



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

PIANO DEI CONTI DEL PIANO DI AGGIORNAMENTO

INVITO A PRESENTARE UN PIANO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROROGA ONEROSA DEL TERMINE PER GLI INTERVENTI DI CUI ALLA D.G.R. N. 3955/2020 “NUOVE MISURE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE A FAVORE DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA (adulti e minori) E DELLE LORO FAMIGLIE - ANNO 2021

(Azione 9.2.2 e Azione 9.5.9. del POR FSE 2014-2020)

FACSIMILE – IL PIANO DEI CONTI VA COMPILATO ATTRAVERSO BANDI ON LINE

PIANO DEI CONTI

Struttura del progetto: linee di intervento 1 (inclusa la Macro-azione 2), 2, 3 e 4

Nel caso in cui il piano di aggiornamento includa interventi che configurano 2 sub-progetti verranno presentati due piani dei conti separati, come di seguito rappresentato.

Piano aggiornamento	Linee di intervento		Piano dei conti sub-progetto 1			
	Sub-progetto 1 (azione 9.2.2 del POR FSE)	1. Percorsi di sostegno della vulnerabilità (solo macro azione 1 e 3) 2. Percorsi di supporto alla famiglia; 3. Percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva 4. Percorsi di cura del territorio e con il territorio	A1.Costi diretti per il personale	B1. Indennità per i partecipanti	C1.Altri costi [C1 = 40% di A1]	D1.TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB-PROGETTO1 [D1=A1+B1+C1]
	Sub-progetto 2 (azione 9.5.9 del POR FSE)	1. Percorsi di sostegno della vulnerabilità (Macro azione 2)	A2.Costi diretti per il personale	C2.Altri costi [C2 = 40% di A2]	D2.TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB-PROGETTO2 [D2=A2+ C2]	
COSTO TOTALE PIANO AGGIORNAMENTO					DT = D1+D2	

In coerenza con la scelta dell'Autorità di Gestione di adottare l'opzione semplificata di costo del tasso forfettario del 40% delle spese dirette del personale ammissibili, di cui all'articolo 68 ter c. 1 del Regolamento (UE) 1303/2013, il piano finanziario viene predisposto dai proponenti attraverso l'indicazione di dettaglio dell'ammontare delle spese relative al costo del personale e alle indennità versate ai partecipanti per tirocini.

Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto beni di consumo, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile. Sulla base del costo totale ammissibile del progetto sarà quindi calcolato il contributo pubblico concesso per la realizzazione dello stesso.

Per il calcolo dei costi di personale i partner di progetto devono definire la composizione del gruppo di lavoro in base agli interventi del piano di aggiornamento e alla ripartizione delle responsabilità tra i partner. A tal fine va compilato e presentato unitamente al progetto l'allegato 1d) "Scheda dettaglio costo personale e costi per indennità" in cui vanno indicate per ciascun partner e per gli interventi di progetto le risorse umane che si prevede di utilizzare nell'ambito del piano di aggiornamento indicando

la stima delle giornate e del costo previsto. Il costo totale delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro del piano di aggiornamento calcolato nell'allegato 1d) deve essere riportato nel piano dei conti quale importo relativo alla voce di costo "Totale costi diretti per il personale" (lettera A).

Tabella 1.1. Piano dei conti sub-progetto 1 [Linee di intervento 1 (solo la macro-azione 1 e 3), 2, 3 e 4]

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A1	Totale costi diretti per il personale ¹	€
B1	Indennità versate ai partecipanti ²	€
C1	ALTRI COSTI [C1=40% DI A1]	€
D1	TOTALE COSTI AMMISSIBILI DEL PIANO DI AGGIORNAMENTO [D1=A1+B1+C1]	€
E1	Contributo pubblico richiesto (80% del costo totale ammissibile [E1= 80%*D1])	€
F1	Cofinanziamento dei partner effettivi (20% del costo totale ammissibile [F1>=20%*D1])	€

Tabella 1.2. Ripartizione finanziaria del budget tra i partner per il sub-progetto 1

Il budget di ciascun partner effettivo è composto dal costo totale ammissibile del personale del partner e dalle indennità versate per tirocini, come risultante nell'allegato 1d). L'importo riferito agli "altri costi" è ripartito nei limiti del massimale complessivo pari al 40% del costo totale del personale previsto nel piano di aggiornamento.

