

## **REGIONE LOMBARDIA**

### **BANDO**

**“SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO LOMBARDO PERIODO 1° OTTOBRE 2024 – 30 SETTEMBRE 2025”.**

## INDICE

|       |   |    |
|-------|---|----|
| A.1   | Finalità e obiettivi .....  | 3  |
| A.2   | Riferimenti normativi.....  | 3  |
| A.3   | Soggetti beneficiari .....  | 3  |
| A.4   | Dotazione finanziaria .....   | 4  |
| B.1   | Caratteristiche generali dell'agevolazione.....   | 4  |
| B.1.a | <i>Progetti finanziabili</i> .....  | 5  |
| B.1.b | <i>Iniziative escluse</i> .....   | 6  |
| B.2   | Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità .....                      | 6  |
| B.2.b | <i>Entrate ammissibili</i> .....  | 7  |
| B.2.c | <i>Determinazione del contributo regionale</i> .....                                    | 7  |
| C.1   | Presentazione delle domande .....   | 8  |
| C.1.a | <i>Modifica data manifestazione</i> .....   | 11 |
| C.2   | Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse .....                           | 11 |
| C.3   | Istruttoria .....   | 11 |
| C.3.a | <i>Modalità e tempi del processo</i> .....  | 11 |
| C.3.b | <i>Verifica di ammissibilità delle domande</i> .....                                    | 12 |
| C.3.c | <i>Valutazione delle domande</i> .....  | 12 |
| C.3.d | <i>Integrazione documentale</i> .....   | 13 |
| C.3.e | <i>Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria</i> ..... | 13 |
| C.4   | Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione.....                                   | 13 |
| C.4.a | <i>Adempimenti post concessione</i> .....   | 14 |
| C.4.b | <i>Caratteristiche della fase di rendicontazione</i> .....                              | 14 |
| C.4.c | <i>Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi</i> .....                   | 15 |
| D.1   | Obblighi dei soggetti beneficiari .....   | 16 |
| D.2   | Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari.....                               | 17 |
| D.3   | Ispezioni e controlli.....  | 17 |
| D.4   | Monitoraggio dei risultati .....  | 18 |
| D.5   | Responsabile del procedimento .....   | 18 |
| D.6   | Trattamento dati personali.....   | 18 |
| D.7   | Pubblicazione, informazioni e contatti .....  | 18 |
| D.8   | Diritto di accesso agli atti.....   | 21 |
| D.9   | Riepilogo date e termini temporali.....   | 22 |
| D.10  | Allegati/Informative e Istruzioni .....   | 22 |

## **A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

### **A.1 Finalità e obiettivi**

Il bando intende sostenere il mondo sportivo lombardo per la realizzazione di manifestazioni sportive, riconducibili a tutte le discipline olimpiche e paralimpiche e alle discipline sportive associate, quale strumento per avvicinare i cittadini alla pratica sportiva e valorizzare il territorio regionale in termini di prestigio legato a vocazione e specificità sportive.

I contributi previsti sono volti a sostenere le manifestazioni sportive, a carattere agonistico o dilettantistico, che si svolgono dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2025. Il bando è organizzato su base trimestrale e prevede quattro periodi di apertura, uno per ciascun trimestre di riferimento.

### **A.2 Riferimenti normativi**

Il presente bando è attuato in coerenza con:

- la l.r. n. 26 del 1° ottobre 2014 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell’impiantistica sportiva e per l’esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna”;
- la DGR n. 2266 del 30 aprile 2024 “Approvazione della misura a sostegno di manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° ottobre 2024 – 30 settembre 2025 - Criteri attuativi”;
- il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti “de minimis”, con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - e in particolare il paragrafo 2.2 “Definizione di impresa unica”), 3 (Aiuti “de minimis”), 5 (Cumulo) e 6 (Monitoraggio e comunicazione).

### **A.3 Soggetti beneficiari**

Potranno ricevere contributi per la realizzazione di manifestazioni sportive, esclusivamente i soggetti (organizzatori) aventi sede legale e/o operativa (anche temporanea quale sede di svolgimento della manifestazione) in Lombardia e rientranti in una delle seguenti tipologie:

- a) Federazioni Sportive Nazionali/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva e loro comitati/delegazioni regionali e provinciali
- b) Associazioni benemerite di cui alla lettera b) del comma 1, art. 2 del DLgs 36/2021
- c) Associazioni e società sportive dilettantistiche, iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI e dal CIP
- d) Enti iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore e al Registro delle attività sportive dilettantistiche di cui all’art. 6 del D Lgs 36/2021
- e) Comitati organizzatori regolarmente costituiti e senza scopo di lucro
- f) Enti Locali anche in collaborazione con uno dei soggetti indicati ai precedenti punti
- g) Consorzi turistici/Proloco senza scopo di lucro aventi finalità di organizzazione e gestione di manifestazioni sportive.

Qualora la manifestazione sia realizzata/organizzata da più soggetti in collaborazione, il beneficiario del contributo sarà unicamente il soggetto che ha presentato la domanda.

Il soggetto beneficiario potrà ricevere ulteriori contributi da altri enti pubblici e privati per la realizzazione della medesima manifestazione, purché – nel caso di enti pubblici - non derivanti da risorse assegnate ad enti o amministrazioni a cui la Regione ha delegato competenze ed assegnato risorse per sostenere iniziative della medesima tipologia.

Non sono ammissibili al presente bando i soggetti che al momento della presentazione della domanda, siano stati:

- condannati, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, per illecito sportivo da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- condannati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, per l'uso di sostanze dopanti da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- sanzionati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione, con la squalifica, inibizione o radiazione oppure con la sospensione, anche in via cautelare, prevista dal Codice di comportamento sportivo del CONI o di riferimento.

#### **A.4 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria destinata alla presente misura ammonta complessivamente a euro 2.000.000,00 e trova copertura a valere sull'esercizio 2025 del capitolo 6.01.104.7853.

Le risorse, articolate in plafond trimestrali, prevedono una riserva pari al 10% a favore di manifestazioni paralimpiche organizzate da soggetti iscritti alla sezione paralimpica del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, come di seguito specificato:

| <b>Periodo di riferimento<br/>(data della manifestazione)</b> | <b>Risorse</b>  | <b>Riserva 10%<br/>settore paralimpico</b> |
|---|-----------------|--|
| 01.10.2024 – 31.12.2024                                       | euro 370.000,00 | euro 37.000,00                             |
| 01.01.2025 – 31.03.2025                                       | euro 250.000,00 | euro 25.000,00                             |
| 01.04.2025 – 30.06.2025                                       | euro 780.000,00 | euro 78.000,00                             |
| 01.07.2025 – 30.09.2025                                       | euro 600.000,00 | euro 60.000,00                             |

Gli importi della riserva non utilizzati allo specifico fine vengono utilizzati per finanziare le altre manifestazioni in graduatoria.

Le economie registrate sul singolo trimestre sono destinate prioritariamente allo scorrimento della relativa graduatoria. Le somme non utilizzate a tal fine vanno ad integrare la dotazione finanziaria del trimestre successivo.

In presenza di ulteriori disponibilità di bilancio la presente misura potrà essere incrementata.

## **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

### **B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione**

Il presente bando è finanziato con risorse di Regione Lombardia e l'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto a parziale rimborso delle spese sostenute.

Il contributo concedibile/erogabile viene definito sulla base delle spese ammissibili stimate/sostenute rimborsabili nella misura massima del 60%, del disavanzo e della fascia di merito assegnata a fronte del percorso valutativo.

Il contributo minimo concedibile/erogabile è pari a euro 2.000,00; il contributo massimo concedibile/erogabile è pari ad euro 15.000,00.

In presenza di manifestazioni di rilievo internazionale e con entrate da attività commerciale (ad es. sponsor, vendita di diritti televisivi, proventi da vendita beni e/o servizi, altre entrate private) superiori al 20% delle entrate complessive percepite, rilevati a seguito di istruttoria delle singole istanze, i contributi (indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente) si configurano come regime di aiuto e saranno assegnati ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - e in particolare il paragrafo 2.2 "Definizione di impresa unica"<sup>1</sup>), 3 (Aiuti "de minimis"), 5 (Cumulo) e 6 (Monitoraggio e comunicazione).

Qualora la concessione di nuovi aiuti de minimis comporti il superamento dei massimali pertinenti, l'impresa richiedente potrà beneficiare del contributo rideterminato ai sensi del D.M. 31 maggio 2017, n. 115, art. 14 (Verifiche relative agli aiuti de minimis), comma 4.

I contributi non saranno concessi:

- ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Regolamento (UE) 2023/2831;
- alle imprese che si trovano in una delle procedure liquidatorie previste dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155" o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria.

