

- MES Manuale Esterno -

# Manuale Bandi Online

## “ICC e Spazi Pubblici”

-

## Rendicontazione

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **27-05-2020**

	<b>Struttura</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Redatto da:</b>	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	27/05/2020
<b>Approvato da:</b>	Struttura	Nome Cognome	

### Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	<b>27-05-2020</b>	Prima emissione.

# Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di  
Rendicontazione del bando

**“ICC e Spazi Pubblici”**

## Indice

1.	Introduzione.....	5
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2.	Accesso a Bandi Online.....	6
3.	Accesso alla domanda.....	8
4.	Rendicontazione.....	11
4.1	Modulo 1: Requisiti.....	11
4.2	Modulo 2: Scheda Finanziaria Rendicontazione.....	17
4.1	Modulo 3: Documenti .....	24

## Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online .....	6
Figura 2	Servizio di Autenticazione .....	6
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino .....	7
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 5	Home page Bandi – Tutte le domande.....	8
Figura 6	Domanda Ammessa e Finanziata .....	9
Figura 7	Domanda presa in carico .....	10
Figura 8	Modulo 1: Requisiti.....	13
Figura 9	Firmatario diverso dal Legale Rappresentante .....	14
Figura 10	Accordo di partenariato .....	14
Figura 11	Partenariato.....	15
Figura 12	Scheda Finanziaria Rendicontazione.....	18
Figura 13	Ripartizione costi.....	20
Figura 14	Personale .....	21
Figura 15	Risorsa già indicata.....	21
Figura 16	Giustificativo.....	22
Figura 17	Documentazione amministrativa .....	22
Figura 18	Modulo 3: Documenti .....	24

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**ICC e Spazi Pubblici**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Rendicontazione**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandiservizi.it**

