



Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo Avvio
progetto del bando:

**“Patti territoriali per le competenze e per
l’occupazione. Seconda fase – Attrattività e
nuova occupazione RLW 12023036204 ”**

Indice

1.	Introduzione	3
1.1	Scopo e campo di applicazione	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2.	Accesso a Bandi e Servizi	4
3.	Accesso alla domanda	7
4.	Avvio progetto	10
4.1	Avvio progetto e formalizzazione partenariato	10
4.2	Documenti	15

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	9
Figura 7 Tutte le domande	9
Figura 8 Avvio progetto e formalizzazione partenariato	13
Figura 9 Documenti	15

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi e Servizi**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell'Avviso "**Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione. Seconda fase – Attrattività e nuova occupazione RLW 12023036204**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Avvio progetto**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' website interface. At the top, there is a green navigation bar with 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati' (highlighted with a red box). Below this is the 'Regione Lombardia Bandi e Servizi' header with a search bar. A horizontal menu contains 'Home', 'Bandi', 'Procedimenti', 'Concorsi', 'Altri servizi', 'Comunicazioni', 'Altri portali utili', and 'La mia area'. The main content area is titled 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and 'Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia'. Below this, 'Servizi in primo piano' are displayed with filters for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori'. Three service cards are visible: 1) 'PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...' with code RLM12023036483; 2) 'ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...' with code RLD12023036063; 3) 'Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...' with code RLAP2023033823. Each card includes a 'Fai domanda' button and a 'Scopri di più' button. A 'Vedi tutti' button is at the bottom.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "Accedi al Servizio"



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

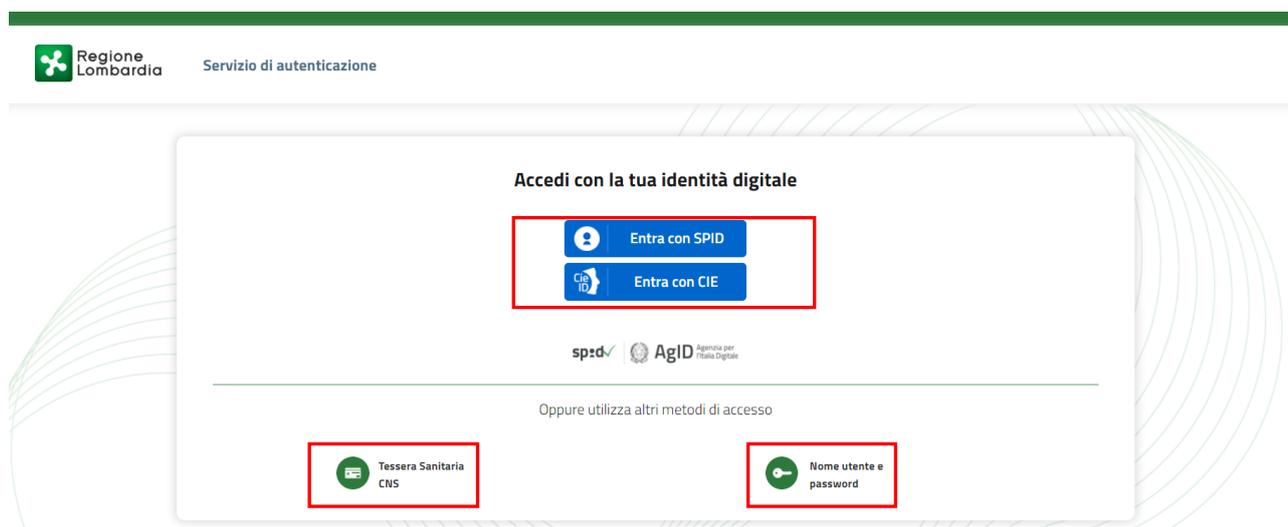
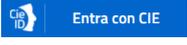


