



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del moduli di Avvio del
“BANDO FORMAZIONE CONTINUA FASE 4”



Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a SiAge.....	4
3. Fase Avvio	7
3.1 Avvio progetto	12
3.2 Modulo Documenti fase di avvio progetto.....	17

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge.....	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Cambia profilo	7
Figura 5 Selezione profilo.....	8
Figura 6 Ricerca procedimento	8
Figura 7 Elenco pratiche	9
Figura 8 Quadro riassuntivo – Prendi in carico	10
Figura 9 Inizio fase di avvio progetto.....	10
Figura 10 Modulo Dati di Avvio progetto	15
Figura 11 Dati SoggettoFirmatario	16
Figura 12 Modulo Documenti fase di avvio progetto	17
Figura 13 Documentazione Aggiuntiva se il Firmatario differisce dal Rappresentante Legale	17
Figura 14 Selezionare Carica.....	18
Figura 15 Dettaglio Pulsanti	18
Figura 16 Attesa Protocollazione	19

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, “**Sistema Agevolazioni**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del “**BANDO Formazione Continua Fase 4 _ Avvio**”:

- **Accesso a SiAge**
- **Inizio Fase di Avvio Progetto**
- **Compilazione Modulo di Avvio e Invio documentazione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “SiAge”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

The screenshot shows the SiAge website interface. At the top left is the logo for Regione Lombardia. The main header includes 'SiAge Sistema Agevolazioni' and the contact number 'Numero verde 800 131 151'. Below the header, there are three columns for different authentication methods:

- ACCESSO AL SERVIZIO:** Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato.
- CARTA DEI SERVIZI:** E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS. (Accompanied by an image of a smartcard)
- USERNAME E PASSWORD:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione. (Accompanied by an image of a padlock and a green checkmark)

Below these options, a large green button says 'Accedi al servizio'. Underneath, a banner reads: 'Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia'. Below this banner, there are sections for 'BANDI APERTI' and 'Contatti'.

BANDI APERTI

RLE12015000322 Formazione continua fase IV progetti aziendali

RLE12015000322 Formazione continua fase IV progetti aziendali

data di apertura | data di chiusura | codice bando **RLE12015000322**

Dettaglio

Contatti

Per avere informazioni sulle modalità di iscrizione ai servizi e per problematiche tecniche scrivere a: siage@regione.lombardia.it oppure telefonare al numero:

Numero Verde 800.131.151

Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 8 alle ore 20. L'assistenza tecnica è offerta dal lunedì al venerdì escluso festivi dalle ore 8.30 alle ore 17.00

Comunicazioni

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”** **ACCEDI**.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione “CrsManager”, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con l’ultimo Profilo utilizzato attivo. Nel caso di primo accesso, il profilo visualizzato sarà quello di **“Cittadino”**.

