

AVVISO RETI TERRITORIALI INTEGRATE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE (MINORI E ADULTI) SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ART. 2 LEGGE REGIONALE N. 25/2017 A VALERE SUL PR FSE+ 2021 2027 2027 (PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE ESO 4.8 AZIONE H.1)

APERTURA FINESTRA DI RENDICONTAZIONE

Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale,
disabilità, pari opportunità

14 novembre 2025

Condizioni di rimborso

Voce di costo	Categorie di costo	Condizione di rimborso e base giuridica
A. Costi diretti per il Personale	A1. Personale dipendente	Costi unitari ex art. 55, par. 2, lett. a) del Reg. (UE) 2021/1060
	A2. Personale esterno non legato al beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente	Costi effettivamente sostenuti ex art. 53, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 2021/1060
B. Indennità per i partecipanti	B1. Indennità di partecipazione ai tirocini	Costi effettivamente sostenuti ex art. 53, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 2021/1060
C. Altri costi	C1. Costi diretti diversi da personale (A1.; A2.) e dalle indennità per i partecipanti (B1.)	Tasso forfettario ex art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060 C= 40% di A
	C2. Costi indiretti	
D. Costo totale	Costi diretti e indiretti	D= A+B+C

Categorie di costo a cui si applicano Opzioni di costo semplificate

Condizioni di rimborso – Personale dipendente

Modalità di rimborso: Costi unitari ex art. 55, par. 2, lett. a) del Reg. (UE) 2021/1060

Regolamento (UE) 2021/1060

Articolo 55 - Costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni

«[...]»

2. Al fine di determinare i costi diretti per il personale si può calcolare una tariffa oraria in uno dei modi seguenti:

a) **dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1.720 ore** nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale; [...]»

Il parametro delle 1.720 ore è un **«tempo di lavoro» annuo standard definito dalla Commissione europea** quale media delle ore di lavoro settimanali degli Stati membri moltiplicata per 52 settimane e da cui sono state dedotte le ferie annuali retribuite e la media dei giorni festivi annuali.

Il calcolo del costo orario medio basato sul parametro delle 1.720 ore rappresenta l'unica modalità ammessa dall'Avviso per la determinazione del costo orario del personale dipendente.

Giustificativi – Personale dipendente



Documentazione a comprova dei «più recenti costi del lavoro lordi documentati»

- **Tabella di calcolo del costo orario** (cfr. modello 3 allegato alle Indicazioni operative).
- **Cedolini** relativi all'annualità presa in considerazione, **Certificazione Unica** trasmessa dal datore di lavoro all'Agenzia delle entrate (ove opportuno il beneficiario potrà trasmettere eventuale ulteriore documentazione utile a documentare i più recenti costi lordi come, ad esempio, documenti contabili, riepiloghi delle buste paga dell'annualità presa in considerazione).



Inserimento del costo orario (ed eventuale aggiornamento) e caricamento cedolini che lo comprovano



Documentazione a comprova dell'incarico e delle competenze della risorsa di personale

- **Curriculum vitae.**
- **Ordine di servizio interno** per il conferimento dell'incarico o degli specifici incarichi legati alla realizzazione del progetto.



Inserimento per ciascun mese lavorato al progetto delle ore (ora piena o frazione 15/30/45) lavorate e caricamento del timesheet



Documentazione a comprova delle ore effettivamente lavorate al progetto

Timesheet mensile sottoscritto dal lavoratore e controfirmato dal legale rappresentante o dal responsabile del progetto (cfr. modello 6 allegato alle indicazioni operative)

Condizioni di rimborso – Personale esterno

Modalità di rimborso: Costi effettivamente sostenuti ex art. 53, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 2021/1060



Regolamento (UE) 2021/1060

Articolo 53 – Forme di sovvenzioni

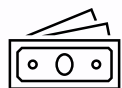
«1. Le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:

- a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario e pagati per l'attuazione delle operazioni [...]

Per determinare il costo ammissibile, il costo orario definito nel contratto tra l'ente beneficiario e il professionista per la prestazione svolta (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, ove dovuti in base alla normativa nazionale vigente) deve essere moltiplicato per il numero di ore di impiego effettivo del lavoratore nell'ambito del progetto.

Costo ammissibile personale esterno = costo orario x ore effettivamente lavorate al progetto

Giustificativi- Personale esterno



Documentazione a comprova della spesa sostenuta e dei pagamenti effettuati

- **Fatture/parcelle/ricevute.** Tali documenti devono recare la dicitura “Spesa sostenuta con i fondi del PR Lombardia FSE+ 2021-2027” e riportare l’indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) generato e comunicato da Regione Lombardia.
- **F24 attestanti pagamento oneri sociali, fiscali, previdenziali e assistenziali**, se dovuti per legge;
- **Mandati di pagamento quietanzati, bonifici /assegni con estratto conto bancario, MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico.** La documentazione di pagamento deve recare nell’oggetto o causale l’indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) o il codice ID (qualora il CUP non fosse già disponibile).



