

# Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione  
al bando

**“ITS 2019 2020”**

## Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione .....	6
3.1	Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso.....	8
3.2	Adesione 2 di 4: Progetto.....	11
3.3	Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo .....	16
3.4	Adesione 4 di 4: Documenti.....	20
4.	Area Domande .....	21

## Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online .....	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione .....	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	Home page Bandi – Tutti i bandi.....	7
Figura 6	Adesione .....	7
Figura 7	– Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso.....	9
Figura 8	– Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	10
Figura 9	Adesione 2 di 4: Progetto.....	12
Figura 10	Percorso formativo .....	13
Figura 11	Azioni per il miglioramento dell’offerta.....	14
Figura 12	Piano dei costi.....	15
<b>Figura 13</b>	<b>Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo.....</b>	<b>16</b>
<b>Figura 14</b>	<b>Esenzione bollo .....</b>	<b>16</b>
<b>Figura 15</b>	<b>Dichiarazione di bollo già assolto.....</b>	<b>17</b>
<b>Figura 16</b>	<b>Pagamento con bollo virtuale .....</b>	<b>17</b>
<b>Figura 17</b>	<b>Riepilogo dati pagamento.....</b>	<b>18</b>
<b>Figura 18</b>	<b>Dati Pagamento .....</b>	<b>18</b>
<b>Figura 19</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>19</b>
<b>Figura 20</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>19</b>
Figura 21	Adesione 4 di 4: Documenti .....	20
Figura 22	Menu pratiche .....	21
Figura 23	Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato .....	21

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**ITS 2019 - 2020**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Aria S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiservizirl.it](http://www.bandiservizirl.it)

Figura 1 Accesso a Bandi Online


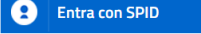
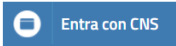

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

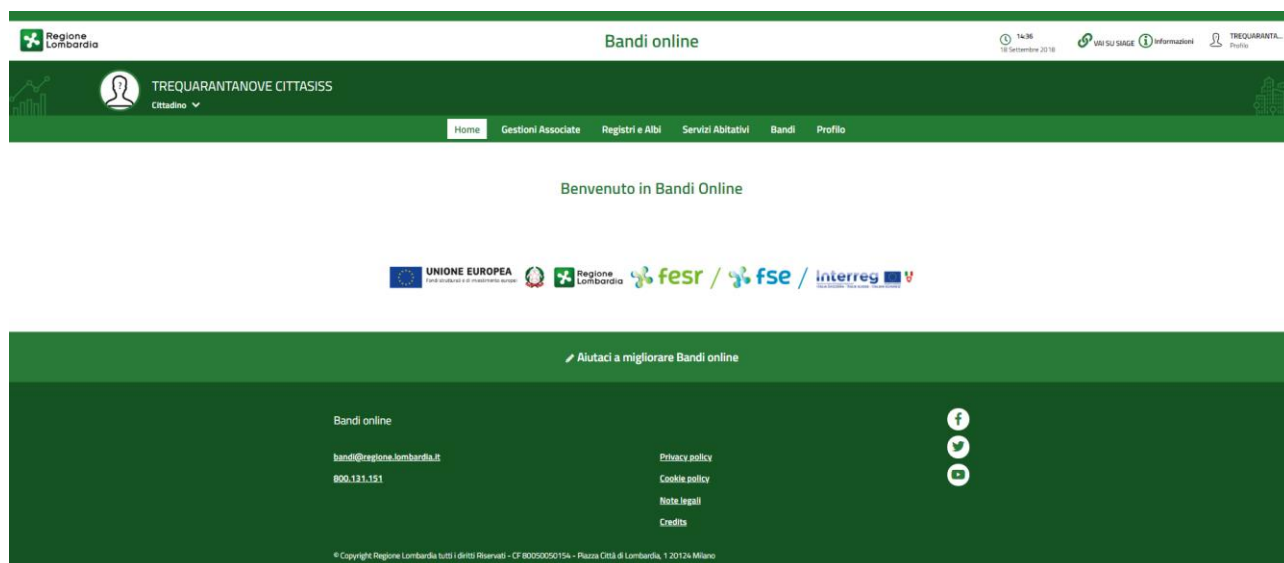
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