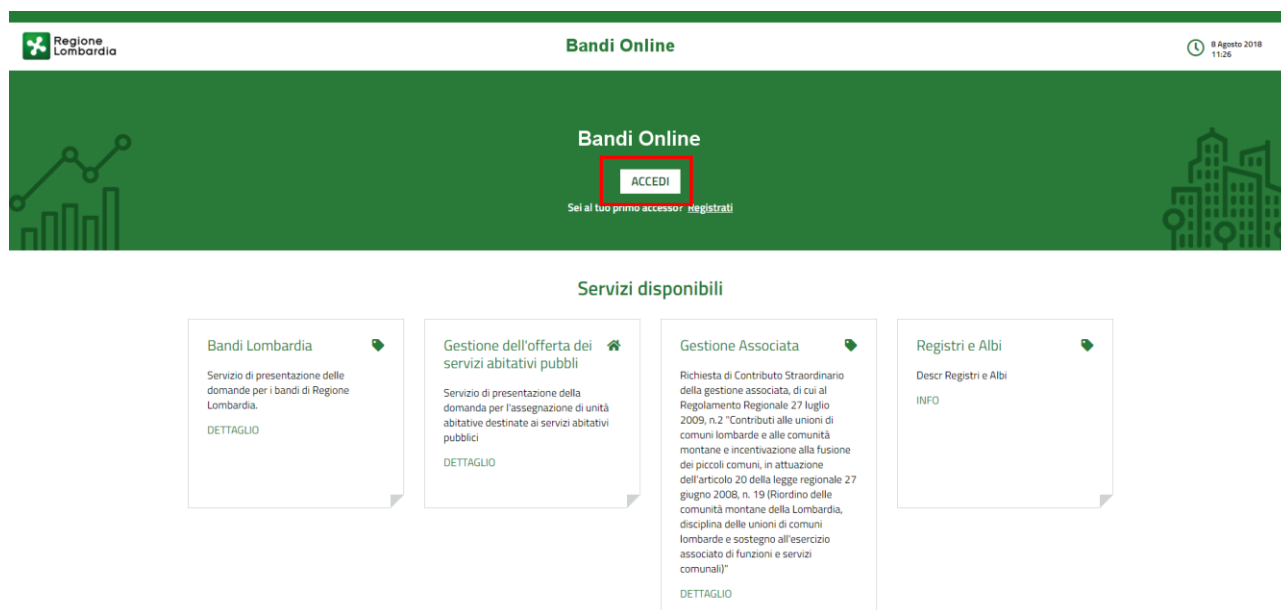



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

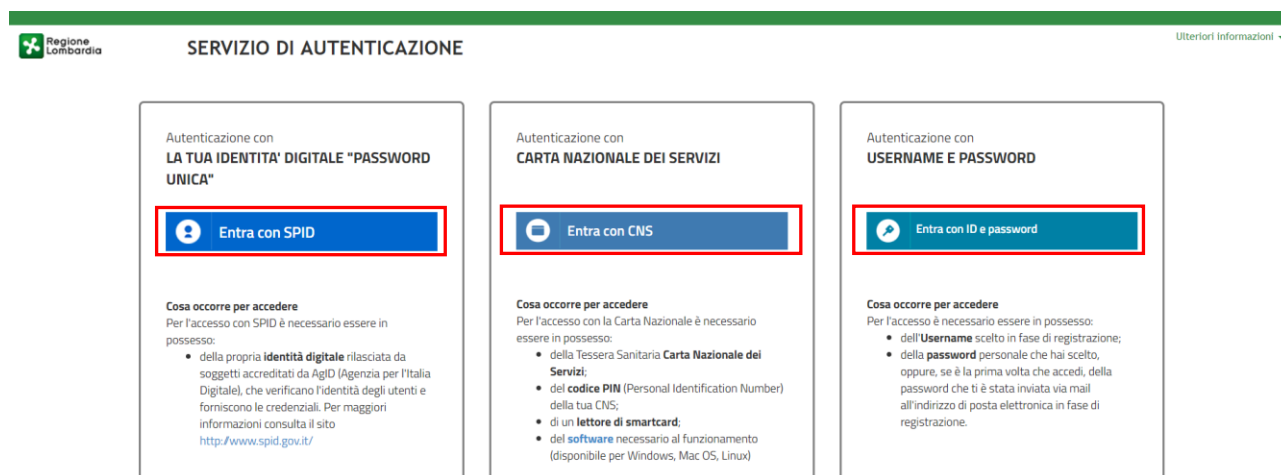
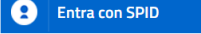

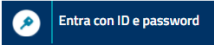


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

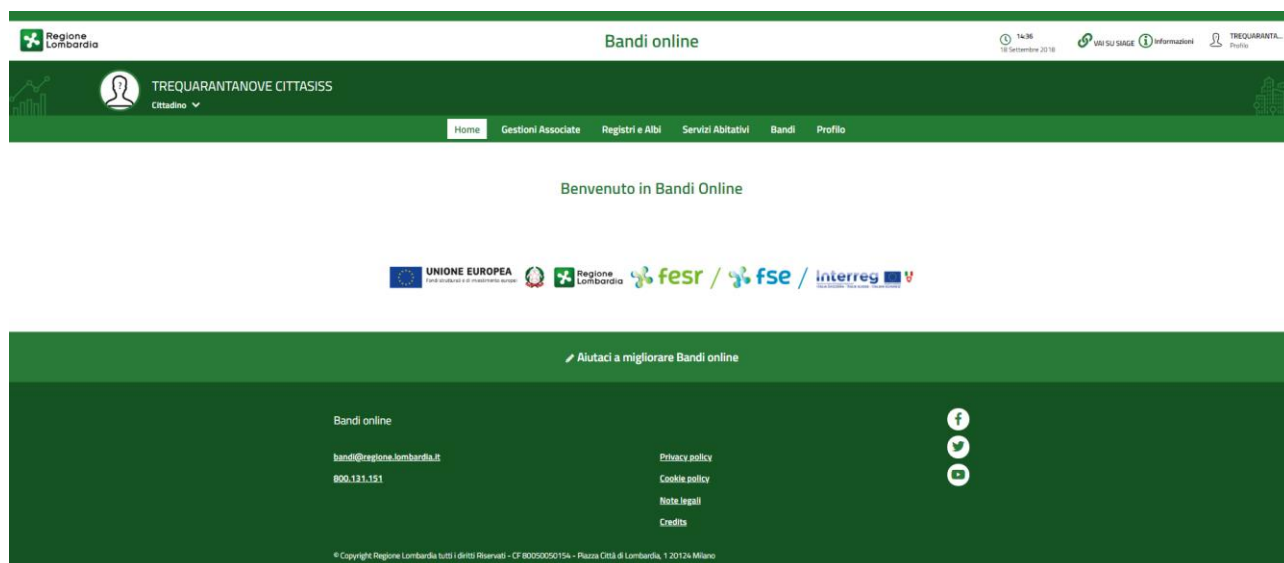
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

