



## Regione Lombardia

---

DECRETO N. 9538

Del 04/07/2025

---

Identificativo Atto n. 726

DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Oggetto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI CUI 9 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILI VARI.

L'atto si compone di 21 pagine di cui 17 pagine di allegati parte integrante



## Regione Lombardia

### IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

**RICHIAMATA** la D.G.R XII/628 del 13/07/2023 "*IX Provvedimento organizzativo*";

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto del Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26 ottobre 2022 "*Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*";
- la deliberazione n. XII/1056 del 02/10/2023 "*X Provvedimento Organizzativo 2023*" - Allegato B con cui sono stati approvati i nuovi profili professionali della Giunta di Regione Lombardia;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Regionale del 31 gennaio 2025 n. XII/3837 "*APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027*", al punto 4 del deliberato, è stato attestato che "*... l'analisi della dotazione organica dell'ente e la verifica delle esigenze funzionali e organizzative non hanno evidenziato situazioni di sovrannumero o in eccedenza, a norma dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011*";

**CONSIDERATO** che in attuazione del "*Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027*", l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per n. 12 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente 9 posti nell'area degli operatori esperti, n. 1 posto nell'area degli istruttori e n. 2 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 12 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 9 posti nell'area degli operatori esperti, n. 1 posto nell'area degli istruttori e n. 2 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata



## Regione Lombardia

qualificazione, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che:

- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

**DATO ATTO CHE** le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;

**VISTI** la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*", nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

### DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 12 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente più precisamente n. 9 posti nell'area degli operatori esperti, 1 posto nell'area degli istruttori e n. 2 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profili vari;
2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;
4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025;
5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it), sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) e nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)



**Regione Lombardia**

Il Direttore  
ANDREA BIZZOZERO

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Allegato al decreto

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI CUI 9 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILI VARI.**

In attuazione del Piano dei fabbisogni del personale, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26/10/2022 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001*", è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 12 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

Quanto alle modalità di presentazione delle domande si richiamano:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, "*a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale*";
- il D.M. 15.9.2022 recante "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*".

**SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è quella indicata nelle schede allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.** Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- titolo di studio richiesto nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (Allegato A);
- **essere inquadrato nell'area<sup>1</sup> e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;**
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

## DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

---

<sup>1</sup> A titolo esemplificativo, i dipendenti appartenenti al CCNL Funzioni Locali dovranno indicare una tra le seguenti aree: area degli operatori (ex categoria A), area degli operatori esperti (ex categoria B), area degli istruttori (ex categoria C), area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

## **NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**

Il nulla osta non deve essere allegato alla domanda di partecipazione ma sarà richiesto all'amministrazione di appartenenza nel momento del trasferimento del candidato risultato idoneo.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati interessati alla mobilità possono presentare la propria candidatura anche per più posizioni, se in possesso dei requisiti richiesti, compilando per ogni posizione la relativa domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 10.00 DI LUNEDÌ 7 LUGLIO 2025 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI MERCOLEDÌ 6 AGOSTO 2025 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione regionale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili alla Giunta regionale della Lombardia, o a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.**

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le

variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) e indirizzata al Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 12 posti";

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

**Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate sul portale unico del reclutamento inPA, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Non sarà possibile allegare un proprio curriculum vitae.**

**Pertanto, si invita il candidato a leggere attentamente il contenuto della posizione per la quale intende presentare la candidatura (vedere l'allegato A), in modo tale che nel compilare il curriculum possa evidenziare gli elementi utili affinché la commissione possa valutare positivamente l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.**

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione verrà pubblicato sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata alla selezione.**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dalla direzione/area presso la quale la posizione è collocata ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un direttore, o suo delegato, un dirigente e un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

I decreti di nomina delle commissioni verranno pubblicati sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it) .

Una volta nominata la commissione, quest'ultima imposterà i propri lavori (analisi dei curriculum vitae e svolgimento degli eventuali colloqui), tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità dei componenti stessi.

La Commissione procede all'analisi della domanda di partecipazione, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

**La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.**

Anche coloro che non saranno ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

## **LISTA DI IDONEITA'**

La lista di idoneità, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale, [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it) .

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata **e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente**

**indicati nell'avviso** ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima lista e compatibilmente con quanto previsto dall'art. 6 comma 1-quinquies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta scrivendo alla casella e-mail [ufficiopersonale@regione.lombardia.it](mailto:ufficiopersonale@regione.lombardia.it) indicando nell'oggetto "Avviso mobilità 12 posti".