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

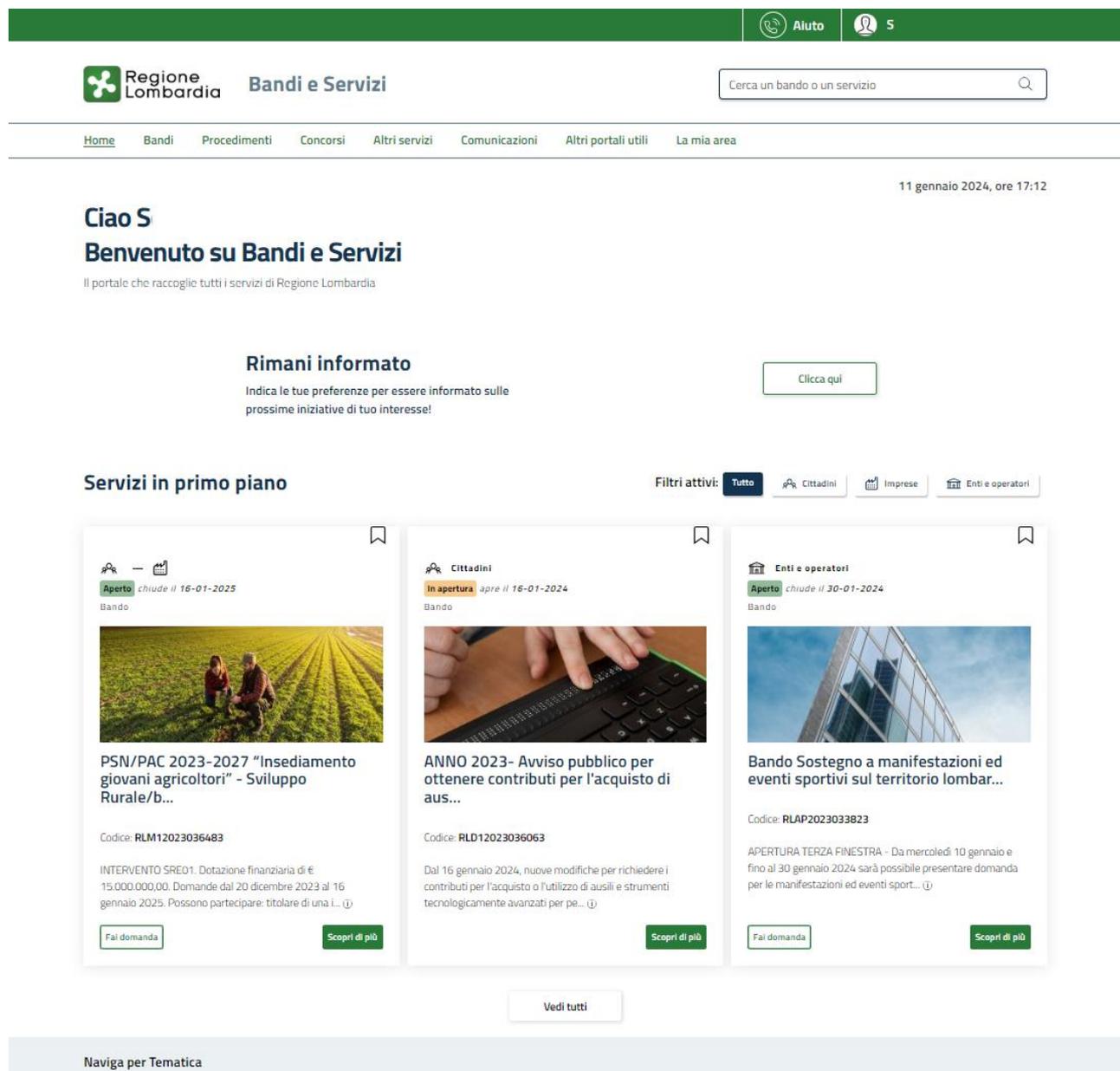


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Avvio progetto, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

