



## Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo Anticipo  
progetto del bando:

**“Patti territoriali per le competenze e per  
l’occupazione. Seconda fase – Attrattività e  
nuova occupazione RLW 12023036204 ”**

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Accesso a Bandi e Servizi</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Accesso alla domanda</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Richiesta anticipazione</b> .....	<b>10</b>
<b>4.1 Richiesta anticipazione</b> .....	<b>11</b>
<b>4.2 Richiesta anticipazione - Documenti</b> .....	<b>14</b>

## Indice delle Figure

<b>Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi</b> .....	<b>4</b>
<b>Figura 2 Servizio di Autenticazione</b> .....	<b>5</b>
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino .....	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo .....	7
Figura 5 La mia area: dati utente .....	8
Figura 6 I miei profili .....	9
<b>Figura 7 Tutte le domande</b> .....	<b>9</b>
<b>Figura 8 Avvio progetto e formalizzazione progetto presentato</b> .....	<b>10</b>
Figura 9 Richiesta di anticipazione.....	12
Figura 10 Firmatario diverso dal legale rappresentante .....	13
Figura 11 Richiesta anticipazione - Documenti .....	14

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi e Servizi**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell'Avviso "**Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione. Seconda fase – Attrattività e nuova occupazione RLW 12023036204**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Anticipo progetto**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)