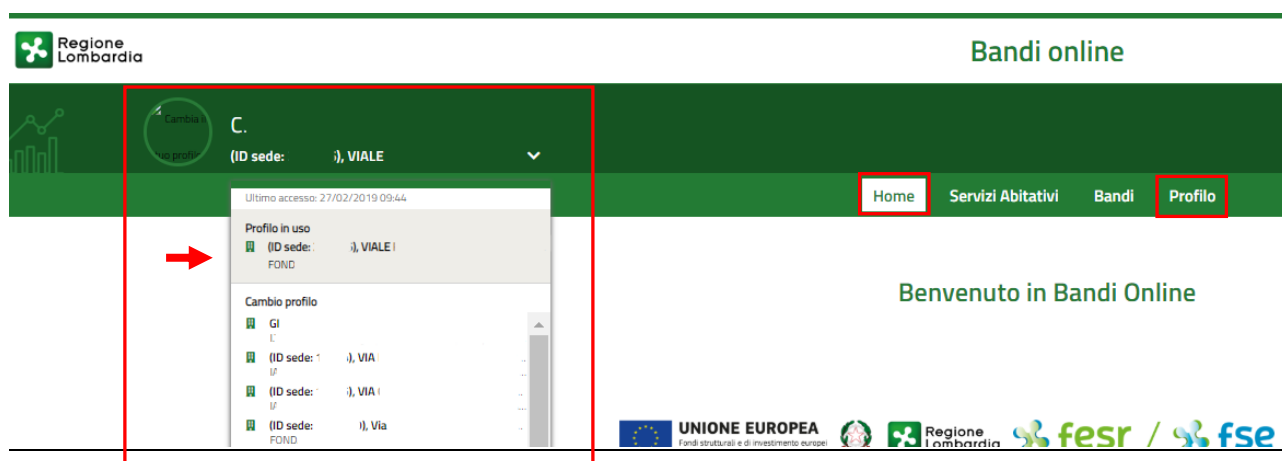


**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

## 3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

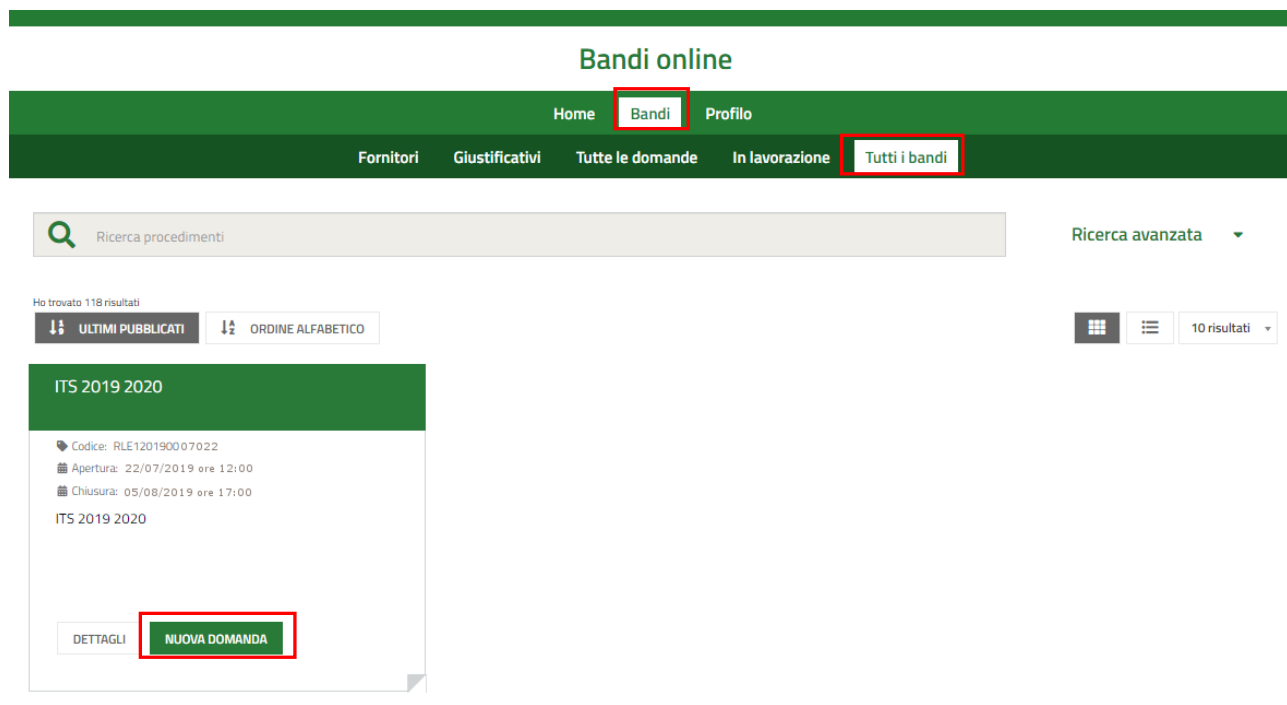
Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu Profilo per visualizzare l'elenco dei propri profili.