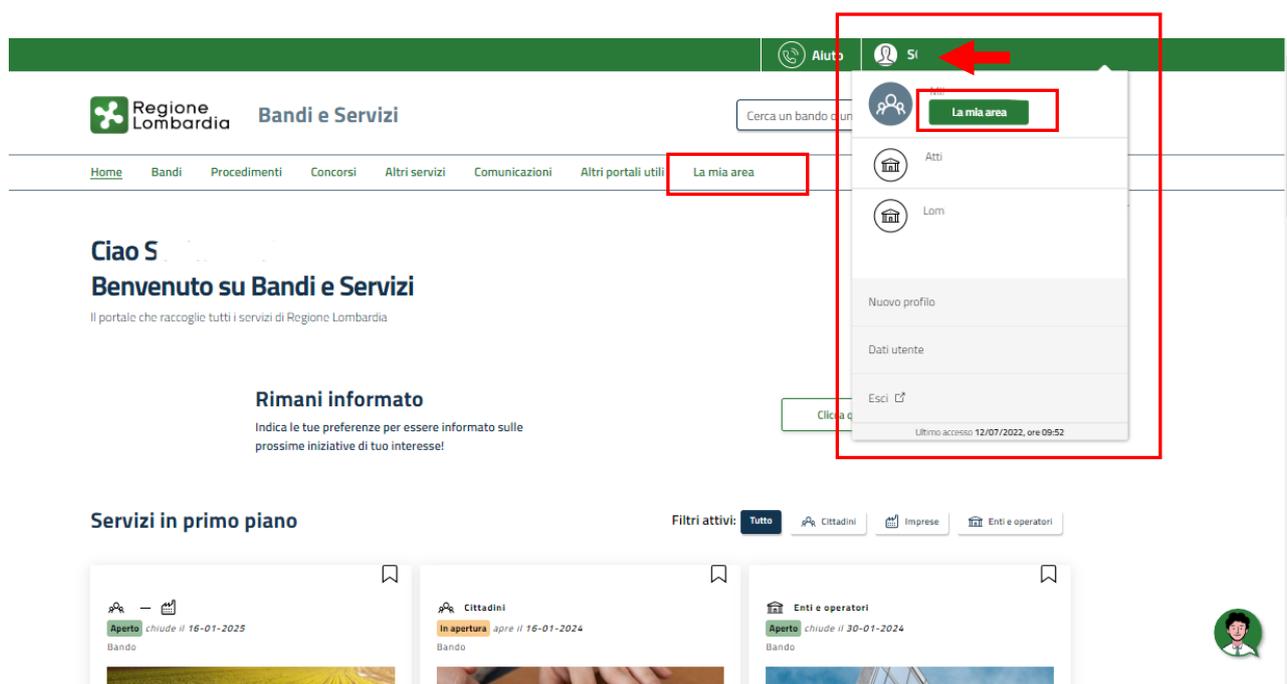


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Regione Lombardia
Aiuto
S

Bandi e Servizi

Home
Bandi
Procedimenti
Concorsi
Altri servizi
Comunicazioni
Altri portali utili
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S I miei interessi

Cerca una pratica

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

I miei messaggi 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Le mie scadenze

< >
gennaio 2024
Mese
Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

📄 Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄 Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤 **Dati utente**

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

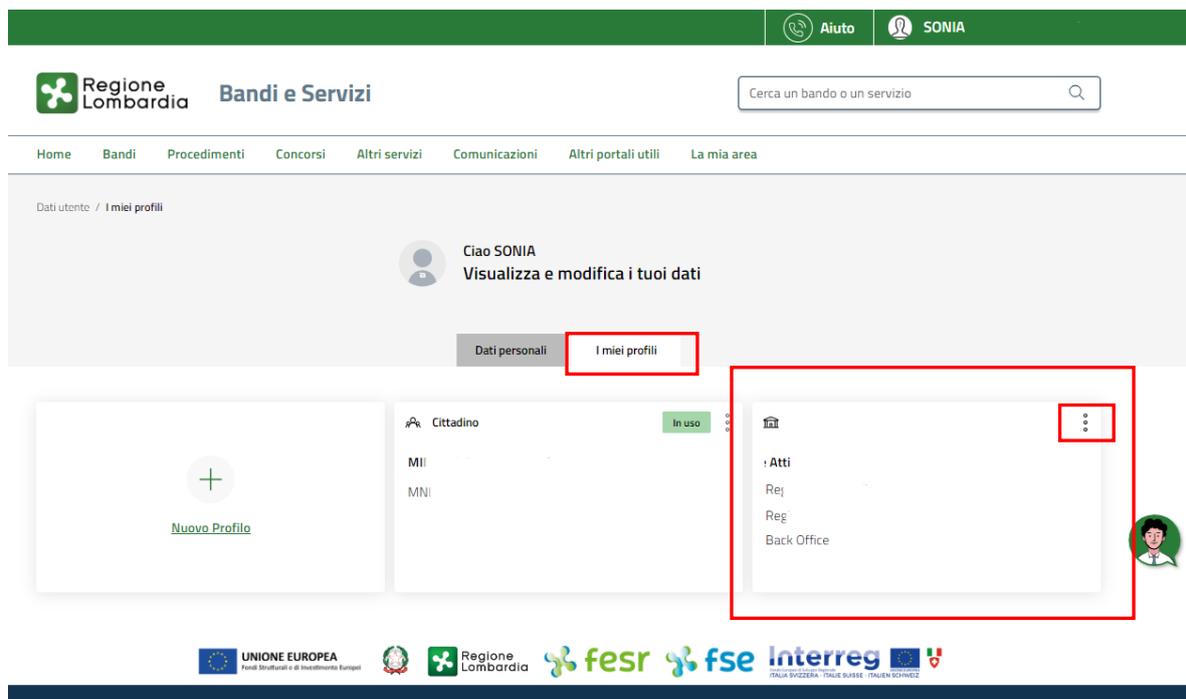


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.

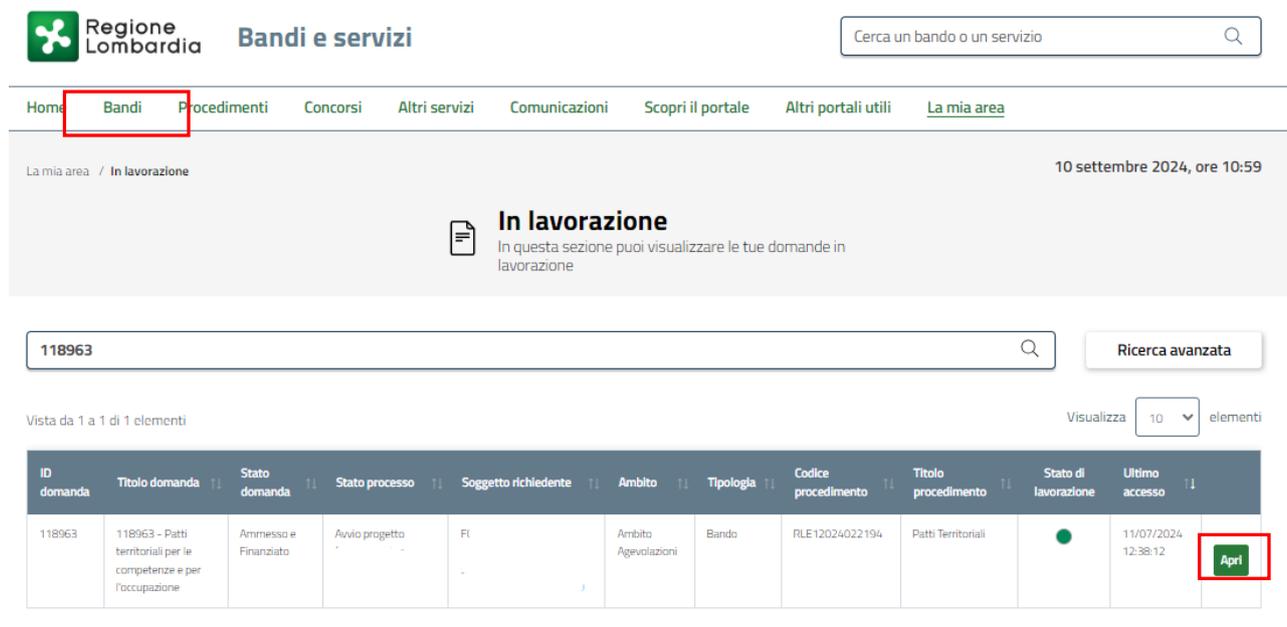


Figura 7 Tutte le domande

Il sistema visualizza il modulo **Domanda Ammessa e Finanziata**. Fare clic sul bottone **AVVIO** per generare il modulo da compilare.

