

OPERAZIONE 1.1.01
“Formazione e acquisizione di competenze”
PERCORSO DI COACHING

ANNO 2020

ALLEGATO 1 TEMATICHE ED ARGOMENTI
FOCUS AREA 2B

Tematica per attribuzione punteggio (Macrocategoria)	Argomento (Intervento)
Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro
Nuovi metodi e tecniche di produzione (es. agricoltura biologica, agricoltura conservativa, produzione integrata)	Agricoltura biologica
Nuovi metodi e tecniche di produzione (es. agricoltura biologica, agricoltura conservativa, produzione integrata)	Agricoltura integrata
Nuovi metodi e tecniche di produzione (es. agricoltura biologica, agricoltura conservativa, produzione integrata)	Agricoltura conservativa
Nuovi metodi e tecniche di produzione (es. agricoltura biologica, agricoltura conservativa, produzione integrata)	Altre tecniche di gestione agricola a fini ambientali (natura 2000 ecc.)
Biodiversità, compresa quella naturale (specie e habitat), condizionalità, greening, benessere animale	Realizzazione, manutenzione e gestione di elementi del paesaggio agrario
Biodiversità, compresa quella naturale (specie e habitat), condizionalità, greening, benessere animale	Salvaguardia delle risorse genetiche: la coltivazione di vecchie varietà e/o l'allevamento di razze animali a rischio di estinzione
Biodiversità, compresa quella naturale (specie e habitat), condizionalità, greening, benessere animale	La condizionalità e il greening
Biodiversità, compresa quella naturale (specie e habitat), condizionalità, greening, benessere animale	Interventi e tecniche per il benessere animale
Riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera	Impianti e macchine a ridotte emissioni e/o a basso consumo energetico
Riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera	Gestione degli effluenti zootecnici rivolta a ridurre le emissioni di ammoniaca

Allegato A

Tematica per attribuzione punteggio (Macrocategoria)	Argomento (Intervento)
Riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera	Tecniche fitoiatriche per la riduzione e la razionalizzazione dell'impiego degli antiparassitari
Diffusione delle buone pratiche	Attività di trasformazione delle produzioni aziendali
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Sistemi irrigui della Lombardia: contesto fisico e giuridico-amministrativo (Sistema delle concessioni delle acque e relativi canoni), irrigazione collettiva e auto approvvigionamento. Direttiva acque e pianificazione attuativa regionale.
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Metodi irrigui, miglioramento dell'efficienza e della gestione degli impianti aziendali. Sostenibilità ambientale economica ed energetica
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Piano aziendale di risparmio idrico, fabbisogno idrico aziendale metodi di misurazione dei consumi idrici e tecnologie per il risparmio idrico
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Best practices aziendali in materia di gestione delle risorse idriche e dei metodi irrigui con particolare riferimento alle aree protette.
Diffusione di modelli di bilancio economico aziendale e controllo di gestione finalizzato a maggiore efficienza economica	Il bilancio, l'analisi dei costi e l'amministrazione nelle aziende agricole
Efficienza energetica	Efficienza energetica di impianti, macchine ed edifici destinati alla produzione agricola
Diffusione delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione nella gestione aziendale	Introduzione di sistemi informatizzati per la gestione dell'azienda e per la certificazione aziendale e per la vendita
Diffusione delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione nella gestione aziendale	Introduzione di sistemi informatizzati per la razionalizzazione della distribuzione degli effluenti e dei fertilizzanti
Diffusione delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione nella gestione aziendale	Introduzione di sistemi informatizzati per la razionalizzazione della distribuzione dei fitofarmaci
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Valorizzazione e gestione delle produzioni di qualità

