

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 2014-2020"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
1	EDILIZIA	10.14 PROGETTISTA DI SISTEMI ANTIRUMORE	Effettuare la progettazione di sistemi antirumore	6
2	EDILIZIA	10.14 PROGETTISTA DI SISTEMI ANTIRUMORE	Realizzare la valutazione preliminare di sistemi antirumore	6
3	EDILIZIA	10.14 PROGETTISTA DI SISTEMI ANTIRUMORE	Supervisionare i lavori di realizzazione di sistemi antirumore	6
4	EDILIZIA	10.16 TECNICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI EDILIZI	Aggiornare il modello digitale BIM (Building Information Modeling) con le informazioni ricevute in corso d'opera, gestendo i flussi informativi conformemente a quanto prescritto nel capitolato informativo	5
5	EDILIZIA	10.16 TECNICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI EDILIZI	Implementare librerie di oggetti digitali del sistema edilizio per la modellazione digitale BIM (Building Information Modeling) per creare un patrimonio informativo condiviso	5
6	EDILIZIA	10.16 TECNICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI EDILIZI	Realizzare il modello digitale per l'offerta analizzando il capitolato informativo e acquisendo le informazioni necessarie dal modello digitale BIM (Building Information Modeling)	5
7	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Effettuare coordinamento e controllo dell'esecuzione dei lavori edili	6
8	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Effettuare esami e prove di resistenza dei materiali per costruzione e delle opere edili realizzate	6
9	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Elaborare offerte progettuali in ambito edile	6
10	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Supervisionare l'allestimento del cantiere e la preparazione dei lavori	6
11	STAMPA ED EDITORIA	11.10 WEB CONTENT MANAGER	Effettuare la definizione dei contenuti di un sito web	6
12	STAMPA ED EDITORIA	11.10 WEB CONTENT MANAGER	Effettuare la gestione dei contenuti di un sito web	6
13	STAMPA ED EDITORIA	11.10 WEB CONTENT MANAGER	Effettuare la progettazione del piano editoriale di un sito web	6
14	TRASPORTI E LOGISTICA	12.14 TECNICO DELLA LOGISTICA	Effettuare la standardizzazione dei processi di gestione delle merci	5
15	TRASPORTI E LOGISTICA	12.14 TECNICO DELLA LOGISTICA	Pianificare la rete di distribuzione delle merci	5
16	TRASPORTI E LOGISTICA	12.14 TECNICO DELLA LOGISTICA	Realizzare la programmazione del ciclo logistico integrato delle merci	5
17	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Effettuare la gestione dei fornitori di approvvigionamento	6
18	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Effettuare la progettazione della supply chain	6
19	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Implementare un sistema di controllo della supply chain	6
20	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Realizzare la programmazione del ciclo logistico integrato delle merci	5
21	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Effettuare indagini e analisi sull'organizzazione territoriale e della mobilità nel territorio di riferimento	6
22	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Effettuare l'analisi della domanda e dei fabbisogni di mobilità dei lavoratori dell'azienda	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
23	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Elaborare e implementare il PSLC (Piano Spostamenti Casa-Lavoro)	6
24	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Predisporre elaborati e informazioni statistiche	6
25	TRASPORTI E LOGISTICA	12.20 TECNICO DELLE SPEDIZIONI E DEI TRASPORTI	Gestire il trattamento dei documenti, il flusso informativo delle merci e l'espletamento delle pratiche nei servizi di trasporto, spedizione e doganali	6
26	TRASPORTI E LOGISTICA	12.20 TECNICO DELLE SPEDIZIONI E DEI TRASPORTI	Organizzare le operazioni di preparazione consegna, spedizione e ricevimento merci	6
27	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.2 TECNICO DEL MONITORAGGIO E AUDIT AMBIENTALE	Effettuare l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione ambientale	5
28	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.2 TECNICO DEL MONITORAGGIO E AUDIT AMBIENTALE	Effettuare la programmazione dell'attività di audit di un sistema ambientale	5
29	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.4 ESPERTO IN GESTIONE AMBIENTALE E RECUPERO DEL TERRITORIO	Effettuare interventi per la gestione ambientale	6
30	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.4 ESPERTO IN GESTIONE AMBIENTALE E RECUPERO DEL TERRITORIO	Effettuare la supervisione di interventi di recupero del territorio	6
31	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.4 ESPERTO IN GESTIONE AMBIENTALE E RECUPERO DEL TERRITORIO	Realizzare la progettazione di interventi di recupero del territorio	6
32	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.5 TECNICO PER LA DEPURAZIONE ACQUE	Effettuare il coordinamento lavori per la costruzione di impianti di trattamento acque	5
33	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.5 TECNICO PER LA DEPURAZIONE ACQUE	Effettuare la gestione di impianti di trattamento acque	5