I soggetti richiedenti devono sottoscrivere una dichiarazione con la quale:

- attestino di non trovarsi in una delle procedure liquidatorie previste dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155" o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria;
- informino sulle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del suddetto Regolamento (UE) 2023/2831 ai fini della definizione del perimetro di impresa unica (per le relazioni di cui alle lettere a) e b) gli uffici regionali si avvalgono delle visure certificanti di RNA ex DM 115/17).

### **B.1.a Progetti finanziabili**

Sono ammissibili a contributo le manifestazioni sportive realizzate in Lombardia dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2025 aventi le seguenti caratteristiche:

- agonistiche o dilettantistiche
- senza scopo di lucro
- con costo complessivo superiore a euro 5.000,00
- assenza di motivi di esclusione di cui al punto B.1.b.

---

<sup>1</sup> Sono considerate «impresa unica», ai fini del presente regolamento, tutte le imprese, fra le quali intercorre almeno una delle relazioni seguenti:

- impresa che detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- impresa che ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- impresa che ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate impresa unica.

Si segnala inoltre che, a fronte del contributo minimo concedibile/erogabile, le manifestazioni candidate devono comunque presentare un disavanzo stimato non inferiore a euro 2.000,00 e un costo complessivo delle spese ammissibili stimate non inferiore a euro 3.334,00.

### B.1.b Iniziative escluse

Non può essere concesso il contributo alle iniziative che:

- perseguano finalità di lucro;
- abbiano beneficiato di altro contributo regionale, oppure di altro contributo che, previsto da leggi regionali, sia erogato da enti o amministrazioni a cui sono state delegate competenze ed assegnate risorse per sostenere manifestazioni sportive della medesima tipologia;
- non si configurino come manifestazioni sportive (non sono ammissibili tornei di durata superiore a 15gg., festival, meeting, attività progettuali o laboratoriali, corsi o seminari di formazione e/o aggiornamento e addestramento, workshop, raduni e campi estivi, manifestazioni a prevalente valore culturale);
- abbiano un costo inferiore a euro 5.000,00.

### B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese strettamente connesse alla realizzazione della manifestazione relative alle voci di seguito indicate.

*ATTENZIONE: possono essere considerati solo documenti di spesa superiori a euro 100,00 (al netto dell'IVA).*

| VOCI DI SPESA  | NOTE   |
|--|--|
| Affitto e allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi   | Spese per affitto e allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi esclusivamente per la realizzazione della manifestazione e per il periodo corrispondente. Sono esclusi i costi di frazioni di canoni annuali, i contratti di leasing e qualsiasi tipologia di acquisto. |
| Noleggio di attrezzature e strumentazioni sportive, autoveicoli  | Spese riferite esclusivamente al noleggio per il periodo corrispondente alla realizzazione della manifestazione. Sono escluse le spese di acquisto e i contratti di leasing.   |
| Servizio di ambulanza e Servizi di sicurezza   | Spese per la presenza di ambulanza e servizi sicurezza durante lo svolgimento della manifestazione.  |
| Servizi assicurativi   | Polizze di assicurazione per responsabilità attivate specificatamente per le necessarie tutele per la realizzazione della manifestazione.  |
| Tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE), tassa occupazione suolo pubblico e affissioni  | Tutte le tasse indicate strettamente connesse alla realizzazione della manifestazione.   |
| Compensi e rimborsi a istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara e al personale di supporto alla manifestazione (sanitario e parasanitario, di segreteria, speaker ...) | Sono esclusi i compensi del personale dipendente del soggetto richiedente.   |
| Ospitalità atleti e rimborso spese per trasporto   | Spese di ospitalità atleti/giudici di gara e trasporto legate allo svolgimento della manifestazione.   |

|  |  |
|--|--|
| Servizio di comunicazione/pubblicità, creazione e gestione sito internet dedicato, acquisto materiale promozionale e pubblicitario | Spese collegate alla promozione della manifestazione oggetto di domanda, compresa l'eventuale realizzazione di volantini, manifesti, gadget, magliette.  |
| Premi in beni materiali aventi carattere simbolico   | Sono ammissibili <b>fino a un importo massimo complessivo di euro 1.500,00</b> .<br>Non sono ammessi premi in denaro e viaggi.   |
| Rinfreschi e ristori   | Sono ammissibili i servizi e acquisti di beni di consumo per i punti ristoro legati esclusivamente all'assistenza degli atleti durante la manifestazione e i rinfreschi <b>fino ad un massimo di euro 2.000,00</b> . |
| Servizi di pulizia   | Si intendono solo le prestazioni di servizi rese da società specializzate esclusivamente durante lo svolgimento della manifestazione oggetto di domanda.   |

Le spese sostenute non riconducibili a quelle ammissibili riportate in tabella potranno essere indicate nella voce "Altre spese" e verranno considerate solo ai fini del calcolo del disavanzo.

### **B.2.b Entrate ammissibili**

Ai fini del calcolo del contributo regionale, sono considerate e devono essere evidenziate tutte le entrate relative a:

| <b>VOCI DI ENTRATA</b>  |
|---|
| Iscrizioni atleti/squadre   |
| Vendita biglietti   |
| Contributi privati/sponsor ( <i>non sono considerate valide le valorizzazioni di beni e servizi</i> ) |
| Contributi pubblici ( <i>non regionali</i> )  |
| Altre entrate ( <i>es. diritti televisivi, raccolta fondi ....</i> )                                  |

### **B.2.c Determinazione del contributo regionale**

Ai fini della determinazione del contributo regionale concedibile, sono definite, con riferimento al punteggio totalizzato sulla base dei parametri/criteri di cui al successivo punto C.3.c, le seguenti fasce di merito:

| <b>Punteggio totalizzato</b> | <b>Contributo massimo assegnabile</b> |
|------------------------------|---------------------------------------|
| da 15 a 30                   | euro 5.000,00                         |
| da 31 a 40                   | euro 10.000,00                        |
| da 41 a 50                   | euro 15.000,00                        |

Il punteggio minimo per poter ottenere il contributo è pari a 15. Al di sotto di tale soglia non si potrà accedere ad alcun finanziamento.

**Il contributo concedibile** verrà calcolato sulla base dei dati del **piano economico della manifestazione** inserito in domanda e del contributo massimo assegnabile in relazione al punteggio conseguito.

In particolare, il contributo concedibile sarà pari all'importo minore tra:

- il contributo massimo assegnabile nella fascia di appartenenza;
- il 60% delle spese ammissibili (previsione indicata in domanda);
- il disavanzo determinato dal totale delle spese e delle entrate indicato in domanda.

Le risorse saranno assegnate, con provvedimento del Dirigente competente e fino ad esaurimento delle stesse a seguito di approvazione e pubblicazione della graduatoria.

**L'erogazione del contributo** avverrà solo a seguito di:

- presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute e delle modalità di svolgimento della manifestazione;
- conferma o ridefinizione del punteggio di merito.

**Il contributo erogabile** corrisponderà al valore più basso tra:

- il 60% delle spese rendicontate e validate;
- il contributo assegnato in graduatoria;
- il contributo massimo concedibile per la fascia di merito relativa al punteggio confermato o rideterminato;
- il disavanzo risultante a rendicontazione conclusa.<sup>2</sup>

**In ogni caso il contributo finale liquidabile non potrà essere inferiore ad euro 2.000,00.**

In caso di contributo finale liquidabile inferiore al suddetto importo, verrà avviata la procedura di decadenza dal contributo assegnato. Sono fatti salvi i casi in cui la suddetta condizione sia determinata dal finanziamento solo parziale della domanda causa esaurimento risorse.

L'importo del contributo sarà arrotondato, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 "Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" con la seguente modalità:

- all'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49
- all'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

I soggetti di cui al punto A.3 possono presentare domanda per le manifestazioni realizzate sul territorio lombardo dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2025.

Il bando è organizzato su base trimestrale e prevede quattro periodi di apertura, ciascuno riferito a un trimestre. La data di conclusione della manifestazione determina il trimestre di riferimento della domanda. Ciascun soggetto può presentare una sola domanda per trimestre fino ad un massimo di due per l'intero periodo del bando<sup>3</sup>.

Ogni manifestazione può essere oggetto di una sola domanda di contributo. Ogni domanda deve essere riconducibile a una sola specifica manifestazione.

In presenza di manifestazioni organizzate in "tappe", ognuna di essa può essere considerata manifestazione a sé stante.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi disponibile all'indirizzo: [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it), con la tempistica di cui alla sotto riportata tabella. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

<sup>2</sup> Differenza tra costi totali ed entrate totali della manifestazione (al netto del contributo regionale).

