti a tale verifica in quanto non sono finanziati dalla presente misura interventi relativi a costruzione di nuovi edifici o di "ristrutturazione importante" di edifici esistenti.

6. Il dettaglio relativo alle singole voci di spesa ammissibili nonché ai criteri ed alle regole per la rendicontazione viene trattato nelle "Linee guida di attuazione" disponibili nella sezione dedicata al Bando "Tecnologie Strategiche" nell'apposita sezione di Bandi e Servizi, sul sito regionale dedicato alla Programmazione Europea (<https://www.ue.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/ue-politica-coesione-2021-2027/bandi#>) e sul sito di Open Innovation ([www.openinnovation.regione.lombardia.it](http://www.openinnovation.regione.lombardia.it)).

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

1. Il Partner Capofila, individuato nell'Accordo di Partenariato, presenta domanda di partecipazione al bando, in nome e per conto del Partenariato stesso, esclusivamente online sulla piattaforma Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) a partire dalle ore 15.00 del 28 febbraio del 2025 sino alle ore 17.00 del 15 aprile 2025.

2. Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande sono definiti all'interno di un manuale appositamente predisposto, che è reso disponibile all'interno della piattaforma Bandi e Servizi alla data di apertura del bando.

Prima di presentare la domanda di partecipazione al bando, tutti i Partner del Partenariato devono procedere con la profilazione e registrazione alla piattaforma Bandi e Servizi.

3. L'accesso a Bandi e Servizi per la presentazione della domanda di partecipazione può essere effettuato esclusivamente dal Partner Capofila:

- a) avente codice fiscale italiano tramite:
  - i. identità digitale SPID;
  - ii. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) con PIN dispositivo;
- b) non avente codice fiscale italiano, tramite credenziali di accesso appositamente rilasciate.

4. Solo per i soggetti di cui al precedente comma 3 lettera b), la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del Partner Capofila deve:

- a) in fase di registrazione: registrarsi al fine del rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma Bandi e Servizi;
- b) in fase di profilazione:
  - i. compilare le informazioni anagrafiche del Partner Capofila;
  - ii. allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo del Partner Capofila, che rechi le cariche associative.

Segue una fase di validazione delle informazioni di registrazione e profilazione, che può richiedere fino a 16 ore lavorative, durante la quale non è possibile operare sulla piattaforma.

5. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma Bandi e Servizi è a esclusiva cura e responsabilità di ciascun Partner del Partenariato.

6. Al fine dell'inoltro online della domanda, il Partner Capofila deve provvedere ad allegare la seguente documentazione anch'essa caricata elettronicamente sulla piattaforma Bandi e Servizi:

con riferimento al Progetto:

- a) Accordo di Partenariato secondo il fac-simile che viene reso disponibile sull'apposita sezione di Bandi e Servizi e sul sito dedicato alla Programmazione Europea (<https://www.ue.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/ue-politica-coesione-2021-2027/bandi#>) e sul sito di Open Innovation ([www.openinnovation.regione.lombardia.it](http://www.openinnovation.regione.lombardia.it)), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale o elettronica qualificata del legale rappresentante (o procuratore) di ciascun Partner. Il mancato caricamento elettronico del documento debitamente sottoscritto dai rappresentanti legali (o procuratori) costituisce causa di inammissibilità della domanda;
- b) scheda tecnica di Progetto, comprensiva delle spese di ciascun Partner e delle spese complessive del Progetto, del cronoprogramma delle spese e dell'indicazione della tempistica di realizzazione

di obiettivi e risultati strategici di Progetto in fase di rendicontazione intermedia e finale, nonché dell'elenco per ciascun Partner delle professionalità, competenze, ruolo e percentuale di impiego di ciascun addetto; la scheda tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale o elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del legale rappresentante (o procuratore) del Partner Capofila ma non necessita di apposizione di firma in caso di domanda di partecipazione al bando presentata tramite SPID o CNS o CIE del legale rappresentante del Partner Capofila risultante iscritto nel Registro Imprese ed identificato mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CNS o CIE. Il mancato caricamento elettronico del documento costituisce causa di inammissibilità della domanda;

- c) curricula vitae di non più di 3 pagine (in formato A4 carattere di dimensione 10) dei componenti del team elencati nella scheda tecnica del Progetto; saranno oggetto della valutazione di merito di cui al successivo articolo C.3.c solo le prime tre pagine di ciascun curriculum vitae (eventuali pagine successive non saranno prese in considerazione ai fini della predetta valutazione). La mancanza della documentazione non sanata entro il termine fissato dalla richiesta di chiarimenti ed integrazioni di cui all'articolo C.3.d determina la verifica della documentazione sulla base dei documenti agli atti;
- d) cronoprogramma dettagliato delle attività del Progetto. Il mancato caricamento elettronico del documento costituisce causa di inammissibilità della domanda;

con riferimento a ciascun Partner:

- e) ove applicabile<sup>2</sup>, moduli antimafia scaricati dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilati, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. in materia antimafia, e completi dei documenti di identità, in corso di validità, dei dichiaranti. La mancanza della documentazione, non sanata entro il termine fissato dalla richiesta di chiarimenti ed integrazioni di cui all'articolo C.3.d, costituisce causa di inammissibilità della domanda;
- f) modulo per il calcolo della dimensione d'impresa, secondo il facsimile reso disponibile su Bandi e Servizi. La mancanza della documentazione, non sanata entro il termine fissato dalla richiesta di chiarimenti ed integrazioni di cui all'articolo C.3.d, costituisce causa di inammissibilità della domanda;
- g) modulo dichiarazioni Partner impresa sottoscritto mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata o firma elettronica avanzata da parte del legale rappresentante (o procuratore) del Partner. Il mancato caricamento elettronico del documento costituisce causa di inammissibilità della domanda;
- h) solo in caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante del Partner richiedente, copia della procura ai sensi di legge, di un documento d'identità e del codice fiscale del procuratore. La mancanza della documentazione, non sanata entro il termine fissato dalla richiesta di chiarimenti ed integrazioni di cui all'articolo C.3.d, costituisce causa di inammissibilità della domanda;
- i) eventuale documentazione comprovante il possesso di un sistema di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), per l'attribuzione del relativo criterio di premialità previsto nella griglia di valutazione dei Progetti di cui al successivo articolo C.3.c. La

---

<sup>2</sup> I moduli antimafia dovranno essere allegati solo nei casi in cui l'A agevolazione richiesta per singolo o Partner sia superiore a euro 150.000,00 (centocinquantamila/00).

manca o incompletezza della documentazione determina la mancata attribuzione del relativo punteggio di premialità previsto all'articolo C.3.c;

- j) per i soggetti che dispongono di almeno due bilanci depositati, documentazione relativa a dati di bilancio necessari per l'attribuzione del criterio della "capacità economico-finanziaria" previsto nella griglia di valutazione di cui al successivo articolo C.3.c comma 3 e dettagliato all'art. C.3.c comma 4 del bando:
- i. per i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio (ad esempio, S.r.l., S.p.A., SAPA, SCARL, ecc...), eventuale copia del bilancio approvato (comprensivo del verbale di approvazione dell'Assemblea dei soci e relativi allegati) qualora l'ultimo bilancio di esercizio sia stato approvato ma non depositato alla data di presentazione della domanda;
  - ii. per le società di persone, le ditte individuali e le imprese non tenute al deposito di bilancio in regime di contabilità ordinaria:
    - ultima situazione economico-patrimoniale completa di scritture di rettifica e assestamento, firmata digitalmente o elettronicamente e con dicitura "definitivo";
    - ultima dichiarazione fiscale dei redditi completa di ricevuta di presentazione;
  - iii. per le società di persone, le ditte individuali e le imprese non tenute al deposito di bilancio in regime di contabilità semplificata: ultima dichiarazione fiscale dei redditi completa di ricevuta di presentazione.

La mancanza o incompletezza della documentazione, non sanata entro il termine fissato dalla richiesta di chiarimenti ed integrazioni di cui all'articolo C.3.d, determina l'attribuzione del relativo punteggio previsto al successivo articolo C.3.c. in base ai dati disponibili; l'attribuzione di un punteggio inferiore a quello sufficiente per Partenariato e per Partner comporta la non ammissione del Progetto come indicato all'art. C.3.c comma 7.

Nell'apposita sezione di Bandi e Servizi verrà resa disponibile la modulistica necessaria per la partecipazione al presente bando.

7. Costituisce causa di irricevibilità della domanda la presenza nel Partenariato di un Partner (identificato da univoco codice fiscale) che partecipi a più Progetti presentati; in caso in cui si presenti questa fattispecie, sarà presa in considerazione la domanda presentata dal primo Partenariato che ha inviato al protocollo la domanda e la seconda domanda sarà considerata irricevibile.

8. Qualora la compilazione della domanda sia effettuata direttamente dal legale rappresentante del Partner Capofila così come rinvenibile dal Registro delle Imprese tramite accesso a Bandi e Servizi con SPID/CNS/CIE, a seguito del caricamento dei documenti di cui al precedente comma 6, il Partner Capofila deve scaricare, tramite l'apposita funzionalità, il modulo di adesione generato automaticamente dal sistema che viene archiviato nel fascicolo della domanda. Qualora la compilazione della domanda sia effettuata dal legale rappresentante del Partner Capofila che al momento della compilazione non è ancora rinvenibile dal Registro delle Imprese oppure da un soggetto delegato per conto del legale rappresentante del Partner Capofila o da Partner Capofila residente negli Stati esteri senza Sede operativa italiana, a seguito del caricamento dei documenti di cui al precedente comma 6, il Partner Capofila deve scaricare, tramite l'apposita funzionalità, il modulo di adesione generato automaticamente dal sistema e ri-allegarlo su Bandi e Servizi previa sottoscrizione con firma digitale o elettronica qualificata o firma elettronica avanzata da parte del rappresentante legale (o procuratore) del Partner Capofila stesso. In caso di firma da parte di un procuratore, occorre altresì allegare copia della procura ai sensi di legge, di un documento d'identità e del codice fiscale del procuratore.

9. Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma

elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando deve essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali", ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71.

10. La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. – o valore stabilito dalle successive normative.

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il Partner Capofila deve procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo (articolo 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. articolo 15 D.Lgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA). Il modulo di presentazione della domanda deve altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione che tutto il Partenariato si trovi nella condizione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto tutti i Partner del Partenariato sono soggetti esenti ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. (es. Allegato B ed in particolare per le Società agricole – Allegato B articolo 21 bis, Società cooperative - Allegato B art. 16 e L. n. 427/93 art. 66.6 bis; Cooperative sociali - L. 266/1991 art. 8, ONLUS e federazioni sportive).

11. Le domande sono protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, che si realizza cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

A conclusione della suddetta procedura, la piattaforma Bandi e Servizi rilascia in automatico il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al Partner Capofila via posta elettronica, all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi, completa del numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

12. La domanda trasmessa con forme, tempistiche o modalità differenti da quelle previste nel presente bando si considera non ricevibile. Regione Lombardia non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## ***C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse***

1. L'Agevolazione è concessa mediante una procedura valutativa a graduatoria (articolo 5 comma 2 del D.Lgs. n. 123/1998) e prevede una fase di istruttoria formale e, per le domande che la superano, una fase di valutazione di merito.

## ***C.3 Istruttoria***

### **C.3.a Modalità e tempi del procedimento**

1. L'istruttoria delle domande di partecipazione al bando prevede una fase di verifica di ammissibilità formale delle domande di cui al successivo articolo C.3.b e una fase di valutazione di merito di cui all'articolo C.3.c.

Successivamente alla verifica di ammissibilità formale, la valutazione di merito è effettuata a cura di un Nucleo Tecnico di Valutazione, istituito con specifico provvedimento del Direttore Generale della Direzione Università, Ricerca, Innovazione, che può essere supportato da un'assistenza tecnica selezionata mediante procedura pubblica.

2. L'istruttoria delle domande di partecipazione al bando si conclude con l'adozione del decreto di approvazione della graduatoria finale delle domande ammesse all'Agevolazione e finanziate, ammissibili e non finanziate per esaurimento delle risorse, non ammesse all'Agevolazione, assunto entro un termine massimo di 150 (centocinquanta) giorni solari e consecutivi decorrenti dal termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al precedente articolo C.1 comma 1.

### **C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande**

1. L'istruttoria formale è finalizzata alla verifica di:

- a) correttezza della modalità di presentazione della domanda;
- b) completezza, regolarità formale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal presente bando nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo;
- c) sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei Partner richiedenti previsti dal bando.

2. In caso di esito negativo, il Responsabile del Procedimento dichiara con proprio provvedimento la non ammissibilità della domanda alla valutazione di cui al successivo articolo C.3.c e provvede a darne comunicazione ai Partner richiedenti per il tramite del Partner Capofila. In caso di superamento delle verifiche di ammissibilità, la domanda è istruita anche nel merito.

