

ALLEGATO A

1. Premessa

Le disposizioni riportate nel presente provvedimento modificano le indicazioni contenute nell'**Allegato A**, punto 2 "Misure generali riguardanti le metodologie didattiche" della **D.G.R. n. XI/3390/2020**, relativamente alla documentazione giustificativa da produrre per rendicontare le attività formative realizzate nell'annualità formativa 2020/2021.

A seguito della riprogrammazione delle risorse FSE per fronteggiare l'emergenza Covid-19, i percorsi di III e IV annualità e i percorsi PPD a.f. 2020/21 saranno finanziati a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione, oltre che, per i III anni e i PPD, a valere su risorse del bilancio regionale, sulle risorse del sistema Duale e sulle risorse ministeriali per la leFP. Per tali tipologie di percorsi, pertanto, si applicano disposizioni maggiormente flessibili per la registrazione e rendicontazione delle attività, così come già definite dalla D.G.R. n. 3390/2020, garantendo, fra l'altro, la possibilità di svolgere l'attività di FAD asincrona non solo per finalità di recupero e di realizzare le attività di project work in modalità asincrona. Si richiama, a tal proposito, l'indicazione di conservare agli atti i tracciati dei dati di log-in e di log-out delle piattaforme utilizzate, oltre al resto della documentazione giustificativa prevista.

Per i percorsi di IV annualità 2020/21 sarà avviata un'apposita sperimentazione, volta a testare gli standard tecnici del registro elettronico. L'adesione alla sperimentazione da parte delle Istituzioni Formative avviene su base volontaria. Le diverse modalità di inserimento dei dati nel GRPA sono descritte nell'allegato "Documento tecnico **SIUF Canale Formativo** leFP in DDF - Scenari di integrazione del GRPA".

In ogni caso per i III e IV anni la valorizzazione in GRPA di tutti i dati relativi a presenze e assenze sia per compilazione diretta sia per trasferimento da sistemi propri, è condizione indispensabile per procedere con la richiesta di liquidazione. A modifica del punto C.6.2 Finanziamento e rendicontazione delle Doti di terza annualità, IV annualità e PPD, l'inserimento dei dati di presenza e assenza nel GRPA, di cui all'Avviso approvato con D.D.S. 11589/2020, stante la situazione di emergenza, deve avvenire preferibilmente entro due settimane dalla data di erogazione del servizio e comunque in tempo utile per procedere con la richiesta di liquidazione.

Con riferimento ai percorsi IFTS, ITS 2019/20 (prosecuzioni) e 2020/21 e Lombardia PLUS 2019/20, finanziati sul FSE, in linea con gli orientamenti emanati nella Circolare ANPAL n. 8013 del 31/08/2020 e nota n. 12277 del 15/12/2020 e nelle Comunicazioni urgenti del Ministero Istruzione n. 1840 del 28/01/2021 sono riconoscibili le attività formative realizzate nelle modalità della FAD asincrona, limitatamente a finalità di recupero, e del project work con garanzia di un supporto sincrono, le quali dovranno essere attestate mediante apposito timesheet compilato e firmato dall'allievo.

Alla luce di tali premesse, le disposizioni seguenti modificano e integrano le modalità didattiche attivabili e la documentazione giustificativa da produrre per le diverse tipologie di percorsi del sistema di Istruzione e Formazione professionale:

Percorsi non FSE/o autofinanziati:

- Triennali, anche in forma modulare, (o quadriennali) e IV anno di leFP, duale;
- Percorsi Personalizzati per allievi con disabilità;
- Apprendistato di primo livello e apprendistato di terzo livello per il conseguimento del titolo ITS;
- Corso annuale integrativo per l'accesso all'Esame di Stato;

Percorsi FSE:

- IFTS
- ITS
- Lombardia PLUS

2. Modalità di erogazione dei servizi e documentazione richiesta

Per l'intera durata dell'emergenza Covid-19, sono adottate le seguenti misure:

