

Allegato 1

FONDO SOCIALE EUROPEO+ 2021-2027

Priorità 1 Occupazione

Obiettivo specifico ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.

Azione a.1. Sostegno alla riqualificazione e all'accompagnamento al lavoro delle persone

Avviso pubblico

NOTE INSERIMENTO LAVORATIVO

Indice

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	3
A.1 Finalità e obiettivi	3
A.2 Riferimenti normativi.....	3
A.3 Soggetti beneficiari	7
A.4 Soggetti destinatari.....	8
A.5 Dotazione finanziaria	9
B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE.....	9
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione	9
B.2 Spese e percorsi ammissibili	11
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO	12
C.1 Presentazione delle domande	12
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione della dote	14
C.3 Verifica di ammissibilità delle domande	15
C.4 Realizzazione del percorso.....	15
C.5 Caratteristiche della fase di rendicontazione	15
C.6 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione	16
D. DISPOSIZIONI FINALI	16
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari.....	16
D.2 Decadenze e revoche.....	18
D.3 Ispezioni e controlli.....	18
D.4 Monitoraggio dei risultati	18
D.5 Responsabile del procedimento	19
D.6 Trattamento dati personali	19
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti	19
D.8 Riepilogo date e termini temporali.....	22
D.9 Diritto di accesso agli atti.....	22
E. ALLEGATI	24
E.1 Definizioni	24
E.2 Offerte formative	26
E.3 Informativa relativa al trattamento dei dati personali	27
E.4 Schede servizi	30

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

Il Programma FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia (di seguito anche “PR FSE+ 2021-2027”) promuove, nel contesto dell’Obiettivo specifico ESO4.¹ e dell’Azione a.1², interventi a sostegno della riqualificazione e del reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo. Tali interventi prevedono la realizzazione di azioni di politica attiva focalizzate su percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro, per facilitare l’incontro tra domanda e offerta sul mercato del lavoro, e l’attuazione di percorsi formativi basati su principi di qualità, personalizzazione e focalizzazione sulle competenze ritenute strategiche per la ripresa dell’economia, con l’obiettivo di promuovere l’occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e di contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali.

Il presente Avviso, in attuazione della D.G.R. n. XII/6316 del 15/06/2026, disciplina l’attuazione della Dote Inserimento Lavorativo, che si pone in continuità con il nuovo modello regionale delle politiche attive realizzato nell’ambito del Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL” (di seguito “Programma GOL”) di cui alla D.G.R. n. XI/6427 e ss.mm.ii.

Con riferimento alle procedure di dettaglio di gestione, l’Avviso deve intendersi integrato dalle disposizioni del Manuale di Gestione della Dote Inserimento Lavorativo (di seguito “Manuale”).

A.2 Riferimenti normativi

Normativa dell’Unione Europea

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che approva l’Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana CCI 2021IT16FFPA001 relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, che stabilisce le priorità di investimento concordate per la transizione

¹ Migliorare l’accesso all’occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l’attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell’economia sociale.

² Sostegno alla riqualificazione e all’accompagnamento al lavoro delle persone.

verde e digitale dell'Italia, promuovendo al contempo interventi di politica attiva volti a migliorare l'occupazione e l'occupabilità nell'ambito dell'Obiettivo strategico di Policy 4 – Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali;

- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)5302 final del 18 luglio 2022, che ha approvato il programma "PR Lombardia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lombardia in Italia (CCI 2021IT05SFPR008), aggiornata con Decisione di esecuzione della Commissione C(2026) 1698 final del 11.3.2026 con cui è stata approvata dalla CE la versione 2.0 del PR Lombardia FSE+ 2021-2027, in particolare riferimento alla Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1, azione a.1;
- il Regolamento (UE) 2025/1913 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025 recante modifica del regolamento (UE) 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) per quanto riguarda misure specifiche finalizzate ad affrontare sfide strategiche;
- la Legge n. 234 del 24 dicembre 2012, "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea";
- il Programma Regionale (PR) a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia, approvato con Decisione C(2026)1698 dell' 11 marzo 2026, di modifica della Decisione C(2022) 5302 del 18/07/2022;
- il Regolamento (UE) n. 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;

Normativa nazionale

- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge 28 marzo 2019 n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2 agosto 2022 (in Gazzetta Ufficiale il 28 settembre 2022, qui di seguito "DM Formazione 2022");
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2 agosto 2022 (in Gazzetta Ufficiale il 28 ottobre 2022, qui di seguito "DM Sanzioni 2022");
- Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, che ha introdotto il Supporto alla Formazione e al Lavoro (SFL);
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 108 del 08-08-2023 relativo Modalità di attuazione per l'avvio e la messa in esercizio, a decorrere dal primo settembre 2023, del Supporto per la formazione e il lavoro;
- Circolare INPS n. 77 del 29 agosto 2023 che fornisce le prime indicazioni in merito alle modalità di accesso e di fruizione della misura del Supporto per la formazione e il lavoro istituita dal decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 07/11/2024 "Integrazione dell'accordo fra le regioni e le province autonome sulle linee guida relative alle modalità di erogazione della

formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata” (22/230/CR6/C17).

Normativa regionale

- Legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione e internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- Legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia” e ss.mm.ii., che ridefinisce l’organizzazione del mercato del lavoro in Regione Lombardia;
- Legge regionale 4 agosto 2003, n. 13 “Promozione all’accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate” come modificata dall’art. 12 comma 1 della l.r. 10 agosto 2018, n. 12, che prevede il finanziamento, attraverso le risorse del fondo regionale disabili (art. 7 l.r. 13/03) di azioni mirate al sostegno di politiche integrate di istruzione, formazione professionale, inserimento e mantenimento lavorativo di persone disabili;
- DCR n. XI/64 del 10 luglio 2018 “Programma Regionale di Sviluppo del XI Legislatura”;
- D.G.R. n. XII/4921 del 01/08/2025 “Sistema di accreditamento regionale per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla DGR 6696/2022 e s.m.i. - disposizioni in materia di sedi ausiliarie”;
- D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022 che approva le Linee guida per l’attuazione della Dote Unica Lavoro - Quinta fase - Azione complementare al Programma GOL”;
- i “Criteri di selezione delle operazioni” del Programma FSE+ 2021-2027 approvati nell’ambito della procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza, avviata l’8 maggio 2026 e chiusa il 18 maggio 2026, in aggiornamento del documento già adottato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022, ai sensi dell’art. 40.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il Decreto n. 6570 del 19/05/2026 che aggiorna il documento “Brand Guidelines FSE+ 2021-2027”, contenente indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi in materia di informazione e comunicazione da parte di Regione Lombardia e dei beneficiari degli interventi cofinanziati dalla politica di coesione dell’Unione europea;
- D.G.R. n. XI/6884 del 5 settembre 2022, con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell’approvazione da parte della Commissione europea del Programma regionale FSE+ 2021-2027, in base alla Decisione CE C(2022)5302 del 18 luglio 2022;
- D.G.R. n. XI/6214 del 4 aprile 2022, con cui la Giunta Regionale ha approvato, tra l’altro, la proposta di Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia e individuato l’Autorità di Gestione pro tempore del Programma FSE+ 2021-2027, successivamente confermata con D.G.R. n. XI/6606 del 30 giugno 2022 e dalla DGR n. XII/628 del 13/07/2023; D.G.R. n. 6849 del 2 agosto 2022 “Approvazione delle linee guida per il potenziamento della rete dei servizi delle politiche attive del lavoro - Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (GOL) nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”;
- D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022 “Procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – Revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021” e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. XI/6427 del 23 maggio 2022 “Aggiornamento e pubblicazione del Piano attuativo regionale del programma di Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e approvazione delle linee guida per l’attuazione della prima fase”;
- D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022 “Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell’offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1° settembre 2022”;
- D.G.R. n. 7431 del 28 novembre 2017 “Modalità di sottoscrizione del patto di servizio personalizzato

- art. 20 co. 1 d.lgs. 150/2015 - Manifestazione di interesse per l'adesione degli operatori accreditati”;
- DDUO n. 15516 del 28 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione a in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. 15225 DEL 25 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione b in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. 14056 del 3 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. XI/11809 del 23 dicembre 2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato «Quadro regionale degli standard professionali», in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze” e ss.mm.ii;
- DDUO n. 12453 del 20 dicembre 2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di Formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata” e ss.mm.ii;
- Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura presentato dalla Giunta l'11 maggio 2023, con D.G.R. n. XII/262, e approvato dal Consiglio Regionale il 20 giugno 2023 con DCR n. XII/42;
- il D.D.U.O. n. 7182 del 29/05/2026 che approva la versione 4.0 del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 - Revisione del Si.Ge.Co. approvato con DDUO n. 9280 del 30/06/2025;
- DDUO n. 5788 del 19 aprile 2023 “Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 - Approvazione avviso Dote Unica Lavoro quinta fase – Attuazione d.g.r. n. XI/7724 del 28 dicembre 2022”;
- DDUO n. 16588 del 26 ottobre 2023 “Approvazione manuale di gestione avviso Dote Unica Lavoro Quinta Fase Di cui al d.d.u.o. n. 5788 del 19 aprile 2023”;
- DDS n. 20196 del 15 dicembre 2023 “Aggiornamento avviso Dote Unica Lavoro quinta fase di cui al d.d.u.o. n. 5788 del 19 aprile 2023 e ss.mm.ii.”;
- DDS n. 8572 del 5 giugno 2024 “Avviso Dote Unica Lavoro - Quinta fase di cui al d.d.u.o. n. 5788 del 19 aprile 2023 – Adozione della metodologia di calcolo per l'applicazione dell'overbooking controllato e aggiornamento della soglia di prenotazione sull'avviso”;
- D.G.R. n. XI/2581 del 17 giugno 2024 “Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027_Priorità 1 Occupazione, ESO 4.1, azione a.1: Aggiornamento delle linee guida per l'attuazione della Dote Unica Lavoro - quinta fase - azione complementare al Programma GOL”;
- DDS n. 17878 del 22 novembre 2024 “Proroga Avviso Dote Unica Lavoro Quinta Fase - Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.1 - azione a.1 di cui al d.d.u.o n. 5788 del 19 aprile 2023 e ss.mm.ii.”;
- DDUO n. 15537 del 31/10/2025 “Approvazione della disciplina per la rilevazione delle presenze e la registrazione delle attività nella filiera formativa per l'a.f. 2025/2026 e completa sostituzione dei DDG n. 11095 del 1° agosto 2025 e n. 12493 del 4 settembre 2023”;
- il D.D.U.O. n. 6113 del 11/05/2026 di aggiornamento dei responsabili di priorità/azioni del PR FSE+ 2021-2027 – modifica del Decreto n. 12394 del 10/09/2025;
- DDUO n. 17076 del 26/11/2025 “Modifica nuove indicazioni per l'applicazione di criteri di riduzione del contributo nel rispetto del principio di proporzionalità in presenza di carenze o non conformità alle disposizioni di riferimento delle operazioni in sede di verifiche di gestione ai sensi dell'art. 74 del Regolamento (UE) n. 1060/2021”;
- DPR n. 66 del 10/03/2025 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027

(Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);

- il Vademecum del FSE+ 2021-2027, versione consolidata presentata nella riunione del Sottocomitato dei diritti sociali del 23 ottobre 2025;
- DGR N. XII/ 5578 del 22/12/2025 con la quale la Giunta ha approvato la proposta di riprogrammazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 di Regione Lombardia, inserita nel quadro della Revisione intermedia della politica di coesione (Middle Term Review - MTR), che consente agli Stati membri di riallocare parte delle risorse disponibili verso le nuove priorità considerate strategiche per l'UE, tra cui il rafforzamento della competitività attraverso tecnologie (STEP) e il sostegno alle attività connesse allo sviluppo delle competenze per la preparazione civile;
- D.G.R. N. XII/ 5965 del 07/04/2026 "Procedure per la gestione delle irregolarità riscontrate nella realizzazione dei Percorsi di Formazione Professionale Extra Ordinamentale".

A.3 Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono i CPI e gli operatori in possesso di accreditamento definitivo per l'erogazione dei servizi al lavoro e/o di formazione.

Nello specifico:

- i soggetti titolati alla presa in carico della persona sono i CPI (compresi gli Uffici del Collocamento mirato per i disabili), che si avvalgono, per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro, i quali mettono a disposizione propri sportelli aperti al pubblico e personale qualificato, aderendo a specifici accordi di partenariato. Attraverso l'attività di assessment viene definito il fabbisogno della persona fino all'assegnazione della stessa ad un percorso di politica attiva e alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (di seguito "PSP");
- i soggetti che possono erogare i servizi nell'ambito dei percorsi previsti dalla Dote Inserimento Lavorativo sono:
 - **per i servizi al lavoro:** CPI e operatori in possesso di accreditamento definitivo per l'erogazione dei servizi al lavoro;
 - **per i servizi di formazione:** operatori in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione (sez. A o B).