PARTNER	COSTI DIRETTI PERSONALE	COSTI INDENNITA'	ALTRI COSTI	TOTALE	PERCENTUALE
Partner 1	€	€	€	€	%
Partner 2	€	€	€	€	%
Partner 3	€	€	€	€	%
Partner 4	€	€	€	€	%

¹ L'importo indicato quale totale dei costi diretti per il personale (A1) nella tabella 1.1. deve corrispondere al valore indicato nell'allegato 1d) "Scheda dettaglio costo personale" in cui viene fornito il dettaglio della voce di costo personale per il sub-progetto 1.

² L'importo indicato quale totale dei costi per le indennità versate ai partecipanti deve corrispondere al valore indicato nell'allegato 1d) in cui viene fornito il dettaglio del costo totale delle indennità per partner

Partner 5	€	€	€	€	%
Inserire altri partner in base alla composizione del partenariato di progetto	€	€	€	€	%
Totale costi ammissibili del piano di aggiornamento del sub progetto 1 ³	€	€	€	€	100%

Tabella 2.1. Piano dei conti sub-progetto 2 (Linea di intervento 1 - Macro-azione 2 Accoglienza abitativa temporanea)

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A2	Totale costi diretti per il personale⁴	€
B2	ALTRI COSTI [B2=40% DI A2]	€
C2	TOTALE COSTI AMMISSIBILI PIANO DI AGGIORNAMENTO [C2=A2+B2]	€
D2	Contributo pubblico richiesto (80% del costo totale ammissibile [D2= 80%*C2])	€
E2	Cofinanziamento dei partner effettivi (20% del costo totale ammissibile [E2>=20%*C2])	€

Tabella 2.2. Ripartizione finanziaria del budget tra i partner per il sub-progetto 2

Il budget di ciascun partner effettivo è composto dal costo totale ammissibile del personale del partner, come risultante nell'allegato 1d). L'importo riferito agli "altri costi" è ripartito nei limiti del massimale complessivo pari al 40% del costo totale del personale previsto nel piano di aggiornamento.

Partner	Costi di personale	Altri costi	Percentuale
Partner 1	€	€	%
Partner 2	€	€	%
Partner 3	€	€	%
Partner 4	€	€	%

³ Il totale dei costi ammissibili della tabella 1.2 deve coincidere con la lettera D1 della tabella 1.1

⁴ L'importo indicato quale totale dei costi diretti per il personale (A2) nella tabella 2.1 deve corrispondere al valore indicato nell'allegato 1d) "Scheda dettaglio costo personale" in cui viene fornito il dettaglio della voce di costo personale per il sub-progetto 2.

Partner 5	€	€	%
<i>Inserire altri partner in base alla composizione del partenariato di progetto</i>	€	€	%
Totale costi ammissibili del sub progetto 2 ⁵	€	€	100%

Tabella 3 Costo totale del progetto (sub-progetto 1+ sub-progetto2)

VOCI DI COSTO		IMPORTO
D1	TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB PROGETTO 1 [D1=A1+B1+C1]	€
D2	TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB PROGETTO 2 [D2=A2+B2]	€
DT	TOTALE COSTI AMMISSIBILI DEL PIANO DI AGGIORNAMENTO (DT=D1+D2)	€
ET	TOTALE DEL CONTRIBUTO PUBBLICO RICHIESTO (ET=E1⁶+D2⁷)	€
FT	TOTALE COFINANZIAMENTO DEI PARTNER (FT=F1⁸+E2⁹)	€

⁵ Il totale dei costi ammissibili della tabella 2.2 deve coincidere con la lettera C2 della tabella 2.1

⁶ Cfr. tabella 1.1

⁷ Cfr. tabella 2.1

⁸ Cfr. Tabella 1.1

⁹ Cfr. tabella 2.1

PIANO DEI CONTI

Struttura del progetto: linee di intervento 1 (esclusa la Macro-azione 2), 2, 3 e 4

Nel caso in cui il progetto includa interventi che configurano un solo sub progetto verrà presentato un unico piani dei conti, come di seguito rappresentato