34	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.5 TECNICO PER LA DEPURAZIONE ACQUE	Effettuare la progettazione di un impianto di trattamento acque	5
35	SERVIZI DIGITALI	15.1 ESPERTO ICT (ICT CONSULTANT)	Definire gli obiettivi di un progetto di sviluppo relativo ai Sistemi Informativi	6
36	SERVIZI DIGITALI	15.1 ESPERTO ICT (ICT CONSULTANT)	Elaborare un modello aziendale da realizzare tramite innovazioni IT	6
37	SERVIZI DIGITALI	15.1 ESPERTO ICT (ICT CONSULTANT)	Individuare un prototipo di sistema informativo aziendale	6
38	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Effettuare l'ottimizzazione del sistema software	5
39	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Effettuare lo sviluppo del sistema software	5
40	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Realizzare il test di un software	5
41	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Redigere la documentazione tecnica	5
42	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Concludere accordi con il cliente per progetti di intervento sul sistema informativo	5
43	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Identificare le opportunità offerte dall'IT per il cliente	6
44	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Pianificare il ciclo di vendita di prodotti e servizi IT	6
45	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Valutare il livello di soddisfazione del cliente per il servizio offerto	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
46	SERVIZI DIGITALI	15.12 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ICT (ICT SECURITY MANAGER)	Analizzare i processi di gestione dell'infrastruttura informatica	6
47	SERVIZI DIGITALI	15.12 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ICT (ICT SECURITY MANAGER)	Attuare le attività di audit del sistema informativo	6
48	SERVIZI DIGITALI	15.12 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ICT (ICT SECURITY MANAGER)	Definire i requisiti di sicurezza del sistema IT	6
49	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Assicurare la conformità del sistema IT alle specifiche	6
50	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Definire la metodologia di intervento per la realizzazione di un progetto informatico	6
51	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Elaborare un progetto informatico in base ai processi aziendali	6
52	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Gestire la fase di sviluppo del sistema IT	6
53	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Organizzare il rilascio del sistema IT	5
54	SERVIZI DIGITALI	15.14 SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST)	Effettuare la revisione delle prestazioni del sistema IT in uso	5
55	SERVIZI DIGITALI	15.14 SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST)	Valutare il grado di sicurezza informatica del sistema sviluppato	5
56	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Collaudare il sistema ICT	5
57	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Effettuare la verifica e il completamento delle specifiche e dell'architettura del sistema IT	5
58	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Progettare le procedure di test di un sistema ICT	5
59	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Redigere la documentazione tecnica	5
60	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Analizzare il bisogno di comunicazione multicanale di un cliente	5
61	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Effettuare la valutazione euristica di un sito web	5
62	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Ideare un progetto grafico multicanale	5
63	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Realizzare parti grafiche-visive e audio per la comunicazione multicanale	5
64	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Sviluppare il sistema software per la comunicazione multicanale	5
65	SERVIZI DIGITALI	15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER)	Definire il livello di servizio dell'infrastruttura IT	6
66	SERVIZI DIGITALI	15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER)	Gestire l'integrazione, la sicurezza e gli aspetti economici-finanziari dell'infrastruttura IT	6
67	SERVIZI DIGITALI	15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER)	Valutare i progetti di intervento sul sistema informativo	6
68	SERVIZI DIGITALI	15.3 AMMINISTRATORE DI SISTEMA IT (SYSTEM ADMINISTRATOR)	Definire i requisiti dell'infrastruttura IT e dei suoi singoli componenti	5

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
69	SERVIZI DIGITALI	15.3 AMMINISTRATORE DI SISTEMA IT (SYSTEM ADMINISTRATOR)	Effettuare l'installazione e la configurazione di un sistema di virtualizzazione per datacenter e infrastrutture cloud	5
70	SERVIZI DIGITALI	15.3 AMMINISTRATORE DI SISTEMA IT (SYSTEM ADMINISTRATOR)	Gestire l'integrazione, la manutenzione e la sicurezza dell'infrastruttura IT	5
71	SERVIZI DIGITALI	15.4 ANALISTA PROGRAMMATORE	Analizzare i requisiti del software	6
72	SERVIZI DIGITALI	15.4 ANALISTA PROGRAMMATORE	Definire il disegno del sistema software	6
73	SERVIZI DIGITALI	15.4 ANALISTA PROGRAMMATORE	Progettare lo sviluppo software	6
