

Allegato A

Modifiche Avviso per la prima attuazione in Regione Lombardia del Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL

Di seguito si riepilogano le principali modifiche effettuate all’Avviso con l’indicazione della relativa data di entrata in vigore. Le modifiche cui non è presente la data di entrata in vigore si applicano a tutte le doti

Riferimenti normativi

Aggiornamento Paragrafo 2 “*Riferimenti normativi*” sotto paragrafi “Normativa e atti nazionali” e “Normativa e atti regionali”;

Vengono aggiornati i riferimenti normativi dell’Avviso

Termini per l’attivazione della dote e individuazione Titolare effettivo

Aggiornamento Par. 3 “*Definizioni*” e Par. 10 “*Termini e modalità di presentazione della domanda e documenti da trasmettere*” sotto paragrafo “Presenza in carico e Patto di Servizio Personalizzato”

Si stabilisce il termine ordinario e non più perentorio di 120 giorni per l’attivazione della dote.

Viene introdotta la figura e definizione del “Titolare effettivo” e aggiornato il relativo Atto di Adesione Unico (cfr par. successivo)

DATA ATTIVAZIONE: Il termine ordinario dei 120 giorni per l’attivazione della dote (con conseguente eliminazione del vincolo perentorio) decorre a partire dalla data del 7 ottobre 2022.

Erogazione servizi in partenariato e sedi di erogazioni servizi:

Aggiornamento Par. 5 “*Soggetti esecutori ammissibili*”

La disposizione “*I CPI e gli operatori accreditati hanno la possibilità di agire in partenariato, anche per i servizi formativi, per fornire un’offerta completa e qualificata di servizi*” viene riformulata da un punto di vista formale” con:

“*I CPI e gli operatori accreditati hanno la possibilità di agire in partenariato, per fornire un’offerta completa e qualificata di servizi*”

La disposizione che prevede l’erogazione dei servizi al lavoro presso altre sedi temporanee (presidi) si aggiorna con il rinvio ai *criteri stabiliti dalla disciplina regionale sull’accreditamento vigente*;

Massimali di spesa dei percorsi

Aggiornamento Par. 9 *“Spese ammissibili”*

Con l'aggiornamento dei panieri dei servizi (cfr. par. successivo) vengono conseguentemente modificati i massimali di spesa per singolo percorso in relazione agli obiettivi di “inserimento lavorativo” e quello di “autoimpiego e autoimprenditorialità”.

Accesso Politiche Gol persone con disabilità iscritte o che intendono iscriversi al Collocamento Mirato di cui alla L. 68/99:

Aggiornamento Par. 10. *“Termini e modalità di presentazione della domanda e documenti da trasmettere”* sotto paragrafo *“Accesso al Programma GOL e registrazione a SIUL”*

Si stabilisce che le attività per l'accesso a Gol, per tale target di destinatari, **possono** essere svolte sia direttamente dagli Uffici di Collocamento mirato sia da operatori privati accreditati previo raccordo con gli Uffici del Collocamento mirato, i quali sono tenuti a verificare che la persona non risulti già destinataria di altre misure finanziate con risorse del Fondo regionale disabili.

Verifica accesso politiche attive app FirmaLom: Aggiornamento Par. 10. *“Termini e modalità di presentazione della domanda e documenti da trasmettere”* sotto paragrafo *“Domanda di dote”*.

Si introduce il seguente ultimo comma *“I soggetti esecutori sono inoltre tenuti ad assicurarsi che la persona che ha accesso alla dote sia in possesso dell'app FirmaLOM. Sono esclusi da tale requisito le persone sottoposte a provvedimenti dall'autorità giudiziaria e per le persone con disabilità in presenza di comprovata impossibilità all'utilizzo dell'App”*.

Atto di Adesione Unico

Aggiornamento Par. 23 *“Allegati”* – Allegato A – *Atto di Adesione Unico*.