I CPI e gli operatori accreditati hanno la possibilità di agire in partenariato per fornire un'offerta completa e qualificata di servizi.

Al fine di qualificare la definizione del fabbisogno formativo/professionale e supportare la persona nella scelta del percorso, il CPI o l'operatore accreditato al lavoro che attiva la dote ha a disposizione strumenti di Skill Intelligence predisposti da Regione Lombardia per raccordare competenze possedute e dinamiche della domanda di lavoro, al fine di valutare con la persona gli eventuali gap rispetto ai possibili sbocchi professionali ed occupazionali e costruire il percorso più vicino al raccordo fra profilo di competenza della persona e domanda di lavoro.

Tutti i soggetti che intendono erogare servizi nell'ambito del presente Avviso devono:

- sottoscrivere digitalmente l'Atto di Adesione Unico di cui al Manuale di Gestione e inviarlo tramite il sistema informativo Bandi e Servizi (di seguito "BeS"), raggiungibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it;
- registrarsi nella piattaforma ministeriale per ottenere il "codice intermediario"³ che dovrà essere inserito nel campo dedicato in corrispondenza della sede profilata all'interno del sistema informativo Sistema Informativo Unitario Operatori (di seguito "SIUO"). Qualora l'operatore sia già in possesso del "codice intermediario" non è tenuto ad eseguire nuovamente la registrazione.

L'Atto di Adesione:

- è valido per tutte le doti richieste nell'ambito dell'Avviso per cui è stato sottoscritto;
- è condizione necessaria per poter erogare servizi nell'ambito di una dote e per poter inviare la Dichiarazione Riassuntiva Unica (di seguito "DRU").

I servizi al lavoro e alla formazione dovranno essere erogati presso le sedi dei CPI, le sedi accreditate in disponibilità degli operatori accreditati e, con specifico riferimento ai servizi al lavoro, anche presso altre sedi (presidi⁴), nonché ovunque consentito in modalità digitale, secondo i criteri stabiliti dalla normativa regionale vigente.

Per l'erogazione dei servizi formativi è consentita agli enti accreditati di Regione Lombardia l'attivazione di sedi ausiliarie ai sensi e secondo le condizioni previste di cui alla D.G.R. n.4921 del 01/08/2025. L'utilizzo di sedi ausiliarie per lo svolgimento dei moduli teorici e pratici è soggetto alla sola comunicazione a Regione Lombardia prima dell'avvio del corso, tramite il sistema informativo SIUF, senza necessità di autorizzazione regionale.

L'elenco degli operatori accreditati è pubblicato sul portale regionale www.regione.lombardia.it.

A.4 Soggetti destinatari

Il presente Avviso è rivolto a tutti i disoccupati residenti e/o domiciliati in Lombardia indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica, e dalla durata della condizione di disoccupazione inclusi i beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, NASPI e DIS-COLL) e degli istituti di sostegno al reddito quali ad esempio "Supporto per la formazione e il lavoro" e "Assegno d'inclusione" introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85.

Preliminarmente alla sottoscrizione del PSP, il beneficiario ha la responsabilità di accertarsi del fatto che la persona è in possesso dei requisiti previsti, attraverso il Sistema Informativo Unitario Lavoro (di seguito "SIUL") e l'acquisizione della documentazione espressamente indicata nell'ambito della tabella riportata nel Manuale di Gestione e delle dichiarazioni sottoscritte dal beneficiario ai sensi del D.lgs. n. 445/00.

In particolare, il beneficiario dovrà verificare, tramite la piattaforma SIUL, che la persona abbia rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (di seguito denominata "DID"), ai sensi del D.lgs. n. 150/2015. Qualora la persona ne sia priva, il beneficiario la supporterà nel rilascio.

³ Per eventuali informazioni in merito alla registrazione per ottenere il "codice intermediario" si consiglia di aprire una richiesta di assistenza alla casella: info-siul@ariaspa.it

⁴ Ai sensi del DDUO n. 14056 del 03/10/2022.

Sono esclusi dal presente Avviso i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, risultino beneficiari di altri percorsi di politica attiva del lavoro. Sono altresì esclusi i soggetti che hanno concluso, nei 12 mesi (360 giorni da calendario) precedenti alla data di presentazione della domanda di dote, un percorso di politica attiva nell'ambito del "Programma GOL" attuato in Regione Lombardia.

A.5 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile, ai sensi della D.G.R. n. XII/6316 del 15/06/2025, risulta complessivamente pari a € 36.000.000,00 a valere sul PR FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1, Azione a.1.

Regione Lombardia, in fase d'attuazione, assegna agli operatori accreditati per i servizi al lavoro ed ai CPI una soglia massima di spesa, all'interno della quale può attivare Doti, come da Allegato 2 al Decreto di approvazione. La determinazione della soglia massima messa a disposizione dell'operatore e/o CPI non costituisce assegnazione formale di risorse.

La dotazione finanziaria è resa disponibile secondo una ripartizione temporale ogni tre mesi, al fine di garantire la continuità dell'accesso alla misura. L'importo eventualmente non utilizzato dall'operatore e/o CPI nel primo trimestre resterà nella disponibilità del medesimo operatore e/o CPI nel secondo trimestre, sommandosi alla seconda tranche assegnata.

L'assegnazione/redistribuzione delle risorse potrà essere attuata, a discrezione dell'amministrazione e sulla base del monitoraggio finanziario periodico effettuato dall'Amministrazione, con il sistema di "overbooking controllato", il quale consente di definire le soglie massime sulla base di un'assegnazione complessiva di risorse in misura correlata alla percentuale di avanzamento dello stanziamento finanziario.

L'operatore e/o CPI può monitorare l'andamento della propria soglia attraverso un contatore sul sistema informativo BeS. Ogni dote avviata fa scalare l'importo dal contatore, l'importo che viene scalato corrisponde a quello richiesto nel Piano d'Intervento Personalizzato.

Anche al fine di garantire l'attivazione del maggior numero possibile di doti, alla conclusione dei singoli servizi nell'ambito della dote, le eventuali economie derivanti dalla mancata o minore rendicontazione di tali servizi torneranno direttamente nella disponibilità del budget dell'operatore e/o CPI.

In considerazione di tale meccanismo, a seguito della rendicontazione dei servizi, non verrà ammessa alcuna possibilità di intervento sul sistema informativo per integrare ore eventualmente non rendicontate.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Gli operatori accreditati agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti di Regione Lombardia, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicitario e, dunque, di interesse generale. Gli stessi assumono ogni responsabilità civile, amministrativa e penale in relazione all'erogazione e alla gestione dei servizi, nonché al corretto svolgimento delle attività previste dall'Avviso. Regione Lombardia è sollevata da ogni responsabilità nei confronti dei destinatari e di terzi per eventuali danni, irregolarità o inadempimenti imputabili agli operatori.

Le erogazioni economiche si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte dei beneficiari, e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico.

Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972 e implicano la non applicabilità dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

La persona ha a disposizione una dote, ossia un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget che verrà riconosciuto al beneficiario per il rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione di servizi funzionali alle esigenze di occupazione e/o qualificazione della persona stessa.

La persona avrà diritto ad usufruire gratuitamente esclusivamente dei servizi previsti nell'ambito della dote.

I soggetti beneficiari, di cui al par. A.3, non possono percepire altre forme di finanziamento, pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dalla dote. È pertanto vietato richiedere un contributo nell'ambito del presente Avviso per attività formative e/o servizi al lavoro che sono già finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private.

Assegnazione dei percorsi di politica attiva

Il budget e il mix di servizi rimborsabili varia in relazione al percorso di politica attiva cui la persona è assegnata in esito alla procedura di assessment, in particolare:

- Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, per i lavoratori più vicini al mercato del lavoro per il quali sono previsti servizi di orientamento e intermediazione finalizzati all'accompagnamento al lavoro e percorsi formativi di breve durata (fino a 16 ore);
- Percorso 2 - Upskilling, in cui gli interventi formativi richiesti sono prevalentemente di breve durata (fino a 40 ore), dal contenuto professionalizzante, richiedendosi un'attività meno intensa per il necessario adeguamento delle competenze;
- Percorso 3 - Reskilling, per avvicinare la persona in cerca di occupazione ai profili richiesti dal mercato (con percorsi fino a 40 ore);
- Percorso 4 - Lavoro ed inclusione, nei casi di bisogni complessi (percorsi formativi fino a 40 ore in caso di formazione mirata all'inserimento lavorativo e fino a 40 ore in caso di formazione per la riattivazione, per un totale massimo complessivo fino a 80 ore).

Il percorso che esita dall'assessment potrà essere consensualmente modificato in specifici casi limitati, in sede di sottoscrizione del PSP e senza incidenze sulla DID (anche per i beneficiari del Sostegno Formazione e Lavoro), ai fini di una maggiore appropriatezza, dando atto delle motivazioni che hanno portato ad individuare il nuovo percorso in apposita documentazione da conservarsi presso i medesimi servizi.

Tale possibilità è concessa per le seguenti tipologie di destinatari:

- persone con disabilità, di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;
- persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sociosanitari competenti, di cui all'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni del 22 gennaio 2015 recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" e ss.mm.ii;

- persone in esecuzione penale esterna o in uscita dal circuito penitenziario.

B.2 Spese e percorsi ammissibili

Il rimborso dei servizi è riconosciuto a “costo standard”, secondo i parametri definiti rispettivamente per ciascun percorso di politica attiva.

Nello specifico, si ricorre ai costi standard definiti a livello nazionale (LEP) con la Deliberazione n. 5 del 12 aprile 2023 del Commissario Straordinario di ANPAL e relativi allegati che approva, a decorrere dalla data di adozione dello stesso provvedimento, le tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. “Adeguamento degli importi”, Allegato IV del Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020, di cui all’Allegato A “Tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 – adeguamento 2023”, e le tabelle standard di costi unitari del Programma GOL, di cui all’Allegato B “Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022”, oltre che alle modalità di erogazione dei servizi stabiliti dall’Appendice 1, par. B del PN Giovani, donne e lavoro 2021-2027.

Entro il valore della dote determinato dal proprio percorso di politica attiva, la persona sceglie i servizi necessari e funzionali a raggiungere i propri obiettivi, che possono essere tra i seguenti:

- Obiettivo di inserimento lavorativo (per i percorsi 1, 2, 3 e 4);
- Obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità.

Le tabelle che seguono riportano per ciascun percorso di politica attiva i massimali di spesa ammessi.

Obiettivo di inserimento lavorativo

Servizi	Costo orario	Percorso 1		Percorso 2		Percorso 3		Percorso 4	
		Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sul Programma	0,00 €	1	A carico dell'operatore	1	A carico dell'operatore	1	A carico dell'operatore	1	A carico dell'operatore
2. Presa in carico, Assessment e Patto di Servizio	38,25 €	Max 3	114,75 €	Max 3	114,75 €	Max 3	114,75 €	Max 3	114,75 €
3. Orientamento specialistico - Skill Gap Analysis	39,94 €	1	39,94 €	1	39,94 €	1	39,94 €	1	39,94 €
4. Orientamento specialistico*	39,94 €	Max 15	599,10 €	Max 15	599,10 €	Max 19	758,86 €	Max 35	1.397,90 €
5. Formazione mirata all'inserimento lavorativo**	131,63 € (ora/corso) + 0,90 € (ora/allievo)	Max 16	540,92 €	Max 40	1.352,30 €	Max 40	1.352,30 €	Max 40	1.352,30 €
6. Formazione per la riattivazione**	131,63 € (ora/corso) + 0,90 € (ora/allievo)	n.a.	0,00 €	n.a.	0,00 €	n.a.	0,00 €	Max 40	1.352,30 €
8. Incontro Domanda Offerta	n.a.	n.a.	849,17 €	n.a.	1.225,42 €	n.a.	1.461,88 €	n.a.	1.698,34 €
MASSIMALE TOTALE			2.143,88 €		3.331,51 €		3.727,73 €		5.955,53 €

* In caso di erogazione in modalità di gruppo si applica il seguente costo standard: € 82,27/ora
 ** Nell'Avviso DIL si applica il massimale per la Fascia B: € 131,63 ora/corso + € 0,90 ora/allievo (formazione di gruppo). Per le ore di stage ed alternanza si applica il costo standard di € 82,27/ora

Obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità

Servizi	Costo orario	Percorso 1		Percorso 2		Percorso 3		Percorso 4	
		Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sul Programma	0,00 €	1	A carico dell'operatore	1	A carico dell'operatore	1	A carico dell'operatore	1	A carico dell'operatore
2. Presa in carico, Assessment e Patto di Servizio	38,25 €	Max 3	114,75 €	Max 3	114,75 €	Max 3	114,75 €	Max 3	114,75 €
3. Orientamento specialistico - Skill Gap Analysis	39,94 €	1	39,94 €	1	39,94 €	1	39,94 €	1	39,94 €
4. Orientamento specialistico*	39,94 €	Max 15	599,10 €	Max 150	599,10 €	Max 19	758,86 €	Max 35	1.397,90 €
5. Supporto all'autoimpiego	39,94 €	Max 10	399,40 €	Max 10	399,40 €	Max 20	798,80 €	Max 20	798,80 €
6. Formazione mirata all'inserimento lavorativo**	131,63 € (ora/corso) + 0,90 € (ora/allievo)	Max 16	540,92 €	Max 40	1.352,30 €	Max 40	1.352,30 €	Max 40	1.352,30 €
7. Formazione per la riattivazione**	131,63 € (ora/corso) + 0,90 € (ora/allievo)	n.a.	0,00 €	n.a.	0,00 €	n.a.	0,00 €	Max 40	1.352,30 €
8. Formazione per la creazione d'impresa	45,00 €	Max 18	810,00 €	Max 18	810,00 €	Max 18	810,00 €	Max 18	810,00 €
MASSIMALE TOTALE			2.504,11 €		3.315,49 €		3.874,65 €		5.865,99 €

* In caso di erogazione in modalità di gruppo si applica il seguente costo standard: € 82,27/ora
 ** Nell'Avviso DIL si applica il massimale per la Fascia B: € 131,63 ora/corso + € 0,90 ora/allievo (formazione di gruppo). Per le ore di stage ed alternanza si applica il costo standard di € 82,27/ora

Per il dettaglio in merito alle caratteristiche dei servizi, si rimanda alle “Schede servizi” di cui al presente Avviso, ciascuna delle quali riporta:

- descrizione delle attività;
- soggetti che possono erogare il servizio;
- soggetti ammessi a fruire del servizio;
- durata del servizio;
- modalità di erogazione;
- costo standard e modalità di riconoscimento;
- documentazione giustificativa.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

La persona, a seconda del percorso cui accede, ha a disposizione una dote, ossia un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget, entro i cui limiti può definire con il beneficiario i servizi più funzionali alle proprie esigenze.

Il valore massimo della dote è dato dalla somma dei massimali definiti per percorso e/o servizio, come indicato in dettaglio al par. B.2.

La persona non deve partecipare finanziariamente alla dote e i beneficiari non possono percepire altri finanziamenti a copertura delle stesse unità di costo.

Durante la realizzazione dell'intero percorso, la persona è accompagnata da un tutor (anche denominato “Operatore dei servizi specialistici del mercato del lavoro”)⁵, che la supporterà nella definizione del PIP

⁵ Ai fini dell'attivazione della dote il tutor deve essere preventivamente registrato sul Sistema Informativo Unitario Operatori (SIUO), ad esclusione del personale delle sedi del CPI.

prevedendo servizi al lavoro ed alla formazione. Con particolare riferimento ai servizi formativi, sarà possibile programmare percorsi formativi che prevedano l'acquisizione di competenze del QRSP diverse da quelle eventualmente già programmate/traguardate nell'ambito delle offerte formative "DUL – Fase V", "Programma GOL" e "Dote Inserimento Lavorativo".

L'invio della domanda di dote a Regione Lombardia, attraverso la trasmissione della DRU, è in capo al CPI o all'operatore accreditato al lavoro, da effettuarsi tramite la piattaforma Bandi e Servizi, raggiungibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, secondo le modalità definite dal Manuale.

Presupposto per la domanda di dote e la conferma del PIP è:

- la trasmissione, da parte del beneficiario che ha preso in carico la persona, della DRU, firmata elettronicamente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma e contenente i dati necessari per la richiesta di dote;
- la protocollazione regionale della DRU.

Una volta perfezionato il PIP sul sistema informativo, il sistema produce:

- la DRU;
- la domanda di partecipazione all'iniziativa con il PIP allegato.

Quindi, il beneficiario deve stampare la domanda di partecipazione all'iniziativa e farla sottoscrivere alla persona. Il PIP allegato deve essere sottoscritto sia dalla persona, sia dal beneficiario. Tali documenti devono essere conservati agli atti dal beneficiario e consegnati in copia alla persona.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 910/2014, cosiddetto Regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'Allegato B art. 8.3 del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Ai fini degli adempimenti connessi all'attuazione della dote, i beneficiari sono tenuti ad assicurarsi che la persona che ha accesso alla dote sia in possesso di Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), dotate di PIN attivo, sia in grado di ottenere l'App FirmaLom oltreché di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica personale per ricevere le comunicazioni collegate al percorso di politica attiva. In particolare, per la rendicontazione dei servizi:

- al lavoro a processo si potrà utilizzare, alternativamente, l'App FirmaLom o la CRS/CNS con PIN attivo per la validazione delle ore sul timesheet;
- formativi si potrà utilizzare, alternativamente, l'App FirmaLom o l'accesso al portale SIUF tramite Spid/CieD/CRS con PIN attivo per la validazione delle ore di presenza sul registro elettronico (GRS).

Il destinatario può essere impossibilitato, per motivi oggettivi e indipendenti dalla propria volontà, ad ottenere la CRS/CNS provvista di PIN, l'App FirmaLom o ad effettuare l'accesso al portale SIUF tramite Spid/CieD/CRS con PIN. In tal caso sono previste le seguenti categorie di esonero per i servizi:

- al lavoro a processo (App FirmaLom e CRS/CNS con PIN):
 - i richiedenti asilo in attesa di primo rilascio o rinnovo di permesso di soggiorno;
 - i soggetti sottoposte a provvedimenti dall'autorità giudiziaria;
 - persone con disabilità;
 - stranieri, con regolare permesso di soggiorno e che hanno fatto richiesta di duplicato per smarrimento/furto/deterioramento o in attesa di rinnovo;
 - i soggetti che sono in possesso di nuova tessera sanitaria CRS senza microchip;
 - i minori che non sono muniti di CRS /CNS che sono impossibilitati ad utilizzare l'App FirmaLom.
- formativi (App FirmaLom o accesso al portale SIUF tramite Spid/CieD/CRS con PIN):
 - persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
 - persone con disabilità;
 - persone minorenni;
 - altre casistiche di documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare l'app o accesso al portale SIUF⁶.

Il destinatario deve documentare al beneficiario di trovarsi in una delle casistiche sopra-indicate. Il beneficiario è tenuto a indicare a sistema la motivazione e a caricare in fase di richiesta di liquidazione dei servizi i timesheet firmati olograficamente dal destinatario e, per i servizi formativi, il registro cartaceo del percorso formativo e le "Autodichiarazioni per il possesso dei requisiti per deroga" presenti nel Manuale, se del caso. Inoltre, per tutti i servizi, il beneficiario dovrà tenere agli atti l'eventuale documentazione che accerta la causa dell'esclusione dall'utilizzo della strumentazione informatica per eventuali controlli ispettivi da parte di Regione Lombardia e/o di altri organismi competenti.

Tutte le casistiche sopramenzionate di esonero dall'utilizzo di strumenti informatici per la validazione delle presenze si devono intendere come condizioni **permanenti e quindi non modificabili per tutto il percorso formativo** cui il discente parteciperà.

La presentazione delle domande decorre dal 01/07/2026 e termina, salvo proroghe, il 31/12/2026 alle ore 12.00.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione della dote

È prevista una procedura di assegnazione a sportello con selezione automatica, secondo l'ordine cronologico di presentazione online delle domande e fino ad esaurimento delle risorse disponibili sul presente Avviso nel periodo di riferimento.

⁶ Le altre casistiche di documentata impossibilità sono limitate alle altre casistiche di esonero previste per i servizi a lavoro a processo.

Potranno essere, inoltre, applicati dei meccanismi automatici tramite il sistema di overbooking controllato volto a garantire la continuità della copertura delle politiche attive finanziate sul territorio.

C.3 Verifica di ammissibilità delle domande

In seguito ad esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso, il beneficiario riceve tramite la piattaforma Bandi e Servizi una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo dell'intervento.

C.4 Realizzazione del percorso

I servizi devono essere erogati entro la durata massima di 6 mesi (180 giorni da calendario).

La durata del percorso verrà calcolata a partire dalla data di protocollazione della DRU.

Durante il percorso di politica attiva finanziato dalla dote, il beneficiario, in accordo con la persona, può modificare il PIP, nel rispetto dell'importo stabilito nel PIP stesso.

Un'eventuale rinuncia alla dote da parte della persona deve essere comunicata dall'operatore accreditato a Regione Lombardia attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, anche nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in tema di condizionalità.

In caso di rinuncia tacita o espressa che coinvolge un percettore di strumento di sostegno al reddito /ammortizzatore sociale soggetto alla condizionalità, l'operatore è tenuto a comunicare la rinuncia al CPI di competenza per gli adempimenti connessi all'applicazione della condizionalità (circolare di Regione Lombardia n.2 del 23/04/2025).

Ogni destinatario ha la possibilità di fruire di una sola dote nell'ambito del presente Avviso. Pertanto, non è prevista la ripetibilità della dote anche in caso di rinuncia espressa o tacita della stessa.

C.5 Caratteristiche della fase di rendicontazione

Per procedere alla domanda di liquidazione il beneficiario è tenuto a rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti e a caricare la documentazione richiesta nell'apposito modulo della piattaforma Bandi e Servizi come indicato nelle "Schede Servizi".

La conclusione di tutte le attività e, ove previsto, il raggiungimento del risultato occupazionale dovrà avvenire entro i termini di cui al paragrafo C.4, e comunque non oltre il 28/06/2027. A conclusione dei servizi previsti nel PSP e nel PIP, il beneficiario potrà procedere alla rendicontazione ed alla richiesta di liquidazione degli stessi attraverso la sezione dedicata nella piattaforma Bandi e Servizi.

A seguito della conclusione della rendicontazione, non è ammessa alcuna possibilità di intervento sul sistema ai fini della modifica dei dati trasmessi per integrare ore eventualmente non rendicontate.

Dalla data di conclusione della dote è previsto il termine perentorio di 30 giorni di calendario per la rendicontazione di tutti i servizi. Dopo tale scadenza, il sistema informativo blocca la possibilità di procedere alla rendicontazione e chiude i servizi in automatico, ad eccezione del servizio di "Incontro Domanda e Offerta" che verrà chiuso in automatico trascorsi 70 giorni di calendario dalla data di conclusione della dote. La data ultima per la presentazione da parte dei beneficiari delle domande di liquidazione relative ai servizi erogati è,

salvo proroghe, per i servizi a processo il 12/08/2027 e per il servizio a risultato “Incontro Domanda-Offerta” il 06/10/2027.

C.6 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

I processi gestionali della misura e le modalità di controllo sulle attività sono disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e si basano sul principio di separazione delle funzioni di gestione e controllo.

Il controllo svolto da Regione Lombardia sulle attività dei beneficiari è soggetto a verifiche di congruità da parte delle autorità comunitarie e continuamente aggiornato rispetto agli indicatori di rischio.

I beneficiari partecipano alle attività di controllo finalizzate alla verifica della corretta gestione e del rispetto delle regole e di coerenza e adeguatezza degli output come definiti nelle “Schede servizi”, in ogni fase di realizzazione dell'intervento e ne sono co-responsabili.

A seguito della presentazione della richiesta di liquidazione da parte dei beneficiari, verrà effettuata la verifica di pagabilità da parte della Unità Organizzativa Accreditamenti, Regole e Controlli della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro.

Le verifiche di pagabilità della domanda di liquidazione hanno l'obiettivo di verificare la conformità delle operazioni e la regolarità finanziaria, in termini di ammissibilità della spesa inserita nella domanda di liquidazione, il rispetto dei massimali previsti, l'ammissibilità del periodo temporale in cui i servizi spesi sono stati realizzati, la correttezza della documentazione probante le attività realizzate e i risultati conseguiti, l'attestazione del raggiungimento degli standard minimi previsti nell'ambito del presente Avviso.

In ogni caso si specifica che la liquidazione può avvenire soltanto a seguito del completamento della verifica amministrativo-contabile. Fino a quando non viene ultimata l'attività di controllo, il credito difetta infatti del requisito della certezza e della liquidità. Per gli stessi motivi non è ammessa la cessione di credito.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011.

L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Si fa presente che i beneficiari sono tenuti a rispettare quanto stabilito nell'ambito del presente Avviso.

