



# **Bandi online**

-

## **Manuale di registrazione e validazione nuovo utente e profilazione soggetto giuridico**

-



## Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi online .....	4
3.	Registrazione e validazione di un nuovo utente.....	4
3.1	Autenticazione Nuovo Utente tramite credenziali Username e Password.....	5
3.1.1	Validazione con il numero di identificazione della tessera sanitaria .....	9
3.1.2	Validazione tramite l'invio del documento d'identità .....	10
3.2	Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS .....	11
3.3	Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID .....	14
4.	Profilazione soggetto giuridico .....	17
5.	Gestione del profilo giuridico .....	21
5.1	Modifica Profilo .....	21
5.2	Gestione gruppi .....	23
5.2.1	Modifica denominazione Gruppo .....	24
5.3	Delega di un Gruppo .....	24

# 1. Introduzione

Il Sistema Bandi online è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

Il servizio dà la possibilità di

- presentare progetti, compilando la modulistica on-line;
- consultare lo stato di avanzamento dei progetti già presentati;
- gestire l'avanzamento dei progetti approvati.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del **Sistema Bandi online**:

- Accesso a Bandi online
- Registrazione tramite Nuovo Utente
- Validazione Nuovo Utente
- Registrazione tramite CRS/CNS
- Registrazione tramite SPID
- Profilazione soggetto giuridico

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

## 2. Accesso a Bandi online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

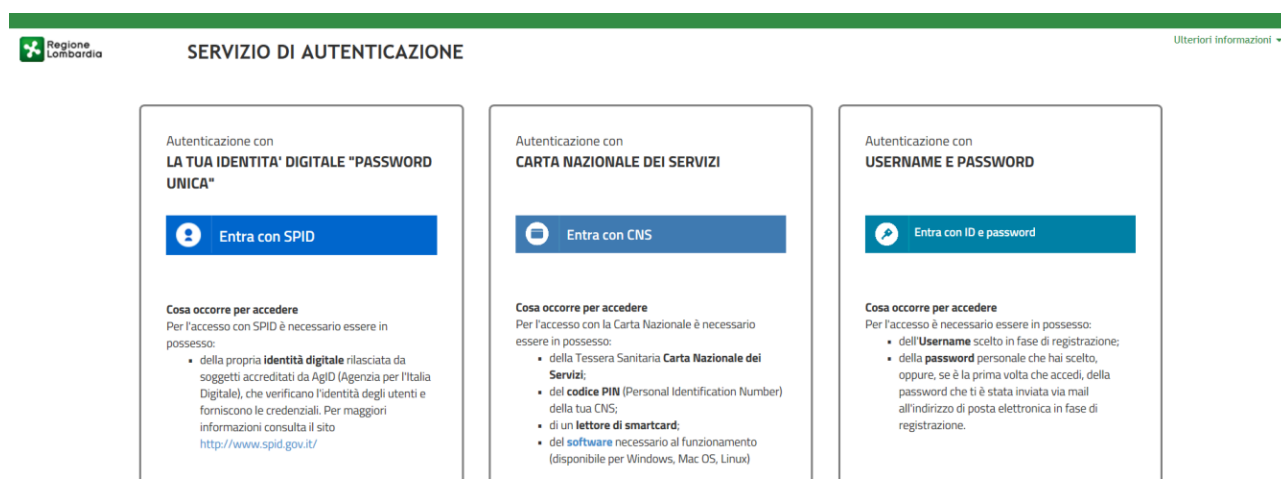
Per accedere a Bandi online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiservizi.it](http://www.bandiservizi.it)

Dalla Home page è possibile visualizzare l'elenco dei bandi aperti e i contatti disponibili. Cliccare su **"ACCEDI"** per effettuare l'accesso all'area autenticazione del sistema.



## 3. Registrazione e validazione di un nuovo utente

Dalla home page di Bandi online cliccando su **ACCEDI** il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a Bandi online.



Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, inserendo le credenziali (username e password) SPID
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi

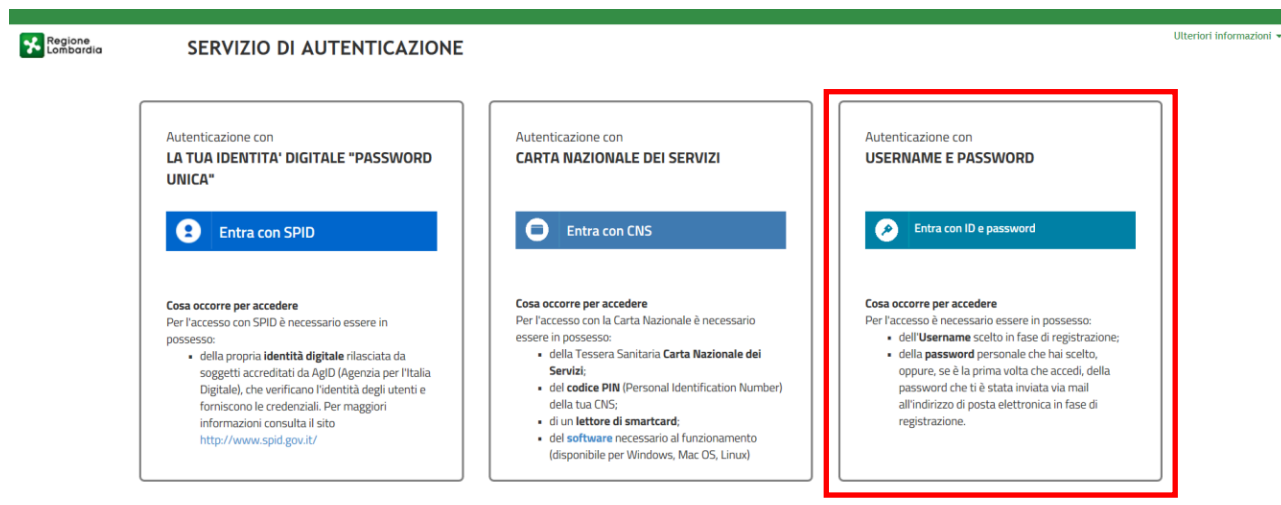
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