**Figura 4 Home page Bandi Online – Selezione profilo**


Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi** , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.



**Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi**

Cliccando su **“DETTAGLI”**  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **NUOVA DOMANDA**  il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare.



**Figura 6 Adesione**

**ATTENZIONE**

Sarà possibile presentare le domande di adesione dal **22/07/2019** ore 12:00 fino al **05/05/2019** ore 17:00.

## 3.1 Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 25912

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
ITS 2019 2020	Bozza	Adesione - 1 di 4	FON	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila** ^ VISUALIZZA

ADESIONE - 1 DI 4

REQUISITI D'ACCESSO

### Requisiti d'accesso

#### Informazioni utili per la presentazione della domanda

ID domanda

25912

Numero di domande presentabili

Ogni singola Fondazione può presentare una sola domanda in cui possono essere presenti più interventi formativi e, in via eventuale una quota di premialità.

Soggetti autorizzati

Possono presentare la domanda di partecipazione le fondazioni ITS.

Firma digitale della domanda

La sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione del bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma qualificata o firma elettronica avanzata.

#### Dati generali della Fondazione

Denominazione

FON



Codice Fiscale

012

Partita IVA

012

Recapito telefonico \*

Email \*

PEC \*

email@pec.exmaple.com

#### Sede legale

Indirizzo

PIAZ:

Comune

Ve

Provincia

C

CAP

Z:

#### Rappresentante legale

Codice fiscale

FR

Nome

nome

Cognome

cognome

Data nascita \*

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

Provincia di nascita ( EE se stato estero) \*

- seleziona -

Provincia di residenza( EE se Stato estero) \*

- seleziona -

CAP \*

Indirizzo \*

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Sì

No



**Dichiarazioni per la domanda di accesso al contributo**

Il soggetto dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dall'Avviso per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione, nell'ambito del sistema ITS, del relativo progetto di intervento presentato \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara di non essere sottoposta a procedure concorsuali o liquidazione volontaria \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.) \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara di possedere capacità tecniche e adeguate strutture per la realizzazione del progetto \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e di accettarli integralmente \*

- Sì  
 No

Il soggetto preso atto della informativa sul trattamento dei dati personali (allegato all'Avviso) esprime, ai sensi e per effetto dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003, il consenso a che Regione Lombardia proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati. \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara che la/e sede/i dove svolgerà le attività di cui al presente progetto sono in regola con le vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che MIUR e Regione Lombardia riterranno opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa \*

- Sì  
 No

Il soggetto dichiara di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede: \*

4000 caratteri disponibili

Il soggetto dichiara la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati inoltrati per via telematica \*

- Sì  
 No

ELIMINA

VAI AVANTI

SALVA BOZZA

**Figura 7 – Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso**

Nel primo modulo è necessario prendere visione delle **Informazioni utili per la presentazione della domanda** e compilare quelle mancanti richieste.

Prendere visione dei **Dati generali della Fondazione** riportati in automatico dal sistema.