Si aggiornano/integrano le dichiarazioni presenti nell'Atto di Adesione Unico in relazione all'assenza di “conflitto di interessi” al concetto del “doppio finanziamento” e all'individuazione del “Titolare effettivo”

Il nuovo format dovrà essere caricato sul sistema informativo da tutti gli operatori indipendentemente dalla precedente sottoscrizione dell' Atto di Adesione Unico ed è condizione vincolante per l'attivazione di nuove doti

DATA ATTIVAZIONE: La nuova disposizione entrerà in vigore a partire dalla data che verrà stabilita con successivo provvedimento attuativo

Aggiornamento Allegato C - Schede servizi:

Si aggiornano le seguenti schede di servizi

Servizio “Presa in carico, Assessment e Patto di Servizio Personalizzato (PSP)”

Aggiornamento Allegato C - “*Scheda servizio*” dell’Avviso

Si prevede l’obbligo della sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato a cura del soggetto che realizza l’assessment.

DATA ATTIVAZIONE: L’obbligo sarà attivo a decorrere dalla data che verrà definita con successiva comunicazione.

Servizio “Accompagnamento al lavoro”

Aggiornamento Par. 9 “*Spese ammissibili*” dell’Avviso e Allegato C - “*Scheda servizio*” dell’Avviso

Viene introdotto il nuovo servizio a processo al lavoro (LEP F1), che, per alcune attività, potrà essere erogato anche in modalità di gruppo, e riconosciuto al costo standard di 76,8 €/servizio.

DATA ATTIVAZIONE: La data di attivazione del nuovo servizio verrà stabilita con successiva comunicazione.

Servizio “Orientamento specialistico”

Aggiornamento Par. 9 “*Spese ammissibili*” Par. 10. “*Termini e modalità di presentazione della domanda e documenti da trasmettere*” sotto paragrafo “*Definizione del Piano di Intervento Personalizzato*” e Allegato C – “*Scheda servizio*” dell’Avviso.

Al fine del riconoscimento delle attività formative (servizio Formazione mirato all’inserimento e alla riattivazione previsti nei percorsi 2 3 e 4), si stabilisce l’obbligatorietà della programmazione e rendicontazione di almeno un’ora dell’attività di “skill gap analysis” prevista nella voce “Bilancio di competenza/skill gap analysis” nella macro attività “Orientamento”. Ai fini della rendicontazione, l’operatore dovrà rendicontare un’ora di Skill Gap Analysis o entrambe le attività.

Viene eliminata nella macro attività di “Orientamento” l’attività di “formazione ricerca attiva del lavoro”.

Si prevede l’obbligo per tali doti, in fase di richiesta di liquidazione, di allegare il profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output).

DATA ATTIVAZIONE: La disposizione sopra richiamata decorre per le doti che verranno attivate a partire dal 7.10.2022

Il servizio potrà essere erogato, per alcune attività, anche in modalità di gruppo, e riconosciuto al costo standard di 76,8 €/servizio.

DATA ATTIVAZIONE: La data di erogazione in modalità di gruppo di tale servizio verrà stabilita con successiva comunicazione.

Formazione mirata all’inserimento lavorativo e Formazione per la riattivazione.

Aggiornamento Par. 9 “*Spese ammissibili*” e “Allegato C – “*Scheda servizio*” dell’Avviso

Si introducono i seguenti aggiornamenti:

Al fine del riconoscimento dei servizi formazione mirata all’inserimento e alla riattivazione, si stabilisce l’obbligatorietà della programmazione e rendicontazione di almeno un’ora dell’attività di “skill gap analysis” prevista nella voce “Bilancio di competenza/skill gap analysis” nella macro attività “Orientamento”. (cfr aggiornamento scheda “Orientamento specialistico”).

In relazione alle sedi di erogazione dei servizi formativi viene disciplinato quanto segue:

- L’erogazione delle attività formative presso ulteriori sedi è limitata alle casistiche previste dalla normativa sull’accreditamento (d.g.r. n. 6696 del 18.0.2022)
- Esclusivamente per i percorsi formativi che richiedono la realizzazione di moduli **pratici**, è necessario chiedere l’autorizzazione a Regione Lombardia, mediante il sistema informativo SIUF Per le attività laboratoriali e per tutte le altre casistiche previste dalla citata delibera per l’utilizzo di sedi diverse, l’operatore traccia l’utilizzo della sede sul sistema informativo **SIUO**.