	Linee di intervento	Piano dei conti sub-progetto 1			D1.TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB-PROGETTO1 [D1=A1+B1+C1]
		A1.Costi diretti per il personale	B1. Indennità per i partecipanti	C1.Altri costi [C1 = 40% di A1]	
Piano aggiornamento (azione 9.2.2 del POR FSE)	1. Percorsi di sostegno della vulnerabilità (solo macro azione 1 e 3) 2. Percorsi di supporto alla famiglia; 3. Percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva 4. Percorsi di cura del territorio e con il territorio				
COSTO TOTALE PIANO AGGIORNAMENTO					DT=D1

In coerenza con la scelta dell'Autorità di Gestione di adottare l'opzione semplificata di costo del tasso forfettario del 40% delle spese dirette del personale ammissibili, di cui all'articolo 68 ter del Regolamento (UE) 1303/2013, il piano dei conti del piano di aggiornamento viene predisposto dai proponenti attraverso l'indicazione del totale dei costi diretti del personale.

Per il calcolo di tale valore i partner di progetto devono definire la composizione del gruppo di lavoro in base alle attività di progetto e alla ripartizione delle responsabilità tra i partner. A tal fine va compilato e presentato unitamente al progetto l'allegato 1d) "Scheda dettaglio costo personale e costi per indennità" in cui vanno indicate per ciascun partner e per le macro-attività del piano di aggiornamento di progetto le risorse umane che si prevede di utilizzare indicando la stima delle giornate e del costo previsto. **Il costo totale delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro calcolato nell'allegato 1d) deve essere riportato nel piano dei conti quale importo relativo alla voce di costo "Totale costi diretti per il personale"** (lettera A).

Le spese relative a tutti i restanti costi diretti (ad esempio per l'acquisto beni di consumo, spese di trasferta, indennità per i partecipanti, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun piano di aggiornamento del progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile.

Tabella 1.1. Piano dei conti sub-progetto 1 [Linee di intervento 1 (solo la macro-azione 1 e 3), 2, 3 e 4]

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale¹⁰	€
B	Indennità versate ai partecipanti¹¹	€
C	ALTRI COSTI [C=40% DI A]	€
D	TOTALE COSTI AMMISSIBILI PIANO DI AGGIORNAMENTO [D=A+B+C]	€
E	Contributo pubblico richiesto (80% del costo totale ammissibile [E= 80%*D])	€
F	Cofinanziamento dei partner effettivi (20% del costo totale ammissibile [F>=20%*D])	€

Tabella 1.2. Ripartizione finanziaria del budget tra i partner per il sub-progetto 1

Il budget di ciascun partner effettivo è composto dal costo totale ammissibile del personale del partner e dalle indennità versate per tirocini, come risultante nell'allegato 1d). L'importo riferito agli "altri costi" è ripartito nei limiti del massimale complessivo pari al 40% del costo totale del personale previsto nel piano di aggiornamento.

PARTNER	COSTI DIRETTI PERSONALE	COSTI INDENNITA'	ALTRI COSTI	TOTALE	PERCENTUALE
Partner 1	€	€	€	€	%
Partner 2	€	€	€	€	%
Partner 3	€	€	€	€	%
Partner 4	€	€	€	€	%
Partner 5	€	€	€	€	%

¹⁰ L'importo indicato quale totale dei costi diretti per il personale (A) nella tabella 1.1. deve corrispondere al valore indicato nell'allegato 1d) "Scheda dettaglio costo personale" in cui viene fornito il dettaglio della voce di costo personale per il sub-progetto 1.

¹¹ L'importo indicato quale totale dei costi per le indennità versate ai partecipanti deve corrispondere al valore indicato nell'allegato 1d) in cui viene fornito il dettaglio del costo totale delle indennità per partner per il sub-progetto 1

Inserire altri partner in base alla composizione del partenariato di progetto	€	€	€	€	%
Totale costi ammissibili del sub progetto 1 ¹²	€	€	€	€	100%

Tabella 2 Costo totale del progetto (sub-progetto 1)

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale	€
B	Retribuzioni e indennità versate ai partecipanti	€
C	ALTRI COSTI [C=40% DI A]	€
D	TOTALE COSTI AMMISSIBILI PIANO DI AGGIORNAMENTO [D=A+B+C]	€
E	Contributo pubblico richiesto (80% del costo totale ammissibile [E= 80%*D])	€
F	Cofinanziamento dei partner effettivi (20% del costo totale ammissibile [F>=20%*D])	€

¹² Il totale dei costi ammissibili della tabella 1.2 deve coincidere con la lettera D della tabella 1.1