4. Avvio progetto

4.1 Avvio progetto e formalizzazione partenariato

Procedimento Patti Territoriali	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Avvio progetto e formalizzazio...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
------------------------------------	---------------------------------------	---	----------------------	---------------	-----------------------------

Compila ^ VISUALIZZA

Accettazione

Avvio progetto

AVVIO PROGETTO E FORMALIZZAZIONE PARTENARIATO - 1 DI 2

AVVIO PROGETTO E FORMALIZZAZIONE PARTENARIATO

Avvio progetto e formalizzazione partenariato

Dati su soggetto richiedente

ID Domanda	1189	Titolo progetto	LAI
Denominazione capofila	FOI	Codice fiscale	01:
Partita IVA	0123	Indirizzo sede legale	PIAZZALE f
N° *	<input type="text"/>	Provincia	C
Comune	V	CAP	2

Indirizzo email che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto *

Rappresentante legale

Codice fiscale	FRZ	Cognome	cognome
Nome	nome	Data di nascita *	01/02/
Provincia di nascita (EE per Stato Estero) *	<input type="text"/>	Comune di nascita / Stato estero *	<input type="text"/>
Provincia di residenza (EE per Stato Estero) *	<input type="text"/>	Comune di residenza / Stato estero *	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>	CAP *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

Firmatario

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato Estero) *

Comune di nascita / Stato estero *

Provincia di residenza (EE per Stato Estero) *

Comune di residenza / Stato estero *

Indirizzo *

Cap *

Telefono *

E-mail *

Referente di Progetto

Cognome *

Nome *

Email *

Telefono *

Partenariato

# ^	DENOMINAZIONE ⇅	CODICE FISCALE ⇅	PARTITA IVA ⇅	TIPOLOGIA ENTE ⇅	TIPOLOGIA PARTNER ⇅
1	FOND	012:	01	Delegato	Capofila
2	GAI	058:	ISE	Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale	Partner effettivo
3	E-S	0345		Reti di enti locali territoriali (Comuni)	Partner effettivo
4	COI	011:		Fondi interprofessionali	Partner effettivo
5	ORIEN	11		Fondazioni bancarie	Partner effettivo

Piano dei conti per Partner

# ^	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	TOTALE COSTI PRESENTATI
1	FON	012	01.	140,00 €
2	GAL	058	058.	80,00 €
3	E-!	034		7.030,00 €
4	CON	011*		2.280,00 €
5	ORIE	115		3.550,00 €

Piano dei conti complessivo ammesso in Istruttoria

A. Costi diretti per il personale ammessi

9.600,00 €

B. Indennità versate ai partecipanti ammessi

140,00 €

C. Altri costi ammessi

3.840,00 €

D. Totale costi ammessi

13.580,00 €

E. Contributo pubblico ammesso (max 80% del costo totale ammissibile)

10.864,00 €

F. Cofinanziamento privato dei partner effettivi (20% del costo totale ammissibile)

2.716,00 €

Avvio progetto e data di conclusione

Data di avvio effettiva del progetto *



Data di conclusione prevista del progetto

01/09/2020

Dichiarazioni

Il firmatario accetta di: *

Contributo pubblico ammesso

10.864,00 €

realizzare il progetto in conformità alle condizioni e modalità specificate dall'Avviso, dai relativi allegati e dalle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione, nonché nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento

realizzare il progetto approvato e ammesso a finanziamento con un contributo pubblico di 10.864 euro pari al 80,00 % dei costi eleggibili, garantendo un cofinanziamento a carico del partenariato di 2.716 euro in misura pari a 20,00 % dei costi eleggibili

rispettare le condizioni, modalità e tempistiche per la rendicontazione e per l'erogazione del rimborso previste dall'Avviso e dalle Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione, nonché da eventuali comunicazioni e disposizioni successivamente adottate da parte di Regione Lombardia

concludere le attività progettuali secondo la tempistica prevista nella scheda progetto e comunque nel rispetto della tempistica prevista dall'Avviso

assicurare l'efficace coordinamento del partenariato in relazione ai flussi informativi e a tutti gli adempimenti amministrativi e finanziari connessi alla corretta realizzazione del progetto

assicurare l'adozione di procedure di gestione e controllo idonee a garantire la qualità ed efficacia delle attività svolte e la sana gestione finanziaria

raccogliere, anche dai partner, tutte le informazioni e la documentazione comprovante la realizzazione del progetto ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti da Regione Lombardia e di renderle disponibili a Regione Lombardia ai fini del monitoraggio, della valutazione e del controllo delle attività realizzate e dei risultati conseguiti

rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati negli interventi approvati

adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica

<p><input checked="" type="checkbox"/> provvedere alla restituzione delle somme indebitamente erogate da Regione Lombardia sul progetto, rivalendosi a sua volta nei confronti dei partner le cui spese fossero risultate non riconoscibili secondo quanto riportato nell'atto di formalizzazione del partenariato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> rispettare le disposizioni normative e deontologiche in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di adesione per tutta la durata del progetto e trasmettere copia del presente atto ai partner.</p> <p>Percentuale del contributo pubblico ammesso sul costo totale 80,00</p> <p>Percentuale del cofinanziamento privato sul costo totale 20,00</p> <p>Il firmatario si impegna altresì: *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali variazioni dell'intervento, incluse le eventuali modifiche del partenariato, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e delle Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a verificare i requisiti di ammissibilità dei destinatari nonché l'assenza di condizioni di incompatibilità previste dall'Avviso</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a trasferire prontamente ai partner il contributo pubblico ricevuto in relazione al budget e ai costi sostenuti da ciascuno di essi e in coerenza con gli accordi assunti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a conservare la documentazione relativa alla realizzazione del progetto e alla rendicontazione nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Reg. (UE) 1060/2021 e ad assicurare che anche gli Enti partner rispettino tale adempimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ad attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità di cui di cui all'art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" e Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027 contenute nelle "Brand Guidelines FSE+ 2021-2027" e ad eventuali ulteriori strumenti che saranno resi disponibili sul sito di Regione Lombardia www.fse.regione.lombardia.it</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ad acconsentire alla pubblicazione sul sito di Regione Lombardia www.fse.regione.lombardia.it e sul sito nazionale www.opencoesione.gov.it dei dati da includere nell'elenco delle operazioni finanziate pubblicato ai sensi dell'art. 49, paragrafo 3 del Reg. (UE) 1060/2021</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a informare i destinatari che l'intervento è cofinanziato dall'Unione europea attraverso il Programma Regionale FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia.</p>	<p>Cofinanziamento privato a carico del partenariato 2.716,00 €</p> <p>Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 dichiara: *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza delle vigenti disposizioni normative europee, nazionali e regionali che disciplinano il Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> che la data di avvio delle attività di progetto è 1 febbraio 2025</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> che nulla è variato rispetto ai requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione della proposta progettuale da ciascun Ente del partenariato e di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali variazioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> che nessun Ente del partenariato percepisce e percepirà altri finanziamenti pubblici per lo svolgimento delle attività previste per le quali è concesso il contributo a valere sul PR FSE+ di Regione Lombardia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> che gli Enti del partenariato si impegnano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per le attività previste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di: 1) non erogare o erogare solo una parte del contributo previsto per la realizzazione degli interventi qualora non siano rispettate le condizioni per il rimborso previste nelle indicazioni operative; 2) recuperare somme indebitamente erogate e revocare il finanziamento, qualora a seguito delle attività di verifica si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto e che in tal caso il Capofila potrà rivalersi nei loro confronti.</p> <p>Prende atto: *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> che, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Atto di adesione, si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso e alle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione nonché alla vigente normativa europea, nazionale e regionale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> che in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente Atto di adesione e di quelli previsti dall'Avviso e dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale, Regione Lombardia diffiderà il beneficiario affinché provveda entro un termine prefissato all'eliminazione delle irregolarità contestate; decorso inutilmente tale termine senza che il beneficiario abbia provveduto, si procederà alla revoca del contributo, avviando le necessarie azioni per l'immediato recupero di quanto eventualmente erogato.</p>
---	---

VAI AL MODULO 2 DI 2
SALVA BOZZA

Figura 8 Avvio progetto e formalizzazione partenariato

Prendere visione dei **Dati su soggetto richiedente** riportati dal sistema e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire in questo modo visualizzando e compilando i dati del **Rappresentante legale**.

SI RIRCORDA CHE nel caso in cui il firmatario sia diverso dal legale rappresentante il sistema richiede l'inserimento di ulteriori informazioni aggiuntive, come visibile nella figura sopra.

Compilare i dati del **Referente di Progetto**.

Le tabelle Partenariato e Piano dei conti per Partner riportano le informazioni in merito alla composizione del partenariato e al rispettivo piano dei conti presentato. Sarà sufficiente selezionare la riga di interesse per visualizzare la maschera con le informazioni di dettaglio.

Il sistema riporta in automatico il Piano dei conti complessivo ammesso in Istruttoria, da visualizzare.

Proseguire la compilazione inserendo la data di Avvio progetto, il sistema calcola in automatico la data di conclusione in funzione della durata del progetto.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le Dichiarazioni riportate.