Nelle more di adeguamento del sistema informativo **SIUF** per la richiesta dell’utilizzo di una sede destinata all’erogazione di **moduli pratici** l’ente formativo deve seguire il seguente iter:

Inoltre richiesta di utilizzo di una sede destinata per l’erogazione di moduli pratici all’indirizzo di posta lavoro@pec.regione.lombardia.it indicando il riferimento dell’ufficio regionale: “**UO Mercato del lavoro e Politiche attive**”. L’oggetto della richiesta dovrà riportare il testo: Richiesta sede **moduli pratici** percorso formativo..... – Avviso GOL –

Nella richiesta l’operatore dovrà motivare l’utilizzo di tale sede indicando l’indirizzo della stessa sede (comune, provincia, via), i tempi ed il calendario didattico;

L’ufficio competente Mercato del lavoro e Politiche attive, previa istruttoria, invierà conferma o diniego di autorizzazione entro 20 giorni di calendario;

In caso di esito positivo dell’istruttoria regionale, l’operatore dovrà allegare - nel Sistema SIUF, nella sezione di Comunicazione di avvio corso - la pec regionale di conferma dell’autorizzazione concessa. In tale sezione, ove è visibile il tasto “scegli file”, dovrà allegare insieme alla comunicazione di avvio anche la pec di autorizzazione regionale, creando un solo pdf.

I servizi di “Formazione mirata all’inserimento lavorativo” e “Formazione per la riattivazione” vengono riconosciuti a “costo standard”, in base alle seguenti tre fasce. Tali fasce fanno riferimento al livello di professionalità/curricula del personale docente, così come previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Fascia	Tariffa oraria per corso	Tariffa oraria per docente
C	76,8	0,84
B	122,9	
A	153,6	

I Curricula dei docenti dovranno dare evidenza della coerenza con i descrittivi delle fasce A e B (prevista solo per progetti specifici autorizzati da Regione) come segue:

- per la Fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale **almeno quinquennale** nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la Fascia B, professionisti o esperti con esperienza **almeno triennale** di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse.

In una prima fase di attuazione, nelle more dell'adozione di un successivo provvedimento che stabilirà le relative modalità e condizioni per l'applicazione della tariffa oraria di 153,6 (Fascia A), **si applicherà oltre la vigente tariffa oraria di cui alla Fascia C la tariffa oraria di Fascia B**. Pertanto in fase di prenotazione della dote verrà prenotato sempre il massimale della tariffa oraria di Fascia B, in fase di liquidazione verranno invece liquidate le ore formative secondo la tariffa oraria della fascia del docente.

La tariffa oraria di 153,6 (Fascia A) verrà attivata con successivo provvedimento che stabilirà le relative modalità e condizione di applicazione. Tale tariffa verrà applicata per il servizio di Formazione mirata all'inserimento lavorativo con riferimento al percorso 3 e fino a 600 ore, unicamente per offerte formative presentata nell'ambito di una rete di partenariato con a capo un ITS (Istituto Tecnico Superiore) o comunque un operatore in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione (sez. A o B);

L'attivazione di doti con la nuova tariffa oraria di cui alla Fascia B decorrerà a partire dalle doti attivate **dal 7.10.2022**. Si precisa che a partire da tale data non sarà possibile attivare nuove doti associando corsi già programmati in SIUF per i quali sono già state attivate doti antecedentemente alla data del 7.10.2022. Fatte salve le vigenti procedure per l'associazione dei corsi alla dote ed in particolare ai vincoli delle date inizio dei corsi rispetto alla data di attivazione della dote, per i corsi già programmati in SIUF, per i quali non sono mai state attivate doti, sarà invece possibile attivare doti con la possibilità di fruire delle nuove tariffe orarie.

Nel caso di rimborso economico della tariffa oraria di cui alla Fascia A (di prossima attuazione) e quella di Fascia B si stabilisce l'obbligo, in fase di richiesta di liquidazione dei servizi formativi, di allegare:

- un'autocertificazione rilasciata dal rappresentante legale che attesta di aver verificato il possesso dei requisiti del docente di riferimento per l'attività formativa realizzata da docenti di fascia A e B
- i Curricula dei docenti di Fascia A e B. Tale documentazione dovrà inoltre essere conservata nel fascicolo individuale. Tale obbligo decorre per le doti attivate a partire dal 7.10.2022 la seguente documentazione prevista unicamente per l'erogazione della formazione a cura di un docente di Fascia B:

Tale obbligo decorre per le doti attivate a partire dal 7.10.2022 che prevedono l'erogazione della formazione a cura di un docente di Fascia B.