Allegato A

Tematica per attribuzione punteggio (Macrocategoria)	Argomento (Intervento)
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Filiere produttive, compresa la filiera corta
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Marketing aziendale e nuove forme di vendita diretta
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Introduzione di certificazioni aziendali o di sistemi di sistemi informatizzati di valutazione e gestione della sostenibilità finalizzati alla riduzione delle emissioni di gas effetto serra
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Introduzione di certificazioni aziendali o di sistemi di sistemi informatizzati di valutazione e gestione della sostenibilità finalizzati alla migliore gestione delle risorse idriche, dei fertilizzanti e dei pesticidi
Impiego più efficiente dei mezzi tecnici di produzione	Innovazioni per un'agricoltura di precisione e a basse emissioni di gas serra
Impiego più efficiente dei mezzi tecnici di produzione	Metodi e macchine per l'impiego razionale dei fitofarmaci, dei fertilizzanti e dell'acqua di irrigazione
Impiego più efficiente dei mezzi tecnici di produzione	Controllo, gestione e impiego razionale dei mezzi tecnici i in azienda
Diffusione degli esiti delle principali ricerche nel settore agricolo e forestale	Diffusione degli esiti delle ricerche nel settore agricolo rivolte al miglioramento della produttività
Diffusione degli esiti delle principali ricerche nel settore agricolo e forestale	Diffusione degli esiti delle ricerche nel settore agricolo rivolte al miglioramento della sostenibilità
Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale	Obblighi e opportunità derivanti dalle norme di tutela ambientale dei siti Natura 2000 e delle aree protette

Allegato A

OPERAZIONE 1.1.01 “Formazione e acquisizione di competenze”

ANNO 2020

ALLEGATO 2: PROGETTO PERCORSO DI COACHING

Numero domanda:

ENTE _____

COORDINATORE/CONTATTO: _____

PEC: _____

TITOLO DEL PERCORSO: _____

DURATA DEL PERCORSO: dal ___/___/___ al ___/___/___

MODALITA' EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE ON-LINE DI EVENTUALI ATTIVITA' INTEGRATIVE DEL PERCORSO, IN ALTERNATIVA ALLE ORE D'AULA:

SI

NO

Piattaforma on-line utilizzata:

Allegato A

Attività di formazione	Numero di ore
IN AZIENDA <i>Presenza di affiancamento individuale con GO PEI</i>	_____
AZIONI COMPLEMENTARI* <i>Di cui</i> a) visite singole o collettive %:____ b) partecipazione a incontri informativi di gruppo %____: c) lezioni in aula o in campo %:____	_____
COLLEGAMENTO CON I GO PEI **: a) In affiancamento individuale <input type="checkbox"/> b) con docenza di esperto <input type="checkbox"/> c) In visita aziendale <input type="checkbox"/>	
Totale ore	

*da realizzarsi entro la percentuale massima del 30% delle ore totali del Percorso coaching. Le percentuali di cui ai punti a), b) e c) sono da calcolarsi sulla percentuale delle "AZIONI COMPLEMENTARI" eventualmente attivate

** barrare se presente

Breve esposizione dell'obiettivo operativo del Percorso, massimo 3.000 caratteri, evidenziando l'eventuale presenza delle seguenti caratteristiche:

1. è finalizzato a migliorare la gestione economica e organizzativa dell'impresa agricola (elemento di valutazione: migliorare le prestazioni economiche e ambientali delle aziende);
2. è finalizzato ad avviare un processo di innovazione tecnologica, metodologica o organizzativa (elemento di valutazione introdurre innovazioni tecnologiche e organizzative, con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale delle aziende e ai cambiamenti climatici);
3. sono previste modalità innovative di formazione;
4. è collegato ad iniziative promosse dai Gruppi Operativi (GO) del PEI;

A) Dettaglio delle spese relative ai coach e docenti e progettista.

Allegato A**TABELLA 1 - COSTO COACH**

COACH	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	ORE [a]	COSTO TOTALE (€) [b]

TABELLA 2 - COSTO DOCENTI PER FASCIA

DOCENTE	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	FASCIA [c]	ESPERIENZA [d]	ORE [e]	COSTO TOTALE (€) [f]
1							
2							
3							
TOTALE							

TABELLA 3 COSTO PROGETTISTA

PROGETTISTA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	FASCIA [c]	ESPERIENZA [d]	ORE	COSTO TOTALE (€) [g]
TOTALE							

LEGENDA

[a]	Il numero totale di ore deve essere compreso tra 20 e 100 ore
[b]	Costo totale Coach, il costo unitario-ora non può superare i massimali indicati nel bando par. 6.5 "Spese ammissibili" lettera A)
[c]	Il requisito si desume dal curriculum vitae del docente.