## 3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Rendicontazione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

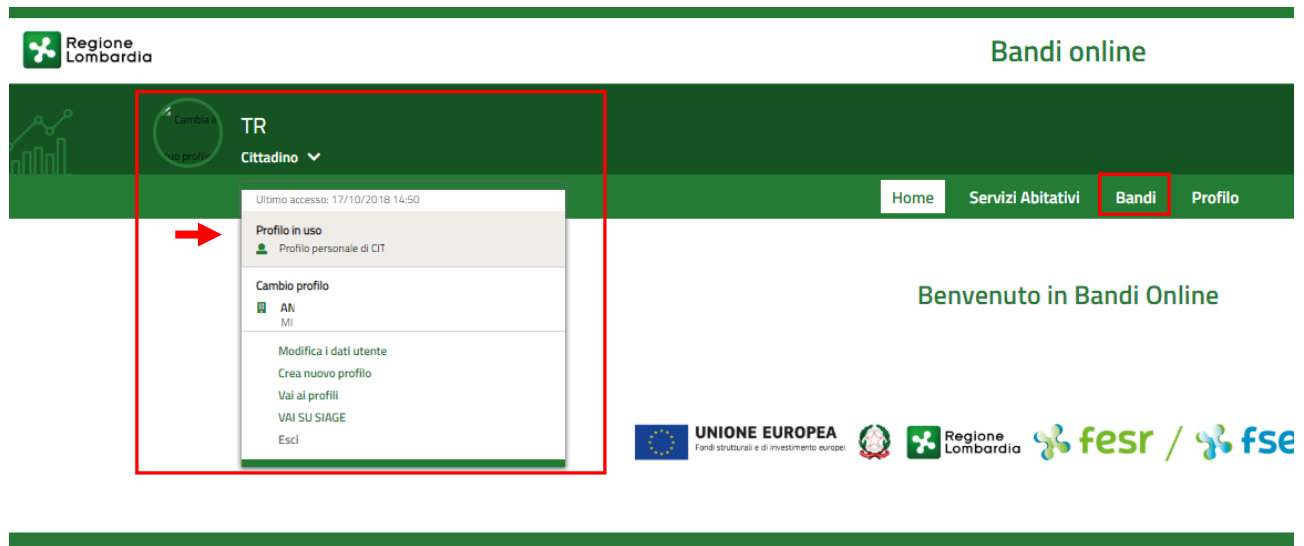


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

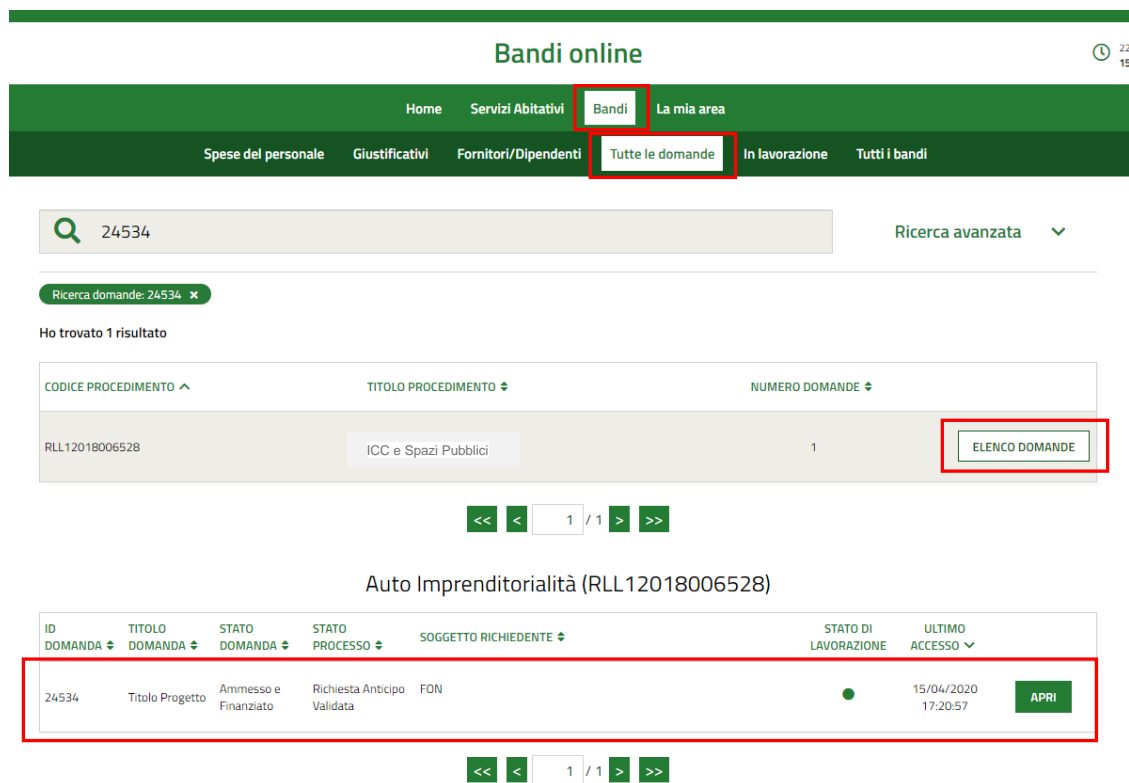


Figura 5 Home page Bandi – Tutte le domande



È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci tra IN LAVORAZIONE o TUTTE LE DOMANDE, ad esempio **Tutte le domande**

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto (vedi *Figura 5*).

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.

Il sistema visualizza il modulo di Domanda Anticipo Validata in sola lettura.

← Indietro **Titolo Progetto - ID Domanda: 24534**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
ICC e Spazi Pubblici	Ammesso e Finanziato	Richiesta Anticipo Validata	FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO T...

**PRENDI IN CARICO** ⓘ

**Compila** **VISUALIZZA**

RICHIESTA ANTICIPO VALIDATA

DOMANDA DI ANTICIPO VALIDATA

### Domanda di Anticipo Validata

**Dati di sintesi**

Id Domanda	Denominazione
24534	FOI
Codice Fiscale	Titolo Progetto
012	Titolo Progetto

**Avviso**

La Domanda di Richiesta Anticipo è stata Validata

**Figura 6 Domanda Ammessa e Finanziata**

Per poter procedere con la compilazione del modulo di interesse è necessario prendere in carico la domanda per poterla lavorare.

Selezionare il bottone **PRENDI IN CARICO** per prendere in carico la pratica e renderla editabile.

[← Indietro](#)

## Titolo Progetto - ID Domanda: 24534

<b>Procedimento</b> ICC e Spazi Pubblici	<b>Stato Domanda</b> Ammesso e Finanziato	<b>Stato Processo</b> Richiesta Anticipo Validata	<b>Soggetto Richiedente</b> FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO T...	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ
---	--	--	---	--

**Compila** [^ VISUALIZZA](#)

**RICHIESTA ANTICIPO VALIDATA**

**DOMANDA DI ANTICIPO VALIDATA**

### Domanda di Anticipo Validata

**Dati di sintesi**

Id Domanda	Denominazione
24534	FONF
Codice Fiscale	Titolo Progetto
01235680137	Titolo Progetto

**Avviso**

La Domanda di Richiesta Anticipo è stata Validata

[INSERISCI DESTINATARI](#) [AVVIA RENDICONTAZIONE](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 7 Domanda presa in carico

Selezionare il bottone [AVVIA RENDICONTAZIONE](#) per accedere al modulo di rendicontazione creato dal sistema.

# 4. Rendicontazione

## 4.1 Modulo 1: Requisiti

← Indietro Titolo Progetto - ID Domanda: 24534

Procedimento ICC e Spazi Pubblici	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rendicontazione Intermedia FO	Soggetto Richiedente FON	SCOPRI DI PIÙ <b>CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</b> ⓘ
--------------------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------	---

**Compila** ^ VISUALIZZA

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA FO

**REQUISITI**

**Requisiti**

**Dati Generali Soggetto Proponente**

Id Domanda 24534	Natura Giuridica Fondazione (esclusa fondazione bancaria)
Denominazione FON	Codice Fiscale 012
Partita Iva 01	Indirizzo PEC che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto * <input type="text" value="mail@pec.it"/>
Albo di Appartenenza Accreditato lavoro, Formazione sez. A	

**Sede Legale**

Indirizzo PIAZZALE	CAP :
Provincia Como	Comune Ve
Telefono * <input type="text" value="33"/>	Web Site <input type="text"/>

**Sede Operativa di Progetto**

Indirizzo *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	
<input type="text"/>	

**Dati Anagrafici - Rappresentante Legale**

Codice Fiscale	Cognome
FRZ	cognome
Nome	La richiesta di contributo verrà firmata dal: *
nome	<input checked="" type="radio"/> Rappresentante Legale <input type="radio"/> Firmatario

**Dati del Progetto**

Titolo Progetto	CUP
Titolo Progetto	undefined
Acronimo Identificativo del Titolo Progetto	Data di Avvio del Progetto
TIT	11/10/2019
Durata del Progetto (Mesi)	Numero Destinatari
5	25
Numero di Team	
2	

**Referente di Progetto**

Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cellulare *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione all'interno dell'Organismo *	
<input type="text"/>	

**Esperienze Progettuali Soggetto Proponente**

#	ANNO	PROGRAMMA O INIZIATIVA	TITOLO DEL PROGETTO O CORSO REALIZZATO
1	1	programma	Titolo

### Accordo di Partenariato

Sono Presenti Partner per la realizzazione del Progetto? Sono state apportate variazioni nel Partenariato? \*

Si  Si  
 No

---

**Partner** +

# ^	DENOMINAZIONE	NATURA GIURIDICA	ALBO DI APPARTENENZA	VARIAZIONE DEL PARTNER
1	FON	Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	Accreditato lavoro, Formazione sez. A	Componente del Partenariato
2	GALI	Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	Formazione sez. A, Formazione sez. B, Accreditato lavoro	Componente del Partenariato

---

### Incubatore di impresa coinvolto nel progetto

L'incubatore di Impresa è nell'elenco Certificato del Ministero dello Sviluppo Economico? Denominazione \*

Si PARCO TECNOLOGICO PADANO S.R.L. - SOCIO UNICO

Natura Giuridica Codice Fiscale

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO 03575650969

Nominativo Rappresentante Legale

Nominativo rappresentante legale

---

### Referente di Progetto Incubatore

Cognome Nome

Cognome Nome

Telefono Email

3336985428 mail@gmail.com

Funzione all'interno dell'organismo

Funzione

---

### Esperienze Progettuali Incubatore

# ^	ANNO	PROGRAMMA O INIZIATIVA	TITOLO DEL PROGETTO O CORSO REALIZZATO
1	2	Programma	Titolo progetto

AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 8 Modulo 1: Requisiti**

Prendere visione dei **Dati Generali Soggetto Proponente**, dei dati della **Sede Legale** e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire valorizzando i dati della Sede **Operativa di Progetto** e i **Dati Anagrafici - Rappresentante Legale**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui la domanda NON verrà firmata dal legale rappresentante, sarà necessario inserire i dati del soggetto delegato

**Dati Anagrafici - Rappresentante Legale**

Codice Fiscale  
FRZVBR99L27G393R

Nome  
nome

Cognome  
cognome

La richiesta di contributo verrà firmata dal: \*

Rappresentante Legale

Firmatario

**Firmatario**

Codice Fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

**Figura 9 Firmatario diverso dal Legale Rappresentante**

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando i **Dati del Progetto** e i dati del **Referente di Progetto**.

Visionare l'**Accordo di Partenariato** che il sistema precompila con NO. Nel caso in cui ci siano variazioni, selezionare la voce SI e inserire le informazioni richieste.

**Accordo di Partenariato**

Sono Presenti Partner per la realizzazione del Progetto?

Si

Sono state apportate variazioni nel Partenariato? \*

Si

No

La variazione del Partenariato è stata approvata da Regione Lombardia? \*

Si

No

Documento di richiesta di variazione del partenariato e relativa autorizzazione da parte di Regione Lombardia \*

vuoto.pdf  
(24.4 kB)

[SCARICA](#) [ELIMINA](#)

**Figura 10 Accordo di partenariato**

Nella tabella **Partner** sono riportati i soggetti del partenariato, selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera

Rendicontazione Intermedia FO > Requisiti > Partner [2]

**PARTNER**

### Partner

**Dati Generali**

Codice Fiscale \*  
0585530159

Denominazione  
GALDUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Natura Giuridica  
Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

