

REGIONE LOMBARDIA

BANDO

**“SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO
LOMBARDO NEL PERIODO 15 MARZO 2024 – 15 MARZO 2025”**

INDICE

A.1	Finalità e obiettivi	3
A.2	Riferimenti normativi.....	3
A.3	Soggetti beneficiari	3
A.4	Dotazione finanziaria	4
B.1	Caratteristiche generali dell'agevolazione.....	4
B.1.a	<i>Progetti finanziabili</i>	6
B.1.b	<i>Iniziative escluse</i>	6
B.2	Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità	6
B.2.a	<i>Spese ammissibili a contributo per le sole iniziative che agiscono ai sensi del Regolamento (UE) 2014/651</i>	7
B.2.b	<i>Entrate ammissibili</i>	7
B.2.c	<i>Determinazione del contributo regionale</i>	8
C.1	Presentazione delle domande	9
C.1.a	<i>Modifica data evento</i>	11
C.2	Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	12
C.3	Istruttoria	12
C.3.a	<i>Modalità e tempi del processo</i>	12
C.3.b	<i>Verifica di ammissibilità delle domande</i>	12
C.3.c	<i>Valutazione delle domande</i>	12
C.3.d	<i>Integrazione documentale</i>	14
C.3.e	<i>Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria</i>	14
C.4	Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione.....	14
C.4.a	<i>Adempimenti post concessione</i>	15
C.4.b	<i>Caratteristiche della fase di rendicontazione</i>	15
C.4.c	<i>Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi</i>	16
D.1	Obblighi dei soggetti beneficiari	17
D.2	Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari.....	18
D.3	Ispezioni e controlli.....	18
D.4	Monitoraggio dei risultati	19
D.5	Responsabile del procedimento	19
D.6	Trattamento dati personali.....	19
D.7	Pubblicazione, informazioni e contatti	19
D.8	Diritto di accesso agli atti.....	22
D.9	Riepilogo date e termini temporali.....	22
D.10	Allegati/Informative e Istruzioni	22

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

Il bando intende sostenere la realizzazione di grandi eventi sportivi (per brevità di seguito GES) di rilevanza internazionale organizzati sul territorio lombardo che per valore, prestigio e specificità contribuiscono, nel percorso di avvicinamento ai Giochi olimpici e paralimpici 2026, alla promozione dell'immagine regionale e alla valorizzazione del territorio lombardo assicurando visibilità e rappresentatività alle diverse realtà regionali.

I contributi previsti sono volti a sostenere gli eventi che si svolgono dal 15 marzo 2024 al 15 marzo 2025. Il bando è organizzato su base semestrale e prevede due periodi di apertura, uno per ogni semestre di riferimento.

A.2 Riferimenti normativi

Il presente bando è attuato in coerenza con:

- la l.r. n. 26 del 1° ottobre 2014 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna”;
- la DGR n. 2163 del 15 aprile 2024 “Approvazione della misura a sostegno della realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo nel periodo 15 marzo 2024 – 15 marzo 2025. Criteri attuativi”;
- la comunicazione sulla nozione di aiuto di stato di cui all'art. 107 par. 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C/262/01);
- il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”, con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - e in particolare il paragrafo 2.2 “Definizione di impresa unica”), 3 (Aiuti “de minimis”), 5 (Cumulo) e 6 (Monitoraggio e comunicazione);
- il Regolamento (UE) 2014/651 della Commissione Europea del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli art. 107 e 108 del Trattato ed in particolare l'art. 55 “Aiuti per le infrastrutture sportive e le infrastrutture ricreative multifunzionali”;
- la DGR n. 1275 del 13/11/2023 “Proroga della misura di aiuto SA 60703 “Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione della disciplina aiuti di stato per i contributi nel settore dello sport (infrastrutture e grandi eventi sportivi)” approvata con DGR n. 4091 del 21/12/2020”, comunicata alla Commissione Europea che ha registrato il regime quadro di aiuti in esenzione con il n. SA.111486;
- la DGR n. 2078 del 25/03/2024 “DGR 1275 del 13/11/2023 “Proroga della misura di aiuto SA 60703 “Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione della disciplina aiuti di stato per i contributi nel settore dello sport (infrastrutture e grandi eventi sportivi)” : adeguamento delle misure di finanziamento inquadrate nel Regolamento (UE) n. 1407/2013 a seguito dell'approvazione del Regolamento (UE) n. 2031/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “De minimis””.

A.3 Soggetti beneficiari

Potranno ricevere contributi, a fronte della realizzazione di GES, esclusivamente i soggetti organizzatori rientranti in una delle seguenti tipologie:

- a. Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD), iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, in forma singola o associata;
- b. Comitati organizzatori regolarmente costituiti;
- c. Federazioni sportive nazionali e paralimpiche, riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- d. Discipline sportive associate e paralimpiche, riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- e. Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI e/o dal CIP;

- f. Enti Locali;
- g. Enti e/o società pubbliche o private, purché abbiano un titolo di esclusività nella organizzazione e/o realizzazione dell'evento per il quale viene richiesto il contributo;
- h. I soggetti sopraindicati in forma associata, costituiti in ATS (Associazione Temporanea di Scopo).

Nel caso di ATS è richiesta l'indicazione del soggetto che ricopre il ruolo di capofila ed è quindi destinatario del contributo e responsabile del suo utilizzo.

Qualora l'evento sia realizzato da più soggetti in collaborazione, il beneficiario del contributo sarà unicamente il soggetto che ha presentato la domanda.

Non sono ammissibili al presente bando i soggetti che al momento della presentazione della domanda, siano stati:

- condannati, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, per illecito sportivo da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- condannati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, per l'uso di sostanze dopanti da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- sanzionati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione, con la squalifica, inibizione o radiazione oppure con la sospensione, anche in via cautelare, prevista dal Codice di comportamento sportivo del CONI o di riferimento.

A.4 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria ammonta complessivamente a euro 800.000,00, trova copertura sul capitolo 6.01.104.10611 ed è ripartita su due semestri (con riferimento alla data di conclusione dell'evento), così come segue:

Semestre di riferimento (data evento)	Risorse
dal 15/03/2024 al 15/09/2024	euro 400.000,00 sull'esercizio 2024
dal 16/09/2024 al 15/03/2025	euro 400.000,00 sull'esercizio 2025

In presenza di ulteriori disponibilità di bilancio la presente misura potrà essere incrementata.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Il presente bando è finanziato con risorse di Regione Lombardia e l'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto a parziale rimborso delle spese sostenute.

Il contributo concedibile/erogabile viene definito sulla base delle spese ammissibili stimate/sostenute rimborsabili nella misura massima del 50%¹), del disavanzo e della fascia di merito assegnata a fronte del percorso valutativo.

Il contributo minimo concedibile/erogabile è, comunque, pari a euro 10.000,00; il contributo massimo concedibile/erogabile è pari ad euro 90.000,00.

¹ Nella misura massima dell'80% per coloro che dichiarano di rientrare nel regime di cui al Regolamento (UE) 2014/651.

La realizzazione dell'evento internazionale con entrate da attività commerciale (ad es. sponsor, vendita di diritti televisivi, proventi da vendita beni e/o servizi, altre entrate private) superiori al 20% delle entrate complessive percepite costituisce attività economica, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente.

Fatti salvi i casi per i quali non sono presenti contestualmente tutti gli elementi che costituiscono aiuto di Stato ai sensi dell'art.107.1 del TFUE, il soggetto richiedente dovrà scegliere fra i seguenti inquadramenti:

- Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - e in particolare il paragrafo 2.2 "Definizione di impresa unica"²), 3 (Aiuti "de minimis"), 5 (Cumulo) e 6 (Monitoraggio e comunicazione).

In applicazione del citato regolamento (UE) 2023/2831:

- le spese ammissibili sostenute per l'evento potranno riguardare le soli voci indicate al successivo punto B.2.;
- i contributi non saranno concessi ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Regolamento (UE) 2023/2831;

- Regolamento (UE) 2014/651 (regolamento generale di esenzione per categoria), come emendato da ultimo dal Regolamento (UE) n. 1315 del 23.06.2023, in particolare l'art. 55 "*aiuti per le infrastrutture sportive e le infrastrutture ricreative multifunzionali*", nel caso in cui nell'ambito dell'evento si realizzino infrastrutture sportive, anche temporanee, con particolare riferimento alla definizione di infrastruttura sportiva, alle modalità di utilizzo e fruizione dell'infrastruttura (par. 2 e 4), alle modalità di affidamento (par. 6), ai costi ammissibili (par. 7-a, 7-b, 8 e 9) e al metodo di calcolo e monitoraggio (par. 10, 11 e 12), compresi gli eventi che utilizzano infrastrutture sportive.