Allegato A

	Fascia A - Docenti universitari, ricercatori senior, dirigenti di azienda, imprenditori, esperti di settore con esperienza decennale
	Fascia B - Ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti con esperienza triennale
	Fascia C - Ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti con esperienza inferiore al triennio
[d]	Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio 8 della tabella "Elementi di valutazione" del paragrafo 8 delle disposizioni attuative. Il requisito si desume dal curriculum vitae del docente allegato al progetto
	= 1 se ha tenuto più di tre corsi in qualità di docente nell'argomento oggetto del progetto formativo (criterio 8.1)
	= 2 se ha tenuto da 1 a 3 tre corsi in qualità di docente nell'argomento oggetto del progetto formativo (criterio 8.2)
	= 3 se è alla prima esperienza in qualità di docente nell'argomento oggetto del progetto formativo (criterio 8.3)
[e]	Il numero totale di ore deve essere al massimo pari al 30% delle ore totali del Percorso.
[f]	Costo totale docenze, il costo unitario-ora non può superare i massimali indicati nel bando par. 6.5 "Spese ammissibili" lettera A)
[g]	Il costo per la progettazione non può superare il 5% della somma dei costi previsti per coach e docente.

TABELLA 4 COSTO TOTALE PROGETTO

VOCE DI SPESA	Importo € (al netto di IVA)
Coach (tabella 1)	
Docenti (tabella 2)	
Progettazione* (tabella 3)	
Viaggio docenti, coach e destinatario (Paragrafo 6.5 lettera B)	
Vitto e alloggio per docenti, coach e destinatario (Paragrafo 6.5 lettera C)	
SPESE GENERALI (paragrafo 6.5 lettera D) **	
TOTALE	

*Il costo massimo ammissibile per la Progettazione è pari al 5% della somma dei costi sostenuti per Coach e Docenti.

**Il costo delle "SPESE GENERALI" sostenute per la realizzazione del Percorso è al massimo il 15% della somma dei totali delle tabelle 1, 2 e 3. Si rendiconta forfettariamente.

Firma Legale rappresentante o incaricato

OPERAZIONE 1.1.01
“Formazione e acquisizione di competenze”
PERCORSO DI COACHING
ANNO 2020

ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI AVERE/NON AVERE RICHIESTO IL FINANZIAMENTO ANCHE CON ALTRE FONTI DI AIUTO

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Provincia _____ il __/__/____ residente nel Comune di _____ Provincia
_____ via _____,

Codice fiscale _____, in qualità di titolare/legale rappresentante
dell'impresa/società _____, Codice
fiscale _____, con riferimento alla domanda di contributo n.
_____, essendo a conoscenza di quanto stabilito dalle disposizioni attuative in
oggetto,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

di:

avere

non avere

richiesto un contributo per la realizzazione degli interventi finalizzati alla realizzazione del Percorso di Coaching anche con altre "Fonti di aiuto" diverse dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 e si impegna a rinunciare formalmente ad altra domanda in essere in caso di ammissione a finanziamento.

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, _____ data, _____

Firma Legale rappresentante o incaricato

OPERAZIONE 1.1.01 "Formazione e acquisizione di competenze"

PERCORSO DI COACHING

ANNO 2020

ALLEGATO 4: PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' E DATI ALLIEVO

Numero domanda:

Ente	
Coordinatore/contatto	
Titolo del Percorso	
Sede/i delle attività del Percorso ¹	
Durata ore	
Data inizio	
Data fine	

DATI ALLIEVO

Nome	Cognome	Data di nascita	Codice CUA azienda	Titolo di studio	Azienda e ubicazione

PROGRAMMA DEL CORSO

Data	Orario		Sedi	Attività svolte/argoment o lezione	Nominati vo Coach/ Docente	lezioni in aula/ on-line ²	lezioni in campo	Attività di Coach ing
	dalle	alle						

¹ Indicare i luoghi presso cui verranno erogate le attività:

- sede azienda Giovane agricoltore;
- dell'azienda/realtà operativa visitata, eventualmente aderente ad un G.O.;
- luogo in cui vengono impartite lezioni frontali.