### **C.3.c Valutazione delle domande**

1. La valutazione di merito si articola in due momenti sequenziali.

In primo luogo, si verifica:

- a) che il Progetto presentato, nel rispetto dei requisiti di cui al precedente articolo B.2.a comma 2 lett. a), sia finalizzato allo sviluppo delle seguenti tecnologie:
  - i. applicazione dell'Intelligenza Artificiale e di tecnologie digitali, comprese XR, EDGE computing e metodi innovativi per la gestione flessibile, proattiva, resiliente e robusta delle supply chain, in particolare modo dei sistemi/processi produttivi e delle filiere industriali e dei servizi nell'ecosistema della manifattura avanzata, compresa la produzione di componentistica altamente specializzata (come ad esempio microprocessori);
  - ii. robotica, robotica collaborativa, mecatronica, tecnologie di controllo e automazione di macchine;
  - iii. sistemi avanzati di diagnostica realizzati anche con l'Intelligenza Artificiale (AI), robotica, cloud computing, EDGE, IoT, Additive Manufacturing, Imaging, POCT, Extended Reality XR (Virtual Reality, Augmented Reality e Mixed Reality), micro manufacturing nell'ecosistema delle scienze della vita;
  - iv. dispositivi e sistemi avanzati di diagnostica e companion diagnostic basati su tecnologie omiche e immunologiche, con anche il supporto di tecnologie predittive e tecniche di Intelligenza Artificiale (AI) utili anche per il successivo monitoraggio e follow up;
  - v. terapie avanzate e vaccini (tra i quali farmaci biologici innovativi o derivati da approcci biotecnologici, antibiotici, antivirali, immunoterapici, terapie geniche e cellulari avanzate, medicina rigenerativa, adroterapia, radioterapie con particelle, radioterapie personalizzate, deep brain stimulation, dispositivi medici smart, digital therapeutic, etc.);

- vi. applicazioni avanzate di medicina digitale per effettuare prestazioni di e-health e per monitorare parametri vitali e funzionali (ad es. durante riabilitazione neuromotoria e cognitiva, per la prevenzione secondaria e terziaria, etc.);
  - vii. sistemi di sicurezza e tecnologie di connettività avanzata per proteggere le attività produttive, le infrastrutture fisiche e informatiche e la popolazione civile (ad es. Space surveillance and tracking, Space Situation Awareness, cybersecurity dei dispositivi medici tecnologicamente avanzati accessibili da remoto, sistemi per garantire la continuità operativa delle linee produttive interconnesse, etc.);
- b) in conformità con il requisito di cui al precedente art. B.2.a comma 2 lett. b), la coerenza del Progetto presentato rispetto a una delle 27 macrotematiche degli 8 ecosistemi (legati alla centralità della persona e dei relativi bisogni in attuazione della L.R. 29/2016) della Strategia di Specializzazione Intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 2021-2027;
- c) il rispetto dei criteri di ammissibilità dei Progetti di cui al precedente articolo B.2.a commi 4, 5 e 6.
2. In caso di esito negativo della verifica di coerenza e del rispetto dei requisiti progettuali di cui al precedente comma lettere a), b) e c), il Progetto non viene ammesso alla successiva valutazione di merito e pertanto non viene ammesso all'Agevolazione per mancato superamento delle verifiche preliminari.
3. In caso di esito positivo delle verifiche di cui al precedente comma 1, si procede con la valutazione di merito del Progetto sulla base dei seguenti criteri:



AMBITO	CRITERIO	SOTTO-CRITERI	PARAMETRI
<b>Qualità dell'operazione</b> (da 0 a 25 punti)	Qualità progettuale in termini di coerenza con le finalità della misura, sostenibilità e coerenza dei tempi e costi di realizzazione (da 0 a 25 punti)	<b>Coerenza degli obiettivi</b> del Progetto con gli obiettivi STEP del Programma FESR e del Bando e qualità progettuale in termini di livello di misurabilità degli obiettivi e dei risultati attesi (da 0 a 10 punti con soglia minima pari a 6 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
			Insufficiente (3 punti)
			<b>Sufficiente (6 punti)</b>
			Buono (8 punti)
			Eccellente (10 punti)
		<b>Congruità tra obiettivi</b> dichiarati e piano di lavoro (work package), coerenza dei tempi e dei costi di realizzazione rispetto alle attività di Progetto (da 0 a 15 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
			Insufficiente (4,5 punti)
			<b>Sufficiente (9 punti)</b>
			Buono (12 punti)
			Eccellente (15 punti)
<b>Grado di innovazione dell'operazione</b> (da 0 a 50 punti)	Grado di innovazione dei contenuti progettuali: miglioramento del livello competitivo e di avanzamento tecnologico e qualità tecnico-scientifica delle soluzioni innovative e replicabilità della tecnologia	<b>Miglioramento del livello competitivo e di avanzamento tecnologico</b> (da 0 a 20 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
			Insufficiente (6 punti)
			<b>Sufficiente (12 punti)</b>
			Buono (16 punti)
			Eccellente (20 punti)
		<b>Qualità tecnico-scientifica</b> delle conoscenze e delle tecnologie che si intende apportare e delle soluzioni innovative che il Progetto intende sviluppare e sperimentare per contribuire allo sviluppo e/o fabbricazione delle tecnologie critiche anche al fine di rafforzare le catene del valore (da 0 a 10 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
			Insufficiente (3 punti)
			<b>Sufficiente (6 punti)</b>
			Buono (8 punti)
			Eccellente (10 punti)
	<b>Replicabilità dell'idea o della tecnologia</b> nel/i settore/i applicativo/i di riferimento e/o in altri settori applicativi (da 0 a 10 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)	
		Insufficiente (3 punti)	
		<b>Sufficiente (6 punti)</b>	
		Buono (8 punti)	
		Eccellente (10 punti)	
	<b>Impatto potenziale</b> in termini di capacità di generare miglioramenti tecnologici e tecnico-scientifici, vantaggi competitivi o migliori performance conseguibili dal Progetto (da 0 a 10 punti)	<b>Impatto potenziale</b> del Progetto in termini di capacità di generare miglioramenti tecnologici e tecnico-scientifici, vantaggi competitivi o migliori performance conseguibili dal Progetto anche in termini di contributo al rafforzamento della competitività dell'UE e riduzione delle dipendenze strategiche rispetto alle tecnologie critiche (da 0 a 10 punti con soglia minima pari a 6 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
			Insufficiente (3 punti)
			<b>Sufficiente (6 punti)</b>
Buono (8 punti)			
Eccellente (10 punti)			
<b>Capacità dei proponenti</b> (da 0 a 25 punti)	<b>Rappresentatività, qualità della composizione</b> e adeguatezza del Partenariato e del Partner Capofila, nelle diverse fasi individuate, in termini di capacità organizzativa, capacità tecnico-gestionale e capacità economico-finanziaria per concorrere sinergicamente agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto (da 0 a 15 punti)	Capacità organizzativa (da 0 a 5 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
			Insufficiente (2 punti)
			<b>Sufficiente (3 punti)</b>
			Buono (4 punti)
			Eccellente (5 punti)
		Capacità tecnico-gestionale (da 0 a 5 punti)	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
	Insufficiente (2 punti)		
	<b>Sufficiente (3 punti)</b>		
	Buono (4 punti)		
	Eccellente (5 punti)		
	Capacità economico-finanziaria come declinata al successivo comma 4	Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)	
		Insufficiente (2 punti)	

		(da 0 a 5 punti con soglia minima pari a 3 punti per Partenariato e per ciascun Partner)	<b>Sufficiente (3 punti)</b>
			Buono (4 punti)
			Eccellente (5 punti)
	<b>Qualità tecnico-scientifica del team di Progetto (da 0 a 10 punti)</b>		Non valutabile sulla base dei contenuti proposti o gravemente insufficiente (0 punti)
			Insufficiente (3 punti)
			Sufficiente (6 punti)
			Buono (8 punti)
			Eccellente (10 punti)
<b>Totale punteggio massimo assegnabile al netto delle premialità</b>			<b>100,0 Punti</b>

<b>Premialità (*)</b>	<b>1. Sostenibilità ambientale:</b> adesione di almeno un Partner a sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy). Tale adesione deve essere valida al momento della presentazione della domanda e attestata mediante la presentazione della documentazione comprovante il possesso del requisito, ossia la certificazione dell'ente accreditato.	1 punto
	<b>2. Rilevanza della componente femminile<sup>3</sup> e giovanile<sup>4</sup>:</b> presenza in almeno uno dei Partner impresa che abbia, al momento di presentazione della domanda, una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile e/o giovanile (inferiore o pari a 35 anni)	1 punto
<b>Totale punti di premialità assegnabili</b>		2 punti

4. Il sotto-criterio "Capacità economico-finanziaria" previsto nel criterio "Rappresentatività, qualità della composizione e adeguatezza del Partenariato e del Partner Capofila, nelle diverse fasi individuate, in termini di capacità organizzativa, capacità tecnico-gestionale e capacità economico-finanziaria per concorrere sinergicamente agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto" viene determinato come segue:

a) a livello di singolo Partner

- i. nel caso di Partner con almeno 2 bilanci depositati, in termini di rapporto tra spese totali ammissibili di Progetto (SP) e fatturato annuo (Ft) dell'ultimo bilancio depositato del Partner
  - $SP/Ft \leq 30\%$  pari a 5 punti
  - $SP/Ft > 30\%$  e  $\leq 35\%$  pari a 3 punti (sufficiente)
  - $0 = SP/Ft > 35\%$  pari a 0 punti
- ii. nel caso di Partner SENZA almeno 2 bilanci depositati in termini di rapporto capitale sociale (CS) sottoscritto e versato (come risultante da visura camerale) e spese totali ammissibili di progetto (SP)
  - $CS/SP > 40\%$  pari a 5 punti
  - $CS/SP \geq 20\%$  e  $\leq 40\%$  pari a 3 punti (sufficiente)
  - $CS/SP < 20\%$  pari a 0 punti

<sup>3</sup> Per la verifica della rilevanza della componente femminile del Partner impresa richiedente saranno considerate:

- le persone fisiche che rientrano nella compagine sociale delle società di persone (nel caso di domande presentate da ditte individuali, il richiedente stesso);
- le persone fisiche che rientrano nella compagine sociale delle società di capitale.

<sup>4</sup> Per la verifica della rilevanza della componente giovanile (persone che abbiano compiuto, alla data di presentazione della domanda, al massimo il trentacinquesimo anno di età) del Partner impresa richiedente saranno considerate:

- le persone fisiche che rientrano nella compagine sociale delle società di persone (nel caso di domande presentate da ditte individuali, il richiedente stesso);
- le persone fisiche che rientrano nella compagine sociale delle società di capitale.

b) a livello di Partenariato, come media aritmetica (arrotondata all'unità più prossima e dal decimale 0,5 all'unità superiore) dei punteggi assegnati in base alla precedente lett. a) rispetto alla numerosità del Partenariato.

5. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100,0 punti al netto delle premialità.

6. Il punteggio di premialità (assegnabile cumulativamente fino ad un massimo di 2 punti complessivi) si aggiunge al punteggio di valutazione, ma non partecipa al raggiungimento della valutazione minima per la ammissibilità di cui al successivo comma 7 lettera b).

7. Per essere ammissibili all'Agevolazione, i Progetti devono comunque conseguire:

a) un punteggio sufficiente nei seguenti criteri e/o sotto-criteri:

- i. "Coerenza degli obiettivi del Progetto con gli obiettivi STEP del Programma FESR e del bando e qualità progettuale in termini di livello di misurabilità degli obiettivi e dei risultati attesi": punteggio da 0 a 15 punti con soglia minima pari a 6 punti;
- ii. "Impatto potenziale del Progetto in termini di capacità di generare miglioramenti tecnologici e tecnico-scientifici, vantaggi competitivi o migliori performance conseguibili dal Progetto anche in termini di contributo al rafforzamento della competitività dell'UE e riduzione delle dipendenze strategiche rispetto alle tecnologie critiche": punteggio da 0 a 10 punti con soglia minima pari a 6 punti;
- iii. "Capacità economico-finanziaria": punteggio da 0 a 5 punti con soglia minima pari a 3 punti per Partenariato e per Partner;

b) un punteggio minimo complessivo nella valutazione pari a 65 punti al netto delle premialità.

8. In caso di parità di punteggio finale tra i Progetti, le domande vengono ordinate in graduatoria per punteggio complessivo (comprensivo delle premialità) secondo i seguenti ambiti dei criteri di valutazione, elencati in ordine di priorità:

- a) punteggio più elevato assegnato all'ambito di valutazione "Grado di innovazione dell'operazione";
- b) punteggio più elevato assegnato all'ambito di valutazione "Qualità dell'operazione";
- c) punteggio più elevato assegnato all'ambito di valutazione "Capacità dei proponenti";
- d) ordine cronologico di presentazione delle domande.

9. Nell'ambito della valutazione di merito delle domande, viene altresì valutata la coerenza delle spese di Progetto indicate in domanda, con eventuale revisione e decurtazione delle stesse in termini di rideterminazione degli importi e riduzione delle spese ammissibili e dell'Agevolazione concedibili finali. Qualora venisse riscontrato in fase di valutazione di merito che l'importo delle spese ammissibili finali di Progetto sia inferiore a euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) oppure che l'importo delle spese ammissibili finali per singolo Partner sia superiore al 70% dell'importo complessivo finale del Progetto, il Partenariato non viene ammesso all'Agevolazione.

### **C.3.d Integrazione documentale**

1. Nell'ambito della verifica di ammissibilità e della valutazione di merito delle domande, Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere ai Partner Capofila i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non possono essere superiori a 15 giorni solari dalla data della richiesta (in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 2 comma 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.).