74	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Convalidare l'architettura dei dati	5
75	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Definire il livello di servizio della base dati	5
76	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Definire l'architettura dei dati	5
77	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Gestire l'integrazione, la sicurezza e le prestazioni della base dati	5
78	SERVIZI DIGITALI	15.6 RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA IT (SERVICE MANAGER)	Effettuare il consuntivo del livello qualitativo dei servizi IT erogati	6
79	SERVIZI DIGITALI	15.6 RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA IT (SERVICE MANAGER)	Elaborare una strategia di assistenza IT finalizzata al miglioramento continuo	6
80	SERVIZI DIGITALI	15.6 RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA IT (SERVICE MANAGER)	Organizzare l'erogazione ordinaria dei servizi IT	5
81	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Convalidare il disegno del sistema informativo	6
82	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Definire aree di miglioramento e proposte di intervento sul sistema informativo	6
83	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Definire la metodologia di sviluppo del sistema informativo	6
84	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Effettuare il confronto delle prestazioni di un sistema informativo con modelli ideali di gestione	6
85	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Identificare un modello di soluzione software	6
86	SERVIZI DIGITALI	15.8 GESTORE DI RETI INFORMATICHE (NETWORK SPECIALIST)	Gestire gli apparati e le connessioni di rete	5
87	SERVIZI DIGITALI	15.8 GESTORE DI RETI INFORMATICHE (NETWORK SPECIALIST)	Gestire i servizi di rete a livello applicativo	5
88	SERVIZI DIGITALI	15.8 GESTORE DI RETI INFORMATICHE (NETWORK SPECIALIST)	Verificare la qualità dei servizi nelle reti informatiche	5
89	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Analizzare i requisiti del sistema informativo	6
90	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Convalidare l'architettura del sistema IT	6
91	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Definire la metodologia di sviluppo del sistema IT	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
92	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Progettare l'architettura del sistema IT	6
93	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Condurre le trattative di acquisto	5
94	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Effettuare il monitoraggio del processo di spedizione della merce	5
95	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Effettuare la vendita all'ingrosso	5
96	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Effettuare ricerca e selezione fornitori	5
97	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività/servizi realizzati nel distretto commerciale	6
98	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine	6
99	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare la gestione delle attività/servizi del distretto commerciale	6
100	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare la pianificazione delle attività/servizi del distretto commerciale	6
101	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Sviluppare il partenariato del distretto commerciale	6
102	SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	19.43 DIGITAL VIDEOMAKER	Realizzare contenuti audiovisivi originali nell'ambito della comunicazione digitale(mondo digital)	5
103	SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	19.43 DIGITAL VIDEOMAKER	Effettuare la pubblicazione di contenuti sui social media	5
104	SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	19.43 DIGITAL VIDEOMAKER	Eseguire una web strategy attraverso la diffusione di contenuti digital	5
105	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Effettuare l'analisi dei sistemi e delle produzioni della filiera agro-alimentare	6
106	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Effettuare valutazioni scientifiche della produzione alimentare	6
107	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Elaborare un progetto di sviluppo e innovazione tecnologica in ambito agroalimentare	6
108	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Selezionare le tecniche di protocollo idonee per la valutazione del prodotto alimentare	6
109	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ SETTORE ALIMENTARE	Effettuare controllo qualità del prodotto alimentare	6
110	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ SETTORE ALIMENTARE	Effettuare il monitoraggio della qualità del processo produttivo alimentare	5
111	SERVIZI DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	22.4 VIRTUAL COMMUNITY MANAGER	Effettuare il monitoraggio di una comunità virtuale	5
112	SERVIZI DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	22.4 VIRTUAL COMMUNITY MANAGER	Gestire una comunità virtuale	5
113	SERVIZI DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	22.4 VIRTUAL COMMUNITY MANAGER	Realizzare il piano di una comunità virtuale	5