In applicazione del citato regolamento (UE) 2014/651:

- le spese ammissibili sostenute per l'evento potranno riguardare le soli voci di cui al successivo punto B.2.a.;
- i soggetti richiedenti dovranno allegare una sintetica relazione relativa al progetto di infrastrutture, dalla quale emerga: il contesto ambientale nel quale vengono realizzate le infrastrutture, un progetto architettonico, la descrizione delle installazioni/infrastrutture temporanee e l'elenco dettagliato dei costi sostenuti per la loro realizzazione, le eventuali misure di salvaguardia del patrimonio, la descrizione dei servizi connessi alle infrastrutture;
- i contributi non saranno concessi:
 - ✓ ai soggetti che svolgono attività nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
 - ✓ alle imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2, par.2.18 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- non saranno erogati ad imprese che sono destinatarie di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (UE) n. 1589/2015, in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di tale decisione di recupero.

I contributi, inoltre, non saranno concessi alle imprese che si trovano in una delle procedure liquidatorie previste dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155" o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria.

² Sono considerate «impresa unica», ai fini del presente regolamento, tutte le imprese, fra le quali intercorre almeno una delle relazioni seguenti:

- a) impresa che detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) impresa che ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) impresa che ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate impresa unica.

I soggetti richiedenti devono sottoscrivere una dichiarazione con la quale:

- attestino di non trovarsi in una delle procedure liquidatorie previste dal “Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155” o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria;
- informino sulle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del suddetto Regolamento (UE) 2023/2831 ai fini della definizione del perimetro di impresa unica (per le relazioni di cui alle lettere a) e b) gli uffici regionali si avvalgono delle visure certificanti di RNA ex DM 115/17).

Qualora la concessione di nuovi aiuti de minimis comporti il superamento dei massimali pertinenti, l'impresa richiedente potrà beneficiare del contributo rideterminato ai sensi del D.M. 31 maggio 2017, n. 115, art. 14 (Verifiche relative agli aiuti de minimis), comma 4.

B.1.a Progetti finanziabili

Sono ammissibili a contributo i GES realizzati in Lombardia dal 15 marzo 2024 al 15 marzo 2025 aventi le seguenti caratteristiche:

- rilevanza internazionale, riconosciuta dalle Federazioni sportive, internazionali o nazionali, di riferimento;
- significativa visibilità su mass media nazionali e internazionali;
- assenza di altri contributi o forme di sostegno diretto o indiretto da parte di Regione Lombardia;
- costo complessivo superiore a euro 200.000,00;
- organizzati da uno o più soggetti beneficiari tra quelli indicati al punto A.3;
- assenza motivi di esclusione di cui al punto B.1.b;
- presenza patronato/patrocinio regionale³ fatta eccezione per gli eventi già realizzati prima della pubblicazione del bando o nei successivi 20 giorni.

B.1.b Iniziative escluse

Non può essere concesso il contributo agli eventi che:

- perseguano finalità di lucro;
- abbiano beneficiato di altro contributo regionale, oppure di altro contributo che, previsto da leggi regionali, sia erogato da enti o amministrazioni a cui sono state delegate competenze ed assegnate risorse per sostenere eventi della medesima tipologia;
- non si configurino come eventi sportivi di rilievo internazionale, riconosciuti dalle rispettive Federazioni sportive, internazionali o nazionali, di riferimento;
- non abbiano visibilità su mass media nazionali e internazionali;
- abbiano un costo inferiore a euro 200.000,00;
- non abbiano richiesto/ottenuto il patronato o il patrocinio regionale, fatta eccezione per gli eventi già realizzati prima della pubblicazione del bando o nei successivi 20 giorni.

B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese strettamente connesse alla realizzazione dell'evento indicate nella tabella sotto riportata.

³ Per richiedere la concessione del patronato/patrocinio collegarsi al link: <http://www.patrocini.servizirl.it/>

Voci di spesa	Note
Allestimento spazi e/o noleggio attrezzature	Spese per allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi e/o noleggio attrezzature finalizzate alla realizzazione dell'evento. Non sono ammessi costi legati ad acquisti (qualsiasi tipologia), noleggi (quote contratti di leasing).
Gestione organizzazione evento/ cerimoniale	Spese di organizzazione dell'evento nel suo complesso, inclusi i servizi per accoglienza pubblico e autorità, cerimonie e premi.
Servizi accessori (sicurezza/assicurativi)	Spese per la predisposizione e gestione piani safety e security (piano emergenza ed evacuazione, antincendio, vigilanza, piano sanitario e primo intervento) per il pubblico e per gli atleti partecipanti. Polizze di assicurazione per responsabilità civile e infortuni attivate in relazione all'evento.
Tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE)	Riferiti alla realizzazione dell'evento.
Personale	Compensi e rimborsi a istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara e al personale coinvolto nell'organizzazione dell'evento (sanitario e parasanitario, tecnico, di segreteria, addetti all'accoglienza, speaker ...). Le spese riferite a personale dipendente devono essere accompagnate da time sheet comprovante le ore lavorate e costo orario.
Ospitalità/ristori	Spese di ospitalità e trasporto atleti/giudici di gara/autorità. Spese per servizi di ristoro atleti e rinfreschi (fino a un massimo di euro 20.000,00).
Comunicazione	Servizi di comunicazione e materiale promozionale pubblicità e gadget.

NB: Sono ammissibili solo documenti di spesa di importo pari o superiore a euro 500,00 (al netto dell'IVA).

Le spese sostenute non riconducibili a quelle ammissibili riportate in tabella potranno essere indicate nella voce "Altre spese" e verranno considerate solo ai fini del calcolo del disavanzo.

B.2.a Spese ammissibili a contributo per le sole iniziative che agiscono ai sensi del Regolamento (UE) 2014/651

Per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento (UE) 2014/651, art. 55, sono considerate ammissibili, oltre alle spese per la realizzazione delle infrastrutture e quelle relative ai costi di esercizio per la loro realizzazione e funzionamento, anche le seguenti spese:

- a) personale
- b) materiali
- c) servizi appaltati
- d) comunicazioni
- e) energia
- f) manutenzione
- g) affitto
- h) amministrazione

B.2.b Entrate ammissibili

Ai fini del calcolo del contributo regionale sono considerate e devono essere evidenziate tutte le entrate suddivise secondo le voci di seguito indicate:

VOCI DI ENTRATA
Iscrizioni atleti/squadre
Vendita biglietti

Contributi privati/sponsor (non sono considerate valide le valorizzazioni di beni e servizi)
Contributi pubblici (non regionali)
Altre entrate (es. diritti televisivi, raccolta fondi)

B.2.c Determinazione del contributo regionale

Ai fini della determinazione del contributo regionale concedibile, sono definite, con riferimento al punteggio totalizzato sulla base dei parametri/criteri di cui al successivo punto C.3.c, le seguenti fasce di merito:

Punteggio totalizzato	Contributo massimo assegnabile
da 10 a 20	euro 30.000,00
da 21 a 45	euro 60.000,00
da 46 a 60	euro 90.000,00

Il punteggio minimo per poter ottenere il contributo è pari a 10. Al di sotto di tale soglia non si potrà accedere ad alcun finanziamento.

Il contributo concedibile verrà calcolato sulla base dei dati del **piano economico dell'evento** inserito in domanda e del contributo massimo assegnabile in relazione al punteggio conseguito.

In particolare, il contributo concedibile sarà pari all'importo minore tra:

- il contributo massimo assegnabile nella fascia di appartenenza;
- il 50%⁴ delle spese ammissibili (previsione indicata in domanda);
- il disavanzo determinato dal totale delle entrate e delle spese indicate in domanda.

Le risorse saranno assegnate con provvedimento del Dirigente competente e fino ad esaurimento delle stesse a seguito approvazione e pubblicazione graduatoria.

L'erogazione del contributo avverrà solo a seguito di:

- conferma dell'avvenuta concessione del patrocinio/patronato;
- presentazione e verifica rendicontazione delle spese sostenute e delle modalità di svolgimento dell'evento;
- conferma o ridefinizione del punteggio di merito.

Il contributo erogabile corrisponderà al valore più basso tra:

- il 50%⁵ delle spese rendicontate e validate;
- il contributo assegnato in graduatoria;
- il contributo massimo concedibile per la fascia di merito relativa al punteggio confermato o rideterminato;
- il disavanzo risultante a rendicontazione conclusa⁶.

In ogni caso il contributo erogabile non può essere inferiore a euro 10.000,00. Pertanto, se il contributo finale liquidabile risulta inferiore al suddetto importo, viene avviata la procedura di decadenza dal contributo assegnato.

L'importo del contributo sarà arrotondato, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 "Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" con la seguente modalità:

- all'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49
- all'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.