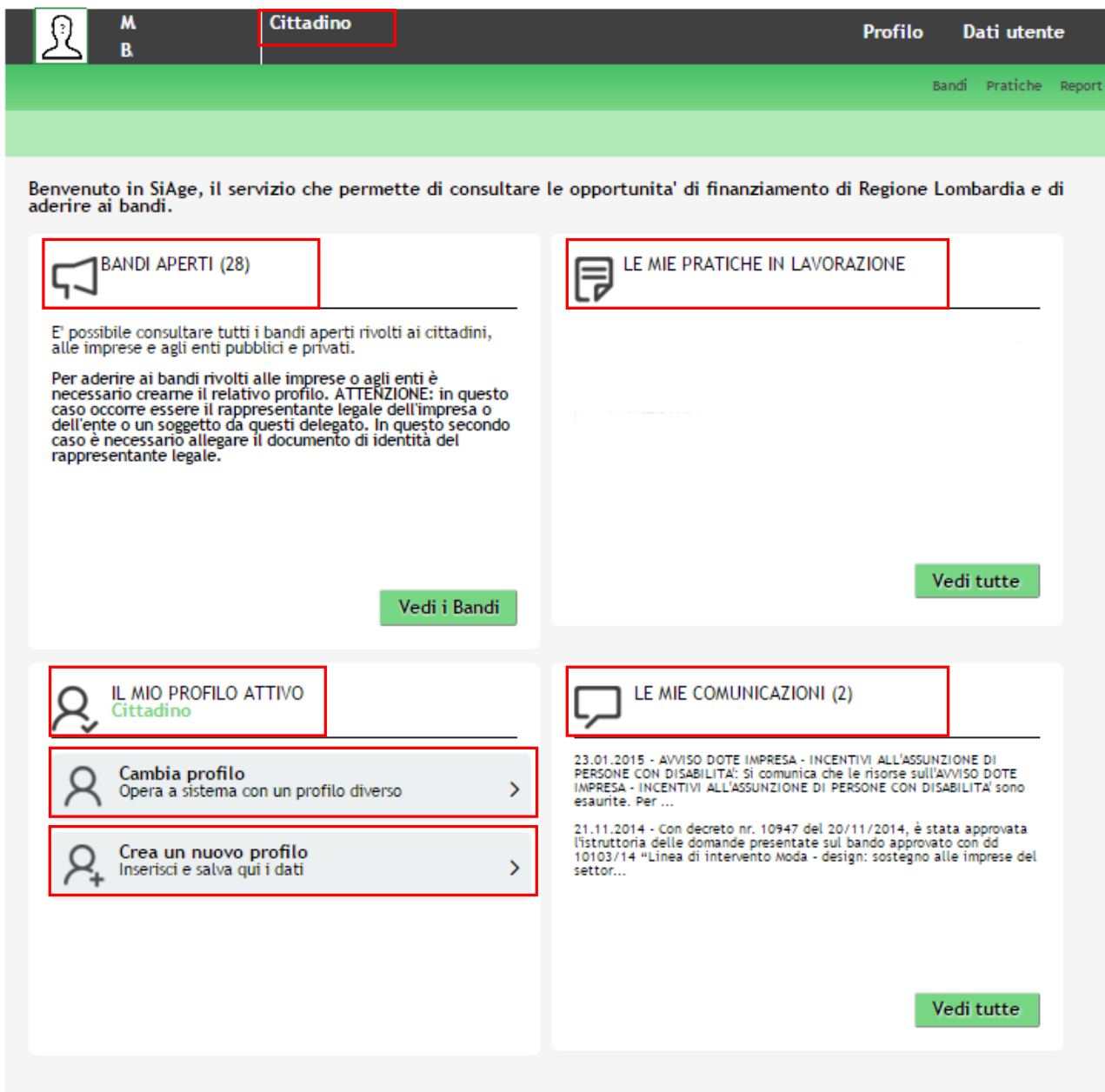


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

3. Fase Avvio

Per procedere alla compilazione della fase di avvio delle domande presentate, dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su **“CAMBIA PROFILO”** per accedere all’elenco dei propri profili;