- a) **Deroga alla percentuale massima di FAD realizzabile**: in tutti i percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale – Triennali, quadriennale e di IV anno di IeFP, anche in forma modulare, PPD, IFTS, ITS, anche in apprendistato, corso annuale integrativo per l'accesso all'Esame di Stato e Lombardia PLUS - nel caso in cui la percentuale di formazione erogata in FAD fino al permanere dello stato di emergenza sia superiore al limite del 30% delle ore di formazione frontale d'aula e di laboratorio definito con D.G.R. n. 3390/2020, la quota in deroga non incide sul rispetto del limite su base annuale;
- b) **Modalità didattiche attivabili**: in linea con la D.G.R. n. 3390/2020, in alternativa alla presenza, le modalità di formazione a distanza ammissibili, sono:
- Per i **percorsi finanziati con risorse FSE**:
 - Formazione frontale: FAD sincrona e FAD asincrona esclusivamente per finalità di recupero di lezioni non fruite in simultanea;
 - Formazione in contesto lavorativo: smart-working, project work con supporto sincrono, alternanza scuola-lavoro protetta;
 - Per i **percorsi non finanziati con risorse FSE**:
 - Formazione frontale/formazione esterna in apprendistato: FAD sincrona e FAD asincrona;
 - Formazione in contesto lavorativo/formazione interna in apprendistato: smart-working, project work con supporto sincrono e/o asincrono, alternanza scuola-lavoro protetta;
- c) **FAD asincrona e project work con supporto sincrono realizzati nei percorsi FSE**: la **FAD asincrona** è attuabile anche nei percorsi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, esclusivamente per **finalità di recupero**. Per FAD asincrona nel FSE si intendono attività individuali di recupero, finalizzate a permettere agli studenti l'eventuale recupero di lezioni svolte in videoconferenza, debitamente registrate e non fruite in simultanea. La lezione registrata potrà essere fruita in modalità asincrona esclusivamente dai soli alunni della classe (come risultante nelle sezioni/corsi in SIUF/GEFO). Ogni lezione registrata dovrà contenere le informazioni utili a identificare con univocità il corso/sezione SIUF/GEFO al quale si riferisce, ovvero il nominativo del docente, la data della lezione, la materia, l'annualità, il corso e la sezione, l'istituto formativo e l'indicazione che l'attività è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo. La fruizione deve essere documentata nel Timesheet del singolo allievo, che deve riportare gli elementi identificativi della lezione recuperata, fra cui, materia e data della lezione di recupero da indicare nell'argomento.

Per le modalità realizzative del **project work** si fa riferimento alle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 3390/2020. Nei percorsi FSE il tutor e/o il docente devono garantire un'attività di presidio sincrona di almeno il 10% del monte ore totale del progetto quantificabile tenendo conto di una durata orientativa di 40 ore, con la possibilità di reiterare diversi moduli per una progettualità complessiva. Restano fermi per i terzi e i quarti anni che si concludono nel 2021 gli spazi di flessibilità delle quote orarie da destinare alla formazione in contesto lavorativo nell'intera triennialità, quadriennialità o IV anno previsti dalla richiamata delibera.