⁴ Nella misura massima dell'80% per coloro che dichiarano di rientrare nel regime di cui al Regolamento (UE) 2014/651.

⁵ Nella misura massima dell'80% per coloro che dichiarano di rientrare nel regime di cui al Regolamento (UE) 2014/651.

⁶ Differenza tra costi totali ed entrate totali dell'evento (al netto del contributo regionale).

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

I soggetti di cui al punto A.3 possono presentare domanda per i GES realizzati sul territorio lombardo dal 15 marzo 2024 al 15 marzo 2025.

Il bando è organizzato su base semestrale e prevede due periodi apertura, ciascuno riferito a un semestre. La data di conclusione dell'evento determina il semestre di riferimento per la presentazione della domanda.

Ogni GES può essere oggetto di una sola domanda di contributo. Ogni domanda deve essere riconducibile a un solo specifico evento.

Ciascun soggetto di cui al punto A.3 può presentare (in forma diretta individuale o indiretta tramite adesione ad una ATS) non più di due domande per semestre⁷.

In presenza di eventi organizzati in "tappe", ognuna di essa è considerato evento a sé stante.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi disponibile all'indirizzo: www.bandi.regione.lombardia.it, con la tempistica di cui alla tabella sotto riportata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

Semestre	Periodo di riferimento (*)	Presentazione domanda
1°	15/03/2024 - 15/09/2024	dalle ore 10:00 del 16/05/2024 alle ore 16:00 del 06/06/2024
2°	16/09/2024 - 15/03/2025	dalle ore 10:00 del 10/07/2024 alle ore 16:00 del 31/07/2024

(*) N.B. riferito alla data di conclusione dell'evento

Modalità di registrazione alla piattaforma regionale di Bandi e Servizi per soggetti non registrati.

Per presentare la domanda di partecipazione, la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente dovrà tenere conto di quanto segue:

• registrarsi sulla piattaforma Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it con una delle seguenti modalità:

1. Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) *
2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) **
3. Carta di Identità Elettronica (CIE) **

• provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente, che consiste nel:

- a) compilarne le informazioni anagrafiche
- b) allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

(*) Hai bisogno di informazioni per acquisire le tue credenziali SPID? Consulta www.spid.gov.it

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi Online con SPID? Guarda il [video tutorial sul nostro canale YouTube](#)

(**) Hai bisogno di informazioni relative alle Carte CNS/CIE e al loro utilizzo? Consulta la [pagina dedicata](#)

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi online con CNS/CIE? Guarda il [video tutorial sul canale YouTube](#)

Vuoi scaricare il software per utilizzare la CNS? Consulta la pagina dedicata sul sito di [ARIA spa](#)

ATTENZIONE

Il Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), ha introdotto importanti novità in merito all'identità digitale e all'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione.

A partire **dal 28 febbraio 2021**, per accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni è necessario utilizzare esclusivamente: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

⁷ Nel numero massimo di domande consentito non vengono considerate quelle annullate prima della protocollazione e quelle oggetto di formale rinuncia in data antecedente all'approvazione della graduatoria.

Dal 30 settembre 2021 non è più possibile accedere ai servizi di Regione Lombardia utilizzando "Nome utente e password", OTP (One Time Password), SPID livello 1 o altri sistemi.
Per ulteriori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo di SPID, CIE e CNS per accedere ai servizi online di Regione Lombardia, consulta gli approfondimenti riportati sulla pagina dedicata.
Per chi è già registrato su Bandi e Servizi, prima di cominciare la compilazione della domanda, occorre verificare la correttezza dei dati presenti nel proprio profilo su Bandi e Servizi e se necessario procedere all'aggiornamento. Si ricorda che la correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione al bando, il soggetto richiedente deve inserire/confermare, tra le altre, le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale beneficiario
- Ragione sociale beneficiario
- Legale rappresentante
- Sede legale

Il soggetto richiedente dovrà inoltre obbligatoriamente:

- **compilare i campi relativi al Piano economico di progetto richiesti dal sistema** in riferimento a previsione spese (distinte in spese "ammissibili" e "altre spese") e a previsione entrate (Rif. Punto B.2)
- inserire a sistema, al termine della compilazione e prima dell'invio della domanda di contributo:
 - ✓ Richiesta/concessione patronato/patrocinio regionale
 - ✓ Piano economico-finanziario
 - ✓ Piano di comunicazione con proposte per visibilità di Regione Lombardia
 - ✓ Relazione descrittiva in cui viene presentato il progetto di realizzazione dell'evento
 - ✓ Documento rilasciato dalla Federazione sportiva, internazionale o nazionale, di riferimento che attesti la rilevanza internazionale dell'evento e l'eventuale specificazione di Mondiali di disciplina
 - ✓ Programma e Calendario internazionale di riferimento.

Oltre a quanto sopra, è fatto obbligo al soggetto partecipante, di allegare la seguente documentazione:

- a) se il firmatario è diverso dal legale rappresentante:
 - l'incarico per la sottoscrizione e presentazione telematica della domanda (Allegato 5).
La delega deve riportare la firma autografa (allegando documento di identità) del legale rappresentante, quindi, deve essere acquisita tramite scansione in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal delegato e caricata a sistema;
- b) i soggetti che dichiarano di agire in applicazione del Regolamento (UE) 2023/2831:
 - Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" (Allegato 2);
- c) i soggetti che dichiarano di agire in applicazione del Regolamento (UE) 2014/651:
 - Autocertificazione relativa agli Aiuti di Stato (Allegato 3);
 - Autocertificazione impresa in difficoltà (Allegato 4)
 - Sintetica relazione relativa al progetto di infrastrutture;
- d) i soggetti di cui al punto A.3 lettera b) "Comitati organizzatori":
 - Copia dello statuto/atto costitutivo;
- e) i soggetti di cui al punto A.3 lettera g) Enti e/o società pubbliche o private:
 - Titolo di esclusività nell'organizzazione dell'evento;
- f) per i soggetti di cui al punto A.3 alla lettera f) "Enti Locali"
 - Copia (pdf) del dettaglio CUP (Codice Unico Progetto) assegnato all'evento;
- g) per i soggetti di cui al punto A.3 lettera h):
 - Atto di costituzione in ATS (o dichiarazione di impegno di costituzione in ATS) con individuazione del soggetto che ricopre il ruolo di capofila ed è quindi destinatario del contributo e responsabile del suo utilizzo.

N.B.: nell'apposita sezione del Sistema Informativo saranno disponibili i modelli degli allegati sopra richiamati.

Concluso il caricamento dei documenti richiesti, sarà disponibile la domanda di contributo generata automaticamente dal sistema, che dovrà essere scaricata (download) quindi sottoscritta secondo le modalità di seguito descritte e ricaricata (upload) in Bandi e Servizi.

Attenzione: l'assenza della domanda di contributo sottoscritta elettronicamente nei termini e nelle modalità indicate, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di euro 16,00 - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo⁸.

(Art. 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID.

Art. 15 D.lgs. n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA).

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972, allegato B, art. 16 (Enti pubblici) e art. 27 bis (ONLUS, Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI).

La domanda di partecipazione al bando risulterà formalmente presentata solo a seguito del completamento delle fasi di cui sopra e della trasmissione attraverso l'apposito pulsante "Invia al protocollo".

Ad avvenuta trasmissione il Sistema informativo rilascerà in automatico numero e data di protocollo. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente anche via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi. Nella stessa è riportato il numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità della domanda.

I documenti a supporto delle dichiarazioni rese in fase di adesione, relativamente ai parametri di valutazione, dovranno essere presentati in fase di rendicontazione.

C.1.a Modifica data evento

L'eventuale modifica della data di realizzazione dell'evento deve **essere tempestivamente comunicata, pena decadenza ai sensi del punto D.1**, all'indirizzo pec: sport@pec.regione.lombardia.it.

La modifica della data è ammessa solo nell'ambito dello stesso semestre di riferimento.

Nel caso in cui la nuova data ricada nel semestre successivo, deve essere presentata una nuova domanda nel corrispondente periodo di riferimento, **previa rinuncia** della domanda già protocollata.

È prevista la possibilità di deroga per gli eventi ammessi a finanziamento, quindi già oggetto di concessione di contributo, che verranno valutati dagli uffici, a seguito della comunicazione formale via pec, per la possibilità di

⁸ Si precisa che si deve utilizzare il sistema di pagamenti elettronici disponibile nella piattaforma Bandi e Servizi. A pagamento completato il soggetto richiedente può procedere con le fasi successivi della domanda preliminari all'invio della stessa.

conferma del contributo assegnato, a fronte di riprogrammazione imputabile a “cause di forza maggiore”.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

La tipologia di procedura utilizzata è **valutativa a graduatoria**.

L'attribuzione del punteggio avviene in due fasi distinte sulla base dei criteri dettagliati al punto C.3.c.