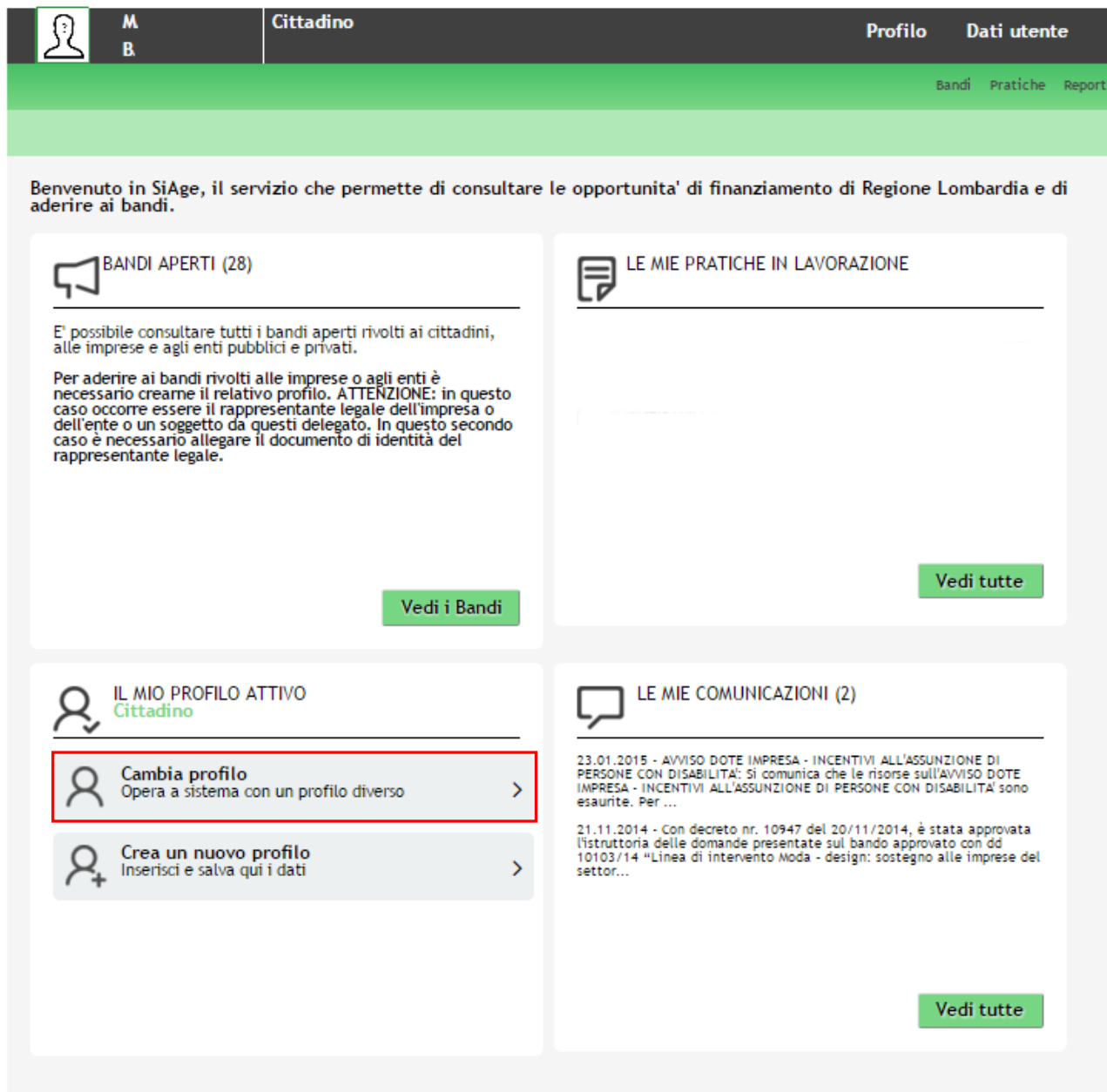


Figura 4 Cambia profilo

Cliccare sul profilo del soggetto che ha presentato la domanda di Adesione al bando e di cui si intende effettuare la fase di Avvio Progetto.

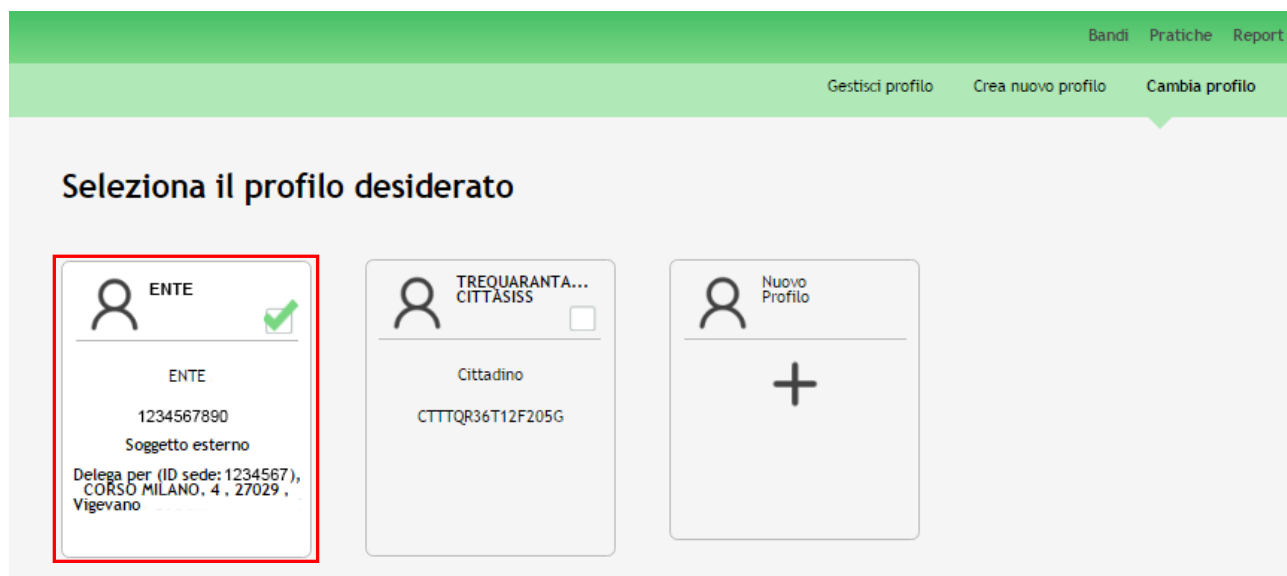


Figura 5 Selezione profilo

Accedere all'area "Pratiche", selezionare la voce **Tutte** per accedere all'elenco di tutte le pratiche di competenza del profilo.

E' possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**. In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

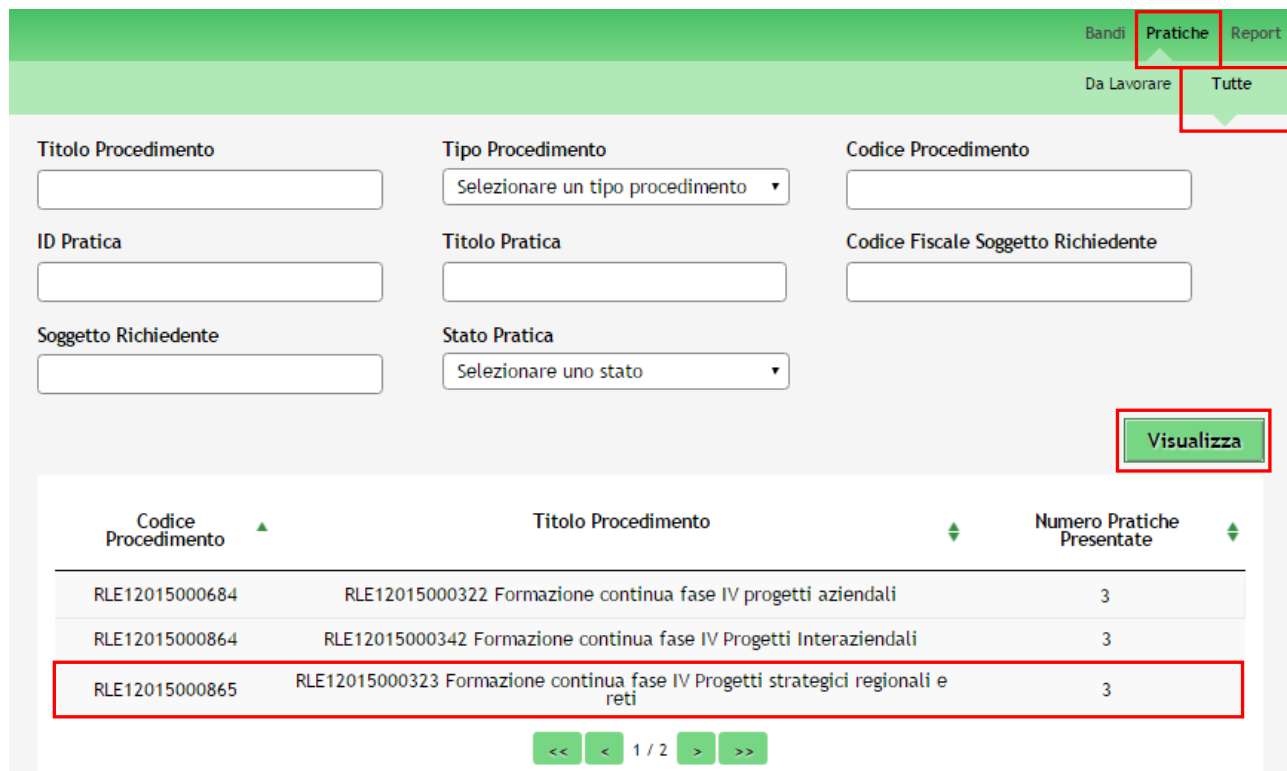


Figura 6 Ricerca procedimento

Cliccare in corrispondenza del procedimento di interesse per visualizzare l’elenco delle domande presentate e da istruire.