**ATTENZIONE**

Solo i soggetti richiedenti Fondazioni ITS sono autorizzati a presentare la domanda di finanziamento.

Proseguire la compilazione valorizzando la **Sede Legale** e i dati del **Rappresentante legale**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Rappresentante legale non coincida con il Firmatario, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni di dettaglio.

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Si

No

**Firmatario**




Codice fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP *	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 8 – Firmatario diverso dal Rappresentante legale**

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni per la domanda di accesso al contributo**.


SI RICORDA CHE le Dichiarazioni sono obbligatorie e richiedono risposta SI.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  consente di eliminare la domanda e presentarne una nuova.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

## ATTENZIONE

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Adesione 2 di 4: Progetto

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 25912

<b>Procedimento</b> ITS 2019 2020	<b>Stato Domanda</b> Bozza	<b>Stato Processo</b> Adesione - 1 di 4	<b>Soggetto Richiedente</b> FOM	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> <span>1</span>
--------------------------------------	-------------------------------	--	------------------------------------	---

Compila
 [VISUALIZZA](#)

ADESIONE - 2 DI 4

**PROGETTO**

**Progetto**

### Dati di progetto

Data prevista di avvio \*

Data prevista di conclusione \*

### Attenzione

Cliccare in basso su "+" per aggiungere un percorso formativo ITS.

### Percorsi ITS \* +

# ^	AREA TECNOLOGICA DEL PERCORSO <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>	DENOMINAZIONE NAZIONALE PERCORSO <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>	DENOMINAZIONE SPECIFICA PERCORSO <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO: <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>	COSTO TOTALE <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>	CONTRIBUTO PUBBLICO <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>
-						

### Azioni per il miglioramento dell'offerta +

# ^	TIPOLOGIA SCELTA <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>	TOTALE PIANO <span style="font-size: 0.8em;">↕</span>
1	Azioni per il miglioramento dell'offerta	€

### Sintesi dei costi dei percorsi e azioni di miglioramento

Costo totale percorsi	282.254,00 €	Contributo pubblico totale	211.691,00 €
Cofinanziamento totale	70.563,00 €	Costo totale Azioni di miglioramento	0,00 €
Costo totale (Percorsi e Azioni di miglioramento)	282.254,00 €		

**Sede principale del progetto**

La sede principale del progetto coincide con la sede legale della fondazione? \*

Sì

No

Comune

Vì

Indirizzo

PIAZZ...

Provincia

Cr

Cap

11111

**Referente progetto**

Cognome \*

Nome \*

Numero di telefono/cellulare \*

E-mail \*

**Coordinate bancarie**

Istituto di credito \*

Agenzia \*

Intestatario \*

IBAN \*

**Format da scaricare**

Format - Scheda progetto ITS nuovi percorsi

Format - Scheda progetto Azioni di miglioramento

ELIMINA TORNA INDIETRO VAI AVANTI SALVA BOZZA

**Figura 9 Adesione 2 di 4: Progetto**

Nel secondo modulo è necessario dettagliare i dati del progetto.

Compilare i **Dettagli di progetto** inserendo le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE la Data prevista di avvio deve essere maggiore o uguale alla data odierna

Proseguire la compilazione del modulo 2, inserendo i **Percorsi ITS**. Selezionare il bottone  per accedere al sotto modulo dedicato, da compilare.

Adesione - 2 di 4 > Progetto > Percorsi ITS [2]

### PERCORSO FORMATIVO

## Percorso formativo

#### Dati generali

Area tecnologica del percorso \*

- seleziona -

#### Dettagli sul percorso

Monte ore \*

--Seleziona--

Tipologia finanziamento: \*

In autofinanziamento

Richiesta di contributo

Tipologia percorso: \*

Nuovo

Da confermare

#### Sede del percorso

La sede del percorso coincide con la sede legale della Fondazione? \*

Si

No

#### Totale costi, contributo e cofinanziamento

Costo totale	Contributo pubblico
0,00 €	0,00 €

Cofinanziamento \*

0,00

#### Referente corso

Cognome \*

Nome \*

Telefono \*

E-mail \*

INDIETRO SALVA PERCORSI ITS ELIMINA

**Figura 10 Percorso formativo**

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste in merito al percorso formativo.