Al soggetto che prende in carico la persona fanno capo gli obblighi di seguito illustrati:

- verifica del rispetto dei requisiti posseduti dal destinatario;
- conservazione della documentazione riferita alla dote per i 10 anni successivi alla relativa chiusura;
- assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e la relativa corrispondenza con i documenti conservati;
- rispetto delle disposizioni in tema di informazione e pubblicità;
- non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici e privati per i servizi rivolti al destinatario indicato nel PIP;
- fornire tutoraggio al destinatario durante tutta la durata della dote;
- informare gli altri beneficiari coinvolti e le eventuali aziende/enti ospitanti gli stage/tirocini della possibilità di ricevere visite, anche in itinere, da parte degli organi ed autorità competenti, finalizzate a verificare la corrispondenza dell'attività dichiarata con quanto realizzato.

I beneficiari devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) n. 1060/2011 – Allegato IX. Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, tali soggetti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027 che sono contenute nelle “Brand Guidelines FSE+ 2021-2027” e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nel sito della programmazione europea di Regione Lombardia <http://www.fse.regione.lombardia.it>.

Inoltre, i beneficiari sono tenuti ad apporre gli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l’emblema dell’Unione accanto alla dichiarazione “cofinanziato dall’Unione europea”, l’emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia) sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l’attuazione dell’operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti.

Inoltre, qualsiasi documento rivolto ai partecipanti (ad esempio gli attestati, il materiale didattico, i registri e gli elenchi presenze) deve contenere i loghi previsti dalle Brand Guidelines.

La mancata presa in carico di una persona in modo non giustificato con riferimento alla normativa vigente per l’erogazione dei servizi di cui all’art. 13, comma 3, della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii. costituisce violazione dei compiti dell’operatore accreditato.

Regione Lombardia potrà dotarsi di un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti rivolto ai beneficiari anche al fine di evidenziare eventuali difformità nell’accesso ai servizi. Tale sistema di customer è propedeutico all’introduzione di un sistema di rating dell’attività degli operatori.

Gli operatori accreditati inoltre hanno l’obbligo di comunicare al CPI il rifiuto ingiustificato di svolgere le attività concordate. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dell’operatore accreditato ai sensi dell’art. 13 della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii.

I beneficiari devono inoltre essere in possesso dei requisiti minimi tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione.

I beneficiari sono tenuti a fornire un’esauritiva informazione alla persona dei diritti e degli obblighi che l’accesso alla misura comporta.

I beneficiari hanno l'obbligo di predisporre un fascicolo individuale per ogni dote, che dovrà contenere i documenti descritti nelle "Schede servizi". Inoltre, anche ai fini della realizzazione delle verifiche da parte degli organi competenti, potranno essere chiamati a caricare tali documenti sul sistema informativo.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra descritti comporta per gli operatori accreditati per i servizi alla formazione e al lavoro, in base alla gravità delle irregolarità riscontrate, la possibilità per Regione Lombardia di applicare provvedimenti in ordine all'accreditamento e/o la cancellazione dell'operatore accreditato dai soggetti erogatori di corsi di formazione o servizi al lavoro. Qualora nel corso di vigenza dell'Avviso si verificano le condizioni che determinano la sospensione dell'accreditamento, il beneficiario dovrà portare a termine le doti prenotate al fine di assicurare il legittimo affidamento dei cittadini; inoltre, il beneficiario non potrà attivare nuove doti.

D.2 Decadenze e revoche

Qualora l'Amministrazione riscontrasse la presenza di eventuali irregolarità nella gestione della dote, così come dettagliato dalle disposizioni del presente Avviso, la stessa Amministrazione potrà procedere ad assumere i provvedimenti conseguenti, mediante la revoca della dote, il mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati ed eventuali provvedimenti in ordine all'accreditamento.

D.3 Ispezioni e controlli

È facoltà di Regione Lombardia e degli organismi competenti effettuare controlli documentali e in loco, anche senza preavviso, in ogni fase delle attività previste nel presente Avviso e anche a conclusione della dote, al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

Tutti i soggetti che partecipano all'attuazione del PIP sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco da parte di tali soggetti.

D.4 Monitoraggio dei risultati

Regione Lombardia monitora l'avanzamento delle attività con particolare riferimento ai risultati raggiunti da ciascun beneficiario.

L'analisi del monitoraggio costituirà oggetto per la valutazione delle performance degli enti in termini di rating e di rapporto del Valutatore Indipendente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii.

Verranno valorizzati i beneficiari più performanti anche sotto i seguenti aspetti:

- tasso di successo, inteso come la capacità dei beneficiari di portare i destinatari al raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo, realizzazione di un progetto imprenditoriale o riqualificazione;
- qualità e utilità della prestazione percepita da parte del destinatario dei servizi, da rilevare anche attraverso indagini di customer satisfaction mirate.

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- **Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo;**
- **Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento.**

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di adesione che di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, per le finalità del presente Avviso, è il Dirigente di Struttura Attuazione politiche attive del lavoro.

D.6 Trattamento dati personali

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale, nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 responsabile interno del trattamento per i dati personali è il Direttore della DG Istruzione, Formazione, Lavoro. I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 è il Direttore della DG Istruzione, Formazione, Lavoro.

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Per maggiori dettagli si rimanda alla Scheda informativa di cui al paragrafo D.7, di cui il destinatario dovrà prendere visione al momento della presa in carico.

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata *sul Portale Bandi e Servizi* - www.bandi.regione.lombardia.it, sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione Comunitaria www.ue.regione.lombardia.it, canale FSE e sul BURL - <https://www.bollettino.regione.lombardia.it/>.

I beneficiari che necessitino di informazioni relative al presente Avviso possono rivolgersi ai servizi informativi realizzati dalle Province e dalla Città metropolitana, oltre che dagli operatori accreditati.

I beneficiari che necessitino di informazioni tecniche/normative relative al presente Avviso possono registrarsi sulla piattaforma informatica di supporto Cruscotto Lavoro: <https://www.cruscottoifl.it/>

Per problemi tecnici sul sistema informativo occorre scrivere esclusivamente a:

- info-siul@ariaspa.it (SIUL)
- bandi@regione.lombardia.it (Bandi e Servizi)
- supporto-siuf@ariaspa.it (SIUF)

oppure contattare il numero verde 800.591.826 (sezione 4 dedicata al SIUF) o 800.131.151 (Bandi e Servizi).

Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni trasmesse a contatti differenti da quelli sopra citati.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa⁷, di seguito riportata⁸.

TITOLO	Dote Inserimento Lavorativo
DI COSA SI TRATTA	Il presente Avviso disciplina l'attuazione della Dote Inserimento Lavorativo della D.G.R. n. 6316 del 15/06/2026. Il presente Avviso, in continuità con quanto fatto con il modello regionale delle politiche attive realizzato nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL" (di seguito "Programma GOL") di cui alla D.G.R. n. XI/6427 e ss.mm.ii., si pone l'obiettivo di promuovere la riqualificazione e il reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo, tramite percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro volti a supportare l'occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali. A tal fine si propone di: • Offrire un percorso personalizzato che tenga conto delle diverse esigenze e caratteristiche delle persone; • Offrire un insieme di servizi attraverso la scelta tra diversi operatori (pubblici e privati) e attraverso modalità che tendono ad incentivare il risultato occupazionale.
CHI PUÒ PARTECIPARE	Il presente Avviso è rivolto a tutti i disoccupati residenti e/o domiciliati in Lombardia indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica, e dalla durata della condizione di disoccupazione inclusi i beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, NASPI e DIS-COLL) e degli istituti di sostegno al reddito quali ad esempio "Supporto per la formazione e il lavoro" e "Assegno d'inclusione" introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85. Sono esclusi dal presente Avviso i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, risultino beneficiari di altri percorsi di politica attiva del lavoro. Sono altresì esclusi i soggetti che abbiano concluso, nei 12 mesi precedenti, un percorso di politica attiva nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL".
DOTAZIONE FINANZIARIA	Le risorse complessivamente disponibili per Dote Unica ammontano complessivamente a € 36.000.000,00.
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	La persona ha a disposizione una dote ossia uno specifico budget, entro i limiti del quale concorda con il beneficiario i servizi al lavoro o alla formazione funzionali alle proprie esigenze di occupazione e/o qualificazione. Il budget varia in relazione alla fascia di intensità di aiuto.

⁷ La scheda informativa tipo dei bandi finanziati con i fondi della Programmazione Europea non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

⁸ La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo dell'Avviso per tutti i contenuti completi e vincolanti.

TITOLO	Dote Inserimento Lavorativo
REGIME DI AIUTO DI STATO	Nessun regime di aiuto di stato.
PROCEDURA DI SELEZIONE	È prevista una procedura di assegnazione a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande e sino ad esaurimento delle risorse disponibili nel periodo di riferimento. Gli interventi sono ritenuti ammissibili sulla base dei criteri di: - rispetto dei requisiti di ammissibilità dei soggetti destinatari, indicati al par. A.4; - completezza e regolarità della documentazione trasmessa; - rispetto del termine e delle modalità di richiesta della dote. In seguito ad esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso, il beneficiario riceve dal sistema informativo una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo dell'intervento.
DATA APERTURA	01/07/2026
DATA CHIUSURA	31/12/2026
COME PARTECIPARE	L'invio della domanda di dote a Regione Lombardia, attraverso la trasmissione della DRU, è in capo al CPI o all'operatore accreditato. Presupposto per la domanda di dote e la conferma del PIP è: - la trasmissione, da parte del beneficiario che ha preso in carico la persona, della DRU, firmata elettronicamente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma e contenente i dati necessari per la richiesta di dote; - la protocollazione regionale della DRU. Una volta perfezionato il PIP sul sistema informativo, il sistema produce: - la DRU; - la domanda di partecipazione all'iniziativa con il PIP allegato. Quindi, il beneficiario deve stampare la domanda di partecipazione all'iniziativa e farla sottoscrivere alla persona. Il PIP allegato deve essere sottoscritto sia dalla persona, sia dal beneficiario. Tali documenti devono essere conservati agli atti dal beneficiario e consegnati in copia alla persona.
CONTATTI	Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, <i>sul Portale Bandi e Servizi</i> - www.bandiregione.lombardia.it, sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione Comunitaria www.ue.regione.lombardia.it, canale FSE. I soggetti che necessitino di informazioni relative al presente Avviso possono rivolgersi ai servizi informativi realizzati dalle Province e dalla Città metropolitana, oltre che dagli operatori accreditati. I beneficiari che necessitino di informazioni tecniche relative al presente Avviso possono registrarsi sulla piattaforma informatica di supporto Cruscotto Lavoro: https://www.cruscottoifl.it/ Per problemi tecnici sul sistema informativo occorre scrivere esclusivamente a: info-siul@ariaspa.it (SIUL)

TITOLO	Dote Inserimento Lavorativo
	bandi@regione.lombardia.it (Bandi e Servizi) supporto-siuf@ariaspa.it (SIUF) oppure contattare il numero verde 800.591.826 (sezione 4 dedicata al SIUF) o 800.131.151 (Bandi e Servizi).

D.8 Riepilogo date e termini temporali

La presentazione delle domande decorre dal 01/07/2026, e termina, salvo proroghe, il 31/12/2026 alle ore 12.00.

La conclusione di tutte le attività e, ove previsto, il raggiungimento del risultato occupazionale dovrà avvenire entro e non oltre il 28/06/2027.

La data ultima per la presentazione da parte dei beneficiari delle domande di liquidazione relative ai servizi erogati è, salvo proroghe, per i servizi a processo il 12/08/2027 e per il servizio a risultato "Incontro Domanda-Offerta" il 06/10/2027.

D.9 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta:

D.G. Istruzione, Formazione, Lavoro U.O. Politiche attive del lavoro, crisi aziendali e ammortizzatori sociali.

Indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano

PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a euro 16,00 ogni quattro facciate.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito. Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

E. ALLEGATI

E.1 Definizioni

Ai fini del presente Avviso, valgono le seguenti definizioni:

TERMINE	DESCRIZIONE
ASSESSMENT	Processo di definizione del profilo delle persone del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei 4 percorsi di politica attiva, distinto in due fasi: profilazione quantitativa e profilazione qualitativa. La profilazione qualitativa si distingue in assessment iniziale e assessment approfondito, quest'ultimo interviene nel caso in cui dall'assessment iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche della persona.
BENEFICIARIO	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione dell'intervento (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori).
CPI E COLLOCAMENTO MIRATO	Ai sensi della l.r. 22/2006 e ss.mm.ii. il Centro Per l'Impiego (CPI) e il collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 68/1999 sono uffici la cui gestione in Lombardia è delegata, ai sensi dell'art.1, comma 89, della l. 56/2014 (Disposizione sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), alle province e alla Città Metropolitana di Milano. Tali uffici erogano i servizi al lavoro previsti dall'art.18 del D.Lgs. 150/2015 nonché i procedimenti amministrativi di cui alla l.r. 9/2018. Le province e la Città Metropolitana di Milano possono erogare i servizi anche ricorrendo, attraverso specifici contratti di servizio, ad aziende speciali, ad enti strumentali o a società a capitale pubblico con le modalità di cui all'art. 4 comma 2 della L.R. 22/2006 e ss.mm.ii.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
DOTE	Insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget che verrà riconosciuto al beneficiario per il rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione di servizi funzionali alle esigenze di occupazione e/o qualificazione della persona.
DRU	Dichiarazione Riassuntiva Unica, è il documento sottoscritto dal beneficiario con cui quest'ultimo formalizza la domanda di dote.
PERCORSO	Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PIP	Documento nell'ambito del quale il beneficiario definisce con la persona i servizi al lavoro e alla formazione, nell'ambito del percorso di politica attiva assegnato.
PSP	Patto di Servizio Personalizzato, è un accordo tra l'operatore che prende in carico la persona e quest'ultima, nell'ambito del quale viene indicato il percorso di politica attiva concordato e che la persona si impegna ad iniziare entro il termine ordinatorio di 120 giorni.

