

FAQ relative all'Avviso pubblico "Percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale" di cui al DDS n. 2359 del 20/02/2023.

Il Capofila deve essere in grado di garantire almeno il 30% delle ore totali di prestazioni erogate nell'ambito del progetto finanziato?

Si specifica che, al fine di assicurare un apporto significativo dell'Ente capofila all'interno delle attività progettuali, è richiesto che lo stesso risulti in grado di garantire almeno il 30% delle ore totali di prestazioni sociali o sanitarie (a seconda della tipologia di Ente) previste nell'ambito del progetto finanziato.

Quindi, sulla base della tipologia di Ente capofila, verrà richiesto:

- per le ASST e SMI: l'erogazione di almeno il 30% del totale delle ore riferite a prestazioni a carattere sanitario definite nell'ambito del progetto;
- per le altre Organizzazioni: l'erogazione di almeno il 30% del totale delle ore riferite a prestazioni a carattere sociale definite nell'ambito del progetto.

Gli Enti beneficiari dell'Avviso possono avvalersi dell'istituto del distacco o comando di personale?

Sì, il distacco o comando di personale, disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative, è ammissibile. Qualora un Ente facente parte del partenariato intenda avvalersi, nell'espletamento delle attività progettuali, dell'istituto del distacco di personale l'Ente Capofila è tenuto a chiederne autorizzazione a Regione Lombardia tramite PEC:

- specificando le motivazioni per le quali intende accedere a tale Istituto unitamente all'elenco del personale coinvolto;
- trasmettendo l'accordo sottoscritto tra gli Enti.

In caso di mancata autorizzazione da parte di Regione, l'eventuale spesa rendicontata non sarà considerata riconoscibile.

L'accordo tra Enti, aventi ad oggetto il distacco del personale, dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

- riferimento agli elementi identificativi del progetto cofinanziato dal PR FSE+ 2021-2027;
- definizione per ciascuna risorsa del numero delle giornate/ore di lavoro e della funzione specifica che la risorsa svolgerà nell'ambito del progetto cofinanziato dal PR FSE+ 2021-2027;
- regolamentazione degli obblighi del distaccante in relazione alla documentazione giustificativa da produrre ai fini della rendicontazione in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida di rendicontazione;
- rimborso da parte della distaccataria in favore della distaccante delle ore effettivamente svolte dalle risorse umane distaccate per la realizzazione delle attività di progetto e comunque nei limiti di quanto stabilito nella scrittura privata.

Le ore impiegate attraverso un accordo di distacco sono rendicontate utilizzando la stessa metodologia descritta per la rendicontazione per le restanti figure professionali coinvolte nel progetto, ossia imputando le ore erogate da ciascun professionista all'interno del Diario di intervento e nel relativo file di sintesi.

La documentazione relativa al riaddebito del costo del personale distaccato (emesso dal distaccante) e al relativo rimborso (documentazione di pagamento del rimborso del personale distaccato effettuato dal distaccatario in favore del distaccante) sostenuto dall'Ente partner dovrà essere conservati agli atti ai fini consentire le eventuali verifiche da parte degli organismi competenti.