SI RICORDA CHE in funzione dei dati inseriti, il sistema potrebbe chiedere ulteriori informazioni di dettaglio.

### ATTENZIONE

Il Cofinanziamento privato deve essere almeno il 25% del costo complessivo del percorso.

Al termine della compilazione selezionare il bottone **SALVA PERCORSI ITS** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i percorsi di interesse.

Proseguire valorizzando le **Azioni per il miglioramento dell'offerta**.

Selezionare la riga di interesse nella tabella per visualizzare il sotto modulo da compilare.

Bandi online

Adesione - 2 di 4 > Progetto > Azioni per il miglioramento dell'offerta [1]

**AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA**

### Azioni per il miglioramento dell'offerta

Azioni per il miglioramento dell'offerta

Tipologia scelta \* Numero azione di miglioramento

Azioni per il miglioramento dell'offerta Azione 1

**Piano dei costi**

#	MACROVOCE	VOCE DI COSTO	IMPORTO
1	Preparazione	Indagine preliminare di mercato	0,00 €
2	Preparazione	Ideazione e progettazione	0,00 €
3	Preparazione	Pubblicizzazione e promozione del progetto	0,00 €
4	Preparazione	Selezione e orientamento dei partecipanti	0,00 €
5	Preparazione	Elaborazione materiale didattico	0,00 €
6	Preparazione	Formazione personale docente	0,00 €
7	Preparazione	Moduli propedeutici di accesso al percorso formativo	0,00 €
8	Realizzazione	Docenze/Orientamento/Tutoraggio	0,00 €
9	Realizzazione	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata	0,00 €
10	Realizzazione	Attività di sostegno all'utenza(solo spese viaggio, vitto, alloggio, assicurazioni per attività didattiche fuori dalla sede del progetto)	0,00 €
11	Realizzazione	Esami	0,00 €
12	Realizzazione	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	0,00 €
13	Realizzazione	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	0,00 €
14	Diffusione risultati	Incontri e seminari	0,00 €
15	Diffusione risultati	Pubblicazioni finali	0,00 €
16	Direzione e controllo interno	Direzione del progetto	0,00 €
17	Direzione e controllo interno	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	0,00 €
18	Direzione e controllo interno	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	0,00 €
19	Costi indiretti	Costi indiretti	0,00 €

**Totale piano**

Totale piano  
0,00 €

**Figura 11 Azioni per il miglioramento dell'offerta**

Compilare il sotto modulo valorizzando il Piano dei costi dell'azione selezionata.

Selezionare la voce di costo di interesse per visualizzare il dettaglio da compilare.