<sup>3</sup> Nel numero massimo di domande consentito, non vengono considerate quelle annullate prima della protocollazione e quelle oggetto di formale rinuncia in data antecedente all'approvazione della graduatoria.

| Trimestre | Periodo di riferimento<br>(data della manifestazione) | Presentazione domanda  |
|-----------|---|--|
| 1°        | 01.10.2024 – 31.12.2024                               | dalle ore 10:00 del 10.07.2024 alle ore 16:00 del 31.07.2024 |
| 2°        | 01.01.2025 – 31.03.2025                               | dalle ore 10:00 del 25.09.2024 alle ore 16:00 del 16.10.2024 |
| 3°        | 01.04.2025 – 30.06.2025                               | dalle ore 10:00 del 08.01.2025 alle ore 16:00 del 29.01.2025 |
| 4°        | 01.07.2025 – 30.09.2025                               | dalle ore 10:00 del 02.04.2025 alle ore 16:00 del 23.04.2025 |

**Modalità di registrazione alla piattaforma regionale di Bandi e Servizi per soggetti non registrati.**

Per presentare la domanda di partecipazione, la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente dovrà tenere conto di quanto segue:

• registrarsi sulla piattaforma Bandi e Servizi [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it) con una delle seguenti modalità:

1. Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) \*

2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) \*\*

3. Carta di Identità Elettronica (CIE) \*\*

• provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente, che consiste nel:

a) compilarne le informazioni anagrafiche

b) allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

**Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative.** La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

(\*) Hai bisogno di informazioni per acquisire le tue credenziali SPID? Consulta [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi e Servizi con SPID? Guarda il [video tutorial sul nostro canale YouTube](#)

(\*\*) Hai bisogno di informazioni relative alle Carte CNS/CIE e al loro utilizzo? Consulta la [pagina dedicata](#)

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi e Servizi con CNS/CIE? Guarda il [video tutorial sul canale YouTube](#)

Vuoi scaricare il software per utilizzare la CNS? Consulta la [pagina dedicata sul sito di ARIA spa](#)

**ATTENZIONE**

Il Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), ha introdotto importanti novità in merito all'identità digitale e all'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione.

A partire **dal 28 febbraio 2021**, per accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni è necessario utilizzare esclusivamente: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

**Dal 30 settembre 2021** non è più possibile accedere ai servizi di Regione Lombardia utilizzando "Nome utente e password", OTP (One Time Password), SPID livello 1 o altri sistemi.

Per ulteriori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo di SPID, CIE e CNS per accedere ai servizi online di Regione Lombardia, consulta gli approfondimenti riportati sulla [pagina dedicata](#).

Per chi è già registrato su Bandi e Servizi, prima di cominciare la compilazione della domanda, occorre verificare la correttezza dei dati presenti nel proprio profilo su Bandi e Servizi e se necessario procedere all'aggiornamento. Si ricorda che la correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.**

Nella domanda di partecipazione al bando, il soggetto richiedente deve inserire/confermare, tra le altre, le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale beneficiario
- Ragione sociale beneficiario
- Legale rappresentante
- Sede legale e/o operativa
- Breve descrizione della manifestazione (compilando l'apposito campo, avendo cura di indicare almeno i seguenti elementi):
  - ✓ Disciplina

- ✓ Tipologia (se si tratta di manifestazione agonistica o dilettantistica)
- ✓ Rilevanza (locale/regionale/nazionale/internazionale)
- ✓ Target (se è rivolto a tutti o a specifiche categorie)
- ✓ Se la manifestazione è aperta al pubblico
- ✓ Numero edizione (se si tratta di evento ricorrente).

**Il soggetto richiedente dovrà inoltre obbligatoriamente:**

- **compilare i campi relativi al Piano economico di progetto richiesti dal sistema** in riferimento a previsione spese (distinte in spese “ammissibili” e “altre spese”) e a previsione entrate (Rif. Punto B.2)
- inserire a sistema, al termine della compilazione e prima dell’invio della domanda di contributo **copia pdf del Programma della manifestazione.**

Oltre a quanto sopra, è fatto obbligo al soggetto partecipante, di allegare la seguente documentazione:

- a) se il firmatario è diverso dal legale rappresentante:
  - l’incarico per la sottoscrizione e presentazione telematica della domanda (Allegato 2).  
La delega deve riportare la firma autografa (allegando documento di identità) del legale rappresentante, quindi, deve essere acquisita tramite scansione in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal delegato e caricata a sistema;
- b) i soggetti che dichiarano di agire in applicazione del Regolamento (UE) 2023/2831:
  - dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “de minimis” (Allegato 1);
- c) i soggetti di cui al punto A.3 lettera e) “Comitati organizzatori regolarmente costituiti e senza scopo di lucro” e lettera g) “Consorzi turistici/Proloco senza scopo di lucro aventi finalità di organizzazione e gestione di manifestazioni sportive”:
  - copia dello statuto/atto costitutivo;
- d) per i soggetti di cui al punto A.3 alla lettera f) “Enti Locali”
  - copia (pdf) del dettaglio CUP (Codice Unico Progetto) assegnato alla manifestazione.

*N.B.: nell’apposita sezione del Sistema Informativo saranno disponibili i modelli degli allegati sopra richiamati.*

Concluso il caricamento dei documenti richiesti, sarà disponibile la domanda di contributo generata automaticamente dal sistema, che dovrà essere scaricata (download) quindi sottoscritta secondo le modalità di seguito descritte e ricaricata (upload) in Bandi e Servizi.

**Attenzione: l’assenza della domanda di contributo sottoscritta elettronicamente nei termini e nelle modalità indicate, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.**

*Ai sensi del Regolamento dell’Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l’utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”.*

*La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell’imposta di bollo attualmente vigente di euro 16,00 - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.*

*A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all’assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici “pagoPA” dall’apposita sezione del Sistema Informativo<sup>4</sup>.*

<sup>4</sup> Si precisa che si deve utilizzare il sistema di pagamenti elettronici disponibile nella piattaforma Bandi e Servizi. A pagamento completato il soggetto richiedente può procedere con le fasi successivi della domanda preliminari all’invio della stessa.

*(Art. 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID.*

*Art. 15 D.lgs. n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA).*

*Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972, allegato B, art. 16 (Enti pubblici) e art. 27 bis (ONLUS, Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI).*

**La domanda di partecipazione al bando risulterà formalmente presentata solo a seguito del completamento delle fasi di cui sopra e della trasmissione attraverso l'apposito pulsante "Invia al protocollo".**

Ad avvenuta trasmissione il Sistema informativo rilascerà in automatico numero e data di protocollo. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente anche via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi. Nella stessa è riportato il numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità della domanda.**

I documenti a supporto delle dichiarazioni rese in fase di adesione, relativamente ai parametri di valutazione, dovranno essere presentati in fase di rendicontazione.

#### ***C.1.a Modifica data manifestazione***

L'eventuale modifica della data di realizzazione dell'iniziativa deve **essere tempestivamente comunicata, pena decadenza ai sensi del punto D.1**, all'indirizzo pec: **sport@pec.regione.lombardia.it**.

La modifica della data è ammessa solo nell'ambito di uno stesso trimestre di riferimento.

Nel caso in cui la nuova data ricada in altro trimestre, deve essere presentata una nuova domanda nel corrispondente periodo di riferimento, **previa rinuncia** della domanda già protocollata.

È prevista la possibilità di deroga per le manifestazioni ammesse a finanziamento, quindi, già oggetto di concessione di contributo, che verranno valutati dagli uffici, a seguito della comunicazione formale via pec, per la possibilità di conferma del contributo assegnato, a fronte di riprogrammazione imputabile a "cause di forza maggiore".

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

La tipologia di procedura utilizzata è **valutativa a graduatoria**.

La valutazione avviene tramite attribuzione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti e le modalità come meglio dettagliato al punto C.3.c.

Per ciascun periodo (trimestre) di riferimento, al termine dell'istruttoria formale delle domande pervenute, verranno definite e approvate le graduatorie delle domande ammesse e finanziate e di quelle ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse, nonché l'elenco delle domande non ammesse.

Nel caso di domanda ammessa e finanziata il richiedente, a manifestazione conclusa, dovrà presentare la rendicontazione di cui al punto C.4.b.

La documentazione presentata sarà oggetto di specifica istruttoria al fine di determinare il contributo erogabile secondo quanto indicato al punto B.2.c.

## **C.3 Istruttoria**

### ***C.3.a Modalità e tempi del processo***

Entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande sarà effettuata l'istruttoria formale

finalizzata alla verifica di ammissibilità della domanda.