Visualizza

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche Presentate
RLE12015000684	RLE12015000322 Formazione continua fase IV progetti aziendali	3
RLE12015000864	RLE12015000342 Formazione continua fase IV Progetti Interaziendali	3
RLE12015000865	RLE12015000323 Formazione continua fase IV Progetti strategici regionali e reti	3

<<
<
1 / 2
>
>>

Codice Procedimento

Titolo Procedimento

ID Pratica	Titolo Pratica	Stato Pratica	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Stato di Lavorazione	Ultimo aggiornamento
5563	Formazione continua fase IV ENTE FORMAZIONE LAVORATORI	Bozza	Adesione - 6 di 6 Documenti	ENTE	● antonellar	15/04/2016
7429	Formazione continua fase IV ENTE FORMAZIONE LAVORATORI	Ammesso e Finanziato	Avvio - Inizio fase di avvio progetto	ENTE	●	31/08/2016
6849	Formazione continua fase IV ENTE FORMAZIONE LAVORATORI	Presentato	Istruttoria riassuntiva passo Iter	ENTE	●	15/07/2016

<<
<
1 / 1
>
>>

Figura 7 Elenco pratiche

Lo **STATO DI LAVORAZIONE** è rappresentato da icone colorate che identificano la possibilità di poter prendere in carico la pratica:

- **VERDE** la pratica può essere presa in carico dall’utente;
- **GIALLO** la pratica è presa in carico da un altro utente appartenente al proprio profilo ed è quindi in fase di lavorazione. Il nome dell’utente che ha in carico la pratica viene indicato sotto il pallino.
- **ROSSO** la pratica non è più lavorabile perché la fase non è più di pertinenza del profilo selezionato

Cliccare in corrispondenza del procedimento di interesse per accedere al **“Quadro riassuntivo”** della pratica e cliccare

su Prendi in carico per poterla lavorare.

Pratica ID: 7429 | Quadro riassuntivo

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

Bando	RLE12015000323 Formazione continua fase IV Progetti strategici regionali e reti
Descrizione	RLE12015000323 Formazione continua fase IV Progetti strategici regionali e reti
Data di apertura	01/10/2015
Data di chiusura	01/11/2016
Titolo Pratica	Formazione continua fase IV - ENTE FORMAZIONE LAVORATORI
Stato	Avvio - Inizio fase di avvio progetto
Ultimo aggiornamento	31/08/2016
Materiale a supporto	Informazioni e manualistica

Prendi in carico

Figura 8 Quadro riassuntivo – Prendi in carico

Accedere all'area "Modulistica" per visualizzare il dettaglio del modulo.

Il sistema riporta alla pagina di **Inizio fase di avvio progetto**.

Pratica ID: 7429 | Modulistica | Avvio - Inizio fase di avvio progetto

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Avvio - Inizio fase di avvio progetto

→ Inizio fase di avvio progetto

Inizio fase di avvio progetto

Fase di avvio progetto

Vuoi avviare il progetto? *

Si

No

Vai a dati generali Avvio

Salva

v.5.1.03-54168-29072016

Figura 9 Inizio fase di avvio progetto



ATTENZIONE

È necessario rispondere Sì per poter entrare nella fase di avvio del progetto

Cliccare su  per avviare i moduli di **Avvio della Domanda**

Selezionando l'icona  il sistema restituisce informazioni sulla compilazione

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  permette di procedere, solo nel caso in cui si sia selezionato **Sì** nella domanda.
-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.

ATTENZIONE

I campi marcati da asterisco sono obbligatori.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.1 Avvio progetto

Pratica ID: 7429 | Modulistica | Avvio - Dati di avvio

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Avvio - Inizio fase di avvio progetto

Inizio fase di avvio progetto

Avvio - Dati di avvio

→ Avvio progetto

Avvio progetto

Dati generali del soggetto richiedente

ID Pratica

7429

Denominazione richiedente

ENTE FORMAZIONE LAVORATORI

Codice Fiscale

1234567890

Partita Iva

1234567890

Provincia Sede Legale

Pavia

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Comune o Stato estero della Sede Legale

Vigevano

CAP Sede Legale

27029

Indirizzo sede legale

CORSO MILANO 4

Tipologia soggetto richiedente

Soggetti che erogano attività di formazione iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati, con numero definitivo di iscrizione alla data di apertura della finestra di candidatura

