

**FEC 8/2026 – Scheda tecnica: Acquisizione del servizio di assistenza tecnica, amministrativa e finanziaria al progetto denominato MINITUR “Miniere Turistiche” – per il triennio 2026-2027-2028.**

<p><b>Oggetto e descrizione del servizio</b></p>	<p>Servizio di assistenza tecnica, amministrativa e finanziaria a supporto di Regione Lombardia per la gestione del progetto MINITUR – Miniere Turistiche (ID progetto: 0300301), finanziato dal Programma Interreg VI-A Italia–Svizzera 2021–2027.</p> <p>Il servizio comprende, in forma integrata, i seguenti ambiti di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Supporto tecnico nell'elaborazione del percorso formativo per accompagnatori minerari e al coordinamento del percorso di coprogettazione- Work Package 1 (WP1);</li> <li>2) Studio di benchmarking su casi studio di miniere turistiche ed elaborazione dei modelli e dei format a valle della sperimentazione (WP3);</li> <li>3) supporto alla definizione di accordi permanenti di partenariato con i partner di progetto e altri stakeholder (WP3);</li> <li>4) project management del progetto;</li> <li>5) financial management e rendicontazione su piattaforma web JEMS;</li> <li>6) supporto alle attività di animazione territoriale e coinvolgimento stakeholder (WP1).</li> </ol> <p>Sono da intendersi incluse le attività di supporto operativo, in qualità di Capofila, all'unico ulteriore partner italiano, ossia il Comune di Primaluna (incluso supporto alle attività di affidamento (come previsto a pag. 9 e a pag. 69 dell'AF, che si allega).</p>
<p><b>Sedi di esecuzione del servizio</b></p>	<p>La sede di esecuzione del servizio è la sede del fornitore. Il servizio è erogato prevalentemente in modalità da remoto con l'ausilio di strumenti informatici, piattaforma per videoconferenza, mail, piattaforme di scambio dati.</p> <p>Il servizio potrà prevedere la partecipazione a momenti di confronto/riunioni in presenza presso gli uffici regionali e dei Partner, da concordare con la Struttura regionale competente.</p>
<p><b>Prodotti ed eventuali tempistiche</b></p>	<p>I deliverable e prodotti attesi, articolati per ambiti di attività, devono essere realizzati nel rispetto delle regole di ammissibilità delle spese del Programma Interreg Italia–Svizzera 2021–2027 (<a href="https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia-svizzera/DettaglioRedazionale/progetti/gestione/gestione">https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia-svizzera/DettaglioRedazionale/progetti/gestione/gestione</a>) e garantendo la completa tracciabilità documentale (audit trail).</p> <p>I prodotti richiesti per ciascun ambito di attività sono i seguenti:</p> <p><b>1) Supporto tecnico nell'elaborazione del percorso formativo per accompagnatori minerari e al coordinamento del percorso di coprogettazione (WP1)</b></p> <p><u>Prodotti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Proposta di programma di formazione dell'accompagnatore minerario elaborato a partire dai fabbisogni, dalle competenze, conoscenze ed esperienze del partenariato. Consegna entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 1.2 Report descrittivo del processo di co-progettazione. Consegna entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3 Supporto alla redazione di programma di formazione dell'accompagnatore minerario modellizzato sulla base della sperimentazione delle iniziative pilota condotte nei tre siti minerari coinvolti, dove sono stati testati sul campo i nuovi protocolli di sicurezza, le tecnologie di accessibilità e le modalità di accoglienza dei visitatori. Consegna entro 22 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> </ul> <p><b>2) Studio di benchmarking su casi studio di miniere turistiche ed elaborazione dei modelli e dei format a valle della sperimentazione (WP3):</b></p> <p><u>Prodotti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 Studio di benchmarking elaborato sulle realtà di maggior successo in Europa per l'individuazione delle principali soluzioni che vengono adottate in tema di recupero della memoria, sicurezza, accessibilità, fruizione e valorizzazione turistica. Consegna entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 2.2 Proposta di modelli valorizzazione turistica beni culturali minerari sulle seguenti tematiche: Recupero della memoria, Sicurezza, Accessibilità, Fruizione e valorizzazione turistica. Consegna entro 22 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> </ul> <p><b>3) supporto alla definizione di accordi permanenti di partenariato con i partner di progetto e altri stakeholder (WP3):</b></p> <p><u>Prodotti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1 Bozza di testo dell'accordo di cooperazione permanente tra i partner sulle seguenti tematiche: recupero della memoria; sicurezza; accessibilità; fruizione; formazione; valorizzazione turistica. Consegna entro 18 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 3.2 Bozza di report descrittivo del processo che ha portato alla redazione degli accordi tra i partner. Consegna entro 18 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 3.3 Bozza di accordo di cooperazione permanente di partenariato sottoscritto dai partner e da altri stakeholder. Consegna entro 24 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 3.4 Bozza di report descrittivo del processo che ha portato alla sottoscrizione degli accordi. Consegna entro 24 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> </ul> <p><b>4) Supporto al Project management</b></p> <p>Per gli impegni assunti da RL, che darà anche assistenza tecnica al Comune di Primaluna, il budget di progetto prevede espressamente delle attività di project management.</p> <p><u>Prodotti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1 Proposta di una struttura organizzativa di coordinamento per l'implementazione delle attività progettuali: regole di decisione, tempi, monitoraggio, avanzamento spesa. Consegna entro 2 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> </ul>
--	--

- 4.2 Scheda di monitoraggio: avanzamento delle attività dei singoli partner; verifica della coerenza con il progetto delle azioni realizzate; stato di avanzamento dei prodotti e verifica degli indicatori di risultato. Consegna entro 2 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 4.3 Verbalizzazione comitati di pilotaggio. Consegna entro 14 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 4.4 Scheda di monitoraggio. Consegna entro 14 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 4.5 Verbalizzazione comitati di pilotaggio. Consegna entro 24 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 4.6 Scheda di monitoraggio. Consegna entro 24 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.