- Fase 1: Punteggio massimo 36, attribuito sulla base degli elementi dichiarati in domanda;
- Fase 2: Punteggio qualitativo massimo 24, assegnato da un apposito Nucleo di valutazione interdirezionale alle domande risultate ammissibili, sulla base dei documenti allegati alla domanda.

Per ciascun periodo (semestre) di riferimento, al termine dell'istruttoria formale e di merito delle domande pervenute, verranno definite e approvate le graduatorie delle domande ammesse e finanziate e di quelle ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse, nonché l'elenco delle domande non ammesse.

Nel caso di domanda ammessa e finanziata il richiedente, ad evento concluso, dovrà presentare la rendicontazione di cui al punto C.4.b.

La documentazione presentata sarà oggetto di specifica istruttoria al fine di determinare il contributo erogabile secondo quanto indicato al punto B.2.c.

C.3 Istruttoria

C.3.a Modalità e tempi del processo

Entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande saranno effettuate, ai fini della verifica di ammissibilità e della definizione della graduatoria, le seguenti istruttorie:

Istruttoria formale → finalizzata alla verifica di ammissibilità della domanda.

Istruttoria di merito → volta alla valutazione delle domande con l'attribuzione del punteggio (Rif. Punto C.3.c) e della corrispondente fascia di riferimento con conseguente contributo massimo assegnabile.

C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata alla verifica della:

- a) ammissibilità del soggetto richiedente;
- b) ammissibilità dell'evento;
- c) corretta presentazione della domanda;
- d) completezza documentale;
- e) assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

C.3.c Valutazione delle domande

L'istruttoria di merito avviene sulla base dei criteri riportati nel presente paragrafo, tiene conto delle dichiarazioni rese dal richiedente al momento della domanda (Fase 1) e della valutazione qualitativa dell'apposito Nucleo (Fase 2).

FASE 1

Il punteggio di merito assegnato automaticamente sulla base degli elementi dichiarati dal richiedente in adesione in relazione ai parametri indicati nella tabella sotto riportata.

Fase 1 – Elementi dichiarati dal richiedente			
punteggio massimo 36			
Parametri di valutazione	Elementi	Punti	Punteggio max
N. 1 Storicità dell'evento	Fino alla 10° edizione	2	6
	Dalla 11° alla 25° edizione	4	
	Oltre la 25° edizione	6	
N. 2 Partecipazione internazionale (*) <i>(è possibile opzionare più voci)</i>	Almeno 5 Paesi europei rappresentati	2	6
	Almeno 5 Paesi extraeuropei rappresentati	2	
	Più di 12 Paesi rappresentati	2	
N. 3 Capacità di attrazione di spettatori	Fino a 5.000 spettatori paganti/non paganti indicati nei piani di sicurezza/emergenza dell'evento	2	6
	Da 5.000 a 10.000 spettatori paganti/non paganti indicati nei piani di sicurezza/emergenza dell'evento	4	
	Oltre 10.000 spettatori paganti/non paganti indicati nei piani di sicurezza/emergenza dell'evento	6	
N.4 Visibilità e diffusione mediatica <i>(è possibile opzionare più voci)</i>	Promozione siti web/riviste di settore/stampa e mass media nazionali	3	10
	Promozione siti web/riviste di settore/stampa e mass media internazionali	3	
	Diretta e/o trasmissione in differita su reti televisive nazionali e/o internazionali	4	
Premialità <i>(è possibile opzionare più voci)</i>	Mondiali di disciplina	2	8
	Certificazione ambientale dell'evento (rilasciata da soggetto riconosciuto)	2	
	Evento paralimpico (riconosciuto dal CIP/ CPI)	2	
	Adesione al Programma Italia dei Giochi di Milano Cortina 2026	2	

(*) Nel caso di finale o singola fase di un evento, si considera la partecipazione all'evento nel suo complesso

Un punteggio ottenuto inferiore a 10 nella Fase 1 non permette di procedere alla fase successiva.

FASE 2

Il punteggio qualitativo viene assegnato dal Nucleo di valutazione interdirezionale sulla base di quanto illustrato e indicato nella relazione descrittiva e nel piano di comunicazione (contenente le proposte di visibilità di Regione Lombardia) allegati in adesione, in riferimento agli elementi di seguito riportati con relativo punteggio massimo assegnabile.

Fase 2 – Valutazione qualitativa Nucleo di valutazione		
punteggio massimo 24		
Elementi di valutazione	Descrizione	Punteggio max
Impatto sul territorio	Capacità di contribuire alla promozione dello sviluppo territoriale con evidenti ricadute anche sotto il profilo economico (visibilità luogo svolgimento evento, coordinamento con enti/soggetti/operatori locali, raccordo con altre iniziative di richiamo pubblico, numero visitatori extra regione.....)	10
Contributo a promozione dell'immagine di Regione Lombardia	Contributo alla promozione dell'immagine della Regione Lombardia e realizzazione di azioni di promozione del suo territorio (coinvolgimento di altri soggetti, enti e istituzioni, raccordo/sinergie con iniziative di comunicazione di Regione Lombardia, modalità di comunicazione e promozione.....)	10

Sostenibilità	Sostenibilità complessiva dal punto di vista economico (capacità di reperire risorse e contenimento costi) sociale (inclusività e integrazione) ambientale (contenimento/mitigazione impatti)	4
---------------	---	---

Il punteggio complessivo finale (Fase 1 più Fase 2) conseguito determina la posizione in graduatoria e la fascia di appartenenza per la definizione dell'entità del contributo massimo concedibile, come indicato al punto B.2.c "Determinazione del contributo regionale".

L'assegnazione delle risorse, in caso di parità di punteggio, verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di invio telematico della domanda per la protocollazione (data e ora).

I dati dichiarati in fase di domanda di contributo relativi ai parametri di valutazione di cui sopra, dovranno essere certificati/documentati in fase di rendicontazione e, ove non confermati, potranno determinare una revisione del punteggio assegnato, come specificato al punto C.4.c.

C.3.d Integrazione documentale

Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti partecipanti, in qualsiasi fase del procedimento, i chiarimenti e le integrazioni necessarie. La richiesta di integrazione avviene tramite Bandi e Servizi, con contestuale invio di un avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato in adesione.

Le integrazioni devono pervenire entro la data indicata nella richiesta o, qualora non sia indicata, entro 10 giorni. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito comporta la valutazione della domanda sulla base della sola documentazione disponibile e può divenire anche causa di non ammissibilità della stessa o decadenza dal contributo stabilito.

La richiesta di integrazione sospende i termini temporali sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. L'integrazione documentale è ammessa solo a fronte di una specifica richiesta di chiarimenti/approfondimenti da parte degli uffici di Regione Lombardia e dovrà essere riferita strettamente al quesito posto.

Non verranno prese in considerazione le integrazioni documentali presentate successivamente all'invio della rendicontazione (rif. data protocollo) e non richieste dagli uffici regionali tramite la piattaforma Bandi e Servizi o in sede di verifiche ispettive.

C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Per ciascun semestre l'esito dell'istruttoria e relativa graduatoria verranno approvati, con provvedimento del Dirigente competente, nei termini sotto riportati e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sulla piattaforma Bandi e Servizi.

Semestre di riferimento (data evento)	Termine presentazione domande	Termine approvazione graduatorie
15/03/2024 - 15/09/2024	dalle ore 10:00 del 16/05/2024 alle ore 16:00 del 06/06/2024	25/07/2024
16/09/2024 - 15/03/2025	dalle ore 10:00 del 10/07/2024 alle ore 16:00 del 31/07/2024	30/09/2024

C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

L'agevolazione verrà erogata in un'unica soluzione. La liquidazione del contributo avverrà, previa verifica della documentazione presentata, entro 90 giorni dalla data di protocollazione della rendicontazione. La richiesta di integrazioni sospende i termini.