Sezione dell'Albo operatori accreditati a cui è iscritto l'ente di formazione *

- A
- B

ID Operatore GeFo

133457

Dati anagrafici - Rappresentante Legale

Codice Fiscale

CTTTRS67R01F205K

Cognome

CITTASSISS

Nome

TRESSESSANTA

Data di nascita *

Provincia di nascita *

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Provincia di residenza *

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Indirizzo di Residenza *

CAP *

Telefono *

Email *

Dati anagrafici - Rappresentante Legale

Codice Fiscale

CTTTRS67R01F205K

Cognome

CITTASISS

Nome

TRESSESSANTA

Data di nascita *

Provincia di nascita *

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Provincia di residenza *

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Indirizzo di Residenza *

CAP *

Telefono *

Email *

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

- Si
- No

Dati anagrafici - Soggetto firmatario

Codice Fiscale

CTTTRS67R01F205K

Cognome

CITTASISS

Nome

TRESSESSANTA

Data di nascita

--/--/--

Provincia di nascita

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Provincia di residenza

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Indirizzo di residenza

CAP

Telefono

eMail

Qualifica del firmatario

Rappresentante legale

Avvio del progetto

Data di avvio effettivo del progetto *

DDS del *

Numero DDS *

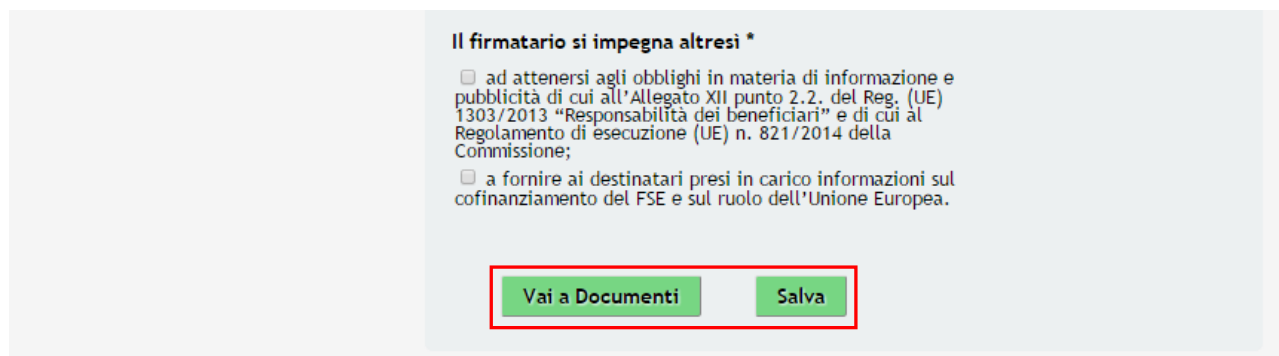
Dichiarazioni del firmatario

Il firmatario accetta *

- di realizzare il progetto ID_7429 presentato e ammesso a finanziamento, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, nonché nel rispetto delle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione definite dall'Avviso;
- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
- di consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari regionali, nazionali ed europei competenti;
- le condizioni economiche previste da Regione Lombardia;
- di rispettare il termine perentorio di 30 giorni dalla data di conclusione del progetto per la presentazione della rendicontazione finale.

Il firmatario, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 dichiara: *

- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente a Regione - Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro;
- di non percepire altri finanziamenti per la realizzazione del progetto e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Regione la presenza di altri finanziamenti di organismi pubblici per le attività svolte nell'ambito dello stesso;
- di non essere sottoposto a misure giudiziarie o amministrative che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto;
- di conservare la documentazione relativa al progetto nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali o regionali.



Il firmatario si impegna altresì *

- ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'Allegato XII punto 2.2. del Reg. (UE) 1303/2013 "Responsabilità dei beneficiari" e di cui al Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione;
- a fornire ai destinatari presi in carico informazioni sul cofinanziamento del FSE e sul ruolo dell'Unione Europea.

[Vai a Documenti](#) [Salva](#)

Figura 10 Modulo Dati di Avvio progetto

Nel Modulo di **Avvio progetto** è necessario completare le informazioni richieste

Prendere visione dei **Dati generali del soggetto richiedente** dalla domanda di adesione presentata.

Nel caso in cui fossero **Enti accreditati**, è necessario indicarne la sezione di appartenenza.

Compilare i dati anagrafici riferiti al **Rappresentante Legale**

ATTENZIONE:

Se il Firmatario non coincide con il Rappresentante Legale sarà necessario compilare le ulteriori informazioni richieste

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Si
 No

Dati anagrafici - Soggetto firmatario

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di nascita *

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Provincia di residenza *

In caso di Stato estero sarà riportata l'indicazione EE

Indirizzo di residenza *

CAP *

Telefono *

eMail *

Qualifica del firmatario *

Figura 11 Dati SoggettoFirmatario

Indicare la **Data Effettiva di Avvio Progetto** e completare tutte le **Dichiarazioni del firmatario**

Al termine cliccare su [Vai a Documenti](#) per accedere al modulo successivo.

