



Contratto di Leva Civica Lombarda volontaria

CUP: E81B25000570009

(facsimile)

Tra il/la volontario/a

Nome	
Cognome	
Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	
Età	
Genere	
Comune di residenza	
Indirizzo di residenza	
Comune di domicilio (se diverso dall'indirizzo di residenza)	
Indirizzo di domicilio (se diverso dall'indirizzo di residenza)	
Telefono	
Mail	
Titolo di studio	
Data di presentazione della domanda di partecipazione	

e l'Ente beneficiario

Ragione sociale	
Codice sede legale	
Comune	
Indirizzo sede legale	
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	

legalmente rappresentato da

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Ruolo	

PREMESSO

- che con decreto del Dirigente della Struttura competente è stata approvata la Manifestazione di interesse [REDACTED], presentata dall'ente di cui sopra da realizzarsi nelle sedi di seguito indicate
- che la suddetta Manifestazione di interesse è stata ammessa all'attuazione della misura Leva Civica Lombarda Volontaria ai sensi della l.r. 16/2019 e di cui all'Avviso pubblico "Leva civica lombarda volontaria: destinazione futuro. Palestra civica di cittadinanza attiva per il rafforzamento delle competenze e delle professionalità delle giovani generazioni" finanziato a valere sul PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lombardia
- che il/la volontario/a di cui sopra ha presentato domanda di partecipazione del percorso di cui alla suddetta Manifestazione di interesse sul sistema informativo Bandi e Servizi
- che l'ente, verificata la sussistenza dei requisiti del destinatario secondo quanto stabilito nell'Avviso di attivazione dei percorsi di Leva Civica, ha provveduto a presentare domanda di attivazione del percorso sul sistema informativo Bandi e Servizi
- che il/la volontario/a di cui sopra è risultato pertanto ammissibile ai fini dell'avvio delle attività progettuali in qualità di "volontario di leva civica" e pertanto invitato a siglare il contratto con l'ente titolare indicante la data di inizio e di fine del servizio, il trattamento economico e giuridico, nonché le norme di comportamento cui gli stessi devono attenersi con le relative sanzioni

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto avente per oggetto la partecipazione al percorso di Leva civica lombarda volontaria nell'ambito della Manifestazione di Interesse: [REDACTED], di cui i seguenti estremi [REDACTED], Settore di intervento [REDACTED] e Ambito di intervento [REDACTED]

di cui definisce:

- il periodo e la sede di svolgimento
- il Responsabile del volontario/a, le risorse (economiche, umane, tecniche o strumentali) atte a garantire al volontario/a l'effettiva possibilità di svolgimento delle attività previste
- l'orario di attività del volontario/a, con monte ore di 25 ore settimanali, il giorno di riposo settimanale
- il trattamento economico e assicurativo
- l'attività formativa generale obbligatoria della durata minima di 30 ore comprensive dell'attività formativa relativa alla disciplina in materia di sicurezza della durata minima di 4 ore
- l'attività formativa facoltativa di accompagnamento diretta all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ai sensi della legge regionale n. 19/2007 [se prevista dal percorso di Leva Civica]
- le modalità di partecipazione del volontario/a al percorso di Leva civica e le norme di comportamento alle quali il volontario/a deve attenersi e le relative sanzioni
- le modalità di gestione degli eventuali casi di interruzione e di cessazione del percorso di Leva civica prima della data finale prevista e le relative conseguenze
- la disciplina in materia di trattamento dei dati, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

Art. 1 (Periodo di svolgimento)

Il presente contratto ha decorrenza dal giorno (gg/mm/aaaa) _____, quale data di inizio del percorso di Leva civica lombarda volontaria e termina il giorno (gg/mm/aaaa) _____.

Art. 2 (Sede di svolgimento)

Presso la sede

Ente ospitante	_____
Denominazione sede di attuazione	_____
Indirizzo	_____
Comune	_____
Provincia	_____
Responsabile sede	_____
Telefono	_____
Mail	_____

Altri luoghi (se previsti espressamente dal percorso) dove si svolgeranno le attività dei volontari:

Art. 3 (Risorse economiche, umane, tecniche o strumentali)

Il volontario/a sarà inserito nella sede di attuazione indicata all'articolo 2 e avrà a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

Il nominativo del responsabile a cui il volontario farà riferimento è riportato di seguito:

Nome	_____
Cognome	_____
Codice fiscale	_____
Ruolo nell'ente	_____
Titolo di studio	_____
Anni di esperienza	_____
Telefono	_____
Mail	_____

Art. 4 (Orario e giorno di riposo settimanale)

L'impegno settimanale richiesto è pari a 25 ore articolate sui seguenti giorni della settimana:

Il percorso a decorrere dalla data di cui all'art. 1 ha la durata di mesi:

Il monte ore complessivo del percorso di Leva Civica è pari a ore:

Il giorno di riposo è stabilito come segue:

Art. 5 (Attività formativa generale obbligatoria)

L'attività formativa generale obbligatoria deve essere avviata entro i primi 30 giorni dall'avvio delle attività e terminare entro 120 giorni dall'avvio del percorso. La formazione generale comprende anche il percorso di formazione sui rischi connessi all'impiego nel percorso oltre alle misure adottate dall'ente per la prevenzione e la sicurezza della durata minima di 4 ore.