Ai fini dell'erogazione del contributo Regione Lombardia procederà, ove necessario, all'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) relativo ai soggetti beneficiari.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del

lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

C.4.a Adempimenti post concessione

La rendicontazione deve essere presentata esclusivamente dal soggetto beneficiario e obbligatoriamente in forma telematica, secondo la modulistica messa a disposizione su Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

La rendicontazione dovrà essere presentata, pena decadenza, rispettando le seguenti tempistiche:

Semestre di riferimento	Data conclusione evento	Presentazione della rendicontazione
15/03/2024-15/09/2024	Per gli eventi con conclusione entro il 30/06/2024	Entro il 30/09/2024
	Per gli eventi con conclusione dal 01/07/2024 al 15/09/2024	Entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'evento
16/09/2024 - 15/03/2025	Per gli eventi con conclusione dal 16/09/2024 al 31/10/2024	Dal 01/01/2025 al 31/01/2025
	Per gli eventi con conclusione dal 01/11/2024 al 15/03/2025	A partire dal 01/01/2025, entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento

C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

Il contributo verrà erogato a seguito di verifica della rendicontazione presentata relativa alle spese effettivamente sostenute e alle entrate esposte e confermate, in coerenza con quanto previsto nel piano economico presentato in adesione. I soggetti beneficiari dovranno presentare, nel rispetto della tempistica sopra riportata e previa compilazione della dichiarazione del regime IVA, la rendicontazione delle entrate e delle uscite, allegando in particolare:

- documenti fiscalmente validi, **riportanti il CUP (Codice Unico Progetto)⁹ indicato nel decreto di approvazione della graduatoria** e relative quietanze di pagamento (per ognuna delle voci di spesa sostenute ed esposte);
- documenti comprovanti le entrate riferite all'evento e relativi documenti di incasso se già in possesso.

Sono ammissibili solo documenti di spesa di importo pari o superiore a euro 500,00 (al netto dell'IVA).

In fase di rendicontazione è obbligatorio produrre la documentazione relativa a tutte le entrate direttamente collegate alla realizzazione dell'evento.

Qualora la domanda di contributo sia presentata da una ATS, di cui alla lettera h) del punto A.3, i costi rendicontati dovranno essere riferiti a documenti di spesa intestati al soggetto capofila, compresi quelli eventualmente emessi dai partner in attuazione di convenzioni/accordi sottoscritti.

Non è ammessa l'autocertificazione delle entrate e delle uscite, né dei relativi incassi e pagamenti.

Saranno considerate soltanto le spese "ammissibili" e "altre spese":

- comprovate da regolari documenti fiscali (fatture/ricevute/contratti);
- intestate unicamente al soggetto beneficiario del contributo;
- corredate da estratti conto o documenti (intestati al soggetto beneficiario) che consentano la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Non saranno accettati in nessun caso:

⁹ Per i documenti di spesa precedenti alla pubblicazione delle graduatorie, il CUP non è obbligatorio ma deve essere comunque evidente il legame con l'evento realizzato.

- i pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

A seconda del regime IVA dichiarato in domanda, l'importo delle spese e delle entrate sarà imputato al netto dell'IVA qualora la stessa possa essere recuperata, o comprensivo dell'IVA o di una quota di essa qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata in toto o in parte dal soggetto beneficiario.

Regione Lombardia effettuerà un'istruttoria economica finalizzata a verificare la presenza e completezza della documentazione di rendicontazione prodotta, l'attinenza con le voci di spesa e delle entrate ammissibili, la coerenza con i periodi di ammissibilità e con i requisiti di cui al presente paragrafo.

Nel corso delle attività di istruttoria Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere, tramite piattaforma Bandi e Servizi, le integrazioni e i chiarimenti necessari come indicato al punto C.3.d.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante il rispetto dei parametri di valutazione (Fase 1) citati al punto C.3.c e indicati in domanda ⁽¹⁰⁾:

- Parametro N.1 - STORICITÀ DELL'EVENTO (Numero anni) - Documentazione comprovante il numero dell'edizione oggetto di domanda
- Parametro N. 2 – PARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE (Numero iscritti) - Elenchi ufficiali iscritti con relativa nazionalità
- Parametro N. 3 – CAPACITÀ DI ATTRAZIONE DI SPETTATORI (Numero spettatori attesi) - Piani di sicurezza/emergenza (o loro estratti) approvati dalle autorità competenti
- Parametro N. 4 - VISIBILITÀ E DIFFUSIONE MEDIATICA (Strumenti di comunicazione) - Contratti e materiali comprovanti le modalità di pubblicità e diffusione dichiarate
- Premialità - Documentazione/certificazioni/accordi comprovanti i singoli elementi opzionati in domanda.

Dovrà, inoltre, essere allegata una relazione conclusiva con eventuale documentazione comprovante quanto messo in evidenza nella relazione descrittiva e nel piano di comunicazione oggetto di valutazione da parte del Nucleo (Fase 2), in riferimento a:

- Impatto sul territorio
- Contributo a promozione dell'immagine di Regione Lombardia
- Sostenibilità.

È obbligatorio, infine, allegare la documentazione fotografica e/o video comprovante il corretto utilizzo del logo regionale secondo quanto indicato al successivo punto D.1.

C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi

L'istruttoria di rendicontazione comporta, oltre alla verifica contabile (giustificativi relativi alle uscite e alle entrate), anche quella dei parametri di valutazione (Fase 1 e Fase 2) e, in particolare, la sussistenza delle condizioni dichiarate in domanda che hanno portato al punteggio assegnato (Fase 1) contribuendo alla determinazione della posizione in graduatoria e la fascia di merito di appartenenza (Rif. punto B.2.c.).

Qualora dalla verifica della documentazione emerga il venir meno degli elementi collegati al punteggio riconosciuto dal Nucleo di valutazione (Fase 2) gli esiti istruttori verranno inoltre trasmessi al Nucleo stesso per le determinazioni di competenza (conferma/rideterminazione del punteggio).

Qualora a completamento di tutte le verifiche non risultino confermati alcuni parametri/elementi di valutazione, con conseguente rideterminazione del punteggio complessivo, si procederà come segue:

- se il punteggio risulta inferiore a 10 punti, il contributo assegnato decade;
- se il punteggio comporta il passaggio ad una fascia di merito inferiore, il contributo erogabile sarà rideterminato sulla base di quello massimo concedibile per detta fascia;

¹⁰ La tipologia di documentazione riportata è a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- se il punteggio risulta inferiore di cinque o più punti a quello iniziale, senza comportare cambiamento di fascia, viene applicata una penale del 10% sul contributo erogabile.

In ogni caso non potrà essere attribuita una fascia superiore a quella riconosciuta in fase di adesione.

La mancata esposizione del logo regionale con la scritta “Con il contributo di”, secondo le modalità indicate al punto D.1, comporta l’immediata applicazione di una penalità pari al 5% del contributo erogabile con richiesta di inserimento entro 15 gg. di logo e dicitura corretti nei materiali ancora modificabili (p.e. siti web). La verifica della mancata ottemperanza alla richiesta è causa di decadenza dal contributo.

Eventuali variazioni relative alle caratteristiche dell’evento, identificate quali cause di forza maggiore non prevedibili a priori e non dipendenti dalla volontà del richiedente (a titolo di esempio non esaustivo: calamità naturali, problematiche sanitarie e/o legate alla sicurezza, etc..) dovranno essere comunicate tempestivamente a Regione Lombardia all’indirizzo: sport@pec.regione.lombardia.it, pena decadenza dal contributo assegnato. Le suddette variazioni non comporteranno l’applicazione di alcuna penale.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l’obbligo di esporre il logo regionale, secondo le modalità indicate da Regione Lombardia, sui materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale, con l’inserimento della dicitura “**Con il contributo di ...**” sopra il logo regionale.

La mancata osservanza delle suddette modalità, verificata in sede di istruttoria/ispettiva o di verifica di materiale/siti, comporta l’applicazione delle penalità indicate al punto C.4.c. e /o la decadenza

Fanno eccezione gli eventi realizzati prima della pubblicazione della graduatoria o nei 15 giorni successivi alla pubblicazione della stessa. I suddetti eventi sono, comunque, tenuti all’esposizione del logo regionale con la dicitura “**Con il contributo di ...**” in tutte le comunicazioni/pubblicità successive alla suddetta data.

Valgono in ogni caso gli obblighi e le regole di esposizione del logo regionale correlati alla concessione di patronato/patrocinio da parte di Regione Lombardia.

Per concordare la presenza istituzionale di Regione Lombardia, è possibile inviare una mail all’indirizzo: segreteria_sport@regione.lombardia.it.

Il beneficiario ha inoltre sempre l’obbligo, **pena decadenza dal contributo**, di:

- rispettare e accettare tutte le prescrizioni di cui al presente bando;
- realizzare l’evento nel periodo, nel luogo e con le caratteristiche indicate in domanda, comunicando tempestivamente qualsiasi modifica a riguardo all’indirizzo pec: sport@pec.regione.lombardia.it;
- produrre la rendicontazione in modo completo e coerente con quanto dichiarato in domanda, nei termini e nelle modalità stabilite al punto C.4.

