

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUPPONI, FRANCESCA
Telefono	02.6765.5203
Fax	
E-mail	francesca_giupponi@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03-08-1962

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa **ARCHIVI STORICI E SISTEMI PER LA CONOSCENZA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI** presso la Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, Struttura Istituti e Luoghi della Cultura e Soprintendenza Beni Librari

Posizione giuridica: D1

Posizione economica: D5

Profilo professionale: Funzionario gestione e controllo procedure

■ **Dal 1 ottobre 2017 ad oggi:**

Attività svolte direttamente:

- Valorizzazione degli archivi storici: sostegno e coordinamento di progetti di descrizione archivistica e pubblicazione nella sezione del portale Lombardia Beni Culturali
- Sviluppo e diffusione della piattaforma "Archimista" in accordo con la Soprintendenza archivistica e arricchimento del SAN-Sistema archivistico Nazionale in accordo con ICAR-Istituto Centrale per gli Archivi del MiBACT
- SIRBeC-Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali: sostegno, coordinamento e monitoraggio di progetti di catalogazione del patrimonio culturale musealizzato e diffuso sul territorio e concorso al rinnovo degli strumenti software per la catalogazione del patrimonio
- Portale Lombardia Beni Culturali: aggiornamento periodico delle banche dati, pubblicazione di percorsi e vetrine, collaborazione alla produzione di open data, e sviluppo di app, anche su device mobili, per promuovere facilitare l'accesso al patrimonio culturale
- Concorso alla formazione e aggiornamento del personale addetto alla valorizzazione degli archivi storici e alla catalogazione del patrimonio culturale tramite SIRBeC
- Concorso allo sviluppo di progetti di ricerca applicata al patrimonio culturale

■ **Dal 1 aprile 2016 a settembre 2017:**

Funzionario

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento attività dell'Archivio della produzione editoriale della Lombardia e progettazione del suo sviluppo
- Valorizzazione patrimonio biblioteche lombarde, con particolare riferimento ai manoscritti e agli incunaboli attraverso la prosecuzione dei relativi censimenti (attività istruttoria e redazione relativi atti, monitoraggio attività)
- Supporto alla definizione e redazione di atti convenzionali per le attività di valorizzazione del patrimonio librario e documentario, in collaborazione con Fondazioni e Istituti di settore. Collaborazione alle attività di tutela del patrimonio librario e documentario svolte dai competenti organi statali
- Collaborazione a progetti di digitalizzazione del patrimonio culturale lombardo con particolare riferimento alle raccolte di biblioteche, archivi e musei, anche con utilizzo di Fondi europei

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Laurea in materie umanistiche con orientamento biblioteconomico / archivistico / documentario / storico artistico o alla conservazione dei beni culturali o giuridico amministrative nel settore dei beni librari e documentari
- Conoscenza della normativa in materia di beni culturali, diritto d'autore, copyright; conoscenza del sistema bibliotecario italiano e dell'organizzazione bibliotecaria regionale
- Conoscenza dei principali sistemi di gestione catalografica e di inventariazione nazionali (SBN, Manus, ...), degli standard di gestione di conservazione delle varie tipologie di materiale, dei principali siti e banche dati nazionali/internazionali in campo bibliografico/documentario/antiquario
- Attitudini relazionali, capacità di gestire gruppi di studio tematici e /o trasversali

Posizione precedente:

■ **Dal 1 gennaio 2010 al 30/03/2016:**

Titolare di Posizione Organizzativa P.o Tutela dei beni librari e documentari (p.o. soppressa a seguito dell'entrata in vigore della Legge 125/2015 che ha ricondotto in capo allo Stato le funzioni di tutela in materia di tutela dei beni librari attribuite alle Regioni)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • maggio 2008 – dicembre 2009 • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario, presso struttura Soprintendenza Beni Librari Regione Lombardia</p> <p>Comune di Bergamo (in comando presso Regione Lombardia)</p> <p>Settore Cultura – Biblioteca A. Mai (in comando presso Direzione Culture, Identità e Autonomie della Lombardia, UO Diffusione dei Saperi)</p> <p>ruolo</p> <p>Istruttoria autorizzazioni e certificazioni ex Dlgs 42/2004; attività amministrativa legata a deposito legale L 106/2004; collaborazione tecnica all'attuazione di attività di tutela e di formazione in materia di prevenzione, conservazione e restauro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • maggio 2001 - aprile 2008 • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della Rete d'Istituto</p> <p>Comune di Bergamo</p> <p>Settore Cultura – Biblioteca A. Mai</p> <p>ruolo</p> <p>Responsabile della Rete d'Istituto</p> <p>Responsabile della rete d'istituto, dei contenuti e dell'aggiornamento del sito Internet della biblioteca</p>
<p>febbraio 1989 - aprile 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Archivista c/o biblioteca di conservazione (febbraio 1989-dicembre 1996 "assistente di biblioteca"; gennaio 1997 – "bibliotecario")</p> <p>Comune di Bergamo</p> <p>Settore Cultura – Biblioteca A. Mai</p> <p>ruolo</p> <p>Ordinamento e inventariazione di archivi storici</p> <p>Consulenza specialistica di sala settore Fondi antichi (manoscritti, testi a stampa, archivi, cartografia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • settembre 1987-gennaio 1989 • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>"Archivista"</p> <p>Consorzio Teledata</p> <p>Tempo determinato</p> <p>Inventariazione Archivio storico di Antico Regime del Comune di Bergamo c/o Biblioteca A. Mai</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

8 luglio 1987

Università degli Studi di Milano

Indirizzo storico. Tesi in storia del diritto italiano basata su fonti inedite in Archivio storico del Comune di Bergamo

Laurea in Giurisprudenza

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

1. 1991: Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Milano, Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
2. 2000: Diploma di perfezionamento universitario in "Conservazione dei beni librari e documentari" conseguito presso l'Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
3. 2007: Diploma di perfezionamento universitario in "Disegno organizzativi – Gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli Enti Locali" conseguito presso l'Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia-Facoltà di Giurisprudenza
4. 2010: corso di alta formazione e aggiornamento professionale "Organismi e biotecnologie per la conservazione dei beni culturali" rilasciato da Enaip Lombardia
5. Associata a AIB Associazione Italiana Biblioteche (da gennaio 2013 iscritta in elenco associazioni rappresentative a livello nazionale delle professioni non regolamentate (art. 26 D.Lgs. n. 206/2007) tenuto dal Ministero della Giustizia; da luglio 2014 in elenco associazioni professionali che rilasciano l'attestato di qualità, riconosciute dal Ministero per lo Sviluppo Economico. Da 2014 AIB rilascia attestazione ai bibliotecari in possesso di specifici requisiti (titoli di studio e competenze professionali), e provvede a tenere aggiornato l'Elenco degli associati)
6. Associata a ANAI Associazione Nazionale Archivistica Italiana (cfr. legislazione in materia di professioni non ordinistiche (legge 4/2013))

LINGUE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Livello Buono: Pacchetto Office; conoscenza/interrogazione di siti specialistici di ambito bibliotecario/archivistico, di Opac e Metaopac, Michael, Manus

Livello Discreto programmi utilizzati in Regione Lombardia: FatWire per Portale DG Cultura, LotusQuickr; Edma, Siop, Lapis

INCARICHI

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Capacità progettuali e organizzative

Capacità di lavorare in gruppo e di gestire gruppi di lavoro

Conoscenza/interrogazione di siti specialistici di ambito bibliotecario

Consulenze tecniche in materia di normative per beni culturali librari e documentari (tutela, conservazione, valorizzazione), deposito legale, diritto d'autore, privacy