La mancata frequenza all'attività formativa generale obbligatoria nel rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la decadenza dal ruolo di volontario.

La formazione generale si svolgerà nel periodo dal al per un numero complessivo di ore pari a e composta come di seguito indicato:

Art. 6 (Attività formativa di accompagnamento)

Le ulteriori attività facoltative formative di accompagnamento del volontario/a si svolgeranno nel periodo dal al per un numero complessivo previsto pari a e così composte:

Art. 7 (Permessi e Malattie)

Durante il percorso di leva civica il volontario/a ha diritto (da parametrare sulla base della durata effettiva del percorso) ad usufruire di permessi e malattie nelle modalità e nei tempi stabiliti dalle "Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione" allegate all'Avviso di attivazione dei percorsi di Leva Civica.

Art. 8 (Modalità di svolgimento dell'attività dei volontari/e)

Le modalità operative e le attività di Leva Civica sono indicate nel percorso e sono vincolanti. Il volontario/a non sarà tenuto a svolgere compiti diversi da quelli previsti.

In caso di eventuali difformità le stesse devono essere segnalate tempestivamente dal volontario/a all'ente titolare del percorso e, laddove permanessero, anche a Regione Lombardia alla casella di posta elettronica serviziocivile@regione.lombardia.it che si attiverà per le dovute verifiche.

Art. 9 (Trattamento economico e assicurativo)

Per la partecipazione all'esperienza di Leva civica è riconosciuta al volontario/a una indennità mensile di € 594,15 per 25 ore settimanali di servizio per mensilità.

Tale indennità sarà riconosciuta al volontario al verificarsi delle condizioni previste dalla "Nota metodologica di definizione di una somma forfettaria a rimborso dell'indennità mensile di partecipazione" e dalle "Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione".

Ai fini fiscali, l'indennità è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50, D.P.R. n. 917/1986 TUIR) e pertanto sarà soggetta alle ritenute di legge previste per queste tipologie contrattuali.

L'ente dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa a copertura del servizio del volontario, che sarà allegata al presente contratto e coprirà l'intera durata del percorso.

Art. 10 (Diritti e doveri del volontario/a)

Il volontario ha diritto a:

- ad un assegno mensile di euro 594,15 quale indennità, nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 9;
- alla fruizione dei giorni di permesso e malattia di cui all'art. 7;
- al trattamento assicurativo nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 9;
- ad essere impiegato/a nel rispetto dell'orario di servizio in relazione al numero delle ore e nelle attività previste dal percorso;
- alla formazione generale secondo quanto indicato nel percorso per un monte ore complessivo non inferiore a 30 ore comprensivo della formazione in materia di sicurezza per un monte ore minimo di almeno 4 ore;
- al percorso formativo per l'acquisizione della competenza, se prevista dal percorso, ai sensi della l.r. 19/2007;
- ad essere affiancato/a, nei termini e con le modalità indicate nel percorso, dal responsabile previsto;
- ad essere informato/a in adempimento delle prescrizioni di cui all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 rispetto ai seguenti aspetti: finalità del trattamento, tipologia dei dati trattati, natura del conferimento dei dati ed eventuali conseguenze del rifiuto a rispondere, modalità del trattamento, soggetti autorizzati al trattamento dei dati, comunicazione dei dati, conservazione dei dati, diritti dell'interessato ex artt. 15-22 del regolamento (UE) 2016/679, titolari e responsabili del trattamento e al rilascio del consenso al trattamento;
- ad assentarsi, secondo quanto indicato al precedente art. 7, provvedendo a fornire adeguata documentazione giustificativa;
- al rilascio dell'attestato di competenza regionale ai sensi della l.r. n. 19/2007 qualora conseguito nell'ambito della formazione prevista dal percorso;
- al rilascio, al completamento del percorso, dell'attestato finale da parte dell'ente attuatore con l'indicazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Il volontario/a è tenuto a:

- presentarsi presso la sede dell'ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio, pena revoca del percorso;
- adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio;
- partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del percorso, attenendosi scrupolosamente a quanto ivi contenuto;
- rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- comunicare per iscritto all'ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento della leva civica, da cui consegue la cessazione del servizio, almeno tre giorni prima dalla data in cui intende procedere alla cessazione;