Il beneficiario è tenuto, inoltre a:

- segnalare tempestivamente all’indirizzo pec: sport@pec.regione.lombardia.it eventuali variazioni del legale rappresentante e/o dello statuto/atto costitutivo che dovrà essere nuovamente trasmesso, della denominazione sociale e delle coordinate bancarie;
- conservare gli originali della documentazione relativa a uscite ed entrate per almeno cinque anni;
- esporre il logo regionale, secondo quanto indicato nel brandbook trasmesso da Regione Lombardia, sui materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale (condivisi e approvati da Regione Lombardia), con l’inserimento della dicitura “Con il contributo di.....” sopra il logo regionale;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale;

- rispettare le regole stabilite dalla DGR n. 5761 del 8 novembre 2016 “Modalità per la concessione del patronato, del patrocinio, dell'adesione a comitati d'onore e di altre forme di onorificenza, ai sensi della l.r. 12 settembre 1986, n. 50”.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il Dirigente competente provvederà con proprio atto a dichiarare la decadenza dal contributo concesso nei seguenti casi:

1. mancato rispetto anche solo di uno degli obblighi elencati al sopra richiamato punto D.1;
2. rilascio di dichiarazioni mendaci in qualsiasi fase del processo;
3. mancato rispetto, relativamente alla disciplina europea in materia di Aiuti di stato, dei requisiti e degli obblighi previsti al punto B.1, per i soggetti operanti in regime de minimis;
4. mancata realizzazione dell'evento;
5. mancata tempestiva comunicazione pec: sport@pec.regione.lombardia.it relativa alla modifica della data di realizzazione e/o delle caratteristiche dell'evento;
6. mancata presentazione della rendicontazione entro i termini indicati;
7. mancato riscontro, entro i termini indicati, alla richiesta di integrazioni documentali necessarie per l'ammissibilità della domanda o per l'erogazione del contributo;
8. rideterminazione, in sede di istruttoria di rendicontazione, del punteggio complessivo inferiore a 10 punti;
9. contributo erogabile inferiore a euro 10.000,00 o disavanzo negativo;
10. mancata esibizione e/o produzione della documentazione richiesta dai funzionari incaricati nella fase ispettiva, di cui al punto D.3;
11. mancata esposizione del logo regionale con la dicitura “Con il contributo di ...” a seguito di richiesta come indicato al punto C.4.c.

Qualora la dichiarazione di decadenza avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione. Il soggetto può in qualsiasi momento e fase del processo, rinunciare al contributo. La rinuncia deve essere comunicata a Regione Lombardia mediante la piattaforma Bandi e Servizi, oppure all'indirizzo pec: sport@pec.regione.lombardia.it.

D.3 Ispezioni e controlli

Regione Lombardia si riserva il diritto di svolgere controlli specifici e/o a campione. Tali controlli possono riguardare tutte le fasi del processo e possono essere svolti: ex ante (prima della liquidazione del contributo), ex post (dopo la liquidazione del contributo) o in itinere (durante la realizzazione dell'evento).

Le ispezioni saranno svolte presso la sede legale e/o operativa del soggetto beneficiario, nonché presso i luoghi in cui si svolge l'evento. In casi eccezionali è prevista la possibilità di svolgere i controlli presso la sede di Regione Lombardia e/o presso le sedi regionali territoriali di competenza.

Tale attività prevede:

1. la verifica di conformità delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario;
2. il controllo della documentazione originale allegata in sede di adesione e di rendicontazione;
3. il riscontro degli originali dei giustificativi di spesa (contenenti il CUP di riferimento) e rispettiva tracciabilità, nonché i documenti di entrata;
4. la verifica della documentazione comprovante la titolarità e il rispetto dei parametri/condizioni di valutazione;
5. la coerenza delle modalità di svolgimento dell'evento con quanto dichiarato in domanda;
6. la verifica del corretto utilizzo del logo regionale (verificabile anche sul materiale pubblicitario).

In tale fase il Legale Rappresentante, o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, a esibire gli originali della documentazione richiesta dal funzionario incaricato, pena la decadenza dal contributo assegnato e, se già liquidato, la conseguente restituzione della somma ricevuta maggiorata degli interessi legali.

In tale sede è possibile che vengano richiesti documenti integrativi, rispetto a quanto già prodotto in sede di rendicontazione, utili e indispensabili alla valutazione complessiva della domanda.

Per i soggetti che operano in regime de minimis, i controlli riguarderanno anche l'accertamento dei requisiti e delle dichiarazioni rilasciate ai sensi di quanto riportato al punto B.1.

I controlli sulle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante possono essere svolti anche mediante l'utilizzo di banche dati. Tali controlli documentali possono essere svolti d'ufficio a "campione", comunicando l'esito finale all'interessato. Tutta la documentazione presentata ai fini della concessione del contributo deve essere conservata dal soggetto beneficiario nella sede indicata nella domanda per cinque anni dalla data di liquidazione del contributo.

D.4 Monitoraggio dei risultati

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, l'indicatore individuato è il rapporto fra risorse erogate e dotazione finanziaria della misura.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l.r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione". Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della Struttura sostegno al sistema sportivo.

D.6 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 7).

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul B.U.R.L., sulla piattaforma Bandi e Servizi (www.bandi.regione.lombardia.it) e sul sito istituzionale di Regione Lombardia (www.regione.lombardia.it).

Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: LR26_2014@regione.lombardia.it (Rif. Bando GES 2024-2025) oppure al numero telefonico 02/67654635-6246-2355, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate, è possibile contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8:00 alle ore 20:00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8:30 alle ore 17:00 per richieste di assistenza tecnica

oppure inviando una mail all'indirizzo: bandi@regione.lombardia.it

Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza.

ATTENZIONE: Se le chieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

Rischi di impossibilità di assistenza in tempo utile potrebbero verificarsi anche alla scadenza dei termini per la rendicontazione.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della l.r. 1° febbraio 2012, n. 1, si rimanda alla sintesi della Scheda informativa, di seguito riportata.

SCHEDA INFORMATIVA (*)

TITOLO	BANDO “SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO NEL PERIODO 15 MARZO 2024 – 15 MARZO 2025								
Di cosa si tratta	Sostenere la realizzazione di grandi eventi sportivi di rilevanza internazionale organizzati sul territorio lombardo che per valore, prestigio e specificità contribuiscono, nel percorso di avvicinamento ai Giochi olimpici e paralimpici 2026, alla promozione dell’immagine regionale e alla valorizzazione del territorio lombardo assicurando visibilità e rappresentatività alle diverse realtà regionali.								
Tipologia	Contributi a fondo perduto a parziale rimborso delle spese sostenute.								
Chi può partecipare	Le domande di contributo possono essere presentate da: <ol style="list-style-type: none"> a) Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD), iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, in forma singola o associata; b) Comitati organizzatori regolarmente costituiti; c) Federazioni sportive nazionali e paralimpiche, riconosciute dal CONI e/o dal CIP; d) Discipline sportive associate e paralimpiche, riconosciute dal CONI e/o dal CIP; e) Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI e/o dal CIP; f) Enti Locali; g) Enti e/o società pubbliche o private, purché abbiano un titolo di esclusività nella organizzazione e/o realizzazione dell’evento per il quale viene richiesto il contributo; h) I soggetti sopraindicati in forma associata, costituiti in ATS (Associazione Temporanea di Scopo). 								
Risorse disponibili	<p>La dotazione finanziaria ammonta complessivamente a euro 800.000,00, trova copertura sul capitolo 6.01.104.10611 ed è ripartita su due semestri (con riferimento alla data di conclusione dell’evento), così come segue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Semestre di riferimento (data evento)</th> <th style="text-align: center;">Risorse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">dal 15/03/2024 al 15/09/2024</td> <td style="text-align: center;">euro 400.000,00 sull’esercizio 2024</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dal 16/09/2024 al 15/03/2025</td> <td style="text-align: center;">euro 400.000,00 sull’esercizio 2025</td> </tr> </tbody> </table> <p>In presenza di ulteriori disponibilità di bilancio la presente misura potrà essere incrementata.</p>	Semestre di riferimento (data evento)	Risorse	dal 15/03/2024 al 15/09/2024	euro 400.000,00 sull’esercizio 2024	dal 16/09/2024 al 15/03/2025	euro 400.000,00 sull’esercizio 2025		
Semestre di riferimento (data evento)	Risorse								
dal 15/03/2024 al 15/09/2024	euro 400.000,00 sull’esercizio 2024								
dal 16/09/2024 al 15/03/2025	euro 400.000,00 sull’esercizio 2025								
Caratteristiche dell’agevolazione	<p>Il contributo concedibile viene definito in coerenza con il piano economico finanziario dell’evento (disavanzo e 50% spese ammissibili) nel rispetto del contributo massimo assegnabile in relazione alle seguenti fasce di merito:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Punteggio totalizzato</th> <th style="text-align: center;">Contributo massimo assegnabile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Da 10 a 20</td> <td style="text-align: center;">euro 30.000,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">da 21 a 45</td> <td style="text-align: center;">euro 60.000,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">da 46 a 60</td> <td style="text-align: center;">euro 90.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Il punteggio minimo per poter ottenere il contributo è pari a 10. Al di sotto di tale soglia non si potrà accedere ad alcun finanziamento.</u></p> <p>Il contributo erogabile corrisponderà al valore più basso tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 50% delle spese rendicontate e validate; 	Punteggio totalizzato	Contributo massimo assegnabile	Da 10 a 20	euro 30.000,00	da 21 a 45	euro 60.000,00	da 46 a 60	euro 90.000,00
Punteggio totalizzato	Contributo massimo assegnabile								
Da 10 a 20	euro 30.000,00								
da 21 a 45	euro 60.000,00								
da 46 a 60	euro 90.000,00								