### **C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande**

L'istruttoria formale è finalizzata alla verifica della:

- a) ammissibilità del soggetto richiedente;
- b) ammissibilità della manifestazione;
- c) corretta presentazione della domanda;
- d) completezza documentale;
- e) assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

### **C.3.c Valutazione delle domande**

Il punteggio di merito viene determinato sulla base degli elementi riportati nella tabella sottostante e viene assegnato inizialmente ai fini della graduatoria, sulla base degli elementi dichiarati dal richiedente in adesione. Sarà poi oggetto di verifica in fase di rendicontazione.

| <b>Elementi dichiarati dal richiedente<br/>punteggio massimo 50</b>       |   |              |                      |
|---|---|--------------|----------------------|
| <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>ELEMENTI</b>   | <b>PUNTI</b> | <b>PUNTEGGIO MAX</b> |
| N.1<br>Dichiarata rilevanza nazionale/internazionale                      | Riconoscimento nell'ambito di uno specifico calendario nazionale  | 2            | 6                    |
|   | Riconoscimento nell'ambito di uno specifico calendario internazionale   | 4            |                      |
|   | Mondiali di disciplina  | 6            |                      |
| N. 2<br>Storicità della manifestazione                                    | Fino alla 5° edizione   | 2            | 6                    |
|   | Dalla 6° alla 14° edizione  | 4            |                      |
|   | Oltre la 15° edizione   | 6            |                      |
| N. 3<br>Capacità di reperire risorse<br>(è possibile opzionare più voci)  | La manifestazione riceve altro sostegno finanziario pubblico superiore a euro 500,00 (contributi diretti da enti pubblici)                          | 3            | 6                    |
|   | La manifestazione riceve altro sostegno finanziario privato superiore a euro 500,00 (sponsorizzazioni)  | 3            |                      |
| N. 4<br>Capacità di diffusione e promozione                               | Solo social-manifesti-volantini   | 3            | 10                   |
|   | Pubblicazione su siti web/riviste di settore e/o stampa locale – canali radio e web/reti televisive regionali/locali                                | 6            |                      |
|   | Pubblicazione su stampa nazionale – canali radio e web/reti televisive nazionali  | 10           |                      |
| N.5<br>Coinvolgimento di altre realtà<br>(è possibile opzionare più voci) | Manifestazione svolta in collaborazione con istituti scolastici e/o enti terzo settore  | 4            | 8                    |
|   | Manifestazione realizzata in collaborazione con almeno un altro soggetto del mondo sportivo e con Enti Locali e/o Enti di promozione del territorio | 4            |                      |
| N.6<br>Livello di partecipazione<br>(è possibile opzionare più voci)      | Extraregionale: più del 30% dei partecipanti provenienti da fuori regione   | 2            | 4                    |
|   | Internazionale: più del 20% dei partecipanti provenienti da altri Paesi   | 2            |                      |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| N.7<br>Sostenibilità ambientale<br>(è possibile opzionare più voci) | Attivazione di specifiche misure per la riduzione dei rifiuti e mitigazione impatti ambientali          | 2 | 4 |
|   | Contributo all'educazione ambientale tramite strumenti/iniziative di sensibilizzazione dei partecipanti | 2 |   |
| Premialità<br>(è possibile opzionare più voci)                      | Eventi collaterali collegati alla promozione dei corretti stili di vita e alimentazione                 | 2 | 6 |
|   | Patrocinio/patronato di Regione Lombardia   | 2 |   |
|   | Adesione Programma Italia dei Giochi di Milano Cortina 2026   | 2 |   |

### **C.3.d Integrazione documentale**

Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti partecipanti, in qualsiasi fase del procedimento, i chiarimenti e le integrazioni necessarie. La richiesta di integrazione avviene tramite Bandi e Servizi, con contestuale invio di un avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato in adesione.

Le integrazioni devono pervenire entro la data indicata nella richiesta o, qualora non sia indicata, entro 10 giorni. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito comporta la valutazione della domanda sulla base della sola documentazione disponibile e può divenire anche causa di non ammissibilità della stessa o decadenza dal contributo concesso.

La richiesta di integrazione sospende i termini temporali sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. L'integrazione documentale è ammessa solo a fronte di una specifica richiesta di chiarimenti/approfondimenti da parte degli uffici di Regione Lombardia e dovrà essere riferita strettamente al quesito posto.

**Non verranno prese in considerazione le integrazioni documentali presentate successivamente all'invio della rendicontazione (rif. data protocollo) e non richieste dagli uffici regionali tramite la piattaforma Bandi e Servizi o in sede di verifiche ispettive.**

### **C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

Per ciascun trimestre l'esito dell'istruttoria e relativa graduatoria verranno approvati, con provvedimento del Dirigente competente, nei termini sotto riportati e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sulla piattaforma Bandi e Servizi.

| <b>Trimestre di riferimento<br/>(data manifestazione)</b> | <b>Termine presentazione domanda</b>                         | <b>Termine approvazione graduatoria</b> |
|---|--|---|
| 01.10.2024 - 31.12.2024                                   | dalle ore 10:00 del 10.07.2024 alle ore 16:00 del 31.07.2024 | 17.09.2024                              |
| 01.01.2025 - 31.03.2025                                   | dalle ore 10:00 del 25.09.2024 alle ore 16:00 del 16.10.2024 | 29.11.2024                              |
| 01.04.2025 - 30.06.2025                                   | dalle ore 10:00 del 08.01.2025 alle ore 16:00 del 29.01.2025 | 14.03.2025                              |
| 01.07.2025 - 30.09.2025                                   | dalle ore 10:00 del 02.04.2025 alle ore 16:00 del 23.04.2025 | 06.06.2025                              |

## **C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

L'agevolazione verrà erogata in un'unica soluzione. La liquidazione del contributo avverrà, previa verifica della documentazione presentata, entro 90 giorni dalla data di protocollazione della rendicontazione. La richiesta di integrazioni sospende i termini.

Ai fini dell'erogazione del contributo Regione Lombardia procederà, ove necessario, all'acquisizione del

documento di regolarità contributiva (DURC) relativo ai soggetti beneficiari.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

#### **C.4.a Adempimenti post concessione**

La rendicontazione deve essere presentata esclusivamente dal soggetto beneficiario e obbligatoriamente in forma telematica, secondo la modulistica messa a disposizione su Bandi e Servizi [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it). Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

La rendicontazione dovrà essere presentata, pena decadenza, rispettando le seguenti tempistiche:

| <b>Data conclusione manifestazione</b>                             | <b>Presentazione della rendicontazione</b>  |
|--|---|
| Per le manifestazioni con conclusione entro il 31.10.2024          | Entro il 31.01.2025, a partire dal 01.01.2025   |
| Per le manifestazioni con conclusione dal 01.11.2024 al 31.12.2024 | Entro 90 giorni dalla data di conclusione della manifestazione a partire dal 01.01.2025 |
| Per le manifestazioni con conclusione dal 01.01.2025 al 30.09.2025 | Entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione                                  |

#### **C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione**

Il contributo verrà erogato a seguito di verifica della rendicontazione presentata relativa alle spese effettivamente sostenute e alle entrate esposte e confermate, in coerenza con quanto previsto nel piano economico presentato in adesione. I soggetti beneficiari dovranno presentare, nel rispetto della tempistica sopra riportata e previa compilazione della dichiarazione del regime IVA, la rendicontazione delle entrate e delle uscite, allegando in particolare:

- documenti fiscalmente validi, **riportanti il CUP (Codice Unico Progetto)<sup>5</sup> indicato nel decreto di approvazione della graduatoria** e relative quietanze di pagamento (per ognuna delle voci di spesa sostenute ed esposte);
- documenti comprovanti le entrate riferite alla manifestazione e relativi documenti di incasso se già in possesso.

Sono ammissibili solo documenti di spesa di importo pari o superiore a euro 100,00 (al netto dell'IVA).

In fase di rendicontazione è obbligatorio produrre la documentazione relativa a tutte le entrate direttamente collegate alla realizzazione della manifestazione. Nel caso l'opzione indicata in adesione in merito alla capacità di reperire altre risorse non venga dimostrata, si procederà con l'applicazione di quanto previsto al punto C.4.c.

Qualora la domanda di contributo sia presentata da un Ente Locale, di cui alla lettera f) del punto A.3, per un'iniziativa realizzata in collaborazione con uno dei soggetti di cui alle lettere da a) a e) e alla lettera g), i costi rendicontati dovranno essere riferiti a documenti di spesa intestati al suddetto Ente, compresi anche quelli eventualmente emessi dal partner in attuazione di convenzioni/accordi sottoscritti, che devono comunque essere allegati.

Non è ammessa l'autocertificazione delle entrate e delle uscite, né dei relativi incassi e pagamenti.