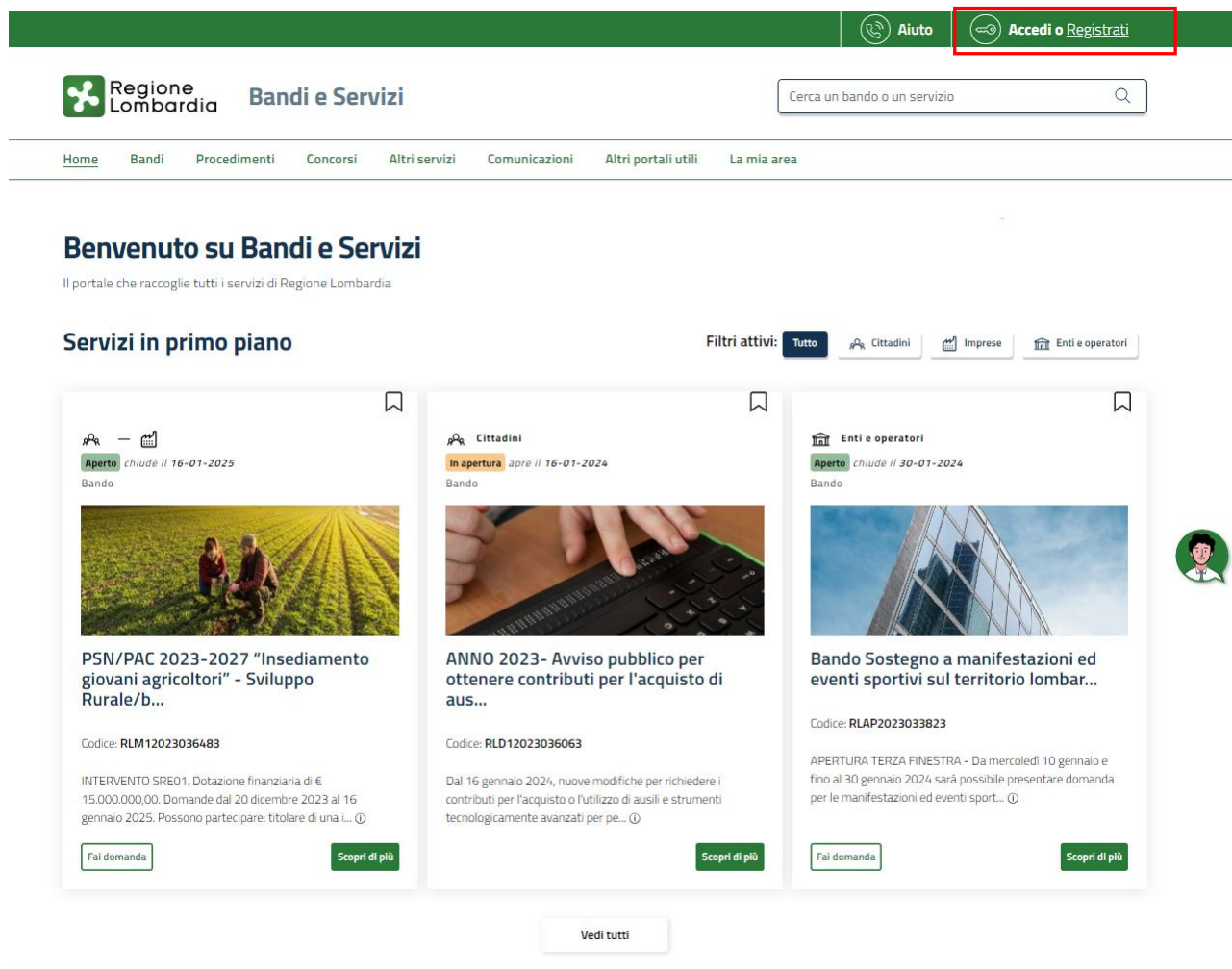
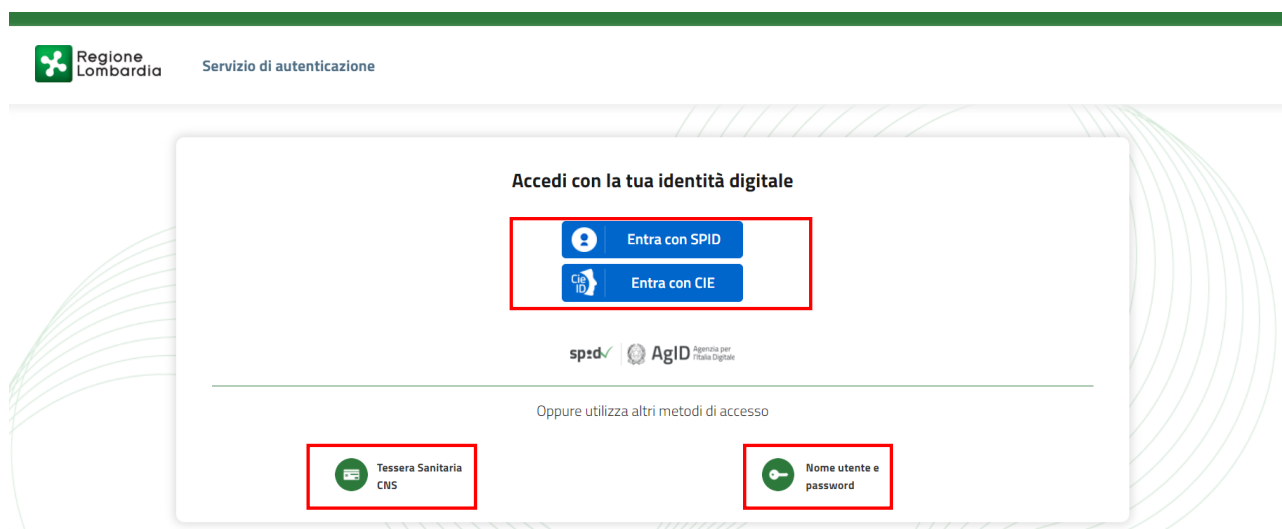


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **“Accedi al Servizio”**

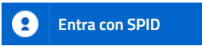
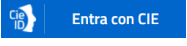