Inserimento per
ciascun mese della
fattura e del
pagamento



Documentazione a comprova delle condizioni di impiego e competenze professionista

- **Curriculum vitae.**
- **Documentazione comprovante l’espletamento delle procedure di selezione**, ove previsto dalla normativa e/o statuto (da produrre in sede di eventuale verifica e da non caricare in Bandi online);
- **Lettere d’incarico/contratti sottoscritti dalle parti** (con l’indicazione del compenso orario, la durata in ore, il periodo di esecuzione, etc.)



Inserimento per
ciascun
mese lavorato al progetto
delle ore (ora piena o
frazione 15/30/45)
lavorate e caricamento del
timesheet



Documentazione a comprova delle ore effettivamente lavorate al progetto

- **Timesheet mensile** sottoscritto dal professionista e controfirmato dal legale rappresentante o dal responsabile del progetto (cfr. modello 6 allegato alle indicazioni operative)

Giustificativi– Indennità di partecipazione



Documentazione a comprova della spesa sostenuta e dei pagamenti effettuati

- **Cedolini o altra documentazione utile ad attestare le somme percepite dal tirocinante**
- **Bonifico bancario/postale con la ricevuta attestante l'esecuzione del pagamento**, assegno circolare, assegno bancario non trasferibile con quietanza, MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico, etc.
- Nel caso in cui il rimborso forfettario sia soggetto a ritenuta d'acconto, mod. **F24 quietanzato** con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario della ritenuta.



**Inserimento per
ciascun mese
dell'importo e del
cedolino e bonifico**



Documentazione a comprova delle presenze e delle attività svolte

- **Registro delle presenze**, sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante e dal Tirocinante.
- **Relazione finale** redatta e sottoscritta dal Tutor del Soggetto Ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo.



Documentazione a comprova dell'attivazione del tirocinio

- **Copia del modulo UNILAV.**
- **Copia della Convenzione di tirocinio** compilata e sottoscritta dal Soggetto Ospitante e dal Soggetto Promotore del tirocinio.
- Copia del progetto formativo individuale compilato e sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante e da quello del Soggetto Promotore.

Condizioni di rimborso – Altri costi

Modalità di rimborso: Tasso forfettario ex art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060



Regolamento (UE) 2021/1060

Articolo 56 – Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni

«1. Un tasso forfettario fino al 40 % dei costi diretti ammissibili per il personale può essere utilizzato per coprire i costi ammissibili residui di un'operazione. Lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile.»

Per la voce di costo C. Altri costi il rimborso è determinato sulla base **riconoscimento di un importo forfettario pari al 40% del totale delle spese ammissibili per il personale** (applicazione del tasso forfettario alla voce di costo A. Costi diretti per il personale).

Per le categorie di costo C1. e C2. non è pertanto richiesta, in sede di rendicontazione, la presentazione da parte del beneficiario di alcuna documentazione a comprova della spesa sostenuta.

Obblighi di monitoraggio

Indicatore di output

Ai fini del monitoraggio dell'indicatore di output del PR FSE+ 2021-2027 “**Persone in condizione di fragilità**”, i partner raccolgo le informazioni relative ai partecipanti al progetto in base al format della scheda partecipante (Modello 5 allegato alle indicazioni operative)

Indicatore di risultato

Ai fini della valorizzazione dell'Indicatore di risultato previsto dal Programma Regionale FSE+ 2021-2027 : “**Numero di partecipanti in condizioni di fragilità che alla fine della loro partecipazione all'intervento dichiara un miglioramento, in termini di inclusione attiva e occupabilità, rispetto alla condizione personale**”, a chiusura degli interventi, il beneficiario dovrà inoltre provvedere alla somministrazione ai destinatari del questionario per la rilevazione dell'indicatore di risultato (Allegato A9 all' Avviso)

In relazione al progetto a cui ha preso parte, quanto è d'accordo con la seguente affermazione sui risultati conseguiti?

“La partecipazione e la fruizione dei servizi offerti dal progetto ha migliorato le mie opportunità di inclusione sociale e di inserimento lavorativo”

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per nulla	Poco			Abbastanza			Molto			

(Si considera che il beneficiario abbia percepito un miglioramento della condizione personale per tutti i valori della scala compresi tra 1 e 10)

|



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia