



PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE

ESO 4.11 Azione k.1. Sostegno allo sviluppo e alla diffusione di servizi abitativi

ESO 4.12 - Azione l.1. Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale

MODELLI DI SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI PER L'ATTIVAZIONE SOCIALE E IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ

Decreto n..... del

FORMAT RELAZIONE FINALE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Le relazioni tecniche contribuiscono al processo di monitoraggio degli esiti prodotti dagli interventi finanziati.

Attraverso le relazioni l'Ente beneficiario, rende disponibili le informazioni che consentono a Regione Lombardia di acquisire conoscenza sui principali elementi che hanno caratterizzato la realizzazione e gli esiti dell'intervento.

Nella descrizione di quanto realizzato e conseguito nell'ambito del progetto, l'Ente deve tenere conto dei risultati attesi, delle attività previste e della tempistica descritti nella proposta progettuale, evidenziando eventuali variazioni verificatesi e dandone motivazione.

Attraverso le relazioni tecniche Regione Lombardia verifica:

- a) che le attività realizzate e i risultati conseguiti siano coerenti con la proposta progettuale approvata e utili per il conseguimento dei risultati e obiettivi del PR FSE+ 2021-2027;
- b) che le spese sostenute e risultanti dalla rendicontazione siano direttamente connesse e coerenti con la realizzazione del progetto.

Parte dei contenuti della relazione tecnica finale potrà inoltre essere utilizzata e resa pubblica (cfr. punto A7 - Sintesi dell'intervento realizzato) nell'ambito delle azioni di informazione e comunicazione del PR FSE+ 2021-2027.

Le relazioni sono redatte dall'Ente e inviate a Regione Lombardia unitamente alla rendicontazione finale e alla conseguente richiesta di liquidazione.

Le relazioni sono redatte utilizzando il presente format, secondo le indicazioni fornite di seguito ed eventualmente nei box (si prega di cancellare le indicazioni in corsivo).

SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull'intervento finanziato.

Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto A4. "Durata del progetto"* - indicare le date di avvio delle attività (cfr. Allegato 6) e la data finale del progetto;
- *punto A5. "Persona di contatto"* - inserire i riferimenti del referente di progetto che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o, successivamente, per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione ex-post dell'intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
- *punto A6. "Periodo di riferimento della relazione"* - inserire la data di avvio delle attività e la data della rendicontazione finale;
- *punto A7. "Sintesi dell'intervento realizzato"* - presentare una breve sintesi dell'intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate e principali risultati conseguiti). La sintesi potrà essere resa pubblica da Regione Lombardia nell'ambito delle iniziative di informazione e comunicazione del PR FSE+ 2021-2027.

SEZIONE B –RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO

Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto B1. "Risultati conseguiti"* - descrivere i risultati conseguiti attraverso la realizzazione del progetto. In questo punto non vanno descritte le attività realizzate ma i risultati intesi come i benefici immediati in favore dei destinatari che hanno preso parte alle attività. I risultati possono essere inoltre riferiti agli effetti del progetto in termini di potenziamento della rete dei servizi;
- *punto B3. "Innovazione sociale"* - descrivere, in che modo, attraverso la realizzazione del progetto è stato possibile promuovere innovazione sociale sia in termini di risultati conseguiti (ad esempio

soluzioni alternative a quelle esistenti, approcci partecipativi per la comunità e/o per i destinatari degli interventi) sia di modalità di intervento (ad esempio nuove collaborazioni/relazioni tra gli attori del territorio e/o con la comunità). Secondo la definizione della Commissione Europea *“le innovazioni sociali sono innovazioni che sono sia nei mezzi che negli scopi che perseguono. In particolare, si definiscono innovazioni sociali le nuove idee (servizi, prodotti, modelli) che oltre a rispondere ai bisogni sociali, creano anche nuove relazioni sociali e collaborazioni. Sono quindi innovazioni che non sono solo buone per la società, ma che rafforzano anche la capacità di azione della società stessa”* (cfr. European Commission, Empowering people, driving change: social innovation in the European Union, May 2010, pag.24);

- *punto B5. “Conclusioni e raccomandazioni”* – questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili alla valutazione degli esiti dell’iniziativa promossa da Regione Lombardia attraverso il presente avviso pubblico.

SEZIONE C – ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di realizzazione delle attività previste nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto C1. “Implementazione del piano di lavoro”* - descrivere le attività progettuali realizzate attraverso la compilazione della tabella proposta, ripetendo la tabella in base al numero di attività previste dal progetto. Nella prima sezione della tabella vanno descritte le attività realizzate, dando evidenza anche alle eventuali variazioni verificatesi rispetto al piano di lavoro previsto (mancata realizzazione di attività previste, realizzazione di attività inizialmente non previste). Le attività vanno elencate e descritte brevemente in modo da fornire le informazioni essenziali utili ad evidenziare il collegamento con i risultati conseguiti dal progetto (ad esempio indicando la tempistica di svolgimento). Nella sezione note possono essere indicati ulteriori elementi utili alla ricostruzione delle attività realizzate (ad esempio indicando le motivazioni alla base di eventuali variazioni nelle attività);
- *punto C2. “Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione”* - evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività previste in fase di presentazione della proposta progettuale;
- *punto C3. “Nota di sintesi sulle spese sostenute e rendicontate per il personale”* - offrire una breve relazione di presentazione del piano dei conti consuntivo alla data di rendicontazione per facilitare la riconducibilità dei costi sostenuti per il personale alle attività realizzate nel periodo di implementazione del progetto;
- *punto C5. “Conclusioni e raccomandazioni”* - questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili all’analisi delle attività e degli aspetti relativi alla gestione dell’intervento realizzato per migliorare/capitalizzare per il futuro l’esperienza maturata.