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

**Regione Lombardia** **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

**Ciao S**  
**Benvenuto su Bandi e Servizi**  
 Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

**Rimani informato**  
 Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

**Servizi in primo piano** Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

**Aperto** chiude il 16-01-2025  
Bando

**PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...**

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L. ⓘ

Fai domanda Scopri di più

**Cittadini**  
**In apertura** apre il 16-01-2024  
Bando

**ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...**

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... ⓘ

Fai domanda Scopri di più

**Enti e operatori**  
**Aperto** chiude il 30-01-2024  
Bando

**Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...**

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... ⓘ

Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

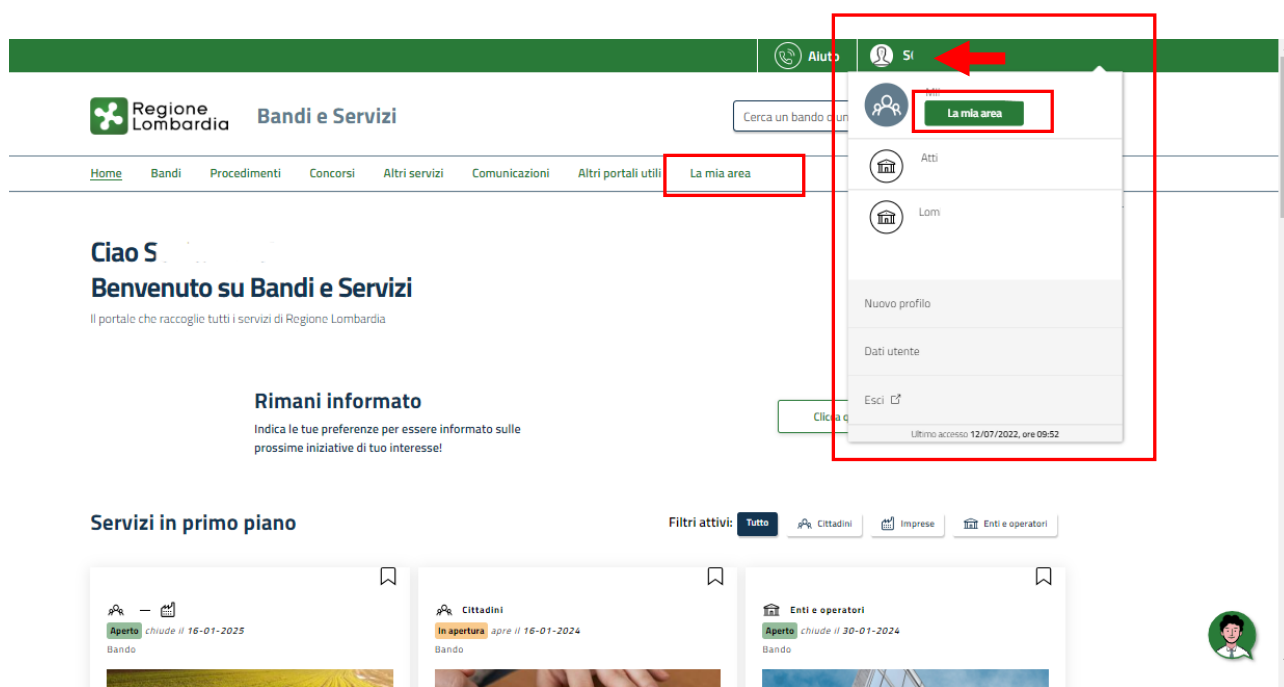
**Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino**

## 3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Richiesta anticipazione, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.



**Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo**

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Aiuto
S

**Regione Lombardia**

**Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home
Bandi
Procedimenti
Concorsi
Altri servizi
Comunicazioni
Altri portali utili
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

## La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S I miei interessi

Cerca una pratica

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

### Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	<span style="background-color: #007040; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Apri</span>

Vedi tutte

### I miei messaggi 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

### Le mie scadenze

< >
gennaio 2024
Mese
Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

☰

### Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄

### Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤

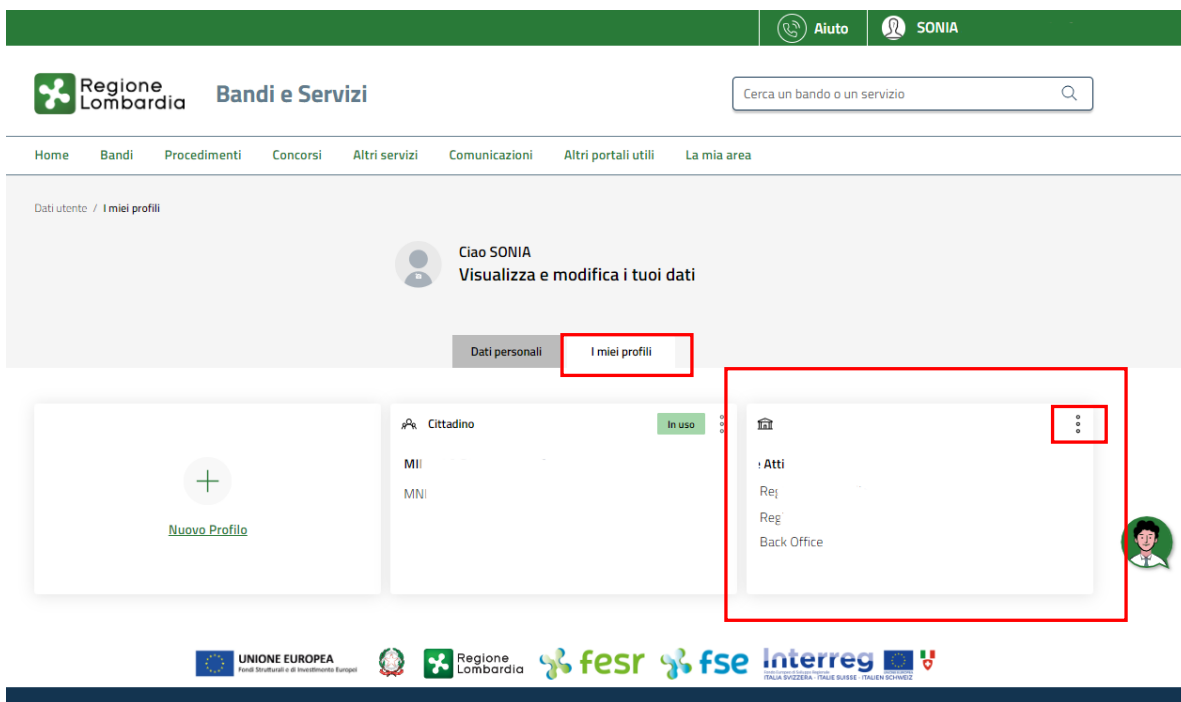
### Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza


**Figura 5 La mia area: dati utente**


Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

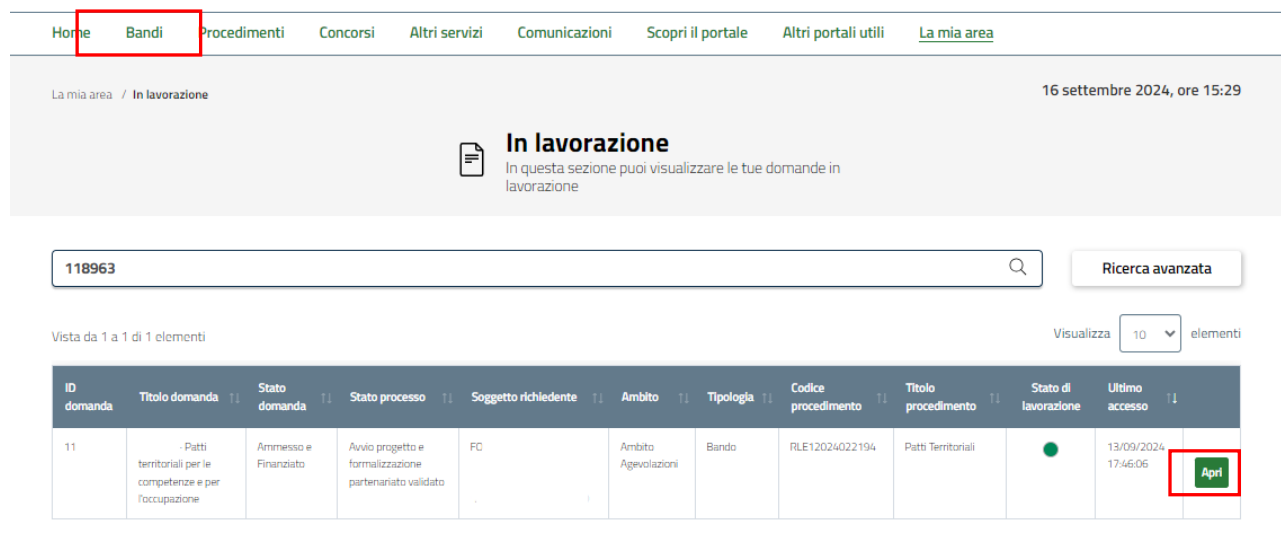




**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.



**Figura 7 Tutte le domande**

Il sistema visualizza il modulo **Avvio progetto e formalizzazione del progetto presentato**.

## 4. Richiesta anticipazione

Il sistema visualizza il modulo **Avvio progetto e formalizzazione progetto presentato**.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are navigation tabs: 'Procedimento' (with sub-tab 'Patti Territoriali'), 'Stato Domanda' (with sub-tab 'Ammesso e Finanziato'), 'Stato Processo' (with sub-tab 'Avvio progetto e formalizzazio...'), and 'Soggetto Richiedente'. A 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' button is visible. Below the navigation is a large green 'Compila' button and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Accettazione' and contains a breadcrumb 'AVVIO PROGETTO E FORMALIZZAZIONE PARTENARIATO VALIDATO' and a sub-breadcrumb 'AVVIO PROGETTO E FORMALIZZAZIONE PROGETTO PRESENTATO'. The main heading is 'Avvio progetto e formalizzazione progetto presentato'. Under 'Dettagli della presentazione', there are fields for 'ID domanda' (11€), 'Denominazione' (FC), and 'Codice Fiscale' (012). The 'Avviso' section contains the text 'Avvio progetto e formalizzazione progetto validato.'. The 'Richiesta anticipo' section asks 'Si intende procedere con la richiesta di anticipo? \*' with radio buttons for 'Si' and 'No'. At the bottom, there are 'RICHIEDI ANTICIPO' and 'SALVA BOZZA' buttons.

**Figura 8 Avvio progetto e formalizzazione progetto presentato**

Specificare che si intende procedere con la richiesta di anticipo selezionando la voce **SI**, e facendo clic sul bottone

**RICHIEDI ANTICIPO**

per generare la richiesta di anticipo suddivisa in moduli da compilare.

## 4.1 Richiesta anticipazione

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Patti Territoriali	Ammesso e Finanziato	Richiesta anticipazione - 1 di...		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila
^ VISUALIZZA

### Rendicontazione - Front Office

#### Richiesta anticipazione

RICHIESTA ANTICIPAZIONE - 1 DI 2

RICHIESTA ANTICIPAZIONE

Richiesta anticipazione

#### Dati di sintesi

ID Domanda <b>11</b>	Denominazione richiedente <b>FOI</b>
Codice Fiscale <b>012</b>	Partita IVA <b>01</b>
Tipologia Ente <b>Delegato</b>	Natura dell'Ente <b>Privato</b>
Indirizzo sede legale <b>PIAZZALE</b>	N° * <input type="text"/>
Provincia <b>C</b>	Comune <b>Ve</b>
CAP <b>22</b>	Email * <input type="text"/>
Titolo progetto <b>LAF</b>	