2. In tale ipotesi, i termini temporali del procedimento si intendono sospesi sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del Partner Capofila entro il termine stabilito, in

caso di documentazione richiesta a pena di inammissibilità di cui al precedente articolo C.1 comma 6, costituisce causa di non ammissibilità della domanda di partecipazione al bando.

### **C.3.e Concessione dell'Agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

1. Conclusa la fase di istruttoria, acquisito l'esito della valutazione del Nucleo Tecnico di Valutazione, salvo diverse valutazioni motivate e/o approfondimenti istruttori, il Responsabile del Procedimento procede, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche in tema di regolarità contributiva e antimafia se applicabili nonché del requisito della dimensione di impresa di cui al precedente articolo A.3.a comma 4 – all'adozione del decreto di approvazione della graduatoria finale delle domande ammesse all'Agevolazione, nonché delle domande ammissibili e non finanziate per esaurimento delle risorse, e delle domande non ammesse all'Agevolazione. Il provvedimento è pubblicato nella sezione di Bandi e Servizi, sul sito regionale dedicato alla Programmazione Europea nella sezione bandi <https://fesr.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafesr2021-2027> .

2. A seguito dell'adozione del provvedimento di cui al precedente comma, Regione Lombardia invia l'esito dell'istruttoria a ciascun Partner Capofila all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in domanda nonché, in caso di ammissione, la specifica dell'entità dell'Agevolazione concessa e le condizioni e gli obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione della stessa.

3. In caso di presenza nella graduatoria finale di domande ammissibili e non finanziate per esaurimento della dotazione finanziaria, Regione Lombardia si riserva la possibilità di incrementare, con apposito provvedimento, le risorse come previsto nell'articolo A.4 del bando.

### **C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'Agevolazione**

#### **C.4.a Adempimenti post concessione**

1. Il Partner Capofila procede, pena la decadenza dell'intero Partenariato, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari e consecutivi dalla data di notifica del decreto di concessione dell'Agevolazione, all'accettazione dell'Agevolazione medesima per conto di tutti i Partner beneficiari, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi:

- a) indica la data di avvio effettiva e la data prevista di conclusione del Progetto che, come previsto al precedente articolo B.2.b, dovrà comunque concludersi entro 30 mesi dalla data del decreto di concessione dell'Agevolazione;
- b) allega eventuale cronoprogramma aggiornato delle attività di Progetto e delle successive tempistiche di rendicontazione;
- c) fornisce le informazioni necessarie per il monitoraggio della Strategia di Specializzazione intelligente (S3) con riferimento ai singoli Partner (es. possesso di certificazioni, team dedicato alla ricerca, ecc.) ed alle attività del Progetto (collaborazioni esterne, progetti sinergici, innovazioni di processo e/o prodotto, pubblicazioni tecnico-scientifiche stimate, ecc.);
- d) indica per ciascun Partner beneficiario le modalità di richiesta di erogazione delle tranche di Agevolazione, i relativi importi e le annualità di trasmissione come previste ai sensi dell'articolo C.4.b, scegliendo tra le seguenti opzioni:

1. tre tranche di cui:

- i. prima tranche a titolo di anticipo fino ad un massimo del 40% dell'Agevolazione concessa (subordinatamente al rilascio di idonea garanzia fidejussoria di pari importo);

- ii. tranche intermedia fino ad un massimo del 70% dell'Agevolazione per singolo Partner beneficiario concessa a fronte di spese di pari importo effettivamente sostenute da parte del Partner e della rendicontazione complessiva delle spese a supporto della relazione intermedia di Progetto in misura almeno pari al 40% dell'investimento complessivo ammesso;
  - iii. tranche a saldo, a conclusione del Progetto;
2. due tranche di cui:
- i. prima tranche a titolo di anticipo fino ad un massimo del 40% dell'Agevolazione concessa (subordinatamente al rilascio di idonea garanzia fidejussoria di pari importo);
  - ii. tranche a saldo, a conclusione del Progetto;
3. due tranche a rendicontazione per stati di avanzamento:
- i. tranche intermedia fino ad un massimo del 70% dell'Agevolazione per singolo Partner beneficiario concessa a fronte di spese di pari importo effettivamente sostenute da parte del Partner e della rendicontazione complessiva delle spese a supporto della relazione intermedia di Progetto in misura almeno pari al 40% dell'investimento complessivo ammesso;
  - ii. tranche a saldo, a conclusione del Progetto.

2. Qualora il Partenariato intenda richiedere l'erogazione della tranche dell'Agevolazione a titolo di anticipo (per almeno un Partner), il Partner Capofila deve in fase di accettazione dell'Agevolazione concessa:

- a) confermare la presenza di una Sede operativa in Lombardia nella quale realizzare il Progetto da parte di tutti i Partner beneficiari richiedenti l'anticipo,
- b) allegare dichiarazione di effettiva costituzione di una Sede operativa in Lombardia nella quale realizzare il Progetto da parte di quei Partner beneficiari richiedenti l'anticipo che non l'avessero già precedentemente indicata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

L'erogazione dell'anticipo dell'Agevolazione viene effettuata a favore del singolo Partner che ne abbia fatto richiesta solo qualora il Partner rispetti il requisito della Sede operativa sul territorio regionale di cui sopra.

4. Qualora per cause imputabili al Partenariato beneficiario, non si proceda tramite la piattaforma Bandi e Servizi all'accettazione dell'Agevolazione entro il termine perentorio di cui al precedente comma 1, il Responsabile del Procedimento provvede con apposito provvedimento a dichiarare la decadenza dall'Agevolazione concessa per tutti i Partner beneficiari ai sensi del successivo articolo D.2.b.

#### **C.4.b Erogazione dell'Agevolazione**

##### Erogazione tranche a titolo di anticipo

1. Qualora in sede di accettazione dell'Agevolazione concessa, uno o più Partner abbiano scelto di richiedere l'anticipo (come previsto all'articolo C.4.a. comma 1 lettere d.1 e d.2), il Partner Capofila, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi:

- a) trasmette entro i successivi 90 (novanta) giorni (calcolati dal termine per effettuare l'accettazione e comunque entro il termine di 120 giorni dalla data di notifica del decreto di concessione) la richiesta di erogazione della tranche dell'Agevolazione a titolo di anticipo con l'indicazione dei Partner beneficiari per i quali è richiesto l'anticipo stesso, sottoscritta mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) del Partner

Capofila, subordinatamente al rilascio, da parte di ciascun Partner che ne faccia richiesta, di idonea garanzia fidejussoria (di pari importo come indicato al seguente punto b);

- b) allega il contratto di garanzia fidejussoria per l'importo dell'anticipo richiesto, redatto sulla base del facsimile reso disponibile sulla piattaforma Bandi e Servizi, e rilasciato da una banca, una compagnia di assicurazione o da un intermediario finanziario (compresi i Confidi) iscritti all'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Testo Unico Bancario di cui al D.Lgs. n. 385 del 1993 e s.m.i., alternativamente:
- i. in originale, qualora sottoscritto digitalmente o elettronicamente dal contraente (il Partner beneficiario) e dal garante da caricare sulla piattaforma Bandi e Servizi;
  - ii. in versione scannerizzata, qualora sottoscritto con firma olografa dal contraente e dal garante; l'originale dovrà essere consegnato direttamente o trasmesso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a Regione Lombardia all'indirizzo: Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, Dirigente pro tempore della Struttura Responsabile Assistenza Tecnica, Controlli e Gestione delle Fasi di Spesa Asse I FESR, Piazza Città di Lombardia, 1, Milano CAP 20124;
- c) allega nel caso di garanzia fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione secondo quanto previsto alla precedente lettera b), documentazione attestante il rating dell'impresa di assicurazione medesima (con giudizio in ambito di "investment grade") rilasciato in data non antecedente ai 18 mesi dalla data di caricamento della documentazione necessaria prevista nel presente articolo, da un'agenzia di rating iscritta ovvero certificata ai sensi del Regolamento (CE) n. 1060/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 relativo alle agenzie di rating del credito presso l'ESMA;
- d) allega ove applicabile e limitatamente alle Agevolazioni di importo superiore a euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), in caso di variazione delle informazioni trasmesse in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando relativamente agli esponenti dei Partner beneficiari, modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. in materia di antimafia.

2. Salvo gli obblighi di firma già indicati al precedente comma, la documentazione di cui al precedente comma lettera d) deve essere allegata e sottoscritta con firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) di ciascun Partner beneficiario.

3. Regione Lombardia effettua l'erogazione della tranche a titolo di anticipo al Partner beneficiario previa verifica:

- a) della completezza, regolarità e conformità della documentazione prevista al precedente comma 1;
- b) dell'effettiva costituzione di una Sede operativa in Lombardia (risultante da visura camerale), se non già precedentemente comunicata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- c) della regolarità dei versamenti contributivi a mezzo DURC, ove applicabile, valido al momento dell'erogazione;
- d) dell'esito favorevole della verifica ai sensi della normativa in materia di antimafia, ove applicabile;
- e) che il Partner beneficiario non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno e che tale aiuto non sia stato ancora rimborsato (cosiddetto "Impegno Deggendorf");
- f) che il Partner beneficiario non abbia debiti scaduti o contestati con la Direzione Generale pro tempore di Università, Ricerca, Innovazione di Regione Lombardia.

4. Regione Lombardia provvede ad effettuare l'erogazione della tranche a titolo di anticipo entro 80 (ottanta) giorni solari e consecutivi dalla presentazione della documentazione di cui al precedente comma 1.

5. Qualora il Partner Capofila non richieda per il Partenariato l'erogazione della prima tranche a titolo di anticipo entro le tempistiche massime indicate nel precedente comma 1, lo stesso procede alla richiesta di erogazione della tranche intermedia e/o della tranche a saldo a conclusione del Progetto, a seconda delle modalità indicate in sede di accettazione dell'Agevolazione.

#### Erogazione tranche intermedia

6. Regione Lombardia effettua l'erogazione della tranche intermedia entro 80 (ottanta) giorni dalla presentazione della richiesta da parte del Partner Capofila da trasmettere entro 15 (quindici) mesi dalla data del decreto di concessione, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, corredata dalla rendicontazione del Progetto di cui al successivo articolo C.4.c e previa verifica:

- a) della valutazione dell'avanzamento delle attività del Progetto descritte nella relazione tecnico scientifica intermedia redatta secondo il facsimile che viene messo a disposizione su Bandi e Servizi;
- b) della rendicontazione delle spese a supporto della relazione tecnico scientifica intermedia delle attività del Progetto in misura almeno pari al 40% dell'investimento complessivo ammesso ed effettuata:
  - i. a costi standard per la categoria di spesa di cui al precedente articolo B.3 comma 2 lett. a) (spese di personale);
  - ii. a costi reali per le categorie di spesa di cui al precedente articolo B.3 comma 2 lett. b), c);
  - iii. a forfait per la categoria di spesa di cui al precedente articolo B.3 comma 2 lett. d);
- c) dell'effettiva costituzione di una Sede operativa in Lombardia, se non già precedentemente comunicata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- d) della regolarità dei versamenti contributivi a mezzo DURC, ove applicabile, valido al momento dell'erogazione;
- e) dell'esito favorevole della verifica ai sensi della normativa in materia di antimafia, ove applicabile;
- f) che il Partner beneficiario non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno e che tale aiuto non sia stato ancora rimborsato (cosiddetto "Impegno Deggendorf");
- g) che il Partner beneficiario non abbia debiti scaduti o contestati con la Direzione Generale pro tempore di Università, Ricerca, Innovazione di Regione Lombardia.

7. Qualora il Partner Capofila abbia scelto in fase di accettazione di non richiedere l'erogazione della tranche intermedia, deve comunque presentare attraverso la piattaforma Bandi e Servizi entro 15 (quindici) mesi dalla data del decreto di concessione, la relazione tecnico scientifica intermedia delle attività di Progetto di cui al successivo articolo C.4.c, e compilare nella piattaforma Bandi e Servizi le informazioni previste dal bando per il monitoraggio della S3 allegando in caso di variazione il cronoprogramma delle attività e tempistiche di rendicontazione aggiornato. In questo caso, potrà procedere alla richiesta di erogazione della tranche a saldo, a conclusione del Progetto.

8. La tranche intermedia viene erogata a fronte dell'avvenuta validazione della spesa complessiva di Progetto pari ad almeno il 40%. L'importo della tranche intermedia erogata viene determinato per singolo Partner beneficiario in base alle proprie spese validate nel rispetto delle intensità delle

Agevolazioni previste all'articolo B.1.b e fino ad un massimo del 70% dell'importo dell'Agevolazione concessa; nel caso in cui il singolo Partner abbia beneficiato dell'anticipo, viene erogata la differenza tra l'importo dell'Agevolazione erogabile calcolata sulla base delle spese rendicontate e validate e l'importo dell'anticipo già erogato.