TERMINE	DESCRIZIONE
RESKILLING	Percorso finalizzato all'erogazione di contenuti professionalizzanti per destinatari con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo.
UPSKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.
SKILL GAP ANALISI	Processo di analisi delle competenze finalizzato a dare evidenza ai gap in termini di competenze possedute dalla persona e competenze richieste nell'ambito del territorio/settore in cui la persona intende orientare la ricerca di lavoro; sulla base di tali gap il servizio restituisce (Report della Skill Gap Analisi) i percorsi formativi potenzialmente più coerenti ai fine di colmare tali gap.
SOGGETTO DESTINATARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari, nell'ambito del presente Avviso vengono indicati anche con il termine "persona".
SOSTEGNO FORMAZIONE LAVORO (SFL)	Misura di attivazione al lavoro istituita dal d.l. 48/2023 ed attiva dal 1° settembre 2023. Prevede la partecipazione dei beneficiari a progetti di formazione, di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive del lavoro comunque denominate.
TITOLARE EFFETTIVO	Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri: 1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo; 2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1); 3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.
UCS	Tipologia di opzione di semplificazione dei costi che prevede che tutti o parte dei costi ammissibili di un'operazione siano calcolati sulla base di attività, input, output o risultati quantificati, moltiplicati usando tabelle standard di costi unitari predeterminate.

E.2 Offerte formative

Offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"

OFFERTA PERCORSI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Elenco percorsi

- R1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A (28h)
- R1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo C (24h)
- R2) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)- Aggiornamento Modulo B (40 h)
- R3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi A (16h)
- R3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi B (12h)
- R3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi C (12h)
- R4) Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze Aziende Gruppo B- medio rischio (8h)
- R4) Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze Aziende Gruppo C- alto rischio (16h)
- R5) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) (32h)
- R6) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – Aggiornamento Aziende che occupano dai 15 ai 50 lavoratori (4h)
- R6) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – Aggiornamento Aziende che occupano oltre i 50 lavoratori (8h)
- A1) Addetto al Montaggio, allo Smontaggio ed alla Trasformazione dei Ponteggi (28h)
- A1) Addetto all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi - MODULO BASE (12h)
- A2) Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi Modulo A – Specifico Pratico (12h)
- A2) Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi Modulo B – Specifico Pratico (20h)
- A3) Preposti alla sorveglianza di Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi (8h)
- A4) Patentino regionale abilitante all'esercizio di addetto/coordinatore alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto (40h)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) (min 8h – max 12h)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru a torre (min 12h – max 16h)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru mobili (min 14h – max 22h)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru per autocarro (12h)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (min 12h – max 20h)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di trattori agricoli o forestali (min 8h – max 13h)

A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne e autoribaltabili a cingoli (min 10h – max 34h)

A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di pompe per calcestruzzo (14h)

E.3 Informativa relativa al trattamento dei dati personali

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

“AVVISO PUBBLICO – DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO”

Il presente documento ha lo scopo di informare La circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1) Consentire la riqualificazione e il reinserimento lavorativo delle persone (in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo) tramite percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro; 2) Raccolta delle informazioni relative ai partecipanti agli interventi al fine di alimentare in modo aggregato gli indicatori di output del programma per la	- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 (1) lett. e), del GDPR), nonché dell'art. 2-ter del Codice Privacy; - per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9 (2) lett. g) del GDPR), nonché dell'art. 2-sexies del Codice Privacy; - motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto	Dati personali comuni <u>Soggetti destinatari dei percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro:</u> Nome, Cognome, sesso, luogo e data di nascita, Comune di residenza, Provincia di residenza, Indirizzo di residenza, Comune di domicilio, Provincia di domicilio, Indirizzo di domicilio, telefono, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, condizione occupazionale, qualifica e mansione (se percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro), Scheda Anagrafica Professionale (SAP).

verifica del conseguimento dei target intermedi e finali.	dell'Unione o degli Stati membri (art. 10 del GDPR). - consenso esplicito (art.9 (2) lett. a) del GDPR per le categorie particolari di dati, (PR a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 – 2027 della Regione Lombardia).	<u>Soggetti delegati e/o rappresentanti legali:</u> Nome, Cognome, Comune di nascita, Provincia di nascita, data di nascita, Comune di residenza, Provincia di residenza, Indirizzo di residenza, codice fiscale <u>Docenti:</u> Nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di telefono <u>Tutor:</u> Nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di telefono Categorie particolari di dati personali <u>Soggetti destinatari dei percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro</u> Condizioni di disabilità e/o fragilità Dati personali relativi a condanne penali e reati <u>Soggetti destinatari dei percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro</u> eventuale stato di detenzione
--	--	--

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali comuni è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali vengono comunicati a:

- **Società ARIA S.p.A.**, con sede in Via T. Taramelli 26 – Milano, in qualità di responsabile del trattamento;
- **Operatori accreditati alla formazione e/o al lavoro** (soggetto esecutore), in qualità di responsabili del trattamento;
- **Province e Centri per l'Impiego (CPI)**, in qualità di responsabili del trattamento;

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I suoi dati personali saranno conservati per un periodo di tempo pari a dieci anni, decorrenti dalla data di chiusura della dote, ai sensi dell'art. 2220 c.c.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Indirizzo PEC: lavoro@pec.regione.lombardia.it

A mezzo posta raccomandata: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano all'attenzione della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpdpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 10.06.2026

E.4 Schede servizi

Scheda "Accoglienza e informazioni sul Programma"

Accoglienza e informazioni sulla misura (A05) – LEP A	
<i>Descrizione delle attività</i>	I servizi di prima informazione consistono in un iniziale approccio con la persona, finalizzato a fornirle indicazioni sull'iniziativa, sui requisiti d'accesso, sui servizi e sulle misure disponibili, e a far acquisire le informazioni di base sulle opportunità di formazione e lavoro. Il servizio è costituito dalle seguenti attività: • informazioni sulla rete dei servizi competenti; • informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione; • informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento; • informazioni dei servizi offerti dallo sportello presso cui la persona è stata accolta; • informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici; • messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI, che si avvalgono, per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Tutti i destinatari (servizio obbligatorio).
<i>Durata del servizio</i>	Fino a 1 h.
<i>Modalità di erogazione</i>	Individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza.
<i>Modalità di riconoscimento</i>	Il servizio è a carico del beneficiario.
<i>Documentazione giustificativa</i>	Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione: • data di erogazione del servizio; • ore di servizio erogate alla persona; • descrizione sintetica delle attività svolte; • professionista che eroga il servizio.
	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • nessuno
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> • nessuno

Scheda "Presenza in carico, Assessment e Patto di Servizio Personalizzato (PSP)"

Presenza in carico, Assessment e Patto di Servizio Personalizzato (PSP) (A07) – LEP B), C) e D)	
<i>Descrizione delle attività</i>	Il servizio si articola nelle seguenti 3 fasi e attività coerenti con i LEP (livelli essenziali delle prestazioni) definiti a livello nazionale (cfr. Delibere ANPAL 5 e 6 2022) ed in particolare con il LEP B, C e D. - Nella fase di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro-DID - sono previste le seguenti attività (qualora la persona non le abbia svolte in autonomia attraverso l'accesso al sistema informativo unitario del lavoro): - Messa a disposizione degli strumenti informatici con eventuale supporto per l'accesso diretto alla DID on line dedicati alla raccolta delle informazioni - Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale; - Valutazione tipologia di bisogno espresso dalla persona e profiling quantitativo. - Nella fase di Orientamento di Base sono previste le seguenti attività in capo all'Operatore: - Colloquio di orientamento di base (obbligatoria); - Profilazione/Assessment quanti-qualitativa (obbligatoria); - Assessment di approfondimento delle condizioni personali (eventuale); - Tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio della SPID Sistema Pubblico di Identità digitale (eventuale); - Individuazione del cluster di appartenenza (obbligatoria). - Nella fase di Stipula del Patto di Servizio personalizzato sono previste le seguenti attività: - Stipula del Patto di servizio con l'individuazione del percorso più idoneo individuato in esito alla fase di assessment (obbligatoria); - Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche (eventuale); - Assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali (eventuale); - Aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio e verifica periodica dello stato di avanzamento (obbligatoria).
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI, che si avvalgono, per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro. Il Patto di Servizio Personalizzato deve essere sottoscritto dal soggetto che realizza l'assessment.
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva (servizio obbligatorio).
<i>Durata del servizio</i>	Fino a 3 h.
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio può essere erogato: in presenza e/o da remoto (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza);

	• in forma individuale; • all'ingresso del percorso e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati (cioè in itinere); • in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali al servizio, in assenza della persona.
<i>Costo standard e Modalità di riconoscimento</i>	€ 38,25 /ora per persona. Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>.
<i>Documentazione giustificativa</i>	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. <u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • Eventuale Timesheet qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOM/CRS o CNS dotate di PIN (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione). <u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> • Patto di Servizio Personalizzato (output); • Timesheet, se del caso, con eventuale documentazione atta a comprovare le casistiche di esonero dall'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin.

Scheda—"Skill Gap Analisi (SGA)"

Skill Gap Analisi (SGA) (A03)	
<i>Descrizione delle attività</i>	La Skill Gap Analisi è un servizio di consulenza specialistica che si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro delle persone per l'individuazione dei percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo maggiormente rispondenti alle potenzialità, attraverso un'indagine comparativa delle competenze possedute dal beneficiario e le competenze richieste dal mercato del lavoro. Tale servizio permette di far emergere i fabbisogni della persona in termini di raccordo fra competenze possedute e caratteristiche della domanda di lavoro verso la quale è indirizzata individuando anche quale eventuale percorso formativo potrebbe meglio contribuire a colmarle. Con la conclusione della Skill Gap Analisi la persona ha nella propria disponibilità, il quadro delle informazioni sulla propria occupabilità (assessment) e sugli eventuali gap da colmare (Skill Gap Analisi) utili ad esercitare la scelta dell'operatore (pubblico o privato) presso il quale realizzare il percorso di politica attiva (servizi al lavoro ed eventuale formazione) più efficace in funzione di una concreta prospettiva occupazionale. L'attività di Skill Gap Analisi, obbligatoria in quanto funzionale alla definizione di tutti i percorsi, è erogata subito dopo il Patto di servizio e prima dell'apertura della Dote.
<i>Soggetti che possono</i>	CPI, e/o operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.

<i>erogare il servizio</i>	Il servizio di Skill Gap Analisi può essere erogato dallo stesso operatore che sottoscrive il Patto di Servizio Personalizzato o da un operatore diverso.
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva (servizio obbligatorio prima dell'apertura della dote).
<i>Durata del servizio</i>	1 h.
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio in forma individuale può essere erogato: - in presenza e/o da remoto (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza); - all'ingresso del percorso.
<i>Costo standard e Modalità di riconoscimento</i>	€ 39,94 /ora per persona. Il servizio è riconosciuto <u>a processo previa verifica del caricamento sul sistema SIUL del report della Skill Gap Analisi e previa rendicontazione dello stesso.</u>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> - compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: - date di erogazione del servizio; - ore di servizio erogate alla persona; - descrizione sintetica delle attività svolte; - professionista che eroga il servizio.
	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> Eventuale Timesheet qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOM/CRS o CNS dotate di PIN (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione).
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> - report SGA (output); - Timesheet, se del caso, con eventuale documentazione atta a comprovare le casistiche di esonero dall'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin.