SEZIONE D - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Questa sezione è dedicata all’analisi dei principali dati relativi agli indicatori di progetto, nonché alla descrizione delle principali attività di monitoraggio svolte nel corso del progetto.

Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto D1. “Report di sintesi degli indicatori di progetto”* - in questo punto devono essere presentate le principali risultanze emergenti dall’alimentazione degli indicatori. Inoltre, si richiede di analizzare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, le caratteristiche della popolazione coinvolta negli interventi, correlando le tipologie di target raggiunti con le linee di intervento (Linea 1 e Linea 2) e le attività realizzate.

SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO**A1. ID PROGETTO****A2. TITOLO DEL PROGETTO****A3. DENOMINAZIONE DELL'ENTE BENEFICIARIO****A4. DURATA DEL PROGETTO****A5. PERSONA DI CONTATTO DELL'ENTE**
A6. PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE**A7. SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)**

SEZIONE B –RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO**B1. RISULTATI CONSEGUITI (max. 1 pagina)**

Descrivere, in coerenza con quanto previsto nella Scheda Progetto (Allegato 2), i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.

B2. SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI (max. 1 pagina)

Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività progettuali (ad esempio con riferimento alle “lezioni apprese” o alla “trasferibilità” delle metodologie di intervento sperimentate).

B3. INNOVAZIONE SOCIALE (max. 1/2 pagina)

Descrivere i principali aspetti innovativi che hanno caratterizzato la realizzazione del progetto.

B4. DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL SUPPORTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (max. 1/2 pagina)

Descrivere le principali azioni e strumenti utilizzati per dare diffusione alle iniziative e ai risultati conseguiti (ad esempio in favore dei destinatari, per informare il territorio di riferimento) e indicare in che modo è stata assicurata evidenza al supporto assicurato dal FSE+.

B5. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (max. 1/2 pagina)

Evidenziare le principali conclusioni in termini di risultati e obiettivi conseguiti ed eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia.

SEZIONE C - ATTIVITÀ DEL PROGETTO

C1. IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO

Attività della Linea 1 e della Linea 2
<p>Attività realizzate Attività (titolo)</p> <p>Attività (titolo)</p> <p><u>Eventuali variazioni verificatesi durante l'implementazione del progetto</u></p> <p>Attività non realizzate Attività (titolo)</p> <p>Attività (titolo)</p> <p>Attività inizialmente non previste Attività (titolo).....</p> <p>Attività (titolo)</p>
Note

C2. PRINCIPALI PROBLEMI/DIFFICOLTA' NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO

Descrivere, con riferimento alle attività di progetto previste, eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione del progetto, indicando come sono state affrontate e l'eventuale impatto che hanno avuto sul progetto (ad esempio eventuali modifiche alle attività, al calendario, alle voci di spesa).

C3. NOTA DI SINTESI SULLE SPESE SOSTENUTE E RENDICONTATE PER IL PERSONALE (max. 1 pagina)

Descrivere brevemente il piano dei conti consuntivo fornendo tutte le informazioni utili alla riconducibilità delle spese rendicontate per il personale alle attività di progetto realizzate.

Evidenziare anche le eventuali variazioni rispetto al piano dei conti previsionale indicando le motivazioni e i riferimenti alle comunicazioni (email o PEC) e autorizzazioni (PEC).

C4. EVENTUALI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI, RETE LOCALE (FACOLTATIVO) (max. 1/2 pagina)

Descrivere il ruolo dei diversi soggetti e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del progetto.

C5. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (max. 1/2 pagina)

Evidenziare eventuali aspetti di interesse e/o "lezioni apprese" in merito alla implementazione e gestione del progetto, formulando, ove pertinenti, eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia.

SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**D1. REPORT DI SINTESI DEGLI INDICATORI DI PROGETTO (max. 1 pagina)**

Fornire una breve analisi dei dati che emergono dal monitoraggio (con riferimento al set di indicatori forniti), evidenziando come essi siano utili a misurare la performance del progetto in termini di conseguimento dei risultati attesi e degli obiettivi di progetto. Descrivere inoltre le modalità di monitoraggio e valutazione assicurate dal Beneficiario. In particolare, descrivere le modalità e gli strumenti utilizzati per raccogliere i dati.

Descrivere le tipologie di target (Destinatari Linea 1 e Destinatari Linea 2) raggiunti in relazione alle linee di intervento (Linea 1 e Linea 2) e le attività realizzate in termini qualitativi e numerici.

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato
(ENTE BENEFICIARIO)
(documento firmato digitalmente)