#### Erogazione tranche a saldo

9. Regione Lombardia effettua l'erogazione della tranche a saldo a seguito della presentazione della relativa richiesta effettuata dal Partner Capofila, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, entro il termine previsto al successivo articolo C.4.c comma 7, corredata dalla rendicontazione del Progetto di cui al successivo articolo C.4.c comma 5 e previa verifica:

- a) dei risultati e degli obiettivi raggiunti sulla base della relazione tecnico scientifica finale delle attività del Progetto redatta in base al modello messo a disposizione in Bandi e Servizi;
- b) della rendicontazione delle spese a supporto della relazione tecnico scientifica finale delle attività del Progetto effettuata:
  - i. a costi standard per la categoria di spesa di cui al precedente articolo B.3 comma 2 lett. a) (spese di personale);
  - ii. a costi reali per le categorie di spesa di cui al precedente articolo B.3 comma 2 lett. b), c);
  - iii. a forfait per la categoria di spesa di cui al precedente articolo B.3 comma 2 lett. d);
- c) della realizzazione finale del Progetto per un importo validato non inferiore al 60% delle spese complessive ammesse ed approvate con decreto di concessione dell'Agevolazione anche a seguito di variazione (anche qualora la spesa validata a seguito di verifica della rendicontazione risulti inferiore a euro 5.000.000,00) e verifica che:
  - i. la componente di Ricerca Industriale non superi il 30% delle spese ammesse ed approvate di competenza del singolo Partner; qualora si verifichi la fattispecie, l'Agevolazione relativa alla suddetta componente è rideterminata in modo da rispettare la suddetta percentuale;
  - ii. ciascun Partner non sostenga più del 70% delle spese complessive ammesse ed approvate;
- d) della regolarità dei versamenti contributivi a mezzo DURC, ove applicabile, valido al momento dell'erogazione;
- e) dell'esito favorevole della verifica ai sensi della normativa in materia di antimafia, ove applicabile;
- f) che il Partner beneficiario non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno e che tale aiuto non sia stato ancora rimborsato (cosiddetto "Impegno Deggendorf");
- g) che il Partner beneficiario non abbia contenziosi in essere o debiti scaduti con la Direzione Generale pro tempore di Università, Ricerca, Innovazione di Regione Lombardia.

10. L'erogazione della tranche a saldo viene effettuata per singolo Partner in base alle spese validate nel rispetto delle intensità delle Agevolazioni previste all'articolo B.1.b; nel caso in cui il singolo Partner abbia beneficiato di precedenti tranche di erogazione, viene erogata la differenza tra l'importo dell'Agevolazione, calcolato sulla base delle spese rendicontate e validate, e l'importo già erogato nelle tranche precedenti fino a concorrenza dell'importo dell'Agevolazione concessa/rideterminata.

11. Regione Lombardia provvede ad effettuare l'erogazione della tranche intermedia e a saldo entro 80 (ottanta) giorni solari e consecutivi dalla presentazione della relativa richiesta effettuata dal Partner Capofila, a seguito della verifica della documentazione completa di cui al successivo articolo C.4.c



comma 2 e 5 e dall'esito positivo delle verifiche di cui ai precedenti commi 6 e 9, salvo rideterminazione dell'Agevolazione di cui al successivo articolo C.4.d.

12. Le richieste di integrazioni sospendono i termini di erogazione dell'anticipo e delle tranches intermedia e a saldo fino al ricevimento della documentazione richiesta che deve pervenire entro un termine massimo di 15 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della richiesta da parte del Partner Capofila. In assenza di risposte nei termini sopraindicati, la verifica della documentazione sarà conclusa sulla base dei documenti agli atti.

13. Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'articolo 6 del Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1° giugno 2015).

In caso di accertata irregolarità contributiva in fase di erogazione, viene trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (come previsto all'articolo 31 commi 3 e 8-bis del D.L. n. 69/2013 convertito in Legge n. 98/2013).

14. L'esito non favorevole della verifica in tema di certificazione antimafia comporta altresì la decadenza totale dall'Agevolazione concessa del Partner beneficiario.

#### **C.4.c Caratteristiche della fase di rendicontazione**

1. La richiesta di erogazione della tranches intermedia (qualora richiesta) e della tranches a saldo dell'Agevolazione deve essere presentata dal Partner Capofila esclusivamente tramite la piattaforma Bandi e Servizi utilizzando la modulistica e secondo le "Linee Guida di attuazione" rese disponibili nell'apposita sezione della piattaforma medesima e nei siti indicati all'articolo B.3 comma 6.

2. Qualora uno o più Partner in fase di accettazione abbia optato per l'erogazione della tranches intermedia, il Partner Capofila è tenuto a trasmettere, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, la seguente documentazione:

- a) una relazione tecnico scientifica intermedia sullo stato di avanzamento delle attività del Progetto, sottoscritta mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) del Partner Capofila;
- b) i dati relativi all'aggiornamento delle informazioni necessarie per il monitoraggio della Strategia di Specializzazione intelligente (S3) con riferimento ai singoli Partner ed alle attività del Progetto (es. possesso di certificazioni, team dedicato alla ricerca, ecc.) ed alle attività del Progetto (collaborazioni esterne, progetti sinergici, innovazioni di processo e/o prodotto, pubblicazioni tecnico-scientifiche, ecc.);
- c) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, relative alle categorie di spese ammissibili di cui al precedente articolo B.3 ad eccezione della categoria di spesa "Spese generali supplementari e altri costi di esercizio" (art. B.3 comma 2 lett. d)), a supporto della relazione tecnico scientifica intermedia;
- d) per le spese di personale, timesheet attestanti le ore effettivamente lavorate per la realizzazione delle attività rendicontate relative al Progetto, sottoscritti mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) di ciascun Partner e dal soggetto a cui si riferisce il timesheet stesso;
- e) ove applicabile, in caso di variazione delle informazioni trasmesse in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando relativamente agli esponenti del Partenariato beneficiario, modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

3. Al termine della fase di compilazione, il Partner Capofila deve scaricare tramite l'apposito pulsante il modulo "Richiesta di erogazione tranche intermedia" generato automaticamente dalla piattaforma, che dovrà essere sottoscritto mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) del Partner Capofila. Il modulo così sottoscritto deve essere poi caricato nell'apposita sezione di Bandi e Servizi.

4. La richiesta di erogazione della tranche intermedia corredata dalla suddetta documentazione deve essere presentata dal Partner Capofila entro e non oltre 15 (quindici) mesi dalla data del decreto di concessione dell'Agevolazione. La trasmissione della relazione intermedia tecnico-scientifica e dei dati relativi all'aggiornamento delle informazioni necessarie per il monitoraggio della S3 di cui al precedente comma 2 lettere a) e b) è obbligatoria anche in assenza di richiesta di erogazione della tranche a rendicontazione, entro e non oltre 15 (quindici) mesi dalla data del decreto di concessione dell'Agevolazione.

5. Con riferimento alla richiesta di erogazione della tranche a saldo, il Partner Capofila è tenuto a trasmettere, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, la seguente documentazione:

- a) una relazione tecnico scientifica finale contenente i risultati e gli obiettivi conseguiti dal Progetto realizzato sottoscritta mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) del Partner Capofila;
- b) i dati relativi all'aggiornamento delle informazioni necessarie per il monitoraggio della Strategia di Specializzazione intelligente (S3) con riferimento ai singoli Partner ed alle attività del Progetto (es. possesso di certificazioni, team dedicato alla ricerca, ecc.) ed alle attività del Progetto (collaborazioni esterne, progetti sinergici, innovazioni di processo e/o prodotto, pubblicazioni tecnico-scientifiche, ecc.);
- c) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, relative alle categorie di spese ammissibili di cui al precedente articolo B.3 ad eccezione della categoria di spesa "Spese generali supplementari e altri costi di esercizio" (art. B.3 comma 2 lett. d)), a supporto della relazione tecnico scientifica finale;
- d) per le spese di personale, timesheet attestanti le ore effettivamente lavorate per la realizzazione delle attività rendicontate relative al Progetto, sottoscritti mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) di ciascun Partner e dal soggetto a cui si riferisce il timesheet stesso;
- e) idonea documentazione fotografica atta ad evidenziare che il Progetto sia realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato italiano e della Regione Lombardia, secondo le modalità individuate al successivo articolo D.1.c;
- f) ove applicabile, in caso di variazione delle informazioni trasmesse in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando, o in sede di richiesta delle precedenti tranche, relativamente agli esponenti del Partenariato beneficiario, modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
- g) scheda di sintesi dei risultati del Progetto di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. da pubblicare sulla pagina del sito di Regione Lombardia dedicato al bando Tecnologie Strategiche e sulla piattaforma regionale Open Innovation ([www.openinnovation.regione.lombardia.it](http://www.openinnovation.regione.lombardia.it)).

6. Al termine della fase di compilazione, il Partner Capofila deve scaricare tramite l'apposito pulsante il modulo "Richiesta di erogazione tranche a saldo" generato automaticamente dalla piattaforma, che dovrà essere sottoscritto mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) di ciascun Partner. Il modulo così sottoscritto deve essere poi caricato nell'apposita sezione di Bandi e Servizi.

7. La richiesta di erogazione della tranche a saldo, corredata dalla suddetta documentazione, deve essere presentata entro un termine ordinatorio di 60 (sessanta) giorni solari e consecutivi dal termine ultimo di realizzazione del Progetto di cui all'articolo B.2.b e comunque perentoriamente entro e non oltre 120 (centoventi) giorni solari e consecutivi dal predetto termine ultimo di realizzazione del Progetto stesso, pena la decadenza del Partenariato dall'Agevolazione concessa.

8. A chiusura della fase di rendicontazione finale, al Partner Capofila viene richiesto di compilare il questionario di valutazione sulle procedure di accesso all'Agevolazione e sulle caratteristiche del Progetto realizzato (questionario di *customer satisfaction*) disponibile sul Sistema Informativo.

9. Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere ai Partner Capofila i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 2 comma 7 della Legge 241/1990 e s.m.i., che comunque non possono essere superiori a 15 giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta. In assenza di risposte nei termini sopraindicati, la verifica della documentazione sarà conclusa sulla base dei documenti agli atti.

10. Ai fini della concessione ed erogazione di agevolazioni pubbliche, comunque denominate, il cui valore sia superiore a euro 150.000,00, il Partner beneficiario deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. L'esito non favorevole della verifica in tema di certificazione antimafia comporta altresì la decadenza del Partner beneficiario dall'Agevolazione concessa.

11. In ogni caso, ai fini degli obblighi di controllo e ispezione di cui al successivo articolo D.4, tutte le spese ammissibili devono:

- a) essere giustificate da fatture/documenti giustificativi originali (ad eccezione delle tipologie di spese riconducibili alle "spese generali supplementari e altri costi di esercizio" di cui all'articolo B.3 comma 2 lett. e) ) conservati dai Soggetti beneficiari, e rendicontati in copia conforme all'originale, che devono recare la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul bando Tecnologie Strategiche" e riportare il Codice Unico di Progetto generato e comunicato da Regione Lombardia, per il tramite del Partner Capofila, a ogni Partner di Progetto in fase di concessione dell'Agevolazione; in caso di fatturazione elettronica tale dicitura deve essere inserita nello spazio riservato all'oggetto della fattura stessa;
- b) derivare, a seconda della natura della spesa sostenuta, da atti giuridicamente vincolanti (contratti, ordini confermati, ordini di servizio, lettere d'incarico, ecc...) da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione al Progetto ammesso, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- c) essere effettivamente sostenute dal singolo Partner beneficiario e relative ad attività svolte a partire dal giorno successivo alla data di invio informatico al protocollo della domanda di partecipazione al bando ed entro e non oltre la scadenza del termine per la conclusione del Progetto stabilito ai sensi dell'articolo B.2.b, tenendo conto di eventuali proroghe concesse;
- d) essere riconducibili alla/e Sede/i operativa/e localizzata in Lombardia dichiarata/e quale sede di realizzazione del Progetto, salvo le specifiche inerenti al lavoro agile di cui al precedente articolo B.3 comma 3 lettera d);
- e) essere pertinenti e connessi alle attività del Progetto approvato, oltre che conformi ai criteri di ammissibilità delle spese di cui al precedente articolo B.3 e presentate secondo le "Linee Guida di attuazione" disponibili nella sezione di Bandi e Servizi, sul sito regionale dedicato alla Programmazione Europea <https://fesr.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafesr2021-2027> nonché sul sito di Open Innovation ([www.openinnovation.regione.lombardia.it](http://www.openinnovation.regione.lombardia.it)).

Le spese non attestabili tramite fatture/documenti giustificativi devono essere riscontrabili nella contabilità ed essere chiaramente riferibili al Progetto in base ad apposita documentazione che ne attesti l'imputazione percentuale alle attività finanziate.

I soggetti beneficiari sono tenuti alla predisposizione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al Progetto, ai sensi dell'articolo 74 comma 1 lett. a.i) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i..

12. Il pagamento delle spese deve avvenire tramite modalità idonee, quali, a titolo esemplificativo bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente.

#### **C.4.d Rideterminazione delle Agevolazioni**

1. Eventuali variazioni in aumento delle spese complessive del Progetto non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare dell'Agevolazione concessa per singolo Partner beneficiario.

2. Le diminuzioni delle spese totali ammesse del Progetto, debitamente motivate, non devono superare la percentuale del 40% dell'importo delle spese complessive ammesse con provvedimento del Responsabile del Procedimento, anche in sede di variazione del Progetto stesso, purché ne siano garantite le caratteristiche e venga mantenuta la rispondenza alle finalità poste dal presente bando e agli obiettivi sostanziali del Progetto medesimo, pena la decadenza totale del Partenariato dall'Agevolazione concessa di cui al successivo articolo D.2.b.