Scheda "Orientamento specialistico"

Orientamento specialistico (A03, A06, B04, B08, C01) – LEP E e F2	
<i>Descrizione delle attività</i>	L'orientamento specialistico è un servizio di consulenza specialistica che si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro delle persone per l'individuazione dei percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo maggiormente rispondenti alle potenzialità. Attività principali: - Presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere; - Ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona; - Messa a punto di un progetto personale; - Bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi; - Individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità; - Tutoraggio presa in carico in termini di case management (tirocinio extra-

	curriculare, work-experience, ecc.), rimborsabile unicamente per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4; - Accompagnamento e tutoraggio degli interventi di tirocinio extra-curricolare⁹, rimborsabile unicamente per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4; - Servizi di Individuazione, Validazione, Certificazione competenze – IVC. Inoltre, si segnalano attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito: - attività specialistiche, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio alla ricerca di una occupazione, svolte anche in forma seminariale o di gruppo; - follow up di verifica in itinere ed ex post del percorso intrapreso, esiti, eventuali problematiche e riposizionamento del progetto personale). Gli strumenti utilizzabili a sostegno dell'orientamento specialistico sono vari, tra i quali: - Colloqui individuali; - Laboratori di gruppo per lo sviluppo di competenze orientative. Il servizio si compone delle seguenti macroattività: - Orientamento; - Individuazione, Validazione, Certificazione delle competenze ("IVC"). La prima Macro-attività "Orientamento" prevede le seguenti attività: "A03 bilancio di competenze", "Colloqui (individuali o di gruppo) finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale."			
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.			
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).			
<i>Durata del servizio</i>	Percorso 1 Max 15 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Percorso 2 Max 15 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Percorso 3 Max 19 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Percorso 4 Max 35 h (di cui max 10 h di attività di IVC e max 16 h di attività di accompagnamento e tutoraggio al tirocinio)
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio può essere erogato: - in presenza e/o da remoto (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza); - in forma individuale; - in gruppo (minimo 4 persone, massimo 20); - all'inizio e/o durante la partecipazione agli interventi programmati; - in presenza e, per le attività preparatorie e strumentali, in assenza della			

⁹ D.D.S n. 8570 del 18/06/2025 e ss.mm.ii

	persona. L'attività di IVC può essere erogata unicamente in forma individuale.
<i>Costo standard e Modalità di riconoscimento</i>	Il servizio è riconosciuto a processo. • In caso di erogazione individuale: € 39,94 /ora per persona. • In caso di erogazione di gruppo: € 82,27/ora per servizio. Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto, nel caso di erogazione in modalità di gruppo, il numero minimo di 2 partecipanti. L'attività di IVC deve essere registrata sul sistema informativo SIUF. Il massimale pari a 10 ore dell'IVC è riconoscibile sulla base delle seguenti condizionalità: • Massimo 5 ore a fronte della generazione del "Documento di trasparenza" protocollato; • Massimo 5 ore a fronte della generazione della "Griglia di valutazione del dossier delle evidenze" con evidenza dell'ID nel sistema SIUF; Le ore erogate dell'IVC dovranno essere tracciate nel timesheet. Le ore rendicontate in mancanza della relativa documentazione presente in SIUF non potranno essere riconosciute. Qualora vengano rendicontate un numero maggiore di ore a fronte del solo "Documento di trasparenza" il sistema rimodulerà l'importo in relazione alle ore sopra specificate.
<i>Documentazione giustificativa</i>	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di PIP/rendicontazione:</u> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. <u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • eventuale timesheet, qualora la persona non utilizzi l'App FirmaLom/CRS o CNS dotate di PIN (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione); • bilancio delle competenze, se del caso (richiesta di liquidazione). <u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u> • supporto per la redazione di CV personalizzato sulla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; • Timesheet, se del caso, con eventuale documentazione atta a comprovare le casistiche di esonero dall'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • copia del documento di trasparenza protocollato, se del caso (Output IVC); • griglia di valutazione del dossier delle evidenze, se del caso (Output IVC).

Scheda "Supporto all'autoimpiego"

Supporto all'autoimpiego (B02) – LEP O					
<i>Descrizione delle attività</i>	Il servizio è costituito dalle seguenti attività: • presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto imprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; • presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; • informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; • informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato; • raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; • monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; • tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa.				
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.				
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità.				
<i>Durata del servizio</i>		Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
		Max 10 h	Max 10 h	Max 20 h	Max 20 h
<i>Modalità di erogazione</i>	Individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza. Il servizio interviene dopo i servizi "Accoglienza e informazioni sul Programma", "Presenza in carico, Assessment e Patto di Servizio Personalizzato" e "Orientamento specialistico".				
<i>Costo standard e Modalità di riconoscimento</i>	€ 39,94 /ora per persona. Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>.				
<i>Documentazione giustificativa</i>	Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione: • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio.				

	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • eventuale Timesheet qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOM/CRS o CNS dotate di PIN (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione); • relazione delle attività svolte (output) (in fase di richiesta di liquidazione).
	Documenti da conservare nel fascicolo individuale: • Timesheet, se del caso, con eventuale documentazione atta a comprovare le casistiche di esonero dall'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • relazione delle attività svolte (output).

Scheda "Formazione mirata all'inserimento lavorativo"

Formazione mirata all'inserimento lavorativo (C07)	
<i>Descrizione delle attività</i>	Il servizio è costituito dalle seguenti attività: • redazione del Piano formativo di dettaglio; • attestazione e/o validazione dei risultati di apprendimento; • esperienza in situazione (stage/alternanza). L'erogazione della formazione deve iniziare precedentemente al conseguimento del risultato di inserimento lavorativo. Ai fini della verifica, in fase di istruttoria di pagabilità, faranno fede la data di avvio effettiva del corso presente nel sistema informativo SIUF e, se rendicontato, la data di inizio del contratto rilevato nell'ambito del servizio di "Incontro domanda-offerta". Si specifica, altresì, che tale condizionalità è verificata e validata alla data di rilascio della pagabilità da parte della Funzione di Controllo. I servizi formativi devono essere erogati nelle sedi accreditate che risultano inserite a sistema informativo dall'accreditato secondo la normativa vigente sull'Accreditamento. Per l'erogazione dei servizi formativi è consentita agli enti accreditati di Regione Lombardia l'attivazione di sedi ausiliarie ai sensi e secondo le condizioni previste di cui alla D.G.R. n.4921 del 01/08/2025. L'utilizzo di sedi ausiliarie per lo svolgimento dei moduli teorici e pratici è soggetta alla sola comunicazione a Regione Lombardia prima dell'avvio del corso, tramite il sistema informativo SIUF, senza necessità di autorizzazione regionale. Esclusivamente per i percorsi formativi che richiedono la realizzazione di moduli pratici, è necessario chiedere l'autorizzazione a Regione Lombardia, mediante il sistema informativo SIUF. Per le attività laboratoriali e per tutte le altre casistiche previste dalla citata delibera per l'utilizzo di sedi diverse, l'operatore traccia l'utilizzo della sede sul sistema informativo SIUF. Qualora la persona abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 75% previste nel singolo corso, ha diritto agli attestati di al Manuale di Gestione. I percorsi erogati non potranno prevedere più di 20 partecipanti sia in presenza, sia in modalità FAD sincrona. Il numero minimo di ore previste per ciascun corso è valorizzato in relazione all'EQF delle competenze inserite, fermo restando il massimale orario previsto per l'intero percorso formativo:

EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF 3	16 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)

In caso di corsi con più competenze con EQF diversi, le ore minime si sommano.

In fase di creazione dell'offerta, il valore minimo configurabile è quello delle competenze. Pertanto, non sarà possibile creare un corso che eroghi soltanto conoscenze ed abilità, ma saranno selezionabili come livello minimo le competenze.

Non segue i criteri EQF sopra descritti, bensì quelli previsti nella normativa di riferimento la valorizzazione oraria per l'offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro".

La corretta registrazione delle presenze nelle attività programmate è condizione per il riconoscimento della validità del percorso (raggiungimento del 75% delle presenze per il singolo partecipante) propedeutico alle verifiche per il rilascio degli attestati (attestazione di partecipazione, di abilità e conoscenze).

Tutte le presenze, rilevate nel registro elettronico, devono essere confermate attraverso l'App FirmaLom o attraverso SPID/CieD/CRS/CNS provvista di PIN nell'applicativo SIUF.

All'inizio della lezione sarà cura del Docente verificare che tutti i discenti abbiano scaricato l'app o in alternativa siano provvisti di SPID/CieD/Crs/CNS con pin. Sarà altresì cura del Docente, al termine della lezione, acquisire la conferma di partecipazione attraverso l'App FirmaLom. o in alternativa con SPID/CieD/ Crs/CNS con pin nel sistema SIUF.

Potranno essere ammesse attività registrate con modalità differenti (registro elettronico e firma su registro cartaceo trasmesso in sede di richiesta di liquidazione a Regione) solo per casi di documentata impossibilità di utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/CieD/Crs/Cns provvista di PIN:

- persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- persone con disabilità;
- persone minorenni;
- altre casistiche di documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare l'App FirmaLom¹⁰.

Le casistiche di esonero dell'utilizzo dell'App FirmaLom / registrazione diretta sul portale SIUF sopra elencate che consentono di utilizzare il registro cartaceo, devono essere verificate e tracciate sul sistema SIUF prima dell'avvio della sezione. Con la sezione in stato "avviata" l'operatore non potrà tracciare sul sistema SIUF una delle condizionalità sopra indicate che consentono l'utilizzo del registro cartaceo.

Ai sensi del dduo n. 15537 del 31/10/2025, è raccomandato che il Docente/Segreteria Didattica, al termine della lezione e di massima entro le 24.00 del giorno in cui la stessa si è svolta e comunque non oltre le 24.00 del giorno lavorativo successivo, perfezioni sul registro elettronico il totale delle presenze dell'allievo e provveda ad inviare la notifica di validazione ai partecipanti tramite l'app FirmaLom.

¹⁰ Le altre casistiche di documentata impossibilità sono limitate alle altre casistiche di esonero previste per i servizi a lavoro a processo.

	A tal fine il Docente/Segreteria Didattica, al termine della lezione, è tenuto ad invitare gli allievi alla conferma della lezione, tramite l'app, entro la fine della stessa giornata. I partecipanti hanno tempo sino alle ore 24.00 del giorno successivo alla giornata in cui hanno ricevuto la notifica per confermare, tramite app, le presenze. Si considerano in ogni caso i seguenti termini massimi: • termine massimo in cui il docente/segreteria didattica deve registrare le presenze: entro le 24.00 del giorno lavorativo successivo alla lezione; • termine massimo in cui il docente può inviare all'allievo la notifica di validazione delle presenze: entro le 24.00 del 2° giorno lavorativo successivo a quello in cui si è conclusa la lezione; • termine massimo in cui l'allievo deve validare la notifica delle presenze: entro le 24.00 di 4 giorni lavorativi successivi la data di conclusione della lezione. Le presenze in aula non convalidate dal Destinatario tramite App FirmaLOM/SPID/CieD/Cns/Crs con pin non saranno riconosciute né ai fini delle attestazioni (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze), né ai fini del rimborso economico, fatti salvi i casi di impossibilità all'utilizzo dell'App sopra-citati. Si rimanda al Manuale di Gestione per le ulteriori indicazioni relative alle indicazioni operative per la progettazione dei percorsi e il rilascio delle certificazioni finali. La delega di <u>parte delle attività</u> è consentita in relazione alla sola attività di docenza e soltanto in caso di professionalità altamente specialistiche. Inoltre, la prestazione deve essere opportunamente motivata ed avere carattere di occasionalità o di comprovata urgenza. Il beneficiario, attraverso PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it, deve chiedere il ricorso alla delega, indicando motivazioni, importo complessivo dell'acquisizione e n. ore delegate rispetto al monte ore del corso. Nella richiesta l'operatore deve specificare quindi: • importo e numero di ore oggetto di delega rispetto alle ore complessive del corso; • precisare che la delega riguarda esclusivamente l'attività di docenza specialistica. È possibile coinvolgere anche enti/organismi non accreditati. I rapporti contrattuali tra operatore accreditato e l'ente delegato vengono regolati autonomamente. Regione Lombardia riconosce le ore formative a costo standard all'operatore accreditato. Le attività formative possono essere avviate soltanto successivamente all'autorizzazione espressa da parte di Regione Lombardia. L'ammissibilità dell'attività delegata è oggetto dei controlli in loco. Successivamente all'autorizzazione espressa della delega da parte di Regione Lombardia, l'autorizzazione deve essere tracciata nel PIP, caricata in SIUF e tenuta agli atti dal beneficiario.
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Per i soggetti assegnatari dei percorsi di politica attiva 1 2 e 3, il servizio è obbligatorio in fase di definizione del PIP, per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4, è obbligatorio almeno uno tra il servizio di "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" e il servizio di "Formazione per la riattivazione".