SI RICORDA CHE le dichiarazioni sono tutte obbligatorie e devono essere selezionate.

Al termine fare clic su **VAI AL MODULO 2 DI 2** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Documenti

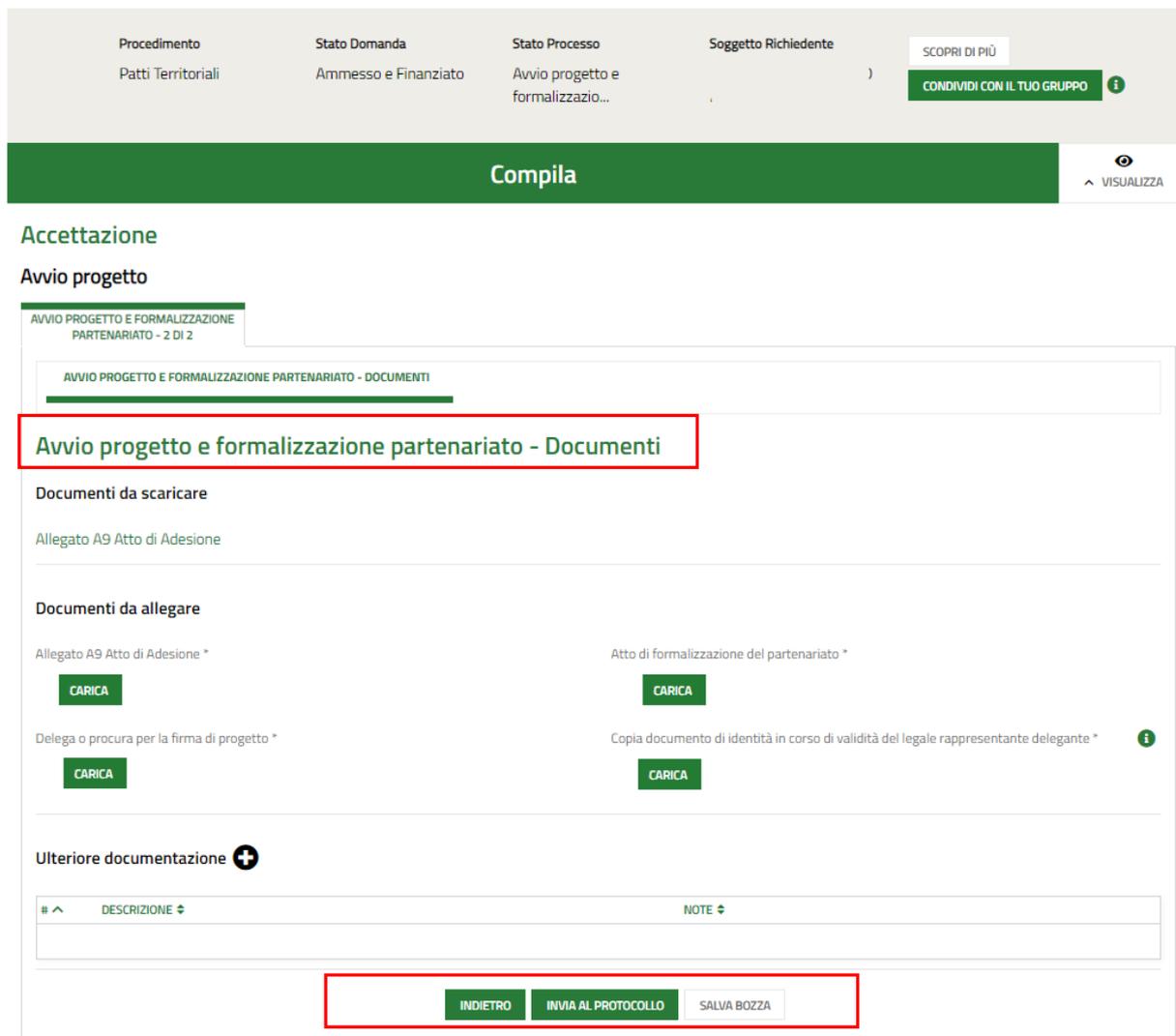


Figura 9 Documenti

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare**.

Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic sul bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del Modulo. A questo punto la Fase III Finale risulterà presentata.

Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.