

## Indicazioni per la compilazione

**Il processo di concertazione** tra enti beneficiari e le Direzioni dei Servizi della Giustizia (IP, USSM e UEPE) deve essere documentato attraverso la compilazione della **lettera di dichiarazione di interesse**, firmata dal legale rappresentante della Direzione dei Servizi.

**Attraverso la dichiarazione di interesse, le Direzioni dei Servizi della Giustizia (IP, USSM e UEPE) sono chiamate ad attestare l'avvenuta presentazione e condivisione delle priorità e degli interventi delle proposte progettuali e non ad esprimere un giudizio valutativo.**

Resta fermo che, all'esito della concertazione, potrà emergere un diverso grado di coerenza delle proposte con la programmazione istituzionale, ad esempio in relazione alle caratteristiche del partenariato, delle attività proposte e del loro carattere innovativo, tali elementi dovranno essere eventualmente evidenziati. Si precisa inoltre che nella compilazione del presente Allegato le Direzioni potranno selezionare una o entrambe le opzioni, come di seguito riportato:

### Esempio 1

- *Esprime il proprio interesse per gli obiettivi e le attività proposte;*
- ~~*Dichiara la propria disponibilità alla realizzazione degli interventi previsti, conformemente alla propria organizzazione e in aderenza ai bisogni rilevati.*~~

### Esempio 2

- *Esprime il proprio interesse per gli obiettivi e le attività proposte;*
- *Dichiara la propria disponibilità alla realizzazione degli interventi previsti, conformemente alla propria organizzazione e in aderenza ai bisogni rilevati.*

In caso di impedimenti che comportano l'impossibilità oggettiva nell'avvio o nella prosecuzione e completamento dell'aggiornamento della concertazione con le Direzioni dei Servizi della Giustizia (IP, IPM, USSM e UEPE), gli enti beneficiari, in sede di presentazione della comunicazione di partecipazione all'invito, devono documentare nel piano di aggiornamento la circostanza che ha determinato

|

l'impossibilità oggettiva di avviare o proseguire e completare tale aggiornamento. Il capofila dovrà, in fase di accettazione del contributo integrativo, pena la decadenza dello stesso, trasmettere attraverso il sistema informativo il documento sottoscritto dal legale rappresentante della Direzione.

Carta intestata della Direzione  
IP/IPM/USSM/UEPE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Al Capofila del Progetto  
\_\_\_\_\_

### Lettera di dichiarazione di interesse

PRESA VISIONE del piano di aggiornamento del Progetto (*titolo per esteso*)

.....

Presentato da .....

in qualità di Capofila

nella partnership formata da:

- (*indicare denominazione per ciascun ente componente la partnership per esteso*)

Da realizzarsi nel territorio di .....

Avente come finalità quella di:

- 
-

**LA DIREZIONE DEL \_\_\_\_\_**

Ritenuto che gli obiettivi perseguiti rispondono adeguatamente alla rilevazione dei bisogni espressi dai soggetti sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria in carico, come emerso dal processo di concertazione avvenuto nel corso degli incontri del \_\_\_\_\_ ( indicare data):

Considerata la coerenza con la programmazione istituzionale, secondo quanto disposto nella relazione allegata, che costituisce parte integrante:

- Esprime il proprio interesse per gli obiettivi e le attività proposte;
- Dichiara la propria disponibilità alla realizzazione degli interventi previsti, conformemente alla propria organizzazione e in aderenza ai bisogni rilevati.

Timbro e Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_