	<ul style="list-style-type: none"> - il contributo assegnato in graduatoria; - il contributo massimo concedibile per la fascia di merito relativa al punteggio confermato o rideterminato in fase di rendicontazione; - il disavanzo risultante a rendicontazione conclusa. <p>In ogni caso il contributo finale liquidabile non potrà essere inferiore ad euro 10.000,00.</p>									
Data di apertura e chiusura	<p>La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi disponibile all'indirizzo: www.bandi.regione.lombardia.it, con la tempistica di cui alla sotto riportata tabella. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Semestre</th> <th>Periodo di riferimento (data evento)</th> <th>Presentazione domanda</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1°</td> <td>15/03/2024 - 15/09/2024</td> <td>dalle ore 10:00 del 16/05/2024 alle ore 16:00 del 06/06/2024</td> </tr> <tr> <td>2°</td> <td>16/09/2024 - 15/03/2025</td> <td>dalle ore 10:00 del 10/07/2024 alle ore 16:00 del 31/07/2024</td> </tr> </tbody> </table>	Semestre	Periodo di riferimento (data evento)	Presentazione domanda	1°	15/03/2024 - 15/09/2024	dalle ore 10:00 del 16/05/2024 alle ore 16:00 del 06/06/2024	2°	16/09/2024 - 15/03/2025	dalle ore 10:00 del 10/07/2024 alle ore 16:00 del 31/07/2024
Semestre	Periodo di riferimento (data evento)	Presentazione domanda								
1°	15/03/2024 - 15/09/2024	dalle ore 10:00 del 16/05/2024 alle ore 16:00 del 06/06/2024								
2°	16/09/2024 - 15/03/2025	dalle ore 10:00 del 10/07/2024 alle ore 16:00 del 31/07/2024								
Come partecipare	<p>La domanda di partecipazione al Bando deve essere presentata esclusivamente sulla piattaforma Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, solamente con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) - CIE (Carta di Identità Elettronica) - CNS (Carta Nazionale dei Servizi). 									
Procedura di selezione	<p>La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria.</p> <p>La valutazione avviene tramite due fasi di attribuzione del punteggio:</p> <p>Fase 1: Punteggio massimo 36, attribuito automaticamente sulla base degli elementi dichiarati in fase di domanda riferiti a seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storicità dell'evento (max 6 punti) • Partecipazione internazionale (max 6) • Capacità di attrazione di spettatori (max 6) • Visibilità e diffusione mediatica (max 10 punti) • Premialità (max 8 punti): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mondiali (2 Punti) ✓ Certificazione ambientale (2 punti) ✓ Evento paralimpico (2 punti) ✓ Adesione al Programma Italia dei Giochi di Milano Cortina 2026 (2 punti). <p>Fase 2: Punteggio qualitativo massimo 24, assegnato da un apposito Nucleo di valutazione interdirezionale alle domande risultate ammissibili sulla base dei documenti allegati alla domanda, in riferimento agli elementi di seguito riportati con relativo punteggio massimo assegnabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impatto sul territorio (max 10 punti) • Contributo a promozione dell'immagine di Regione Lombardia (max 10 punti) • Sostenibilità (max 4). 									
Informazioni e contatti	<p>Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: LR26_2014@regione.lombardia.it (rif. Bando GES 2024-2025) oppure al numero telefonico 02/67654635-6246-2355, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.</p> <p>Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate, è possibile contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalle ore 8:00 alle ore 20:00 per i quesiti di ordine tecnico - dalle ore 8:30 alle ore 17:00 per richieste di assistenza tecnica <p>oppure inviando una mail all'indirizzo: bandi@regione.lombardia.it</p> <p>Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza.</p>									

	ATTENZIONE: Se le richieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.
--	---

(*) La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

D.8 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L’interessato può accedere ai dati in possesso dell’Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda agli uffici competenti:

Area	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne
U.O.	DFS Sport e Giovani – Struttura Sostegno al sistema sportivo
Indirizzo	P.zza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano
PEC	sport@pec.regione.lombardia.it
Orari di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì: 9:30-12:30

D.9 Riepilogo date e termini temporali

Semestre di riferimento (data evento)	Termine presentazione domanda	Termine approvazione graduatoria	Termine per la rendicontazione
15.03.2024 – 15.09.2024	dalle ore 10:00 del 16/05/2024 alle ore 16:00 del 06/06/2024	25/07/2024	Per gli eventi con conclusione entro il 30/06/2024, entro il 30/09/2024 Per gli eventi con conclusione dal 01/07/2024 al 15/09/2024, entro 90 giorni dalla data di conclusione dell’evento
16.09.2024 – 15.03.2025	dalle ore 10:00 del 10/07/2024 alle ore 16:00 del 31/07/2024	30/09/2024	Per gli eventi con conclusione dal 16/09/2024 al 31/10/2024, dal 01/01/2025 al 31/01/2025 Per gli eventi con conclusione dal 01/11/2024 al 15/03/2025, a partire dal 01/01/2025, entro 90 giorni dalla conclusione dell’evento

D.10 Allegati/Informative e Istruzioni

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).
2. Modulo per la dichiarazione degli aiuti “de minimis” di cui all’art. 2.2.lett. c) e d) del Regolamento (UE) n. 2023/2831.
3. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti di stato ai fini della verifica del cumulo in caso di misure in esenzione da notifica.
4. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (impresa in difficoltà).
5. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul bando.
6. Richiesta d’accesso agli atti (L. 241/1990 e l.r. 1/2012).
7. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.
8. Istruzioni sull’applicazione dell’imposta di bollo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Con questo modello il Soggetto Richiedente può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, stati, qualità personali e fatti che lo riguardano o dei quali abbia diretta conoscenza (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Io sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a a _____
 _____ prov. _____ il _____ residente a _____
 _____ via _____ n. _____ cap _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiaro

Luogo e data _____ Firma _____

Note:

- Dichiarazione esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- È ammessa la presentazione anche per fax e via telematica;
- Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dal D. Lgs. n. 196/2003, Reg. UE n. 679/2016, D. Lgs. n. 101/2018).

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DEGLI AIUTI DE MINIMIS DI CUI ALL'ART.2.2 LETT.C) E D) DEL REGOLAMENTO (UE) 2023/2831

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – **che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'Impresa/Libero Professionista richiedente conformemente a quanto previsto all'art. 2 paragrafo 2 lett. c) e d) del Regolamento (UE) 2023/2831:**

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 2023/2831/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Con riferimento alle relazioni di cui alle suddette lett. a) e b) valgono le visure attestate dal Registro Nazionale Aiuti (di cui alla legge 234/2012 art. 52 e relativo decreto n. 115/2017) sia con riferimento al perimetro di impresa considerato, come risultante dal registro delle imprese, sia con riferimento agli aiuti ivi registrati per ogni impresa. Tali verifiche saranno effettuate quindi d'ufficio dall'Amministrazione sulla base delle risultanze di RNA. Pertanto, per maggiore completezza, rispetto a tali dati riguardante l'impresa candidata e le imprese facenti parte del perimetro di impresa unica, si prega di visionare la sezione trasparenza del Registro Nazionale Aiuti (RNA):

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

Con riferimento all'art. 2359 del Codice Civile (di seguito riportato nel box sottostante) si precisa che l'art. 2 paragrafo 2 lett.c) del Regolamento *de minimis* corrisponde al punto 3) dell'art. 2359, mentre la lett. d) dell'art. 2 paragrafo 2 del *de minimis* corrisponde al punto 2) del predetto articolo del Codice Civile

Art. 2359 cc

Sono considerate società controllate:

1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;

2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;

3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa⁽¹⁾.

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.

Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati⁽²⁾.

Note:

⁽¹⁾ Si configura un controllo esterno di una società su di un'altra e ciò in virtù di determinati vincoli contrattuali.

⁽²⁾ Comma così modificato dall'art. 8 D. Lgs. 28 dicembre 2004, n. 310.

