

ALLEGATO 1d

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	
Fogli: Dettaglio costo personale (Sub progetto 1 e Sub-progetto 2)	Foglio: Dettaglio costi per indennità
<p>Linea di intervento: ciascuna risorsa umana del gruppo di lavoro può essere coinvolta nell'attuazione di una o più linee di intervento previste dall'Avviso. E' inoltre prevista un'area trasversale che riguarda le attività di coordinamento del progetto. Qualora una risorsa sia impiegata in più linee di intervento, compilare una riga per ciascuna area.</p> <p>Macro-azione: si fa riferimento alle macro-azioni elencate nell'avviso per ciascuna delle 4 linee di intervento. La compilazione di questo campo deve seguire alla compilazione del campo linea di intervento.</p> <p>Partner: sono i soggetti del partenariato che hanno responsabilità di attuazione e beneficiano del contributo concesso per la realizzazione del progetto. In questo campo deve essere inserito il nome del partner a cui la risorsa fa capo.</p> <p>Numero progressivo risorsa: Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Il numero progressivo dovrà corrispondere a quello indicato nella Scheda progetto al paragrafo 1.11.</p> <p>Profilo professionale/ruolo nel progetto: riportare le informazioni già indicate nella tabella che descrive la composizione del gruppo di lavoro.</p> <p>Numero ore attese: indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa.</p> <p>Costo medio orario: indicare il costo medio orario della risorsa impiegata. Qualora la risorsa non sia stata individuata indicare la stima del costo medio orario.</p> <p>Totale costi diretti per il personale sub-progetto 1 e 2 (ove previsto): L'importo risultante quale totale dei costi diretti per il personale deve corrispondere al valore indicato nel Piano dei conti.</p>	<p>Partner: sono i soggetti del partenariato che hanno responsabilità di attuazione e beneficiano del contributo concesso per la realizzazione del progetto. In questo campo deve essere inserito il nome del partner a cui la risorsa fa capo.</p> <p>Costi per indennità partecipanti: per ciascun partner, ove previsto, indicare il valore complessivo delle risorse che verranno desintate per le indennità sulla base di una stima dei percorsi dell'indennità che si intende erogare</p> <p>Totale costi per indennità partecipanti (sub-progetto 1 - Linea di intervento 3) : L'importo risultante quale totale dei costi diretti per indennità partecipanti deve corrispondere al valore indicato nel Piano dei conti.</p>

ALLEGATO 1d

ID PROGETTO	
TITOLO	
CAPOFILA	

Scheda dettaglio spese per la voce di costo personale sub-progetto 1

Linea di intervento (scegliere tra le opzioni del menù a tendina)	Macro azione (scegliere tra le opzioni del menù a tendina)	Partner	Profilo professionale	Numero progressivo risorsa	Personale interno/e esterno	Ruolo nel progetto	Numero ore attese	Costo medio orario	Costo totale
Linea1	Coordinamento			Risorsa 1					
Linea1	Coordinamento			Risorsa 2					
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Linea1	Coordinamento								
Totale costi diretti per il personale sub-progetto 1									0

ALLEGATO 1d

ID PROGETTO	
TITOLO	
CAPOFILA	

Scheda dettaglio spese per la voce di costo personale sub-progetto 2 (Linea di intervento 1 - Macro-azione 2 - Accoglienza abitativa temporanea)

Linea di intervento 1 - Macro-azione 2 (MA) Accoglienza abitativa temporanea	Partner	Profilo professionale	Numero progressivo risorsa	Personale interno/esterno	Ruolo nel progetto	Numero ore attese	Costo medio orario	Costo totale
Linea1-MA2			Risorsa 1					
Linea1-MA2			Risorsa 2					
Linea1-MA2								
Linea1-MA2								
Linea1-MA2								
Linea1-MA2								
Linea1-MA2								
Linea1-MA2								
Totale costi diretti per il personale sub-progetto 2								0