Partita Iva  
0585530159

Albo di Appartenenza  
Formazione sez. A, Formazione sez. B, Accreditato lavoro

**Rappresentante Legale**

Codice Fiscale  
PTLDCL61R04D355C

Cognome  
cognome

Nome  
nome

**Sede**

Indirizzo  
VIA

Provincia  
Milano

Comune  
Milano

Cap  
20141

**Variazioni**

Variazione del Partner \*

Componente del Partenariato  
 Partner in Sostituzione  
 Rinuncia del partner senza sostituzione  
 Rinuncia del partner con sostituzione

**Esperienze Progettuali Partner \* +**

# ^	ANNO ↕	PROGRAMMA O INIZIATIVA ↕	TITOLO DEL PROGETTO O CORSO REALIZZATO ↕
1	2015	pro	tit

INDIETRO SALVA PARTNER ELIMINA

Figura 11 Partenariato

Prendere visione dei dati e compilare le informazioni mancanti. Al termine selezionare **SALVA PARTNER** per salvare i dati e tornare alla rendicontazione.


Concludere la compilazione compilando i dati mancanti dell'Incubatore di impresa coinvolto nel progetto e del Referente.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- SALVA BOZZA** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- AVANTI** permette di accedere all'altra sezione da compilare.

**ATTENZIONE**

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.



## 4.2 Modulo 2: Scheda Finanziaria Rendicontazione

[← Indietro](#)
**Titolo Progetto - ID Domanda: 24534**

<b>Procedimento</b> ICC e Spazi Pubblici	<b>Stato Domanda</b> Ammesso e Finanziato	<b>Stato Processo</b> Rendicontazione Intermedia FO	<b>Soggetto Richiedente</b> FON	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a>
---	--	--	------------------------------------	--

**Compila**

[^ VISUALIZZA](#)

**RENDICONTAZIONE INTERMEDIA COSTI PERSONALE**
**SCHEDA FINANZIARIA DI RENDICONTAZIONE**

### Scheda Finanziaria di Rendicontazione

#### Rendicontazione Costi diretti di Personale

# ^	CODICE FISCALE ↕	DENOMINAZIONE ↕	NATURA GIURIDICA ↕	TOTALE COSTO PERSONALE RENDICONTATO ↕
1	01235680137	FON	Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	2.000,00 €
2	05855530159	GA	Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	0,00 €

#### A1 - Preparazione

Indagine preliminare di mercato Ammesso 5.000,00 €	Indagine preliminare di mercato Rendicontato 2.000,00 €
Ideazione e progettazione Ammesso 1.000,00 €	Ideazione e progettazione Rendicontato 0,00 €
Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Ammesso 500,00 €	Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Rendicontato 0,00 €
Selezione partecipanti Ammesso 25,00 €	Selezione partecipanti Rendicontato 0,00 €

#### A2 - Realizzazione

Docenza/Tutoraggio/mentoring Ammesso 180.000,00 €	Docenza/Tutoraggio/mentoring Rendicontato 0,00 €
--	---

A3 - Diffusione Risultati	
Seminari e Workshop Ammesso	Seminari e Workshop Rendicontato
10,00 €	0,00 €
Elaborazione reports e studi Ammesso	Elaborazione reports e studi Rendicontato
5,00 €	0,00 €
Pubblicazioni finali Ammesso	Pubblicazioni finali Rendicontato
8,00 €	0,00 €

A4 - Direzione e Amministrazione	
Direzione Ammesso	Direzione Rendicontato
100,00 €	0,00 €
Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Ammesso	Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Rendicontato
10,00 €	0,00 €
Monitoraggio fisico-finanziario Ammesso	Monitoraggio fisico-finanziario Rendicontato
1,00 €	0,00 €
Rendicontazione Ammesso	Rendicontazione Rendicontato
1,00 €	0,00 €
Valutazione finale del progetto Ammesso	Valutazione finale del progetto Rendicontato
1,00 €	0,00 €

Riepilogo Piano Economico	
A1 - Preparazione Ammesso	A1 - Preparazione Rendicontato
6.525,00 €	2.000,00 €
A2 - Realizzazione Ammesso	A2 - Realizzazione Rendicontato
180.000,00 €	0,00 €
A3 - Diffusione Risultati Ammesso	A3 - Diffusione Risultati Rendicontato
23,00 €	0,00 €
A4 - Direzione e Amministrazione Ammesso	A4 - Direzione e Amministrazione Rendicontato
113,00 €	0,00 €
Totale A - Costi diretti di Personale Ammesso	Totale A - Costi diretti di Personale Rendicontato
186.661,00 €	2.000,00 €
B - Altri costi diretti + Costi indiretti Ammesso	B - Altri costi diretti + Costi indiretti Rendicontato
74.664,40 €	800,00 €
Totale Costi di Progetto (A + B) Ammesso	Totale Costi di Progetto (A + B) Rendicontato
261.325,00 €	2.800,00 €
Anticipo Richiesto	Totale da Liquidare
104.530,00 €	107.330,00 €