- comunicare per iscritto l'assenza dal servizio, facendo pervenire la relativa documentazione giustificativa;
- seguire le istruzioni e le direttive necessarie alla realizzazione del percorso, secondo le indicazioni impartite dal suo responsabile;
- partecipare alla formazione generale nei termini e nelle modalità di cui al percorso, pena di decadenza dal ruolo di volontario
- rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività conformemente alle indicazioni contenute nel percorso;
- non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza l'autorizzazione del responsabile di riferimento;
- non assentarsi senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso;
- rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene in contatto durante lo svolgimento della leva civica, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del servizio in cui svolge la propria attività;
- astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia;
- interrompere la leva civica nel caso di provvedimento di revoca del percorso nel quale è inserito.

Art. 11 (Norme di comportamento)

La mancata presentazione del volontario/a alla data di avvio di cui all'art. 1 e nel luogo di cui all'art. 2, sarà considerata come rinuncia, fatta salva l'ipotesi di comprovata impossibilità derivante da situazioni di forza maggiore, che dovranno essere comunicate dal volontario/a all'ente, entro e non oltre le 2 ore successive all'orario pattuito con l'ente quale inizio dell'attività di leva civica ed eventuali giustificativi esibiti entro due giorni dalla data di avvio.

Art. 12 (Verifiche e controlli)

Regione provvederà ad accertare il rispetto, da parte degli enti titolati all'attuazione del percorso, della conformità alle attività e agli obiettivi indicati nello stesso, nonché il corretto impiego dei/delle volontari/e anche tramite verifiche effettuate presso le sedi ospitanti ed il colloquio con gli stessi, in forma singola e/o di gruppo.

Art. 13 (Casi di interruzione e di cessazione dell'attività e relative conseguenze)

In caso di violazione dei doveri di cui all'art. 10 del presente contratto, fermo restando le eventuali ipotesi di responsabilità in materia civile, penale ed amministrativa previste dalla normativa vigente, al volontario/a sono irrogate le sanzioni disciplinari come stabilito nell'Avviso di attivazione dei percorsi di Leva Civica.

Le sanzioni disciplinari di cui sopra sono adottate previa contestazione scritta al volontario/a e successivamente all'avvenuto accertamento dei fatti contestati.

Il procedimento sanzionatorio sui volontari/e, compreso l'irrogazione delle sanzioni, è in capo a Regione Lombardia.

Intervenuta la segnalazione da parte dell'ente accreditato del percorso approvato, sulla base di una dettagliata relazione inviata dall'ente gestore del percorso alla Struttura Volontariato e Terzo Settore, Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità, la contestazione è effettuata da Regione Lombardia, per il tramite degli uffici competenti.

La contestazione deve indicare dettagliatamente i fatti oggetto dell'addebito e la fattispecie sanzionatoria che si ritiene integrata. Deve altresì contenere i termini del contraddittorio (non inferiore

ai cinque giorni e non superiore ai dieci giorni) entro cui il volontario/a può presentare le proprie controdeduzioni, fatta salva la facoltà di essere sentito personalmente.

Entro i 30 giorni successivi all'intervenuto decorso dei termini per il contraddittorio, la Regione conclude il procedimento sanzionatorio o con la comminazione della sanzione o con l'archiviazione della contestazione.

In casi di estrema gravità per i quali si renda necessario procedere con l'immediata interruzione del contratto, l'ente attuatore di Leva Civica deve segnalare tempestivamente la fattispecie alla Struttura Volontariato e Terzo Settore, Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità, fornendo una dettagliata relazione della stessa. Sentito il/la volontario/a interessato/a Regione Lombardia adotta le determinazioni conseguenti.

Art. 14 (Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679)

In attuazione del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, l'Ente beneficiario, in qualità di titolare del trattamento, è tenuto al rilascio dell'informativa sul trattamento dei dati personali del volontario, a cui si rinvia.

Art. 15 (Attestato di Leva civica lombarda volontaria)

Al termine dell'attività di Leva civica l'ente predispone apposita attestazione dettagliata contenente la relazione dell'attività svolta, il percorso formativo realizzato e le competenze ad esse collegate, che consegnerà al giovane a testimonianza del percorso svolto.

Art. 16 (Norme finali)

Il presente contratto deve essere debitamente controfirmato per accettazione del volontario/a che deve averne copia. Ulteriore copia deve essere tenuta agli atti, in formato cartaceo, presso l'ente promotore nonché presso la sede operativa dove il volontario/a presta servizio.

Data _____

Firma del legale rappresentante dell'ente attuatore

Firma del volontario