Vengono precisati sia i criteri per il riconoscimento della **validità didattica** del corso sia i criteri per il **riconoscimento economico** delle ore formative.

In particolare vengono adottate le seguenti determinazioni:

- ciascun corso è riconosciuto, ai fini della validità didattica (conseguimento della quota del 70% delle presenze propedeutica al rilascio degli attestati di presenza e competenze/abilità e conoscenze) considerando il totale delle presenze uguali o superiori a 45 minuti;
- i corsi validi dal punto di vista didattico, otterranno il riconoscimento economico per il totale del tempo di presenza effettiva dell'allievo;
- i crediti formativi, se previsti, concorrono, per le ore corrispondenti, al conseguimento della validità didattica del corso, ma non sono oggetto di riconoscimento economico.

Si precisa inoltre che la dizione **“esperienza in situazione”** è da intendersi come “stage /alternanza.

Viene previsto l'introduzione del **registro elettronico** che prevede la validazione delle lezioni a cura dell'allievo **tramite l'applicazione FirmaLom.**

Vengono conseguentemente disciplinate le modalità di registrazione delle presenze degli allievi nel registro elettronico così come segue.

- Con l'introduzione dell'app FIRMALOM tutte le presenze, rilevate nel registro elettronico, saranno confermate attraverso la procedura supportata dall'app. All'inizio della lezione sarà cura del Docente verificare che tutti i discenti abbiano scaricato l'app. Sarà altresì cura del Docente, al termine della lezione, acquisire la conferma di partecipazione attraverso l'App FirmaLOm;
- Potranno essere ammesse attività registrate con modalità differenti (registro elettronico e firma su registro cartaceo trasmesso in sede di richiesta di liquidazione a Regione) solo per casi di documentata impossibilità di utilizzo dell'App (persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e persone con disabilità);
- Le presenze in aula non convalidate dal Destinatario tramite App FirmaLOm non saranno riconosciute né ai fini delle attestazioni (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze), né ai fini del rimborso economico, fatti salvi i casi di impossibilità all'utilizzo dell'App sopra-citati.

Con l'introduzione del registro elettronico si aggiorna, secondo quanto sotto riportato, sia la *documentazione giustificativa* che l'operatore deve inserire sul sistema informativo sia quella da *conservare nel fascicolo individuale*.

- Copia del registro formativo e delle presenze e ulteriore documentazione di cui alla D.G.R. 16 maggio 2022, n. XI/6380 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom);
- Autocertificazione rilasciata dal rappresentante legale che attesta di aver verificato il possesso dei requisiti del docente di riferimento per l'attività formativa realizzata da docenti di fascia A e B;
- Curricula dei docenti di Fascia A e B.

Nelle more dell'attivazione del registro elettronico con Firma Lom rimangono in vigore le disposizioni vigenti in relazione alla documentazione giustificativa di seguito indicata:

Documenti da caricare nel sistema informativo

- copia del registro formativo e delle presenze e ulteriore documentazione di cui alla D.G.R. 16 maggio 2022, n. XI/6380 (in fase di richiesta di liquidazione);
- copia del documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero copia dell'autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dalla persona, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile (in fase di richiesta di liquidazione).

Documenti da conservare nel fascicolo individuale

- registro formativo e delle presenze e ulteriore documentazione di cui alla D.G.R. 16 maggio 2022, n. XI/6380;
- documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero Autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dalla persona, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile

DATA DI ATTIVAZIONE: La data di attivazione del registro elettronico che prevede la validazione delle lezioni a cura dell'allievo tramite l'applicazione FirmaLom verrà definita con successiva comunicazione.

Servizio di “Accompagnamento al lavoro”

Aggiornamento Par. 9 “Spese ammissibili” e Allegato C – “Scheda servizio” dell'Avviso

Il servizio a risultato “Accompagnamento al lavoro” viene ridenominato in “Incontro Domanda Offerta” – LEP F3

DATA DI ATTIVAZIONE: La data di ridenominazione del servizio verrà stabilita con successiva comunicazione.