#### Rappresentante legale

Codice Fiscale <b>FR2</b>	Cognome <b>cognome</b>
Nome <b>nome</b>	Data di nascita * <input type="text"/>
Provincia di Nascita (EE per Stato estero) * <input type="text"/>	Comune / Stato estero di nascita * <input type="text"/>
Provincia di residenza (EE per Stato estero) * <input type="text"/>	Comune / Stato estero di residenza * <input type="text"/>
Indirizzo di residenza * <input type="text"/>	CAP di residenza * <input type="text"/>
Recapito telefonico * <input type="text"/>	Indirizzo e-mail * <input type="text"/>

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Sì  
 No

Richiesta anticipazione	
Totale costo progetto ammesso	Contributo pubblico ammesso
13.580,00 €	10.864,00 €
Tipologia richiesta	Data
Anticipazione	16/09/2024
Anticipazione richiesta	
5.432,00 €	
<hr/>	
Coordinate bancarie capofila	
Istituto di credito *	Intestatario del C/C *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice IBAN *	
<input type="text"/>	
<hr/>	
Fideiussione	
Soggetto contraente *	Soggetto garante banca/assicurazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero polizza *	Data inizio polizza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di decorrenza *	Durata in mesi *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo coperto *	Note
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3971 caratteri disponibili
<hr/>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"><input type="button" value="VAI A DOCUMENTI"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/></div>	

**Figura 9 Richiesta di anticipazione**

Prendere visione dei **Dati di sintesi** riportati dal sistema e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire in questo modo visualizzando e compilando i dati del **Rappresentante legale**.

SI RIRCORDA CHE nel caso in cui il firmatario sia diverso dal legale rappresentante il sistema richiede l'inserimento di ulteriori informazioni aggiuntive.


Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Sì

No

---

**Firmatario**

Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="__/__/____"/> 
Provincia di nascita (EE per Stato Estero) *	Provincia di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/> ▼	<input type="text" value="- seleziona -"/> ▼
Indirizzo di residenza *	CAP di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qualifica del firmatario *	
<input type="text"/>	

**Figura 10 Firmatario diverso dal legale rappresentante**

Il sistema riporta in automatico i dati della Richiesta anticipazione, in funzione di quanto imputato negli step precedenti. Concludere la compilazione valorizzando le **Coordinate bancarie capofila** e se richiesto i dati in merito alla **Fideiussione**, come illustrato in *Figura 9*.

**VAI A DOCUMENTI**

Al termine fare clic su **VAI A DOCUMENTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.2 Richiesta anticipazione - Documenti

Procedimento: Patti Territoriali

Stato Domanda: Ammesso e Finanziato

Stato Processo: Richiesta anticipazione - 2 di...

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila**

VISUALIZZA

### Rendicontazione - Front Office

#### Richiesta anticipazione

RICHIESTA ANTICIPAZIONE - 2 DI 2

RICHIESTA ANTICIPAZIONE - DOCUMENTI

**Richiesta anticipazione - Documenti**

**Documenti da scaricare**

A15 Richiesta di anticipazione

**Documenti da caricare**

Richiesta di anticipazione \*

CARICA

Fideiussione \*

CARICA

Documentazione Aggiuntiva +

# ^	DESCRIZIONE ↕	NOTE ↕

TORNA A RICHIESTA ANTICIPAZIONE   INVIA AL PROTOCOLLO   SALVA BOZZA

**Figura 11 Richiesta anticipazione - Documenti**

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare**.

Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata tramite la funzione **CARICA**.

### ATTENZIONE

Nel caso il Capofila sia un soggetto privato, dovrà obbligatoriamente rilasciare una garanzia fideiussoria così come previsto dall'avviso.

Al termine fare clic sul bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del Modulo. A questo punto la Fase III Finale risulterà presentata.

**Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.**