Informazioni a titolo esemplificativo per una valutazione caso per caso di tali fattispecie:

Per contratto concluso tra imprese che possa creare un legame di influenza dominante, si possono citare i contratti di franchising, i contratti di distribuzione in esclusiva, i contratti di rete, alcuni contratti di partenariato, alcuni contratti ove vengono disciplinati i rapporti in un consorzio a rilevanza esterna. Dal momento che non tutti i contratti menzionati hanno

le caratteristiche sufficienti per instaurare un rapporto di influenza dominante tra imprese, ai fini della dichiarazione di cui sopra, e del relativo controllo, l'impresa dichiarante deve valutare se tali clausole dei contratti, di cui fosse parte contraente, abbiano i connotati di creare -a monte o a valle- anche un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali (forma di eterodeterminazione dell'attività dell'impresa in forza di vincoli contrattuali esterna alla stessa). Pertanto, non conta la forma iuris del contratto ma il contenuto dello stesso e delle obbligazioni create dal contratto come forma di controllo esterno dell'impresa legato dal possesso della maggioranza dei voti.

Per patto parasociale, si rinvia alla definizione di cui all'art. 2341-bis c.c. secondo cui "i patti, in qualunque forma stipulati, che al fine di stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società: a) hanno per oggetto l'esercizio del diritto di voto nelle società per azioni o nelle società che le controllano; b) pongono limiti al trasferimento delle relative azioni o delle partecipazioni in società che le controllano; c) hanno per oggetto o per effetto l'esercizio anche congiunto di un'influenza dominante su tali società, non possono avere durata superiore a cinque anni e si intendono stipulati per questa durata anche se le parti hanno previsto un termine maggiore; i patti sono rinnovabili alla scadenza. Qualora il patto non preveda un termine di durata, ciascun contraente ha diritto di recedere con un preavviso di centottanta giorni". Anche in questo caso, il patto parasociale deve essere valutato nel merito del proprio contenuto, ai fini di determinare se sia in grado di instaurare un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN «DE MINIMIS»,
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Il/la sottoscritto/a:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente						
Il Titolare o legale rappresentante dell'impresa ¹¹	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di		Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.	

In qualità di Titolare/legale rappresentante dell'Impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale ¹²	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal Bando/Misura/Regime [●]

Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) 2831 della Commissione del 2023, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 Dicembre 2023) e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto predetto Regolamento ed esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento per la definizione del perimetro di impresa unica; le altre relazioni di cui alle lett. a) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio.

¹¹ Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Sono ricompresi in tale definizione anche i professionisti, singoli o associati, secondo le modalità definite dal bando.

¹² Nel caso di professionista indicare il Luogo di esercizio prevalente.

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione,

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA
(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)

Che - **a monte o a valle** - i seguenti soggetti:

esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

e/o

controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
n			

* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese

Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

_____ / / _____

In fede

Il titolare/legale rappresentante dell'impresa (*)

(*) il modulo deve essere firmato dal titolare/legale rappresentante indicato in precedenza e non da un delegato

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI DI STATO AI FINI DELLA VERIFICA DEL CUMULO IN CASO DI MISURE IN ESEZIONE DA NOTIFICA

Il sottoscritto	_____			
				<i>(Nome Cognome)</i>
nato/a a	_____	(___)	il	____/____/____
	<i>(Comune)</i>	<i>(Prov.)</i>		<i>(gg/mm/aaaa)</i>
residente in	_____	(___)	_____	
	<i>(Comune)</i>	<i>(Prov.)</i>		<i>(Via, Piazza, n. civico)</i>

in qualità di:

<input checked="" type="checkbox"/> legale rappresentante della società	_____			
				<i>(Ragione sociale)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> titolare dell'impresa	_____			
				<i>(Denominazione)</i>
con sede in:	_____	(___)	_____	
	<i>(Comune)</i>	<i>(Prov.)</i>		<i>(Via, Piazza, n. civico)</i>
Tel.	_____	C.F./P.IVA:	_____	

in via di autocertificazione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci e forma atti falsi, ai sensi degli Artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

ai fini della concessione dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e concessa ai sensi del Regolamento (UE) 2014/651:

- di non avere ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART.47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (impresa in difficoltà)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
(Prov.____)
il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____
in via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____) in qualità di (barrare la casella che
interessa)

titolare dell'impresa individuale

denominazione

_____ con sede a
_____ (Prov.____) in via/Piazza _____ n. _____
(CAP _____) partita IVA/ codice fiscale _____ telefono
_____ fax _____ email _____
pec _____

(oppure)

rappresentante legale della Società/Ente

denominazione

_____ con sede a
_____ (Prov.____) in via/Piazza _____ n. _____
(CAP _____) partita IVA/ codice fiscale _____ telefono
_____ fax _____ email _____ pec

al fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, prevista da (indicare la norma da cui discende il diritto a fruire dell'agevolazione) _____

PRESA VISIONE della definizione ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) n. 651 del 17/06/2014 e riportata in calce al presente modello;

DICHIARA

che l'impresa non è in difficoltà

e allega fotocopia del documento d'identità (tipo) _____ n.
_____ rilasciato da _____ il
_____.

SI IMPEGNA

a ripresentare la presente dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato con la presente dichiarazione al momento della concessione.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Luogo e data
(per esteso e leggibile)

Firma

L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce "impresa in difficoltà" un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5;
e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

Allegato 5

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO "SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO NEL PERIODO 15 MARZO 2024 – 15 MARZO 2025".

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente Legale rappresentante pro tempore Altro

della società denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

tel.: _____ cell. Referente: _____

e-mail _____

CF _____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato con procura dal competente organo deliberante della società dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando "Sostegno alla realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo nel periodo 15 marzo 2024 – 15 marzo 2025" quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti alla domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello deve essere sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante (allegando documento di identità), quindi acquisito tramite scansione in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal delegato e caricato in piattaforma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore (delegato), sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

_____, ____/____/____
(Luogo) (Data)

(Firma)

RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI

(L. 241/1990 e L.R. 1/2012)

All'Ufficio Spazio Regione, sede di _____

Oppure

Alla Direzione _____

Unità Organizzativa _____ / Struttura _____

(indicare se conosciuti)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME* _____

NOME* _____

NATA/O* IL _____ a _____

RESIDENTE* IN _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____

E-mail: _____

Tel. _____

Documento identificativo (all.) _____

Diretto interessato Legale rappresentante (all. Doc) procura da parte (all. Doc)

CHIEDE

di visionare di estrarne copia in carta semplice o su supporto informatico di estrarne copia conforme in bollo

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto):

MOTIVO DELL'ACCESSO (art. 25 Legge 241/90):

INDIRIZZO (per comunicazioni/copie):

DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data

Firma
(per esteso e leggibile)

*Dati obbligatori



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati personali comuni: nome e cognome, luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; dati di contatto) sono trattati al fine di erogare contributi a favore di attività a sostegno e promozione delle attività dell'associazionismo e del volontariato in ambito sportivo (L.R. n. 26 del 1.10.2014, art. 3, c.2 lett. e). I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia (MI), come titolare autonoma per le finalità istruttorie e di rendicontazione e, per il presidio, il monitoraggio e la definizione delle misure di sicurezza del trattamento.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati vengono comunicati a un soggetto terzo fornitore, ARIA S.p.A., in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare per la gestione e manutenzione della piattaforma Bandi e Servizi. Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione dei dati

Si individua il tempo di conservazione in 5 anni (a decorrere dalla presentazione della domanda nell'applicativo Bandi e Servizi per poter effettuare controlli).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) n. 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a Regione Lombardia: all'indirizzo di posta elettronica sport@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Regione Lombardia – piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano - all'attenzione della Direzione di Funzione Specialistica Sport e giovani.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo è un'imposta indiretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. Tale normativa ha subito negli anni modifiche e integrazioni, oltre ad aggiornamenti delle tariffe applicate.

L'articolo 3 dell'Allegato A - Tariffa (parte I) del DPR impone l'obbligo di versamento dell'imposta di bollo, per un importo predefinito di euro 16,00, nel caso di istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni, loro consorzi e associazioni, delle comunità montane e delle unità sanitarie locali, nonché agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili.

In caso di **aggregazione di soggetti pubblici e privati** l'imposta di bollo deve essere versata.

In caso di **beneficiari "plurimi"** nel fac-simile della domanda allegata al bando ciascun beneficiario dovrà dichiarare: "di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi della L... art.... /di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di ... euro ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative".

Esenzioni dagli obblighi di bollo

L'elenco che segue è da considerarsi non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972.

- **Cittadini** che presentano domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficenza e relativi documenti (Allegato B art. 8.3);
- **Enti pubblici** per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16);
- **Società agricole** (Allegato B art. 21 bis);
- **Società cooperative** (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis);
- **Cooperative sociali** (L. 266/1991 art. 8);
- **ONLUS e Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro riconosciuti dal CONI** (Allegato B art. 27 bis).