**ATTENZIONE**

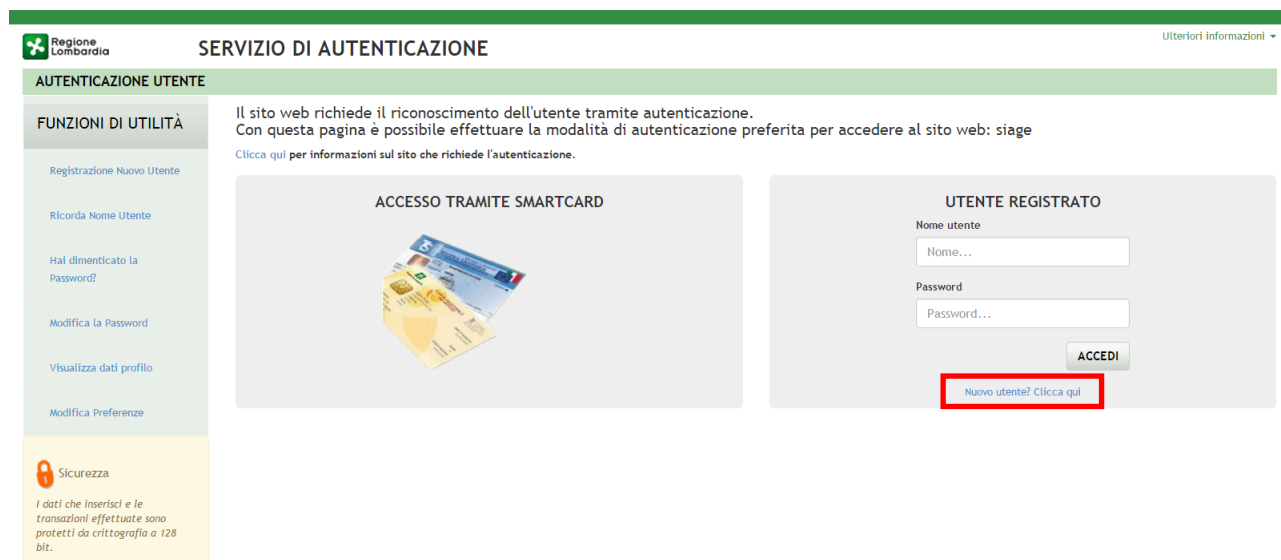
Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

### 3.1 Autenticazione Nuovo Utente tramite credenziali Username e Password


Per accedere al sistema utilizzando la modalità **“Username e Password”** è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso: **Nome Utente** e **Password**.



Selezionare **ENTRA CON ID E PASSWORD** per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato.



In corrispondenza dell'area **UTENTE REGISTRATO** cliccare su **“Nuovo utente? Clicca qui”** per registrarsi al sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC), compilando i dati richiesti nella pagina che si apre.



**SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE**

Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

**Nome Utente**

Scegli il nome utente che servirà per effettuare il login. Utilizza solo lettere e numeri.

Username

**Dati Anagrafici**

<small>Nome</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Nome..."/>	<small>Cognome</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Cognome..."/>	<small>Codice Fiscale</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Codice Fiscale..."/>	<small>Sesso</small> <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
<small>Stato di nascita (Opzionale)</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Stato..."/>	<small>Provincia di nascita (Opzionale)</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Provincia..."/>	<small>Comune di nascita (Opzionale)</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Comune..."/>	<small>Data di nascita</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
<small>Cellulare</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Cellulare..."/>			

Per recuperare i dati anagrafici inserisci la CRS nel lettore e premi QUI

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

**Indirizzo di posta elettronica**

Scegli l'indirizzo dove ti verrà inviata la password provvisoria. Ti chiediamo di utilizzare un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, dunque NON di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Email

Conferma Email

**CONFERMA REGISTRAZIONE**

INDIETRO

Compilare la sezione **“NOME UTENTE”** inserendo la **“Username”** da utilizzare per effettuare gli accessi a Bandi online.

Inserire i **“DATI ANAGRAFICI”** richiesti e indicare l'**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** personale a cui il sistema invierà la password di accesso provvisoria.


**ATTENZIONE**

*I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.*

È necessario indicare un indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (non Pec).

Il sistema invierà all'indirizzo email indicato la password provvisoria da utilizzare per il primo accesso.

È possibile visualizzare l'informativa sulla privacy selezionando l'apposito link



**SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE**

Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

La procedura di registrazione sta procedendo correttamente. Il sistema di autenticazione di Regione Lombardia sta per inviarti una mail all'indirizzo che hai specificato ( mail@mail.it ). Per completare la procedura di registrazione, occorre tornare alla Homepage, aprire la mail e seguire le istruzioni contenute.