114	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.1 ANALISTA DI PROCESSO	Effettuare la formalizzazione del processo di realizzazione del prodotto	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
115	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.1 ANALISTA DI PROCESSO	Effettuare la standardizzazione del processo di lavorazione	6
116	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.1 ANALISTA DI PROCESSO	Rilevare i tempi/metodi/costi di lavorazione di un prodotto	5
117	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.15 ANALISTA DI BUSINESS	Effettuare l'acquisizione di dati e informazioni relative al business aziendale	6
118	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.15 ANALISTA DI BUSINESS	Effettuare l'analisi statistica di dati e informazioni relative al business aziendale	6
119	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.15 ANALISTA DI BUSINESS	Effettuare la restituzione dei risultati dell'analisi di dati e informazioni relative al business aziendale	6
120	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Condurre le trattative di acquisto	5
121	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Definire il bisogno d'acquisto	5
122	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare analisi di mercato	5
123	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare l'ottimizzazione del processo d'acquisto aziendale	5
124	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare l'ottimizzazione del processo d'acquisto aziendale tramite sistemi informatici	5
125	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare la ricerca web di fornitori e dati di mercato	5
126	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare ricerca e selezione fornitori	5
127	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER – TECNICO DELL'ACQUISTO	Gestire il processo di acquisto-provvigionamento	5
128	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Effettuare il coordinamento della forza di vendita	6
129	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
130	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
131	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Pianificare la politica commerciale aziendale	6
132	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Realizzare il controllo dell'implementazione del piano commerciale aziendale	6
133	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Stipulare accordi commerciali	6
134	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing	6
135	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
136	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Effettuare la definizione del posizionamento aziendale	6
137	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
138	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare il controllo del piano delle vendite	6
139	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare il coordinamento della forza di vendita	6
140	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare la declinazione degli obiettivi commerciali in obiettivi di vendita	6
141	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
142	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare l'analisi di dati per ricerche di mercato	5
143	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare la definizione del campione per la realizzazione di una ricerca di mercato	5
144	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare la messa a punto degli strumenti per la rilevazione/raccolta dei dati per indagini di mercato	5
145	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare la progettazione di una ricerca di mercato	5
146	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing	6
147	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
148	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Effettuare la definizione del posizionamento aziendale	6
149	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix	6
150	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Condurre le trattative di acquisto	5
151	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
152	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
153	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti	6
154	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare ricerca e selezione fornitori	5
155	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Predisporre il piano degli assortimenti commerciali	5
156	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.31 MEDIA PLANNER	Predisporre un media plan	5
157	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.34 PRODUCER	Effettuare la selezione di fornitori per produzione pubblicitaria	5
158	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.34 PRODUCER	Effettuare la verifica della produzione pubblicitaria	5
159	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.34 PRODUCER	Predisporre un piano economico e organizzativo per la produzione pubblicitaria	6
160	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Definire il posizionamento di mercato di prodotti/servizi	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
161	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing	6