---

<sup>5</sup> Per i documenti di spesa precedenti alla pubblicazione delle graduatorie, il CUP non è obbligatorio ma deve essere comunque evidente il legame con la manifestazione realizzata.

Saranno considerate soltanto le spese “ammissibili” e “altre spese”:

- comprovate da regolari documenti fiscali (fatture/ricevute/contratti);
- intestate unicamente al soggetto beneficiario del contributo;
- corredate da estratti conto o documenti (intestati al soggetto beneficiario) che consentano la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Non saranno accettati in nessun caso:

- i pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

A seconda del regime IVA dichiarato in domanda, l'importo delle spese e delle entrate sarà imputato al netto dell'IVA qualora la stessa possa essere recuperata, o comprensivo dell'IVA o di una quota di essa qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata in toto o in parte dal soggetto beneficiario.

Regione Lombardia effettuerà un'istruttoria economica finalizzata a verificare la presenza e completezza della documentazione di rendicontazione prodotta, l'attinenza con le voci di spesa e delle entrate ammissibili, la coerenza con i periodi di ammissibilità e con i requisiti di cui al presente paragrafo.

Nel corso delle attività di istruttoria Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere, tramite piattaforma Bandi e Servizi, le integrazioni e i chiarimenti necessari come indicato al punto C.3.d.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante il rispetto della corretta esposizione del logo di Regione Lombardia e dei parametri di valutazione citati al punto C.3.c e indicati in domanda (6):

- Parametro N.1 DICHIARATA RILEVANZA NAZIONALE/INTERNAZIONALE (Dichiarazione/documento organismo sportivo) – Documento ufficiale di assegnazione da parte dell'Ente sportivo di appartenenza o del documento ufficiale di riconoscimento, nell'ambito di uno specifico calendario di livello nazionale/internazionale, dell'Ente sportivo di riferimento
- Parametro N.2 - STORICITÀ DELL'EVENTO (Numero anni) - Documentazione comprovante il numero dell'edizione oggetto di domanda
- Parametro N.3 CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE - Contratti/accordi di sponsorizzazioni, delibere o determine di enti pubblici e ogni altra documentazione concernente le entrate
- Parametro N.4 CAPACITÀ DI DIFFUSIONE E PROMOZIONE (Strumenti di comunicazione) - Contratti o materiali comprovanti le modalità di promozione dichiarate
- Parametro N.5 COINVOLGIMENTO DI ALTRE REALTÀ - Convenzioni/accordi/contratti sottoscritti
- Parametro N.6 LIVELLO DI PARTECIPAZIONE (Iscritti) - Elenchi ufficiali iscritti con indicata provincia/stato di provenienza
- Parametro N.7 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - Documentazione (programma/documenti di spesa) comprovante l'attuazione di quanto indicato
- Premialità - Documentazione/certificazioni/accordi comprovanti i singoli elementi opzionati in domanda.

#### **C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi**

L'istruttoria di rendicontazione comporta, oltre alla verifica contabile (giustificativi relativi alle uscite e alle entrate), anche quella dei parametri di valutazione e, in particolare, la sussistenza delle condizioni che, sulla base di quanto dichiarato in domanda, hanno portato al punteggio assegnato che ha determinato la posizione in graduatoria e la fascia di merito di appartenenza (rif. punto B.2.c).

Sarà inoltre oggetto di verifica la corretta esposizione del logo di Regione Lombardia.

---

<sup>6</sup> La tipologia di documentazione riportata è a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Qualora a completamento di tutte le verifiche non risultino confermati alcuni parametri/elementi di valutazione, con conseguente rideterminazione del punteggio complessivo, si procederà come segue:

- se la riformulazione del punteggio complessivo è inferiore a 15 punti, il contributo assegnato decade;
- se il punteggio comporta il passaggio ad una fascia di merito inferiore, il contributo erogabile sarà rideterminato sulla base di quello massimo concedibile per detta fascia;
- se il punteggio risulta inferiore di cinque o più punti a quello iniziale, senza comportare cambiamento di fascia, viene applicata una penale del 10% sul contributo erogabile.

In ogni caso non potrà essere attribuita una fascia superiore a quella riconosciuta in fase di adesione.

L'accertata mancata esposizione del logo regionale con la scritta "Con il contributo di .....", secondo le modalità indicate al punto D.1, comporta l'immediata applicazione di una penalità pari al 10% del contributo erogabile con richiesta di inserimento entro 15 gg. di logo e dicitura corretti nei materiali ancora modificabili (p.e. siti web). La verifica della mancata ottemperanza alla richiesta è causa di decadenza dal contributo.

Eventuali variazioni relative alle caratteristiche della manifestazione, identificate quali cause di forza maggiore non prevedibili a priori e non dipendenti dalla volontà del richiedente (a titolo di esempio non esaustivo: calamità naturali, problematiche sanitarie e/o legate alla sicurezza, etc..) dovranno essere comunicate tempestivamente a Regione Lombardia all'indirizzo: [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it), pena decadenza dal contributo assegnato. Le suddette variazioni non comporteranno l'applicazione di alcuna penale.

## D. DISPOSIZIONI FINALI

### D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di esporre il logo regionale, secondo le modalità indicate da Regione Lombardia, sui materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale, con l'inserimento della dicitura "**Con il contributo di ...**" sopra il logo regionale.

La mancata osservanza delle suddette modalità, verificata in sede di istruttoria/ispettiva o di verifica di materiale/siti, comporta l'applicazione delle penalità indicate al punto C.4.c. e /o la decadenza.

Valgono in ogni caso gli obblighi e le regole di esposizione del logo regionale correlati alla eventuale concessione di patronato/patrocinio da parte di Regione Lombardia.

Per concordare la presenza istituzionale di Regione Lombardia, è possibile inviare una mail all'indirizzo: [segreteria\\_sport@regione.lombardia.it](mailto:segreteria_sport@regione.lombardia.it).

Il beneficiario ha inoltre sempre l'obbligo, **pena decadenza dal contributo**, di:

- rispettare e accettare tutte le prescrizioni di cui al presente bando;
- realizzare l'evento nel periodo, nel luogo e con le caratteristiche indicate in domanda, comunicando tempestivamente qualsiasi modifica a riguardo all'indirizzo pec: [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it);
- produrre la rendicontazione in modo completo e coerente con quanto dichiarato in domanda, nei termini e nelle modalità stabilite al punto C.4.

Il beneficiario è tenuto, inoltre a:

- segnalare tempestivamente all'indirizzo pec: [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) eventuali variazioni del legale rappresentante e/o dello statuto/atto costitutivo che dovrà essere nuovamente trasmesso, della denominazione sociale e delle coordinate bancarie;
- conservare gli originali della documentazione relativa a uscite ed entrate per almeno cinque anni;

- esporre il logo regionale, secondo quanto indicato nel brandbook trasmesso da Regione Lombardia, sui materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale (condivisi e approvati da Regione Lombardia), con l'inserimento della dicitura “Con il contributo di.....” sopra il logo regionale;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale;
- rispettare, nel caso di richiesta di patronato/patrocinio, le regole stabilite dalla DGR n. 5761 del 8 novembre 2016 “Modalità per la concessione del patronato, del patrocinio, dell'adesione a comitati d'onore e di altre forme di onorificenza, ai sensi della l.r. 12 settembre 1986, n. 50”.

## **D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

Il Dirigente competente provvederà con proprio atto a dichiarare la decadenza dal contributo concesso nei seguenti casi:

1. mancato rispetto anche solo di uno degli obblighi elencati al sopra richiamato punto D.1;
2. rilascio di dichiarazioni mendaci in qualsiasi fase del processo;
3. mancato rispetto, relativamente alla disciplina europea in materia di Aiuti di stato, dei requisiti e degli obblighi previsti al punto B.1, per i soggetti operanti in regime de minimis;
4. mancata realizzazione della manifestazione;
5. domanda non riconducibile a una sola specifica manifestazione (riferita a due o più iniziative);
6. mancata tempestiva comunicazione pec: [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) relativa alla modifica della data di realizzazione e/o delle caratteristiche della manifestazione;
7. mancata presentazione della rendicontazione entro i termini indicati;
8. mancato riscontro, entro i termini indicati, alla richiesta di integrazioni documentali necessarie per l'ammissibilità della domanda o per l'erogazione del contributo;
9. rideterminazione, in sede di istruttoria di rendicontazione, del punteggio complessivo inferiore a 15 punti;
10. contributo erogabile inferiore a euro 2.000,00 o disavanzo negativo;
11. mancata esibizione e/o produzione della documentazione richiesta dai funzionari incaricati nella fase ispettiva, di cui al punto D.3;
12. mancata esposizione del logo regionale con la dicitura “Con il contributo di ...” a seguito di richiesta come indicato al punto C.4.c.