**TORNA ALLA HOMEPAGE**

Cliccare su **“TORNA ALLA HOME PAGE”** ed inserire nome utente e la password provvisoria ricevuta via mail.

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

<p><b>FUNZIONI DI UTILITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 5px;"><a href="#">Registrazione Nuovo Utente</a></li> <li style="padding: 5px;"><a href="#">Ricorda Nome Utente</a></li> <li style="padding: 5px;"><a href="#">Hai dimenticato la Password?</a></li> <li style="padding: 5px;"><a href="#">Modifica la Password</a></li> <li style="padding: 5px;"><a href="#">Modifica Preferenze</a></li> </ul>	<p>Il sito web richiede il riconoscimento dell'utente tramite autenticazione. Con questa pagina è possibile effettuare la modalità di autenticazione preferita per accedere al sito web: si age</p> <p><a href="#">Clicca qui</a> per informazioni sul sito che richiede l'autenticazione.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>ACCESSO TRAMITE SMARTCARD</b></p>  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> <p>La password e' case sensitive, fare attenzione alla digitazione di maiuscole e minuscole</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>UTENTE REGISTRATO</b></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Nome utente</p> <input type="text" value="NOME"/></div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Password</p> <input type="password" value="*****"/></div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p><b>ACCEDI</b></p> </div> </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: x-small;"><a href="#">Nuovo utente? Clicca qui</a></p>
--	--

Il sistema richiede l'inserimento della password definitiva.

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

Scegli una nuova password:

La password e' case sensitive, fare attenzione alla digitazione di maiuscole e minuscole

Digita nuovamente la nuova password:

**CONTINUA**

Inserire la **Nuova Password**

**ATTENZIONE**

Per definire la **nuova password** è necessario rispettare le **seguenti regole**:

- la lunghezza dovrà essere minimo di **8 caratteri**,
- dovrà contenere **caratteri maiuscoli**, **caratteri minuscoli**, almeno un **carattere numerico** e un **carattere speciale**.
- **Non** inserire nella password **due caratteri identici consecutivi**
- **Non utilizzare dati comuni** (es. codice fiscale.)
- **Non** sarà possibile utilizzare la stessa **password** prima di **10 variazioni**

**SI RICORDA CHE:**

La password è personale, e per motivi di sicurezza, dovrà essere cambiata ogni **3 mesi**.

Al termine cliccare su **“CONTINUA”** per proseguire.

Il sistema chiede di inserire una risposta alla domanda segreta necessaria per l'eventuale **recupero di una password dimenticata** o nel caso in cui non venga effettuato l'accesso a BANDI ONLINE per almeno **6 mesi**.

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

? **INSERISCI LA RISPOSTA ALLA DOMANDA SEGRETA**

Scegli una domanda segreta:

Digita la risposta alla domanda segreta:

Digita nuovamente la risposta:


**PROSEGUI**

Selezionare la domanda tra quelle proposte dal Sistema, quindi digitare la risposta.

Al termine confermare con **PROSEGUI**. Il Sistema restituirà un **messaggio di conferma**

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

 Il tuo Profilo Utente ora risulta completo!

? Risposta segreta - inserita correttamente

**PROSEGUI**

Selezionare **PROSEGUI** per proseguire con la **validazione dell'utenza**

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

Attenzione: i dati sotto visualizzati stanno per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome: NOME  
 Cognome: COGNOME  
 Codice Fiscale: CGNNM080R14F205G

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **siage**  
(Clicca qui per dettagli)

**Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web. Selezionando questa opzione non verrà più mostrata questa pagina.**

Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

Si desidera continuare? **SI** NO

Autorizzare il trasferimento dei dati a Bandi online e cliccare su **“SI”** alla voce **“si desidera continuare?”** per procedere con la validazione dell'utenza.



Per aderire ai bandi pubblicati, avviare le domande di adesione e monitorarle è **necessario validarsi**.  
 La validazione verifica l'esattezza dei dati inseriti per consentire al sistema di certificare l'identità dell'utente.  
 Nella sezione successiva è possibile validarsi sia utilizzando il numero identificativo presente sul retro della propria Carta dei Servizi (CRS o CNS), sia allegando un file, contenente la scansione del proprio documento di identità;



### Dati Utente

Nome GIACOMO  
Cognome ROSSI

Codice Fiscale RSSGCM80A01F205A  
Email IRENE.ACCARDO@CNT.LISPA.IT

Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

**VALIDA**

Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone “**VALIDA**”.

Cliccare su “**VALIDA**” per accedere all’area di validazione

È possibile validare la propria utenza secondo **2 modalità**:

- Utilizzando il numero di identificazione della tessera sanitaria
- Tramite l’invio del documento d’identità

## 3.1.1 Validazione con il numero di identificazione della tessera sanitaria

### Bandi online


← Logout

## Completamento registrazione utente

Inizia subito ad utilizzare i servizi offerti da Bandi online. Registrati utilizzando la tua tessera sanitaria oppure invia il tuo documento d’identità.

Seleziona un metodo di registrazione:

**Usa la tessera sanitaria**




Inserisci le ultime 10 cifre presenti sulla tua tessera sanitaria (CRS o CNS).

