

ALLEGATO 9

ISTRUZIONE SULLE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE NEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO

FASE DI REGISTRAZIONE/ACCESSO

Per poter presentare una domanda l'utente deve innanzitutto accedere al sistema informativo tramite apposite credenziali d'accesso o registrarsi nelle seguenti modalità:

a) per chi è in possesso di un codice fiscale italiano, tramite:

1. identità digitale SPID;
2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) con PIN dispositivo;

b) per chi non è in possesso di un codice fiscale italiano, tramite credenziali di accesso appositamente rilasciate.

FASE DI PROFILAZIONE

Ultimata la fase di registrazione, l'utente dovrà "profilarsi" all'interno del sistema (ovvero specificare con che ruolo vi accede) inserendo le informazioni richieste; ciò è necessario, in quanto uno stesso utente avrà la possibilità di agire con diversi profili a seconda delle esigenze (es.: come privato cittadino o come rappresentante di un ente o azienda). Ogni profilo può dare accesso a differenti funzionalità del sistema.

FASE DI VALIDAZIONE

Segue una fase di validazione delle informazioni di registrazione e profilazione, che può richiedere fino a 16 ore lavorative e durante la quale non è possibile operare sulla piattaforma.

FASE DI COMPILAZIONE

L'utente dovrà creare e compilare la domanda di adesione su BES. Al termine della compilazione e prima dell'acquisizione definitiva della domanda, il sistema informativo genera un modulo di adesione che deve essere opportunamente sottoscritto dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (a seconda di come richiesto nel bando). Ove richiesto, sarà necessario caricare a sistema, come allegati, la documentazione e le dichiarazioni indicate nel bando. Le dichiarazioni da presentare dovranno essere opportunamente sottoscritte con le medesime modalità del modulo di adesione.

Nota Bene: nel caso in cui l'utente possa assumere diversi ruoli, è importante che egli verifichi con quale sta agendo in quel momento ed eventualmente cambi "profilo" se necessario (es.: un utente che si collega e agisce da privato cittadino non potrà compilare una richiesta per conto dell'azienda che rappresenta, se prima non effettua un cambio profilo).

FASE DI INVIO DELLA RICHIESTA

Dopo aver completato e sottoscritto la domanda di adesione, se previsto, il richiedente

dovrà procedere all'assolvimento degli obblighi dell'imposta di bollo. Una volta conclusa tale operazione, potrà quindi trasmettere per via telematica la domanda di partecipazione al bando. Il sistema provvederà a protocollarla comunicando il numero di protocollo ad essa associato.