- d) **Documentazione integrativa (percorsi FSE):** per la **rendicontazione delle attività formative** nei percorsi FSE, gli operatori sono tenuti a produrre un **output di sintesi delle presenze degli allievi** accompagnato da un'**autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal Legale Rappresentante dell'istituzione formativa, attestante la veridicità dei dati inseriti e la loro coerenza con i dati indicati nel registro formativo e delle presenze/timesheet e, relativamente alla FAD, nei report di log-in e log-out prodotti dalle piattaforme, conservati agli atti.
- e) **Esonero dalla firma del registro presenze cartaceo da parte degli allievi e sospensione della vidimazione dei registri:** ai fini dell'attestazione della partecipazione alle attività formative, **in sostituzione della firma degli alunni, il docente annota quotidianamente** di suo pugno, nello spazio del **registro presenze** previsto per la sottoscrizione del partecipante, la **presenza fisica del discente, ovvero la sua presenza in FAD ovvero la sua assenza** riportando le diciture "Presente", "Presente in FAD", "Assente". Inoltre, in deroga a quanto previsto dal Manuale operatore dote (D.D.U.O. 22 febbraio 2012, n. 1319 e s.m.i.), non è necessaria la vidimazione del registro da parte del Legale Rappresentante dell'operatore, né la firma giornaliera del Legale Rappresentante o del Direttore del corso.
- f) **Esonero dalla firma dei timesheet da parte degli allievi:** è previsto l'**esonero dalla sottoscrizione del timesheet docente/tutor didattico/tutor aziendale/professionista da parte del partecipante** con riferimento alle seguenti attività:
- timesheet docente/tutor in riferimento alle attività di supporto sincrono nell'ambito della realizzazione dei project work;
 - timesheet del professionista in riferimento all'erogazione dei servizi complementari alla formazione;
 - timesheet del docente di sostegno per il servizio individuale di sostegno per allievi con disabilità certificata;
 - timesheet del tutor aziendale per le attività di smart working;

resta fermo l'obbligo di compilazione quotidiana da parte del docente / tutor didattico / tutor aziendale / operatore.

- g) **Esonero dalla controfirma del timesheet allievo da parte del docente e dalla firma del timesheet di tirocinio da parte del tutor aziendale:** è previsto l'**esonero dalla controfirma del timesheet allievo da parte del docente** per le attività di **project work** (sincrono e asincrono) e di **FAD asincrona**. Per tali attività è sufficiente la sottoscrizione del timesheet da parte dell'allievo. Inoltre, è previsto l'esonero dalla firma del timesheet di tirocinio realizzato in smart-working da parte del tutor aziendale.
- h) **Controlli in itinere nella FAD sincrona:** al fine di rendere possibile lo svolgimento di verifiche in itinere delle attività di **FAD sincrona**, prima dell'avvio della lezione, l'operatore è tenuto a **comunicare a Regione Lombardia l'indirizzo URL** (link alla lezione) e le **credenziali di accesso alla piattaforma**, secondo modalità che saranno definite successivamente.
E' responsabilità dell'operatore garantire che link e credenziali comunicate siano aggiornate e permettano, pertanto, la possibilità di accesso all'aula virtuale all'incaricato della visita ispettiva.
I controlli in modalità da remoto potranno essere utilizzati anche per verificare la realizzazione delle attività svolte in modalità asincrona, con particolare riferimento ad alcune metodologie didattiche (FAD e project work).
- i) **Esonero dalla firma della Domanda di partecipazione all'iniziativa e del Piano di intervento personalizzato da parte dell'allievo (o genitore/tutore):** in riferimento all'attivazione della **Dote**, la sottoscrizione della Domanda di partecipazione e del Piano di Intervento Personalizzato da parte del partecipante può essere sostituita dalla manifestazione della volontà di partecipare all'iniziativa,

trasmessa da parte dei soggetti destinatari a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata all'istituzione formativa competente. La **dichiarazione** deve contenere nel testo tutte le informazioni e le attestazioni utili all'individuazione del destinatario e del beneficio riconosciuto (componente dote, annualità di riferimento, classe, sede corso, riferimento all'atto amministrativo dell'avviso), e deve essere corredata dalla scansione fronte e retro del documento d'identità valido di colui che formula la richiesta di dote (allievo se maggiorenne / genitore o tutore se minorenni) e dal codice fiscale del destinatario.

Si riporta il prospetto aggiornato della documentazione giustificativa da produrre, che sostituisce le indicazioni contenute nell'Allegato A, punto 2, della D.G.R. 3390/2020.

| Modalità didattica | | I, II, III annualità IeFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità IeFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|-------------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| Formazione d'aula/laboratorio | In presenza o in FAD sincrona | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> ○ Registro elettronico dell'Istituzione formativa <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> ○ Registro elettronico dell'Istituzione formativa o tramite SIUF attraverso accesso con SPID (nel caso di adesione alla sperimentazione) <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tracciatura dei dati di login e log-out alle piattaforme • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |
| | FAD Asincrona | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo • Tracciatura dei dati di login e log-out alle piattaforme • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |

| Modalità didattica | | I, II, III annualità leFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità leFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|----------------------|------------------------------------|---|---|--|
| Tirocinio/alternanza | In presenza | <ul style="list-style-type: none"> • Registro stage • Convenzione di tirocinio • Progetto formativo del tirocinio • Relazione finale a cura del tutor aziendale e del tutor formativo • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa (solo FSE) | | |
| | Smart working | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor aziendale</u> • Convenzione di tirocinio • Progetto formativo del tirocinio • Relazione finale a cura del tutor aziendale e del tutor formativo • Timesheet firmato dal tutor aziendale, con traccia degli interventi di feedback resi a distanza al tirocinante <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa (solo FSE) | | |
| | Project work con supporto sincrono | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito • Timesheet firmato da docente/tutor <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito • Timesheet firmato da docente/tutor <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work con definizione durata obiettivi e finalità • Prodotto o manufatto in esito • Timesheet firmato del tutor/docente, con traccia degli interventi di feedback resi a distanza all'allievo <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> |

| Modalità didattica | | I, II, III annualità leFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità leFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|--------------------|------------------------|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Tracciatura dei dati di log-in e log-out alle piattaforme • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |
| | Project work Asincrono | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito |
| | Alternanza protetta | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> ○ Registro elettronico dell'Istituzione formativa <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> ○ Registro elettronico dell'Istituzione formativa o tramite SIUF attraverso accesso con SPID (nel caso di adesione alla sperimentazione) <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> |

| Modalità didattica | | I, II, III annualità leFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità leFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|---|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto formativo/commissa reale esterna • Prodotto o manufatto in esito, se previsto | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto formativo/commissa reale esterna • Prodotto o manufatto in esito, se previsto | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto formativo/commissa reale esterna • Prodotto o manufatto in esito, se previsto • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |
| Servizio individuale di sostegno per allievi con disabilità certificata <i>(componente aggiuntiva alla dote leFP e alla dote apprendistato)</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet docente di sostegno, con indicazione del nominativo dell'allievo <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet docente di sostegno, con indicazione del nominativo dell'allievo <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | |

| Servizi complementari alla formazione (ove previsti) | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Coaching <i>(dote leFP - dispersione grave)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Timesheet docente/tutor, con indicazione del nominativo dell'allievo/degli allievi <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> Bilancio e valutazione dei risultati da parte del destinatario e del coach |
| <ul style="list-style-type: none"> Accompagnamento continuo <i>(dote leFP - dispersione grave)</i> | | <ul style="list-style-type: none"> Relazione sulle attività svolte |
| <ul style="list-style-type: none"> Creazione rete di sostegno <i>(dote leFP - dispersione grave)</i> | | <ul style="list-style-type: none"> Report dei colloqui effettuati contenenti le seguenti informazioni: partecipanti, destinatario, oggetto del colloquio, durata ed esiti <u>Non necessaria la firma congiunta degli interlocutori</u> |
| <p>Elaborazione e realizzazione del PIP <i>(dote PPD)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Colloquio specialistico Definizione del percorso Tutoring e counselling orientativo | | <ul style="list-style-type: none"> Scheda individuale degli ambiti di sviluppo Piano di intervento personalizzato <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> Eventuale curriculum vitae in formato europeo Europass |
| <p>Servizio di accompagnamento al lavoro <i>(dote apprendistato ex art. 43 del D.lgs. 81/2015)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> A risultato | <ul style="list-style-type: none"> Modello Unilav /Comunicazione obbligatoria di avvio del rapporto di lavoro |