8038000030

Dove trovo queste cifre? ⓘ

**Invia il tuo documento**



Invia una copia della tua carta d’identità

**SFOGLIA...**

Come invio il documento? ⓘ

**CONFERMA**

Il sistema mostra precompilate le prime **10 cifre del numero identificativo tessera**

Verificare che queste prime 10 cifre siano identiche a quelle riportate sulla propria **CRS/CNS**:

- **in caso affermativo** sarà sufficiente scrivere di seguito le **10 cifre finali del codice** e cliccare su **CONFERMA** per convalidare i dati e accedere alla propria Home page di Bandi online

Bandi online

16 Maggio 2019  
11:16

Home   Gestioni Associate   Servizi Abitativi   ODSM   Bandi   **Profilo**

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

CITTADINO ✓ IN USO

GIACOMO ROSSI

RSSGCM80A01F205A

- in **caso negativo** sarà necessario **cancellare le cifre** proposte dal sistema nei primi due campi e **scrivere per intero le 20 cifre che compongono l'intero numero identificativo tessera**, quindi procedere selezionando il pulsante **CONFERMA**

**ATTENZIONE**


Il sistema riconoscerà valida l'identità del soggetto solo se è presente negli archivi degli assistiti sanitari lombardi. In caso di esito negativo (es. l'utente non verrà riconosciuto se il medico di famiglia è del servizio sanitario della regione Piemonte) è necessario utilizzare uno degli altri due metodi di validazione a sistema.

### 3.1.2 Validazione tramite l'invio del documento d'identità

Inizia subito ad utilizzare i servizi offerti da Bandi online. Registrati utilizzando la tua tessera sanitaria oppure invia il tuo documento d'identità.

Seleziona un metodo di registrazione:


Usa la tessera sanitaria



Inserisci le ultime 10 cifre presenti sulla tua tessera sanitaria (CRS o CNS).

Dove trovo queste cifre? ⓘ

Invia il tuo documento



Invia una copia della tua carta d'identità

**SFOGLIA...**

Come invio il documento? ⓘ

**CONFERMA**

Cliccare su **SFOGLIA** per selezionare il file e cliccare su **CONFERMA** per inoltrare la richiesta di verifica del documento allegato.

**Bandi online**

**Validazione in corso**

È in corso la verifica di validazione il cui esito sarà comunicato tramite e-mail. Per qualsiasi informazione o chiarimento si prega di contattare l'assistenza al numero verde [800.131.151](tel:800.131.151).

**Dati Utente**

Nome GIACOMO

Cognome ROSSI

Codice Fiscale R5SGCM80A01F205A

Email IRENE.ACCARDO@CNT.LISPA.IT

LOGOUT

Attendere la mail di avvenuta validazione in seguito alla quale sarà possibile effettuare l'accesso a Bandi online.

## 3.2 Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS

Per accedere al sistema utilizzando la modalità **Carta nazionale dei servizi** è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi;
- del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un lettore di smart card;
- del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

**SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE**

Ulteriori informazioni ▾

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"**

**Entra con SPID**

**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito [http://www.spid.gov.it/](http://www.spid.gov.it)

Autenticazione con  
**CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**

**Entra con CNS**

**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

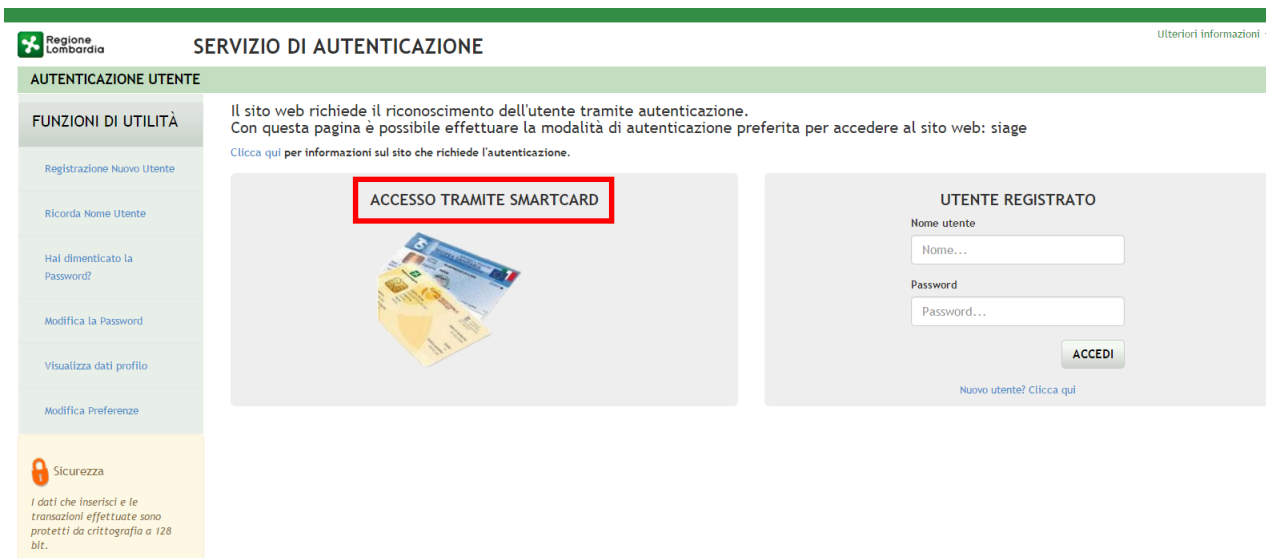
Autenticazione con  
**USERNAME E PASSWORD**