162	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Effettuare l'analisi di mercato relativa ad un prodotto/linea di prodotti o servizio	6
163	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix	6
164	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.36 PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Coordinare le attività di sviluppo del progetto multimediale	5
165	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.36 PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Realizzare lo storyboard di un prodotto multimediale	5
166	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.36 PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Redigere un progetto di comunicazione multimediale	5
167	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.4 ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Effettuare il coordinamento delle attività di approvvigionamento	6
168	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.4 ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Predisporre il piano strategico degli approvvigionamenti aziendali	6
169	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.48 ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Attuare le attività di controllo di gestione coordinando i soggetti coinvolti	6
170	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.48 ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Eseguire l'analisi degli scostamenti di budget	6
171	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.48 ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Predisporre l'architettura informativa del sistema di controllo di gestione	6
172	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano finanziario aziendale	6
173	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Effettuare la pianificazione finanziaria aziendale	6
174	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
175	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Implementare operazioni di aumento di capitale, quotazione in borsa, fusione, trasformazione e cessione di ramo d'impresa	6
176	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Stipulare contratti di compravendita di titoli finanziari od immobiliari	6
177	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Effettuare la gestione del processo di produzione	6
178	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Effettuare la pianificazione della produzione	6
179	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.50 INTERNAL AUDITOR	Effettuare un intervento di internal audit	6
180	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.50 INTERNAL AUDITOR	Progettare un sistema di controllo interno	6
181	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.6 ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Effettuare controlli sui processi produttivi della impresa fornitrice	6
182	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.6 ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Effettuare la verifica parametri di qualità del processo e del prodotto di un potenziale fornitore	6
183	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare il controllo dell'implementazione delle attività di formazione del personale	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
184	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare il controllo dell'implementazione delle attività di reclutamento risorse umane	6
185	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare il controllo dell'implementazione delle attività di sviluppo e amministrazione del personale	6
186	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
187	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Gestire le relazioni industriali	6
188	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Pianificare la politica delle risorse umane	6
189	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.62 ESPERTO DI PEOPLE RAISING	Effettuare l'inserimento dei candidati selezionati	5
190	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.62 ESPERTO DI PEOPLE RAISING	Predisporre il programma di people raising	5
191	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.66 TECNICO GESTIONE RISORSE UMANE	Effettuare la ricerca di personale	5
192	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.66 TECNICO GESTIONE RISORSE UMANE	Effettuare la selezione di personale	5
193	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Implementare attività promozionali sui mercati esteri per far conoscere l'azienda e i prodotti	6
194	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Impostare e sviluppare la strategia per commercializzare il prodotto sui mercati esteri	7
195	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Individuare i Paesi target attraverso ricerche e studi di mercato	6
196	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Realizzare il controllo dell'implementazione della strategia di commercio internazionale, gestendo importazioni ed esportazioni	7
197	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.70 SOCIAL MEDIA MANAGER	Implementare una relazione virtuale e digitale con l'utenza	6
198	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.70 SOCIAL MEDIA MANAGER	Organizzare campagne di Brand e comunicazione attraverso i social	5