² In caso di lezione on-line indicare la piattaforma utilizzata.

Allegato A

Luogo _____, data _____

Firma del legale rappresentante

OPERAZIONE 1.1.01
“Formazione e acquisizione di competenze”
PERCORSO DI COACHING
ANNO 2020

ALLEGATO 5 DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Provincia _____ il __/__/____ residente nel Comune di _____ Provincia
_____ via _____,

Codice fiscale _____, in qualità di titolare/legale rappresentante
dell'impresa/società _____, Codice
fiscale _____, con riferimento alla domanda di contributo n.
_____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi
dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- di essere attualmente beneficiario dell'Operazione 6.1.01 "Incentivi per la costituzione nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori" del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Lombardia;
- di essere stato beneficiario 6.1.01 "Incentivi per la costituzione nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori" del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Lombardia ed è in possesso della qualifica di IAP;

e di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche della situazione.

Luogo _____, data _____

Allegato A

OPERAZIONE 1.1.01 “Formazione e acquisizione di competenze”

PERCORSO DI COACHING

ANNO 2020

ALLEGATO 6: VARIANTI

Quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante.

Codice SISCO

Descrizione intervento

Importo ammesso a finanziamento (€)

Importo variante richiesta (€)

Tematica prevalente

Tematica/e secondarie

Note

Totale

Totale finanziato

Contributo

Luogo e data

Firma del richiedente/beneficiario

Allegato A

OPERAZIONE 1.1.01 “Formazione e acquisizione di competenze”

PERCORSI DI COACHING

ANNO 2020

ALLEGATO 7: RELAZIONE FINALE

Numero domanda:

ENTE BENEFICIARIO _____

SEDE _____

TITOLO CORSO _____

Allievo:

Totale N. ore di formazione _____

- In azienda _____

- Azioni complementari:

Descrizione delle attività di pubblicizzazione presso i possibili destinatari del Percorso.

RELAZIONE FINALE: max 3000 caratteri

Firma Legale rappresentante o incaricato

Luogo e data

Firma del beneficiario

Allegato materiale che comprovi l'avvenuta pubblicizzazione dell'opportunità formativa

OPERAZIONE 1.1.01 “Formazione e acquisizione di competenze”

ANNO 2018

ALLEGATO 8: RENDICONTO DELLE SPESE

Numero domanda:

CATEGORIA*	Spese ammissibili	Elenco dei giustificativi di spesa per ogni costo sostenuto							
		Fornitore	Tipo di documento	Numero e data di emissione	Importo (al netto di IVA)	Modalità di pagamento	Importo pagato	Data pagamento	
A	a1	Coach							
	a2	Docenze							
	a3	Progettazione							
B	b	Viaggio							
C	c	Vitto ed alloggio							
D	SPESE GENERALI (max 15% del totale cat.A)								

*Aggiungere le righe necessarie per ciascuna categoria di spesa.

Firma del legale rappresentante o suo incaricato

**OPERAZIONE 1.1.01 “Formazione e acquisizione di competenze”
PERCORSO DI COACHING
ANNO 2020**

ALLEGATO 9: DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante _____

Facsimile (da redigere su carta intestata della Ditta fornitrice)

Dichiarazione Liberatoria

Si dichiara che le opere e/o le forniture di cui alle sotto elencate fatture riferite all'intervento cofinanziato dal PSR 2014 – 2020 della Regione Lombardia avente codice CUP _____ sono state interamente pagate, e la Ditta sottoscritta non vanta alcun credito o patto di riservato dominio o prelazione sulle stesse.

Si dichiara altresì che per le stesse forniture non sono state emesse note di credito a favore della ditta.

Si precisa inoltre che il materiale fornito è nuovo di fabbrica e che per la costruzione o l'assemblaggio non sono state utilizzate parti usate.