**Entra con ID e password**

**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso è necessario essere in possesso:

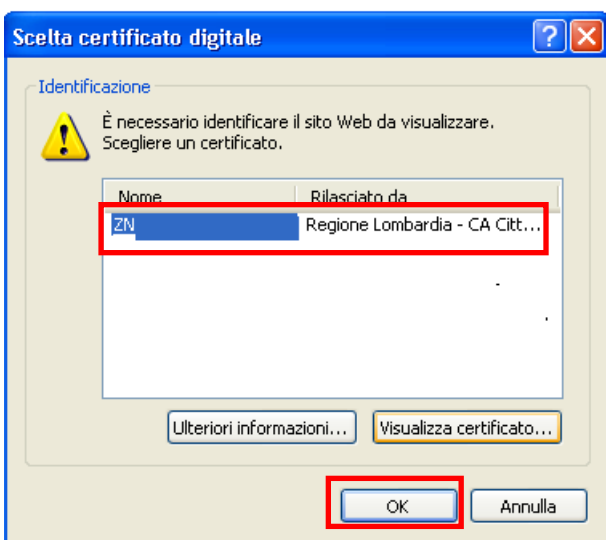
- dell'**Username** scelto in fase di registrazione;
- della **password** personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione.

Selezionare **ENTRA CON CNS** per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato



Inserire la tessera nel lettore di smart card e cliccare su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** per registrarsi al sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC).

Il sistema richiede la selezione del certificato digitale, selezionarlo cliccare su **“OK”**.



Digitare il PIN della tessera e cliccare nuovamente su **“OK”**.



A questo punto il sistema apre a pagina di autenticazione riportando in automatico tutti i dati acquisiti dalla tessera sanitaria.

Inserire le informazioni mancanti.

**Regione Lombardia**

## AUTENTICAZIONE

V. 8.0.00 - SERV. PREINTEGRAZIONE - 01

**Attenzione:** i dati sotto visualizzati sono stati letti dalla vostra smartcard per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

**Nome** NOME

**Cognome** COGNOME

**Codice Fiscale** CGNNM080R14F205G

**Email**  @  (Obbligatoria)

Ricorda questi dati

**Numero Cellulare**  (Opzionale)

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **siage** ([clicca qui](#) per dettagli).

Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web

Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

**Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Si desidera continuare?

Autorizzare il trasferimento dei dati e cliccare su **“Sì”** alla voce *“si desidera continuare?”* per procedere con la validazione dell'utenza.

Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone **“VALIDA”**.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l'home page personale di Bandi online.

**Bandi online** 🕒 16 Maggio 2019 11:16

Home Gestioni Associate Servizi Abitativi ODSM Bandi **Profilo**

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

**CREA NUOVO PROFILO**

**CITTADINO** ✔ IN USO

**GIACOMO ROSSI**

R5SGCM80A01F205A

### 3.3 Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID

Per accedere al sistema utilizzando la modalità “La tua identità digitale Password Unica” è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali.

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page with three authentication options:

- LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**: Includes a button 'Entra con SPID' and a list of requirements: 'della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>'.
- CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**: Includes a button 'Entra con CNS' and requirements: 'della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi', 'del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS', 'di un lettore di smartcard', and 'del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)'.
- USERNAME E PASSWORD**: Includes a button 'Entra con ID e password' and requirements: 'dell'Username scelto in fase di registrazione' and 'della password personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione'.

Cliccare su **ENTRA CON SPID** e selezionare l'agenzia che ha rilasciato la propria identità digitale per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato a Spid.

This screenshot shows the 'Entra con SPID' button and a dropdown menu of SPID providers:

- Poste ID
- InfoCert ID
- aruba.it ID
- TIM id
- Namiral ID
- SpidItalia
- SIELTE id
- Maggiori info
- Non hai SPID?

A titolo di esempio viene selezionato l'operatore *Poste ID*. Le modalità di accesso e autenticazione illustrate di seguito sono le medesime per tutti i soggetti rilasciatori di identità Digitale proposti.



NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)

@
ENTRA CON SPID

ANNULLA

## Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Accedi a RegioneLombardia con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Digitare le proprie credenziali SPID e selezionare **ENTRA CON SPID** . Il sistema di accesso SPID invierà la One Time Password , via sms, mail, etc (in base alle procedura di accesso dell'agenzia che ha rilasciato l'identità digitale), da inserire nella pagina che si apre.



OTP (ONE TIME PASSWORD)

PROSEGUI
ANNULLA

## Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Accedi a **RegioneLombardia** con le tue credenziali PosteID scegliendo il livello di sicurezza proposto.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Digitare il codice OTP ricevuto e cliccare su **PROSEGUI**.



**!** I seguenti dati stanno per essere inviati al Fornitore dei servizi.

NOME	<b>Test</b>
COGNOME	<b>Poste42</b>
CODICE FISCALE	<b>TINIT-NTMSTT10T17F205H</b>
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	<b>test.poste42@poste.it</b>
CODICE IDENTIFICATIVO	<b>PTITOB59U4BS7F</b>

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

### Richiesta di accesso da Regione Lombardia

Per consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, [clicca qui](#).