199	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.70 SOCIAL MEDIA MANAGER	Organizzare campagne di marketing e vendita attraverso i social	5
200	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.71 SPECIALISTA SEM (SEM SPECIALIST)	Analizzare i risultati ottenuti dalle campagne di web marketing	5
201	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.71 SPECIALISTA SEM (SEM SPECIALIST)	Pianificare una strategia SEM coerente con gli obiettivi aziendali	5
202	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.72 SPECIALISTA SEO (SEO SPECIALIST)	Analizzare i risultati ottenuti dall'applicazione delle strategie SEO	5
203	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.72 SPECIALISTA SEO (SEO SPECIALIST)	Pianificare una strategia SEO coerente con gli obiettivi aziendali	5
204	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.73 ESPERTO DI COMPLIANCE NORMATIVA E REGOLAMENTARE (COMPLIANCE MANAGER)	Applicare e migliorare il Compliance Management System	5
205	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.73 ESPERTO DI COMPLIANCE NORMATIVA E REGOLAMENTARE (COMPLIANCE MANAGER)	Progettare il Compliance Management System	5
206	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.73 ESPERTO DI COMPLIANCE NORMATIVA E REGOLAMENTARE (COMPLIANCE MANAGER)	Sviluppare la cultura della compliance in un'organizzazione	5

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
207	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.75 SPECIALISTA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI	Attuare strategie commerciali nei mercati esteri sulla base delle politiche aziendali	5
208	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.75 SPECIALISTA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI	Coordinare i processi di movimentazione merci da e per l'estero Livello EQF: 5	5
209	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.75 SPECIALISTA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI	Organizzare le operazioni doganali predisponendo la documentazione necessaria	5
210	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.80 TECNICO INFORMAZIONE AMBIENTALE	Effettuare l'erogazione di informazioni sulle tematiche ambientali	5
211	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.80 TECNICO INFORMAZIONE AMBIENTALE	Gestire campagne di informazione ambientale	5
212	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.80 TECNICO INFORMAZIONE AMBIENTALE	Rilevare il potenziale di informazione ambientale e alla sostenibilità nel contesto di riferimento	5
213	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.81 ANALISTA FINANZIARIO	Effettuare l'analisi della redditività attuale e prospettica di un'impresa	5
214	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.81 ANALISTA FINANZIARIO	Effettuare l'analisi di bilancio di una azienda	5
215	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.9 QUALITY MANAGER	Configurare il Sistema Qualità Aziendale	6
216	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.9 QUALITY MANAGER	Pianificare la gestione del Sistema Qualità Aziendale	6
217	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.9 QUALITY MANAGER	Supportare il processo di certificazione del Sistema Qualità Aziendale	6
218	CHIMICA	4.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ CHIMICO	Definire il piano di qualità aziendale di un'azienda chimica	5
219	CHIMICA	4.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ CHIMICO	Effettuare il monitoraggio della qualità del processo produttivo chimico	5
220	CHIMICA	4.5 TOSSICOLOGO AMBIENTALE	Effettuare l'accettazione campioni da analizzare su ambiente e atmosfera	5
221	CHIMICA	4.5 TOSSICOLOGO AMBIENTALE	Eseguire analisi chimiche, microbiologiche ed eco-tossicologiche su ambiente e atmosfera	6
222	CHIMICA	4.5 TOSSICOLOGO AMBIENTALE	Valutare le analisi chimiche, microbiologiche ed eco-tossicologiche su ambiente e atmosfera	6
223	CHIMICA	4.6 RESPONSABILE LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ	Analizzare le esigenze programmatiche di produttività del farmaco da parte dell'azienda	6
224	CHIMICA	4.6 RESPONSABILE LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ	Effettuare la validazione dei risultati dei test di laboratorio microbiologico	7
225	CHIMICA	4.6 RESPONSABILE LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ	Pianificare le attività di laboratorio controllo qualità del farmaco (settore di microbiologia)	7
226	CHIMICA	4.8 SPECIALISTA IN RICERCA BIOMEDICA	Eseguire dei progetti di ricerca in campo biomedico	8
227	CHIMICA	4.8 SPECIALISTA IN RICERCA BIOMEDICA	Redigere e presentare rapporti e articoli scientifici	8
228	VETRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.4 TECNICO DI AREA (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare la programmazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti (cementifici/centrali di betonaggio)	5
229	VETRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.5 TECNOLOGO DI LABORATORIO (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare analisi sperimentali per la produzione di nuove ricette (cemento/calcestruzzo)	6

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
230	VETRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.5 TECNOLOGO DI LABORATORIO (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare il controllo delle materie prime per la produzione di cemento/calcestruzzo	5
231	VETRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.5 TECNOLOGO DI LABORATORIO (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare le prove chimiche e meccaniche sul prodotto finito (cemento/calcestruzzo)	6
232	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.1 DISEGNATORE MECCANICO CAD-CAM	Effettuare le prove tecniche per validare le specifiche progettuali e costruttive del prodotto/componente	5
233	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Assicurare l'avanzamento della produzione di una officina meccanica	6
234	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Effettuare l'analisi delle prestazioni e il monitoraggio della qualità del processo produttivo	5
235	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Effettuare la supervisione del personale addetto alla produzione	6
236	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Predisporre i programmi operativi di produzione di una officina meccanica	6
237	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.29 TECNICO AERONAUTICO	Effettuare la manutenzione dell'aeromobile	5
238	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.29 TECNICO AERONAUTICO	Effettuare le riparazioni (meccaniche e elettriche) dell'aeromobile	5
239	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.5 PROGETTISTA MECCANICO	Coordinare gruppi di operatori impegnati nella prototipazione virtuale	6
240	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.5 PROGETTISTA MECCANICO	Identificare le caratteristiche funzionali delle componenti da sviluppare e le relative connessioni	6
241	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.5 PROGETTISTA MECCANICO	Realizzare il progetto tecnico di un nuovo prodotto/componente meccanico	6
242	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	7.26 ESPERTO PER LA RICERCA E LA PROGETTAZIONE NEL SETTORE TESSILE	Analizzare lo stato dell'arte dei processi e dei prodotti innovativi del settore tessile	5
243	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	7.26 ESPERTO PER LA RICERCA E LA PROGETTAZIONE NEL SETTORE TESSILE	Progettare prodotti innovativi per il settore tessile con applicazioni multisettoriali	5
244	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	7.26 ESPERTO PER LA RICERCA E LA PROGETTAZIONE NEL SETTORE TESSILE	Sviluppare soluzioni innovative nell'ambito dei processi e dei prodotti del settore tessile	5
245	LEGNO E ARREDO	8.1 TECNICO RICERCA E SVILUPPO (SETTORE LEGNO E ARREDO)	Effettuare il monitoraggio della prototipazione e dell'ingegnerizzazione del nuovo prodotto per arredamento	5
246	LEGNO E ARREDO	8.1 TECNICO RICERCA E SVILUPPO (SETTORE LEGNO E ARREDO)	Elaborare proposte per innovare il catalogo prodotti per arredamento	6
247	LEGNO E ARREDO	8.1 TECNICO RICERCA E SVILUPPO (SETTORE LEGNO E ARREDO)	Realizzare il progetto esecutivo del prototipo per arredamento	5
248	LEGNO E ARREDO	8.4 PROGETTISTA ESECUTIVO SETTORE LEGNO MOBILE	Effettuare la realizzazione del progetto esecutivo (settore legno-mobile)	5
249	LEGNO E ARREDO	8.4 PROGETTISTA ESECUTIVO SETTORE LEGNO MOBILE	Effettuare lo studio di fattibilità di un nuovo prodotto (settore legno-mobile)	5
250	LEGNO E ARREDO	8.4 PROGETTISTA ESECUTIVO SETTORE LEGNO MOBILE	Realizzare programmi digitali per la lavorazione del legno e la prototipazione rapida	5
251	SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI	competenza indipendente da un profilo	14.C.2. Identificare e gestire le opportunità di innovazione nel settore finanziario derivanti dalla digital transformation	6
252	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	competenza indipendente da un profilo	24.C.13 Effettuare la gestione sostenibile del processo di produzione e di utilizzo del prodotto/servizio	5

Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
253	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.14 Gestire le attività di social media marketing	5
254	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.15 Gestire attività seo e sem	5
255	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.16 Gestire attività di lead generation	5
256	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.17 COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	5
257	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	6.C.9 Definire il piano di qualità aziendale di una azienda meccanica	6
258	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	7.C.1 Definire il piano qualità di una azienda tessile	6
259	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	7.C.3 Effettuare il monitoraggio della qualità del processo produttivo tessile	5
260	LEGNO E ARREDO	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	8.C.2 Definire il piano di qualità aziendale di un azienda del legno	6
261	LEGNO E ARREDO	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	8.C.4 Effettuare il monitoraggio della qualità del processo di lavorazione del legno	5