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

## Allegato A

<b>COD. POS.</b>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
A.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE	1	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore Economico Contabile
AM.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	5	Area degli Operatori esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)	Collaboratore per le Relazioni con il Pubblico e i Servizi Digitali
S.01	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	2	Area degli Operatori esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)	Collaboratore Amministrativo e Contabile
W.01	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)	Specialista in mercato e servizi per il lavoro
W.02	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)	Specialista in mercato e servizi per il lavoro
W.03	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	2	Area degli Operatori esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)	Collaboratore Amministrativo e Contabile

<b>Posizione cod. A.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
Posti ricercati:	1 unità
Area:	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore Economico Contabile
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
U.O. di assegnazione:	Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Elaborazione della busta paga: inserimenti, variazioni, controllo degli emolumenti contenuti nei cedolini, quali retribuzione tabellare, detrazioni varie, richiesta assegni familiari, trattenute, cessioni, pignoramenti, assicurazioni, recuperi a vario titolo.</p> <p>Attività di sostituto d'imposta: Certificazione Unica: analisi e controllo quadri.</p> <p>Gestione della dichiarazione dei redditi - modello 730 – 4, ordinari, integrativi e rettificativi; controllo in busta paga.</p> <p>Attività di supporto e consulenza ai dipendenti sulle materie fiscali relative alla busta paga.</p>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza almeno triennale nell'elaborazione delle buste paga;</li> <li>• Conoscenza dei CCNL relativi al personale del comparto e dirigenza Funzioni locali;</li> <li>• Conoscenza normativa fiscale applicata alla busta paga;</li> <li>• Conoscenze dei principali applicativi informatici.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione finalizzate allo svolgimento delle attività in un gruppo di lavoro;</li> <li>• Gestione delle pubbliche relazioni con i dipendenti dell'Ente;</li> <li>• Riservatezza;</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità informatiche pacchetto Office</li> </ul>

<b>Posizione cod. AM.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
Posti ricercati:	5 unità
Area:	Area degli Operatori esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Collaboratore per le Relazioni con il Pubblico e i Servizi Digitali
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Struttura Servizi Interni
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei quesiti posti dall'utenza interna ed esterna, ricerca delle informazioni pertinenti ed elaborazione di risposte adeguate alla tipologia di destinatari;</li> <li>• Attività istruttoria per il presidio della gestione documentale nelle fasi di protocollazione, classificazione, riscontro ed assegnazione dei documenti analogici e digitali in entrata ed in uscita;</li> <li>• Corretto utilizzo del titolario di classificazione e della fascicolazione documentale;</li> <li>• Gestione delle attività di back e front office e di raccordo con le Direzioni e gli uffici territoriali di Regione Lombardia per il supporto e lo smistamento della documentazione;</li> <li>• Registrazione e codifica di dati servendosi di strumentazioni informatiche;</li> <li>• Gestione dei dati contabili connessi alla rendicontazione delle attività di postalizzazione in raccordo con i fornitori esterni;</li> <li>• Utilizzo dei portali di gestione documentale e/o postalizzazione e della relativa documentazione da scansionare ed archiviare.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecnico/attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle scadenze;</li> <li>• Attitudine alle relazioni con utenza interna ed esterna e alla collaborazione in una logica di squadra;</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi;</li> <li>• Riservatezza;</li> <li>• Buona capacità organizzativa;</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi;</li> <li>• Conoscenza dei principali applicativi informatici.</li> </ul>

<b>Posizione cod. S1.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE</b>	
Posti ricercati:	2 unità
Area:	Area degli Operatori esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di segreteria</li> <li>• Gestione e smistamento corrispondenza – elettronica e cartacea – in entrata e in uscita</li> <li>• Presidio e monitoraggio delle comunicazioni dirette al Dirigente e all'Unità Organizzativa e gestione dell'agenda del Dirigente</li> <li>• Redazione di atti amministrativi</li> <li>• Predisposizione di report e tabelle</li> <li>• Monitoraggio gestione del personale (ferie, missioni, budget e spese, corsi di formazione, lavoro agile)</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze generali amministrative</li> <li>• Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)</li> <li>• Esperienza di attività di Segreteria presso la dirigenza, anche apicale</li> <li>• Esperienza nella gestione documentale</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità alla flessibilità oraria</li> <li>• Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati</li> <li>• Capacità di problem solving</li> <li>• Autonomia nell'organizzazione del lavoro</li> <li>• Capacità relazionali</li> </ul>