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Il sistema riporta il riepilogo dei dati dell'utente. Se i dati riportati sono corretti cliccare su **ACCONSENTO** per accedere a Bandi online.

Nel caso di primo accesso il sistema riporta alla pagina di Validazione dell'utenza. Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone **"VALIDA"**.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l'home page personale di Bandi online.

## Bandi online

🕒 16 Maggio 2019 11:16

Home
Gestioni Associate
Servizi Abitativi
ODSM
Bandi
Profilo

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

👤 CITTADINO
✓ IN USO

**GIACOMO ROSSI**

RSSGCM80A01F205A



## 4. Profilazione soggetto giuridico

Per aderire ai bandi disponibili sulla piattaforma Bandi online è necessario effettuare la profilazione del soggetto giuridico.

Per effettuare la profilazione è necessario accedere al proprio profilo cittadino e cliccare su **Crea nuovo profilo**



All'interno della schermata Crea un Nuovo Profilo indicare se il CF dell'impresa è italiano o estero

### Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentante legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.

The screenshot shows a form titled 'Crea un Nuovo Profilo'. The question is: 'Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?'. Below the question are two radio buttons: 'Sì' (selected) and 'No'. Underneath is a text input field labeled 'Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico'. At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'.

Inserire il Codice Fiscale dell'impresa e cliccare su **CONFERMA**. Il sistema recupererà in automatico la natura giuridica associata all'impresa in Camera di Commercio

### Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentate legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

SI     No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Nature giuridiche proposte

Società cooperativa a mutualità prevalente ▼

ANNULLA
MODIFICA NATURA GIURIDICA
CONFERMA

Cliccando nuovamente su **CONFERMA** si accede alla schermata contenente tutti i dati identificativi dell'impresa. Alcuni dati saranno precompilati con le informazioni presenti in Camera di Commercio. Per procedere è necessario compilare i campi obbligatori mancanti (identificati dall'asterisco \*).

### Crea un nuovo profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

**Attenzione**

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

#### Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica

██████████

Denominazione

██

Partita iva

██████████

Data costituzione

27/11/2009

Data inizio attività

29/03/2010

Numero CCIAA

██████████

Data CCIAA

29/01/2011

Provincia CCIAA

Bergamo

Descrizione codice ateco primario

64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi

PEC

██

Data iscrizione impresa Artigiana

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

Numero registrazione impresa Artigiana

██

Provincia impresa Artigiana

- seleziona - ▼

Stato attività

Attiva

Codice fiscale rappresentante legale

████████████████████

Nome rappresentante legale

██████████

Cognome rappresentante legale

██████████

Denominazione sede legale

██

Indirizzo sede legale

██

Provincia sede legale \*

Milano ▼

Comune sede legale

Milano

CAP sede legale

20122

Trattamento Dati Personali \* leggi informativa

Si

Documentazione Aggiuntiva \*

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

SALVA BOZZA

Spuntare la casella **Si** per il trattamento dei dati personali.

Caricare il documento d'identità del Legale Rappresentante, cliccando su **Scegli file** per selezionare il file dal proprio computer.

Il documento verrà ritenuto valido in presenza delle seguenti caratteristiche:

- Deve essere il documento d'identità del legale rappresentante indicato nei dati riportati sopra
- Deve essere allegato fronte/retro
- Deve essere in corso di validità (non scaduto)

Una volta selezionato il file, cliccare su **CARICA** per completare il caricamento a sistema.

Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti cliccare su **SALVA BOZZA** per proseguire con la richiesta di validazione del profilo.

Il sistema chiederà di inserire la denominazione del gruppo di lavoro, precompilandola con il nome e cognome dell'utente che sta creando il profilo, con possibilità di modificarla.



### Gestione gruppo di lavoro



#### Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Ogni tessera presente nell'area Profilo rappresenta uno specifico gruppo di lavoro con cui operare in SIAGE. Tale gruppo di lavoro è associato al soggetto giuridico per cui state operando e alla vostra utenza. Automaticamente SIAGE nomina tale gruppo con il vostro Nome e Cognome. Per caratterizzare ulteriormente tale gruppo di lavoro è possibile modificarne la denominazione in modo tale da poterlo identificare più facilmente. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Denominazione del gruppo di lavoro\*

GIACOMO ROSSI

Annulla Salva

Cliccando su **SALVA** il sistema restituirà una pagina di conferma, indicando che il profilo è stato correttamente creato.

### Crea un nuovo profilo



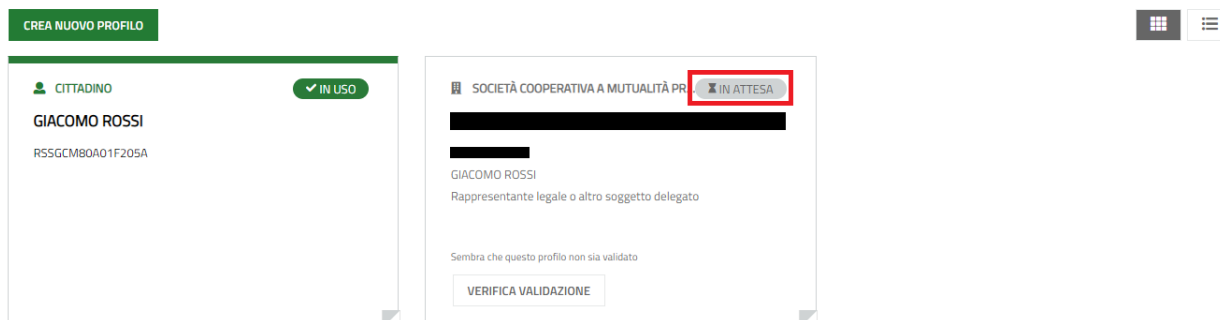
#### Il nuovo profilo è stato creato correttamente.