3. Qualora la spesa ammessa e validata per ciascun Partner beneficiario a seguito della verifica della rendicontazione finale risulti inferiore alla spesa ammessa con provvedimento regionale (anche a seguito di variazione di cui al successivo articolo D.3), si procede alla rideterminazione proporzionale dell'Agevolazione per ciascun Partner in coerenza con quanto disposto al precedente articolo B.1.b commi 1, 2 e 4, purché sia rispettata la percentuale minima di realizzazione del 60% delle spese complessive ammesse del Progetto.

L'Agevolazione viene, altresì, rideterminata qualora la spesa validata a seguito di verifica della rendicontazione determini che:

- i. la componente di Ricerca Industriale superi il 30% delle spese complessive ammesse ed approvate di competenza del singolo Partner;
- ii. un Partner sostenga più del 70% delle spese complessive ammesse ed approvate di propria competenza (così come indicato all'art. B.1.b, comma 4).

Qualora l'Agevolazione erogata ai sensi del precedente articolo C.4.b risulti di importo superiore all'Agevolazione rideterminata con provvedimento regionale, si procede al recupero delle somme conformemente a quanto disposto al successivo articolo D.2.c.

4. Ogni eventuale rideterminazione dell'Agevolazione concessa viene approvata tramite provvedimento del Responsabile del Procedimento.

## D. DISPOSIZIONI FINALI

### D.1 *Obblighi dei soggetti beneficiari*

#### D.1.a **Obblighi generali dei Soggetti beneficiari**

1. Fatto salvo il rispetto degli obblighi previsti nei precedenti articoli, sono altresì previsti i seguenti obblighi:

per ciascun Partner beneficiario:

- a) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione di spesa;
- b) ove applicabile, non alienare, cedere o distrarre i beni acquisiti con l'Agevolazione prima che abbia termine quanto previsto dal Progetto ammesso all'Agevolazione di cui all'articolo B.2.b, come previsto dall'articolo 9 del D.Lgs n. 123 del 31 marzo 1998;
- c) rispettare il principio di stabilità delle operazioni, ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i.: nel caso di investimenti produttivi, condizione vincolante è il mantenimento della loro destinazione d'uso ovvero che non abbia luogo nel quinquennio successivo all'erogazione del saldo nel caso di Grandi imprese oppure nel triennio successivo all'erogazione del saldo nel caso di PMI:
  - a. la cessazione o la rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori del territorio regionale;
  - b. modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- d) accettare le ispezioni e i controlli che Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del Progetto, sia durante che successivamente alla stessa e prestare tutta la collaborazione necessaria;
- e) avere la/e Sede/i operativa/e oggetto del Progetto in Lombardia al momento della presentazione della domanda di partecipazione o entro la data di accettazione dell'Agevolazione (in caso di richiesta di anticipo) o entro la data di richiesta della prima erogazione (tranche intermedia o tranche a saldo);
- f) presentare, ove applicabile, garanzie idonee ai fini dell'erogazione dell'anticipo concesso ai sensi dell'articolo C.4.b comma 1 lettera b) del presente bando;
- g) rispettare la normativa in materia di antimafia, laddove applicabile;

per il solo Partner Capofila:

- h) trasmettere la documentazione prevista ai fini dell'accettazione dell'Agevolazione concessa entro i termini stabiliti all'articolo C.4.a;
- i) trasmettere la richiesta di erogazione della tranche a saldo dell'Agevolazione entro i termini stabiliti all'articolo C.4.c comma 7;

per il Partenariato:

- j) assicurare che le attività siano realizzate in conformità agli obiettivi del Progetto approvato;
- k) assicurare che il Progetto venga realizzato per almeno il 60% dell'importo delle spese complessive ammesse con il provvedimento di approvazione della graduatoria e di concessione dell'Agevolazione e di eventuali variazioni, nella/e Sede/i operativa/e lombarda/e dichiarata/e ai sensi degli articoli A.3.a comma 3 lett. b) e articolo B.2.a comma 4 lett. a), salvo le disposizioni previste al precedente articolo B.3 relativamente al lavoro agile.

### **D.1.b Obblighi informativi dei Soggetti beneficiari**

1. Ciascun Partner beneficiario, per il tramite del Partner Capofila e per mezzo della piattaforma Bandi e Servizi, si impegna altresì a:

- a) segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento nei termini e condizioni indicati al successivo articolo D.3:
  - i. le eventuali variazioni di Progetto (attività progettuali, spese ammesse, termine di realizzazione differito con proroga);
  - ii. le eventuali modifiche anagrafiche (mutamento di denominazione sociale o di ragione sociale, localizzazioni all'interno del territorio della Lombardia) intervenute successivamente alla presentazione della domanda;
  - iii. le eventuali variazioni di Partenariato o societarie intervenute dopo la concessione dell'Agevolazione medesima;
- b) comunicare, qualora richiesto da Regione Lombardia, le informazioni necessarie per il monitoraggio delle attività, anche con riferimento all'impatto del Progetto concluso, con le modalità definite e rese note da Regione Lombardia;
- c) compilare non appena trasmessa la richiesta di erogazione del saldo, un questionario di *customer satisfaction* sulle procedure di accesso all'Agevolazione e sulle caratteristiche del Progetto realizzato;
- d) fornire una scheda di sintesi del Progetto di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. da pubblicare sul sito di Regione Lombardia <https://fesr.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafesr2021-2027> e sulla piattaforma regionale Open Innovation ([www.openinnovation.regione.lombardia.it](http://www.openinnovation.regione.lombardia.it));
- e) trasmettere una relazione tecnico scientifica intermedia sullo stato di avanzamento delle attività del Progetto, sottoscritta mediante apposizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del legale rappresentante (o procuratore) del Partner Capofila entro e non oltre 15 mesi dalla data del decreto di concessione dell'Agevolazione;
- f) fornire i dati relativi alle informazioni necessarie per il monitoraggio della Strategia di Specializzazione intelligente (S3) con riferimento ai singoli Partner ed alle attività del Progetto in fase di accettazione e di rendicontazione nelle fasi previste nel precedente articolo C.4.c.

### **D.1.c Obblighi di pubblicizzazione dell'iniziativa**

1. Ciascun Partner beneficiario è tenuto ad evidenziare che il Progetto è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato italiano e di Regione Lombardia, in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. articoli 46, 47, 50 e Allegato IX.

2. Nello specifico, il Partner Capofila e ciascun Partner beneficiario devono garantire la visibilità del sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale all'operazione finanziata in tutte le misure di informazione e di comunicazione attraverso: l'apposizione dell'emblema dell'Unione Europea con il riferimento al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale che sostiene l'operazione, dell'emblema dello Stato italiano e del logo di Regione Lombardia, utilizzando i modelli disponibili al sito

<https://fesr.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafesr2021-2027/comunicare-il-programma-3>

Nell'ambito di tali attività, ciascun Partner beneficiario deve informare il pubblico in merito al sostegno ottenuto dai Fondi SIE, fornendo, sul proprio sito web (ove questo esista), una breve descrizione del Progetto comprensiva delle finalità e dei risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.

3. Ciascun Partner beneficiario deve fornire idonea documentazione fotografica delle forme di pubblicizzazione realizzate nelle modalità sopra indicate, da allegare alla richiesta di erogazione della tranche a saldo dell'Agevolazione di cui al precedente articolo C.4.c.
4. Maggiori informazioni e approfondimenti, possono essere richieste alla seguente casella mail [comunicazione-fesr21-27@regione.lombardia.it](mailto:comunicazione-fesr21-27@regione.lombardia.it).

## **D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

### **D.2.a Rinuncia**

1. Il Partner Capofila richiedente ha facoltà di ritirare la domanda sino al provvedimento di approvazione della graduatoria e di concessione dell'Agevolazione.

Successivamente alla concessione dell'Agevolazione:

- a) il Partner Capofila beneficiario ha facoltà di comunicare la rinuncia all'Agevolazione concessa per conto dell'intero Partenariato;
- b) ciascun Partner beneficiario ha facoltà di comunicare la propria rinuncia all'Agevolazione concessa.

2. Per comunicare il ritiro o la rinuncia, il Partner Capofila richiedente o beneficiario dovrà utilizzare la piattaforma Bandi e Servizi o, in caso di inaccessibilità della piattaforma, inviare una pec all'indirizzo del Responsabile del Procedimento [ricercainnovazione@pec.regione.lombardia.it](mailto:ricercainnovazione@pec.regione.lombardia.it).

3. In caso di Agevolazione già concessa, Regione Lombardia prende atto della rinuncia adottando, per l'effetto, provvedimento di decadenza del Partner dall'Agevolazione concessa ai sensi del successivo articolo D.2.b.

4. In caso di rinuncia di uno o più Partner dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- a) mantenimento dei requisiti minimi di composizione del Partenariato indicati all'articolo A.3.b; qualora il Partner che rinuncia sia il Capofila, occorre che i Partner rimanenti indichino il nuovo Capofila;
- b) mantenimento degli obiettivi e dei risultati attesi del Progetto ammesso;
- c) una spesa complessiva di Progetto non inferiore al 60% delle spese totali ammesse.

In assenza di almeno una delle sopracitate condizioni, la rinuncia del Partner determinerà la decadenza totale dall'Agevolazione dell'intero Partenariato.

5. Per formalizzare la rinuncia di un Partner, il Partner Capofila deve presentare:

- a) la comunicazione di rinuncia del Partner con contestuale rinuncia all'Agevolazione;
- b) l'aggiornamento della scheda tecnica con la rimodulazione e ripartizione delle attività tra i Partner rimanenti, aggiornamento del team di Progetto, variazione dell'importo complessivo del Progetto secondo quanto previsto all'articolo D.3, senza che questo comporti un aumento dell'Agevolazione già concessa ai singoli Partner.

6. La variazione è subordinata ad un'istruttoria finalizzata a verificare la completezza documentale della richiesta di variazione, il mantenimento degli obiettivi del Progetto ammesso e la verifica che i Partner rimanenti possiedano le necessarie competenze atte a svolgere le attività precedentemente in carico al Partner che rinuncia.

7. Il Responsabile del Procedimento in esito all'istruttoria della domanda di variazione di Partenariato adotterà entro 80 (ottanta) giorni proprio provvedimento di autorizzazione o diniego alla variazione stessa.

8. A seguito di rinuncia, il Partner deve restituire eventuali quote di Agevolazione già percepite ai sensi del successivo articolo D.2.c.

9. Nel caso in cui il Partner rinunci a proseguire le attività di Progetto a seguito di cessazione dell'attività per fallimento non fraudolento ma abbia già realizzato parte delle attività, il Responsabile del Procedimento potrà valutare il mantenimento dell'Agevolazione - limitatamente alle attività effettivamente realizzate - su richiesta del Partner beneficiario, che evidenzia le motivazioni della rinuncia a fronte di una relazione relativa alle attività svolte per consentire al Responsabile del Procedimento la valutazione.

## **D.2.b Decadenza**

1. Il Responsabile delle attività di selezione/liquidazione emana provvedimento di decadenza del Partenariato beneficiario dall'Agevolazione concessa nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto di uno o più degli obblighi generali di cui al precedente articolo D.1.a comma 1, fatta eccezione per la lettera f);
- b) qualora vengano meno i requisiti minimi previsti per il Partenariato e in caso di variazioni che non rispettino le previsioni di cui all'articolo A.3 del bando conseguentemente a variazioni societarie che comportino il subentro di nuovo/i soggetto/i per il/i quale/i ad esempio, fino all'erogazione della tranche a saldo dell'Agevolazione, vengano meno il possesso dei requisiti soggettivi previsti all'articolo A.3 del bando salvo il requisito della dimensione di impresa per la quale, in continuità, risulta quella del Partner beneficiario originario;
- c) rinuncia all'Agevolazione del Partenariato ai sensi del precedente all'articolo D.2.a;
- d) false dichiarazioni rese e sottoscritte dal Partner beneficiario in fase di presentazione della domanda, di accettazione dell'Agevolazione e di richiesta di erogazione nelle diverse tranche qualora vengano meno i requisiti previsti per il Partenariato e per il Progetto;
- e) Progetto realizzato non coerente, nel contenuto e nei risultati conseguiti, rispetto al Progetto approvato ed alle dichiarazioni rese;

2. Con provvedimento del Responsabile del Procedimento di cui all'articolo D.6, il singolo Partner beneficiario è dichiarato decaduto dall'Agevolazione concessa nei seguenti casi:

1. rinuncia al proseguimento delle attività con contestuale rinuncia totale all'Agevolazione concessa;
2. assenza del possesso della Sede operativa in Lombardia al momento dell'accettazione (in caso di richiesta di anticipo) o di erogazione della prima tranche a rendicontazione (in caso di non richiesta di anticipo);
3. false dichiarazioni rese e sottoscritte dal Partner beneficiario;
4. impossibilità a realizzare le attività di Progetto a seguito di cessazione dell'attività (fallimento, liquidazione etc.). In caso di realizzazione parziale delle attività correttamente eseguite e rendicontabili il Responsabile del Procedimento potrà valutare il mantenimento del Contributo su richiesta del Partner beneficiario nel caso in cui lo stesso cessi l'attività successivamente alla trasmissione della rendicontazione intermedia e comunque nei 15 mesi successivi dalla data del decreto di concessione.

3. Qualora si verifichi la decadenza dall'Agevolazione concessa al singolo Partner beneficiario, il Partenariato dovrà avviare le procedure previste per le variazioni di Partenariato di cui all'articolo D.3 e specificate nelle "Linee Guida di attuazione" di cui al precedente articolo B.3 comma 6.

Regione Lombardia darà tempestiva notizia al Partner Capofila relativamente alla decadenza dall'Agevolazione sopravvenuta relativamente ad uno o più Partner del Partenariato.



4. Nei predetti casi, Regione Lombardia, a seguito del provvedimento di dichiarazione di decadenza del Partner beneficiario o dell'intero Partenariato beneficiario dall'Agevolazione concessa, provvede a richiedere l'immediata restituzione delle quote già liquidate secondo le modalità ed i termini stabiliti nel provvedimento (qualora sia stata erogata l'Agevolazione in tutto o in parte) secondo quanto previsto successivo art. D.2.c.

### **D.2.c Recupero delle somme erogate**

1. Regione Lombardia, in caso di decadenza totale o parziale del Partner beneficiario dall'Agevolazione concessa, non liquida l'Agevolazione oppure, se le somme sono già state erogate, adotta azioni di recupero, eventualmente anche tramite compensazione, delle somme indebitamente percepite.

2. Regione Lombardia attiva le azioni di recupero, eventualmente anche tramite compensazione, delle somme indebitamente percepite qualora il Partner beneficiario abbia percepito una quota di Agevolazione erogata a titolo di anticipo superiore all'importo dell'Agevolazione eventualmente rideterminata (ai sensi del precedente articolo C.4.d).

3. A fronte dell'intervenuta decadenza dall'Agevolazione concessa, gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del Procedimento, dovranno essere incrementati degli interessi, come previsto dall'articolo 9, comma 4, del D.Lgs. n. 123/1998.

4. Le Agevolazioni di cui al presente bando godono di privilegio speciale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9, comma 5 del D. Lgs. n. 123/98.

### **D.3 Variazioni e proroghe dei termini**

1. Successivamente al provvedimento di approvazione della graduatoria e di concessione dell'Agevolazione, il Partner Capofila beneficiario ha facoltà di presentare, tramite la piattaforma Bandi e Servizi, richieste o comunicazioni di variazione sopravvenute inerenti al Progetto ammesso o al Partenariato beneficiario medesimo.

#### Variazione inerenti al Progetto

2. Le richieste di variazioni inerenti al Progetto – accompagnate da una relazione che ne comprovi la necessità – possono riguardare:

- a) le attività del Progetto ammesso che non comportino una modifica degli obiettivi e dei risultati attesi del Progetto medesimo;
- b) le spese del Progetto ammesso;
- c) i tempi di realizzazione del Progetto ai sensi dell'articolo B.2.b, solo qualora gli stessi superino il termine di 30 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria e di concessione dell'Agevolazione.

3. Tutte le richieste di variazione devono essere presentate in corso di realizzazione del Progetto ed entro 120 giorni prima del termine per la realizzazione del Progetto stesso di cui al precedente articolo B.2.b.

4. Le variazioni delle spese del Progetto devono essere richieste qualora si verifichi una diminuzione delle spese complessive del Progetto pari o superiore al 20% e inferiore al 40% del totale complessivo ammesso. Potranno essere presentate, adeguatamente motivate, variazioni delle spese del Progetto che comportino una spesa complessiva ammissibile inferiore a euro 5.000.000,00.

Qualora si verifichino variazioni in diminuzione delle spese ammesse complessive del Progetto che risultassero inferiori alla soglia del 20% non è necessario procedere con una specifica comunicazione

e relativa autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento, ma tali variazioni dovranno essere descritte nella relazione finale come scostamenti avvenuti in fase di realizzazione e comporteranno una rideterminazione dell'Agevolazione concessa al singolo Partner beneficiario interessato.

5. Se la variazione di una voce di spesa del Progetto comporta un aumento dell'investimento complessivo del Progetto stesso, questo non determina in alcun caso un incremento dell'Agevolazione concessa. Se la variazione della voce di spesa del Progetto comporta una diminuzione dell'investimento complessivo del Progetto stesso, l'Agevolazione viene conseguentemente rideterminata.

6. Qualora a seguito dell'autorizzazione della variazione da parte del Responsabile del Procedimento, sia necessario procedere alla rideterminazione dell'Agevolazione concessa, vengono applicate le stesse modalità di cui all'articolo C.4.d. La variazione richiesta di cui al precedente comma 1 lett. b) può essere accolta dal Responsabile del Procedimento, con apposito provvedimento entro 80 (ottanta) giorni solari e consecutivi dalla richiesta. Le variazioni di cui al precedente comma 1 lett. a) e c) che non comportino una variazione delle spese ammesse di Progetto vengono autorizzate dal Responsabile del Procedimento, con apposita comunicazione trasmessa tramite posta elettronica certificata entro 80 (ottanta) giorni solari e consecutivi dalla ricezione della richiesta.

#### Variazione inerenti modifiche anagrafiche e/o variazioni del Partenariato

7. Le comunicazioni di modifiche anagrafiche e di variazioni del Partenariato (ivi incluse le variazioni societarie) possono includere:

- a) informazioni fornite in fase di presentazione della domanda (modifiche anagrafiche del singolo Partner beneficiario);
- b) il subentro di un nuovo soggetto, a seguito di operazioni societarie (variazioni societarie);
- c) la sostituzione di massimo 1/3 (arrotondati all'unità inferiore) dei Partner del Partenariato (variazioni del Partenariato) che non comportino una modifica degli obiettivi e dei risultati attesi del Progetto ammesso
- d) rinuncia all'Agevolazione senza sostituzione di Partner.

Solo successivamente alla concessione dell'Agevolazione, è possibile sottoporre al Responsabile del Procedimento, ai fini della preventiva autorizzazione, le variazioni di Partenariato che si rendessero necessarie. La richiesta di autorizzazione deve essere fatta pervenire dal Partner Capofila del Partenariato e deve essere accompagnata da una relazione che ne comprovi la necessità e le motivazioni, e alla stessa deve essere allegata la documentazione necessaria a verificare il permanere di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dal presente bando in capo al Partenariato.

In ogni caso di variazione devono essere rispettati i requisiti di composizione del Partenariato indicati nell'articolo A.3.b, in particolare deve essere mantenuta la composizione minima del partenariato con la presenza di almeno una PMI e almeno una Grande Impresa. La sostituzione di più di un terzo (arrotondati all'unità inferiore) dei componenti del Partenariato comporterà la decadenza dall'Agevolazione concessa.

8. Le variazioni anagrafiche di cui al precedente comma 7 lett. a), che si dovessero verificare prima dell'erogazione della tranche a saldo dell'Agevolazione, devono essere tempestivamente comunicate sulla piattaforma Bandi e Servizi al Responsabile del Procedimento al loro verificarsi, ma non sono soggette ad autorizzazione, salvo facciano venire meno i requisiti soggettivi di cui al precedente articolo A.3 (fatto salvo il requisito della dimensione di impresa). Rimane salvo l'obbligo in capo al Soggetto

beneficiario che abbia comunicato modifiche dell'anagrafica e modifiche societarie, di aggiornare il proprio profilo sulla piattaforma Bandi e Servizi.

9. Le variazioni di cui al precedente comma 7 lettera b) (ad es. scissione, fusione, cessione, cessione totale o parziale di ramo d'azienda, incorporazione per le quali si renda necessario far subentrare al Soggetto beneficiario un nuovo soggetto che subentra in continuità con un codice fiscale diverso da quello del soggetto iniziale ammesso) devono essere tempestivamente comunicate sulla piattaforma Bandi e Servizi al Responsabile del Procedimento al loro verificarsi e sono autorizzate dal Responsabile del Procedimento con apposito provvedimento solo se il subentro avviene prima dell'erogazione della tranche a saldo dell'Agevolazione, previa verifica da parte di Regione Lombardia, del rispetto dei requisiti soggettivi di cui all'articolo A.3.a da parte del soggetto subentrante (fatto salvo il requisito della dimensione di impresa per la quale, in continuità, risulta quella del Partner beneficiario originario).

10. In caso di esito positivo dell'istruttoria, il soggetto subentrante per modifica societaria in continuità e ab origine subentra integralmente negli impegni e obblighi assunti dal precedente Partner beneficiario, subentrando nella titolarità delle attività a cui si riferisce l'Agevolazione concessa.

11. Il Responsabile del Procedimento, in esito all'istruttoria della domanda di variazione societaria, adotta entro 80 (ottanta) giorni solari e consecutivi, proprio provvedimento di autorizzazione prendendo atto della variazione societaria o diniego alla variazione stessa.

12. Le variazioni di cui al precedente comma 7 lettera c) per le quali si renda necessaria per causa di forza maggiore la sostituzione fino ad 1/3 (arrotondati all'unità inferiore) dei Partner beneficiari con un nuovo soggetto avente le stesse competenze devono essere tempestivamente comunicate sulla piattaforma Bandi e Servizi al Responsabile del Procedimento e sono autorizzate dal Responsabile del Procedimento con apposito provvedimento, previa verifica da parte di Regione Lombardia, del rispetto dei requisiti soggettivi di cui all'articolo A.3.a da parte del soggetto che sostituisce il Partner sostituito. La sostituzione dei Partner potrà essere autorizzata solo se presentata prima della trasmissione della rendicontazione intermedia e comunque entro 15 mesi dalla data del decreto di concessione.

Qualora autorizzato, il nuovo Partner subentra negli impegni e obblighi assunti dal precedente Partner beneficiario, sostituendolo in toto nelle attività a cui si riferisce l'Agevolazione concessa. Il Responsabile del Procedimento, in esito all'istruttoria della domanda di variazione di Partenariato, adotta entro 80 (ottanta) giorni solari e consecutivi, proprio provvedimento di autorizzazione o diniego della variazione.

13. Nella fase di verifica della documentazione allegata alla comunicazione di variazione di Progetto o di variazione societaria o di Partenariato, Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere ai Partner beneficiari i chiarimenti e le integrazioni documentali che si rendessero necessari, fissando il termine per la risposta, che comunque non potrà essere superiore a 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta. In tale ipotesi, i termini temporali si intendono sospesi sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. In assenza di risposte nei termini sopraindicati, la verifica della documentazione sarà conclusa sulla base dei documenti agli atti.

14. Le specifiche modalità di gestione delle richieste di variazione sono dettagliate nelle "Linee Guida di attuazione" disponibili nell'apposita sezione di Bandi e Servizi, sul sito regionale dedicato alla Programmazione Europea <https://fesr.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafesr2021-2027> nonché sul sito di Open Innovation ([www.openinnovation.regione.lombardia.it/](http://www.openinnovation.regione.lombardia.it/)).

#### **D.4 Ispezioni e controlli**

1. I funzionari comunitari, statali e regionali preposti possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei

Progetti al fine di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) e delle informazioni prodotte.

### ***D.5 Monitoraggio dei risultati***

1. I Partner beneficiari sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti da Regione Lombardia, in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., per effettuare il monitoraggio dei Progetti agevolati.

2. I Partner beneficiari, per il tramite del Partner Capofila, sono tenuti altresì a fornire, tramite Sistema Informativo, alcuni dati di monitoraggio, richiesti in sede di adesione e, in caso di avvenuta concessione, in fase di accettazione, di richiesta di erogazione della tranche intermedia e di saldo, finalizzati esclusivamente a verificare l'avanzamento realizzativo del Progetto.

3. Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati alla misura, gli indicatori sono i seguenti:

*indicatori di output:*

- RCO01 - Imprese sostenute (di cui: micro, piccole, medie);
- RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni;
- RCO125 - Imprese sostenute legate principalmente a investimenti produttivi in tecnologie digitali e innovazioni delle tecnologie deep tech;
- RCO127 - Imprese sostenute legate principalmente a investimenti produttivi in biotecnologie;

*indicatore di risultato:*

- RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico;
- RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi.

4. In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (articolo 7 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e articolo 32 co. 2 bis lettera g della L.r. 1/02/2012, n. 1), è richiesto di compilare un questionario di *customer satisfaction*, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione". Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

### ***D.6 Responsabile del procedimento***

1. Il Responsabile del Procedimento per le attività di "Selezione e concessione", è il Dirigente pro tempore della Struttura Investimenti per la Ricerca, l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico.

2. Il Responsabile del Procedimento per le attività di "Verifica documentale e di liquidazione della spesa" è il Dirigente pro tempore della Struttura Responsabile Assistenza tecnica, Controlli e Gestione delle fasi di spesa Asse I FESR.

### ***D.7 Trattamento dati personali***

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento (UE) n. 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018), si rimanda all'Allegato D.13.a "Informativa sul trattamento dei dati personali", parte integrante e sostanziale del presente bando.

## D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti

1. Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati viene pubblicata sul BURL, sul Portale Bandi e Servizi (<http://www.bandiregione.lombardia.it>), sul sito regionale dedicato alla Programmazione Europea <https://fesr.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiafesr2021-2027>, nonché sulla piattaforma Open Innovation (<http://www.openinnovation.regione.lombardia.it>).
2. Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [bandotecnologie@regione.lombardia.it](mailto:bandotecnologie@regione.lombardia.it).
3. Per assistenza tecnica sull'utilizzo del servizio on line della piattaforma Bandi e Servizi scrivere alla casella mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it) o contattare il numero verde 800.131.151 attivo dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00, esclusi i festivi.
4. Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della Legge regionale 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda altresì alla Scheda informativa, di seguito riportata.

TITOLO	Tecnologie Strategiche
DI COSA SI TRATTA	La misura finanzia gli investimenti di Progetti complessi di Sviluppo Sperimentale anche abbinato a Ricerca Industriale (investimenti ammissibili solo nel caso in cui gli investimenti in Ricerca Industriale siano intrinsecamente e direttamente correlati agli investimenti di sviluppo sperimentale e ne siano strettamente necessari per lo sviluppo) realizzati in collaborazione tra grandi imprese e PMI (comprese le start-up innovative e PMI innovative).
CHI PUÒ PARTECIPARE	Partenariati composti da PMI in collaborazione con Grandi Imprese. I Partenariati devono essere composti da un minimo di 2 e fino a un massimo di 8 partner, di cui almeno una PMI e un Grande Impresa.
DOTAZIONE FINANZIARIA	Euro 40.006.935,00 (eventualmente incrementabile qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse con apposito provvedimento)
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	Contributo a fondo perduto secondo le seguenti percentuali massime: a) Piccole Imprese: 80% delle spese ammesse per le attività di Ricerca Industriale e 60% per le attività di Sviluppo Sperimentale, b) Medie Imprese: 75% delle spese ammesse per le attività di Ricerca Industriale e 50% per le attività di Sviluppo Sperimentale, c) Grandi Imprese: 65% delle spese ammesse per le attività di Ricerca Industriale e 40% per le attività di Sviluppo Sperimentale.
REGIME DI AIUTO DI STATO	Le Agevolazioni alla Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale sono concesse ed erogate secondo il Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. ai sensi degli articoli 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 nonché ai sensi dell'art. 25 comma 2 lettere b) e c), comma 3 lettere a), b), d) ed e), comma 5 lettere b) e c) e comma 6 lettere a) e b) i primo trattino.
PROCEDURA SELEZIONE	DI La tipologia di procedura utilizzata è "valutativa a graduatoria".

	Le domande sono oggetto prima di verifica del rispetto dei requisiti di ammissibilità (formali e soggettivi) e poi di valutazione di merito.
DATA APERTURA E CHIUSURA	Dalle ore 15.00 del 28/02/2025 sino alle ore 17.00 del 15/04/ 2025
COME PARTECIPARE	La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata, previa profilazione e registrazione dei soggetti Partner, pena la non ricevibilità, dal Partner Capofila obbligatoriamente in forma telematica, per mezzo di Bandi e Servizi disponibile all'indirizzo <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a> .  Ai fini della determinazione della data di presentazione della domanda viene considerata esclusivamente la data e l'ora di invio informatico al protocollo della domanda di partecipazione al bando tramite Bandi e Servizi.
CONTATTI	Per assistenza tecnica sull'utilizzo del servizio on line della piattaforma Bandi e Servizi scrivere ad Aria S.p.A. alla casella mail <a href="mailto:bandi@regione.lombardia.it">bandi@regione.lombardia.it</a> o contattare il numero verde 800.131.151 attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00.  Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta a Regione Lombardia al seguente indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:bandotecnologie@regione.lombardia.it">bandotecnologie@regione.lombardia.it</a> .

(\*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

### **D.9 Diritto di accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e dalla Legge regionale 1° febbraio 2012, n. 1 "Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria".

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dalla Regione Lombardia. L'interessata/o può accedere ai dati in possesso dell'amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

2. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta al Responsabile del Procedimento: Regione Lombardia - Direzione Generale Università, Ricerca, Innovazione – Piazza Città di Lombardia, 1 20124 Milano indirizzo pec: [ricercainnovazione@pec.regione.lombardia.it](mailto:ricercainnovazione@pec.regione.lombardia.it).

3. La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;

- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a 16,00 euro ogni quattro facciate. Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Sono esenti dal Contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50 euro.

Per l'inoltro via mail, i costi omnicomprensivi a carico del richiedente sono i seguenti:

- da 1 a 10 pagine euro 0,50;
- da 11 a 20 pagine euro 0,75;
- da 21 a 40 pagine euro 1,00;
- da 41 a 100 pagine euro 1,50;
- da 101 a 200 pagine euro 2,00;
- da 201 a 400 pagine euro 3,00;
- maggiore di 400 pagine euro 4,00.

Per i costi di riproduzione documenti a seguito istanza accesso agli atti dal 7 luglio 2022 è stata attivata sul portale PagoPa la modalità di pagamento degli importi dovuti.

### **D.10 Clausola Antitruffa**

1. Regione Lombardia non autorizza alcun rappresentante/agente a contattare direttamente potenziali beneficiari allo scopo di fare da tramite e di richiedere denaro in relazione alle procedure del presente bando.

### **D.11 Definizioni e glossario**

1. Ai fini del presente atto si intende per:

- a) "Accordo di Partenariato": unica forma di aggregazione tra i Partner del Progetto ammessa dal presente bando, che disciplina i ruoli e le responsabilità di ciascun Partner; l'Accordo di Partenariato deve essere allegato nella piattaforma Bandi e Servizi secondo il facsimile reso disponibile su Bandi e Servizi e sul sito di Regione Lombardia nella fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- b) "Agevolazione": l'agevolazione concessa ed erogata ai sensi del presente bando che consiste in un Contributo a fondo perduto;
- c) "Avvio del Progetto": la data del primo titolo di spesa emesso nei confronti del Soggetto beneficiario (es. fattura o documento contabile equivalente e/o contratto) inerente la realizzazione del Progetto conformemente alla definizione di "avvio dei lavori" prevista all'articolo 2 comma 23 del Regolamento (UE) n. 651/14 e s.m.i. con il quale si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento (es: ordine d'acquisto, contratto, documento di consegna etc.), a seconda di quale condizione si verifichi prima (ad eccezione dei costi di ammortamento e dei costi per il personale, funzionali alle attività di Progetto); in ogni caso la data di avvio del Progetto deve essere successiva alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando come previsto dal precedente articolo B.2.a comma 4 lett. c);
- d) "Bandi e Servizi" o "Sistema Informativo": la piattaforma informativa di Regione Lombardia per la gestione operativa del presente bando, accessibile all'indirizzo [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it);
- e) "Contributo": l'Agevolazione concessa ed erogata a titolo di contributo a fondo perduto determinato nei limiti dei parametri di cui all'articolo B.1.b del bando;

- f) “DNSH”: acronimo di “*Do No Significant Harm*” (non arrecare un danno significativo), principio sancito dall’articolo 9 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., il quale sottolinea che “*Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l’obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all’articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell’accordo di Parigi e del principio “non arrecare un danno significativo”*”: nella fattispecie le indicazioni relative ai criteri DNSH e alla valutazioni sono contenuti per ciascuna azione del PR FESR 2021-2027 nel Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR FESR 2021-2027 medesimo e con riferimento all’Azione 1.6.1 “Sviluppo delle tecnologie critiche nei progetti di partenariato tra PMI e Grandi imprese” si applicano le stesse indicazioni relative all’Azione 1.1.3 “Sostegno all’attuazione di progetti complessi di ricerca, sviluppo e innovazione” dell’Asse 1 “Un’Europa più competitiva e intelligente”;
- g) “Grande impresa”: l’impresa che non soddisfa i criteri di cui all’Allegato I ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e s.m.i.;
- h) “Impresa in difficoltà”: l’impresa che, ai sensi dell’articolo 2 comma 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e s.m.i. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato, soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:
- i. nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell’ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI che soddisfano la condizione di cui all’articolo 21, paragrafo 3, lettera b) del GBER, e soddisfano le condizioni per beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence condotta dall’intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per “società a responsabilità limitata” si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all’allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il “capitale sociale” comprende eventuali premi di emissione;
  - ii. nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell’ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI che soddisfano la condizione di cui all’articolo 21, paragrafo 3, lettera b), e soddisfano le condizioni per beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence condotta dall’intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per “società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società” si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all’allegato II della direttiva 2013/34/UE;
  - iii. qualora l’impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l’apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
  - iv. qualora l’impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
  - v. nel caso di un’impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
    - il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell’impresa sia stato superiore a 7,5 e



- il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0;
- i) "Partenariato": l'insieme dei Partner aggregati vincolati tra di loro da specifico Accordo di Partenariato per la partecipazione al presente bando;
- j) "Partner Capofila": uno dei Partner che compongono il Partenariato e che presenta la domanda e le successive richieste a valle del provvedimento di concessione, a nome e per conto del Partenariato stesso, secondo quanto previsto nell'Accordo di Partenariato; è responsabile dell'attività di coordinamento progettuale e coordinamento amministrativo nei confronti di Regione Lombardia e si occupa di monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner, trasmettere le richieste di erogazione, di variazione e liquidazione per conto del Partenariato e di segnalare tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto;
- k) "Partner": il singolo Partner sotto forma di PMI o Grande impresa che abbia presentato domanda di partecipazione a valere sul presente bando - aggregandosi in Partenariato con altri soggetti;
- l) "Partner beneficiario": il singolo Partner sotto forma di PMI o Grande impresa destinatario dell'A agevolazione concessa a valere sul presente bando, ossia il soggetto che, a seguito della presentazione di un Progetto, viene ammesso all'A agevolazione medesima;
- m) "PMI": le imprese rientranti nella definizione di micro, piccola e media impresa secondo i parametri riportati nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i.;
- n) "Progetto": il progetto di Sviluppo sperimentale eventualmente abbinato ad una componente di Ricerca Industriale afferente ad una delle 27 macrotematiche riconducibili ad uno degli 8 ecosistemi (legati alla centralità della persona e dei relativi bisogni in attuazione della L.R. 29/2016) della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 2021-2027 di cui alla DGR 27 novembre 2023, n. 1430, che ha approvato i programmi di lavoro ricerca e innovazione 2024-2025 e il secondo aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente S3 2021-2027 di Regione Lombardia" (S3) di cui all'articolo B.2.a, per il quale si richiede l'A agevolazione e che contribuisca ad una delle finalità di cui all'articolo B.2.a, comma 2, lettera a;
- o) "Ricerca industriale": ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze e capacità, da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti, compresi prodotti, processi o servizi digitali, in qualsiasi ambito, tecnologia, industria o settore (applicabile anche a industrie e tecnologie digitali, quali super-computing, tecnologie quantistiche, tecnologie blockchain, intelligenza artificiale, tecnologie cloud, cybersecurity, big data); la ricerca industriale comprende la creazione di componenti di sistemi complessi e può includere la costruzione di prototipi in un ambiente di laboratorio o in un ambiente dotato di interfacce di simulazione verso sistemi esistenti e la realizzazione di linee pilota, se ciò è necessario ai fini della ricerca industriale, in particolare ai fini della convalida di tecnologie generiche;
- p) "Sede operativa": qualsiasi unità locale, rilevabile da visura camerale, in cui il Partner svolge un'attività produttiva o un'offerta di servizi e nella quale viene realizzato il Progetto di cui all'articolo B.2 del presente bando; a tale sede devono afferire le spese sostenute per la realizzazione del Progetto nel rispetto dei requisiti di ammissibilità della spesa di cui al presente bando; le A agevolazioni non vengono erogate ai Partner beneficiari che non rispettano il requisito della Sede operativa sul territorio regionale;
- q) "Spesa effettivamente sostenuta": la spesa riferita al Progetto sostenuta e giustificata da fattura o documento contabile equivalente (titolo di spesa) o dalle ore rendicontabili per le spese di personale facente parte del team di Progetto; i documenti di spesa, emessi nei confronti del

Soggetto beneficiario, devono risultare interamente quietanzati a fronte dell'avvenuto pagamento effettuato da parte del Soggetto beneficiario tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente; la quietanza delle spese oggetto di rendicontazione a costi reali deve avvenire entro il termine di realizzazione del Progetto di cui all'articolo B.2.b del bando; come data di quietanza farà fede la data di valuta dell'operazione;

- r) "Sviluppo sperimentale": l'acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, compresi prodotti, processi o servizi digitali, in qualsiasi ambito, tecnologia, industria o settore (applicabile anche a industrie e tecnologie digitali, quali super-computing, tecnologie quantistiche, tecnologie blockchain, intelligenza artificiale, tecnologie cloud o hedge, cybersecurity, big data). Rientrano in questa definizione anche altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione concernenti nuovi prodotti, processi o servizi. Rientrano nello sviluppo sperimentale la costruzione di prototipi, la dimostrazione, la realizzazione di prodotti pilota, la prova e la convalida di prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, effettuate in un ambiente che riproduce le condizioni operative reali laddove l'obiettivo primario è l'apporto di ulteriori miglioramenti tecnici a prodotti, processi e servizi che non sono sostanzialmente definitivi. Lo sviluppo sperimentale può quindi comprendere lo sviluppo di un prototipo o di un prodotto pilota utilizzabile per scopi commerciali che è necessariamente il prodotto commerciale finale e il cui costo di fabbricazione è troppo elevato per essere utilizzato soltanto a fini di dimostrazione e di convalida. Lo sviluppo sperimentale non comprende le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione e servizi esistenti e ad altre operazioni in corso, anche se tali modifiche possono rappresentare miglioramenti;
- s) "Termine di realizzazione del Progetto": la data di conclusione del Progetto corrispondente alla data dell'ultimo titolo di spesa effettivamente emesso nei confronti del Soggetto beneficiario e quietanzato dal Soggetto beneficiario e/o corrispondente alla data dell'ultima ora di lavoro effettivamente svolta dal personale dedicato al Progetto ammesso, come risultante dai timesheet compilati dal personale attribuito al Progetto e caricati a sistema in fase di rendicontazione; in ogni caso tale data deve rientrare nei termini massimi previsti per la realizzazione del Progetto di cui all'articolo B.2.b del presente bando.