**Coordinate bancarie**

Istituto Di Credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 12 Scheda Finanziaria Rendicontazione**

In questo modulo è necessario valorizzare i costi sostenuti.

Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzarne il dettaglio e poter valorizzare le spese sostenute.

Bandi online

Rendicontazione Intermedia Costi Personale > [Scheda Finanziaria di Rendicontazione](#) > Rendicontazione Costi diretti di Personale [2]

RIPARTIZIONE COSTI

### Ripartizione Costi

**Dati del Partner**

Codice Fiscale	Denominazione
058_-----	GAL
Natura Giuridica	Partita Iva
Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	058

---

**Attivazione FAD**

E' stata attivata una FAD? \*

Si
  No

---

**Personale** +

# ^	NOME ↕	COGNOME ↕	RISORSA ↕	COSTO TOTALE ↕	IMPORTO TOTALE GIUSTIFICATIVI ↕
-----	--------	-----------	-----------	----------------	---------------------------------

---

**A1 - Preparazione**

Indagine preliminare di mercato Ammesso	Indagine preliminare di mercato Rendicontato
525,00 €	0,00 €
Ideazione e progettazione Ammesso	Ideazione e progettazione Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Ammesso	Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Selezione partecipanti Ammesso	Selezione partecipanti Rendicontato
0,00 €	0,00 €

---

**A2 - Realizzazione**

Docenza/Tutoraggio/mentoring Ammesso	Docenza/Tutoraggio/mentoring Rendicontato
80.000,00 €	0,00 €

---

**A3 - Diffusione Risultati**

Seminari e Workshop Ammesso	Seminari e Workshop Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Elaborazione reports e studi Ammesso	Elaborazione reports e studi Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Pubblicazioni finali Ammesso	Pubblicazioni finali Rendicontato
0,00 €	0,00 €


A4 - Direzione e Amministrazione	
Direzione Ammesso	Direzione Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Ammesso	Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Monitoraggio fisico-finanziario Ammesso	Monitoraggio fisico-finanziario Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Rendicontazione Ammesso	Rendicontazione Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Valutazione finale del progetto Ammesso	Valutazione finale del progetto Rendicontato
0,00 €	0,00 €
<b>Riepilogo Ripartizione Piano Economico</b>	
A1 - Preparazione Ammesso	A1 - Preparazione Rendicontato
525,00 €	0,00 €
A2 - Realizzazione Ammesso	A2 - Realizzazione Rendicontato
80.000,00 €	0,00 €
A3 - Diffusione Risultati Ammesso	A3 - Diffusione Risultati Rendicontato
0,00 €	0,00 €
A4 - Direzione e Amministrazione Ammesso	A4 - Direzione e Amministrazione Rendicontato
0,00 €	0,00 €
Totale A - Costi diretti di Personale Ammesso	Totale A - Costi diretti di Personale Rendicontato
80.525,00 €	0,00 €
B - Altri costi diretti + Costi indiretti Ammesso	B - Altri costi diretti + Costi indiretti Rendicontato
32.210,00 €	0,00 €
Totale Costi di Progetto (A + B) Ammesso	Totale Costi di Progetto (A + B) Rendicontato
112.735,00 €	0,00 €
<b>Altri Documenti</b> 	
# ^	DESCRIZIONE ↕
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA RENDICONTAZIONE COSTI DIRETTI DI PERSONALE"/>	

Figura 13 Ripartizione costi

Prendere visione dei dati presenti e selezionare  per compilare le spese del **Personale**.