Qualora la dichiarazione di decadenza avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione. Il soggetto può in qualsiasi momento e fase del processo, rinunciare al contributo. La rinuncia deve essere comunicata a Regione Lombardia mediante la piattaforma Bandi e Servizi, oppure all'indirizzo pec: [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it).

## **D.3 Ispezioni e controlli**

Regione Lombardia si riserva il diritto di svolgere controlli specifici e/o a campione. Tali controlli possono riguardare tutte le fasi del processo e possono essere svolti: ex ante (prima della liquidazione del contributo), ex post (dopo la liquidazione del contributo) o in itinere (durante la realizzazione dell'evento).

Le ispezioni saranno svolte presso la sede legale e/o operativa del soggetto beneficiario, nonché presso i luoghi in cui si svolge l'evento. In casi eccezionali è prevista la possibilità di svolgere i controlli presso la sede di Regione Lombardia e/o presso le sedi regionali territoriali di competenza.

Tale attività prevede:

1. la verifica di conformità delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario;
2. il controllo della documentazione originale allegata in sede di adesione e di rendicontazione;

3. il riscontro degli originali dei giustificativi di spesa (contenenti il CUP di riferimento) e rispettiva tracciabilità, nonché i documenti di entrata;
4. la verifica della documentazione comprovante la titolarità e il rispetto dei parametri/condizioni di valutazione;
5. la coerenza delle modalità di svolgimento dell'evento con quanto dichiarato in domanda;
6. la verifica del corretto utilizzo del logo regionale (verificabile anche sul materiale pubblicitario).

In tale fase il Legale Rappresentante, o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, a esibire gli originali della documentazione richiesta dal funzionario incaricato, pena la decadenza dal contributo assegnato e, se già liquidato, la conseguente restituzione della somma ricevuta maggiorata degli interessi legali. In tale sede è possibile che vengano richiesti documenti integrativi, rispetto a quanto già prodotto in sede di rendicontazione, utili e indispensabili alla valutazione complessiva della domanda.

Per i soggetti che operano in regime de minimis, i controlli riguarderanno anche l'accertamento dei requisiti e delle dichiarazioni rilasciate ai sensi di quanto riportato al punto B.1.

I controlli sulle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante possono essere svolti anche mediante l'utilizzo di banche dati. Tali controlli documentali possono essere svolti d'ufficio a "campione", comunicando l'esito finale all'interessato. Tutta la documentazione presentata ai fini della concessione del contributo deve essere conservata dal soggetto beneficiario nella sede indicata nella domanda per cinque anni dalla data di liquidazione del contributo.

#### **D.4 Monitoraggio dei risultati**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, l'indicatore individuato è il rapporto fra risorse erogate e dotazione finanziaria della misura.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l.r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione". Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

#### **D.5 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della Struttura Sostegno al sistema sportivo.

#### **D.6 Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 3).

#### **D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul B.U.R.L., sulla piattaforma Bandi e Servizi ([www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)) e sul sito istituzionale di Regione Lombardia ([www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)).

Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: [LR26\\_2014@regione.lombardia.it](mailto:LR26_2014@regione.lombardia.it) (rif. Bando manifestazioni 2024-2025) oppure al numero telefonico 02/67654635-6246-2355, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate, è possibile contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8:00 alle ore 20:00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8:30 alle ore 17:00 per richieste di assistenza tecnica

oppure inviando una mail all'indirizzo: bandi@regione.lombardia.it

**Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza.**

**ATTENZIONE: Se le chieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.**

Rischi di impossibilità di assistenza in tempo utile potrebbero verificarsi anche alla scadenza dei termini per la rendicontazione.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della l.r. 1° febbraio 2012, n. 1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

### SCHEDA INFORMATIVA (\*)

| TITOLO                     | BANDO "SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO LOMBARDO "<br>PERIODO 1° OTTOBRE 2024 – 30 SETTEMBRE 2025   |
|----------------------------|--|
| <b>Di cosa si tratta</b>   | Il bando intende sostenere il mondo sportivo lombardo, per la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi, riconducibili a tutte le discipline olimpiche e paralimpiche nonché alle discipline sportive associate, quale strumento per avvicinare i cittadini alla pratica sportiva e valorizzare il territorio regionale in termini di attrattività e prestigio legati a vocazione e caratteristiche sportive.   |
| <b>Tipologia</b>           | Sono ammissibili a contributo manifestazioni sportive realizzate in Lombardia dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2025 aventi le seguenti caratteristiche <ul style="list-style-type: none"> <li>• manifestazioni a carattere agonistico o dilettantistico</li> <li>• senza scopo di lucro</li> <li>• con costo complessivo superiore a euro 5.000,00.</li> </ul>  |
| <b>Chi può partecipare</b> | Potranno ricevere contributi per la realizzazione di manifestazioni sportive, esclusivamente i soggetti (organizzatori) aventi sede legale e/o operativa (anche temporanea quale sede di svolgimento della manifestazione) in Lombardia e rientranti in una delle seguenti tipologie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Federazioni Sportive Nazionali/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva e loro comitati/delegazioni regionali e provinciali</li> <li>b) Associazioni benemerite di cui alla lettera b) del comma 1, art. 2 del DLgs 36/2021</li> <li>c) Associazioni e società sportive dilettantistiche, iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI e dal CIP</li> <li>d) Enti iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore e al Registro delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 6 del D Lgs 36/2021</li> <li>e) Comitati organizzatori regolarmente costituiti e senza scopo di lucro</li> <li>f) Enti Locali anche in collaborazione con uno dei soggetti indicati ai precedenti punti</li> <li>g) Consorzi turistici/Proloco senza scopo di lucro aventi finalità di organizzazione e gestione di manifestazioni sportive.</li> </ol> |