2. Ove non diversamente specificato, i termini indicati con la lettera maiuscola avranno nel presente bando il significato loro attribuito nelle seguenti definizioni, restando inteso che quelle al plurale sono applicabili al relativo termine al singolare e viceversa; inoltre, i termini che denotano un genere includono l'altro genere, salvo che il contesto o l'interpretazione indichino il contrario.

#### **D.12 Riepilogo date e termini temporali**

Attività	Tempistiche	Riferimenti
Presentazione della domanda su Bandi e Servizi	- Apertura: ore 15.00 del 28/02/2025 - Chiusura: ore 17.00 del 15/04/2025	<a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a>
Esito della valutazione delle domande presentate (decreto di approvazione della	Entro 150 giorni solari e consecutivi decorrenti dal termine per la presentazione delle domande di partecipazione, al netto dell'eventuale	

graduatoria e delle domande ammesse all'Agevolazione, delle domande ammissibili e non finanziate, e delle domande non ammesse)	sospensione dei termini per richieste di chiarimenti e/o integrazioni.	
Avvio dei Progetti	A partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando ed entro la tempistica prevista per l'accettazione del Contributo	
Termine per la realizzazione dei Progetti	Fino a un massimo di 30 mesi dalla data del decreto di concessione, salvo proroga sino a 6 mesi	
Accettazione dell'Agevolazione concessa	Entro 30 giorni solari e consecutivi dalla data di notifica del decreto di concessione dell'Agevolazione (pena la decadenza del Partenariato dall'Agevolazione concessa)	<a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a>
Richiesta erogazione anticipo (qualora richiesta)	Entro 90 giorni dal termine per effettuare l'accettazione e comunque entro 120 giorni solari e consecutivi dalla data di notifica del decreto di concessione dell'Agevolazione	<a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a>
Erogazione anticipo (qualora richiesto)	Entro 80 giorni solari e consecutivi dalla presentazione della documentazione richiesta completa	
Richiesta erogazione tranche intermedia (qualora richiesta) o trasmissione della relazione tecnico scientifica intermedia	Entro 15 mesi dalla data del decreto di concessione dell'Agevolazione e al raggiungimento di una percentuale di spesa rendicontata almeno pari al 40% del totale delle spese ammesse per il Progetto	<a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a>
Verifica della rendicontazione intermedia ed erogazione della tranche intermedia (qualora richiesta)	Entro 80 giorni dalla richiesta di erogazione	
Richiesta erogazione tranche a saldo	Entro 60 giorni solari e consecutivi dal termine ultimo di realizzazione del Progetto e comunque entro e non oltre 120 giorni (pena la decadenza del	<a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a>

	Partenariato dall'Agevolazione concessa) e al raggiungimento di una percentuale di spesa rendicontata almeno pari al 60% del totale delle spese ammesse per il Progetto	
Verifica della rendicontazione finale ed erogazione del saldo dell'Agevolazione	Entro 80 giorni dalla richiesta di erogazione	

## **D.13 Allegati**

### **ALLEGATO D.13.a - Informativa per il trattamento dei dati personali**



Regione Lombardia

**INFORMATIVA RELATIVA AL**

**PERSONALI**

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679

#### **Bando “TECNOLOGIE STRATEGICHE”**

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101 (di seguito “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

#### **1. Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

#### **2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>	<b>Categorie di dati personali</b>
-----------------	-----------------------	------------------------------------

<p>I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire la partecipazione al bando "Tecnologie Strategiche" dei Partenariati composti da imprese PMI e Grandi imprese e gli adempimenti conseguenti.</p>	<p>Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento nonché art. 2-ter del Codice Privacy)</p>	<p>I dati personali trattati si riferiscono ai titolari, delegati, referenti e ai componenti del Team tecnico delle imprese e ai componenti del Nucleo tecnico di valutazione (soggetti interni a Regione Lombardia e soggetti esterni)</p> <p>Dati comuni</p> <p>Per i titolari di imprese individuali e delegati, referenti delle imprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Codice fiscale</li> <li>• Telefono/Email di lavoro</li> </ul> <p>Per i componenti del Team di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Codice fiscale</li> <li>• Telefono/Email di lavoro</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Incarico professionale</li> </ul> <p>Per i componenti del Nucleo di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Codice fiscale</li> <li>• Telefono/Email istituzionale/di lavoro</li> <li>• Data e Comune di nascita (soggetti esterni)</li> <li>• Indirizzo di residenza (soggetti esterni)</li> <li>• Curriculum vitae (soggetti esterni)</li> <li>• Incarico professionale (soggetti esterni)</li> </ul> <p>Dati particolari</p> <p>Per i componenti del Nucleo tecnico di valutazione (soggetti esterni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati relativi a condanne penali</li> </ul>
---	---	---

### 3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### 4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o

in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

#### **5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati: INPS, INAIL, Camere Di Commercio, Registro Nazionale Aiuti, Ministero della Giustizia, Comuni.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Il decreto di costituzione del Nucleo Tecnico di Valutazione sarà oggetto pubblicazione sulla piattaforma Bandi & Servizi (BES).

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato come Responsabili del trattamento:

ARIA S.p.A. per la gestione delle piattaforme informatiche: Edma, Bandi e Servizi;

#### **6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **7. Tempi di conservazione.**

I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore 5 anni dalla data dell'ultima liquidazione. Tale termine tiene conto del periodo massimo per effettuare i controlli di cui all'art 65 "Stabilità delle operazioni" del Reg. UE n. 1060/2021 del 24 giugno 2021.

#### **8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

- Di seguito i diritti riconosciuti dal Regolamento:
- Diritto di accesso (art. 15)
- Diritto alla rettifica (art. 16)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: [ricercainnovazione@pec.regione.lombardia.it](mailto:ricercainnovazione@pec.regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Università, Ricerca, Innovazione.

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

## **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

## **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 19.02.2025



## **ALLEGATO D.13.b - Firma Digitale o Elettronica**

Il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee. Il Regolamento (articolo 25, 3), conferma che "Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri". La firma elettronica qualificata, definita come una "una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche", corrisponde alla firma digitale italiana. A decorrere dal 1° luglio 2016 con la piena efficacia del Regolamento eIDAS (n. 910/2014) diviene obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che accettano firme digitali (o qualificate) accettare tutti i formati definiti nella Decisione di Esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione dell'8 settembre 2015.

Inoltre

1. EIDAS disciplina ancora la Firma Elettronica Avanzata. In particolare, l'art. 26 del Regolamento (UE) n. 910/2014 indica "Una firma elettronica avanzata soddisfa i seguenti requisiti:
  - a) è connessa unicamente al firmatario;
  - b) è idonea a identificare il firmatario;
  - c) è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
  - d) è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.
2. Il CAD continua a riconoscere il valore della Firma Elettronica Avanzata nell'art.21 comma 2 "Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile".
3. Il DPCM del 22 febbraio 2013 è ancora in vigore e all'art. 61 comma 2 recita: "L'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, del documento d'identità dei pubblici dipendenti (Mod. ATe), del passaporto elettronico e degli altri strumenti ad essi conformi sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata ai sensi delle presenti regole tecniche per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del codice."

Nei bandi in emanazione dal 1° gennaio 2017 devono essere richiamate le norme previste dal Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto concerne la firma elettronica dei documenti prodotti.

## **ALLEGATO D.13.c - Istruzioni antimafia**

- Il Codice antimafia (decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i.) impone alle Pubbliche Amministrazioni di acquisire la documentazione antimafia (informazione antimafia) prima di adottare provvedimenti di erogazione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia superiore ai 150.000 euro (artt. 83, c. 3, lett. e) e 91, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 159/2011, come mod. dalla l. n. 27/2020).
- Ai fini del rilascio dell'informativa antimafia mediante consultazione della banca dati nazionale unica, il soggetto interessato è tenuto a presentare:
  - la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA;
  - la dichiarazione sostitutiva per tutti i soggetti elencati all'art. 85, commi da 1 a 2-quater, del d.lgs. n. 159/2011 sui loro familiari conviventi.
- Acquisite tali dichiarazioni, Regione Lombardia procede alla consultazione della banca dati nazionale unica della documentazione antimafia.
- Fino al 31 dicembre 2021, si procede alla concessione e/o erogazione del Contributo in attesa degli esiti delle verifiche antimafia. Qualora il rilascio della documentazione antimafia non sia immediatamente conseguente alla consultazione della banca dati nazionale unica, il Contributo è corrisposto sotto condizione risolutiva, con vincolo di restituzione laddove le verifiche antimafia diano esito positivo (art. 3, d.l. n. 76/2020, conv. in l. n. 120/2020).
- Il rilascio del Contributo è condizionato all'acquisizione di idonee forme di garanzia per il recupero delle somme che dovessero risultare successivamente come illegittimamente percepite.
- La documentazione antimafia è richiesta per tutte le attività organizzate in forma di impresa. Ai fini antimafia, il requisito dell'imprenditorialità (sia essa commerciale o anche socia-le) ricorre quando una determinata attività sia condotta:
  - a) anche con metodo esclusivamente economico, cioè finalizzato a coprire solo i costi di gestione;
  - b) in maniera non occasionale, con la precisazione che vanno considerati come non occasionali anche le attività a carattere stagionale;
  - c) con un minimo di organizzazione dei fattori produttivi diversi dal lavoro personale o di quello dei propri familiari.

### **Tempi di presentazione della documentazione antimafia**

La verifica antimafia è presupposto della concessione del Contributo (art. 83, d.lgs. n. 159/2011). La verifica è effettuata nella fase di concessione del finanziamento nonché in fase di erogazione, laddove quest'ultima intervenga oltre il periodo di validità della documentazione acquisita in sede di concessione.

Nel caso di Contributi erogati in tranches pluriennali, la documentazione antimafia è acquisita per i pagamenti di rate successiva alla prima, qualora questi ultimi siano subordinati alla preventiva verifica di determinate condizioni o presupposti e non possano essere considerati meramente esecutivi del provvedimento di accoglimento della domanda di pagamento.

Schema controlli antimafia

## I controlli antimafia introdotti dal D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni

Art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 *(vedi nota a margine sugli ulteriori controlli)	
Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titolare dell'impresa</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2</li> </ol>
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legali rappresentanti</li> <li>2. Membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti)</li> <li>3. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2</li> </ol>
Società di capitali o cooperative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legale rappresentante</li> <li>2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)</li> <li>3. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. Membri del collegio sindacale</li> <li>5. Socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)</li> <li>6. Socio (in caso di società unipersonale)</li> <li>7. Membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 231/2001;</li> <li>8. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7</li> </ol>
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutti i soci</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. Membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3</li> </ol>
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soci accomandatari</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. Membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3</li> </ol>
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coloro che le rappresentano stabilmente in Italia</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. Membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3</li> </ol>
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell'impresa</li> <li>2. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1</li> </ol>
Società di persone (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. Membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3</li> </ol>

Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legale rappresentante</li> <li>2. Componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)**</li> <li>3. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. Membri del collegio sindacale (se previsti)***</li> <li>5. Ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento.</li> <li>6. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5</li> </ol>
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi euro-pei di interesse economico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legale rappresentante</li> <li>2. Eventuali componenti dell'organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)**</li> <li>3. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. Imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione)**</li> <li>5. Membri del collegio sindacale (se previsti)***</li> <li>6. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5</li> </ol>
Raggruppamenti temporanei di imprese	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all'estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. Membri del collegio sindacale (se previsti)**</li> <li>4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3</li> </ol>
Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>	Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione anti-mafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che de-tengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.

**Legenda:**

**\*Ulteriori controlli:** si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui procuratori e sui procuratori speciali (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i pro-curatoro che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o

gli in-dirizzi) nonché, nei casi contemplati dall'art. 2477 del c.c., sul sindaco, nonché sui soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 8 giugno 2011, n. 231.

**\*\*Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

**\*\*\*Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

### **Concetto di “familiari conviventi”**

Per quanto concerne la nozione di “familiari conviventi”, si precisa che per essi si intende “chiunque conviva” con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenne.

### **Concetto di “socio di maggioranza”**

Per socio di maggioranza si intende la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza, anche indiretta, relativa delle quote o azioni della società interessata.

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta, tuttavia, nel caso in cui i due soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale o nel caso in cui uno dei tre soci sia titolare del 50% delle quote o azioni.