### **5) Supporto al Financial management e rendicontazione**

Per gli impegni assunti da RL, che darà anche assistenza tecnica al Comune di Primaluna, il budget di progetto prevede espressamente delle attività di financial management.

#### Prodotti

- 5.1 Check-list tecnica per il controllo preventivo delle procedure di spesa e degli affidamenti (con focus su Comune di Primaluna). Consegna entro 2 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.2 Supporto alla rendicontazione: set documentali completi (giustificativi, pagamenti, calcolo ore). Consegna entro 2 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.3 Dossier di supporto FLC (Audit): raccolta organizzata delle evidenze richieste dai controllori di primo livello per la certificazione della spesa. Consegna entro 2 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.4 Check-list tecnica per il controllo preventivo delle procedure di spesa e degli affidamenti (con focus su Comune di Primaluna). Consegna entro 14 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.5 Supporto alla rendicontazione: set documentali completi (giustificativi, pagamenti, calcolo ore). Consegna entro 14 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.6 Dossier di supporto FLC (Audit): raccolta organizzata delle evidenze richieste dai controllori di primo livello per la certificazione della spesa. Consegna entro 14 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.7 Check-list tecnica per il controllo preventivo delle procedure di spesa e degli affidamenti (con focus su Comune di Primaluna). Consegna entro 24 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.8 Supporto alla rendicontazione: set documentali completi (giustificativi, pagamenti, calcolo ore). Consegna entro 24 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
- 5.9 Dossier di supporto FLC (Audit): raccolta organizzata delle evidenze richieste dai controllori di primo livello per la certificazione della spesa. Consegna entro 24 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.

### **6) Supporto alle attività di animazione territoriale e coinvolgimento stakeholder:**

#### Prodotti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.1 Proposta di Piano operativo di animazione territoriale ed economica che definisca: calendario di incontri in presenza/distanza in accordo con la competente Direzione Generale e contenuti da sviluppare negli incontri. Consegna entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 6.2 Database ragionato degli stakeholder. Consegna entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 6.3 Predisposizione di contenuti tecnici comunicativi a supporto del responsabile della comunicazione. Consegna entro 22 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• 6.4 Report finale di sintesi sulle attività di animazione territoriale e coinvolgimento stakeholder. Consegna entro 22 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> </ul>
<b><i>Durata del Foglio patti e condizioni</i></b>	28 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni
<b><i>Importo massimo del servizio</i></b>	<p>L'importo massimo stimato per il servizio è di € 118.850,00 oltre IVA. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici. Inoltre, sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del Foglio patti e condizioni.</p>
<b><i>Modalità erogazione dei compensi</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1° SAL (30%) – Entro tre mesi sottoscrizione Foglio patti e condizioni.</li> <li>• Prodotti: 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3.</li> <li>• 2° SAL (20%) – Entro 7 mesi sottoscrizione Foglio patti e condizioni.</li> <li>• Prodotti: 1.1, 1.2, 2.1, 6.1, 6.2.</li> <li>• 3° SAL (20%) – Entro 15 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• Prodotti: 4.3, 4.4, 5.4, 5.5, 5.6.</li> <li>• 4° SAL (10%) – Entro 19 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• Prodotti: 3.1, 3.2.</li> <li>• 5° SAL (10%) – Entro 23 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• Prodotti: 1.3, 2.2, 6.3, 6.4.</li> <li>• 6° SAL (10%) – Entro 28 mesi dalla sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.</li> <li>• Prodotti: 3.3, 3.4, 4.5, 4.6, 5.7, 5.8, 5.9.</li> </ul>
<b><i>Contenuti proposta</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;</li> <li>- Breve descrizione (max 10 cartelle) degli aspetti qualitativi e organizzativi del servizio offerto (no cv);</li> <li>- Prezzo offerto.</li> </ul>

<p><b><i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i></b></p>	<p>Il fornitore dovrà trattare dati personali (es. dati di contatto, documentazione amministrativa/contabile e dati necessari alla rendicontazione) per conto di Regione Lombardia nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Il trattamento avverrà nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679, con nomina a Responsabile del trattamento ove necessario.</p>
--	--

## Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

### ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 14/05/2026

**Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale <https://www.ariaspa.it> nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione "Procedure". Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL. Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A
- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente
- **"Preventivo"** firmato digitalmente contenente quanto indicato nella scheda tecnica.

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata**

**Al secondo step** del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo **"Offerta economica"** il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di € 118.850,00 (al netto di IVA ed oneri).

**Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.**

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

## Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 11/05/2026 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.