Durata del servizio	<table><tr><th>Percorso 1</th><th>Percorso 2</th><th>Percorso 3</th><th>Percorso 4</th></tr><tr><td>Max 16 h</td><td>Max 40 h</td><td>Max 40 h</td><td>Max 40 h</td></tr></table>	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Max 16 h	Max 40 h	Max 40 h	Max 40 h
Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4						
Max 16 h	Max 40 h	Max 40 h	Max 40 h						
Modalità di erogazione	Formazione di gruppo (almeno 4 persone e fino ad un massimo di 20). Il servizio può essere erogato a distanza (FAD), nel limite massimo del 50% del totale delle ore teoriche previste. È ammessa l'erogazione della formazione a distanza esclusivamente in modalità sincrona. I percorsi formativi, ad esclusione dei percorsi abilitanti e regolamentati, potranno prevedere una formazione a distanza (FAD) fino al 100% del monte ore previsto (per la quota aula), soltanto per i destinatari che hanno residenza/domicilio nei comuni delle “aree interne” di cui alla D.G.R. n. 5587 del 23 novembre 2021 e ss.mm.ii o nei “piccoli comuni lombardi” ai sensi dell’Allegato C alla D.G.R. n.2152 del 8/4/2024 e ss.mm.ii. Ciascun corso può inoltre prevedere un’esperienza in situazione (stage/alternanza), nel limite massimo del 40% delle ore. Qualora tali massimali vengano superati, il corso non sarà riconosciuto finanziariamente al beneficiario. La persona, in ogni caso, potrà ricevere gli attestati, se del caso. Si specifica che le attività di formazione laboratoriale, i tirocini curriculari (stage) e gli esami devono essere effettuati obbligatoriamente in presenza. È vietato inserire nella medesima aula destinatari di misure o fonti di finanziamento diverse. Le aule devono essere composte unicamente da allievi destinatari di percorsi di formazione attivati sul presente Avviso, iscritti alla medesima “ID sezione”, ad eccezione dei destinatari iscritti in sezioni relative alle “offerte formative miste”. Pertanto, non è consentito creare aule “miste” formate da allievi presi in carico nell’ambito del presente Avviso ed: - allievi presi in carico nell’ambito del presente Avviso ed iscritti in “ID sezioni” diverse; - allievi presi in carico nell’ambito di altri Avvisi a valere su fondi pubblici; - allievi iscritti in percorsi autofinanziati.								
Costo standard e Modalità di riconoscimento	Docente di fascia B: € 131,63 ora/corso + € 0,90 ora/allievo (formazione di gruppo) Ore esperienza in situazione (es. stage/alternanza): € 82,27 ora/docente Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto il numero minimo di 2 partecipanti. Il servizio è riconosciuto a processo in base alle ore effettivamente svolte. Ciascun corso è riconosciuto, ai fini della validità didattica (conseguimento della quota del 75% delle presenze propedeutica al rilascio degli attestati di presenza e competenze/abilità e conoscenze) considerando il totale delle presenze uguali o superiori a 45 minuti. I corsi validi dal punto di vista didattico, come indicato al punto precedente, otterranno il riconoscimento economico per il totale del tempo di presenza effettiva dell’allievo. I crediti formativi concorrono, per le ore corrispondenti, al conseguimento della validità didattica del corso, ma non sono oggetto di riconoscimento economico. Ai fini del rimborso economico di ciascun corso, il soggetto esecutore dovrà, inoltre tracciare sul sistema informativo l’ammissione/ non ammissione all’esame e, nel caso								

	di ammissibilità, l'idoneità/non idoneità al conseguimento di uno degli attestati ad esito dell'esame finale. Nel caso di non ammissione all'esame o nel caso di non idoneità al conseguimento di uno degli attestati previsti a seguito dell'esito negativo delle prove finali, il corso sarà comunque ammissibile al riconoscimento economico. In fase di rendicontazione è necessario acquisire oltre l'attestato di partecipazione anche uno degli altri attestati previsti dal presente avviso in caso di idoneità del destinatario. Con specifico riferimento ai percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è previsto il rilascio del solo attestato di partecipazione che risulterà, pertanto, sufficiente ai fini del riconoscimento economico. Si precisa che, per quanto attiene ai percorsi abilitanti e regolamentati, l'attestato di partecipazione rilasciato al raggiungimento di almeno il 75% di frequenza della durata prevista non ha alcun valore abilitante. Il rilascio degli attestati finali è invece subordinato alla specifica frequenza stabilita dal provvedimento nazionale o regionale di riferimento e dal superamento dell'esame finale.
Documentazione giustificativa	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> nessuno. <u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • Copia del Registro formativo e delle presenze dei percorsi Extra- Ordinamentali conforme all'allegato 3 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Copia della Scheda Attività esterne conforme all'allegato 1 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Autodichiarazione a firma dell'operatore che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che non le consentono l'utilizzo dall'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • Autodichiarazione a firma del destinatario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin. <u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u> • Copia del Registro formativo e delle presenze dei percorsi Extra- Ordinamentali conforme all'allegato 3 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Copia della Scheda Attività esterne conforme all'allegato 1 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Copia del format per la FAD conforme al Modello B "Registro formativo e delle presenze on line" allegato alla D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022, se del caso; • la stampa dei report (log-file) prodotti dalla piattaforma FAD (LMS, anche in formato Excel), se del caso; • Autocertificazione che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità che non le consentono l'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • Autocertificazione a firma del destinatario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • Eventuale documentazione atta a comprovare le casistiche di esonero

	dall'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; Documentazione relativa alla delega di parte delle attività formative in relazione alla sola attività di docenza e soltanto in caso di professionalità altamente specialistiche, a seguito di autorizzazione formale espressa da parte di RL.
--	---

Scheda "Formazione per la riattivazione"

Formazione per la riattivazione (C02)	
Descrizione delle attività	Moduli integrativi di potenziamento delle competenze di breve durata, erogabili in funzione del fabbisogno individuale rilevato, volti al rafforzamento delle competenze di base con particolare riguardo a quelle digitali, alfabetiche, matematiche e finanziarie e multilinguistiche, progettati in coerenza con gli standard internazionali di riferimento. Tali moduli possono rientrare nella progettazione dei percorsi di aggiornamento e riqualificazione e quindi negli standard di durata di tali percorsi. Il servizio è costituito dalle seguenti attività: - redazione del Piano formativo di dettaglio; - attestazione e/o validazione dei risultati di apprendimento; - esperienza in situazione (stage/alternanza). I percorsi formativi per la riattivazione saranno centrati prevalentemente su: - competenze digitali di base; - rafforzamento delle soft skills; - competenze professionali di base. L'erogazione della formazione deve iniziare precedentemente al conseguimento del risultato di inserimento lavorativo. Ai fini della verifica, in fase di istruttoria di pagabilità, faranno fede la data di avvio effettiva del corso presente nel sistema informativo SIUF e, se rendicontato, la data di inizio del contratto rilevato nell'ambito del servizio di "Incontro domanda-offerta". Si specifica, altresì, che tale condizionalità è verificata e validata alla data di rilascio della pagabilità da parte della Funzione di Controllo. I servizi formativi devono essere erogati nelle sedi accreditate che risultano inserite a sistema informativo dall'accreditato secondo la normativa vigente sull'Accreditamento. Per l'erogazione dei servizi formativi è consentita agli enti accreditati di Regione Lombardia l'attivazione di sedi ausiliarie ai sensi e secondo le condizioni previste di cui alla D.G.R. n.4921 del 01/08/2025. L'utilizzo di sedi ausiliarie per lo svolgimento dei moduli teorici e pratici è soggetta alla sola comunicazione a Regione Lombardia prima dell'avvio del corso, tramite il sistema informativo SIUF, senza necessità di autorizzazione regionale. Esclusivamente per i percorsi formativi che richiedono la realizzazione di moduli pratici, è necessario chiedere l'autorizzazione a Regione Lombardia, mediante il sistema informativo SIUF. Per le attività laboratoriali e per tutte le altre casistiche previste dalla citata delibera per l'utilizzo di sedi diverse, l'operatore traccia l'utilizzo della sede sul sistema informativo SIUO. Qualora la persona abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 75% previste nel singolo corso, ha diritto agli attestati di cui al Manuale di Gestione.

I percorsi erogati non potranno prevedere più di 20 partecipanti sia in presenza, sia in modalità FAD sincrona.

Il numero minimo di ore previste per ciascun corso è valorizzato in relazione all'EQF delle competenze inserite, fermo restando il massimale orario previsto per l'intero percorso formativo:

EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF 3	16 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)

In caso di corsi con più competenze con EQF diversi, le ore minime si sommano.

In fase di creazione dell'offerta, il valore minimo configurabile è quello delle competenze. Pertanto, non sarà possibile creare un corso che eroghi soltanto conoscenze ed abilità, ma saranno selezionabili come livello minimo le competenze.

Non segue i criteri EQF sopra descritti, bensì quelli previsti nella normativa di riferimento la valorizzazione oraria per la seguente offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro".

La corretta registrazione delle presenze nelle attività programmate è condizione per il riconoscimento della validità del percorso (raggiungimento del 75% delle presenze per il singolo partecipante) propedeutico alle verifiche per il rilascio degli attestati (attestazione di partecipazione, di abilità e conoscenze).

Tutte le presenze, rilevate nel registro elettronico, devono essere confermate attraverso l'App FirmaLom o attraverso SPID/CieD/CRS/CNS provvista di PIN nell'applicativo SIUF.

All'inizio della lezione sarà cura del Docente verificare che tutti i discenti abbiano scaricato l'app o in alternativa siano provvisti di SPID/CieD/Crs/CNS con pin. Sarà altresì cura del Docente, al termine della lezione, acquisire la conferma di partecipazione attraverso l'App FirmaLom. o in alternativa con SPID/CieD/ Crs/CNS con pin nel sistema SIUF.

Potranno essere ammesse attività registrate con modalità differenti (registro elettronico e firma su registro cartaceo trasmesso in sede di richiesta di liquidazione a Regione) solo per casi di documentata impossibilità di utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/CieD/Crs/Cns provvista di PIN:

- persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- persone con disabilità;
- persone minorenni;
- altre casistiche di documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare l'App FirmaLom¹¹.

Le casistiche di esonero dell'utilizzo dell'App FirmaLom / registrazione diretta sul portale SIUF sopra elencate che consentono di utilizzare il registro cartaceo, devono essere verificate e tracciate sul sistema SIUF prima dell'avvio della sezione. Con la sezione in stato "avviata" l'operatore non potrà tracciare sul sistema SIUF una delle condizionalità sopra indicate che consentono l'utilizzo del registro cartaceo.

¹¹ Le altre casistiche di documentata impossibilità sono limitate alle altre casistiche di esonero previste per i servizi a lavoro a processo.

	Ai sensi del dduo n. 15537 del 31/10/2025, è raccomandato che il Docente/Segreteria Didattica, al termine della lezione e di massima entro le 24.00 del giorno in cui la stessa si è svolta e comunque non oltre le 24.00 del giorno lavorativo successivo, perfezioni sul registro elettronico il totale delle presenze dell'allievo e provveda ad inviare la notifica di validazione ai partecipanti tramite l'app FirmaLom. A tal fine il Docente/Segreteria Didattica, al termine della lezione, è tenuto ad invitare gli allievi alla conferma della lezione, tramite l'app, entro la fine della stessa giornata. I partecipanti hanno tempo sino alle ore 24.00 del giorno successivo alla giornata in cui hanno ricevuto la notifica per confermare, tramite app, le presenze. Si considerano in ogni caso i seguenti termini massimi: • termine massimo in cui il docente/segreteria didattica deve registrare le presenze: entro le 24.00 del giorno lavorativo successivo alla lezione; • termine massimo in cui il docente può inviare all'allievo la notifica di validazione delle presenze: entro le 24.00 del 2° giorno lavorativo successivo a quello in cui si è conclusa la lezione; • termine massimo in cui l'allievo deve validare la notifica delle presenze: entro le 24.00 di 4 giorni lavorativi successivi la data di conclusione della lezione. Le presenze in aula non convalidate dal Destinatario tramite App Le presenze in aula non convalidate dal Destinatario tramite App FirmaLOM/SPID/CieD/Cns/Crs con pin non saranno riconosciute né ai fini delle attestazioni (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze), né ai fini del rimborso economico, fatti salvi i casi di impossibilità all'utilizzo dell'App sopra-citati. Si rimanda al Manuale di Gestione per le ulteriori indicazioni relative alle indicazioni operative per la progettazione dei percorsi e il rilascio delle certificazioni finali. La delega di <u>parte delle attività</u> è consentita in relazione alla sola attività di docenza e soltanto in caso di professionalità altamente specialistiche. Inoltre, la prestazione deve essere opportunamente motivata ed avere carattere di occasionalità o di comprovata urgenza. Il beneficiario, attraverso PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it, deve chiedere il ricorso alla delega, indicando motivazioni, importo complessivo dell'acquisizione e n. ore delegate rispetto al monte ore del corso. Nella richiesta l'operatore deve specificare quindi: • importo e numero di ore oggetto di delega rispetto alle ore complessive del corso; • precisare che la delega riguarda esclusivamente l'attività di docenza specialistica. È possibile coinvolgere anche enti/organismi non accreditati. I rapporti contrattuali tra operatore accreditato e l'ente delegato vengono regolati autonomamente. Regione Lombardia riconosce le ore formative a costo standard all'operatore accreditato. Le attività formative possono essere avviate soltanto successivamente all'autorizzazione espressa da parte di Regione Lombardia. L'ammissibilità dell'attività delegata è oggetto dei controlli in loco. Successivamente all'autorizzazione espressa della delega da parte di Regione Lombardia, l'autorizzazione deve essere tracciata nel PIP, caricata in SIUF e tenuta agli atti dal beneficiario.
Soggetti che possono	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione.