Numero fattura	Data	Tipo di spesa	Importo al netto di IVA	Modalità di pagamento (*)	Importo lordo pagamento	Importo IVA pagamento	Importo netto IVA pagamento

Data e Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

Allegato A

OPERAZIONE 1.1.01 “Formazione e acquisizione di competenze”

PERCORSO DI COACHING

ANNO 2020

ALLEGATO 10: MATERIALE CONSEGNATO

Numero domanda:

TITOLO PROGETTO

MATERIALE DIDATTICO E ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

N°	TIPOLOGIA MATERIALE CONSEGNATO	NOMINATIVO DEL RICEVENTE	FIRMA DEL RICEVENTE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Firma del Legale rappresentante o incaricato: _____

OPERAZIONE 1.1.01 "Formazione e acquisizione di competenze"

PERCORSO DI COACHING

ANNO 2020

ALLEGATO 11: DIVIETO DI CUMULO AIUTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI NON AVERE PERCEPITO FINANZIAMENTO ANCHE CON ALTRE FONTI DI AIUTO

Alla Regione Lombardia

.....
.....

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Operazione 1.1.01 "Formazione e acquisizione di competenze"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Provincia _____ il ___/___/___ residente nel Comune di _____

Provincia _____ via _____,

Codice fiscale _____, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/società _____, Codice fiscale _____, con riferimento alla domanda di contributo n. _____ presentata il ___/___/___, essendo a conoscenza di quanto stabilito dalle disposizioni attuative in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

di non avere percepito un contributo per la realizzazione degli interventi finalizzati all'operazione finanziata con le presenti disposizione attuative attraverso altre fonti di aiuto corrispondenti diverse dal Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 o agevolazioni fiscali.

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante _____

**OPERAZIONE 1.1.01 "Formazione e acquisizione di competenze"
PERCORSO DI COACHING**

ANNO 2020

**ALLEGATO 13: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI NON AVERE SVOLTO
ATTIVITA' DI CONSULENZA AI SENSI DELL'OPERAZIONE 2.1.01 DEL PSR PER L'AZIENDA**

Alla Regione Lombardia

.....
.....

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Operazione 1.1.01 "Formazione e acquisizione di competenze"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Provincia _____ il ___/___/___ residente nel Comune di _____

Provincia _____ via _____,

Codice fiscale/P.I. _____, in qualità di Coach/Docente, ente Beneficiario _____, CUA _____, con riferimento alla domanda di contributo n. _____ presentata il ___/___/___, essendo a conoscenza di quanto stabilito dalle disposizioni attuative e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- di non avere prestato attività di consulenza ai sensi dell'operazione 2.1.01 del Programma di sviluppo rurale, per l'azienda: _____, CUA _____ ;
- di avere prestato attività di consulenza ai sensi dell'operazione 2.1.01 del Programma di sviluppo rurale, per l'azienda: _____, CUA _____ in data: _____³ ;

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196, e ss.mm.ii., di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante _____

³ La consulenza eventualmente prestata ai sensi dell'operazione 2.1.01, deve essere precedente al periodo entro il quale è stata erogata formazione dal professionista Coach o Docente.

OPERAZIONE 1.1.0 1 “Formazione e acquisizione di competenze”

PERCORSO DI COACHING

ALLEGATO 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali raccolti sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei legali Rappresentanti”.

Il trattamento dei “Dati personali” avverrà al fine di realizzare gli adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione dei contributi collegati al Programma di sviluppo rurale Regione Lombardia, di cui al Regolamento 1305/2013, e di ogni altro obbligo e procedimento previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia di agricoltura.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, nella figura del suo legale rappresentante: il Presidente della Giunta, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali:

- Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del turismo;
- Agenzia per le erogazioni in agricoltura;
- Agenzia delle Entrate;
- *Ministero sviluppo economico;*
- *Ministero delle Finanze;*
- *Organi Commissione europea;*
- Altri soggetti pubblici specificatamente abilitati di volta in volta ai fini dello svolgimento di determinate attività;

Allegato A

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi collegati al Programma di sviluppo rurale, in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

6. Tempi di conservazione dei dati

Dati Personali saranno conservati in conformità ai termini di prescrizione ordinaria, per un periodo di 10 anni a partire:

- dalla data di chiusura del Suo fascicolo aziendale
- dall'ultimo pagamento erogato a Suo favore a valere sui fondi europei, nazionali o regionali, se successivo alla chiusura del Fascicolo aziendale.

7 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata agricoltura@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all' Autorità di Controllo competente.