Devi attendere che il nuovo profilo venga validato. Per cambiare profilo clicca sul bottone "Utilizza Profilo" in corrispondenza del profilo che vuoi utilizzare. presente in alto a sinistra oppure clicca

QUI

A questo punto il profilo risulterà creato ma **IN ATTESA**.

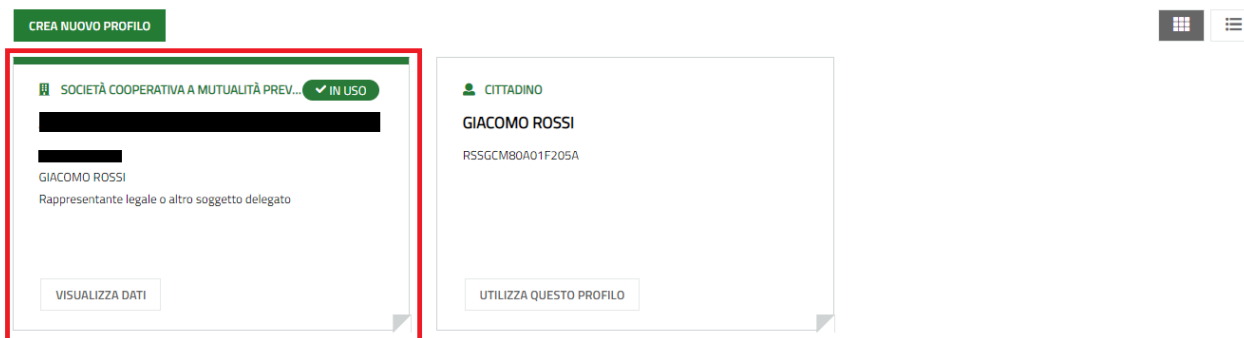
#### Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



Sarà necessario attendere la validazione del profilo. Al termine della validazione verrà inviata una email di notifica automatica all'indirizzo inserito in fase di registrazione che confermerà l'avvenuta validazione.

Una volta ricevuta l'email di notifica, accedendo con le proprie credenziali sarà possibile visualizzare il profilo dell'impresa validato. Sarà quindi possibile utilizzare il profilo per l'adesione ai bandi di Regione Lombardia.

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



## 5. Gestione del profilo giuridico

Ogni utente ha la possibilità di gestire i propri profili.

Dalla pagina dei propri profili cliccare sul profilo di interesse per selezionarlo e attivare in questo modo tutte le funzionalità di gestione.

Le **funzionalità di gestione profilo** sono le seguenti:

- **Modifica profilo** - Permette di modificare o integrare i dati inseriti
- **Gestisci gruppi** - Permette di rinominare e gestire i gruppi di lavoro.
- **Delega di un profilo** - Permette di delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega Semplice o Avanzata

### 5.1 Modifica Profilo

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo di interesse e cliccare su **VISUALIZZA DATI**.



Si aprirà la pagina di **Gestione Profilo** nella quale verranno visualizzati tutti i dati relativi al profilo.

### Gestione Profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

**Attenzione**

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

#### Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica ██████████	Denominazione ██	Partita iva ██████████
Data costituzione 27/11/2009	Data inizio attività 29/03/2010	Numero CCIAA ██████████
Data CCIAA 29/01/2011	Provincia CCIAA Bergamo	Descrizione codice ateco primario 64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi
PEC ██	Data iscrizione impresa Artigiana _/_/___/___	Numero registrazione impresa Artigiana ██
Provincia impresa Artigiana - seleziona -	Stato attività Attiva	Codice fiscale rappresentante legale ██
Nome rappresentante legale ██████████	Cognome rappresentante legale ██████████	Denominazione sede legale ██
Indirizzo sede legale ██	Provincia sede legale * Milano	Comune sede legale Milano
CAP sede legale 20122	Trattamento Dati Personali * <a href="#">leggi informativa</a> <input type="checkbox"/> Sì	

**SALVA BOZZA**

I dati inseriti manualmente in fase di profilazione sono modificabili. È possibile inserire il dato aggiornato, spuntare **Sì** per il trattamento dei dati personali e cliccare su **Salva bozza** per registrare la modifica.

I dati precaricati dalla Camera di Commercio non sono modificabili. Per richiedere la modifica è necessario contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it), allegando alla richiesta il documento d'identità del legale rappresentante e la visura camerale.

## 5.2 Gestione gruppi

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo desiderato e cliccare la voce **Gestisci Gruppi** per accedere all'elenco dei propri gruppi.

### ATTENZIONE

La voce **“Gestisci Gruppi”** è visualizzata anche se l'utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Avanzata**.

La voce **“Gestisci Gruppi”** **NON** è visualizzata se l'utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Semplice**

Il sistema visualizza l'elenco dei gruppi legati al profilo selezionato.

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso.