<i>erogare il servizio</i>	
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4.
<i>Durata del servizio</i>	La durata è compresa tra 16 e 40 ore.
<i>Modalità di erogazione</i>	Formazione di gruppo (almeno 4 persone e fino ad un massimo di 20). Il servizio può essere erogato a distanza (FAD), nel limite massimo del 50% del totale delle ore teoriche previste. È ammessa l'erogazione della formazione a distanza esclusivamente in modalità sincrona. I percorsi formativi, ad esclusione dei percorsi abilitanti e regolamentati, potranno prevedere una formazione a distanza (FAD) fino al 100% del monte ore previsto (per la quota aula), soltanto per i destinatari che hanno residenza/domicilio nei comuni delle "aree interne" di cui alla D.G.R. n. 5587 del 23 novembre 2021 e ss.mm.ii o nei "piccoli comuni lombardi" ai sensi dell'Allegato C alla D.G.R. n.2152 del 8/4/2024 e ss.mm.ii. Ciascun corso può inoltre prevedere un'esperienza in situazione (stage/alternanza), nel limite massimo del 40% delle ore. Qualora tali massimali vengano superati, il corso non sarà riconosciuto finanziariamente al beneficiario. La persona, in ogni caso, potrà ricevere gli attestati, se del caso. Si specifica che le attività di formazione laboratoriale, i tirocini curriculari (stage) e gli esami devono essere effettuati in presenza. È vietato inserire nella medesima aula destinatari di misure o fonti di finanziamento diverse. Le aule devono essere composte unicamente da allievi destinatari di percorsi di formazione attivati sul presente Avviso, iscritti alla medesima "ID sezione", ad eccezione dei destinatari iscritti in sezioni relative alle "offerte formative miste". Pertanto, non è consentito creare aule "miste" formate da allievi presi in carico nell'ambito del presente Avviso ed: • allievi presi in carico nell'ambito del presente Avviso ed iscritti in "ID sezioni" diverse; • allievi presi in carico nell'ambito di altri Avvisi a valere su fondi pubblici; • allievi iscritti in percorsi autofinanziati.
<i>Costo standard e Modalità di riconoscimento</i>	Docente di fascia B: € 131,63 ora/corso + € 0,90 ora/allievo (formazione di gruppo). Ore esperienza in situazione (es. stage/alternanza): € 82,27 ora/docente. Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto il numero minimo di 2 partecipanti. Ciascun corso è riconosciuto, ai fini della validità didattica (conseguimento della quota del 75% delle presenze propedeutica al rilascio degli attestati di presenza e competenze/abilità e conoscenze) considerando il totale delle presenze uguali o superiori a 45 minuti. I corsi validi dal punto di vista didattico, come indicata al punto precedente, otterranno il riconoscimento economico per il totale del tempo di presenza effettiva dell'allievo. I crediti formativi concorrono, per le ore corrispondenti, al conseguimento della validità didattica del corso, ma non sono oggetto di riconoscimento economico.

	Ai fini del rimborso economico di ciascun corso, il soggetto esecutore dovrà, inoltre, tracciare sul sistema informativo l'ammissione/ non ammissione all'esame e, nel caso di ammissibilità, l'idoneità/non idoneità al conseguimento di uno degli attestati ad esito dell'esame finale. Nel caso di non ammissione all'esame o nel caso di non idoneità al conseguimento di uno degli attestati previsti a seguito dell'esito negativo delle prove finali, il corso sarà comunque ammissibile al riconoscimento economico. In fase di rendicontazione è necessario acquisire oltre l'attestato di partecipazione anche uno degli altri attestati previsti dal presente avviso in caso di idoneità del destinatario. Con specifico riferimento ai percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è previsto il rilascio del solo attestato di partecipazione che risulterà, pertanto, sufficiente ai fini del riconoscimento economico. Si precisa che per quanto attiene ai percorsi abilitanti e regolamentati, l'attestato di partecipazione rilasciato al raggiungimento di almeno il 75% di frequenza dell'adurata prevista non ha alcun valore abilitante. Il rilascio degli attestati finali è invece subordinato alla specifica frequenza stabilita dal provvedimento nazionale o regionale di riferimento e dal superamento dell'esame finale.
<i>Documentazione giustificativa</i>	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> nessuno. <u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • Copia del Registro formativo e delle presenze dei percorsi Extra- Ordinamentali conforme all'allegato 3 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Copia della Scheda Attività esterne conforme all'allegato 1 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Autodichiarazione a firma dell'operatore che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che non le consentono l'utilizzo dall'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • Autodichiarazione a firma del destinatario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin. <u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u> • Copia del Registro formativo e delle presenze dei percorsi Extra- Ordinamentali conforme all'allegato 3 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Copia della Scheda Attività esterne conforme all'allegato 1 di cui al D.D.U.O n. 15537 del 31/10/2025 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin); • Copia del format per la FAD conforme al Modello B "Registro formativo e delle presenze on line" allegato alla D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022, se del caso; • la stampa dei report (log-file) prodotti dalla piattaforma FAD (LMS, anche in formato Excel), se del caso; • Autocertificazione che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità che non le consentono l'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • Autocertificazione a firma del destinatario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin;

	• Eventuale documentazione atta a comprovare le casistiche di esonero dall'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • Documentazione relativa alla delega di parte delle attività formative in relazione alla sola attività di docenza e soltanto in caso di professionalità altamente specialistiche, a seguito di autorizzazione formale espressa da parte di RL.
--	---

Scheda "Formazione per la creazione di impresa"

Formazione per la creazione di impresa (FO1)	
<i>Descrizione delle attività</i>	Percorsi mirati di accompagnamento alla startup e post startup di impresa, come ad esempio: • percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale); • formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale); • acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc....); • assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività; • accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità; servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).
<i>Durata del servizio</i>	La durata massima è pari a 18 ore.
<i>Modalità di erogazione</i>	Formazione individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza.
<i>Modalità di riconoscimento</i>	€ 45,00 /ora per persona. Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>, secondo la seguente modalità: • il 70% è erogato a processo, in base alle effettive ore di accompagnamento svolte; • il restante 30% è riconosciuto a condizione del raggiungimento di un risultato occupazionale, rappresentato dall'avvenuta iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore) coerente con il business plan realizzato. Ai fini del riconoscimento del servizio, il business plan dovrà riportare una data di realizzazione antecedente alla data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o di apertura di una nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore), e dovrà essere firmato dalla persona.

<i>Documentazione giustificativa</i>	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. • numero e data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA o numero e data di nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore).
	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • eventuale Timesheet qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOM/CRS o CNS dotate di PIN (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione); • copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero copia del certificato di attribuzione della partita IVA (in fase di richiesta di liquidazione); • business plan (in fase di richiesta di liquidazione); • relazione delle attività (output) (in fase di richiesta di liquidazione).
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> • business plan (output); • relazione delle attività svolte (output); • timesheet, se del caso, con eventuale documentazione atta a comprovare le casistiche di esonero dall'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin; • certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero certificato di attribuzione della partita IVA.

Scheda "Incontro Domanda-Offerta"

Incontro Domanda-Offerta (B03) – LEP F3	
<i>Descrizione delle attività</i>	Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate saranno le seguenti: • raccolta e verifica delle auto-candidature; • contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; • accesso alle misure individuate; • accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate; • accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento; • assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato. Le attività sono coerenti con i LEP (livelli essenziali delle prestazioni) definiti a livello nazionale (cfr. Delibere ANPAL 5 e 6 del 2022 e ss.mm.ii).

Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.				
Soggetti ammessi a fruire servizio	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, con obiettivo di inserimento lavorativo (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).				
Durata del servizio	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	
	6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	
Modalità di erogazione	La modalità di erogazione può essere: • in presenza e/o a distanza (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza); • in forma individuale; • in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona.				
Costo Standard	Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	849,17 €	1.225,42 €	1.461,88 €	1.698,34 €
	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	472,92 €	698,67 €	784,63 €	945,84 €
	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	171,92 €	322,42 €	333,13 €	343,84 €
Modalità di riconoscimento	Il servizio è riconosciuto <u>a risultato</u>. Il servizio è riconosciuto a costi standard a fronte della sottoscrizione di un contratto, per un valore che varia in relazione alla tipologia e alla durata contrattuale e per percorso. Ai fini del riconoscimento del servizio, il contratto deve essere unico, di durata almeno pari a 6 mesi, incluse le proroghe e le trasformazioni, e, nel caso in cui sia a tempo parziale, deve prevedere almeno 20 ore settimanali medie per tutta la durata del contratto. Sono ammessi i contratti in somministrazione, anche a tempo indeterminato (cd. staff leasing). Il risultato potrà essere riconosciuto al soggetto esecutore esclusivamente a condizione dello svolgimento di almeno una parte del percorso programmato e di conseguenza: • della rendicontazione di almeno 3 ore di servizi erogati successivamente all'attivazione della dote; • della rendicontazione di un risultato raggiunto non prima di 8 giorni dall'attivazione della dote. Il rimborso del servizio è condizionato alla verifica che, a 70 giorni dall'inizio del contratto (originario, in caso di proroghe o trasformazioni), lo stesso sia ancora vigente, nonché al rispetto delle modalità di controllo implementate nei sistemi informativi e disciplinate nel Manuale di Gestione. Il risultato non è riconosciuto ne				

caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico. Qualora l'inserimento lavorativo sia effettuato presso un operatore accreditato, la condizionalità di cui sopra si applica a tutti gli operatori accreditati, pertanto, il risultato non è riconosciuto qualora la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico presso il medesimo o un altro operatore accreditato. Resta confermata la possibilità di raggiungere il risultato di inserimento lavorativo quando il contratto è sottoscritto presso un'azienda in cui la persona, nell'ambito del presente Avviso, ha effettuato un tirocinio o sia stata occupata dopo la presa in carico. In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore.

Il soggetto esecutore è tenuto:

- ad inviare al datore di lavoro/azienda utilizzatrice una comunicazione a mezzo PEC - avente come oggetto "Avviso DIL – FSE+ – Informativa aziendale – Servizio Incontro Domanda Offerta" - riportante il testo di cui agli allegati del Manuale di Gestione;
- conservare agli atti la documentazione comprovante l'invio della comunicazione (copia della PEC e ricevuta di consegna), da esibire su richiesta di Regione nell'ambito dei controlli in loco di competenza;
- ad allegare, in fase di richiesta di liquidazione la "Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti – Servizio di incontro Domanda-Offerta" che deve essere firmata digitalmente dall'operatore, allegata al Manuale di Gestione;

Non sono riconosciute valide, ai fini del raggiungimento del risultato, le seguenti forme contrattuali:

- lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa;
- lavoro occasionale;
- lavoro accessorio;
- tirocinio;
- lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU);
- lavoro autonomo nello spettacolo;
- contratto di agenzia;
- associazione in partecipazione;
- lavoro intermittente (job on call);
- lavoro domestico.

Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di:

- ricollocazioni in enti pubblici ove è previsto l'ingresso per concorso o per scorrimento di graduatoria;
- assunzioni presso sedi operative aziendali estere;
- assunzioni di persone non domiciliate in Lombardia presso sedi operative aziendali ubicate fuori regione.

<i>Documentazione giustificativa</i>	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> • codice COB confermato dal sistema informativo SIUL; • numero di ore settimanali medie previste dal contratto, nel caso in cui il contratto sia a tempo parziale e la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie.
	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> • copia del contratto di lavoro (in fase di richiesta di liquidazione), nel caso in cui il contratto sia a tempo parziale e la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie; • Scheda (Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti) riepilogativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti (in fase di richiesta di liquidazione).
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> • copia del contratto di lavoro, nel caso in cui il contratto sia a tempo parziale e la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie; • documentazione comprovante la prova dell'invio della PEC al datore di lavoro/azienda utilizzatrice dell'informativa aziendale (copia della PEC e ricevuta di consegna) in merito al finanziamento delle attività svolte dal beneficiario nell'ambito del servizio; • Scheda (Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti) riepilogativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti.