

Protocollo E1.2020.0086753 del 03/04/2020

Agli Operatori di Lombardia Plus Linea
Smart e Linea Cultura

Oggetto : Lombardia plus: indicazioni su proroghe e formazione a distanza

Gentili operatori,

innanzitutto vi esprimiamo tutta la nostra solidarietà e vi assicuriamo che Regione sta adottando provvedimenti volti a sostenere il sistema della formazione in questo momento di grave emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda Lombardia Plus – Linea Cultura si comunica la modifica dei termini della conclusione del progetto al **15/11/2021** posticipando il termine di rendicontazione al **15/12/2021**.

Per quanto riguarda Lombardia Plus – Linea Smart la conclusione del progetto e delle attività formative è prorogata al **31/03/2021** e la presentazione della rendicontazione finale entro il **29/04/2021**

Regione Lombardia sta inoltre interloquendo, anche insieme alle altre Regioni, con le Autorità di gestione nazionali e comunitarie del Fondo Sociale Europeo per ottenere la massima flessibilità possibile nella gestione dei programmi e nel riconoscimento delle operazioni.

In particolare, abbiamo chiesto il riconoscimento della formazione a distanza/e-learning come modalità per assicurare – ove possibile – la continuità della formazione e la fruizione della stessa da parte dei destinatari.

ANPAL si è espressa in proposito con note 3568 del 6 marzo e 3616 del 10 marzo 2020: alla luce delle disposizioni normative emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, potrà essere autorizzata la modalità di formazione a distanza, anche ove non espressamente prevista dagli atti, allo scopo di assicurare il conseguimento degli obiettivi formativi degli interventi e tutelare i destinatari degli stessi, specificando che, salvo quanto sopra, si applica la normale regolamentazione relativa all'attuazione dei progetti. Particolare attenzione – secondo la nota di ANPAL - va dunque prestata al tracciamento della presenza, inclusi quindi, ove applicabile, aspetti come i dati di log-in, l'effettività della connessione del discente, le prove intermedie e l'interattività con il docente per simulare un'aula fisica.

Referente per l'istruttoria della pratica: SIMONA LUCIA BRATELLI Tel. 02/6765. 2800

La Commissione Europea si è espressa con Nota Ares (2020)1609341 del 17/03/2020 sostenendo che le specifiche elencate nella comunicazione 3616 risultano pienamente rispondenti rispetto agli obblighi di monitoraggio e controllo e che i principi di tali specifiche (tracciatura univoca delle presenze di discenti, docenti e tutor) rappresentano elementi chiave anche nel caso si faccia riferimento ad altre tipologie di costi standard.

In attesa di risposta alla Nota dettagliata inviata come responsabile di Asse III del POR FSE 14-20, riteniamo con ragionevole certezza di permettere agli operatori beneficiari di operazioni finanziate con l'Avviso "Lombardia Plus – Linea Cultura" approvato con d.d.u.o. 2439/2019 e "Lombardia Plus – Linea Smart", approvato con d.d.u. 2452/2019, di realizzare le attività anche in deroga a quanto previsto del piano formativo approvato.

In particolare, può essere adottato l'uso della Formazione a Distanza e possono essere modificate le modalità di realizzazione di stage e tirocinio.

Per entrambe le linee:

- la formazione teorica può essere erogata tramite il **ricorso a FAD**, esclusivamente in **modalità sincrona**, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere "in diretta" lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica.
- la formazione in modalità alternanza scuola lavoro, stage e tirocinio, può essere svolta, quando possibile, attraverso *smart working*, oppure riconvertita in *Project Work*.

Per Project work si intende una modalità didattica che permetta all'allievo di sperimentare in modo concreto e attivo quanto appreso durante la fase di apprendimento teorico. Durante il Project Work l'allievo è tenuto, seguendo istruzioni operative del docente o del tutor, a realizzare un manufatto, un prodotto multimediale, un documento, concreto e valutabile, che deve essere un output tipico dei contesti produttivi e organizzativi reali e delle professionalità in esito al percorso. Il Project Work deve essere organizzato secondo queste fasi:

- introduzione con impostazione metodologica a cura del docente (anche attraverso videoconferenza o modalità a distanza) all'intero gruppo classe o a piccoli gruppi;
- predisposizione di un progetto o di una serie di istruzioni operative con indicazione degli obiettivi formativi, in termini di risultati concreti previsti e competenze conoscenze e abilità della figura o del profilo professionale di riferimento QRSP;
- realizzazione del manufatto o prodotto con il supporto del docente o del tutor didattico o di entrambi, che monitora i diversi step operativi, offrendo feed back utili al raggiungimento degli obiettivi definiti: il docente o il tutor dunque possono offrire supporto periodico al singolo allievo secondo le necessità e i tempi opportuni all'ottimizzazione del risultato;
- valutazione, in itinere e al termine, del lavoro svolto da ogni studente in aderenza agli obiettivi prefissati e alle competenze sviluppate in coerenza con la figura o profilo di riferimento QRSP;
- condivisione dei risultati con gli altri partecipanti (intero gruppo classe o piccoli gruppi) al fine di cogliere la coerenza dell'elaborato con le finalità individuate in sede di programmazione degli stessi in presenza del docente, anche attraverso videoconferenza o modalità a distanza.

Il totale delle ore di Project Work può coprire l'intera quota oraria riservata alla formazione in contesto

Referente per l'istruttoria della pratica: SIMONA LUCIA BRATELLI Tel. 02/6765. 2800

lavorativo e il costo standard riconoscibile sia per il tirocinio in smart working o per il project work è pari a euro 32€ / ora x 10% di ore di alternanza.

Devono essere conservati il progetto del project work, il prodotto o il manufatto in esito al lavoro ovvero fotografie o altri documenti che possano testimoniare le caratteristiche (ad esempio in caso di deperibilità), timesheet di docente e tutor con la traccia degli interventi di feed back a distanza agli allievi, il registro per il project work in carico all'allievo con indicazione di ore impiegate e descrizione del lavoro svolto per ogni giornata.

La riprogrammazione delle attività deve essere comunicata preventivamente a Regione a mezzo mail (simona_lucia_bratelli@regione.lombardia.it) mentre, **in fase di rendicontazione**, dovrà essere inserito il nuovo piano formativo, sottoscritto digitalmente, sulla piattaforma Bandi on line <https://www.bandi.servizirl.it/procedimenti/welcome/bandi>.

Ribadiamo che quelle illustrate sono linee guida che devono ancora tradursi in un atto regionale, dopo adeguate verifiche. Esse esprimono comunque l'intendimento e l'impegno di Regione per mettere in sicurezza i percorsi di specializzazione di Lombardia plus, valorizzando metodi e strumenti che avete messo in campo per affrontare le difficoltà di questo grave momento.

Cordialmente

IL DIRIGENTE
BRUNELLA REVERBERI

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento originale è firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.

Referente per l'istruttoria della pratica: SIMONA LUCIA BRATELLI Tel. 02/6765. 2800