| <b>Risorse disponibili</b>                              | <p>La dotazione finanziaria destinata alla presente misura ammonta complessivamente a euro 2.000.000,00 e trova copertura a valere sull'esercizio 2025 del capitolo 6.01.104.7853. Le risorse, articolate in plafond trimestrali, prevedono una riserva pari al 10% a favore di manifestazioni paralimpiche organizzate da soggetti iscritti alla sezione paralimpica del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, come di seguito specificato:</p> <table border="1" data-bbox="459 383 1334 757"> <thead> <tr> <th>Periodo di riferimento<br/>(data della manifestazione)</th> <th>Risorse</th> <th>Riserva 10%<br/>settore paralimpico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.10.2024 – 31.12.2024</td> <td>euro 370.000,00</td> <td>euro 37.000,00</td> </tr> <tr> <td>01.01.2025 – 31.03.2025</td> <td>euro 250.000,00</td> <td>euro 25.000,00</td> </tr> <tr> <td>01.04.2025 – 30.06.2025</td> <td>euro 780.000,00</td> <td>euro 78.000,00</td> </tr> <tr> <td>01.07.2025 – 30.09.2025</td> <td>euro 600.000,00</td> <td>euro 60.000,00</td> </tr> </tbody> </table>  | Periodo di riferimento<br>(data della manifestazione)   | Risorse                        | Riserva 10%<br>settore paralimpico | 01.10.2024 – 31.12.2024                                      | euro 370.000,00         | euro 37.000,00   | 01.01.2025 – 31.03.2025 | euro 250.000,00 | euro 25.000,00 | 01.04.2025 – 30.06.2025 | euro 780.000,00 | euro 78.000,00 | 01.07.2025 – 30.09.2025 | euro 600.000,00 | euro 60.000,00 |
|---|--|---|--------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------|----------------|
| Periodo di riferimento<br>(data della manifestazione)   | Risorse  | Riserva 10%<br>settore paralimpico                      |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| 01.10.2024 – 31.12.2024                                 | euro 370.000,00  | euro 37.000,00  |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| 01.01.2025 – 31.03.2025                                 | euro 250.000,00  | euro 25.000,00  |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| 01.04.2025 – 30.06.2025                                 | euro 780.000,00  | euro 78.000,00  |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| 01.07.2025 – 30.09.2025                                 | euro 600.000,00  | euro 60.000,00  |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| <b>Caratteristiche dell'agevolazione</b>                | <p><b>Il contributo concedibile</b> viene definito in coerenza con il piano economico finanziario dell'evento (disavanzo e 60% spese ammissibili) nel rispetto del contributo massimo assegnabile in relazione alle seguenti fasce di merito:</p> <table border="1" data-bbox="427 920 1362 1084"> <thead> <tr> <th>Punteggio totalizzato</th> <th>Contributo massimo assegnabile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>da 15 a 30</td> <td>euro 5.000,00</td> </tr> <tr> <td>da 31 a 40</td> <td>euro 10.000,00</td> </tr> <tr> <td>da 41 a 50</td> <td>euro 15.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Il punteggio minimo per poter ottenere il contributo è pari a 15. Al di sotto di tale soglia non si potrà accedere ad alcun finanziamento.</u></p> <p><b>Il contributo concedibile</b> verrà calcolato sulla base dei dati del <b>piano economico della manifestazione</b> inserito in domanda e del contributo massimo assegnabile in relazione al punteggio conseguito.</p> <p>In particolare, il contributo concedibile sarà pari all'importo minore tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il contributo massimo assegnabile nella fascia di appartenenza;</li> <li>- il 60% delle spese ammissibili (previsione indicata in domanda);</li> <li>- il disavanzo determinato dal totale delle spese e delle entrate indicato in domanda.</li> </ul> <p><b>Il contributo erogabile</b> corrisponderà al valore più basso tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 60% delle spese rendicontate e validate;</li> <li>- il contributo assegnato in graduatoria;</li> <li>- il contributo massimo concedibile per la fascia di merito relativa al punteggio confermato o rideterminato;</li> <li>- il disavanzo risultante a rendicontazione conclusa.</li> </ul> <p>In ogni caso il contributo finale liquidabile non potrà essere inferiore ad euro 2.000,00.</p> | Punteggio totalizzato                                   | Contributo massimo assegnabile | da 15 a 30                         | euro 5.000,00  | da 31 a 40              | euro 10.000,00   | da 41 a 50              | euro 15.000,00  |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| Punteggio totalizzato                                   | Contributo massimo assegnabile   |   |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| da 15 a 30  | euro 5.000,00  |   |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| da 31 a 40  | euro 10.000,00   |   |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| da 41 a 50  | euro 15.000,00   |   |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| <b>Data di apertura e chiusura</b>                      | <p>La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi disponibile all'indirizzo: <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a>, con la seguente tempistica:</p> <table border="1" data-bbox="379 1883 1390 2040"> <thead> <tr> <th>Trimestre di riferimento<br/>(data della manifestazione)</th> <th>Presentazione domanda</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.10.2024 – 31.12.2024</td> <td>dalle ore 10:00 del 10.07.2024 alle ore 16:00 del 31.07.2024</td> </tr> <tr> <td>01.01.2025 – 31.03.2025</td> <td>dalle ore 10:00 del 25.09.2024 alle ore 16:00 del 16.10.2024</td> </tr> </tbody> </table>   | Trimestre di riferimento<br>(data della manifestazione) | Presentazione domanda          | 01.10.2024 – 31.12.2024            | dalle ore 10:00 del 10.07.2024 alle ore 16:00 del 31.07.2024 | 01.01.2025 – 31.03.2025 | dalle ore 10:00 del 25.09.2024 alle ore 16:00 del 16.10.2024 |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| Trimestre di riferimento<br>(data della manifestazione) | Presentazione domanda  |   |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| 01.10.2024 – 31.12.2024                                 | dalle ore 10:00 del 10.07.2024 alle ore 16:00 del 31.07.2024   |   |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |
| 01.01.2025 – 31.03.2025                                 | dalle ore 10:00 del 25.09.2024 alle ore 16:00 del 16.10.2024   |   |                                |                                    |  |                         |  |                         |                 |                |                         |                 |                |                         |                 |                |

|                                |   |                         |  |                         |  |
|--------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|--|
|                                | <table border="1"> <tr> <td>01.04.2025 – 30.06.2025</td> <td>dalle ore 10:00 del 08.01.2025 alle ore 16:00 del 29.01.2025</td> </tr> <tr> <td>01.07.2025 – 30.09.2025</td> <td>dalle ore 10:00 del 02.04.2025 alle ore 16:00 del 23.04.2025</td> </tr> </table> <p>Non sono ammesse altre modalità di presentazione.</p>  | 01.04.2025 – 30.06.2025 | dalle ore 10:00 del 08.01.2025 alle ore 16:00 del 29.01.2025 | 01.07.2025 – 30.09.2025 | dalle ore 10:00 del 02.04.2025 alle ore 16:00 del 23.04.2025 |
| 01.04.2025 – 30.06.2025        | dalle ore 10:00 del 08.01.2025 alle ore 16:00 del 29.01.2025  |                         |  |                         |  |
| 01.07.2025 – 30.09.2025        | dalle ore 10:00 del 02.04.2025 alle ore 16:00 del 23.04.2025  |                         |  |                         |  |
| <b>Come partecipare</b>        | <p>La domanda di partecipazione al Bando deve essere presentata esclusivamente sulla piattaforma Bandi e Servizi all'indirizzo <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a>, solamente con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)</li> <li>- CIE (Carta di Identità Elettronica)</li> <li>- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).</li> </ul>  |                         |  |                         |  |
| <b>Procedura di selezione</b>  | <p>La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria.<br/>La valutazione avviene tramite attribuzione del punteggio sulla base dei seguenti criteri, come meglio dettagliato al punto C.3.c del Bando:</p> <p>Punteggio massimo → 50</p> <p>Elementi dichiarati in sede di domanda dal soggetto partecipante riferiti ai seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarata rilevanza nazionale/internazionale (max 6 punti)</li> <li>• Storicità della manifestazione (max 6 punti)</li> <li>• Capacità di reperire altre risorse (max 6 punti)</li> <li>• Capacità di diffusione e promozione (max 10 punti)</li> <li>• Coinvolgimento di altre realtà (max 8 punti)</li> <li>• Livello partecipazione (max 4 punti)</li> <li>• Sostenibilità ambientale (max 4 punti)</li> <li>• Premialità (max 6 punti): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eventi collaterali</li> <li>○ Patrocinio/patronato RL</li> <li>○ Adesione a Programma Italia dei Giochi di Milano Cortina 2026</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Per ciascun periodo (trimestre) di riferimento</u>, al termine dell'istruttoria formale delle domande pervenute, verranno definite le graduatorie delle domande ammesse e finanziate e di quelle ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse, nonché l'elenco delle domande non ammesse.</p> |                         |  |                         |  |
| <b>Informazioni e contatti</b> | <p>Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:LR26_2014@regione.lombardia.it">LR26_2014@regione.lombardia.it</a> (rif. Bando manifestazioni 2024-2025) oppure al numero telefonico 02/67654635-6246-2355, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.</p> <p>Per assistenza alla compilazione online e per quesiti di ordine tecnico, contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dalle ore 8:00 alle ore 20:00 per i quesiti di ordine tecnico</li> <li>- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica</li> </ul> <p>oppure inviando una mail all'indirizzo: <a href="mailto:bandi@regione.lombardia.it">bandi@regione.lombardia.it</a>.</p> <p>Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza.</p> <p>ATTENZIONE: Se le chieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.</p>  |                         |  |                         |  |

(\*) La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

## D.8 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti

magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda agli uffici competenti:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Area                          | Programmazione e Relazioni Esterne        |
| U.O.                          | DFS U.O. Sport e Giovani                  |
| Indirizzo                     | P.zza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano |
| PEC                           | sport@pec.regione.lombardia.it            |
| Orari di apertura al pubblico | Dal lunedì al venerdì: 9:30-12:30         |

## D.9 Riepilogo date e termini temporali

| Trimestre di riferimento (data manifestazione) | Termine presentazione domanda | Termine approvazione della graduatoria | Termine per la rendicontazione   |
|--|-------------------------------|--|--|
| 01.10.2024 – 31.12.2024                        | 10.07.2024 – 31.07.2024       | 17.09.2024                             | Per le manifestazioni con conclusione entro il 31.10.2024, entro il 31.01.2025, a partire dal 01.01.2025.<br><br>Per le manifestazioni con conclusione dal 01.11.2024 al 31.12.2024, entro 90 giorni dalla data di conclusione della manifestazione a partire dal 01.01.2025 |
| 01.01.2025 – 31.03.2025                        | 25.09.2024 – 16.10.2024       | 29.11.2024                             | Entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione   |
| 01.04.2025 – 30.09.2025                        | 08.01.2025 – 29.01.2025       | 14.03.2025                             |  |
| 01.07.2025 – 30.09.2025                        | 02.04.2025 – 23.04.2025       | 06.06.2025                             |  |

## D.10 Allegati/Informative e Istruzioni

1. Modulo per la dichiarazione degli aiuti "de minimis" di cui all'art. 2.2.lett. c) e d) del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
2. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul bando.
3. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.
4. Istruzioni sull'applicazione dell'imposta di bollo.

### MODULO PER LA DICHIARAZIONE DEGLI AIUTI DE MINIMIS DI CUI ALL'ART.2.2 LETT.C) E D) DEL REGOLAMENTO (UE) 2023/2831

**Il legale rappresentante di ogni impresa candidata** a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – **che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'Impresa/Libero Professionista richiedente conformemente a quanto previsto all'art. 2 paragrafo 2 lett. c) e d) del Regolamento (UE) 2023/2831:**

**Art. 2, par. 2 Regolamento n. 2023/2831/UE**

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

*un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*

*un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*

*un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*

*un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

*Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

Con riferimento alle relazioni di cui alle suddette lett. a) e b) valgono le visure attestate dal Registro Nazionale Aiuti (di cui alla legge 234/2012 art. 52 e relativo decreto n. 115/2017) sia con riferimento al perimetro di impresa considerato, come risultante dal registro delle imprese, sia con riferimento agli aiuti ivi registrati per ogni impresa. Tali verifiche saranno effettuate quindi d'ufficio dall'Amministrazione sulla base delle risultanze di RNA. Pertanto, per maggiore completezza, rispetto a tali dati riguardante l'impresa candidata e le imprese facenti parte del perimetro di impresa unica, si prega di visionare la sezione trasparenza del Registro Nazionale Aiuti (RNA):

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

Con riferimento all'art. 2359 del Codice Civile (di seguito riportato nel box sottostante) si precisa che l'art. 2 paragrafo 2 lett.c) del Regolamento *de minimis* corrisponde al punto 3) dell'art. 2359, mentre la lett. d) dell'art. 2 paragrafo 2 del *de minimis* corrisponde al punto 2) del predetto articolo del Codice Civile

**Art. 2359 cc**

*Sono considerate società controllate:*

*1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;*

*2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;*

*3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa<sup>(1)</sup>.*

*Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.*

*Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati<sup>(2)</sup>.*

**Note:**

<sup>(1)</sup> Si configura un controllo esterno di una società su di un'altra e ciò in virtù di determinati vincoli contrattuali.

<sup>(2)</sup> Comma così modificato dall'art. 8 D. Lgs. 28 dicembre 2004, n. 310.

**Informazioni a titolo esemplificativo per una valutazione caso per caso di tali fattispecie:**

Per contratto concluso tra imprese che possa creare un legame di influenza dominante, si possono citare i contratti di

franchising, i contratti di distribuzione in esclusiva, i contratti di rete, alcuni contratti di partenariato, alcuni contratti ove vengono disciplinati i rapporti in un consorzio a rilevanza esterna. Dal momento che non tutti i contratti menzionati hanno le caratteristiche sufficienti per instaurare un rapporto di influenza dominante tra imprese, ai fini della dichiarazione di cui sopra, e del relativo controllo, l'impresa dichiarante deve valutare se tali clausole dei contratti, di cui fosse parte contraente, abbiano i connotati di creare -a monte o a valle- anche un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali (forma di eterodeterminazione dell'attività dell'impresa in forza di vincoli contrattuali esterna alla stessa). Pertanto, non conta la forma iuris del contratto ma il contenuto dello stesso e delle obbligazioni create dal contratto come forma di controllo esterno dell'impresa legato dal possesso della maggioranza dei voti.

Per patto parasociale, si rinvia alla definizione di cui all'art. 2341-bis c.c. secondo cui "i patti, in qualunque forma stipulati, che al fine di stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società: a) hanno per oggetto l'esercizio del diritto di voto nelle società per azioni o nelle società che le controllano; b) pongono limiti al trasferimento delle relative azioni o delle partecipazioni in società che le controllano; c) hanno per oggetto o per effetto l'esercizio anche congiunto di un'influenza dominante su tali società, non possono avere durata superiore a cinque anni e si intendono stipulati per questa durata anche se le parti hanno previsto un termine maggiore; i patti sono rinnovabili alla scadenza. Qualora il patto non preveda un termine di durata, ciascun contraente ha diritto di recedere con un preavviso di centottanta giorni". Anche in questo caso, il patto parasociale deve essere valutato nel merito del proprio contenuto, ai fini di determinare se sia in grado di instaurare un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN «DE MINIMIS»,  
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Il/la sottoscritto/a:

| SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente                                     |                     |     |           |               |       |
|--|---------------------|-----|-----------|---------------|-------|
| Il Titolare<br>o legale<br>rappresentante<br>dell'impresa <sup>7</sup> | Nome e cognome      |     | nata/o il | nel Comune di | Prov. |
|  | Comune di residenza | CAP | Via       | n.            | Prov. |

In qualità di Titolare/legale rappresentante dell'Impresa:

| SEZIONE 2 – Anagrafica impresa |  |     |                 |    |       |
|--------------------------------|--|-----|-----------------|----|-------|
| Impresa                        | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa |     | Forma giuridica |    |       |
| Sede legale <sup>8</sup>       | Comune                                     | CAP | Via             | n. | Prov. |
| Dati impresa                   | Codice fiscale                             |     | Partita IVA     |    |       |

In relazione a quanto previsto dal **Bando/Misura/Regime** [●]

**Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) 2831** della Commissione del 2023, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 Dicembre 2023) e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto predetto

<sup>7</sup> Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Sono ricompresi in tale definizione anche i professionisti, singoli o associati, secondo le modalità definite dal bando.

<sup>8</sup> Nel caso di professionista indicare il Luogo di esercizio prevalente.

Regolamento ed **esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento** per la definizione del perimetro di impresa unica; **le altre relazioni di cui alle lett. a) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio,**

**PRESA VISIONE** delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione,

**CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

**DICHIARA**  
**(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)**

Che - **a monte o a valle** - i seguenti soggetti:

esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

**e/o**

controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

|   | Denominazione | CF | P.IVA |
|---|---------------|----|-------|
| 1 |               |    |       |
| 2 |               |    |       |
| n |               |    |       |

\* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese

Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_

In fede

Il titolare/legale rappresentante dell'impresa (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) il modulo deve essere firmato dal titolare/legale rappresentante indicato in precedenza e non da un delegato

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO "SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO LOMBARDO PERIODO 1° OTTOBRE 2024 – 30 SETTEMBRE 2025"

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente     Legale rappresentante pro tempore     Altro

della società denominata \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ cell. Referente: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) \_\_\_\_\_

indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

autorizzato  con procura dal competente organo deliberante della società  dallo Statuto

#### DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) \_\_\_\_\_

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_

#### PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando "Sostegno di manifestazioni sportive sul territorio lombardo periodo 1° ottobre 2024 – 30 settembre 2025" quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

**Domicilio Speciale:** è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti alla domanda.





Regione Lombardia

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati personali comuni: nome e cognome, luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; dati di contatto) sono trattati al fine di erogare contributi a favore di attività a sostegno e promozione delle attività dell'associazionismo e del volontariato in ambito sportivo (L.R. n. 26 del 1.10.2014, art. 3, c.2 lett. e).

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia (MI), come titolare autonoma per le finalità istruttorie e di rendicontazione e, per il presidio, il monitoraggio e la definizione delle misure di sicurezza del trattamento.

### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati vengono comunicati a un soggetto terzo fornitore, ARIA S.p.A., in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare per la gestione e manutenzione della piattaforma Bandi e Servizi.

Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

### 6. Tempi di conservazione dei dati

Si individua il tempo di conservazione in 5 anni (a decorrere dalla presentazione della domanda nell'applicativo Bandi e Servizi per poter effettuare controlli).

### 7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) n. 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a Regione Lombardia: all'indirizzo di posta elettronica [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Regione Lombardia – piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano - all'attenzione della Direzione di Funzione Specialistica Sport e giovani.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

### APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo è un'imposta indiretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. Tale normativa ha subito negli anni modifiche e integrazioni, oltre ad aggiornamenti delle tariffe applicate.

L'articolo 3 dell'Allegato A - Tariffa (parte I) del DPR impone l'obbligo di versamento dell'imposta di bollo, per un importo predefinito di euro 16,00, nel caso di istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni, loro consorzi e associazioni, delle comunità montane e delle unità sanitarie locali, nonché agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili.

In caso di **aggregazione di soggetti pubblici e privati** l'imposta di bollo deve essere versata.

In caso di **beneficiari "plurimi"** nel fac-simile della domanda allegata al bando ciascun beneficiario dovrà dichiarare: "di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi della L... art.... /di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di ... euro ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative".

#### **Esenzioni dagli obblighi di bollo**

*L'elenco che segue è da considerarsi non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972.*

- **Cittadini** che presentano domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficenza e relativi documenti (Allegato B art. 8.3);
- **Enti pubblici** per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16);
- **Società agricole** (Allegato B art. 21 bis);
- **Società cooperative** (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis);
- **Cooperative sociali** (L. 266/1991 art. 8);
- **ONLUS e Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro riconosciuti dal CONI** (Allegato B art. 27 bis).