**Bandi online**

Rendicontazione Intermedia Costi Personale > [Ripartizione Costi](#) > [Rendicontazione Costi diretti di Personale \[2\]](#) > Personale [1]

**PERSONALE**

### Personale

**Personale**

Codice Fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

Attività \*

Risorsa \*

Interna

Esterna

Macrovoce \*  
- Seleziona - ▼

Voce di Costo \*  
- Seleziona - ▼

Costo per ora \*

Numero ore lavorate \*  ⓘ

Costo Totale  
€

Importo Totale Giustificativi  
0,00 €

Ordine di Servizio / Lettera di Incarico \*  
**CARICA**

Prospetto di ricostruzione del costo orario \*  
**CARICA**

Timesheet \*  
**CARICA**

La risorsa era già stata indicata in fase di presentazione del Progetto?

Sì

No

**Giustificativi di Spesa** +

#	VOCE DI SPESA	NUMERO DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	IMPORTO DOCUMENTO IMPUTABILE AL PROGETTO

**INDIETRO** **SALVA PERSONALE** **ELIMINA**

Publicazioni finali Ammesso      Publicazioni finali Rendicontato

**Figura 14 Personale**

Compilare i **Dati del personale** richiesti, effettuare il download dei documenti elencati tramite il bottone

**CARICA**

La risorsa era già stata indicata in fase di presentazione del Progetto?

Sì

No

Curriculum Vitae \*

**CARICA**

Comunicazione di variazione Risorsa \*

**CARICA**

**Figura 15 Risorsa già indicata**


Nel caso in cui la risorsa era già stata indicata in fase di presentazione del Progetto, selezionare la voce SI e caricare i documenti richiesti.

Proseguire la compilazione selezionando il bottone **+** per inserire il Giustificativo di spesa.

**Figura 16 Giustificativo**

Compilare la maschera inserendo i dati e i file richiesti. Al termine selezionare **SALVA GIUSTIFICATIVO DI SPESA** per confermare i dati e tornare al sotto modulo.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i giustificativi di spesa di interesse.

Proseguire la compilazione del sotto modulo selezionando il bottone  per inserire la documentazione amministrativa.

**Figura 17 Documentazione amministrativa**

Compilare il dettaglio del documento e caricarlo a sistema tramite il bottone CARICA. Al termine selezionare **SALVA ALTRI DOCUMENTI** per salvare l'upload.

Una volta compilato tutto il sotto modulo **Personale**, selezionare il bottone **SALVA PERSONALE**

Il sistema riporterà al sotto modulo Attività. Sarà necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutte le voci di spesa del personale.


Al termine selezionare il bottone  per salvare tutti i dati inseriti e tornare al modulo 2.

### ATTENZIONE

È necessario ripetere le operazioni sopra descritte per rendicontare le spese di tutti i soggetti partner.

Il sistema aggiornerà i dati economici in funzione di quanto rendicontato.

Concludere la compilazione del Modulo 2 inserendo le **Coordinate bancarie**.

Al termine della compilazione, cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.1 Modulo 3: Documenti

← Indietro Titolo Progetto - ID Domanda: 24534

Procedimento ICC e Spazi Pubblici	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rendicontazione Intermedia FO	Soggetto Richiedente FOI
--------------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------

[SCOPRI DI PIÙ](#)  
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) ⓘ

Compila

 👁 VISUALIZZA

**RENDICONTAZIONE INTERMEDIA - DOCUMENTI**

**DOCUMENTI**

### Documenti

**Documenti da Scaricare**

Domanda di liquidazione intermedia	Giustificativi di Spesa
------------------------------------	-------------------------

**Documenti da Caricare**

Domanda di liquidazione intermedia Firmata *	Relazione intermedia di progetto *
<a href="#">CARICA</a>	<a href="#">CARICA</a>
Giustificativi di Spesa *	
<a href="#">CARICA</a>	

**Documenti da Caricare FAD**

Calendario *	Registro *
<a href="#">CARICA</a>	<a href="#">CARICA</a>
File Log *	
<a href="#">CARICA</a>	

[INSERISCI DESTINATARI](#)
[INDIETRO](#)
[INVIA AL PROTOCOLLO](#)
[SALVA BOZZA](#)

**Figura 18 Modulo 3: Documenti**

Nel terzo modulo è necessario effettuare il download della documentazione selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare** e effettuare il caricamento a sistema della documentazione richiesta.

Nell'area **Documenti da caricare** è riportato l'elenco dei documenti da caricare tramite il bottone [CARICA](#).

SI RICORDA CHE la documentazione richiesta varia in funzione di quanto compilato nei moduli precedenti.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone [INVIA AL PROTOCOLLO](#).

### ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.