<b>Posizione cod. W.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO</b>	
Posti ricercati:	1 unità
Area	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Specialista in Mercato e Servizi per il Lavoro
Titolo di studio richiesto	Diploma di laurea di durata almeno triennale
Struttura di assegnazione:	Struttura Attuazione Politiche Attive del Lavoro, Presidio Crisi e Ammortizzatori
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nell' attività di presidio delle crisi aziendali;</li> <li>• Supporto nella gestione delle vertenze di esame congiunto di competenza regionale riferite alla concessione degli ammortizzatori sociali;</li> <li>• Supporto nella definizione e nell'attuazione di specifiche misure di politica attiva per lavoratori sospesi;</li> <li>• Supporto nelle relazioni con i livelli istituzionali locali, regionali e nazionali per il presidio di tavoli di crisi;</li> <li>• Supporto nel raccordo con la delegazione di Roma e con la DG Sviluppo Economico per il presidio di crisi complesse.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita conoscenza della normativa riferita al mercato del lavoro con particolare riferimento all'ambito degli ammortizzatori sociali;</li> <li>• Esperienza maturata nell'ambito delle politiche attive e/o passive del lavoro;</li> <li>• Conoscenza dei principali istituti propri del diritto, con particolare riferimento al diritto del lavoro e del diritto sindacale;</li> <li>• Capacità di elaborazione di verbali e report;</li> <li>• Capacità di predisposizione in autonomia di atti amministrativi;</li> <li>• Conoscenza dei principali applicativi informatici.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buona capacità organizzativa</li> <li>• capacità e attitudine alla mediazione;</li> <li>• capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra</li> <li>• capacità di problem solving</li> <li>• capacità di sintesi ed elaborazione di dati</li> </ul>

<b>Scheda cod. W.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO</b>	
Posti ricercati:	1 unità
Area	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Specialista in Mercato e Servizi per il Lavoro
Titolo di studio richiesto	Diploma di laurea di durata almeno triennale
Struttura di assegnazione:	Struttura Attuazione Politiche Attive del Lavoro, Presidio Crisi e Ammortizzatori
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nell'attuazione delle misure di politica attiva del lavoro;</li> <li>• Supporto nella gestione amministrativa dei bandi regionali di finanziamento di misure rivolte alla riqualificazione e collocazione/ricollocazione nel mercato del lavoro;</li> <li>• Presidio dei ticket per la risoluzione di quesiti o di segnalazioni tecniche/operative aperti dagli operatori accreditati in relazione all'attuazione delle misure regionali di competenza dell'UO/Struttura;</li> <li>• Supporto nel raccordo con le Strutture della Direzione generale che presidiano l'ambito dei sistemi informativi e dei controlli in relazione alla fase di attuazione delle misure di politica attiva del lavoro.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale riferita al mercato del lavoro;</li> <li>• Conoscenza dei principali istituti del diritto e del procedimento amministrativo;</li> <li>• Esperienza maturata nell'ambito delle politiche attive e/o passive del lavoro;</li> <li>• Capacità di predisposizione in autonomia di atti amministrativi;</li> <li>• Conoscenza degli strumenti comunitari di finanziamento, con particolare riferimento all'ambito del FSE e del PNRR, a favore di misure nell'ambito dell'occupazione e della formazione;</li> <li>• Conoscenza di modelli e strumenti di progettazione;</li> <li>• Conoscenza dei principali applicativi informatici.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buona capacità organizzativa</li> <li>• capacità di progettazione e gestione di processi complessi</li> <li>• capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra</li> <li>• capacità di problem solving</li> <li>• capacità di sintesi ed elaborazione di dati</li> </ul>

<b>Scheda cod. W.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO</b>	
Posti ricercati:	2 unità
Area:	Area degli Operatori esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Politiche Attive per il Mercato del Lavoro, Crisi Aziendali e Vertenze
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione documentale: presidio della corrispondenza anche a supporto della Segreteria Vertenze;</li> <li>• Attività di segreteria: supporto alla predisposizione di documenti di lavoro anche a supporto di momenti di lavoro della UO;</li> <li>• Supporto al raccordo con le funzioni trasversali riferite alla gestione del personale, alla logistica e alla gestione documentale.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nella gestione di dei documenti;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> </ul>



## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI CUI 9 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILI VARI.

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

#### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica per il passaggio diretto di personale fra pubbliche amministrazioni di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	1- Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 ter del Dlgs 196/2003 e s.m.i.; Art. 30 del D.Lgs 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse); Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "Linee guida per l'attivazione delle procedure	<b>Dati comuni:</b> nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici, dati di studio, carriera e professionali contenuti nella domanda di partecipazione.

	<i>di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".</i>	
	2- Art. 9, par. 2 - lettere b) – e) – f) ed h) del Regolamento Ue 2016/679 - art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, Legge 104/1992 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi); la scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sanitari.	<b>Dati particolari (comunicati dai candidati):</b> <b>dati sanitari:</b> grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (per ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio);
	Art. 10 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 octies D.Lgs. 196/2003; scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati giudiziari	<b>dati giudiziari:</b> presenza di eventuali condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

### 3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### 4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

### 5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento inPA, oltre ai Ministeri, INPS, INAIL ed altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno selezionati, e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it) come

previsto dall'art 19 del D.Lgs 33/2013 e dal Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa:

- **per l'eventuale colloquio da remoto:**  
**Fastweb S.p.A.**, in qualità di Responsabile del trattamento.

## **6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **7. Tempi di conservazione**

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

## **8. I diritti degli interessati**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22).

Il Titolare del trattamento, potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta;

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta.

## **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

## **10. Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

## **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 2 aprile 2025