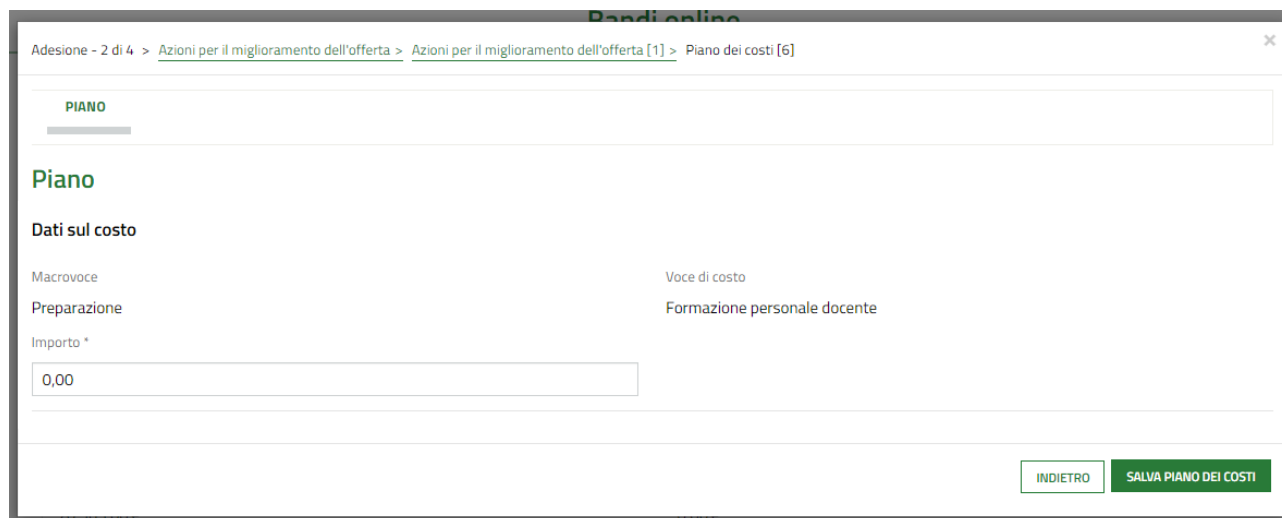


Figura 12 Piano dei costi

Valorizzare l'Importo e selezionare il bottone **SALVA PIANO DEI COSTI** per confermare i dati e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le voci di costo da valorizzare.

#### ATTENZIONE

Il **Totale piano** deve essere minore o uguale a € 30000.

Le spese per **Direzione e controllo interno** devono essere massimo il 5 % del totale.

Al termine della compilazione selezionare il bottone **SALVA AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE nel caso ci siano più Azioni per il miglioramento dell'offerta, dovrà essere selezionato il bottone



per visualizzare il Piano dei costi della nuova azione da valorizzare, come illustrato sopra.

Il sistema valorizza la **Sintesi dei costi dei percorsi e azioni di miglioramento** in funzione dei dati inseriti.

Proseguire la compilazione del modulo 2 valorizzando i dati della **Sede principale del progetto**, del **Referente progetto** e le **Coordinate bancarie**.

Concludere la compilazione effettuando il download della documentazione proposta nell'area **Format da scaricare** selezionando gli appositi link.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.3 Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 25912

Procedimento ITS 2019 2020	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - 1 di 4	Soggetto Richiedente FOM	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
-------------------------------	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--

**Compila** VISUALIZZA

ADESIONE - 3 DI 4

**BOLLO**

**Bollo**

Pagamento bollo

Modalità pagamento: \*

- Pagamento con bollo virtuale
- Dichiarazione di bollo già assolto
- Dichiarazione esenzione

TORNA INDIETRO VAI AVANTI SALVA BOZZA

**Figura 13 Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo**

Nel terzo modulo è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

In funzione della modalità selezionata il sistema richiede ulteriori informazioni di dettaglio.

Se Dichiarazione esenzione:

ADESIONE - 3 DI 4

**BOLLO**

**Bollo**

Pagamento bollo

Modalità pagamento: \*

- Pagamento con bollo virtuale
- Dichiarazione di bollo già assolto
- Dichiarazione esenzione

**Esenzione dal pagamento del bollo**

Motivazione esenzione \*

4000 caratteri disponibili

TORNA INDIETRO VAI AVANTI SALVA BOZZA

**Figura 14 Esenzione bollo**

Compilare la **Motivazione di esenzione** per poter procedere al modulo successivo.



Se Dichiarazione di bollo già assolto:

The screenshot shows a web form titled 'ADESIONE - 3 DI 4' with a sub-section 'BOLLO'. Under 'Pagamento bollo', the 'Modalità pagamento: \*' section has three radio buttons: 'Pagamento con bollo virtuale', 'Dichiarazione di bollo già assolto' (which is selected and highlighted with a red box), and 'Dichiarazione esenzione'. Below this, the 'Bollo non virtuale' section contains a date field 'Data pagamento \*' and an 'Identificativo ordine \*' field. At the bottom, there are three buttons: 'TORNA INDIETRO', 'VAI AVANTI', and 'SALVA BOZZA'.

**Figura 15 Dichiarazione di bollo già assolto**

Compilare i dati del **Bollo non virtuale** richiesti per poter procedere al modulo successivo.

Se Pagamento con bollo virtuale:

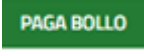
The screenshot shows a web form titled 'ADESIONE - 3 DI 4' with a sub-section 'BOLLO'. Under 'Pagamento bollo', the 'Modalità pagamento: \*' section has three radio buttons: 'Pagamento con bollo virtuale' (which is selected and highlighted with a red box), 'Dichiarazione di bollo già assolto', and 'Dichiarazione esenzione'. Below this, the 'Bollo virtuale' section contains a table with the following data:

Soggetto richiedente	E-mail
DONATA ABENE	sc
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

At the bottom of the table, there is a green button labeled 'PAGA BOLLO' which is highlighted with a red box. Below the table, there are three buttons: 'TORNA INDIETRO', 'VAI AVANTI', and 'SALVA BOZZA'.

**Figura 16 Pagamento con bollo virtuale**

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo on line.

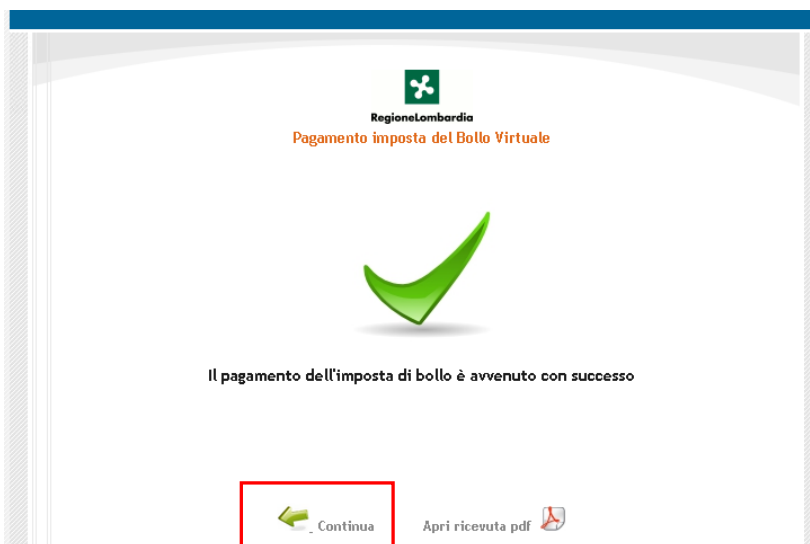
Cliccando su **"PAGA BOLLO"**  il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

**Figura 17 Riepilogo dati pagamento**


Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

**Figura 18 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.



**Figura 19 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

ADESIONE - 3 DI 4

**BOLLO**

### Bollo

**Pagamento bollo**

Modalità pagamento:  
Pagamento con bollo virtuale

---

**Bollo virtuale**

Soggetto richiedente	E-mail
DONATA ABENE	sor
Numero Ordine	Data di pagamento
5019	02/07/2019 10:00
Importo	Esito
16,00 €	Positivo

**TORNA INDIETRO** **VAI AVANTI** SALVA BOZZA

**Figura 20 Pagamento eseguito**

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

**ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.4 Adesione 4 di 4: Documenti

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25912

Procedimento ITS 2019 2020	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - 1 di 4	Soggetto Richiedente FOM	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a>
-------------------------------	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--

Compila
^ VISUALIZZA

**DOCUMENTI**

Documenti

**Documenti da scaricare**

Domanda per l'accesso al contributo	Piano finanziario - Azioni per il miglioramento dell'offerta formativa
-------------------------------------	--

**Documenti firmati digitalmente da allegare**

Domanda per l'accesso al contributo * <a href="#">CARICA</a>	Scheda progetto ITS nuovi percorsi * <a href="#">CARICA</a>
Scheda progetto Azioni di miglioramento * <a href="#">CARICA</a>	Piano finanziario - Azioni per il miglioramento dell'offerta formativa * <a href="#">CARICA</a>

**Documenti firmati digitalmente da allegare**

Atto di delega * <a href="#">CARICA</a>	Copia della carta di identità del delegato * <a href="#">CARICA</a>
--	--

**Ulteriore documentazione** +

#	DESCRIZIONE
# ^	

[TORNA INDIETRO](#)

[INVIA AL PROTOCOLLO](#)

[SALVA BOZZA](#)

**Figura 21 Adesione 4 di 4: Documenti**

Nell'area **Documenti da scaricare** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Domanda per l'accesso al contributo](#) ) e ricaricarla a sistema digitalmente firmata.

Nell'area **Documenti firmati digitalmente da allegare** vi è l'elenco dei documenti da caricare tramite il bottone [CARICA](#) .

Nell'area Ulteriore documentazione è possibile effettuare l'upload a sistema di ulteriore documentazione selezionando il bottone + .

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone [INVIA AL PROTOCOLLO](#) .

### ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

## 4. Area Domande

In qualunque momento è possibile accedere alla propria domanda tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le domande di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le domande visibili dall'utente.



Figura 22 Menu pratiche

È possibile ricercare le domande d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle domande ad esso associate.

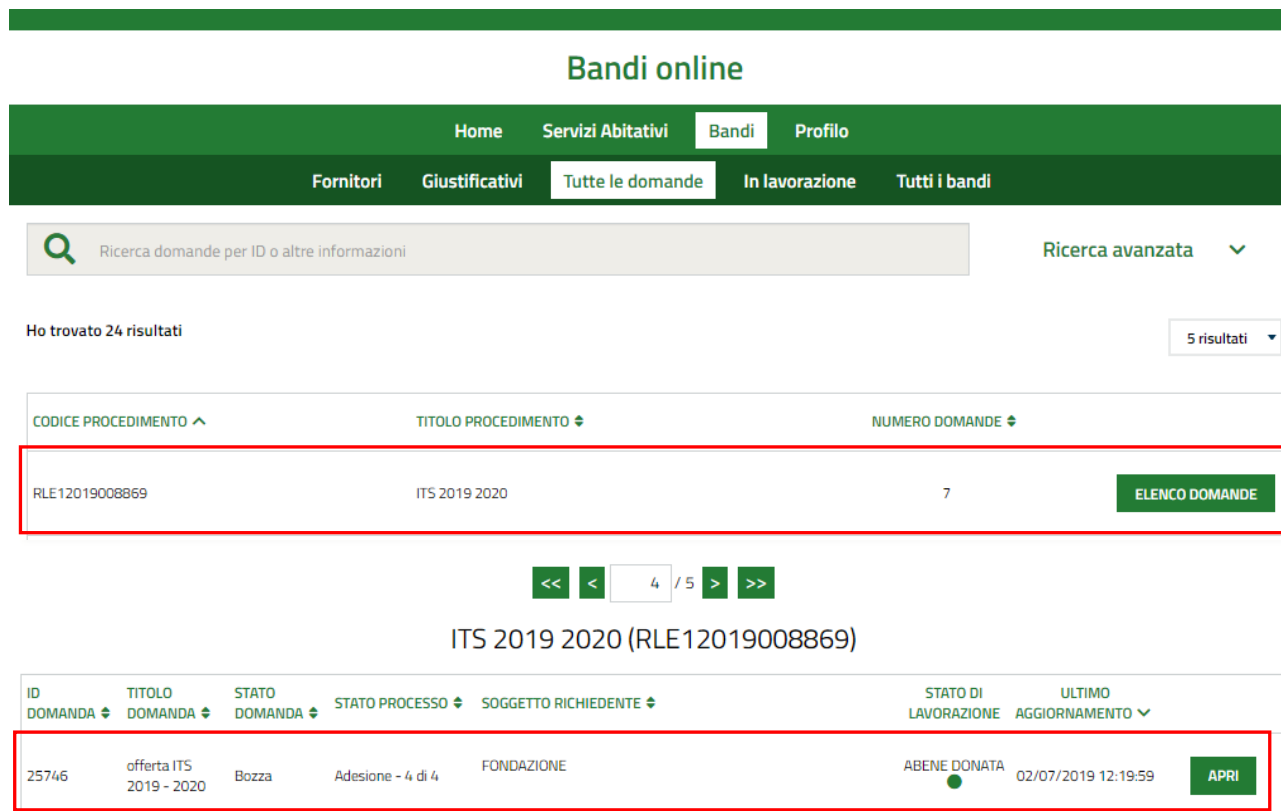


Figura 23 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della domanda di interesse per accedervi.