#### Profilo in uso

Denominazione	Natura giuridica	Codice Fiscale
[REDACTED]	Società cooperativa a mutualità prevalente	[REDACTED]

#### Gruppi collegati

**AGGIUNGI GRUPPO**

GRUPPO	SEDE	AZIONI
GIACOMO ROSSI		MODIFICA <b>DELEGA</b>

<< < 1/1 > >>

Per inserire un nuovo gruppo di lavoro è possibile cliccare su **AGGIUNGI GRUPPO**.

Il sistema riporta la Denominazione del gruppo corrispondente al nominativo dell'utente che sta operando in Bandi online, il codice fiscale e la denominazione del profilo del soggetto giuridico selezionato.

← Indietro

## Aggiungi Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Denominazione del gruppo di lavoro GIACOMO ROSSI	Codice Fiscale [REDACTED]	Nome [REDACTED]
---	------------------------------	--------------------

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

✕ ANNULLA

📌 SALVA

È possibile quindi rinominare il gruppo appena creato e cliccare su **SALVA**. Il sistema riporterà all'elenco dei gruppi associati al profilo selezionato.

### Gruppi collegati

AGGIUNGI GRUPPO

GRUPPO ↕	SEDE ↕	AZIONI
GIACOMO ROSSI		<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="DELEGA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>
<b>NUOVO GRUPPO</b>		<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="DELEGA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>

1 / 1

Per ogni gruppo creato sono presenti le funzioni di **MODIFICA**, **ELIMINA** e **DELEGA**.

Al termine delle operazioni tornare all'elenco dei propri profili. Qui sarà visualizzata la "tessera" associata al nuovo gruppo creato. Selezionare la tessera per attivare e utilizzare il gruppo appena creato.

## 5.2.1 Modifica denominazione Gruppo

Per modificare il nome di un gruppo è necessario entrare su Gestisci Gruppi come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **MODIFICA**.

← Indietro

## Modifica Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Denominazione del gruppo di lavoro GIACOMO ROSSI	Codice Fiscale [REDACTED]	Nome [REDACTED]
---	------------------------------	--------------------

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

✕ ANNULLA

📌 SALVA

Cancellare la denominazione esistente e digitare il nuovo nome del Gruppo, quindi cliccare su **SALVA**.

## 5.3 Delega di un Gruppo

È possibile delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega.



**ATTENZIONE**

Gli utenti delegate sullo stesso Gruppo per lo stesso profilo hanno la visibilità delle stesse pratiche. Se è necessario che più persone della stessa impresa lavorino sulle stesse pratiche, bisognerà utilizzare la funzione di Delega di seguito descritta.

È necessario entrare su **Gestisci Gruppi** come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **DELEGA**.

**ATTENZIONE**

La funzione di Delega è presente solo per i profili con stato **“VALIDO”**.  
Un’utente con delega semplice **NON** può accedere alla pagina “Gestisci Gruppi”; e quindi non potrà delegare altri soggetti.

← Indietro

### Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l'accesso a questo gruppo di lavoro.  
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

Ricerca avanzata ▾

**Profili Delegati**

+ AGGIUNGI DELEGA

USERNAME ▾	NOME ↕	COGNOME ↕	CODICE FISCALE ↕	DELEGANTE ↕	TIPO DELEGA ↕
Nessun utente trovato					

<< < 1 / 1 > >>

Nella pagina che si aprirà verranno visualizzate le deleghe già effettuate. Per aggiungere una nuova delega cliccare su **AGGIUNGI DELEGA**.

### Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Codice Fiscale

RICERCA

Inserire il Codice Fiscale dell'utente che si intende delegare e cliccare su RICERCA (è necessario che l'utente sia già registrato e validato al sistema con profilo cittadino). Il sistema recupererà automaticamente Nome, Cognome e Data di nascita dell'utente inserito.

### Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Codice Fiscale



### Dati Utente da delegare

Nome	Cognome	Data di nascita
██████████	██████████	09/10/1990

### Selezionare il tipo di delega

Delega Semplice
  Delega Avanzata

ATTENZIONE: Una delega di tipo semplice permette all'utente, che si sta delegando di operare per vostro conto, mentre una delega di tipo avanzata permette anche di aggiungere o rimuovere da questo gruppo di lavoro altri utenti in delega.

**CONFERMA DELEGA**

Selezionare il tipo di delega da attribuire, scegliendola tra:

- **Delega Semplice:** in questo caso il soggetto potrà solo operare per conte del soggetto delegante compilando le domande di partecipazione ai bandi
- **Delega Avanzata:** in questo caso il soggetto oltre a poter operare per conto del soggetto delegante potrà anche aggiungere o rimuovere dal gruppo di lavoro altri utenti in delega, e delegare altri utenti

Concludere la procedura cliccando su **CONFERMA DELEGA**.

Una volta creata, la delega comparirà nell'elenco delle deleghe.

← Indietro

### Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l'accesso a questo gruppo di lavoro.  
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

**Profili Delegati**

USERNAME	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	DELEGANTE	TIPO DELEGA	
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	DELEGA	<input type="button" value="ELIMINA"/>

<< < 1/1 > >>

Cliccando su **ELIMINA** è possibile eliminare la delega creata.

Una volta creata la delega, l'utente destinatario (il delegato) troverà il profilo creato, attivo e validato nella pagina dei propri profili selezionabili.