ATTENZIONE

I campi marcati da asterisco sono obbligatori.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo Documenti fase di avvio progetto

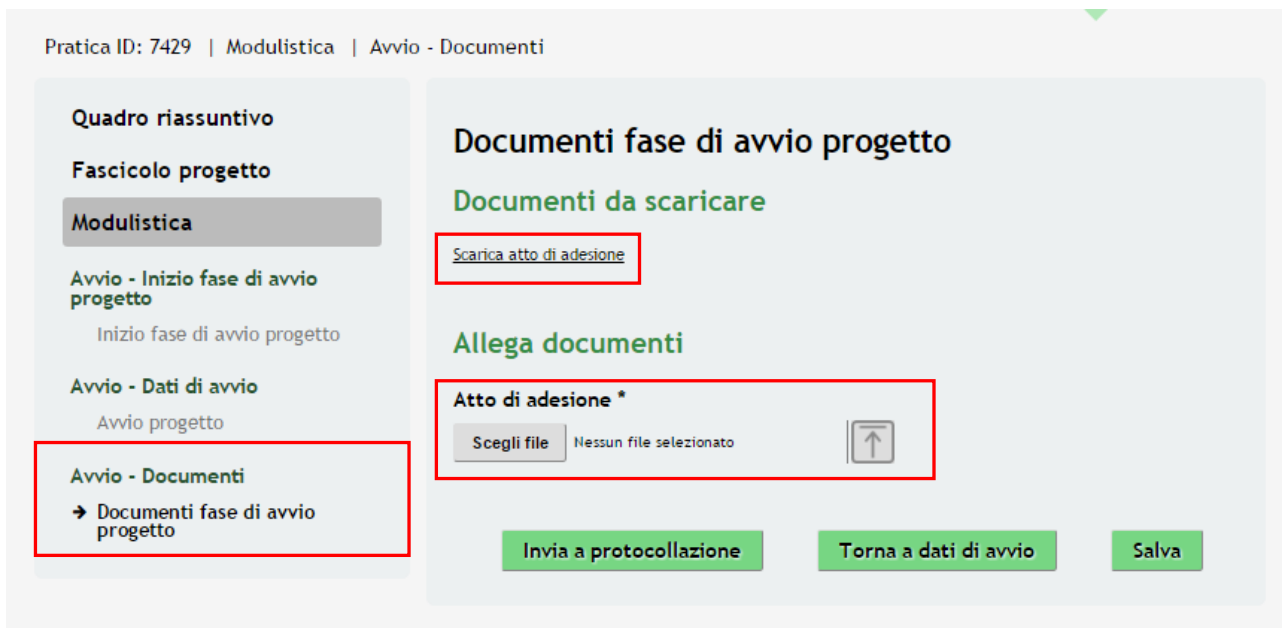


Figura 12 Modulo Documenti fase di avvio progetto

Nel Modulo Documenti è necessario allegare l’**Atto di Adesione**, selezionare l’apposito link per scaricare il documento prodotto dal sistema.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il Firmatario differisce dal Rappresentante Legale sarà necessario allegare i seguenti documenti:

- Copia documento di identità del Legale Rappresentante
- Copia Delega o procura per la firma del progetto

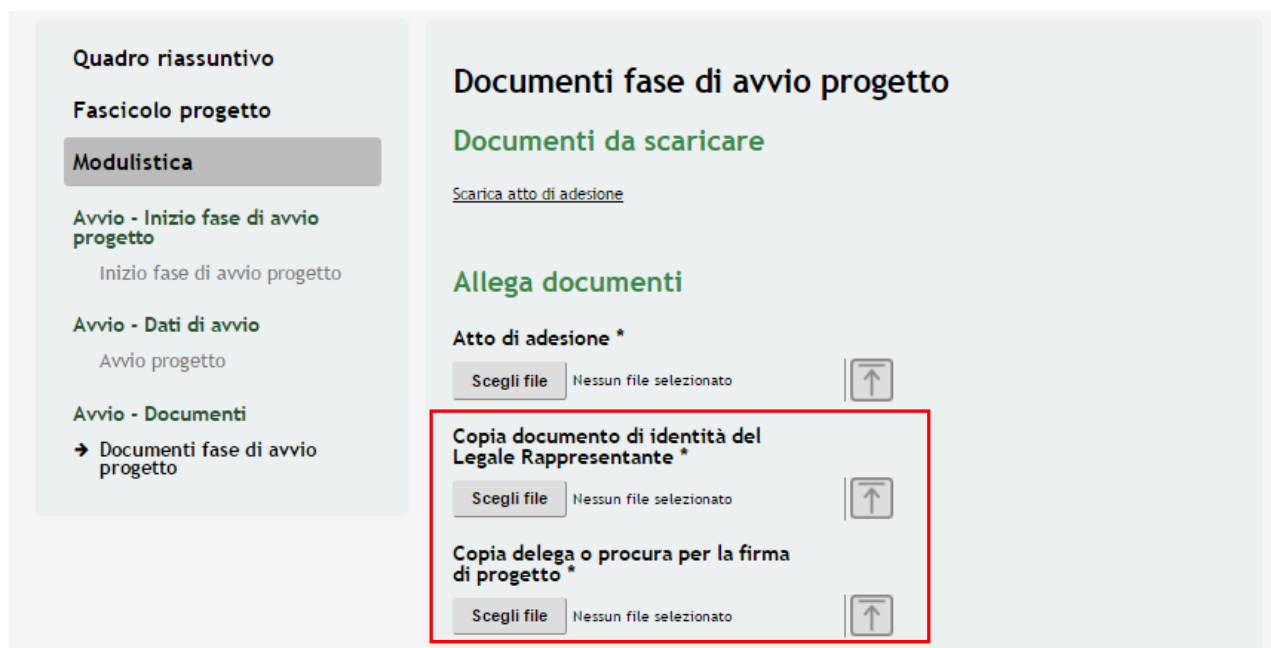
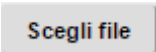



Figura 13 Documentazione Aggiuntiva se il Firmatario differisce dal Rappresentante Legale

ATTENZIONE

È necessario che l'Atto di Adesione sia firmato digitalmente prima di essere ricaricato a sistema

Cliccare su  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file dal proprio pc, e cliccare su l'icona carica  per completare l'operazione.

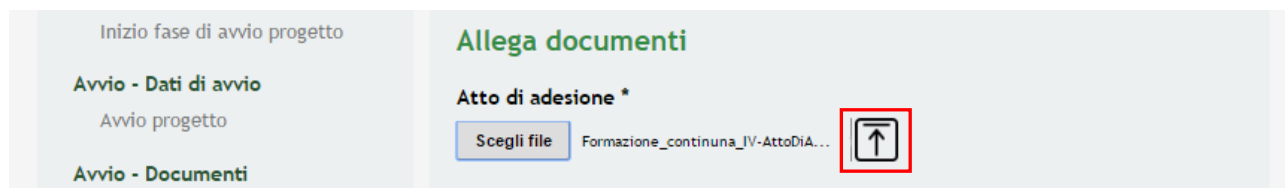


Figura 14 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE:

Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .

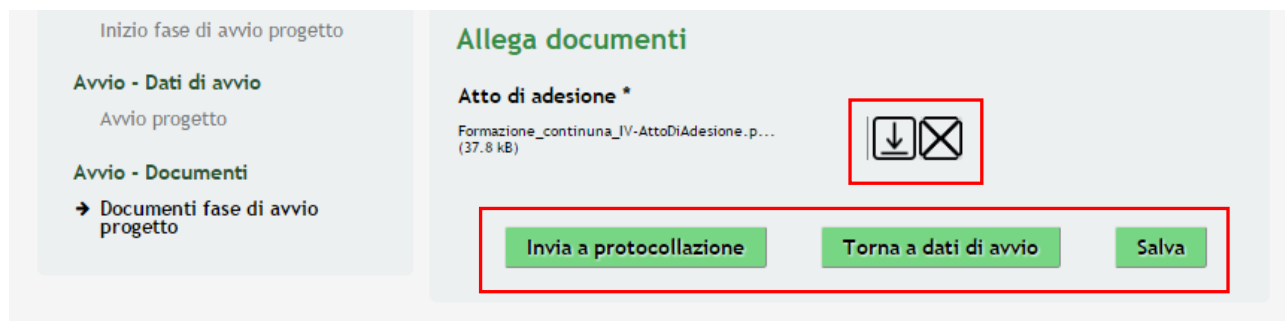


Figura 15 Dettaglio Pulsanti

Completare la procedura di Avvio cliccando su .

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La fase di avvio verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.



Figura 16 Attesa Protocollazione

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Torna a dati di avvio** permette di tornare alla fase precedente.
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.

Dall'area "**Pratiche**", selezionando la voce **Tutte** si accede all'elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo *STATO PROCESSO*.